

Support d'accompagnement à l'utilisation de la plateforme dédiée à la gestion de vos demandes de transport pour les sessions du Congrès des Pouvoirs Locaux et Régionaux du Conseil de l'Europe

À partir de la session d'octobre 2021, les réservations pour les aéroports de Francfort, Stuttgart, Bâle-Mulhouse et Baden-Baden seront pris en charge par la Ville de Strasbourg.

La ville de Strasbourg travaille activement à la modernisation du service de prise en charge des déplacements des délégations du Congrès des Pouvoirs Locaux et Régionaux du Conseil de l'Europe. Cette plateforme entend faciliter le suivi de l'évolution des demandes pour les membres et les secrétaires de délégations.

Notre plateforme traite uniquement les demandes de transports depuis et vers les aéroports de Francfort Main, Stuttgart, Bâle-Mulhouse et Baden-Baden.

SOMMAIRE

Comment créer le compte d'un membre ?.....	3
Comment créer le compte d'un secrétaire de délégation ?.....	5
Comment lier le compte d'un membre avec celui d'un secrétaire de délégation ?	7
Comment un secrétaire de délégation peut-il créer une demande d'arrivée pour un membre ? ..	9
Comment un secrétaire de délégation peut-il créer une demande de retour pour un membre ?	14
Où suivre l'évolution des demandes de transport ?	20
Comment suivre l'évolution des demandes de transport ?.....	21
Comment consulter les actualités et la FAQ (Foire Aux Questions) ?.....	23

Comment créer le compte d'un membre ?

En tant que secrétaire de délégation, vous pouvez créer un compte sur notre plateforme pour chaque membre dont vous avez la gestion. L'inscription des membres doit se faire individuellement et par une adresse e-mail unique. Une fois les comptes des membres créés, vous pouvez vous connecter à votre compte personnel afin de les ajouter à votre équipe parlementaire en ligne.

Pour cela, rendez-vous sur notre plateforme en cliquant ici : <https://transport-europe.strasbourg.eu/>

Vous arrivez alors sur la fenêtre d'identification. Veuillez alors cliquer sur « *Vous n'avez pas de compte ? Créez votre compte maintenant* ».

SE CONNECTER ↗

Français

Bienvenue sur le site dédié à la gestion de vos demandes de transport pour les sessions plénières à Strasbourg

Ce service est réservé aux parlementaires européens

IDENTIFICATION

Adresse e-mail *

Mot de passe *

CONNEXION →

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

[Vous n'avez pas de compte ? Créez votre compte maintenant](#)

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Ville et Eurométropole de Strasbourg 2021

Strasbourg.eu

Vous êtes alors dirigé sur la fenêtre de création du compte.

SE CONNECTER ↗

Français

Bienvenue sur le site dédié à la gestion de vos demandes de transport pour les sessions plénières à Strasbourg

Ce service est réservé aux parlementaires européens

CRÉEZ VOTRE COMPTE

Institution : *

PE : Parlementaire ou assistant(e) parlementaire

COE : Parlementaire ou secrétaire de délégation

Je suis : *

Un(e) parlementaire

Un(e) Secrétaire de délégation

Etat membre : *

SAISIR 1 CARACTÈRE

Adresse e-mail : *

EXEMPLE@DOMAINE.FR

Mot de passe : * 🔒

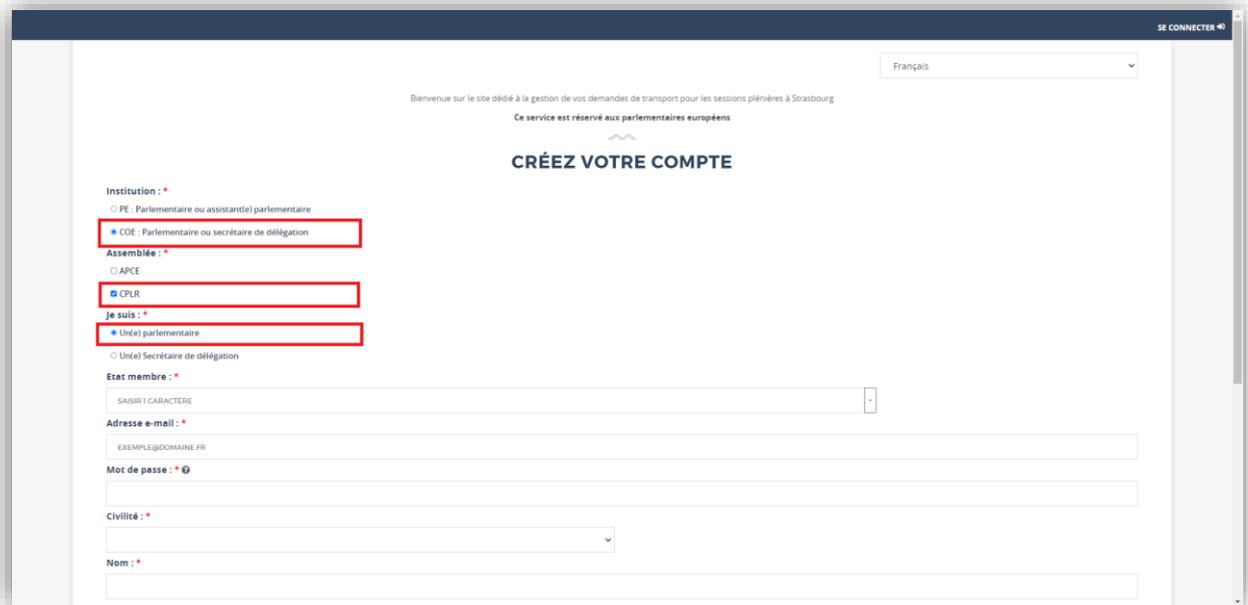
Civilité : *

Nom : *

Prénom : *

Remplissez les champs en fonction des informations du membre dont vous créez le compte, puis cliquez sur « Valider ».

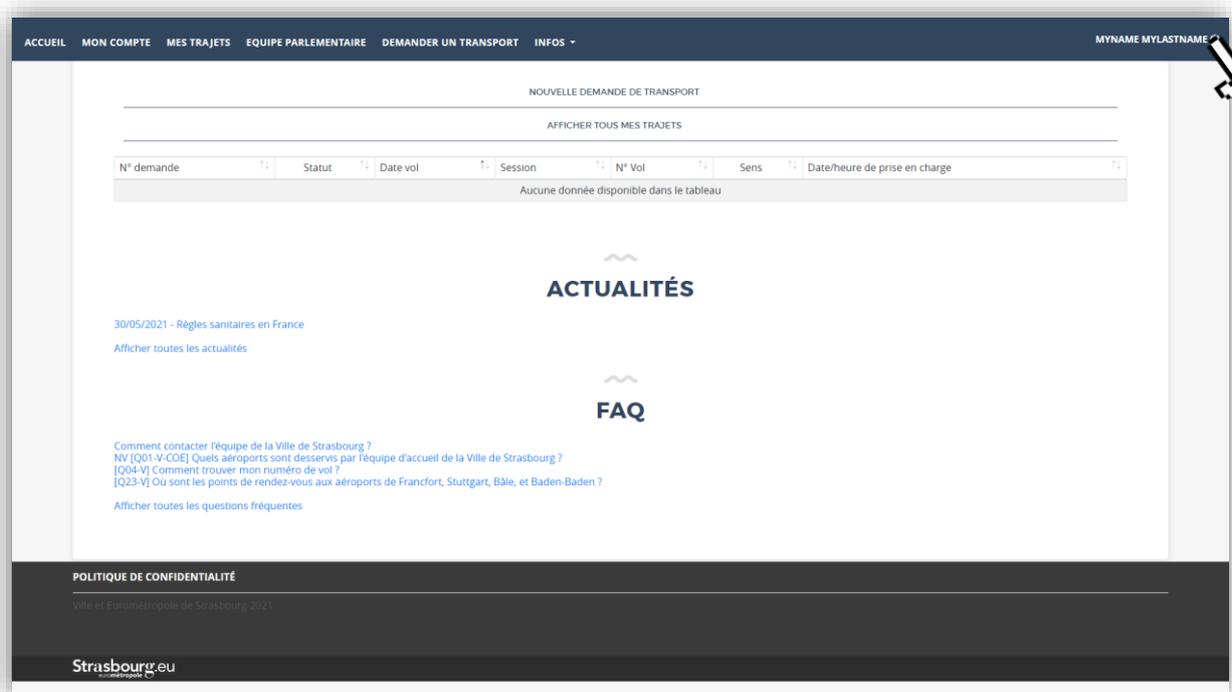
Une adresse mail peut être utilisée pour la création d'un seul compte. Veuillez donc créer les comptes des membres avec leurs propres adresses e-mail, car vous ne pouvez pas utiliser la vôtre pour les autres comptes.



Le compte du membre est alors créé. Vous êtes redirigé sur la page d'accueil de la plateforme.

Attention, actuellement le terme générique utilisé est parlementaire, mais va être modifié par « membre » prochainement.

Afin de créer les comptes des autres membres dont vous avez la gestion, déconnectez-vous en cliquant sur le bouton en haut à droite de votre écran, puis recommencez les étapes ci-dessus.



Une fois les comptes des membres créés, transmettez-leur leurs accès afin qu'ils puissent changer leur mot de passe dans l'onglet « Mon compte ». Ils peuvent également accéder à la plateforme et cliquer sur « Vous avez oublié votre mot de passe ? ».

Comment créer le compte d'un secrétaire de délégation ?

Après avoir procédé à l'inscription des membres dont vous avez la gestion, vous pouvez créer votre compte afin de le lier au leur.

Pour cela, rendez-vous sur notre plateforme en cliquant ici : <https://transport-europe.strasbourg.eu/>.

Vous arrivez alors sur la fenêtre d'identification. Veuillez cliquer sur « *Vous n'avez pas de compte ? Créez votre compte maintenant* ».

SE CONNECTER

Français

Bienvenue sur le site dédié à la gestion de vos demandes de transport pour les sessions plénières à Strasbourg

Ce service est réservé aux parlementaires européens

IDENTIFICATION

Adresse e-mail *

Mot de passe *

CONNEXION →

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

[Vous n'avez pas de compte ? Créez votre compte maintenant](#)

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Ville et Eurorégion de Strasbourg 2021

Strasbourg.eu

Vous êtes alors dirigé sur la fenêtre de création du compte.

SE CONNECTER

Français

Bienvenue sur le site dédié à la gestion de vos demandes de transport pour les sessions plénières à Strasbourg

Ce service est réservé aux parlementaires européens

CRÉEZ VOTRE COMPTE

Institution : *

PE : Parlementaire ou assistant(e) parlementaire

COE : Parlementaire ou secrétaire de délégation

Je suis : *

Un(e) parlementaire

Un(e) Secrétaire de délégation

Etat membre : *

SAISIR 1 CARACTÈRE

Adresse e-mail : *

EXEMPLE@DOMAINE.FR

Mot de passe : *

Civilité : *

Nom : *

Prénom : *

Remplissez les champs en fonction de vos informations, puis cliquez sur « Valider ».

