



---

Respect,  
Attitudes et comportements responsables dans  
l'espace social virtuel – (RESP)

Élaborer une campagne de sensibilisation  
au respect dans les réseaux sociaux  
Par

Auteur : Gregori Gutiérrez Le Saux - Andorre  
Editeur : Audrey Cheynut

Dernière édition: mars 2015

---

Les vues exprimées dans cet ouvrage sont de la responsabilité des auteurs et ne reflètent pas nécessairement la ligne officielle du Conseil de l'Europe.

---

Cette unité de formation a été développée dans le cadre de la formation de formateurs : « Respect, attitudes et comportements responsables dans l'espace social virtuel (RESP) » organisé par le [Programme Pestalozzi](#) du [Conseil de Europe](#) en coopération avec le « [Fonds européen pour la jeunesse](#) ».



## Elaborer une campagne de sensibilisation au respect dans les réseaux sociaux

### Brève description

La présente unité de formation propose des activités préparatoires à l'élaboration d'une campagne de sensibilisation au respect dans les réseaux sociaux. Elle permet d'engager les apprenants dans un processus de réflexion sur la notion de respect et la nécessité de mener des actions à destination de leurs pairs, afin de promouvoir une attitude respectueuse sur les réseaux sociaux.

Présentée comme une mission à accomplir, la campagne est élaborée au fur et à mesure par les apprenants dans une démarche citoyenne et participative. Cette campagne pourra être ensuite diffusée auprès de nombreux destinataires : enseignants de l'École Andorrane, Conseil de l'Europe, autres écoles impliquées dans le projet Pestalozzi, etc.

**Mots-clés** : réseaux sociaux, respect, liberté d'expression, droits de l'Homme, travail coopératif, pédagogie de projet.

### Résultats attendus

- ✓ Être capable de définir un concept commun du respect dans les réseaux sociaux et d'adopter une attitude respectueuse. (K\_EPIST\_2 et S\_DIV\_1)
- ✓ Être capable de reconnaître un manquement au respect en ligne. (S\_HR\_3)
- ✓ S'engager dans un processus d'élaboration et de diffusion d'une campagne de sensibilisation au respect dans les réseaux sociaux. (S\_HR\_1, A\_COOP\_3 et A\_HR\_4)

## Activités

	<b>Durée</b>	<b>Méthodes employées</b>
Activité 1 – Prise de contact et lecture de la lettre	<b>50 minutes</b>	Travail de groupe Echange en assemblée
Activité 2 – Familiarisation autour du thème : visionnages	<b>70 minutes</b>	Travail coopératif Echange en assemblée
Activité 3 – Construisons ensemble le concept	<b>105 minutes</b>	Travail coopératif Echange en assemblée
Activité 4 – Elaborons la campagne	<b>185 minutes (au moins)</b>	Travail en groupe ou en binômes Echange en assemblée
Evaluation	<b>15 minutes</b>	Sondage mis en espace

## Contexte

La méthodologie utilisée sera celle de la pédagogie de projet et du travail coopératif, ce qui laisse une grande amplitude dans la réalisation du projet des apprenants. En effet, le point de départ est une lettre de l'inspecteur du centre éducatif, adressée aux formateurs (enseignants, éducateurs...) et aux apprenants, qui expose la problématique et la tâche attendue, c'est-à-dire l'élaboration d'une campagne destinée à informer sur le thème du respect dans les réseaux sociaux, laissant aux formateurs et aux apprenants le soin de choisir la méthode, le support, etc. La séquence ici présentée prévoit quatre activités qui permettront aux élèves de se familiariser avec le thème.

Il est important de remarquer que le centre éducatif qui a travaillé sur ce projet lors de son expérimentation est de dimension réduite (maximum 15 élèves par année scolaire) et accueille des enfants en rupture scolaire qui ont des besoins éducatifs particuliers (souvent avec un très grand retard dans les apprentissages, de nombreux problèmes sociaux, etc.). La mise en œuvre de cette unité de formation est un bon outil pour souder des élèves en rupture autour d'un projet concret et d'utilité publique.

