

Strasbourg, le 17 mars 2026

DGA/DIT(2026)¹

RECHERCHE

GUIDE DE L'UTILISATEUR

¹ Ce document est public depuis le jour de sa diffusion

TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction.....	3
2	Sites de recherche.....	3
3	Aperçu des champs de la page de recherche	4
3.1	Aperçu des filtres de recherche	4
3.2	Filtres de recherche clés.....	5
4	Barre de recherche principale : recherche simple	6
4.1	Comment utiliser la barre de recherche principale	6
4.2	Options de recherche s et opérateurs	7
5	Recherche avancée	8
5.1	Présentation de la recherche avancée.....	8
5.2	Champs de recherche avancée	9
6	Résultats de recherche	10
6.1	Aperçu des résultats de recherche	10
6.2	Aperçu et téléchargement des résultats de recherche	11

1 Introduction

La recherche du Conseil de l'Europe est une plateforme complète conçue pour faciliter l'accès efficace à un large éventail de documents et de ressources relatifs aux activités, aux politiques et aux communications officielles du Conseil de l'Europe. Le système permet aux utilisateurs de rechercher et de récupérer des contenus pertinents, facilitant ainsi l'accès à l'information et favorisant la transparence.

Les sites de recherche sont accessibles au public à l'adresse search.coe.int

2 Pages de recherche

Le Conseil de l'Europe propose une série de pages de recherche spécialisées pour vous aider à trouver les documents et les informations dont vous avez besoin.

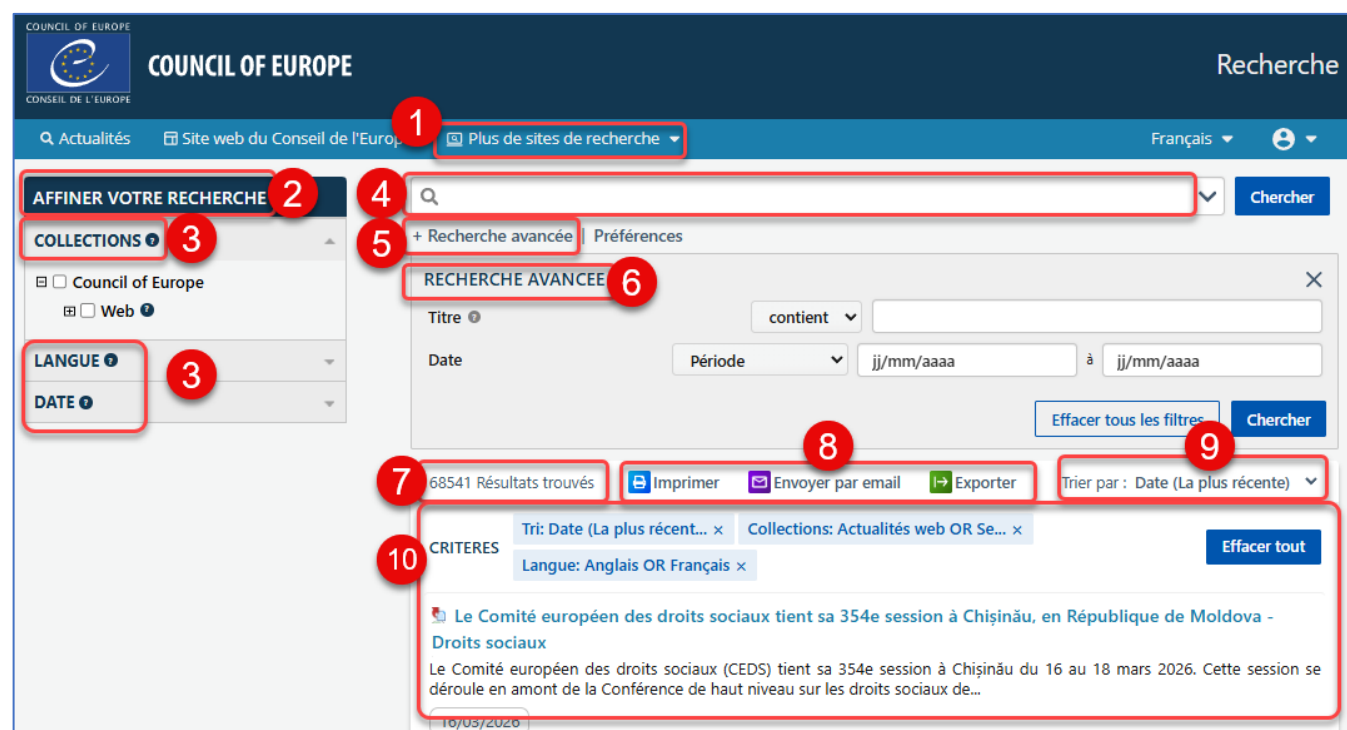
Recommandation : Si vous connaissez l'auteur, l'entité ou l'organe spécifique responsable de l'information recherchée (par exemple, le Comité des Ministres, le Commissaire aux droits de l'homme), effectuez votre recherche sur cette page pour obtenir les résultats les plus directs et les plus pertinents. **Si vous ne savez pas où effectuer votre recherche, commencez par la page de recherche Archives afin de couvrir le plus large éventail possible de documents, puis affinez vos résultats si nécessaire.**