SE CONNECTER

Français

Bienvenue sur le site dédié à la gestion de vos demandes de transport pour les sessions plénières à Strasbourg
Ce service est réservé aux parlementaires européens

CRÉEZ VOTRE COMPTE

Institution : *

PE : Parlementaire ou assistant(e) parlementaire

COE : Parlementaire ou secrétaire de délégation

Assemblée : *

APCE

CPLR

Je suis : *

Un(e) parlementaire

Un(e) Secrétaire de délégation

Etat membre : *

SAISIR 1 CARACTÈRE

Adresse e-mail : *

EXEMPLE@DOMAINE.FR

Mot de passe : *

Civilité : *

Nom : *

Votre compte est alors créé. Vous êtes redirigé sur la page d'accueil de la plateforme.

ACCUEIL MON COMPTE MES TRAJETS EQUIPE PARLEMENTAIRE DEMANDER UN TRANSPORT INFOS

MYNAME MYLASTNAME

NOUVELLE DEMANDE DE TRANSPORT

AFFICHER TOUS MES TRAJETS

N° demande	Statut	Date vol	Session	N° Vol	Sens	Date/heure de prise en charge
Aucune donnée disponible dans le tableau						

ACTUALITÉS

30/05/2021 - Règles sanitaires en France

[Afficher toutes les actualités](#)

FAQ

Comment contacter l'équipe de la Ville de Strasbourg ?
NV [001-V COE] Quels aéroports sont desservis par l'équipe d'accueil de la Ville de Strasbourg ?
[004-V] Comment trouver mon numéro de vol ?
[023-V] Où sont les points de rendez-vous aux aéroports de Francfort, Stuttgart, Bâle, et Baden-Baden ?

[Afficher toutes les questions fréquentes](#)

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Ville et Université de Strasbourg 2021

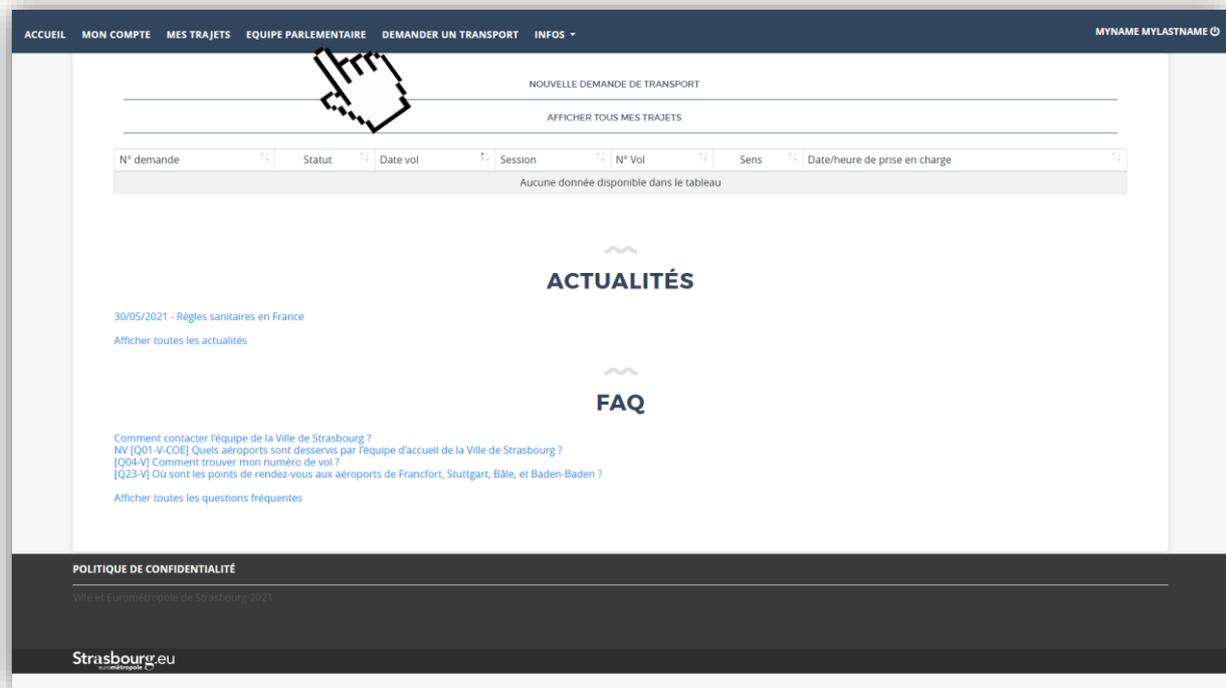
Strasbourg.eu

Si vous souhaitez qu'une seconde personne (un autre secrétaire de délégation ou l'assistant du membre) reçoive également les e-mails envoyés lors des confirmations de transports, vous avez la possibilité d'insérer une seconde adresse e-mail dans l'onglet « Mon compte ». Les mails de confirmation seront alors envoyés aux deux adresses.

Cependant, cette adresse e-mail secondaire permettra seulement de recevoir des e-mails. Elle ne permettra pas de se connecter sur la plateforme. La seconde adresse e-mail permettra donc uniquement de transmettre des informations, pas de faire des demandes ou des modifications.

Comment lier le compte d'un membre avec celui d'un secrétaire de délégation ?

Si vous souhaitez faire les demandes pour le compte d'un ou plusieurs membres de délégation, vous pouvez les ajouter via la page « *Équipe parlementaire* ». Pour ce faire, connectez-vous à votre compte de secrétaire de délégation. Rendez-vous ensuite sur la page dédiée afin d'ajouter les membres de délégation souhaités.



Vous êtes alors redirigé sur la page de gestion de l'équipe parlementaire.



Dans la barre « *Nom du parlementaire à ajouter* », tapez le nom des membres pour qui vous souhaitez réaliser des demandes.



The screenshot shows the 'GESTION DE L'ÉQUIPE PARLEMENTAIRE' interface. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES TRAJETS, EQUIPE PARLEMENTAIRE, DEMANDER UN TRANSPORT, and INFOS. The user's name 'MYNAME MYLASTNAME' is visible in the top right. The main heading is 'GESTION DE L'ÉQUIPE PARLEMENTAIRE'. Below it, there is a search bar labeled 'NOM DU PARLEMENTAIRE À AJOUTER:' with the text 'my' entered. Underneath, a table titled 'LISTE DES PARLEMENTAIRES GÉRÉS:' is shown. The table has columns for 'NOM', 'PRÉNOM', and 'GESTION'. The first row contains 'MYLASTNAME' and 'MYNAME'. Below the table, there is a message 'Aucune donnée disponible dans le tableau' and navigation buttons: 'Premier', 'Précédent', 'Suivant', and 'Dernier'. A 'RETOUR' button is at the bottom. The footer contains 'POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ', 'Ville et Eurométropole de Strasbourg 2021', and the 'Strasbourg.eu' logo.

Leurs noms apparaissent dans la « *Liste des parlementaires gérés* ». **Si un membre de votre délégation n'apparaît pas, vérifiez que son compte a bien été créé préalablement.** Si ce n'est pas le cas, veuillez lui créer un compte. Pour ce faire, vous pouvez vous référer à la partie « [Comment créer le compte d'un membre](#) ».

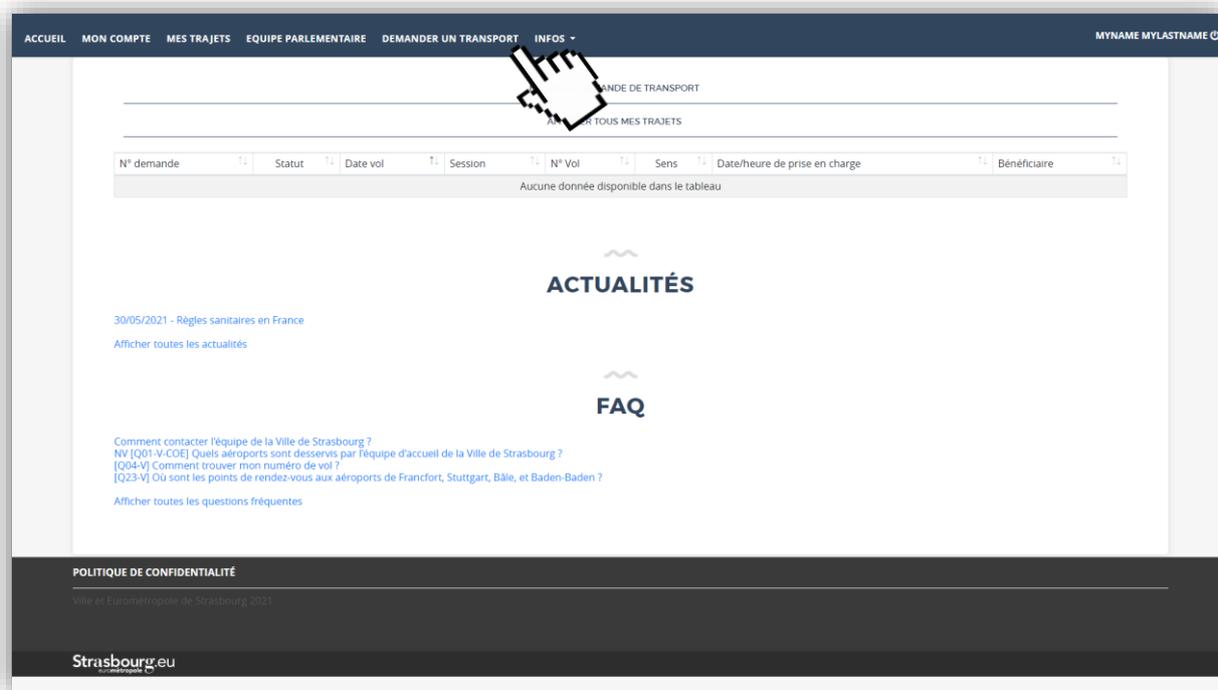


The screenshot shows the 'GESTION DE L'ÉQUIPE PARLEMENTAIRE' interface after a successful action. A green message bar at the top says 'L'association avec ce parlementaire a bien été ajoutée'. The search bar 'NOM DU PARLEMENTAIRE À AJOUTER:' now contains 'Saisir 1 caractère'. The table 'LISTE DES PARLEMENTAIRES GÉRÉS:' is populated with one row: 'MYLASTNAME' (Nom) and 'MYNAME' (Prénom). The 'GESTION' column has a trash icon. Navigation buttons 'Premier', 'Précédent', 'Suivant', and 'Dernier' are present, with 'Suivant' highlighted. A 'RETOUR' button is at the bottom. The footer is identical to the previous screenshot.