## Activité 1 : Prise de contact et lecture de la lettre

Durée : 50 min

<p>Résultats attendus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se familiariser avec le problème et prendre conscience du travail attendu.</li> <li>✓ Commencer à planifier la campagne.</li> </ul>
<p>Méthodes/techniques employées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Travail de groupe</li> <li>✓ Echange en assemblée</li> </ul>
<p>Ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettre de l'inspecteur du centre éducatif (annexe 1)</li> <li>✓ Tableau de confrontation des idées (éventuellement – annexe 2)</li> <li>✓ Post-it</li> <li>✓ Feuilles A3 et A4</li> <li>✓ Stylos, markers</li> </ul>
<p>Arrangements pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les apprenants sont invités à s'asseoir par petits groupes (3 à 4 par groupe) au début de la séance.</li> </ul>
<p>Procédure</p> <p>Etape 1 (20 min) : travail de groupe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les apprenants lisent individuellement la lettre. Chacun d'eux retient trois idées fondamentales et les note sur une feuille.</li> <li>✓ Les apprenants mettent en commun leurs réponses à tour de rôle (une réponse par apprenant à la fois, afin que chacun soit sollicité). Ils pourront s'aider du tableau présenté en annexe 2, afin de dégager efficacement les terrains d'entente. Les points de désaccord pourront être débattus.</li> <li>✓ A la fin de la mise en commun, chaque groupe décide de la formulation des trois idées fondamentales de la lettre à retenir. Chaque idée est consignée sur un post-it.</li> </ul> <p>Etape 2 (20 min) : mise en commun des réponses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chaque groupe présente et justifie les idées fondamentales retenues. Les post-it sont accrochés sur un tableau.</li> <li>✓ A l'issue de la présentation de chaque groupe, l'ensemble des apprenants est invité à classer les différentes idées retenues. L'on pourra suggérer les axes suivants si besoin : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thèmes concernés</li> <li>- Objectifs</li> <li>- Public visé</li> </ul> </li> <li>✓ Si des apprenants souhaitent ajouter des éléments, on peut organiser un tour de table. Chaque ajout d'élément pourra être défendu.</li> </ul>

Etape 3 (10 min) : débriefing

- ✓ Les apprenants volontaires font un résumé des idées retenues pendant la séance.
- ✓ Le formateur demande ensuite aux apprenants de répondre individuellement aux questions suivantes :
  - Qu'ai-je appris au cours de cette séance ? Quelles sont les questions que je me pose, par rapport à la lecture de la lettre ?
  - Quelle a été ma participation au cours de cette séance ?
  - Comment me suis-je senti eu égard à cette participation ?

Conseils pour le formateur

- ✓ L'étape de travail de groupe est l'occasion d'inviter les apprenants à mettre d'emblée en œuvre les valeurs de respect qu'ils approfondiront ensuite (respect de la parole et des idées d'autrui). L'exercice peut être l'occasion d'inviter les apprenants à prendre du recul sur leur attitude personnelle. Le formateur veillera à les y encourager.
- ✓ Afin de favoriser l'investissement égal de tous, le formateur pourra inviter les groupes à s'organiser en distribuant des tâches spécifiques à chaque membre : il pourra demander à des apprenants de se porter volontaires pour écrire à tour de rôle et pour être rapporteur, par exemple. De la même manière, des volontaires pourront être désignés pour animer la mise en commun des idées et le débat (pour veiller sur le temps, distribuer la parole équitablement, organiser les post-it sur le tableau). Ces missions contribueront à installer un climat de coopération et de responsabilité au sein du groupe.
- ✓ Lors du débriefing, l'on pourra demander aux apprenants de répondre aux trois questions de manière plus ou moins créative (par exemple, en recourant au dessin).
- ✓ Les questions posées par les apprenants lors du débriefing (voir question 1) pourront être consignées par écrit et reportées sur une feuille A3, affichée au tableau. Selon la nature des questions, on pourra décider d'y répondre immédiatement ou de laisser la réponse se construire au cours d'une activité ultérieure. On indiquera clairement aux apprenants les raisons pour lesquelles on remet la réponse à plus tard le cas échéant.