Recherche publique	Page de recherche générale pour tous les sites web et contenus web du Conseil de l'Europe (à l'exception des documents)
Archives	Les documents numériques volumineux et toutes les pages web des Archives du Conseil de l'Europe. Liens additionnels vers le catalogue des archives , à la liste des dossiers thématiques (Black Book) et aux ressources multimédias .
Comité des Ministres	Documents et contenus web du Comité des Ministres, Secrétaire Général.
Commissaire aux droits de l'homme	Documents et contenus web du Commissaire aux droits de l'homme.
Congrès des pouvoirs locaux et régionaux	Documents et contenus web du Congrès des pouvoirs locaux et régionaux
Bureau des traités	Textes des traités et documents connexes.
Démocratie et dignité humaine	Documents et contenus web de la Direction de la démocratie et de la dignité humaine.
Droits de l'homme et État de droit	Documents, publications et contenus web de la Direction des droits de l'homme et de l'État de droit.
Tribunal administratif	Décisions du Tribunal administratif.
Observatoire européen de l'audiovisuel	Rapports, site web, base de données IRIS Merlin et autres bases de données.
Intergouvernemental	Documents provenant des comités et groupes de travail intergouvernementaux.
Intranet	Règlements du Conseil de l'Europe

3 Aperçu des champs de la page de recherche

Les pages de recherche sont conçues pour aider les utilisateurs à trouver efficacement des documents à l'aide de filtres, de champs de recherche avancée et du tri des résultats. L'interface se divise en plusieurs zones principales :

- **Liens vers toutes les pages de recherche (1)**
- **Barres latérales de filtrage (à gauche) :** affiner les résultats selon différents critères (2), (3)
- **Champs de recherche (en haut au centre) (4) :** recherche simple par texte
- **Recherche avancée (en haut au centre) :** développez la recherche avancée et utilisez les options avancées disponibles (5), (6)
- **Résultats de recherche (7) :** nombre de résultats correspondants, options d'impression et d'extraction (8), options de tri (9),
- **Critères et liste des résultats de recherche (section principale) (10) :** affiche les enregistrements correspondants



3.1 APERÇU DES FILTRES DE RECHERCHE

Sur chaque page de recherche du Conseil de l'Europe, les options de filtrage situées dans le panneau de gauche vous permettent d'affiner rapidement votre recherche à l'aide de critères spécifiques au contexte et au contenu de la collection. Ces filtres sont structurés de manière précise afin de refléter les pratiques de gestion documentaire de l'Organisation et vous aider à trouver les documents pertinents avec une efficacité maximale.

