**Nota de orientação n.º 1 – Regras de base**

Exemplos de regras de base

O presente documento enumera as regras de base sem ordem específica. Utilize-as para complementar as sugestões dos participantes no curso (conforme apropriado ao seu grupo) ou dar-lhes exemplos, instando-os a escrevê-las numa folha de papel. Limitar o número de regras de base a um máximo de 6-8.

* Partilhar todas as informações pertinentes.
* O contributo de cada um é igualmente valorizado.
* Ninguém se deve atrasar ao longo de todo o workshop.
* Cumprir os horários: Iniciar e terminar a sessão a horas, fazer breves pausas e estar pronto para começar quando as pausas terminarem.
* Permitir apenas uma conversa de cada vez (a menos que os subgrupos estejam a trabalhar sobre um tema).
* Respeitar quem estiver a falar: Não participar em conversas paralelas; ouvir e fazer perguntas esclarecedoras.
* Manter o jargão ao mínimo.
* Ir direto ao assunto.
* O grupo é responsável pelos materiais apresentados.
* Sinalizar quando nos estivermos a desviar do assunto.
* As discussões de outros temas que não o objetivo estão limitadas a cinco minutos e são, em seguida, registados como questões.
* Dedicar tempo a outras questões apenas se os materiais finais tiverem sido entregues e todos concordarem que é útil abordar a questão.
* Todas as questões identificadas no workshop terão seguimento.
* As discussões e as críticas centrar-se-ão nos interesses, e não nas pessoas.
* Nenhuma ideia é má.
* Não são permitidas conversas paralelas.
* Utilizar a nossa regra de decisão e o nosso processo de regra de decisão.
* Todos os membros deverão participar em todas as fases do processo (se sair da sala, é responsável por alguém ocupar o seu lugar e concorda em apoiar qualquer decisão do grupo).
* Incentivar os outros membros da equipa.
* Respeitar as diferenças.
* Não menosprezar as ideias dos outros.
* Ser mais apoiante e não julgar.
* Partilhar as suas experiências.
* Não são permitidas chamadas telefónicas durante a sessão.
* Utilizar o espaço fora da sala para temas que se desviem do tema em questão.
* Criticar ou avaliar a sessão quando solicitado.
* Apoiar o direito de todos de serem ouvidos.
* Partilhar o “tempo de antena”.
* Manter os telefones e os pagers em modo de silêncio ou a vibrar durante a sessão.
* Estar aberto a novos conceitos e ideias.
* Os títulos dos cargos são deixados à porta.
* Não apontar o dedo – abordar a questão, não um indivíduo.
* Verificar frequentemente quanto à compreensão. Resumir ou parafrasear uns e outros.
* Envolver todos na discussão.
* Não aceitar necessariamente a primeira ideia.
* Todos são responsáveis pelo nosso sucesso.
* Observar a agenda, mas não ser fanático sobre isso.
* Divertir-se.
* Comunicar, comunicar, comunicar.
* Respeitar as ideias dos outros.
* Não interromper quando alguém estiver a falar.
* Não são permitidas afirmações não construtivas.
* Não descartar ideias.
* Abordar as diferenças ou os conflitos de forma direta e positiva.
* Partilhar os seus conhecimentos.
* Ser honesto.
* Criticar ideias, não pessoas.
* Manter um espírito aberto.
* Ouvir de forma construtiva.
* Colocar uma pergunta quando a tiver.
* Dar exemplos e ilustrações dos seus pontos de vista.
* Ser um membro da equipa.
* Relaxar e ser você próprio.
* Cometer erros e aprender com eles.
* Ouvir atentamente e tomar notas rigorosas.
* Participar com entusiasmo.
* Limitar a sua discussão ao tema em questão.
* Dar/partilhar livremente a sua experiência.
* Valorizar outros pontos de vista.
* Manter a confiança e pressupor que os outros também o farão.
* Dizer “Obrigado”.
* Permanecer centrado na tarefa e na pessoa em questão no momento.
* Manter-se a par; não se voltará atrás.
* Solicitar esclarecimentos quando necessitar.
* Se optar por sair da sala, aceitar as decisões tomadas.
* Testar os seus pressupostos sobre as posições das outras pessoas.
* Centrar-se nos interesses e não nas posições.
* Chama-se mutuamente à atenção para eventuais infrações às regras de base.
* Não distrair o grupo.
* Estar plenamente presente.
* Trocar informação pertinente sobre o workshop com os membros não pertencentes ao grupo.
* Procurar formas de melhorar o nosso processo.
* Falar à vez e não interromper.
* Dirigir-se aos outros pelos seus nomes próprios e não por “ele” ou “ela”.
* Não culpar, atacar ou menosprezar e colocar perguntas apenas com o objetivo de clarificação e compreensão.
* Escutar com respeito, tentar sinceramente compreender as necessidades e os interesses da outra pessoa.
* Reconhecer que, mesmo que não concordemos, cada um de nós tem direito à sua própria opinião.
* Não se deter em coisas que não funcionaram no passado, mas concentrar-se no futuro que gostaríamos de criar.
* Solicitar uma pausa quando necessitar.
* Ouvir mais, falar menos.

Fonte: Materiais do profissional retirados de ***Requirements by Collaboration***, por Ellen Gottesdiener, Addison-Wesley, 2002. A utilização, modificação e distribuição deste documento está autorizada