## Activité 2 : Familiarisation autour du thème : visionnages

Durée : 70 min

Résultats attendus

- ✓ Prendre conscience de différents manquements au respect sur les réseaux sociaux et de leurs conséquences
- ✓ Comprendre l'intérêt de l'organisation d'une campagne de sensibilisation
- ✓ Réfléchir au concept de respect

#### Méthodes/ techniques employées

- ✓ Travail coopératif
- ✓ Echange en assemblée

#### Ressources

- ✓ Ordinateurs ou tablettes avec connexion à Internet
- ✓ Les liens présentés en annexe 3 (ou toute autre vidéo sur le thème du manque de respect en ligne, dans la langue souhaitée)
- ✓ Feuilles A3
- ✓ Markers, stylos

#### Arrangements pratiques

- ✓ Les apprenants sont répartis en groupes (3 à 4 par groupe). Chaque groupe doit disposer d'une tablette ou d'un ordinateur.
- ✓ Un espace suffisamment grand est souhaitable afin que les groupes ne se gênent pas pendant le visionnage des vidéos.

#### Procédure

##### Etape 1 (20 min) : travail coopératif en groupes

- ✓ Chaque groupe reçoit un lien différent et visionne la vidéo qui lui a été attribuée.
- ✓ A l'issue du visionnage, le groupe est invité à identifier :
  - La nature du manquement au respect dont il est question dans la vidéo.
  - Trois conséquences que ce manquement peut avoir.
- ✓ Après discussion, le groupe reportera ses réponses comme suit sur une feuille A3 :
  - Au recto, il indiquera la nature du manquement au respect sous forme d'un slogan (du type : « Non à... ») accompagné d'un dessin ;
  - Au verso, il indiquera les trois conséquences formulées lors de la discussion.

##### Etape 2 (25 min) : Présentation des réflexions de groupe

- ✓ Chaque groupe dispose de 5 minutes pour présenter les résultats de sa réflexion :
  - Dans un premier temps, le rapporteur explique la nature du manquement au respect identifié, en donnant un exemple (au moins) de sa manifestation.
  - Dans un second temps, il explique les trois conséquences choisies.
- ✓ A l'issue de chaque présentation, selon le temps dont on dispose, on peut laisser une minute ou deux pour les éventuelles questions de clarification des apprenants auditeurs.
- ✓ Chaque pancarte est accrochée au tableau, de sorte à former un assemblage de slogans visibles par tous.

Etape 3 (15 min) : débat

- ✓ A l'issue de l'ensemble des présentations, un débat est organisé parmi les apprenants pour approfondir les premiers éléments abordés. On pourra partir des questions suivantes :
  - Connaissez-vous d'autres exemples de manquements au respect lorsqu'on se trouve sur les réseaux sociaux ?
  - Avez-vous en tête d'autres conséquences possibles que celles qui ont été énoncées ?
  - D'après vous, ceux qui manquent de respect en ligne le font-ils toujours volontairement et consciemment ?
- ✓ Les manquements au respect supplémentaires et leurs conséquences sont consignés par écrit selon le même format que précédemment, et ajoutés aux affiches précédentes.

Etape 4 (10 min) - Débriefing

- ✓ Un débriefing oral est organisé autour des questions suivantes :
  - Quelles conclusions puis-je tirer de ce débat et de ces vidéos, par rapport à la mission qui nous est confiée ? (sa nécessité me semble-t-elle plus claire ou plus précise ? quelles éventuelles difficultés puis-je entrevoir ?).
  - Dans quelle mesure cette activité m'a-t-elle donné envie d'agir pour la sensibilisation au respect en ligne ?