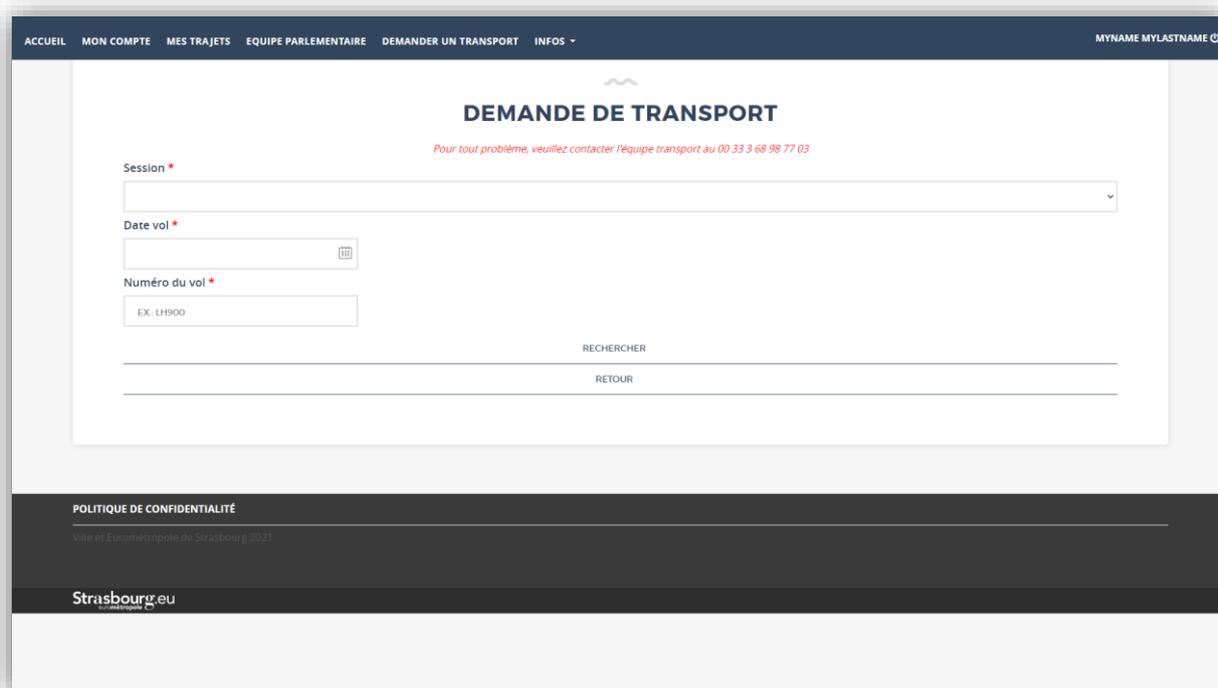
Comment un secrétaire de délégation peut-il créer une demande d'arrivée pour un membre ? → 🏠

L'ajout des membres gérés dans votre onglet « *Équipe parlementaire* » vous permet de leur créer une demande de transport pour un trajet d'arrivée, jusqu'au jeudi précédent le début de la session.

Pour cela, depuis la page d'accueil de votre compte, cliquez sur « *Demander un transport* ».



Vous êtes alors redirigé sur la page de demande de transports.



Sélectionnez la session concernée pour la demande.

The screenshot shows a web interface for requesting transport. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES TRAJETS, EQUIPE PARLEMENTAIRE, DEMANDER UN TRANSPORT, and INFOS. The user's name 'NAME LASTNAME' is visible in the top right. The main heading is 'DEMANDE DE TRANSPORT' with a sub-note: 'Pour tout problème, veuillez contacter l'équipe transport au 00 33 3 68 98 77 03'. The 'Session' field is highlighted with a blue bar and a hand cursor, indicating it is the selected option. Below it, the 'Numéro du vol' field contains 'EK: LH900'. At the bottom, there are buttons for 'RECHERCHER' and 'RETOUR'. The footer includes 'POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ', 'Ville et Eurométropole de Strasbourg 2021', and the logo 'Strasbourg.eu'.

Sélectionnez la date du vol.

This screenshot shows the same 'DEMANDE DE TRANSPORT' form, but with the 'Date vol' field selected. A calendar dropdown menu is open, showing the month of 'OCTOBRE 2021'. The date '7' is highlighted with a hand cursor. The 'Session' field above it is now filled with the text 'CPLR-OCT21 - CPLR-OCT21 - 26/10/2021 au 29/10/2021'. The rest of the form, including the 'RECHERCHER' button and the footer, remains the same as in the previous screenshot.

Enfin, saisissez le numéro du vol. Vous trouverez ce numéro sur votre billet d'avion. En règle générale, il se compose de 2 à 3 lettres et de 3 à 4 chiffres. Par exemple, LH 921 ou EZY 1234.

ACCUEIL MON COMPTE MES TRAJETS EQUIPE PARLEMENTAIRE DEMANDER UN TRANSPORT INFOS - MYNAME MYLASTNAME

DEMANDE DE TRANSPORT

Pour tout problème, veuillez contacter l'équipe transport au 00 33 3 68 98 77 03

Session *
CPLR-OCT21 - Congress session - 26/10/2021 to 29/10/2021

Date vol *
26/10/2021

Numéro du vol *
LH 921

RECHERCHER

RETOUR

La plateforme affiche alors automatiquement le détail du vol. Si ce n'est pas le cas, retapez le numéro en rajoutant un espace entre les lettres et les chiffres. Par exemple, **LH 921** au lieu de **LH921**.

Ma demande concerne un trajet depuis Francfort vers Strasbourg

VOTRE DEMANDE DE TRANSFERT CONCERNE *

Un trajet vers Strasbourg
 Un trajet depuis Strasbourg

Provenance *
Amsterdam

Destination *
Francfort

Heure d'arrivée *
09:10

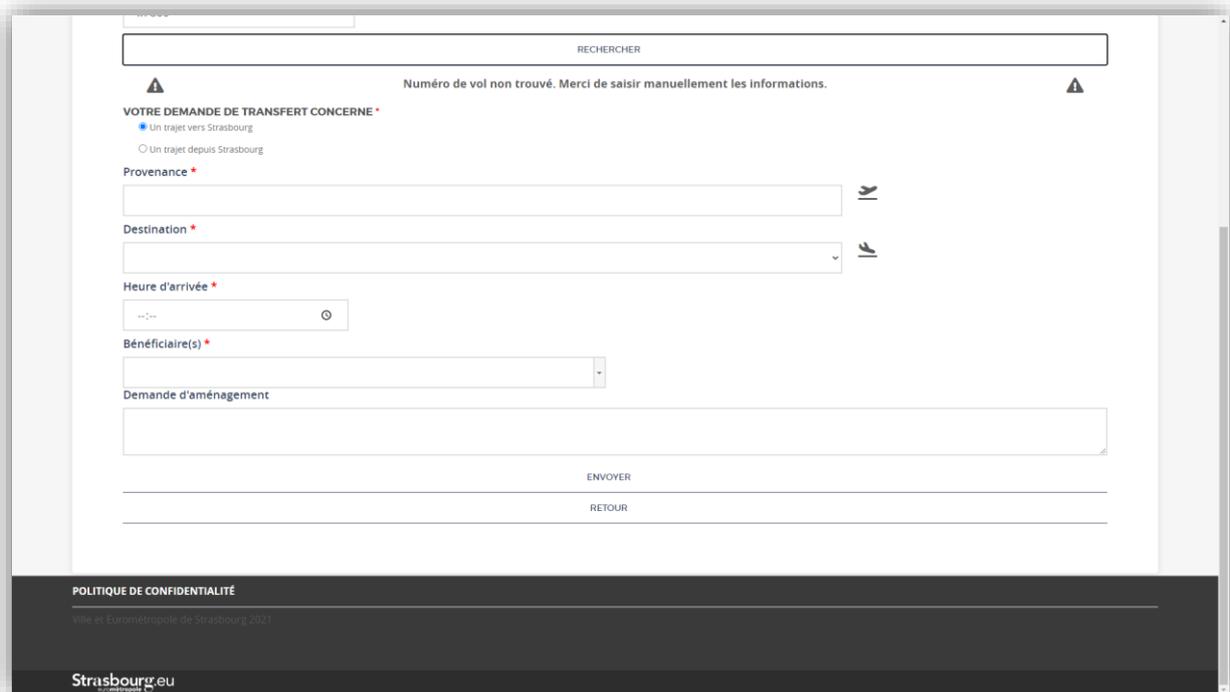
Bénéficiaire(s) *

Demande d'aménagement

ENVOYER

RETOUR

Si votre numéro de vol n'est pas reconnu par la plateforme, vous avez la possibilité de remplir manuellement les champs de votre demande de transport. La suite de la procédure est identique pour les deux cas de figure.



RECHERCHER

Numéro de vol non trouvé. Merci de saisir manuellement les informations.

VOTRE DEMANDE DE TRANSFERT CONCERNE *

Un trajet vers Strasbourg
 Un trajet depuis Strasbourg

Provenance *

Destination *

Heure d'arrivée *

Bénéficiaire(s) *

Demande d'aménagement

ENVOYER

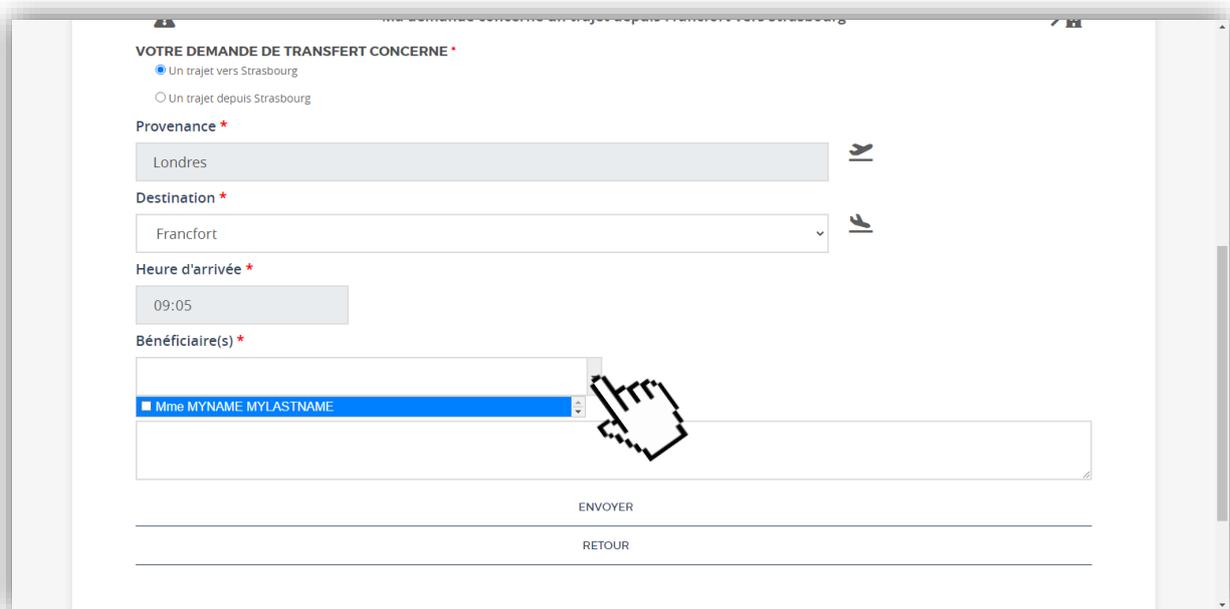
RETOUR

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Ville et Eurémétropole de Strasbourg 2021

Strasbourg.eu

Sélectionnez le ou les membre(s) bénéficiaire(s) du transport. **Vous ne pouvez sélectionner que les membres préalablement liés à votre compte, et vous ne pouvez pas ajouter d'autres secrétaires de délégation par ce biais.**