- **Filtres (1)**
- **Critères de filtrage (2) :** développez chaque section en cliquant sur la flèche ou le titre de la section. Sélectionnez un ou plusieurs critères pour affiner immédiatement vos résultats.
- **Liste complète (3) :** cliquez sur « +Plus » pour voir la liste complète des filtres

The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left and a main search area on the right. The sidebar is titled 'AFFINER VOTRE RECHERCHE' and contains several filter categories. The 'TYPE DE DOCUMENT' category is expanded, showing a list of document types with their respective counts. The 'STATUT DU DOCUMENT' category is also expanded, showing a list of document statuses. The main search area has a search bar at the top, followed by a 'Recherche avancée' section with various filters and a 'Recherche avancée' modal. Below the modal, there are search results for 'DD(2026)80', 'CM(2026)21-rev', and 'CM/Notes/1555/4.1'.

AFFINER VOTRE RECHERCHE

COLLECTIONS

TYPE DE DOCUMENT

- ☐ Décision 41282
- ☐ Document distribué 29874
- ☐ Résolution 28989
- ☐ Notes sur l'ordre du jour 27279
- ☐ Ordres du jour 24234
- ☐ Réponse du Comité des Ministres 9225
- ☐ Rapports 8859
- ☐ Compte-rendu de réunion 7460
- ☐ Convocation 5125
- ☐ Carnet de bord 4837

STATUT DU DOCUMENT

LANGUE

AUTEUR COLLECTIVITE

THEME

SUJET GEOGRAPHIQUE

SUJET COLLECTIVITE

CLASSIFICATION NIVEAU D'ACCES

DATE DE VALIDATION

FILTRE

RECHERCHE AVANCEE

Référence contient

Titre contient

Date Période à

Série

[Effacer tous les filtres](#) [Chercher](#)

200709 Résultats trouvés [Imprimer](#) [Envoyer par email](#) [Exporter](#) Trier par : Date (La plus récente)

CRITERES [Tri: Date \(La plus récent...](#) [Collections: Documents CM OR Docu...](#) [Effacer tout](#)

DD(2026)80
GR-SOC - 5 March 2026 - 1. European Social Charter – a. High Level Conference on the European Social Charter (Chişinău, Republic of Moldova, 18-19 March 2026) – Revised draft Declaration - Document distributed at the request of Armen...
[Afficher plus de détails...](#)
16/03/2026 Français, Anglais CM-Restricted
[Détails](#) [Liés](#)

CM(2026)21-rev
[1556/11.1] Unpaid contributions and interest on late payments – Prior years - update of situation as at 28 February 2026
[Afficher plus de détails...](#)
13/03/2026 Anglais CM-Restricted
[Détails](#) [Liés](#)

CM/Notes/1555/4.1
Abolition de la peine de mort – Discussion thématique
[Afficher plus de détails...](#)

3.2 FILTRES DE RECHERCHE CLES

Les filtres disponibles à gauche de chaque page de recherche aide à définir votre recherche.

Collections : dans le contexte des pages de recherche du Conseil de l'Europe, une collection est un groupe de documents désignés comme point d'intérêt par l'entité spécifique responsable. Une collection représente soit une entité spécifique (par exemple le Comité des Ministres, le Secrétariat général), soit un type de document du Conseil de l'Europe (par ex. communiqué de presse, conventions) ou thème (par ex. Education, bioéthique). Les collections aident les utilisateurs à cibler leurs recherches.

- **Type de document** : filtrez par type de document, par exemple décision, résolution, rapports, etc.
- **Statut du document** : filtrez par étape du cycle de vie d'un document, par exemple document de travail, final, adopté, etc.
- **Langue** : affiner la recherche en fonction des langues dans lesquelles un document est disponible (par exemple, anglais, français, allemand, etc.).
- **Auteur collectivité** : filtrez par l'entité qui a publié les documents, par exemple le Comité des Ministres, les groupes de rapporteurs sur la Jeunesse, etc.
- **Thème** : filtrez par thèmes ou sujets abordés par les documents, par exemple les droits de l'homme, la Convention européenne des droits de l'homme, etc.
- **Sujet géographique** : filtrez par pays, anciens pays et régions ainsi que par groupements politiques et géographiques (par exemple : « pays de l'UE », « Afrique »).