Conseils pour les formateurs

- ✓ Il sera bon que le formateur soit vigilant aux réactions des apprenants lors de cette séance. Certains ont pu être témoins ou victimes de manquement au respect en ligne, d'autres ont pu manquer de respect à un moment ou un autre. De telles situations, si elles ne sont pas prises en compte ou désamorçées, peuvent susciter des tensions, voire de profonds malaises. Il est donc important que le formateur s'y prépare à l'avance, et qu'il favorise un climat de confiance et d'écoute apaisée au sein du groupe, afin que chacun se sente libre de s'exprimer en toute sécurité, sans jugement.
- ✓ Afin d'engager un vrai travail coopératif et la participation égale de tous, le formateur s'assurera que différentes tâches aient été réparties entre les membres du groupe.

### Activité 3 : Construisons ensemble le concept

Durée : 105 min

Résultats attendus

- ✓ Construire la notion de respect
- ✓ Définir les pratiques respectueuses en ligne

<p>Méthodes/ techniques employées</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Travail coopératif</li><li>✓ Echange en assemblée</li></ul>
<p>Ressources</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les affiches précédentes</li><li>✓ Feuilles A3 et A4</li><li>✓ Post-it</li><li>✓ Stylos, markers</li></ul>
<p>Arrangements pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les apprenants sont à nouveau répartis en groupe au début de la séance. Afin d'organiser un vrai travail coopératif, les mêmes groupes que ceux de l'activité précédente sont maintenus.</li></ul>
<p>Procédure</p> <p>Etape 1 (30 min) : Travail en groupe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Chaque groupe choisit une affiche autre que la sienne (on s'assurera qu'il n'y a pas de doublons d'un groupe à l'autre, en proposant une sélection des affiches composées à partir des vidéos, et de celles composées à partir du débat).</li><li>✓ Individuellement, chaque membre de chaque groupe réfléchit à trois bonnes pratiques qui permettent d'éviter le manquement au respect indiqué sur l'affiche choisie.</li><li>✓ Les membres de chaque groupe mettent leurs réponses en commun, en procédant à un tour de table où chacun énonce une idée à la fois.</li><li>✓ Les membres de chaque groupe s'accordent sur les idées de bonnes pratiques qui leur semblent essentielles. Elles sont consignées sur une feuille A3 sous le format suivant (par exemple) : « Pour éviter de... je ... (1.... 2.... 3....) ». L'affiche est accrochée au tableau sous la précédente.</li></ul> <p>Etape 2 (15 min) : Mise en commun des idées</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Une fois que toutes les affiches sont accrochées, les apprenants prennent connaissance de leur contenu individuellement.</li><li>✓ Les apprenants sont invités à compléter les propositions des autres groupes en inscrivant d'autres idées de bonnes pratiques sur des post-it, qu'ils apposent sur l'affiche correspondante.</li><li>✓ Chaque groupe prend connaissance des suggestions émises sur son affiche.</li></ul> <p>Etape 3 (20 min) : Débat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ A l'issue de la mise en commun des idées, on organise un débat en assemblée autour des questions suivantes :<ul style="list-style-type: none"><li>- Etes-vous d'accord avec l'ensemble des bonnes pratiques présentées ? Pourquoi ? (le cas échéant, on procède aux ajustements).</li><li>- Quelles caractéristiques communes à toutes les bonnes pratiques mentionnées peut-on définir ? (quel est l'état d'esprit, l'attitude de celui qui en est porteur ? quelles sont leurs conséquences ?)</li></ul></li></ul>

- ✓ Un rapporteur volontaire (ou le formateur) consigne par écrit l'ensemble des caractéristiques communes et des conséquences. Les réponses sont relues à la fin du débat et affichées au tableau.

Etape 4 (15 min) : Retour aux groupes

- ✓ Les apprenants sont invités à reformer les groupes préalables.
- ✓ A partir des réponses données, chaque groupe élabore une définition commençant par « le respect en ligne, c'est... ».

Etape 5 (15 min) : Définition commune du respect

- ✓ Chaque groupe propose sa définition du respect.
- ✓ On s'accorde sur la définition qui semble la plus complète (éventuellement à partir d'une recomposition globale). La définition est recopiée sur une feuille A3 et affichée au-dessus de l'ensemble des autres affiches précédemment élaborées.