VOTRE DEMANDE DE TRANSFERT CONCERNE *

Un trajet vers Strasbourg
 Un trajet depuis Strasbourg

Provenance *

Londres

Destination *

Francfort

Heure d'arrivée *

09:05

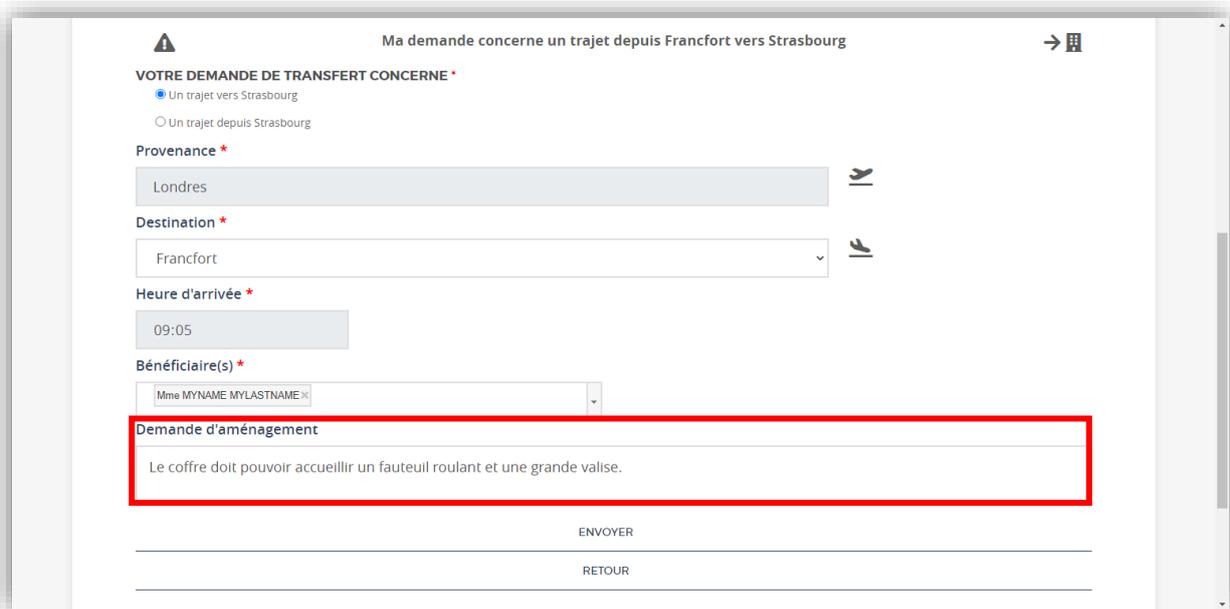
Bénéficiaire(s) *

Mme MYNAME MYLASTNAME

ENVOYER

RETOUR

Précisez les éventuelles demandes d'aménagement pour le transport. **Par exemple, si vous souhaitez voyager avec les membres de votre délégation ainsi que d'autres secrétaires de délégation, vous pouvez le préciser dans cet espace « Demande d'aménagement ».** Ce champ « Demande d'aménagement » vous sert également à demander des aménagements tels qu'un coffre pouvant accueillir un fauteuil roulant, un siège bébé ou encore une place disponible supplémentaire pour un conjoint.



Ma demande concerne un trajet depuis Francfort vers Strasbourg

VOTRE DEMANDE DE TRANSFERT CONCERNE *

Un trajet vers Strasbourg
 Un trajet depuis Strasbourg

Provenance *
Londres

Destination *
Francfort

Heure d'arrivée *
09:05

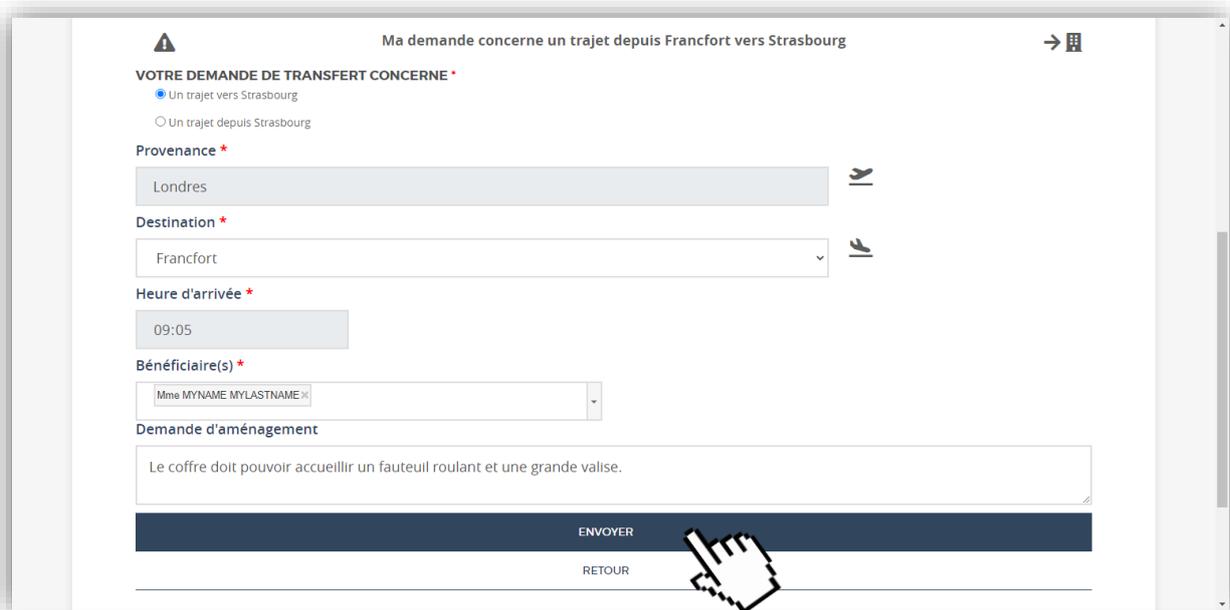
Bénéficiaire(s) *
Mme MYNAME MYLASTNAME

Demande d'aménagement
Le coffre doit pouvoir accueillir un fauteuil roulant et une grande valise.

ENVOYER

RETOUR

Cliquez sur « Envoyer ». Vous êtes alors redirigé vers la page d'accueil.



Ma demande concerne un trajet depuis Francfort vers Strasbourg

VOTRE DEMANDE DE TRANSFERT CONCERNE *

Un trajet vers Strasbourg
 Un trajet depuis Strasbourg

Provenance *
Londres

Destination *
Francfort

Heure d'arrivée *
09:05

Bénéficiaire(s) *
Mme MYNAME MYLASTNAME

Demande d'aménagement
Le coffre doit pouvoir accueillir un fauteuil roulant et une grande valise.

ENVOYER

RETOUR

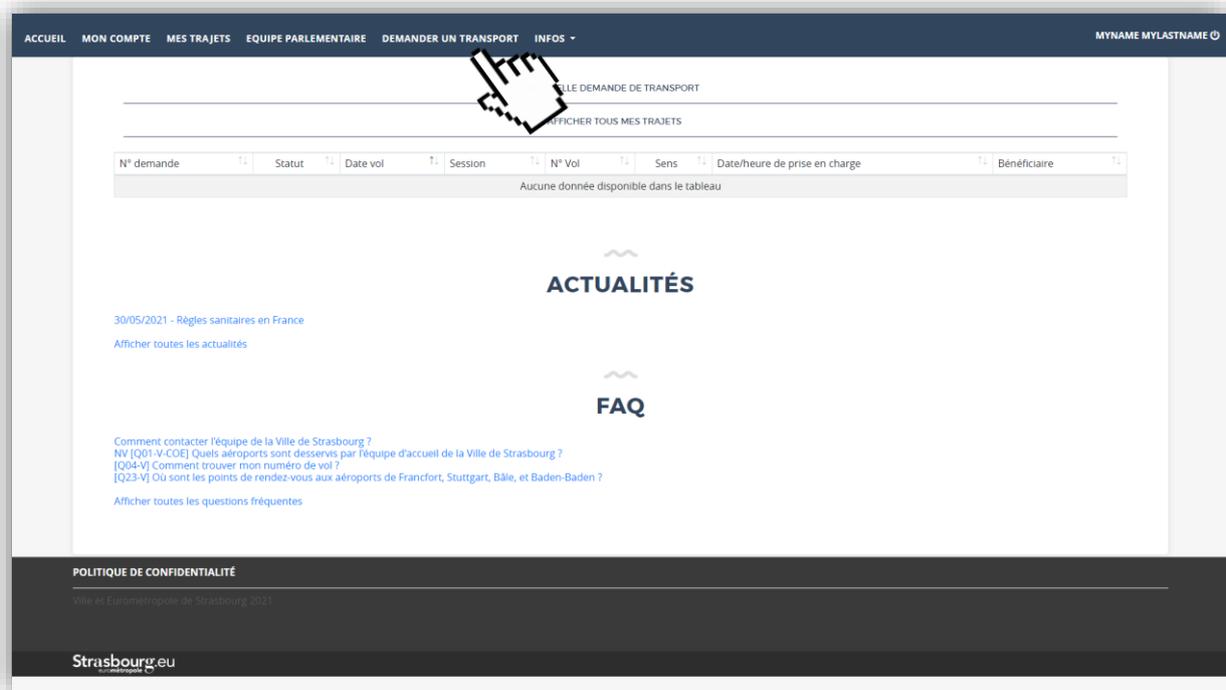
Les secrétaires de délégation peuvent effectuer des demandes de transports pour un ou plusieurs membres dont ils ont la gestion. À l'inverse, les membres ne peuvent effectuer des réservations que pour eux-mêmes via leurs comptes personnels.

Si les secrétaires souhaitent voyager avec les membres de leur délégation, il suffit de le préciser dans le champ « Demande d'aménagement ». De manière générale, ce service est réservé aux membres de délégation et nous ne pouvons pas toujours garantir le transport pour les secrétaires de délégation. Toutefois, nous pouvons vous offrir ce service si des places demeurent disponibles et que vous en avez formulé la demande.

Comment un secrétaire de délégation peut-il créer une demande de retour pour un membre ? →✈

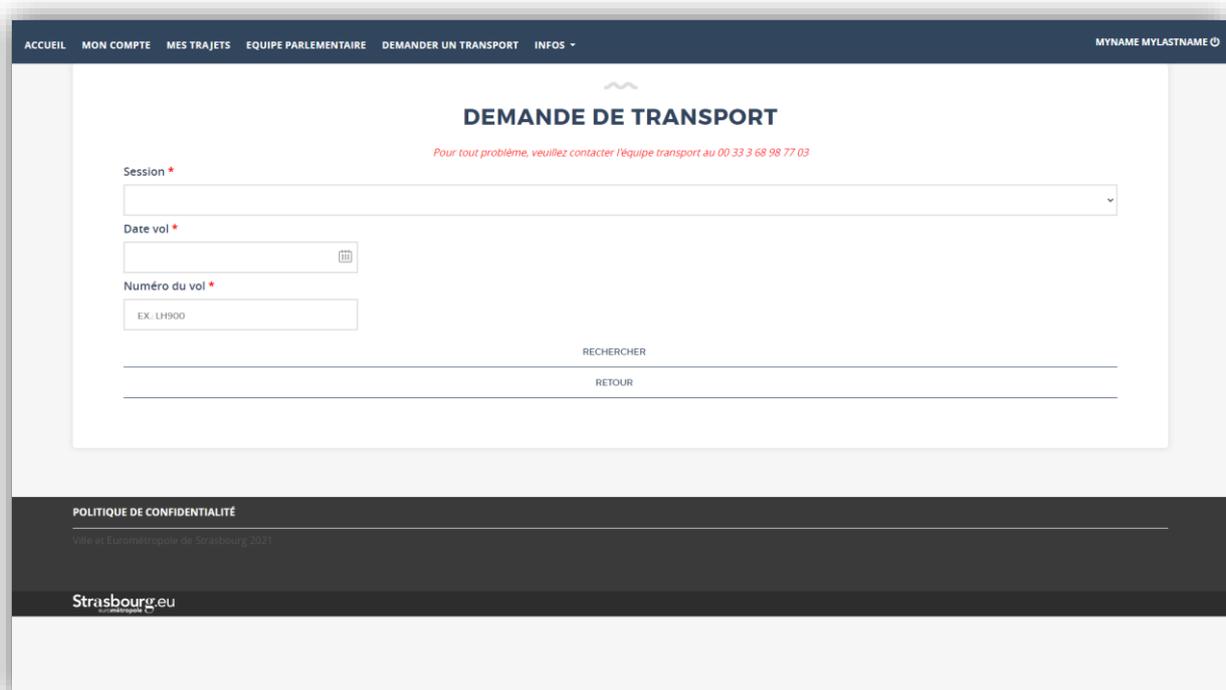
L'ajout des membres gérés dans votre onglet « *Équipe parlementaire* » vous permet de leur créer une demande de transport pour un trajet (retour) au départ de Strasbourg, jusqu'à la veille du départ avant 12h00.

