Ders 1.4.4 Eğitim Kapanışı

|  |  |
| --- | --- |
| Ders 1.4.4 Eğitim Kapanışı | Süre: 60 Dakika |
| **Gerekli Kaynaklar:**   * Hazırlanan materyallerle uyumlu yazılım versiyonları yüklü olan PC/Dizüstü Bilgisayar. * Projektör ve perde. * İnternet erişimi (varsa). * Bilgisayar donanımı örnekleri (varsa). * Beyaz tahta. * Beyaz tahta kalemi (mavi, siyah, kırmızı ve yeşil renklerinde en az 2’şer tane). * Yeterince kâğıda sahip 2 kâğıt tahtası. * Öğrenci not kâğıdı ve kalemler. * Zımba, delgeç ve makas. * Hamur yapıştırıcı veya kâğıtların geçici olarak duvara tutturulmasına yarayan benzer bir ürün. | |
| **Oturumun Amacı:**  Bu oturum, katılımcıların eğitim hakkında geri bildirimde bulunmalarına olanak sağlamak ve eğitmene ileride yapılabilecek herhangi bir iyileştirmenin tespiti konusunda yardımcı olmak amacıyla tasarlanmıştır. Ayrıca eğitmenin amaç ve hedeflere atıf yoluyla eğitimin içeriğini tekrarlamasını da sağlamaktadır. | |
| **Hedefler:**  Bu oturum sonunda katılımcılar:   * Bu eğitim ve eğitimin verimliliği konusunda uygun geri bildirimlerde bulunabilecek, * Avrupa Konseyi’nin eğitim değerlendirme formlarını doldurabilecek, * Bu konudaki bilgi ve becerilerini geliştirmek için gereken bir sonraki öğrenme seviyesini belirleyebilecektir. | |
| **Eğitmen Rehberi**  Bu oturum eğitim açısından önem taşımakta olup, öğrencilerden dersin içeriğine ve ders sırasında kullanılan metodolojiye dair geri bildirim edinilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Her türlü değerlendirme formu bu oturum sırasında doldurulmalı veya tamamlanmalıdır. Eğitmen tüm eğitimin üzerinden genel hatlarıyla geçmeli ve hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını kontrol etmelidir. Oturum sona erdikten sonra, tüm geri bildirimlerin değerlendirmeye alınmasını ve herhangi bir değişiklik yapılması gerekiyorsa, süreç içerisinde ufak bir değişiklik ya da plan dahilinde büyük bir güncelleme şeklinde olabilecek bu değişikliği gerçekleştirmekten eğitmen sorumlu olacaktır. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders İçeriği** | |
| **Slayt Numaraları** | **İçerik** |
| 1  Zorunlu | Eğitmene, dersin tüm oturumlarını kapsayan bir tartışma başlatmak ve yürütmek konusunda yardımcı olması amacıyla bir PowerPoint sunulmaktadır. Eğitmen değerlendirme formlarını bu oturuma başlamadan önce dağıtmalıdır. Bazı durumlarda, katılımcıların değerlendirme formlarını dersler halen sürerken ve oturumlara dair izlenimleri henüz tazeyken doldurabilmeleri için bu formların eğitimin başında verilmesi isabetli olabilir. Ayrıca genel olarak, eğitimin sonuna gelindiğinde insanların formları tam olarak doldurmadığı gözlenmektedir. |
| 2  Zorunlu | Tıpkı diğer derslerde olduğu gibi, bu dersin de başında net hedefler ortaya konulmaktadır. |
| 3 - 4  Zorunlu | Eğitmen gündemi tekrarlamalı ve katılımcılardan geri bildirim edinmelidir. Katılımcılardan gelen geri bildirimler ve öneriler gelecekte kullanılmak üzere kayda geçirilmelidir. |
| 5  Zorunlu | Bu slayt Avrupa Konseyi değerlendirme formlarının doldurulup tamamlanması yönündeki beklentileri ortaya koymaktadır. Formların önemi katılımcılara tekrarlanarak belirtilmelidir. |
| 6  Zorunlu | Katılımcılara eğitim sona ermeden önce eğitmenlere soru yöneltmeleri için son bir fırsat tanınmaktadır. |
| **Pratik Çalışmalar**  Bu derste öngörülen bir pratik çalışma bulunmamaktadır. | |
| **Değerlendirme /Bilgi Testi**  Bu oturum için hazırlanmış bilgi testi ya da resmi bir değerlendirme bulunmamaktadır. | |