



# Pestalozzi

Respect - Attitudes et comportements responsables dans l'espace social virtuel (RESP)

« Sur internet, n'oubliez pas la netiquette »

par

**Auteur** : Ludmilla Renge - Lettonie

**Éditeur** : Carmen Becker

Dernière édition : mars 2015

*Les vues exprimées dans cet ouvrage sont de la responsabilité des auteurs et ne reflètent pas nécessairement la ligne officielle du Conseil de l'Europe.*

## Sur internet, n'oubliez pas la netiquette

### Brève description

La présente unité de formation comprend six activités d'une durée de 40 à 60 minutes chacune, dont une activité d'évaluation de 20 minutes. L'atelier a été conçu initialement pour des élèves de 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> classes, âgés de 14-15 ans et il peut être utilisé dans des matières comme l'anglais, l'éthique, l'informatique ou l'étude en classe. Il vise principalement à sensibiliser les élèves à l'importance d'un comportement respectueux tant dans la vie réelle que dans l'espace virtuel.

### Résultats attendus

- ✓ Prendre davantage conscience de l'importance du respect et de la politesse dans l'espace virtuel.
- ✓ Utiliser internet, ainsi que d'autres technologies de l'information et de la communication, en ayant conscience de ses responsabilités et en appliquant les règles de politesse.
- ✓ S'entraîner à réagir de manière appropriée en cas de comportement irrespectueux.
- ✓ Se préparer à assumer la responsabilité de ses actes et de ses choix et à en répondre
- ✓ Être prêt à agir - et à inciter les autres à agir - contre la discrimination, les préjugés, les stéréotypes et les injustices
  - ✓ S'entraîner à observer les choses sous des angles différents
  - ✓ S'entraîner à examiner son comportement et son langage.
  - ✓ Renforcer son aptitude à évaluer des sources d'informations et à y déceler des préjugés, partis pris et problèmes de fiabilité

### Activités

	Durée	Méthodes employées
Activité 1 - « Trouver sa place »	50 minutes	Accueil ; discussion en groupes et présentation, débriefing
Activité 2 - « Qu'est-ce que le respect ? »	50 minutes	Collages, présentation, discussion dirigée, débriefing
Activité 3 - « Cyberharcèlement, « trolling » et importance de la netiquette ».	40 minutes	Réflexion individuelle, discussion en groupes, débriefing
Activité 4 - « Les règles de la netiquette »	60 minutes	Apprentissage coopératif, création d'une affiche, présentation, discussion en groupes, débriefing
Activité 5 « Comment réagir ? »	60 minutes	Jeu de rôle, discussion dirigée, débriefing
Activité 6 - Évaluation	20 minutes	Participation de l'ensemble de la classe

### Contexte

Cette activité a été expérimentée dans l'école élémentaire de Pardaugava, à Riga, qui accueille des élèves âgés de 6 à 16 ans. L'établissement applique un programme à l'intention des enfants de minorités nationales présentant des troubles du comportement. La question du manque de respect est cruciale pour les membres de cette école. L'activité vise à attirer l'attention des élèves sur la communication dans l'espace virtuel. Le projet concerne un atelier destiné aux élèves de 14 à 16 ans. Il a été conduit le plus souvent en anglais, parfois dans la langue maternelle des élèves. Les problèmes abordés au cours du projet font référence à l'éthique et à la façon de communiquer des individus.

## Activité 1 : « Trouver sa place »

Durée 50 min

<p>Résultats attendus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Faire réagir les participants.</li> <li>✓ Répartir les participants en petits groupes.</li> <li>✓ Se faire une idée claire de l'activité des élèves dans l'espace virtuel.</li> </ul>
<p>Méthodes/techniques employées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Travail en groupes.</li> <li>✓ Discussion en groupes.</li> </ul>
<p>Ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cartes représentant les logos des différents réseaux sociaux (annexe 2). Le nombre de cartes dépend du nombre de participants et de groupes.</li> </ul>
<p>Arrangements pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traçage, sur le sol, d'une ligne graduée approximativement de 0 à 1000 (ou plus).</li> <li>✓ Tables pour des groupes de 3 à 4 participants.</li> <li>✓ Papier, marqueurs (4 couleurs différentes), tableau à feuilles mobiles.</li> </ul>
<p>Procédure</p> <p>Étape 1 (10 minutes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le formateur souhaite la bienvenue aux participants ; il se présente ensuite brièvement et annonce le déroulement de la formation.</li> <li>✓ Il présente l'activité et invite les participants à réfléchir à leur vie sociale dans l'espace virtuel. Combien d'amis virtuels avez-vous ? Le formateur leur demande de trouver le nombre correspondant sur la ligne graduée.</li> <li>✓ Après avoir identifié l'emplacement, les élèves sont invités à piocher une carte dans le tas et à trouver le partenaire qui a le même logo.</li> </ul>