Pour cela, depuis la page d'accueil de votre compte, cliquez sur « *Demander un transport* ».



The screenshot shows the user account dashboard with a navigation bar at the top containing: ACCUEIL, MON COMPTE, MES TRAJETS, EQUIPE PARLEMENTAIRE, DEMANDER UN TRANSPORT, and INFOS. The 'DEMANDER UN TRANSPORT' item is highlighted with a hand cursor. Below the navigation bar, there is a section for 'MA DEMANDE DE TRANSPORT' with a link to 'AFFICHER TOUS MES TRAJETS'. A table with columns: N° demande, Statut, Date vol, Session, N° Vol, Sens, Date/heure de prise en charge, and Bénéficiaire is shown, with the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau' below it. Further down, there are sections for 'ACTUALITÉS' (with a link to '30/05/2021 - Règles sanitaires en France') and 'FAQ' (with links to contact the team, airport destinations, and meeting points).

Vous êtes alors redirigé sur la page de demande de transports.



The screenshot shows the 'DEMANDE DE TRANSPORT' form page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'DEMANDE DE TRANSPORT' with a red note: 'Pour tout problème, veuillez contacter l'équipe transport au 00 33 3 68 98 77 03'. The form contains three required fields: 'Session *' (a dropdown menu), 'Date vol *' (a date picker), and 'Numéro du vol *' (a text input with 'EX: LH900' as a placeholder). Below the form are two buttons: 'RECHERCHER' and 'RETOUR'. The footer contains the 'POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ' link, the website name 'Strasbourg.eu', and the year '2021'.

Sélectionnez la session concernée pour la demande.

The screenshot shows the 'DEMANDE DE TRANSPORT' form. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES TRAJETS, EQUIPE PARLEMENTAIRE, DEMANDER UN TRANSPORT, and INFOS. The user's name 'NAME LASTNAME' is visible in the top right. The main heading is 'DEMANDE DE TRANSPORT' with a sub-note: 'Pour tout problème, veuillez contacter l'équipe transport au 00 33 3 68 98 77 03'. The 'Session *' field is a dropdown menu with the selected option 'CPLR-OCT21 - CPLR-OCT21 - 26/10/2021 au 29/10/2021'. Below it is the 'Numéro du vol *' field with the example 'EX: LH900'. At the bottom of the form are buttons for 'RECHERCHER' and 'RETOUR'. The footer contains 'POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ', 'Ville et Eurométropole de Strasbourg 2021', and the website 'Strasbourg.eu'.

Sélectionnez la date du vol.

The screenshot shows the 'DEMANDE DE TRANSPORT' form with the date selection calendar open. The 'Session *' field is now filled with 'CPLR-OCT21 - CPLR-OCT21 - 26/10/2021 au 29/10/2021'. The 'Date vol *' field has a calendar icon. The calendar shows 'OCTOBRE 2021' with the date '8' selected. The 'RECHERCHER' button is visible. The footer is identical to the previous screenshot, including 'POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ', 'Ville et Eurométropole de Strasbourg 2021', and 'Strasbourg.eu'. A URL is visible at the bottom: 'https://transport-europe-test.strasbourg.eu/442/EspacePersonnel/DemandeTransport#'.

Enfin, saisissez le numéro du vol. Vous trouverez ce numéro sur votre billet d'avion. En règle générale, il se compose de 2 à 3 lettres et de 3 à 4 chiffres. Par exemple, LH 900 ou EZY 1234.

ACCUEIL MON COMPTE MES TRAJETS EQUIPE PARLEMENTAIRE DEMANDER UN TRANSPORT INFOS - MYNAME MYLASTNAME

DEMANDE DE TRANSPORT

Pour tout problème, veuillez contacter l'équipe transport au 00 33 3 68 98 77 03

Session *
CPLR-OCT21 - Congress session - 26/10/2021 to 29/10/2021

Date vol *
26/10/2021

Numéro du vol *
KL 176d

RECHERCHER

RETOUR

La plateforme affiche alors automatiquement le détail du vol. Si ce n'est pas le cas, retapez le numéro en rajoutant un espace entre les lettres et les chiffres. Par exemple, LH 900 au lieu de LH900.

Ma demande concerne un trajet depuis Strasbourg vers Francfort

VOTRE DEMANDE DE TRANSFERT CONCERNE *
 Un trajet vers Strasbourg
 Un trajet depuis Strasbourg

Provenance *
Francfort

Destination *
Amsterdam

Heure de départ du vol *
11:45

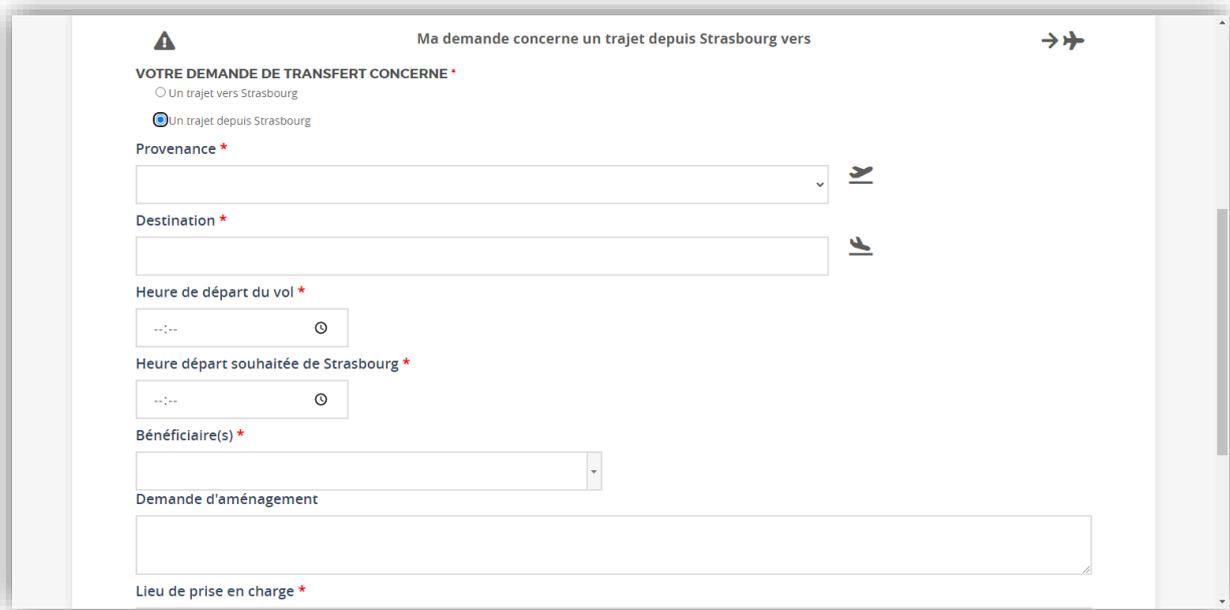
Wishée de Strasbourg *
07:45

Bénéficiaire(s) *

Demande d'aménagement

Lieu de prise en charge *

Si votre numéro de vol n'est pas reconnu par la plateforme, vous avez la possibilité de remplir manuellement les champs de votre demande de transport. La suite de la procédure est identique pour les deux cas de figure.



Ma demande concerne un trajet depuis Strasbourg vers →

VOTRE DEMANDE DE TRANSFERT CONCERNE *

Un trajet vers Strasbourg

Un trajet depuis Strasbourg

Provenance *

Destination *

Heure de départ du vol *

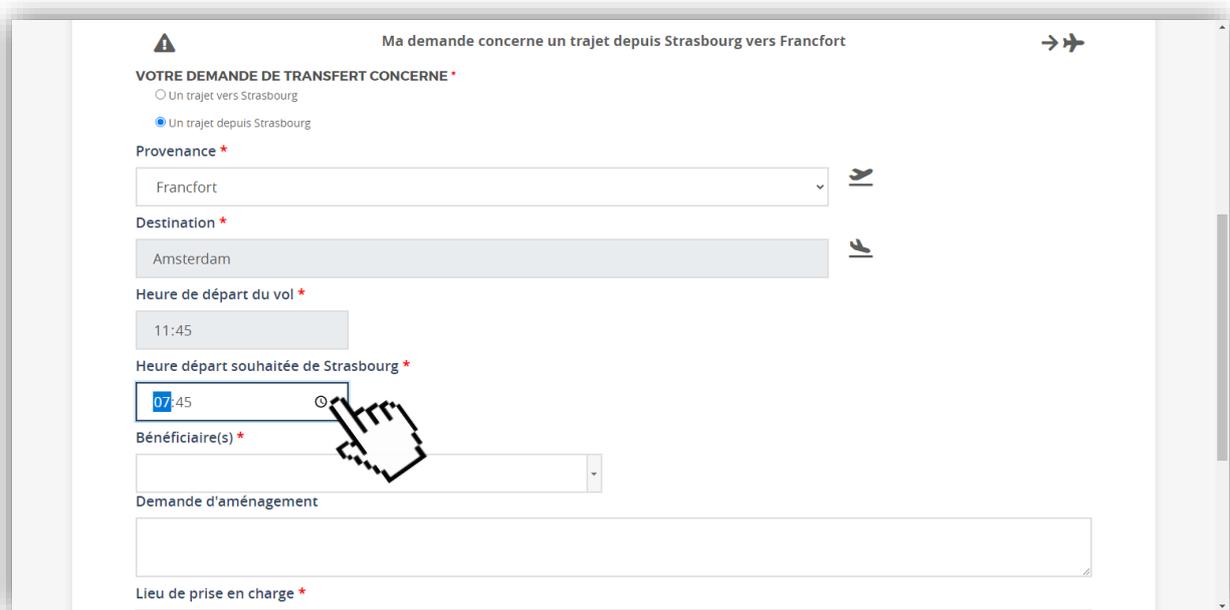
Heure départ souhaitée de Strasbourg *

Bénéficiaire(s) *

Demande d'aménagement

Lieu de prise en charge *

Une fois les informations vérifiées, sélectionnez l'heure de départ souhaitée de Strasbourg. **L'heure de départ souhaitée est susceptible d'être modifiée par la ville de Strasbourg** en fonction des regroupements ou afin de vous garantir une arrivée à temps à l'aéroport pour ne pas rater votre vol.