Etape 6 (10 min) : Débriefing

- ✓ A l'issue de la séance, les apprenants pourront s'exprimer sur les points suivants :
  - Qu'ai-je appris au cours de la séance ?
  - Ai-je une idée d'action pour promouvoir le respect en ligne autour de moi ?

Conseils pour les formateurs

- ✓ Le formateur encouragera tous les apprenants à être actifs, y compris dans la phase de découverte des affiches, en contribuant par l'ajout de post-it.
- ✓ Afin d'engager un vrai travail coopératif et la participation égale de tous, le formateur s'assurera que différentes tâches aient été réparties entre les membres du groupe.
- ✓ Selon le temps à disposition, l'activité de restitution des idées de chaque groupe pourra se faire de manière interactive (selon le schéma des activités précédentes) ou créative (en recourant au dessin / bande dessinée ou à de petites mises en scène théâtrales).

## Activité 4 : Elaborons la campagne

Durée : 185 min (au moins)

Résultats attendus

- ✓ Elaborer un projet de campagne de sensibilisation par groupe

Méthodes/ techniques employées

- ✓ Travail en groupes ou en binômes
- ✓ Echange en assemblée

### Ressources

- ✓ Guide du plan d'action (annexe 4)
- ✓ Feuilles A3 et A4
- ✓ Stylos, markers
- ✓ Tablettes ou ordinateurs avec accès à Internet (selon les besoins des apprenants)
- ✓ Tout autre outil que le formateur pourra juger utile pour l'élaboration de la campagne (appareil photo, etc.).

### Arrangements pratiques

- ✓ Les apprenants sont répartis en groupe ou en binôme, selon la manière dont ils souhaitent organiser leur projet de campagne.

### Procédure

#### Etape 1 (60 min) : Elaborer le projet de campagne

- ✓ On distribue à chaque groupe ou binôme un guide du plan d'action.
- ✓ Chaque groupe ou binôme réfléchit s'accorde sur un projet de campagne.
- ✓ Le groupe ou le binôme remplit le formulaire du plan d'action.

#### Etape 2 (20 min) : Présentations

- ✓ Le rapporteur de chaque groupe présente le projet de campagne devant les autres apprenants.
- ✓ Les apprenants qui le souhaitent s'expriment à l'issue de chaque présentation.
  - Un premier tour de table est effectué pour poser des questions de clarification.
  - Un second tour de table est effectué pour souligner les atouts et points positifs de la campagne proposée.
  - Un troisième tour de table est effectué pour apporter des conseils et des suggestions au groupe.
- ✓ Un temps est laissé à chaque groupe pour prendre en notes les éléments qui sont apportés au sujet de leur projet.

#### Etape 3 (90 min et plus) : Elaboration de la campagne

- ✓ A partir des conseils qui leur ont été donnés, les groupes ou binômes élaborent leur campagne.
- ✓ A l'issue de leur travail, un temps est laissé pour que chaque groupe puisse prendre connaissance des réalisations des autres.

#### Etape 4 (15 min) : Débriefing

- ✓ Chaque apprenant est invité à s'exprimer sur la motivation que l'activité lui a permis de développer en ce qui concerne la mise en œuvre de la campagne.

### Conseils pour les formateurs

- ✓ Le formateur s'assurera que les apprenants agissent désormais avec aisance au sein de leurs groupes respectifs et que le travail est équitablement réparti.
- ✓ Les phases de conception et de présentation des projets sont l'occasion de discuter des outils et ressources dont dispose l'établissement au sein duquel les apprenants mèneront leur campagne. Le formateur veillera à les sensibiliser aux diverses nécessités et contraintes dans le sens de la responsabilisation, et ce afin d'encourager au développement de projets concrets et réalisables (ce qui évitera les abandons).
- ✓ Une fois les campagnes réalisées, le formateur se chargera de procéder aux formalités nécessaires pour assurer sa diffusion, via les instances compétentes (direction de l'établissement, ministère, etc.).

