Ders 1.3.2 Elektronik Delil - Uygulama ve Usul

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ders 1.3.2 Elektronik Delil - Uygulama ve Usul | | Süre: 120 dakika |
| **Gerekli Kaynaklar:**   * Hazırlanan materyallerle uyumlu yazılım versiyonları yüklü olan PC/Dizüstü Bilgisayar * İnternet erişimi (varsa) * PowerPoint veya başkaca sunum * Bilgisayar donanımı örnekleri (varsa)\* * Avrupa Konseyi Elektronik Delil kılavuzu kopyaları * Bu kurs için önceden hazırlanmış elektronik deliller örneği * Bu oturumda kullanılan kılavuzun eklerinin basılı kopyaları   \* Eğitmenin bu bölümde kullanmak üzere bilgisayar donanımına ait belli başlı parçaları temin etmesi tavsiye edilmektedir. Bunlar delil içerecek ve içermeyecek (şarj, kablo vs. gibi) parçalardan oluşmalıdır. Bu parçalar katılımcılara verilip, her birinden ellerindeki teçhizatın elektronik delil içeriyor olup olamayacağını söylemeleri istenebilir. Oturum sırasında, bu parçalarda elektronik delillerin yanı sıra parmak izi veya DNA gibi geleneksel delillerin bulunabileceği vurgulanmalıdır. Ders sırasında fiziksel olarak cihazları edinmek mümkün olmazsa diye, eğitmene yardımcı olmak üzere cihazların görüntülerini ve açıklamalarını içeren 18-42 numaralı slaytlar sunulmaktadır. Cihazların kendisi kullanılırsa eğitmen bu slaytları kaldırabilir ya da tamamlayıcı materyal olarak kullanabilir. | | |
| **Oturumun Amacı:**  Bu oturumun amacı hakim ve savcılara karşılaşabilecekleri çeşitli elektronik delil türleri, bunların nasıl ele geçirildiği ve soruşturmalar sırasında nasıl kullanıldığı ve ceza davalarında nasıl sunulduğu gibi elektronik delillerle ilgili meseleler hakkında bilgi sunmaktır. Ayrıca bu gibi delillerin başka ülkelerden edinilmesine ilişkin zorluklar hakkında da bilgi verilmektedir. Bundan başka, elektronik delillerin el koyma aşamasından inceleme ve sunulma aşamasına geçirilmesi de dijital adli bilişim alanı izah edilmek suretiyle kısa bir oturumda ele alınmaktadır. Katılımcıların ihtiyaç duyduğu ayrıntıların seviyesi, ülkedeki hukuk sistemine ve katılımcıların soruşturma aşamasına dahil olma ölçüsüne bağlı olarak çeşitlilik gösterebilmektedir. Bu oturum, ilk başta kendisi için ayrılan 180 dakikalık sürenin 120 dakikaya indirilebilmesi amacıyla katılımcılara yönelik olarak önceden hazırlanan materyaller okunarak edinilmiş olması gereken bilgiler üzerine inşa edilmektedir. | | |
| **Hedefler:**  Bu oturumun sonunda katılımcılar:   * Avrupa Konseyi Elektronik Delil Kılavuzunun içeriği tartışabilecek, * Çeşitli elektronik delil türlerini ele alabilecek, * Elektronik Delillere el konulması ve elektronik delillerin idaresi ile ilgili en iyi uygulama ilkelerini izah edebilecek, * “Bulut”taki deliller de dahil olmak üzere, “kapatılmış sistemler”, “canlı veri” ve internetteki elektronik delil kaynaklarının yarattığı güçlükleri tespit edebilecek, * Adli yargılamalarda elektronik delillerin kabul edilebilirliğini ele alabilecek, * Dijital delillerin bulunabileceği bir arama baskınının gereğince planlanmasını ve hazırlanmasını izah edebilecek, * Dijital deliller söz konusu olduğunda bir suç mahallinin nasıl koruma altına alınıp belgelendirilebileceğini izah edebilecektir. * Dijital Adli Bilimler terimini izah edebilecek, * Dijital Adli Bilimler ile geleneksel adli bilimleri kıyaslayabilecek, * Dijital Adli Bilimlerin en az üç alt kolunu tanımlayabilecek, * Dijital Adli Bilim incelemesindeki dört aşamayı anlatabilecek, * Dijital izlerin iki kategorisi arasındaki farkları kavrayabilecek, * Dijital Adli Bilimlerin soruşturmaları nasıl destekleyebileceğini izah edebilecektir. | | |