Ma demande concerne un trajet depuis Strasbourg vers Francfort →

VOTRE DEMANDE DE TRANSFERT CONCERNE *

Un trajet vers Strasbourg

Un trajet depuis Strasbourg

Provenance *

Destination *

Heure de départ du vol *

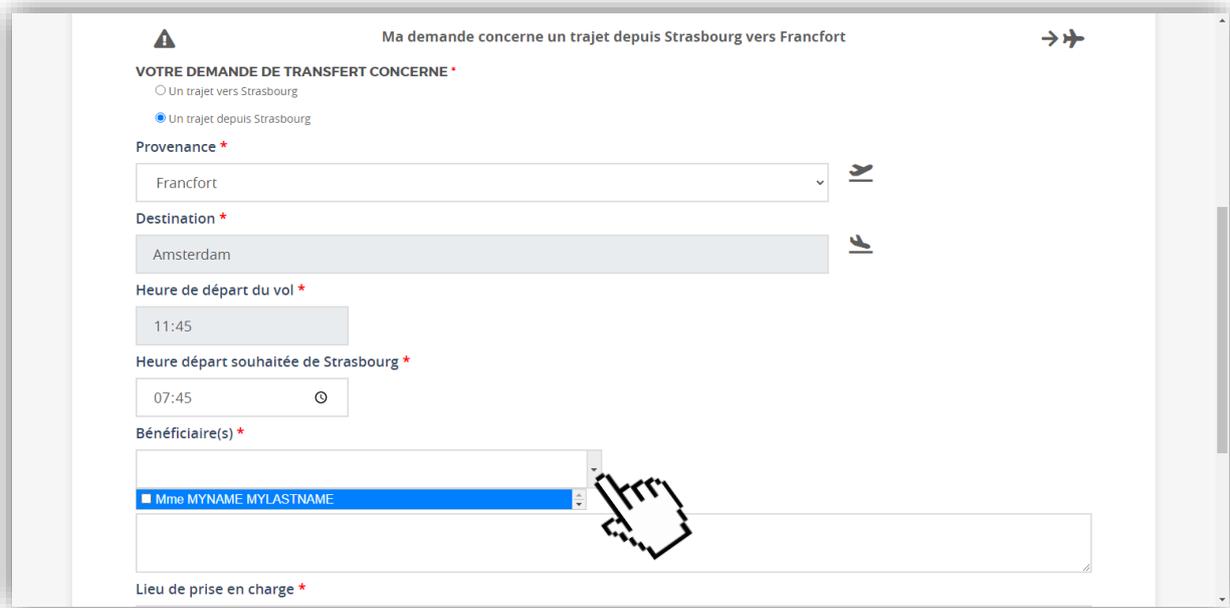
Heure départ souhaitée de Strasbourg *

Bénéficiaire(s) *

Demande d'aménagement

Lieu de prise en charge *

Sélectionnez le ou les membres(s) bénéficiaire(s) du transport. **Vous ne pouvez sélectionner que les membres préalablement liés à votre compte, et vous ne pouvez pas ajouter d'autres secrétaires de délégation par ce biais.**



Ma demande concerne un trajet depuis Strasbourg vers Francfort →

VOTRE DEMANDE DE TRANSFERT CONCERNE *

Un trajet vers Strasbourg

Un trajet depuis Strasbourg

Provenance *

Francfort

Destination *

Amsterdam

Heure de départ du vol *

11:45

Heure départ souhaitée de Strasbourg *

07:45

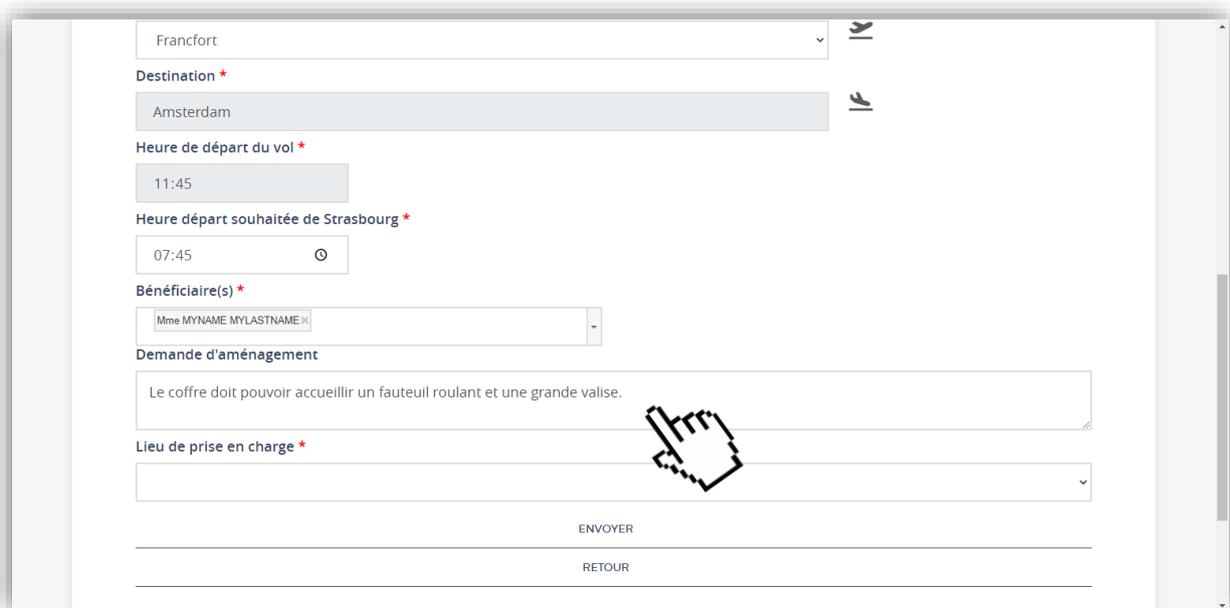
Bénéficiaire(s) *

Mme MYNAME MYLASTNAME

Lieu de prise en charge *

Précisez les éventuelles demandes d'aménagement pour le transport. **Par exemple, si vous souhaitez voyager avec les membres de votre délégation ainsi que d'autres secrétaires de délégation, vous pouvez le préciser dans cet espace « Demande d'aménagement ».**

Ce champ « Demande d'aménagement » vous sert également à demander des aménagements tels qu'un coffre pouvant accueillir un fauteuil roulant, un siège bébé ou encore une place disponible supplémentaire pour un conjoint.



Francfort

Destination *

Amsterdam

Heure de départ du vol *

11:45

Heure départ souhaitée de Strasbourg *

07:45

Bénéficiaire(s) *

Mme MYNAME MYLASTNAME

Demande d'aménagement

Le coffre doit pouvoir accueillir un fauteuil roulant et une grande valise.

Lieu de prise en charge *

ENVOYER

RETOUR

Enfin, sélectionnez le lieu souhaité de la prise en charge du membre pour le transport, puis précisez les informations.

Francfort

Destination *

Amsterdam

Heure de départ du vol *

11:45

Heure départ souhaitée de Strasbourg *

07:45

Bénéficiaire(s) *

Mme MYNAME MYLASTNAME

Demande d'aménagement

Le coffre doit pouvoir accueillir un fauteuil roulant et une grande valise.

Lieu de prise en charge *

Palais de l'Europe

Hôtel

RETOUR

Amsterdam

Heure de départ du vol *

11:45

Heure départ souhaitée de Strasbourg *

07:45

Bénéficiaire(s) *

Mme MYNAME MYLASTNAME

Demande d'aménagement

Le coffre doit pouvoir accueillir un fauteuil roulant et une grande valise.

Lieu de prise en charge *

Hôtel

Précisez *

Hôtel Régent Contades

ENVOYER

RETOUR

Cliquez sur « Envoyer ». Vous êtes redirigé vers la page d'accueil.

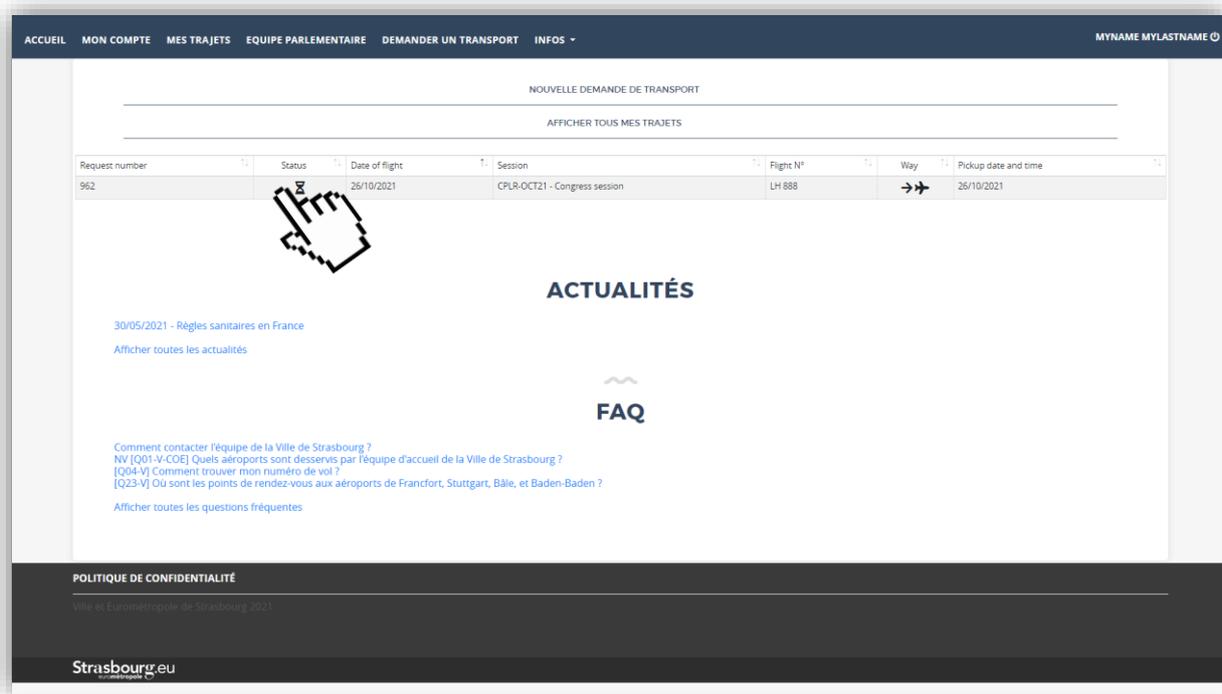
Les secrétaires de délégation peuvent effectuer des demandes de transports pour un ou plusieurs membres dont ils ont la gestion. À l'inverse, les membres ne peuvent effectuer des réservations que pour eux-mêmes via leurs comptes personnels.

Si les secrétaires souhaitent voyager avec les membres de leur délégation, il suffit de le préciser dans le champ « Demande d'aménagement ». De manière générale, ce service est réservé aux membres de délégation et nous ne pouvons pas toujours garantir le transport pour les secrétaires de délégation. Toutefois, nous pouvons vous offrir ce service si des places demeurent disponibles et que vous en avez formulé la demande.

Où suivre l'évolution des demandes de transport ?