Étape 2 (5 minutes)

- ✓ Les binômes se forment et échangent leurs idées sur les points suivants :
  - À quel réseau social appartient ce logo ?
  - Utilisez-vous ce réseau social ?
  - Quel est votre réseau social favori ?
  - Qu'appréciez-vous le plus dans ce réseau social ?

Étape 3 – Réfléchir (5 minutes)

- ✓ Le formateur invite les participants à réfléchir individuellement à la question suivante et à prendre des notes sur la feuille au format set de table (annexe 1) :  
Quelle est la différence entre la communication réelle et la communication virtuelle ?

Étape 4 – Comparer (10 minutes)

- ✓ Les membres de chaque petit groupe échangent leurs idées et conviennent du résultat du groupe à inscrire au centre de leur set de table.

Étape 5 – Partager (10 minutes)

- ✓ Les résultats des groupes sont rassemblés sur le tableau à feuilles mobiles, devant toute la classe.

Étape 6 – Débriefing (10 minutes)

- ✓ Le formateur organise une discussion autour des questions suivantes :
  - Quels sont les avantages des amis réels ?
  - Quels sont les avantages des amis virtuels ?
  - Qu'est-ce qui facilite/complique la communication virtuelle ?

Conseils aux formateurs

- ✓ Pour favoriser l'inclusion sociale, l'égalité d'accès et la participation au sein des petits groupes, attribuez des fonctions de supervision et des rôles sociaux aux membres des groupes, par exemple :
  - **gestionnaire du temps** (veille à ce que le groupe utilise la durée impartie avec efficacité et à ce que chaque membre bénéficie du même temps de parole pour exprimer ses idées),
  - **rapporteur** (veille à ce que les conclusions de chaque participant soient écoutées et notées dans la partie correspondante du set de table),
  - **responsable du matériel** (fait en sorte que le groupe dispose de tout le matériel nécessaire à l'activité) et
  - **responsable du suivi** (cherche comment faciliter les processus du groupe),
  - **élément stimulant** (encourage les membres à exprimer leurs idées),
  - **voix critique** (stimule la réflexion critique en posant des questions).
- ✓ Vous devez veiller à n'attribuer que les rôles nécessaires et utiles au fonctionnement du groupe. Il est également souhaitable de faire ensuite le point sur leur fonction et leur utilité. Par exemple, de quelle manière une voix critique dans l'équipe a-t-elle contribué à stimuler la réflexion critique ?

## Activité 2 : Qu'est-ce que le respect ?

Durée 50 min

### Résultats attendus

- ✓ Prendre conscience de ce que signifie le respect pour soi.
- ✓ Prendre conscience de ce que signifie le respect pour les autres.
- ✓ Se préparer à assumer la responsabilité de ses actes et de ses choix et à en répondre
- ✓ Être prêt à agir - et à inciter les autres à agir - contre la discrimination, les préjugés, les stéréotypes et les injustices (AHR\_4).

### Méthodes/techniques employées

- ✓ Réaliser un collage.
- ✓ Présentation.
- ✓ Débat dirigé.

### Ressources

- ✓ Magazines, ciseaux, colle, feuilles de papier blanches de format A3.

### Arrangements pratiques

- ✓ Tables pour le travail en groupes des participants.

### Procédure

#### Étape 1 (20 minutes)

- ✓ Présentation de la séance.
- ✓ Le formateur répartit les participants en petits groupes.
- ✓ Il leur demande de rechercher des photos qui, selon eux, illustrent la notion de respect.
- ✓ Il invite les participants à réaliser avec ces photos un collage qui répond à la question « *Qu'est-ce que le respect (pour moi/nous) ?* » et à expliquer, par écrit, leur choix ainsi que leur définition de ce terme.

