

## Conference on Artificial Intelligence

U.K. Parliament, London, U.K.  
15-16 December 2025

### Privacy Notice

The Conference is organised by the Parliamentary and electoral Cooperation Division of the Parliamentary Assembly, in co-operation with the U.K. delegation to PACE at the premises of the U.K. Parliament.

This privacy notice explains how the Parliamentary Assembly of the Council of Europe processes your personal data.

#### 1. Who is responsible for data processing?

The Parliamentary Assembly of the Council of Europe (PACE) or “we” is the “data controller” with respect to the processing of personal data in relation to the Conference mentioned above, which means it has the decision-making power concerning the data processing. Processing of your personal data is governed by the [CM/Res\(2022\)14 - Resolution on establishing the Council of Europe Regulations on the Protection of Personal Data](#), adopted by the Committee of Ministers on 15 June 2022.

#### 2. What data do we process and for what purpose?

We process personal data that we receive either from you yourself or from another legitimate source (such as your employer or your assistant) insofar as they are necessary for us to provide your participation in the event.

## Conférence sur l'Intelligence artificielle

Le Parlement du Royaume-Uni, Londres,  
Royaume-Uni  
15-16 décembre 2025

### Politique de confidentialité

La conférence est organisée par la Division de la coopération parlementaire et électorale de l'Assemblée parlementaire, en coopération avec la Délégation britannique auprès de l'APCE, dans les locaux du Parlement britannique.

Cette politique de confidentialité explique comment l'Assemblée parlementaire du Conseil de l'Europe traite vos données personnelles.

#### 1. Qui est responsable du traitement des données ?

L'Assemblée parlementaire du Conseil de l'Europe (APCE) est « responsable du traitement » des données à caractère personnel dans le cadre de la conférence susmentionnée, ce qui implique qu'elle a compétence pour prendre toute décision relative au traitement des données. Le traitement de vos données à caractère personnel est régi par le [Règlement du Conseil de l'Europe sur la protection des données à caractère personnel \(CM/Res\(2022\)14\)](#), adopté par le Comité des Ministres le 15 juin 2022.

#### 2. Quelles données traitons-nous et dans quel but ?

Nous traitons les données à caractère personnel que vous nous communiquez directement ou qui nous sont transmises par une autre source légitime, tel que votre employeur ou votre assistant·e, dans la mesure où elles nous sont nécessaires pour assurer votre participation à l'événement.

We process the types of personal data listed below for the following purposes:

**a) Participation administration**

To prepare the event, we need your name and surname, e-mail address and professional information (organisation, job title). We need these data in order to issue the invitations for the event.

If you provide your mobility and accessibility preferences, we will use this information to organise the type of assistance you need.

**b) Use of your e-mail address for transmitting information**

Before the event, we may use your e-mail address to provide information about the organisation of the event. After the event, we may send you follow-up documentation as well as the conclusions and findings of the Conference. You can withdraw from receiving e-mails from us at any time by notifying us accordingly by e-mail sent to [pace.cooperation@coe.int](mailto:pace.cooperation@coe.int).

**c) Publication in participant lists**

As part of the event documentation, we draw up lists of registered participants and publish such list on the event website for informational purpose. The participant list contains:

- Title, first name and surname
- Position
- Organisation
- Country.

You can object to the inclusion of your data in the list of participants or specify that particular data should not be included in the list. Should this be the case please contact us when registering your participation, at the latest one month before the event takes place.

Nous traitons les catégories de données à caractère personnel ci-dessous, aux fins suivantes :

**a) Gestion des participants**

Pour préparer l'événement, nous devons connaître vos nom et prénom, votre adresse électronique et vos informations professionnelles. Ces données nous permettront de vous envoyer les invitations à l'événement.

Si vous nous communiquez vos besoins en matière de mobilité et d'accessibilité, nous utiliserons ces informations pour organiser le type d'assistance adéquat.

**b) Utilisation de votre adresse électronique pour la transmission d'informations**

Avant l'événement, nous pourrions utiliser votre adresse e-mail pour vous fournir des informations sur l'organisation de l'événement. Après l'événement, nous pourrions vous envoyer des documents de suivi ainsi que les conclusions et les résultats de la conférence. Vous pouvez à tout moment vous désabonner de nos courriels en nous en informant par message à l'adresse [pace.cooperation@coe.int](mailto:pace.cooperation@coe.int).