Vous pourrez consulter l'ensemble de vos trajets et suivre l'évolution de leur statut :

- Sur la page d'accueil (seuls les 4 prochains trajets y sont visibles) :

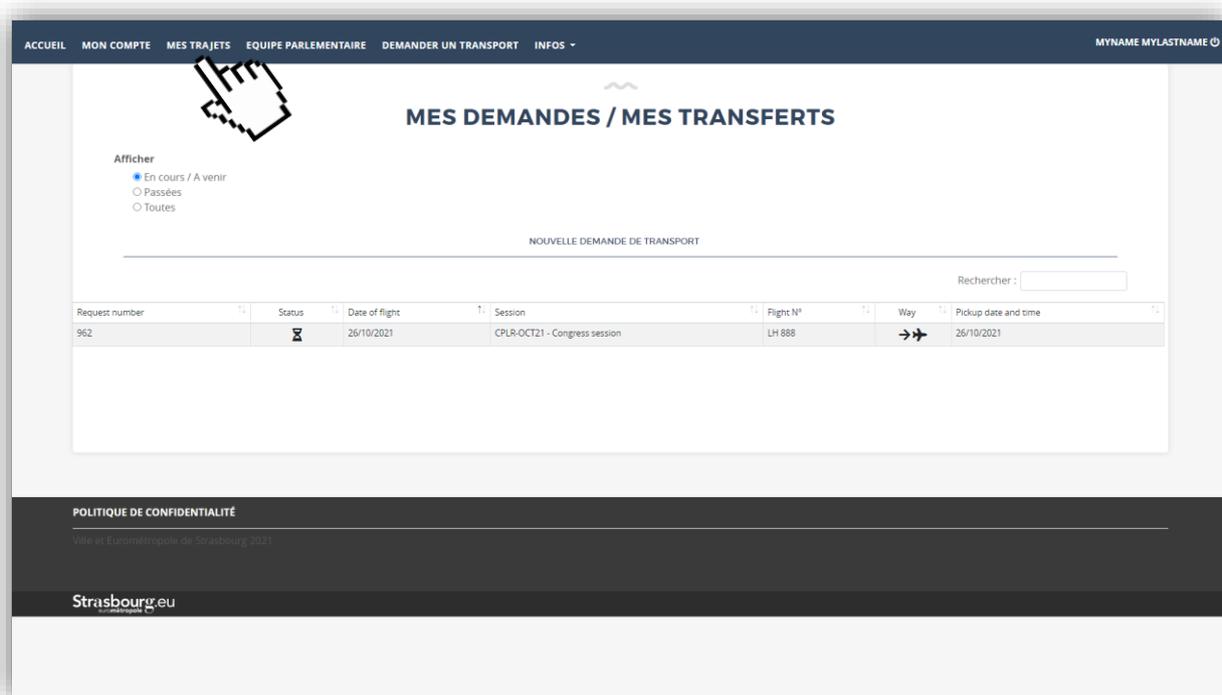


The screenshot shows the website's home page. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES TRAJETS, EQUIPE PARLEMENTAIRE, DEMANDER UN TRANSPORT, and INFOS. The user's name 'MYNAME MYLASTNAME' is visible in the top right. The main content area is titled 'NOUVELLE DEMANDE DE TRANSPORT' and features a table with the following data:

Request number	Status	Date of flight	Session	Flight N°	Way	Pickup date and time
962		26/10/2021	CPLR-OCT21 - Congress session	LH 888	→→	26/10/2021

Below the table, there are sections for 'ACTUALITÉS' and 'FAQ'. The 'ACTUALITÉS' section includes a link for '30/05/2021 - Règles sanitaires en France' and a button 'Afficher toutes les actualités'. The 'FAQ' section lists questions like 'Comment contacter l'équipe de la Ville de Strasbourg?' and 'Où sont les points de rendez-vous aux aéroports de Francfort, Stuttgart, Bâle, et Baden-Baden?'. A footer contains 'POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ', the website URL 'Strasbourg.eu', and the logo.

- Ou en cliquant sur l'onglet « Mes trajets » (vous y retrouverez tous vos trajets, y compris votre historique) :



The screenshot shows the 'MES DEMANDES / MES TRANSFERTS' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'MES DEMANDES / MES TRANSFERTS' and features a filter section 'Afficher' with radio buttons for 'En cours / A venir' (selected), 'Passées', and 'Toutes'. Below the filter, there is a search bar 'Rechercher :'. The main content area is titled 'NOUVELLE DEMANDE DE TRANSPORT' and features a table with the following data:

Request number	Status	Date of flight	Session	Flight N°	Way	Pickup date and time
962	⌛	26/10/2021	CPLR-OCT21 - Congress session	LH 888	→→	26/10/2021

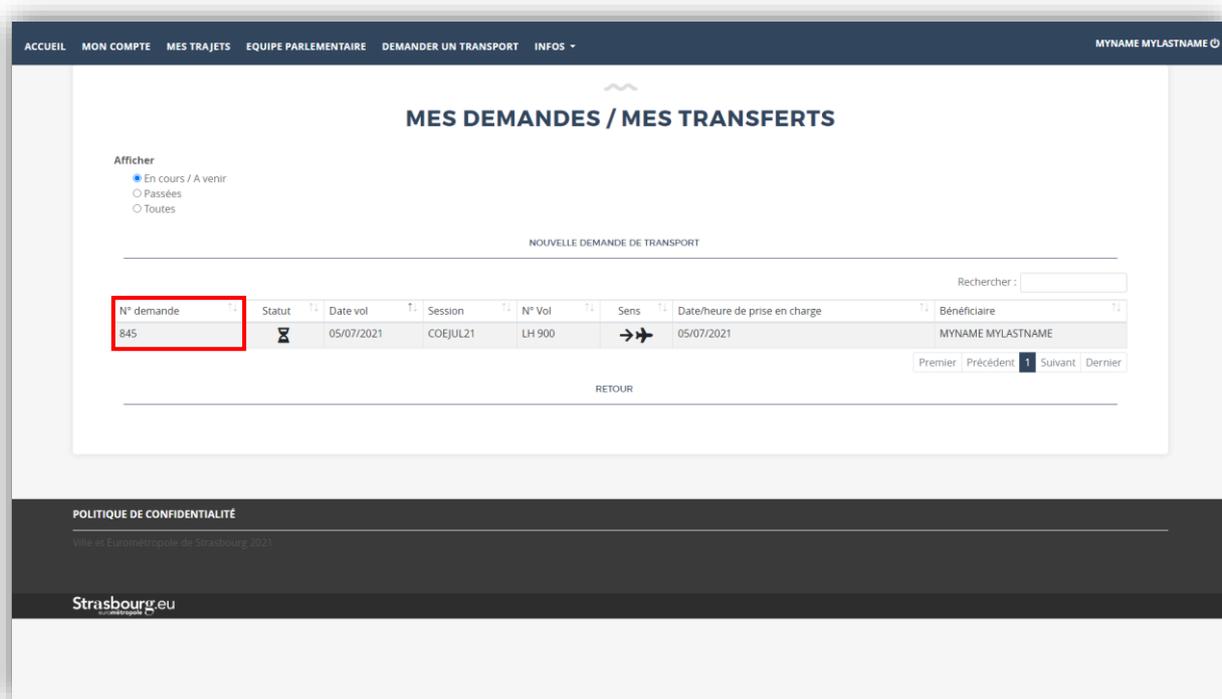
The footer is identical to the previous screenshot, containing 'POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ', the website URL 'Strasbourg.eu', and the logo.

Comment suivre l'évolution des demandes de transport ?

Dans l'onglet « *Mes trajets* », vous avez accès à l'ensemble de vos trajets, y compris votre historique.

Vous y trouverez plusieurs informations.

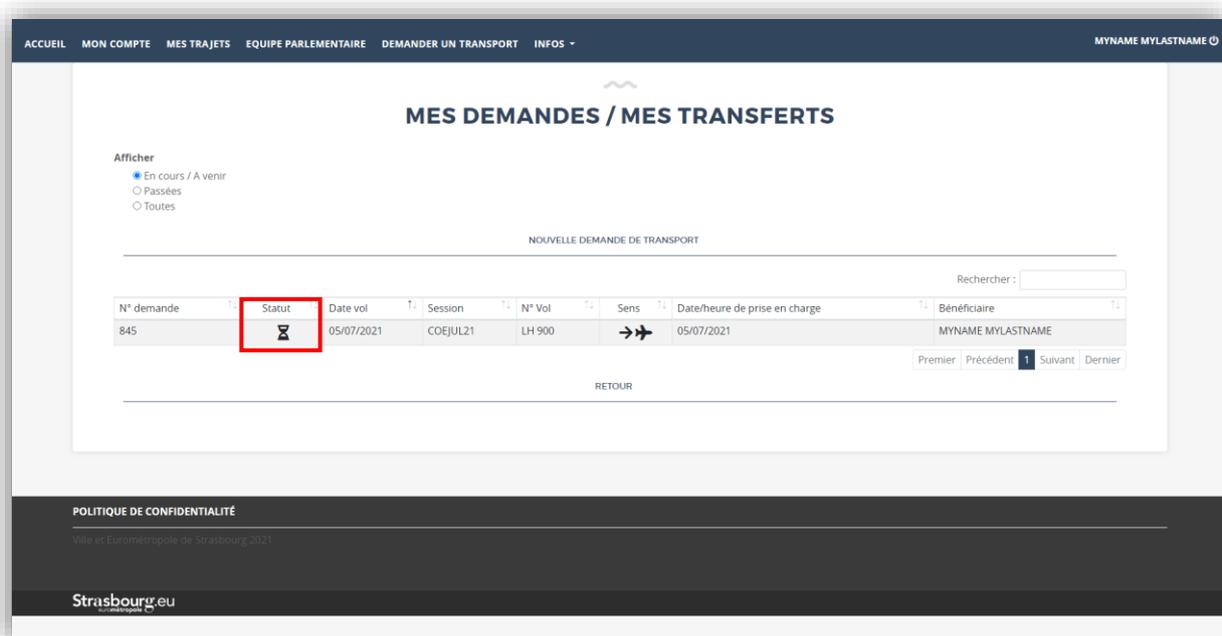
Tout d'abord, un numéro de demande de transport unique. Vous pourrez nous le communiquer en cas de problème avec votre réservation, par mail ou par téléphone.



The screenshot shows the 'MES DEMANDES / MES TRANSFERTS' page. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'MON COMPTE', 'MES TRAJETS', 'EQUIPE PARLEMENTAIRE', 'DEMANDER UN TRANSPORT', and 'INFOS'. The user's name 'MYNAME MYLASTNAME' is visible in the top right. Below the navigation bar, the page title 'MES DEMANDES / MES TRANSFERTS' is centered. Underneath, there are filter options: 'Afficher' with radio buttons for 'En cours / A venir' (selected), 'Passées', and 'Toutes'. A search bar 'Rechercher:' is on the right. Below this is a table with the following columns: 'N° demande', 'Statut', 'Date vol', 'Session', 'N° Vol', 'Sens', 'Date/heure de prise en charge', and 'Bénéficiaire'. The first row of the table has the following values: '845', an hourglass icon, '05/07/2021', 'COEJUL21', 'LH 900', a right-pointing arrow with a plane icon, '05/07/2021', and 'MYNAME MYLASTNAME'. The 'N° demande' cell '845' is highlighted with a red box. Below the table, there are navigation buttons: 'Premier', 'Précédent', '1', 'Suivant', and 'Dernier'. At the bottom of the page, there is a footer with 'POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ', 'Ville et Eurométropole de Strasbourg 2021', and the 'Strasbourg.eu' logo.