- **Sujet collectivité** : filtre, comme un sujet du document, par institutions et entités du Conseil de l'Europe, ainsi que par ses principales organisations partenaires.
- **Niveau de classification** : filtrez par accès public ou limités (par exemple restreint, confidentiel) si vous avez un compte pour vous authentifier, conformément à la classification de sécurité des documents du Conseil de l'Europe.
- **Date de validation** : limiter les résultats aux documents validés, adoptés ou publiés dans une plage de dates définie.
- **Filtres** : autres options de filtrage personnalisées pertinentes pour les recherches spécialisées.

4 Champ de recherche principal : recherche simple

Le champ de recherche principal, situé en haut de la page, est conçu pour une recherche simple. Cet outil vous permet de saisir des mots-clés ou des phrases courtes afin de trouver rapidement les documents pertinents dans la collection sélectionnée ou de la page de recherche. Lancez une recherche simple, qui vous donnera un ensemble de résultats plus important, que vous pourrez ensuite affiner à l'aide des filtres disponibles à gauche.

4.1 COMMENT UTILISER LE CHAMP DE RECHERCHE PRINCIPAL

- Saisissez un ou plusieurs mots-clés ou expressions en rapport avec votre sujet, par exemple « résolution droits de l'homme » ou « droits des minorités » **(1)**
- Cliquez sur le bouton « **Rechercher** » ou appuyez sur la touche Entrée **(2)**.
- Consultez vos résultats **(3)**
- Utilisez les filtres situés à gauche pour affiner davantage les résultats par collections, langue, date et autres filtres disponibles **(4)**

Recommandation : il est généralement plus efficace de commencer par saisir vos mots clés dans le champ de recherche principal, puis d'appliquer des filtres pour affiner les résultats. Cette approche permet de s'assurer que les documents pertinents ne sont pas exclus s'ils sont indexés sous des termes différents.

The screenshot shows the Council of Europe search page. At the top, the logo and name 'COUNCIL OF EUROPE' are visible. The search bar is on the right, with a 'Recherche' label. Below the search bar, there are filters for 'Actualités', 'Site web du Conseil de l'Europe', and 'Plus de sites de recherche'. On the left, a sidebar titled 'AFFINER VOTRE RECHERCHE' contains sections for 'COLLECTIONS', 'LANGUE', and 'DATE'. The main search area is titled 'RECHERCHE AVANCEE' and includes fields for 'Titre', 'Date', and 'Période'. A 'Chercher' button is on the right. Below the search bar, there are options for 'Recherche avancée' and 'Préférences'. A red box highlights the search bar area with a red circle containing the number 1. Another red box highlights the 'Chercher' button with a red circle containing the number 2. A third red box highlights the 'RECHERCHE AVANCEE' section with a red circle containing the number 3. A fourth red box highlights the 'DATE' filter with a red circle containing the number 4.

4.2 OPTIONS DE RECHERCHE S ET OPERATEURS

Le menu déroulant de recherche vous permet de personnaliser votre recherche en spécifiant comment le moteur de recherche doit interpréter vos mots-clés. Vous trouverez ci-dessous les options disponibles et des conseils sur le moment où les utiliser pour obtenir les résultats les plus efficaces.

The screenshot shows the Council of Europe search page with the search options dropdown menu open. The dropdown menu is titled 'CHERCHER' and contains several options: 'Ces mots exacts ou cette phrase', 'Tous ces mots', 'N'importe lequel de ces mots', 'Aucun de ces mots', 'Près de ces mots', and 'Recherche booléenne'. An orange arrow points to the dropdown arrow icon. The 'Ok' button is highlighted with a red box. The 'Chercher' button is also visible on the right.