**c) Publication dans les listes de participants**

Dans le cadre de la documentation de l'événement, nous établissons une liste des participant-es que nous publions sur le site web de l'événement à des fins d'information. La liste des participant-es contient :

- Titre, nom et prénom
- Fonction
- Organisation
- Pays.

Vous pouvez vous opposer à l'inclusion de vos données personnelles dans la liste des participant-es ou préciser que certaines données ne doivent pas y figurer. Si tel est le cas, veuillez nous contacter lors de l'inscription de votre participation, au plus tard un mois avant la tenue de l'événement.

#### **d) Reimbursement of travel and subsistence expenses**

If you are entitled to reimbursement of the abovementioned expenses in accordance with the applicable rules, in addition to the data listed in (a) above we may also process the following categories of data depending on the nature of the expenses incurred:

- your bank details,
- itinerary,
- visa in your passport issued for your trip related to the event,
- copies of the relevant tickets and accommodation bookings,
- evidence of the expenditure actually incurred such as invoices and credit card slips or statements,
- and information on meals or overnight accommodation provided free of charge.

In this case, we will ask you for the relevant information and documents at a later stage.

#### **e) Publication of the programme and speakers' biographies**

We may publish online the programme of the Conference including names and surnames of the speakers, their position as well as their organisation, to promote the Conference and to provide interested parties with information about the topics and speakers involved.

For the same purpose, we may also compile a document containing biographies of the speakers to be publicly shared. Should such a biography document be compiled for the Conference in which you participate as a speaker, you might be asked to provide both a biography and a photo if you choose to be featured in it.

#### **f) Insurance**

If you are covered by travel insurance taken out by the Council of Europe on your behalf, the services of the Council of Europe in

#### **d) Remboursement des frais de voyage et de séjour**

Si vous avez droit au remboursement des frais susmentionnés conformément aux règles applicables, en plus des données énumérées au point a) ci-dessus, nous pouvons également traiter les catégories de données suivantes en fonction de la nature des frais engagés :

- vos coordonnées bancaires,
- votre itinéraire,
- le visa figurant dans votre passeport délivré pour votre voyage lié à l'événement,
- des copies des billets et des réservations d'hébergement correspondants,
- les justificatifs des dépenses réellement engagées, tels que factures, reçus ou relevés de carte de crédit,
- et les informations concernant les repas ou les nuitées fournis gratuitement.

Dans ce cas, nous vous demanderons les informations et documents pertinents à un stade ultérieur.


#### **e) Publication du programme et des biographies des orateurs et oratrices**

Nous pourrions publier en ligne le programme de la conférence, y compris les noms et prénoms des orateurs et oratrices, leur fonction ainsi que le nom de leur organisation, afin de promouvoir la conférence et de fournir aux parties intéressées des informations sur les thèmes abordés et les orateurs et oratrices concernés.

Dans le même but, nous pourrions également compiler un document contenant des biographies des orateurs et oratrices qui sera rendu public. Si un tel document biographique devait être compilé pour la conférence à laquelle vous participez en tant qu'orateur ou oratrice, vous pourriez être invité-e à fournir à la fois une biographie et une photo si vous choisissez d'y figurer.

#### **f) Assurance**

Si vous êtes couvert-e par une assurance voyage souscrite par le Conseil de l'Europe en votre nom, les services du Conseil de



charge of organising travel may also process your home address to determine coverage territory. Should you make an insurance claim you will have to provide the following data so that your claim can be processed: your first name and surname, phone number, fax number, email address, date of birth and your status in relation to the Council of Europe as well as the relevant information concerning the incident. You may also be required to submit supporting documents concerning the incident as well as the invitation letter from the Council of Europe.

**g) Visa support**

If you are entitled to visa support, in addition to the data listed in (a) above, we may also process details of your identity document.

**h) Videorecording**

The event will be video recorded for information purposes to illustrate and promote it as well as any related project or programme. The videos will be published on the Council of Europe websites as well as on social networks used by the Council of Europe.

**i) Photographs**

Photos will be taken during the event, for information purposes to illustrate and promote it and any related project or programme. The photos will be published on the Council of Europe websites as well as on social networks used by the Council of Europe.