#### Étape 2 (10 minutes)

- ✓ Présentation des résultats des groupes.

#### Étape 3 (10 minutes)

- ✓ Débat dirigé autour des questions suivantes :
  - Quelles sont les points communs entre toutes ces présentations ?
  - Quelles sont les différences/nouveautés ?

#### Étape 4 - Débriefing (10 minutes)

- Pourquoi est-il important que je sois traité avec respect ?
- Pourquoi est-il important que je traite les autres avec respect ?
- Comment reconnaître qu'une personne ne se comporte pas de manière respectueuse ?
- Comment reconnaître que je ne me comporte pas de manière respectueuse à l'égard des

autres ?

- o Que puis-je faire si une personne ne se comporte pas de manière respectueuse envers les autres ou moi-même ?

#### Conseils aux formateurs

- ✓ Vous pouvez garder les mêmes groupes que ceux de l'activité 1 ou former des groupes différents.
- ✓ Si vous souhaitez transformer le travail en groupes en apprentissage coopératif, attribuez des rôles sociaux afin de favoriser l'inclusion sociale, l'égalité d'accès et la participation (voir les conseils aux formateurs de l'activité 1).

## Activité 3 : Cyberharcèlement, « trolling » et importance de la netiquette.

Durée 40 min

### Résultats attendus

- ✓ Comprendre les termes « netiquette », « trolling » et « cyberharcèlement ».
- ✓ Comprendre comment repérer le trolling et le cyberharcèlement.
- ✓ Étudier comment lutter contre un comportement destructeur sur le web.

### Méthodes/techniques employées

- ✓ Projection de vidéos.
- ✓ Réflexion individuelle.
- ✓ Discussion en groupes.
- ✓ Débriefing.

### Ressources

Vidéos : « Let's fight it » <https://www.youtube.com/watch?v=dubA2vhllrg>

& « Everybody hates you » -

<http://safe.si/gradiva-in-orodja/video-vsebine/ustavimo-spletno-nadlegovanje>

### Arrangements pratiques

- ✓ Équipement technique (ordinateur, projecteur) pour projeter les vidéos.
- ✓ Disposition des chaises pour une discussion de l'ensemble de la classe.

### Procédure

#### Étape 1 (10 minutes)

- ✓ Présentation des termes « netiquette », « cyberharcèlement » et « trolling ».
- ✓ Brainstorming : Le formateur invite les participants à échanger leurs connaissances sur ces termes.

#### Étape 2 (10 minutes)

- ✓ Présentation de l'activité.
- ✓ Visionnage des vidéos.

#### Étape 3 (10 minutes)

- ✓ Débat dirigé autour des questions suivantes :
  - Qu'avez-vous ressenti pendant la projection de cette vidéo ?
  - Avez-vous déjà été confrontés au cyberharcèlement ou à des trolls sur internet ?
  - Dans l'affirmative, qu'avez-vous ressenti ?
  - Que ressent une personne lorsqu'elle est victime de cyberharcèlement ?
  - Dans ce type de situation, que pouvons-nous faire pour aider cette personne ?
  - Comment la netiquette peut-elle y contribuer ?

- ✓ Le formateur recueille les réponses des participants.

Étape 4 – Débriefing (10 minutes)

- ✓ Dans quelle mesure est-il correct d'affirmer qu'il existera toujours des cas de cyberharcèlement et de trolling ?
- ✓ Pourquoi est-il facile d'adopter un comportement destructeur sur internet ?
- ✓ Pourquoi des individus décident-ils de se comporter de manière destructrice ?
- ✓ Quelles mesures seraient efficaces pour mettre un terme aux comportements destructeurs sur internet ?
- ✓ Comment faire pour penser à surveiller mon comportement en ligne ?

Conseils aux formateurs

- ✓ L'activité 3 peut être organisée sous la forme d'une approche « Réfléchir – Comparer – Partager » assortie d'un apprentissage coopératif. Dans ce cas, il faut y consacrer plus de temps.

## Activité 4 : Les règles de la netiquette

Durée 60 min

### Résultats attendus

- ✓ Prendre conscience des règles de bon comportement en ligne.
- ✓ Se préparer à assumer la responsabilité de ses actes et de ses choix et à en répondre

### Méthodes/techniques employées

- ✓ Réflexion individuelle, apprentissage coopératif, réalisation d'une affiche, présentation, débriefing.