OPTION	UTILISATION	RECOMMANDATION
Ce mot ou cette expression exacte Recherche les documents contenant exactement cette séquence de mots	Entrez une expression ou une phrase spécifique (par exemple, « éducation aux droits de l'homme »).	Utilisez cette fonction lorsque vous souhaitez obtenir des résultats précis et éviter les résultats non pertinents. Les guillemets ont la même fonction

		dans de nombreux moteurs de recherche.
Tous ces mots Recherche les documents contenant tous les mots saisis, quel que soit leur ordre.	Entrez plusieurs mots-clés (par exemple, éducation démocratie citoyenneté).	Utilisez cette option pour affiner les résultats et obtenir des documents couvrant plusieurs sujets connexes.
N'importe lequel de ces mots Recherche les documents contenant l'un (ou plusieurs) de ces mots.	Entrez plusieurs mots-clés (par exemple, « formation séminaire atelier »).	Utilisez cette option lorsque le sujet peut être décrit de différentes manières et que vous souhaitez effectuer une recherche plus large.
Aucun de ces mots Exclut les documents contenant ces mots.	Entrez les mots que vous souhaitez exclure (par exemple, « brouillon », « confidentiel »).	Utilisez cette option pour filtrer les documents non pertinents ou indésirables, tels que les documents obsolètes ou soumis à des restrictions.
Près de ces mots Recherche les documents dans lesquels ces mots sont proches les uns des autres (dans un nombre défini de mots).	Saisissez les mots-clés qui doivent apparaître à proximité les uns des autres (par exemple, « liberté » PRÈS DE « discours », « climat » PRÈS DE « changement »).	Cette fonction diffère d'une simple recherche ET, qui garantit uniquement que les deux mots apparaissent quelque part dans le document, mais éventuellement loin l'un de l'autre.
Recherche booléenne Recherches personnalisées ou complexes permettant une structuration logique.	Entrez une recherche à l'aide d'opérateurs booléens (ET, OU, SAUF, parenthèses). Exemple : (éducation ET droits) SAUF (projet OU confidentiel)	À utiliser si vous maîtrisez les opérateurs booléens et avez besoin d'une personnalisation maximale pour des requêtes précises.

Recommandation : les options de recherche choisies fonctionnent mieux lorsqu'elles sont combinées avec les filtres situés à gauche pour le type de document, la date, etc. Vérifiez toujours vos résultats et ajustez vos termes ou options de recherche si nécessaire pour plus de précision.

5 Recherche avancée

5.1 PRÉSENTATION DE LA RECHERCHE AVANCÉE

La recherche avancée est particulièrement utile lorsque vous recherchez des documents répondant à des critères très spécifiques. Passez en revue les options proposées sur votre page de recherche actuelle afin de tirer le meilleur parti de ses fonctionnalités personnalisées. Les options de recherche avancée peuvent varier légèrement en fonction de la page de recherche du Conseil de l'Europe que vous utilisez. Les champs avancés sont adaptés au contenu spécifique des collections consultées.

- **+ Recherche avancée (1) :** cliquez sur le lien « +Recherche avancée » pour afficher des champs et des options supplémentaires qui ne sont pas disponibles dans le champ de recherche simple.
- **Préférences (2) :** ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez personnaliser certains paramètres.

- **Aide (3)** : le lien « Aide » fournit des informations supplémentaires sur l'utilisation du système de recherche.
- **Champ de recherche avancée (4)** : fournit des champs de métadonnées supplémentaires pour affiner vos requêtes.
- **Paramètres de recherche (5)** : paramètres supplémentaires tels que « contient », « est égal à », « Période ».
- **Effacer tous les filtres (6)** : ce bouton supprime tous les filtres de recherche et les entrées de champ que vous avez appliqués au cours de votre session actuelle. Utilisez le bouton « Effacer tous les filtres » avant de lancer une nouvelle recherche avancée afin d'éviter toute restriction involontaire.

The screenshot shows the 'RECHERCHE AVANCEE' (Advanced Search) interface. It includes a search bar at the top with a magnifying glass icon (1) and a 'Chercher' button. Below the search bar are two tabs: '+ Recherche avancée' (2) and 'Préférences'. The main search area is titled 'RECHERCHE AVANCEE' and contains several input fields. On the left, there is a sidebar with filters: 'Titre' (3), 'Référence' (4), 'Date', 'Tous les sujets', and 'Plan de classement'. The main area has three rows of search criteria, each with a dropdown menu (5) and an input field. The first row has a dropdown set to 'contient'. The second row also has a dropdown set to 'contient'. The third row has a dropdown set to 'Période' and two date input fields labeled 'jj/mm/aaaa' and 'à jj/mm/aaaa'. At the bottom right, there is a button 'Effacer tous les filtres' (6) and another 'Chercher' button.