- **Group photos**

Those participants not willing to be photographed should opt out by standing out of the frame. Before taking the photos, all participants will be reminded orally that photos will be taken and informed of their intended use. They will also be reminded that it is not compulsory to be in the photos, and that they should stand out of the frame should they not wish to be photographed.

l'Europe chargés d'organiser votre voyage pourraient également traiter votre adresse personnelle pour déterminer le territoire couvert. Si vous faites une demande d'indemnisation, vous devrez fournir les données suivantes afin que votre réclamation puisse être traitée : vos nom et prénom, numéro de téléphone, numéro de fax, adresse électronique, date de naissance et votre statut par rapport au Conseil de l'Europe, ainsi que les informations pertinentes concernant l'incident. Vous pourriez également être amené·e à fournir des pièces justificatives concernant l'incident ainsi que la lettre d'invitation du Conseil de l'Europe.

**g) Aide à l'obtention d'un visa**

Si vous avez droit à une aide pour obtenir un visa, en plus des données énumérées au point a) ci-dessus, nous pourrions également traiter les détails de votre pièce d'identité.

**h) Enregistrement vidéo**

L'événement sera enregistré sur vidéo à des fins d'information pour l'illustrer ou le promouvoir, ainsi que tout projet ou programme connexe. Les vidéos seront publiées sur les sites web du Conseil de l'Europe ainsi que sur les réseaux sociaux utilisés par le Conseil de l'Europe.

**i) Photographes**

Des photos seront prises pendant l'événement, à des fins d'information, afin de l'illustrer ou le promouvoir, ainsi que tout projet ou programme connexe. Les photos seront publiées sur les sites web du Conseil de l'Europe ainsi que sur les réseaux sociaux utilisés par le Conseil de l'Europe.

- **Photos de groupe**

Les participant·es qui ne souhaitent pas être photographié·es doivent se tenir hors du cadre. Avant de prendre les photos, les participant·es seront prévenu·es que des photos seront prises et de l'usage qui en sera fait. Il leur sera également rappelé qu'il n'est pas obligatoire d'être sur les photos et que les personnes doivent se tenir hors du cadre si elles ne souhaitent pas être photographiées.

- Other pictures

If you do not wish to appear in the photos, you may object to being photographed. Should you wish to object, please contact us at least one week before the event.

### **3. What is the legal basis for our processing of your data?**

We process your personal data on the basis of the Council of Europe's legal instruments and its internal rules in order to carry out activities necessary for the performance of the Council of Europe's tasks.

We take and use photos and videos on the basis of our legitimate interest to promote the event and make it visible to the general public.

### **4. Who has access to your data?**

Only designated members of the Secretariat of the Parliamentary Assembly working directly on the event mentioned above have access to them.

Interpretation into English and French will be available at the event with the help of interpreters of the Council of Europe. Names of speakers included in the agenda and their draft speeches will be shared with the interpreters ahead of the event. Otherwise, while we will not share the participants' personal data with them, the interpreters may have access to some of your personal data insofar as necessary for the interpretation, for example, if you take the floor and introduce yourself.

We will share the list of participants (name, surname, country, organisation and position) with the U.K. delegation to PACE for the purpose of organising the event at the premises of the U.K. Parliament and the U.K. Parliament staff will do their utmost in

- Autres photos

Si vous ne souhaitez pas apparaître sur les photos, vous pouvez vous opposer à être photographié·e. Si vous souhaitez vous opposer, veuillez nous contacter au moins une semaine avant l'événement.

### **3. Quelle est la base juridique du traitement des données ?**

Nous traitons vos données à caractère personnel sur la base des instruments juridiques et du règlement intérieur du Conseil de l'Europe en vue de mener à bien les activités nécessaires à l'exécution du mandat de l'Organisation.

Nous prenons et utilisons des photos et des vidéos sur la base de notre intérêt légitime à promouvoir l'événement et à le rendre visible au grand public.

### **4. Qui a accès à vos données à caractère personnel ?**

Seuls les membres du Secrétariat de l'Assemblée parlementaire qui s'occupent directement de l'événement mentionné ci-dessus ont accès à vos données à caractère personnel.

L'interprétation en anglais et en français sera assurée lors de l'événement avec l'aide d'interprètes du Conseil de l'Europe. Les noms des orateurs et oratrices figurant au programme ainsi que leurs projets de discours seront communiqués aux interprètes avant l'événement. Par ailleurs, bien que nous ne leur communiquons pas les données à caractère personnel des participant·es, les interprètes peuvent avoir accès à certaines de vos données à caractère personnel dans la mesure où cela est nécessaire à l'interprétation, par exemple si vous prenez la parole ou si vous vous présentez.