## Activité 5 : Evaluation

Durée : 15 min

### Résultats attendus

- ✓ Faire état des savoirs et savoir-faire acquis au cours des activités
- ✓ Asseoir l'engagement des apprenants et entretenir la motivation

### Méthodes/ techniques employées

- ✓ Sondage mis en espace

### Ressources

- ✓ Un espace assez large
- ✓ Du gros scotch, ou une corde, ou de la craie
- ✓ Deux panneaux en format A4 sur lesquels sont inscrits « ABSOLUMENT » et « PAS DU TOUT »

### Arrangements pratiques

- ✓ On place, à chaque extrémité de la pièce, l'un des deux panneaux réalisés.
- ✓ Au centre, entre l'un et l'autre, on dessine une ligne de séparation au sol à l'aide du gros scotch, de la corde ou de la craie, pour former deux espaces.

### Procédure

- ✓ Les apprenants sont tous réunis, alignés sur la ligne centrale.
- ✓ Le formateur lit les propositions suivantes l'une après l'autre :
  - A l'issue de ces activités, je me sens capable d'adopter une attitude respectueuse en ligne en toutes circonstances.
  - A l'issue de ces activités, je me sens capable de reconnaître un manquement au respect en ligne.
  - J'ai conscience de la nécessité de lutter contre les manquements au respect en ligne.
  - Je suis prêt à m'investir dans la campagne de sensibilisation.
- ✓ Après chaque proposition, les apprenants se déplacent dans l'espace imparti selon leur réponse : plus ils approchent de l'un des panneaux, plus ils adhèrent à cette réponse ; ceux qui restent sur la ligne centrale expriment leur sentiment neutre ou mitigé.
- ✓ Avant de passer à une nouvelle proposition, le formateur invite quelques apprenants à s'exprimer sur le choix de leur position, en leur demandant pourquoi ils se trouvent à cet endroit-là.

### Conseils au formateur

- ✓ A l'issue de chaque proposition, le formateur demandera aux apprenants de se placer à nouveau sur la ligne centrale.
- ✓ Le formateur veillera à interroger des apprenants émettant des opinions divergentes à l'issue de chaque proposition, afin d'avoir un échantillon de réponses représentatif de toutes les tendances.

## Annexes

### Annexe 1 – Lettre de mission (catalan et français)

Sra. Estefania Díaz Grollier  
**Directora de l'Aula Taller**

Sant Julià de Lòria, 16 d'abril del 2014

Distingida senyora,

Al mes de novembre he estat reunit a Strasbourg amb altres experts educatius en el marc del programa Pestalozzi del Consell d'Europa, amb l'objectiu de reflexionar sobre l'ús respectuós de les xarxes socials (Facebook, Twitter, etc.). D'aquesta trobada, es va veure la necessitat d'elaborar un material destinat a la comunitat educativa (docents, alumnes, famílies, etc.), que permeti informar de manera clara sobre què entenem per conductes respectuoses i no respectuoses a les xarxes socials.

Pel que fa el Principat d'Andorra, s'ha decidit encarregar l'elaboració d'aquesta campanya de divulgació als alumnes de l'Aula Taller. Aquesta campanya, posteriorment, serà difosa via xarxes socials a la resta dels centres educatius del país així com a altres escoles situades en alguns dels països participants en aquest projecte (més concretament, s'ha previst de moment difondre aquesta campanya en algunes escoles de Grècia i de Geòrgia).

Tal com es va decidir en la reunió d'experts, seria convenient que aquesta campanya pugui ser acabada al mes de maig del present curs escolar, ja que es preveu una difusió durant el mes de juny del 2014. D'altra banda, i tenint en compte que la difusió de la campanya haurà de ser duta a terme a través de les xarxes socials, us demano doncs de preveure un suport que pugui ser adequat a aquests mitjans.