### Ressources

- ✓ Manuel « *Repères Juniors* » (publication du Conseil de l'Europe)
- ✓ À propos de la netiquette (annexe 3)
- ✓ Affiche, papier, marqueurs, colle
- ✓ Ordinateur, projecteur ...

### Arrangements pratiques

- ✓ Tables pour le travail en groupes.
- ✓ Espace libre sur le mur pour fixer les affiches ou tableau à feuilles mobiles.

### Procédure

#### Étape 1 (10 minutes)

- ✓ Présentation de l'activité.
- ✓ Afin de constituer de petits groupes, le formateur demande aux participants de jouer à « Rangez-vous » : il les invite à se ranger en silence selon leur jour de naissance dans l'année. Ils ne doivent utiliser que le langage corporel pour communiquer les uns avec les autres. Le formateur divise le rang formé en groupes de 4 participants.
- ✓ Il attribue des numéros et des rôles aux membres des petits groupes (voir les conseils aux formateurs de l'activité 1).

#### Étape 2 (20 minutes)

- ✓ Réfléchir - Le formateur invite les participants à se demander tout d'abord comment ils veulent être traités sur internet et confie aux différents groupes des contextes distincts, tels que la réception de courriels, de messages instantanés ou de commentaires sur leurs créations (vidéos, blogs, etc.).
- ✓ Comparer - Le formateur demande aux participants d'échanger leurs résultats individuels avec leur groupe, invite les différents groupes à choisir les 3 (+ n) vœux les plus importants pour le groupe, à les « traduire » en règles de comportement sur internet (netiquette) et à réaliser une affiche à partir de leurs résultats.

Étape 3 – (10 minutes)

- ✓ Partager – Le formateur demande aux groupes de présenter leurs affiches à tour de rôle.

Étape 4 – (10 minutes)

- ✓ Le formateur présente les règles officielles de la netiquette et anime un débat autour des questions suivantes :
  - Quelles sont les points communs avec vos résultats ?
  - Quelles sont les différences avec vos résultats ?
  - Quelles règles officielles souhaiteriez-vous ajouter à vos affiches ?

Étape 5 – Débriefing (10 minutes)

- ✓ Dans quelle mesure est-il facile/difficile de réaliser une affiche sur ces règles ?
- ✓ Comment les membres de notre groupe ont-ils collaboré ?
- ✓ Qu'allons-nous améliorer la prochaine fois ?
- ✓ Pourquoi est-il souhaitable de définir des règles ?
- ✓ De quelle manière la réflexion sur ces règles contribue-t-elle à nous sensibiliser davantage à notre propre comportement en ligne ?
- ✓ De quelle manière la réflexion sur ces règles contribue-t-elle à nous sensibiliser davantage au comportement en ligne des autres internautes ?

Conseils aux formateurs

## Activité 5 : Comment réagir ?

Durée : 60 min

### Résultats attendus

- ✓ Prendre conscience des possibilités de lutter contre un comportement destructeur sur le web.
- ✓ Au moyen d'activités de simulation, s'entraîner à lutter contre les comportements destructeurs.
- ✓ S'entraîner à écouter les autres, à coopérer et à exprimer démocratiquement ses pensées et ses idées.

### Méthodes/techniques employées

- ✓ Apprentissage coopératif
- ✓ Jeu de rôle
- ✓ Débriefing

### Ressources

- ✓ Préparation de cartes représentant des scénarios de la vie réelle, une balle, un bol (annexe 3).

### Arrangements pratiques

- ✓ Tables pour le travail en groupes, espace où les groupes peuvent répéter.

### Procédure

#### Étape 1 (5 minutes)

- ✓ Le formateur constitue des groupes de 3 ou 4 participants, auxquels il distribue des cartes postales découpées et attribue des rôles et numéros.
- ✓ Activité de prise de contact : Le formateur invite les participants à se rappeler le message le plus drôle qu'ils aient reçu en ligne et à dire au groupe pourquoi ils l'ont trouvé si drôle.

#### Étape 2 (5 minutes)

- ✓ Présentation de l'activité : Le formateur distribue les scénarios réels (il peut s'agir des exemples décrits à l'activité 4 ou bien d'un même exemple pour tous les groupes).