Nous partagerons la liste des participant·es (nom, prénom, pays, organisation et fonction) avec la Délégation britannique auprès de l'APCE afin d'organiser l'événement dans les locaux du Parlement britannique et le personnel du Parlement britannique fera tout son possible pour

accommodating arrangements for individual(s) with disabilities.

prendre des dispositions pour les personnes en situation de handicap.

For the purpose of providing you with visa support (if applicable), your personal data are processed by the Protocol Services of the Council of Europe in charge of issuing the Note Verbale. Your data will be shared with the competent authorities of the State to which you need to travel for the issuance of the visa.

Afin de vous fournir une aide pour l'obtention d'un visa (le cas échéant), vos données personnelles sont traitées par le service du Protocole du Conseil de l'Europe chargé de délivrer la note verbale. Vos données seront communiquées aux autorités compétentes de l'État dans lequel vous devez vous rendre, pour l'obtention du visa.

If you are entitled to reimbursement of expenses, your relevant personal data are processed by the services of the Council of Europe in charge of such reimbursements.

Si vous avez droit au remboursement de vos frais, vos données personnelles pertinentes sont traitées par les services du Conseil de l'Europe chargés de ces remboursements.

If you are covered by travel insurance taken out by the Council of Europe on your behalf and have made an insurance claim, your personal data will first be processed by the services of the Council of Europe in charge of organising travel and then shared with the insurance broker, CIGNA. In case of an accident or illness that requires your hospitalisation, you may contact the insurer, AIG, directly. In this case, the Council of Europe will be notified of the insurance claim made, but the insurer will not be required to provide any medical information to the Council of Europe. The insurer and the insurance broker will process your personal data in accordance with their own data protection policies. You can find information on [CIGNA privacy policy](#) and [AIG privacy policy here](#).

Si vous êtes couvert-e par une assurance voyage souscrite par le Conseil de l'Europe en votre nom et que vous avez fait une demande d'indemnisation, vos données personnelles seront d'abord traitées par les services du Conseil de l'Europe chargés de l'organisation des voyages, puis communiquées au courtier d'assurance CIGNA. En cas d'accident ou de maladie nécessitant votre hospitalisation, vous pouvez contacter directement l'assureur AIG. Dans ce cas, le Conseil de l'Europe sera informé de la demande d'indemnisation présentée, mais l'assureur ne sera pas tenu de fournir des informations médicales au Conseil de l'Europe. L'assureur et le courtier d'assurance traiteront vos données personnelles conformément à leurs propres politiques de protection des données. Vous trouverez des informations [sur la politique de confidentialité de CIGNA](#) et la politique de confidentialité d'AIG [ici](#).

We use Microsoft Forms as data processor for registration for the event mentioned above. You can find information on Microsoft Forms Security and Privacy [here](#).


Nous utilisons Microsoft Forms comme processeur de données pour les inscriptions à la conférence. Vous trouverez des informations sur la sécurité et la confidentialité de Microsoft Forms [ici](#).

We use Zoom Communications, Inc. as data processor to videorecord the Conference. You can find information on Zoom Privacy [here](#).

Nous utilisons Zoom Communications, Inc. comme processeur de données pour enregistrer la conférence en vidéo. Vous trouverez des informations sur la confidentialité de Zoom [ici](#).

The photographer who is an external service provider located in the United Kingdom, will

Le photographe, qui est un prestataire de services externe situé au Royaume-Uni,



act as data processor for the purpose of taking, selecting and sending us the pictures of the event for publication purposes. The U.K. delegation to PACE as well as the U.K. Parliament will also access these pictures for the same purposes. For any questions related to the use of your personal data by these institutions, please contact them.

The external service providers' access to your personal data is strictly limited to what is needed for the delivery of the service. Through technical, organisational and legal measures we ensure that they also adhered to our data protection rules.

Photos and video recordings will be made publicly available on the Council of Europe websites as well as on social networks used by the Council of Europe.

The Conference documentation will be made publicly available on the Conference's webpage.

### **5. How do we store your personal data?**

Your personal data will be stored electronically on the Council of Europe's servers located in the European Union. We have put in place measures to protect the security of your personal information, including appropriate security measures to prevent your personal information from being accidentally lost, used or accessed in an unauthorised way, altered or disclosed.

These measures include encrypted servers, limited access to any databases only for those people who need it and secure backup of all data.

Where we share your personal data, such data may also be stored in the form of electronic files and hard copies.

agira en tant que sous-traitant des données dans le but de prendre, sélectionner et nous envoyer les photos de l'événement à des fins de publication. La Délégation du Royaume-Uni auprès de l'APCE ainsi que le Parlement du Royaume-Uni auront également accès à ces images aux mêmes fins. Pour toute question relative à l'utilisation de vos données à caractère personnel par ces institutions, veuillez les contacter.