Ensuite, vous êtes informé du statut de votre demande. Celle-ci peut être :

-  En attente de validation
-  Validée
-  Refusée ou annulée



This screenshot is identical to the one above, showing the 'MES DEMANDES / MES TRANSFERTS' page. However, in this version, the 'Statut' column in the table is highlighted with a red box, showing the hourglass icon. The 'N° demande' column is no longer highlighted.

Le sens de votre transport est également indiqué :

→🏠 Transport de l'aéroport vers Strasbourg : **Arrivée**

→✈️ Transport de Strasbourg vers l'aéroport : **Départ**

The screenshot shows the 'MES DEMANDES / MES TRANSFERTS' page. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, MON COMPTE, MES TRAJETS, EQUIPE PARLEMENTAIRE, DEMANDER UN TRANSPORT, and INFOS. The user's name 'MYNAME MYLASTNAME' is visible in the top right. Below the navigation bar, the page title 'MES DEMANDES / MES TRANSFERTS' is centered. Underneath, there are filter options: 'Afficher' with radio buttons for 'En cours / A venir' (selected), 'Passées', and 'Toutes'. A section titled 'NOUVELLE DEMANDE DE TRANSPORT' contains a search bar and a table. The table has columns: N° demande, Statut, Date vol, Session, N° Vol, Sens, Date/heure de prise en charge, and Bénéficiaire. The first row contains the data: 845, [hourglass icon], 05/07/2021, COEJUL21, LH 900, [highlighted with a red box] →✈️, 05/07/2021, and MYNAME MYLASTNAME. Below the table are navigation buttons: Premier, Précédent, 1, Suivant, and Dernier. At the bottom of the page, there is a footer with 'POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ', 'Ville et Eurométropole de Strasbourg 2021', and the 'Strasbourg.eu' logo.

Enfin, le(s) bénéficiaire(s) du transport demandé est/sont visible(s). Lorsque vous effectuez une demande de transport pour plusieurs bénéficiaires, vous pouvez le faire *via* un seul formulaire sur notre plateforme.

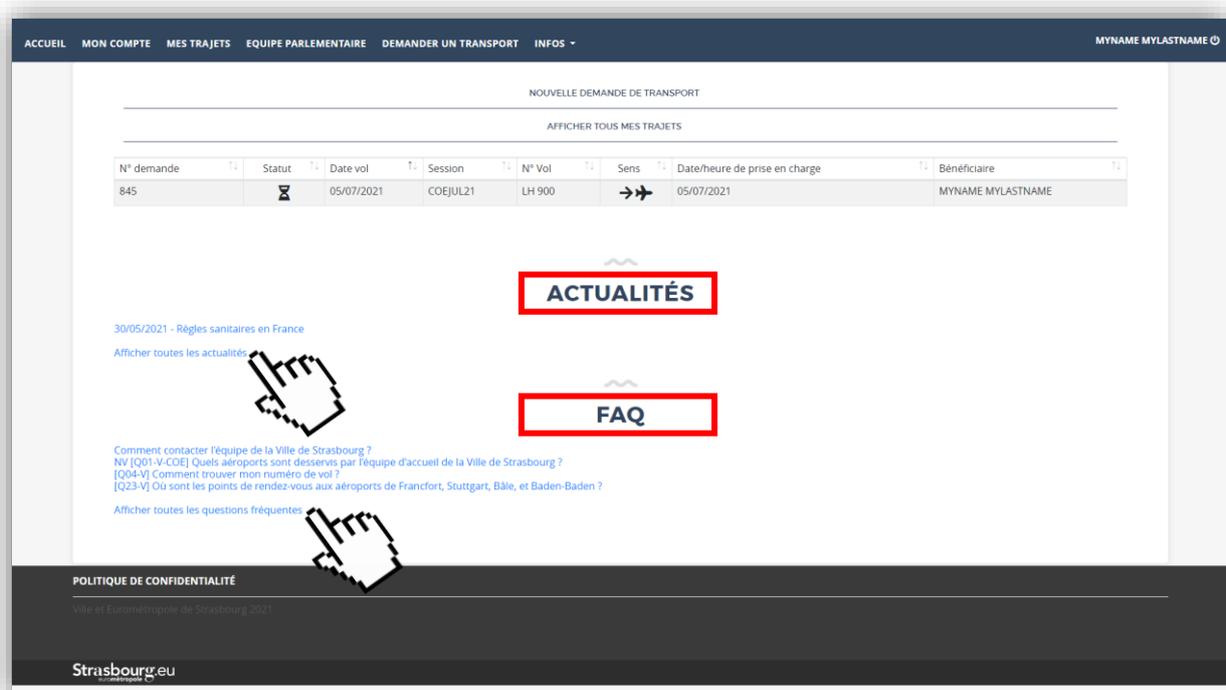
Afin de faciliter les éventuelles modifications individuelles de chaque bénéficiaire, les demandes de transport pour plusieurs membres donnent lieu à la création de plusieurs numéros de commande. Vous pouvez ainsi modifier ou annuler la demande d'un parlementaire sans altérer les demandes des autres bénéficiaires du trajet.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'MES DEMANDES / MES TRANSFERTS' page. The table row is the same, but the 'Bénéficiaire' column, which contains 'MYNAME MYLASTNAME', is highlighted with a red box. The 'Sens' column still shows the →✈️ icon.

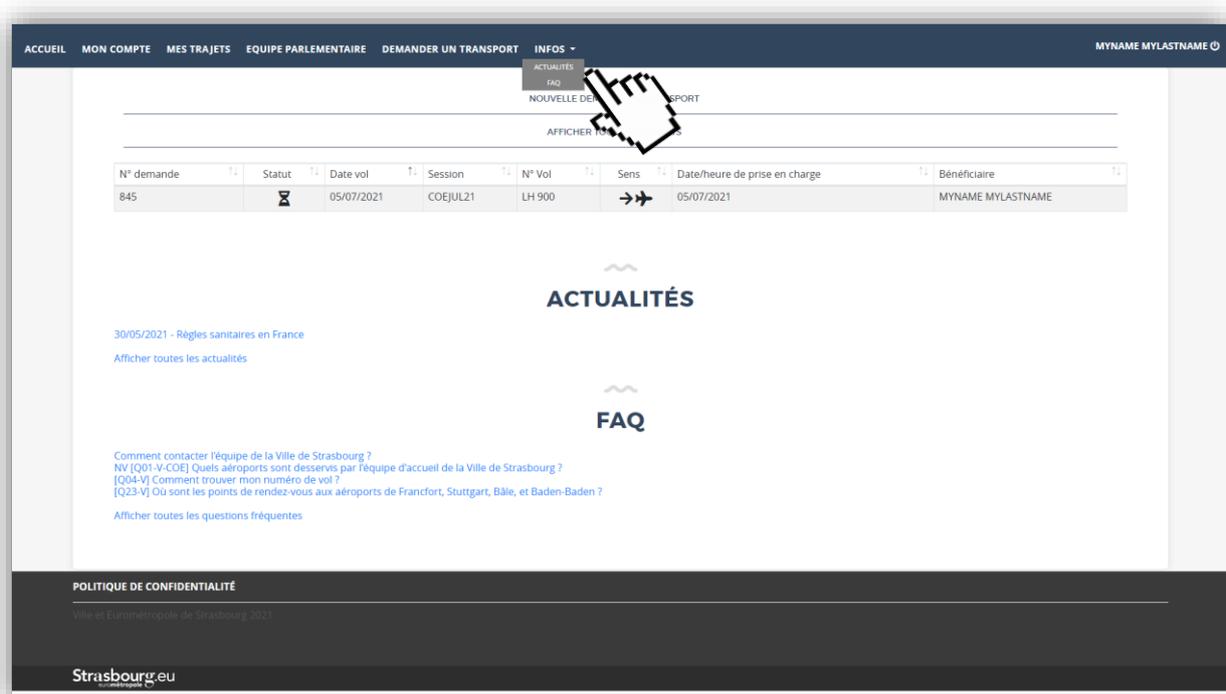
Comment consulter les actualités et la FAQ (Foire Aux Questions) ?

Vous trouverez une « *FAQ* » (Foire Aux Questions) sur notre plateforme afin de répondre aux éventuelles questions concernant son utilisation, ainsi qu'une partie « *Actualités* » dédiée aux informations en lien avec le transport des membres.

Vous pouvez consulter ces deux rubriques à partir de la page d'accueil de la plateforme.

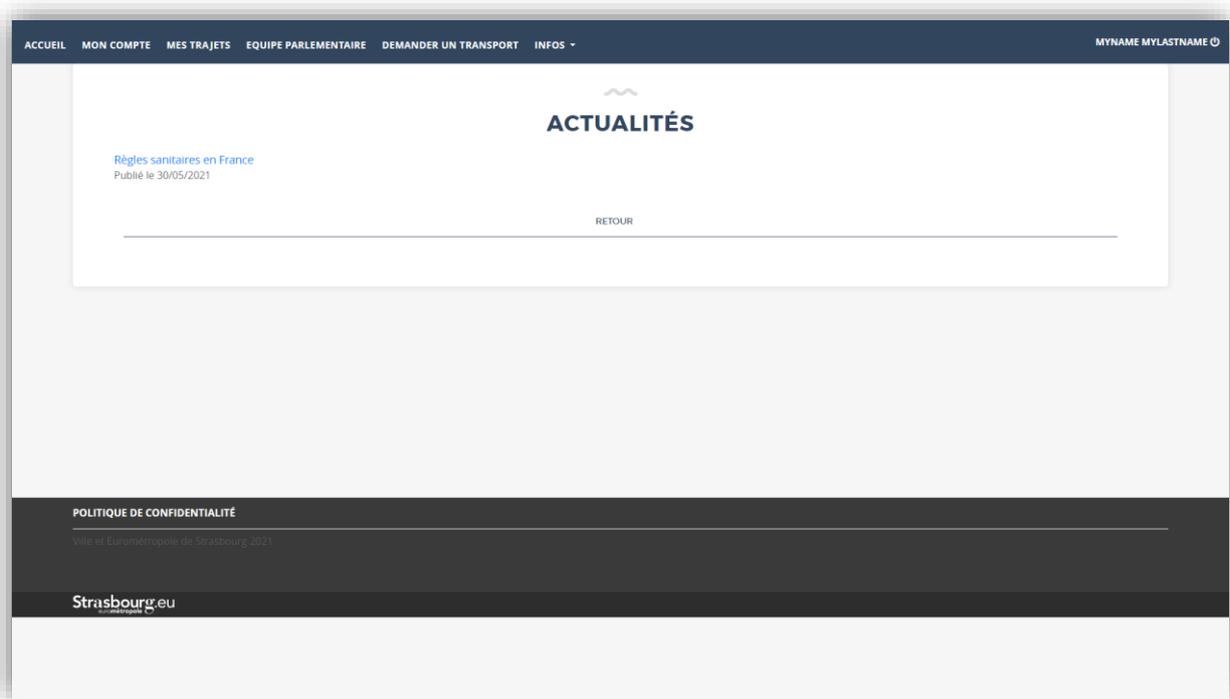


Il est également possible d'accéder aux rubriques dédiées *via* l'onglet « *Infos* » en haut de la page.



Vous êtes alors redirigé vers la page choisie :

- « *Actualités* »



- « *FAQ* » (Foire Aux Questions)