#### Étape 3 – Réfléchir (5 minutes)

- ✓ Le formateur invite les participants à mener tout d'abord une réflexion personnelle sur les mesures qu'ils prendraient, en fonction de leur rôle, pour résoudre le problème. (Les rôles peuvent être les suivants : parent, frère ou sœur, ami ou enseignant d'une personne qui a été victime d'une cyberagression).
- ✓ Comparer – Le formateur invite les participants à échanger leurs résultats individuels avec leurs pairs. Il leur demande ensuite de choisir un résultat pour le groupe.
- ✓ La moitié des groupes imagine une scène dans laquelle les participants simulent une

rencontre avec le harceleur/le troll/l'agresseur (l'auteur des faits peut être symbolisé par un objet, par exemple une chaise, afin d'éviter l'identification). Quelle serait l'approche efficace qui permettrait d'amener cette personne à renoncer à son comportement destructeur ?

- ✓ La deuxième moitié des groupes imagine une scène dans laquelle les participants jouent un rôle d'encouragement et de soutien à la personne victime d'une agression. Que faire pour qu'elle ne soit plus la cible ?
- ✓ L'un des groupes pourrait se charger de représenter l'effet de l'agression sur la victime (par un « arrêt sur image », par exemple), ses amis proches et sa famille. L'objectif est de visualiser les répercussions concrètes de ces incidents. Pendant la présentation, les participants peuvent effleurer l'épaule des personnages de l'« arrêt sur image » afin qu'ils s'animent à nouveau et puissent exprimer leurs émotions.

Étape 3 (10 minutes)

- ✓ Les groupes présentent successivement leur jeu de rôle/« arrêt sur image ».

Étape 4 – Débriefing (10 minutes)

- ✓ Qu'avez-vous ressenti pendant ce jeu de rôle en tant qu'acteur/membre du public ?
- ✓ Quelle était la difficulté ?
- ✓ Quels étaient les éléments nouveaux ou imprévus ?
- ✓ Que ferez-vous la prochaine fois qu'une cyberagression sera dirigée contre vous ou contre une personne que vous connaissez ?

Conseils aux formateurs

- ✓ Vous pouvez moduler le jeu de rôle en autorisant différents modes d'expression : par exemple, par des mots, en silence, par des gestes et le langage corporel, ou en musique/avec des instruments à percussion.
- ✓ Pour éviter toute identification, représentez l'auteur des faits par un symbole.

## Activité 6 : Évaluation

Durée 20 min

<p>Résultats attendus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recueillir des commentaires sur l'atelier de manière à pouvoir l'améliorer.</li> <li>✓ Recueillir des commentaires sur la manière dont l'atelier a répondu aux attentes.</li> <li>✓ Promouvoir l'organisation de l'atelier dans les classes.</li> </ul>
<p>Méthodes/techniques employées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expression écrite (formulaire d'évaluation à remplir).</li> <li>✓ Échange des expériences.</li> </ul>
<p>Ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulaire d'évaluation (annexe 6)</li> </ul>
<p>Arrangements pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tables pour permettre aux participants de remplir le questionnaire.</li> <li>✓ Chaises disposées en cercle.</li> </ul>
<p>Procédure</p> <p>Étape 1 (10 minutes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le formateur distribuer les formulaires d'évaluation et invite les participants à être créatifs et expressifs dans la rédaction de leurs commentaires.</li> </ul> <p>Étape 2 (10 minutes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le formateur invite les participants à s'asseoir en cercle. Il leur demande s'ils veulent faire part à l'ensemble des participants de leurs sentiments, réflexions et remarques sur l'atelier. Il laisse suffisamment de temps aux participants pour échanger leurs points de vue. Il les remercie ensuite pour leur participation et leur fait part de ses réflexions, impressions et conclusions sur cet atelier.</li> </ul> <p>Étape 3 (10 minutes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le formateur distribue les attestations de participation.</li> </ul>
<p>Conseils aux formateurs</p>

## Références<sup>1</sup>

Liens anglais :

[http://www.emcp.com/college\\_resource\\_centers/resourcelist.php?GroupID=26](http://www.emcp.com/college_resource_centers/resourcelist.php?GroupID=26)

<http://www.networketiquette.net/>

Pour trouver des vidéos thématiques, effectuer une recherche en ligne à partir du terme « netiquette ».

