

РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



ПРОГРАМИ ПОДІЛЯЮТЬСЯ

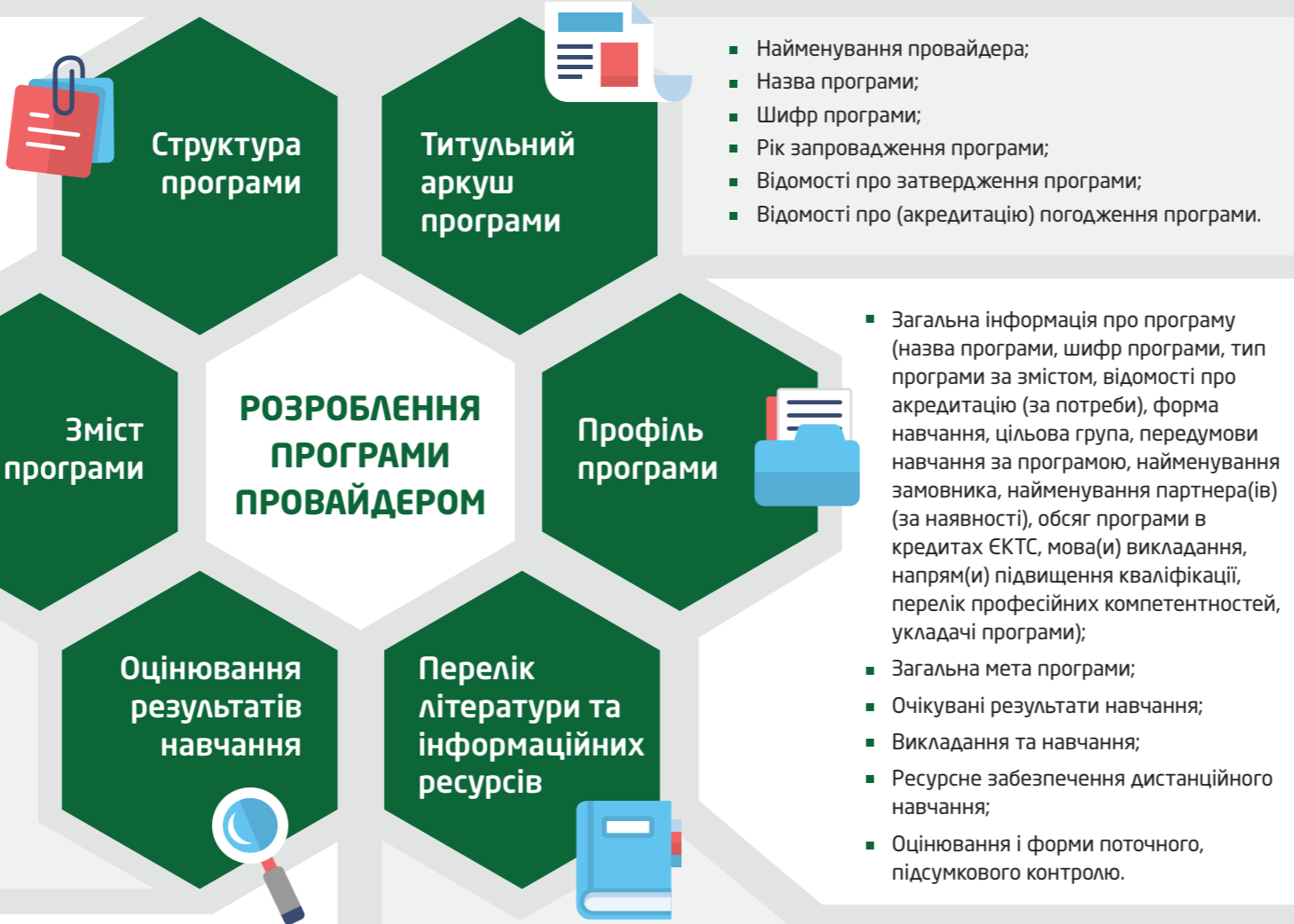


- ЗАГАЛЬНА ПРОГРАМА**
(відповідно до загальних потреб державних органів, органів місцевого самоврядування)
- СПЕЦІАЛЬНА ПРОГРАМА**
(відповідно до індивідуальних потреб учасників професійного навчання, спеціальних потреб державних органів, органів місцевого самоврядування)

- ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА**
обсягом не менше двох кредитів ЄКТС
- КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА**
обсягом 0,2-1 кредит ЄКТС



- Загальна кількість годин / кредитів ЄКТС (їх розподіл на аудиторні, дистанційні заняття, навчальні візити, самостійну роботу);
- Етапи навчання (сесії), назви модулів та/або тем, включених до програми;
- Підсумковий контроль результатів навчання (за наявності).



- Види контрольних заходів (вхідний, поточний та підсумковий контроль), передбачені програмою;
- Кількість та періодичність проведення контрольних заходів;
- Умови отримання документу (сертифікату) про підвищення кваліфікації за відповідною програмою.

- Професійна (сертифікатна) програма:** обов'язковий для опрацювання учасниками професійного навчання перелік нормативно-правових актів, а також до 10 одиниць літератури та інформаційних ресурсів (матеріалів);
- Короткострокова програма:** обов'язковий для опрацювання учасниками професійного навчання перелік нормативно-правових актів, а також до 5 одиниць літератури та інформаційних ресурсів (матеріалів).

* Учасник професійного навчання - державний службовець, голова місцевої державної адміністрації, його перший заступник та заступник, посадова особа місцевого самоврядування та депутат місцевої ради.
** ЕКР - експертно-консультативна рада з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

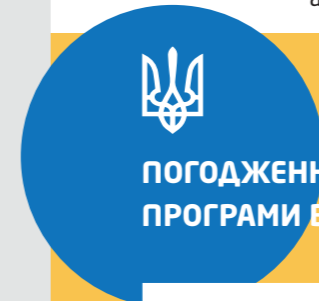
ПРОГРАМИ ПОГОДЖУЮТЬСЯ



Загальна програма погоджується наказом НАДС (загальна професійна (сертифікатна) програма погоджується наказом НАДС до запровадження процедури акредитації)



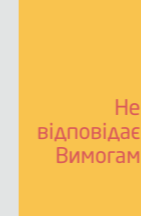
Спеціальна програма погоджується замовниками шляхом прийняття розпорядчого документа



Спеціальна професійна (сертифікатна) або короткострокова програма, адресована невизначеному колу державних органів та/або їх державних службовців, погодження не потребує

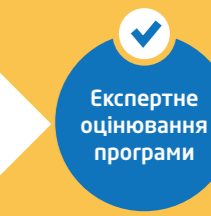
1. Подання провайдером документів для погодження програми

- лист-звернення;
- два примірники програми;
- копія засвідченого в установленому порядку документа про затвердження програми провайдером.

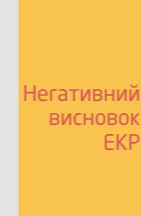


Повернення програми провайдеру без розгляду

2. Перевірка програми на відповідність вимогам до структури і змісту програм



Відповідає вимогам



Повернення програми провайдеру

3. Розгляд програми на засіданні ЕКР**



Позитивний висновок ЕКР

- лист-відповідь провайдеру про погодження програми, до якого додається примірник погодженої програми та витяг з відповідного наказу НАДС

4. Видання наказу НАДС про погодження програми

5. Внесення відомостей про погодження програми до Реєстру погоджених програм підвищення кваліфікації на Порталі управління знаннями та офіційному сайті НАДС