5.2 CHAMPS DE RECHERCHE AVANCÉE

Vous trouverez ci-dessous les champs de recherche avancée les plus courants et des recommandations pour une utilisation efficace :

CHAMP	UTILISATION	RECOMMANDATION
Titre	Saisissez les mots-clés ou expressions que vous pensez trouver dans le titre du document. Utilisez le menu déroulant pour préciser si le titre « contient » ou « est égal à » votre saisie.	
Référence	Saisissez le numéro de référence exact du document dans ce champ si vous le connaissez (par exemple, DH-DD(2026)166). Utilisez « contient » pour les références partielles.	Cette option est particulièrement efficace si vous connaissez déjà la référence du document.
Tous les sujets	Choisissez des mots-clés pour effectuer une recherche parmi tous les termes prédéfinis du Conseil de l'Europe.	Utile pour les recherches thématiques.

Date / Période	Spécifiez une plage de dates en saisissant les dates de début et de fin (format : jj/mm/aaaa).	Définissez une période si vous recherchez des événements, des sessions ou des publications de documents dans un intervalle de temps spécifique.
Série	Recherchez un document publié dans une série spécifique (par ex. CM :Notes, DD, GR-C)	Cette option est particulièrement efficace si vous connaissez déjà la série du document.
Sujet collectivité	Rechercher par institutions et entités du Conseil de l'Europe, ainsi que ses principales organisations partenaires, en tant que sujet.	Utile pour une recherche spécifique à une entité, en tant que sujet du document.

Recommandation : utilisez plusieurs champs de recherche pour plus de précision. Plus vous remplissez de critères, plus vos résultats de recherche seront précis. Après avoir effectué une recherche avancée, affinez vos résultats à l'aide des filtres situés à gauche (par exemple, type de document, langue, statut).

6 Résultats de recherche

6.1 APERÇU DES RÉSULTATS DE RECHERCHE

La section des résultats de recherche affiche les documents qui correspondent aux critères que vous avez spécifiés. Les principales fonctionnalités sont les suivantes :

- **Résumé des critères (1)** : les critères de recherche actifs et les filtres sont mis en évidence au-dessus des résultats, ce qui facilite la consultation et l'ajustement de vos paramètres (par exemple, plage de dates, langue, sujet).
- **Nombre de résultats (2)** : affiche le nombre total de documents trouvés en fonction de vos paramètres de recherche.
- **Boutons d'action (3)** :
 - **Imprimer** : imprime la liste des résultats de recherche actuelle.
 - **Envoyer par email** : envoyer les résultats par e-mail à vous-même ou à vos collègues.
 - **Exporter** : téléchargez vos résultats pour les utiliser hors ligne ou les traiter ultérieurement.
- **Options de tri (4)** : les résultats peuvent être triés selon différents paramètres, tels que la date, la référence, le titre ou la pertinence. L'option par défaut est « Date (la plus récente) ».
- **Liste des documents (5)** : chaque résultat est répertorié avec son identifiant principal (par exemple, référence du document ou son titre), sa date de publication et la ou les langues disponibles. Cliquez sur le titre du document pour le prévisualiser ou le télécharger.
- **Détails et liens connexes (6)** : chaque entrée de document peut inclure des « Détails » pour avoir un accès rapide aux caractéristiques du document et des « Liens connexes » pour les documents associés. Cliquez sur le lien « Détails » ou « Liens connexes » pour obtenir plus d'informations.
- **Effacer tous les filtres (7)** : utilisez ce bouton pour supprimer tous les filtres et critères de recherche, ce qui vous ramène à un état de recherche sans filtre.