Liens russes :

<http://www.razbiraeminternet.ru/module/3>

<http://school35-vorkuta.ru/school35->

[vorkuta.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=219](http://vorkuta.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=219)

<http://recht.germany.ru/Computers.db/items/28.html>

<http://www.uznai-pravdu.com/viewtopic.php?f=22&t=3544>

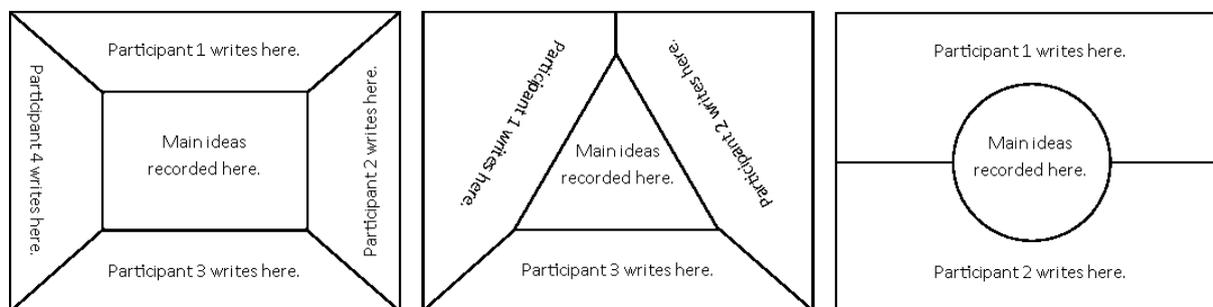
<http://softuhitel.com/pravila-povedeniya-v-internete/>

\*\*\*\*\*

## Annexes

### Annexe 1

#### Sets de table pour l'apprentissage coopératif



*Légendes : Le participant 1 écrit ici – Le participant 2 écrit ici – Le participant 3 écrit ici – Le participant 4 écrit ici – Principales idées à retranscrire ici  
Le participant 1 écrit ici – Le participant 2 écrit ici – Le participant 3 écrit ici – Principales idées à retranscrire ici  
Le participant 1 écrit ici – Le participant 2 écrit ici – Principales idées à retranscrire ici*

---

<sup>1</sup> Date d'accès aux liens : 5 mai 2015

Annexe 2



## Annexe 3

### Suggestions de questions et de contextes pour les discussions en groupes :

1. Des inconnus vous envoient des courriers et des commentaires en utilisant le profil hôte. Ils deviennent désagréables et agressifs.  
Que faites-vous ?
2. J'apprends que quelqu'un a obtenu le mot de passe de mon profil et qu'il envoie des messages inappropriés à plusieurs de mes amis.
3. Est-ce que je peux utiliser la photo d'un ami pour lui faire une blague, en collant son visage sur le corps d'une autre personne puis en publiant cette photo sur internet ?  
Pourquoi (pas) ?
4. Un individu a publié ma photo sur internet en ajoutant des commentaires humiliants sur mon apparence et en invitant les autres à se moquer de moi.
5. Après une séance de sport, je suis allé me doucher et des camarades de classe m'ont filmé avec leurs téléphones portables. Les vidéos ont été ensuite téléchargées sur un portail où toute l'école a pu les regarder.

**POURQUOI un individu humilie-t-il une autre personne sur internet ?**  
Si vous humiliez d'autres personnes, quelles sont les conséquences?  
Que peut faire une personne humiliée sur internet ?

Netiquette

Ressource :-<http://recht.germany.ru/Computers.db/items/28.html> (russe)

Nous attendons des autres conducteurs qu'ils respectent le code de la route. Il en va de même lorsque nous évoluons dans l'espace virtuel ; la netiquette, contraction des termes « network » et « étiquette » ou bien « internet » et « étiquette », est alors très utile. Pour vous guider dans vos communications en ligne, gardez à l'esprit les conseils suivants. La règle d'or que vos parents et vos maîtres vous ont enseignée dès votre plus jeune âge est très simple : ne faites pas à autrui ce que vous n'aimeriez pas que l'on vous fasse. Imaginez ce que vous ressentiriez si vous étiez à la place de votre correspondant. Défendez-vous mais veillez à ne pas heurter les sentiments des autres.

Dans le cyberspace, nous pouvons formuler ces principes de manière encore plus simple : n'oubliez pas l'humain.