| **Eğitmen Rehberi**  Elektronik delil oturumu kursun bu versiyonunda kısaltılmış olup, katılımcılara kurstan önce değerlendirmeleri amacıyla bir okuma materyali sunulmaktadır. Eğitmen okuma materyalinin gözden geçirilmiş olup olmadığını kontrol etmek amacıyla oturumun başında kısa bir bilgi testi yapmayı düşünebilir. Bu test çoktan seçmeli bir sınav şeklinde yapılabilir. Okuma materyallerinin içeriği katılımcıları elektronik delil içerebilecek farklı cihaz biçimleriyle tanıştırmaktadır. Eğitmen ayrıca, oturuma bazıları elektronik delil içeriyor olabilecek çeşitli elektronik cihazlar getirmeyi de düşünebilir. Bunları oturumun başında katılımcılara dağıtarak, katılımcıların okuma materyallerinde yer alan bilgileri ne ölçüde özümsemiş olduğunu bir başka yöntemle değerlenmiş olur. Diğer oturumlarda olduğu gibi, bu oturum da slaytların altındaki notlarda eğitmene yardımcı olacak ek bilgiler içermektedir.  Okuma materyalinin bir parçasını oluşturan slaytlar eğitmenin kullanımı için yine de bırakılmış olup, eğitmen isterse bilgileri pekiştirmek veya soruları cevaplandırırken göstermek amacıyla bu slaytlardan yararlanabilir. Ders sırasında bunlar üzerinden bir anlatım gerçekleştirilmesi planlanmamıştır.  Derste elektronik delillerin aranması ve bunlara el konulması hakkında bilgiler sunulmaktadır. Ders, ele geçirilecek ekipman için hazırlık ve planlama yapılmasından fiili el koyma işlemi ve bununla bağlantılı değerlendirmelere dek geniş bir içeriğe sahiptir. Katılımcıların geldikleri ülkelerdeki hukuk sistemine bağlı olarak, bu konunun ilgi çekme derecesi de değişiklik gösterecektir. Anglosakson hukukunun geçerli olduğu ülkelerde hakimlerin soruşturmada ve arama ve el koyma gibi bununla bağlantılı herhangi bir faaliyette hiçbir rolü bulunmamaktadır. Ancak yine de, kendilerine sunulan delilleri anlamaları gerektiğinden, bu meselelere dair genel bir kavrayış edinmeler uygun olabilir. Başka ülkelerde ise hakimin soruşturmada bir rolü bulunabileceği gibi, savcılar da soruşturmadan hukuken sorumlu olabilir. Bu gibi durumlarda arama ve el koyma meselesi önem taşır. Her bir eğitmen katılımcıların rolünü belirlemek ve eğitim materyallerini buna göre düzenlemek durumundadır. Eğitmen materyallere ayrılacak zamana karar verirken genel süreyi ve dersin temelini oluşturan öğrenim hedeflerini hatırda bulundurmalıdır. | | |
| **Ders İçeriği** | | |
| **Slayt Numaraları** | **İçerik** | |
| 1 – 6  Zorunlu Slaytlar | Açılıştaki slaytlar oturumun giriş kısmını oluşturmakta ve Gündem ile oturum hedeflerini içermektedir. Eğitmen bazı slaytların çıkartılmasına karar verilirse bu kısımları da ona göre değiştirip düzenlemelidir.  6. slayt katılımcılarla tartışmanın başladığı noktadır. Eğitmen burada elektronik delil türlerinin saptanması için grup içinde bir tartışma başlatmalı ve katılımcıları bu konuda sahip oldukları bilgileri ayrıntılı şekilde açıklamaya teşvik etmelidir. Eğitmen daha sonra bu delil türlerini kâğıt tahtaya veya beyaz tahtaya yazmalıdır. Katılımcılar bazı delil türlerini belirtmemişlerse eğitmen listedeki eksikleri tamamlamalıdır. Liste hem kapatılmış sistemler, canlı veri, bellek, internet gibi delil türlerini, hem de kursun teknoloji bölümünde ele alınan delil kaynaklarını içermelidir. | |
| 7 – 12  Önemli Slaytlar | Bu slaytlar delil ve elektronik delil tanımlarını içermektedir. Bunlar bir ölçüde okuma materyallerindeki bilgileri tazeleme özelliği taşımaktadır.  Eğitmen ders için hazırlık yaparken, eğitimin yapıldığı ülkedeki ulusal tanımlamaları saptamalı ve varsa bunları da sunuma dahil etmelidir. | |
| 13 – 46  Yardımcı Slaytlar | Bu slaytlar okuma materyallerinin içeriğini tekrar ettiğinden, ders anlatımına dahil edilmemelidir. Eğitmen bir hususu vurgulamak istediğinde veya bir katılımcının sorusuna cevap verirken oturum süresince ihtiyaç duyarsa bu slaytlardan herhangi birini kullanabilir. Bu slaytlar sunum sırasında saklanmalıdır ve her bir derse ilişkin slaytları hazırlamak eğitmenin sorumluluğundadır. | |
| 47 – 148 | Müteakip bölümlerdeki slaytlar, eğitimin önemli bir kısmını oluşturan Avrupa Konseyi Elektronik Delil Kılavuzu ile ilgilidir. Sunum 148. slayda dek devam eden bölümlerde aşağıda belirtilen alt bölümlere ayrılmıştır. | |
| 47 – 63  Zorunlu Slaytlar | Bu slaytlar kılavuza giriş ve kılavuzun açıklamasını içermektedir. Kılavuzun nasıl bir düzene sahip olduğunu ve sunduğu bilgi seviyesini izah etmektedir. | |