+ Recherche avancée | Préférences

RECHERCHE AVANCEE

Titre ? contient

Référence ? contient

Date Période à

Tous les sujets ?

Plan de classement

[Effacer tous les filtres](#) [Chercher](#)

65 Résultats trouvés

[Imprimer](#) [Envoyer par email](#) [Exporter](#) Trier par : Date (La plus récente)

[CONTENUS](#) [Tri: Date \(La plus récent... x](#) [Tous les sujets: accès éducation x](#) [Effacer tout](#)

[w](#) 2025-NSC-HEY_En

20/11/2025 Anglais

[Détails](#) [Liés](#)

6.2 APERÇU ET TELECHARGEMENT DES RESULTATS DE RECHERCHE

Lorsque vous cliquez sur le champ du résultat, soit vous prévisualisez le document ou il se télécharge selon le format (Word, PDF).

- **Visualisation (1)** : affiche le contenu du document dans la zone d'aperçu (si pris en charge).
- **Détails (2)** : affiche les métadonnées (par exemple, titre, date, référence, sujet, langue, etc.).
- **Versions linguistiques (3)** : répertorie les autres versions linguistiques du même enregistrement (par exemple, anglais, français, allemand). Cliquez sur une langue pour ouvrir cette version.
- **Liés (4)** : liens vers des éléments associés (par exemple, versions antérieures/ultérieures, addenda, documents connexes).
- **URL du document (5)** : lien partageable vers le document.
- **Mettre en surbrillance uniquement le terme exact (6)** : met en surbrillance le mot-clé dans la fenêtre d'aperçu
- **Actions (7)** :
 - **Imprimer** : génère une version imprimable du document actuel.
 - **Envoyer par email** : ouvre votre client de messagerie pour partager un lien vers l'enregistrement.
 - **DOCX** : télécharge le fichier Word (pas d'aperçu dans le navigateur).
 - **PDF** : télécharge le fichier PDF.

(2 of 908708)

La mise en œuvre de la Convention européenne des droits de l'homme par les collectivités locales et régionales : enseignements tirés de la jurisprudence de la Cour européenne des droits de l'homme, Corapporteurs: Gudrun MOSLER-TÖRNSTRÖM, Autriche (L, SOC/V/DP), Peter DRENT, Pays-Bas (R, PPE/CCE) et Mélanie LEPOULTIER, France (L, GILD)

02/04/2026 | Français

URL du Document: <https://search.coe.int/archives/fre?i=09125948802aflec>

Visualisation 1 Détails 2 Versions linguistiques 3 Liés 4

Reykjavik 0 / 11 | ^ v Surigné le mot exact seulement 6

Imprimer 7 Envoyer par email DOCX PDF

50^e SESSION
Rapport
CG(2026)50-15prov
13 mars 2026

La mise en œuvre de la Convention européenne des droits de l'homme par les collectivités locales et régionales : enseignements tirés de la jurisprudence de la Cour européenne des droits de l'homme

Commission de suivi de la mise en œuvre de la Charte européenne de l'autonomie locale et sur le respect des droits humains et de l'État de droit aux niveaux local et régional (« Commission de suivi »)

Corapporteur-es[1] : Gudrun MOSLER-TÖRNSTRÖM, Autriche (L, SOC/V/DP)
Peter DRENT, Pays-Bas (R, PPE/CCE)
Mélanie LEPOULTIER, France (L, GILD)

Projet de résolution (pour vote)
Projet de recommandation (pour vote)
Exposé des motifs (pour information)

Résumé

Adoptée lors du 4^e Sommet des chefs d'État et de gouvernement des États membres du Conseil de l'Europe en 2023, la Déclaration de Reykjavik a réaffirmé que les collectivités locales et régionales sont des acteurs clés du système européen des droits humains. Si la Convention européenne des droits de l'homme (« la Convention ») lie principalement les gouvernements centraux, les obligations en matière de droits humains engagent tous les niveaux de gouvernance, y compris les collectivités locales et régionales (CLR) dont les décisions ont une incidence directe sur les droits humains et le bien-être des citoyens.