Lors de vos communications électroniques, vous ne voyez que l'écran d'ordinateur. Vous ne pouvez pas utiliser les expressions du visage, des gestes ou un ton pour communiquer votre message ; les mots, exclusivement écrits, sont vos seuls outils. C'est la même chose pour votre correspondant.

Lorsque vous dialoguez en ligne – par l'échange de courriels ou en répondant à la publication d'un groupe de discussion – vous risquez de mal interpréter le message de votre correspondant, mais aussi d'oublier que votre correspondant est une personne dont les sentiments sont plus ou moins proches des vôtres.

Aussi paradoxal que cela puisse paraître, les réseaux informatiques rapprochent des personnes qui ne se seraient jamais rencontrées autrement, mais, du fait du caractère impersonnel du moyen technique employé, la rencontre revêt une dimension moins « personnelle ». Les internautes qui échangent des courriels se comportent parfois comme les conducteurs d'une voiture : ils insultent les autres conducteurs, font des gestes obscènes et se comportent généralement comme des sauvages. La plupart d'entre eux ne se comporteraient jamais ainsi au travail ou à la maison. Il semble que l'interposition d'une machine rende ces comportements acceptables.

Or, selon la netiquette, ces comportements ne sont pas acceptables. Vous utilisez certes vos connexions réseau pour vous exprimer librement, découvrir de nouveaux univers étonnants et vous aventurer là où vous n'êtes jamais allés. Veillez cependant à garder à l'esprit la première règle de la netiquette : vous êtes en relation avec des personnes réelles.

*Prononceriez-vous ces mots face à votre interlocuteur ?*

Guy Kawasaki, écrivain et promoteur des produits Macintosh, raconte une anecdote concernant un courriel reçu d'un collègue qu'il n'a jamais rencontré. En ligne, ce collègue a affirmé à Guy Kawasaki qu'il était un mauvais écrivain, qui n'avait rien à dire d'intéressant.

Selon vous, est-ce choquant ? Oui, mais cela se produit malheureusement souvent dans le cyberspace.

Est-ce l'incroyable pouvoir conféré par la possibilité d'envoyer directement un courriel à un auteur connu comme Guy Kawasaki ? Est-ce le fait de ne pas être là pour voir sa mine déconfitée à la lecture de ces méchancetés ? Quelle qu'en soit la cause, ce genre de scénario est extrêmement courant.

Guy Kawasaki propose un test utile que vous pouvez faire avant une publication ou l'envoi d'un message : demandez-vous « Est-ce que je le dirais en face de la personne concernée ? » Si la réponse est négative, reformulez votre message et relisez-le. Répétez le processus jusqu'à ce que vous ayez la certitude d'être aussi à l'aise pour prononcer ces paroles en tête à tête que pour les envoyer dans le cyberspace.

Bien sûr, il se peut que vous vous sentiez parfaitement à l'aise pour tenir des propos très grossiers face à une personne. Dans ce cas, la netiquette ne peut pas vous venir en aide. Procurez-vous d'abord un manuel de savoir-vivre.

*Une autre raison valable de ne pas être humiliant en ligne*

Lorsque vous communiquez dans le cyberspace – via les courriels ou les groupes de discussion – vos mots sont écrits. Il est également fort probable qu'ils soient stockés à un endroit où ils échappent à votre contrôle. En d'autres termes, ils risquent fort de vous suivre longtemps.

N'oubliez jamais l'histoire du célèbre Oliver North et de ses courriels. Oliver North était un fervent défenseur de la messagerie électronique de la Maison Blanche, appelée PROFS. Il effaça soigneusement tous les messages compromettants envoyés ou reçus. Mais il oublia que, quelque part à la Maison Blanche, des informaticiens avaient soigneusement conservé ces messages. Lors de son procès, ces sauvegardes ont été autant de preuves produites contre lui.

Il n'est pas nécessaire d'être impliqué dans une affaire pénale pour faire preuve de prudence. Tout message envoyé peut être sauvegardé ou transféré par son destinataire. Vous ne pouvez pas contrôler sa destination.