L'accès des prestataires de services externes à vos données à caractère personnel est strictement limité à ce qui est nécessaire à la fourniture du service. Grâce à des mesures techniques, organisationnelles et juridiques, nous veillons à ce qu'ils respectent également nos règles de protection des données.

Les photos et les enregistrements vidéo seront mis à la disposition du public sur les sites web du Conseil de l'Europe ainsi que sur les réseaux sociaux utilisés par le Conseil de l'Europe.

La documentation de la conférence sera mise à la disposition du public sur la page web de la conférence.

### **5. Comment stockons-nous vos données à caractère personnel ?**

Vos données à caractère personnel seront stockées électroniquement sur les serveurs du Conseil de l'Europe situés dans l'Union européenne. Nous avons mis en place des mesures de sécurité pour protéger vos données à caractère personnel contre la perte accidentelle, l'utilisation ou la consultation non autorisée, ainsi que la modification ou la divulgation.

Ces mesures comprennent l'utilisation de serveurs cryptés, la restriction de l'accès aux bases données aux seules personnes qui en ont besoin et la sauvegarde sécurisée de toutes les données.

Lorsque nous partageons vos données personnelles, elles peuvent également être stockées sous forme de fichiers électroniques et de copies papier.

## 6. How long will your data be stored?

We process and store your personal data until they are no longer necessary for the purposes relating to the organisation of the event and follow-up activities.

Photos, video recordings and documentation of the event will be retained for as long as necessary for their use on public communication channels.

## 7. What are your data protection rights?

You have the right to:

- request access to your personal information held by us;
- request that we correct incomplete or inaccurate personal information that we hold about you;
- request that we delete or remove your personal information when there is no valid reason for us to keep it;
- object to the processing of your personal information on specific grounds relating to their situation.

## 8. Contacts

If you wish to exercise the above rights, or for any queries, concerns, or requests you may have in connection with the way your data is collected and used, please contact the Council of Europe by:

- sending an email to the Secretariat of the Parliamentary Assembly at [pace.cooperation@coe.int](mailto:pace.cooperation@coe.int).

## 6. Combien de temps les données seront-elles conservées ?

Nous traitons et conservons vos données à caractère personnel aussi longtemps que nécessaire pour l'organisation des réunions et des activités de suivi.

Les photos, enregistrements vidéo et documents relatifs à l'événement seront conservés aussi longtemps que nécessaire pour leur utilisation sur les canaux de communication publics.

## 7. Quels sont vos droits en matière de protection des données ?


Vous avez le droit:

- de demander l'accès aux informations personnelles que nous détenons à votre sujet ;
- de demander que nous corrigions les informations personnelles incomplètes ou inexacts que nous détenons à votre sujet ;
- de demander que nous supprimions ou effacions vos données à caractère personnel lorsqu'il n'y a aucune raison valable pour que nous les conservions ;
- de vous opposer au traitement de vos données personnelles pour des motifs spécifiques liés à votre situation.

## 8. Contacts

Si vous souhaitez exercer l'un des droits susmentionnés ou si vous avez la moindre question, inquiétude ou demande concernant la manière dont vos données sont collectées et utilisées, veuillez contacter le Conseil de l'Europe :

- en envoyant un courriel électronique au Secrétariat de l'Assemblée parlementaire à l'adresse [pace.cooperation@coe.int](mailto:pace.cooperation@coe.int).



- sending an email to the Council of Europe's Data Protection Officer at [dpo@coe.int](mailto:dpo@coe.int).

If you feel that we have not adequately responded to your request and consider that your data protection rights have been violated as a result of our processing of your personal data, you have the right to lodge a complaint with the Council of Europe Data Protection Commissioner by sending an e-mail to [datacommissioner@coe.int](mailto:datacommissioner@coe.int).

- en envoyant un courriel électronique au délégué à la protection des données du Conseil de l'Europe à [dpo@coe.int](mailto:dpo@coe.int).

Si vous estimez que nous n'avons pas répondu de manière satisfaisante à votre demande et considérez que vos droits en matière de protection des données ont été violés du fait du traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez déposer une réclamation auprès du Commissaire à la protection des données du Conseil de l'Europe par courriel à l'adresse [datacommissioner@coe.int](mailto:datacommissioner@coe.int).