| 64 – 71  Zorunlu Slaytlar | Bu bölüm elektronik delil prensipleriyle ilgilidir. Bu prensipler ve aralarındaki bağlantılar eğitmen tarafından açık ve net bir şekilde izah edilmektedir. Prensipler okuma materyallerinde yer almakla birlikte, ders sırasında katılımcıların bunlara aşinalık kazandıklarından emin olmak için yeterli zaman ayrılmalıdır. | |
| 72 – 80  Önemli Slaytlar | Bu slaytlar elektronik delillere el konulması konusunda ön değerlendirmeleri ve planlama ve hazırlık aşamalarını kapsar. Bu slaytlar notlar kısmında yer alan ek bilgilerle desteklenmektedir. | |
| 81 – 88  Yardımcı Slaytlar | Bu slaytlar olay mahallinde yapılacak aramayı ve bu aramayı yapacak kişileri izah etmektedir. Daha önce bahsedildiği üzere, bu konunun önemi soruşturma sürecine dahil olan kişilere bağlıdır. Eğitmen buna göre söz konusu bilgileri derse dahil edip etmemeye ve hangi slaytların gizleneceğine karar verecektir. | |
| 89 – 98  Yardımcı Slaytlar | Bu bölüm olay mahallinin emniyet altına alınması ve buradaki ilk işlemler ile ilgilidir. Yine, bu slaytların kullanılıp kullanılmaması katılımcıların arama ve el koyma işlemlerine dahil olup olmamasına bağlı olacaktır. | |
| 99 – 104  Yardımcı Slaytlar | Bu slaytlar da olay mahallinin nasıl belgelenmesi gerektiğin açıklamaktadır. | |
| 105 – 125  Önemli Slaytlar | Bu bölüm olay mahallinde karşılaşılabilecek materyallerle ilgilenmekte ve el koyma yöntemlerini ve bununla ilgili hususları açıklamaktadır. Slaytlar notlarda yer alan ek bilgilerle desteklenmektedir. Son slayt arama ve el koyma konusunda bir şema içermekte olup, eğitmen tarafından kılavuzda yer alan benzer eklerin tanıtılması amacıyla kullanılabilir. | |
| 126 – 139  Zorunlu Slaytlar | Bu bölümde uçucu veriler ele alınmaktadır; buna, canlı veri adli bilişimi, uzaktan depolama ve internet delilleri dahildir. Üzerinde değişiklik yapılabilecek verilerin ele geçirilmesi ile ilgili olduğundan önem taşıyan bu slayt, delillerin bütünlüğünün muhafazasını sağlamak amacıyla izlenmesi gereken süreçleri anlatmaktadır. “Kapalı sistemler” ile “canlı verilerin” ele geçirilmesi arasındaki farkları gösteren bir başka AK şeması yer almaktadır. Bu slaytlar notlarda yer alan ek bilgilerle desteklenmektedir. | |
| 140 – 147  Yardımcı Slaytlar | Bu slaytlar elektronik delillerin ve veri depolama cihazlarının doğru biçimde etiketlenmesi, taşınması ve saklanmasının önemiyle ilgilidir. Soruşturma sürecine dahil olmayan kişiler açısından sınırlı bir anlam içermektedir. | |
| 148 – 166  Zorunlu Slaytlar | Bu bölüm önemli bir konu başlığı olan dijital adli bilişimle; başka bir deyişle, ele geçirilen verilerin laboratuvar sisteminde nasıl işlendiği ile ilgilidir. Bu bölüm yargı açısından artan önemi sebebiyle ileri seviyedeki kurstan alınarak giriş seviyesi kursuna eklenmiştir. Bu slaytlar eğitmenin duraklayıp, katılımcıları açıklamalara dahil etmesine imkân sağlayacak şekilde hareketli hazırlanmıştır. Analog ve dijital adli bilişim arasında bir karşılaştırma yapılmakta ve sürecin yanı sıra bütün bir sürecin taşıdığı önem de izah edilmektedir. Bu slaytlar hareketli görüntülerle ve notlarda yer alan ek bilgilerle yoğun biçimde desteklenmektedir. | |
| 167 – 170  Zorunlu Slaytlar | Son slaytlar eğitmenin öğrenme hedeflerini katılımcılarla birlikte gözden geçirmesine olanak sağlamakta olup, böylece ne bilgiler kazanıldığı anlaşılmaktadır. Ayrıca, katılımcıların eksik kalmış olabilecek veya tam olarak anlamadıkları hususları dile getirmelerine de fırsat verilmektedir. Buna ek olarak, eğitmen bu bölümü katılımcılara sorular yönelterek bilgiyi sınamak amacıyla da kullanabilir. Kursta resmi bir değerlendirme öngörülmediği için bu nokta önem taşımaktadır. | |
| **Pratik Çalışmalar**  Bu derste öngörülen bir pratik çalışma bulunmamaktadır. | | |
| **Değerlendirme /Bilgi Testi**  Bu oturum için talep edilen herhangi bir bilgi testi veya değerlendirme bulunmamaktadır. | | |