### Comment se comporter sur internet

<http://recht.germany.ru/Computers.db/items/28.html> (russe)

La distance confère un certain degré d'anonymat. De ce fait, nombre d'individus se sentent moins inhibés en ligne que dans les situations de la vie courante. Cette moindre inhibition incite certains à adopter des normes de convenance moins exigeantes lorsqu'ils communiquent en ligne. Pour réagir à cette situation, des cybercitoyens honnêtes ont progressivement mis au point un ensemble d'orientations informelles applicables au comportement en ligne, appelé « netiquette ». La netiquette peut se résumer à trois principes simples : rappelez-vous que vous communiquez avec un être humain, traitez-le avec respect et n'envoyez pas un message que vous ne formuleriez pas face à face. Ces principes ont quelques corollaires spécifiques :

- Soyez attentifs à ce que vous écrivez à propos des autres. Partez du principe que toute personne visée par vos propos lira vos commentaires ou les recevra par une voie détournée.
- Soyez honnêtes. Ne prétendez pas être quelqu'un ou quelque chose que vous n'êtes pas.
- Soyez brefs. La réception et l'envoi de messages consomment du temps et de l'argent.
- Utilisez des titres qui décrivent, avec précision et concision, le contenu de vos courriels et de vos autres publications.
- Tenez compte de vos destinataires et utilisez le langage approprié. Par exemple, l'utilisation excessive de jargon dans un forum de discussion non technique peut être considérée comme impolie. Rappelez-vous que des enfants s'aventurent parfois dans des forums de discussion.
- Évitez les propos humiliants, en particulier les commentaires qui peuvent être interprétés comme racistes ou sexistes.
- N'oubliez pas que la loi s'applique aussi au cyberspace. Ne vous rendez pas coupables d'actes illégaux en ligne, notamment de propos diffamatoires ou calomnieux à l'égard d'autres personnes et ne plaisantez pas au sujet d'actes illégaux.
- Maniez l'humour et le sarcasme avec prudence. La remarque humoristique d'une personne peut être considérée comme grossière ou dégradante par un autre individu.
- Ne publiez pas le même message plusieurs fois.
- De manière générale, évitez d'écrire les mots en majuscules. En ligne, toutes les majuscules sont considérées comme des CRIS.
- Si vous réagissez à une publication ou à un message, résumez-les.

- Lorsque vous avez l'intention de résumer, résumez vraiment.
- Ne publiez pas de messages indésirables (appelés « spams » dans le jargon informatique).
- Ne publiez pas des messages qui visent à créer la polémique ou à attirer d'autres internautes dans une discussion indésirable ou sans importance (ces messages sont des « trolls »).
- Avant de réagir à une publication, lisez les réactions des autres internautes à la publication et ne répétez pas ce qui a déjà été dit.
- Identifiez les intérêts financiers éventuellement liés à un courriel ou à une publication. Si vous vendez quelque chose, indiquez-le clairement.
- N'envoyez pas de courriel à des personnes qu'il n'intéressera pas. Évitez notamment la copie automatique d'un courriel à destination d'un grand nombre de personnes.
- Même si les messages en ligne peuvent être assez informels, veillez à respecter les règles d'orthographe, de grammaire, de ponctuation et d'emploi des majuscules.
- Évitez de reprocher aux autres leurs coquilles en ligne. L'erreur est humaine. Être un bon cybercitoyen, c'est aussi savoir pardonner.

## Annexe 4

### Vidéos

- (1) Let's fight it together : vidéo qui dépeint les différentes formes de cyberharcèlement et leurs conséquences sur la victime.
  - <https://www.youtube.com/watch?v=dubA2vhllrg>
- (2) Sensibilisation de la Slovénie à l'utilisation sûre d'internet. La vidéo attire l'attention sur le problème de la violence en ligne entre pairs : harcèlement, insultes, diffamation, usurpation d'identité.
  - <http://safe.si/gradiva-in-orodja/video-vsebine/ustavimo-spletno-nadlegovanje>

## Annexe 5

### Évaluation

Nom de l'activité	Quelles ont été vos impressions pendant cette activité ?	Pouvez-vous appliquer cette activité à votre enseignement ? (comment, quand, âge des élèves...)	Avantages	Inconvénients	Amélioration (nouvelles idées)
« Trouver sa place »					
Qu'est-ce que le respect ?					
Cyberharcèlement, « trolling » et importance de la netiquette.					
Les règles de la netiquette					
Comment réagir ?					
Évaluation					