Us agraeixo per endavant la col·laboració i resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Atentament,

Gregori Gutiérrez Le Saux  
Inspector de l'Aula Taller

### **Traduction française :**

Mme Estefania Díaz Grollier  
**Directrice de l'Ecole Taller**

Sant Julià de Lòria, le 16 avril 2014

Madame,

Au mois de novembre, nous nous sommes réunis, avec d'autres experts de l'éducation, dans le cadre du Programme Pestalozzi du Conseil de l'Europe, dans le but de mener une réflexion sur l'utilisation respectueuse des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, etc.). De là est apparue la nécessité d'élaborer un outil destiné à la communauté éducative (enseignants, élèves, familles, etc.), qui permette d'informer de manière claire sur ce qu'est une conduite respectueuse ou non respectueuse sur les réseaux sociaux.

C'est pourquoi la Principauté d'Andorre a décidé de confier l'élaboration de cette campagne de diffusion aux élèves de l'Ecole Taller de. Cette campagne sera ensuite diffusée via les réseaux sociaux auprès des autres centres éducatifs du pays, tout comme à d'autres écoles situées dans certains pays participant à ce projet (plus concrètement, il est pour lors prévu de diffuser cette campagne dans quelques établissements de Grèce et de Géorgie).

Comme nous l'avons décidé lors de la réunion des experts, il serait bon que cette campagne puisse être prête au mois de mai de la présente année scolaire, afin d'en prévoir la diffusion au mois de juin 2014. En outre, dans la mesure où la diffusion de la campagne

RESP, 2014

---

se fera par l'intermédiaire des réseaux sociaux, nous vous demandons de prévoir un support qui puisse être adéquat à ce moyen de communication.

Vous remerciant pour votre collaboration, je reste à votre disposition pour toute question ou éclaircissement.

Cordialement,

Gregori Gutiérrez Le Saux  
Inspecteur de l'École Taller

## Annexe 2 – Tableau de confrontation des idées

Voici un exemple de tableau que les apprenants pourront utiliser pour observer leur degré de consensus sur les propositions et idées émises par chacun d’eux. Le numéro inscrit en haut de chaque case marque le nombre d’apprenants ayant émis la proposition énoncée par l’un d’eux. Si un apprenant est le seul à faire une proposition, elle est inscrite dans la case 1. Si les quatre apprenants du groupe ont émis une même proposition, elle est inscrite dans la case 4, et ainsi de suite jusqu’à épuisement de toutes les propositions de chacun.

On peut, bien entendu, multiplier le nombre de case à souhait, en fonction du nombre de personnes par groupe.

1	2
3	4

## Annexe 3 – Vidéos en ligne

<http://www.youtube.com/watch?v=tX4WjDr5XcM&list=PLC186BF9FE0418ED2>  
<http://www.youtube.com/watch?v=xOZLKd0O5p0&list=PLC186BF9FE0418ED2>  
<http://www.youtube.com/watch?v=ujSEm-KmrmE&list=PLC186BF9FE0418ED2>  
<http://www.youtube.com/watch?v=moL3g9FPB-8>

## Annexe 4 – Guide du plan d'action

Nom du projet				Nom / membres du groupe	
Notre idée est de :					
Les raisons qui nous poussent à mener ce projet sont que :					
Grâce à ce projet, nous espérons :					
Auprès de (public concerné) :		Au mois de :		Pendant (durée de la campagne) :	
<b>Pour mener à bien ce projet :</b>					
Nous allons procéder progressivement :	1 <sup>ère</sup> étape (de [date] à [date]) :	2 <sup>ème</sup> étape (de [date] à [date]) :	3 <sup>ème</sup> étape (de [date] à [date]) :	4 <sup>ème</sup> étape (de [date] à [date]) :	5 <sup>ème</sup> étape (de [date] à [date]) :
Nous aurons besoin de ce matériel :					
Nous allons répartir les tâches de la manière suivante :	Membre 1	Membre 2	Membre 3	Membre 4	
<b>Nous notons les conseils des autres participants et du formateur / de l'enseignant</b>					