

COVID 19 IN SPAIN: CHALLENGES, LESSONS AND STRATEGIES FOR THE FUTURE



IRRUPTION OF COVID-19

FEAR

UNCERTAINTY

DISORGANIZATION

CONFUSION



CHAOS

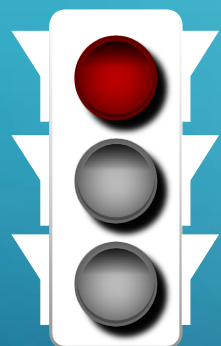
DISORIENTATION

ISOLATION

SUMMARY

1. Obstacles and responses regarding working procedures
2. Obstacles and responses regarding staff communication and coordination
3. Obstacles and responses regarding working with offenders
4. Challenges and lessons learned for the future

OBSTACLES AND RESPONSES: WORKING PROCEDURES

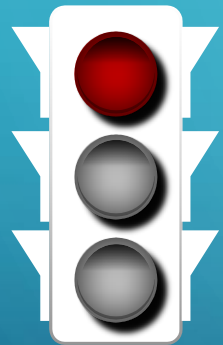


Disorder

New and flexible
order



OBSTACLES AND RESPONSES: WORKING PROCEDURES



Confinement



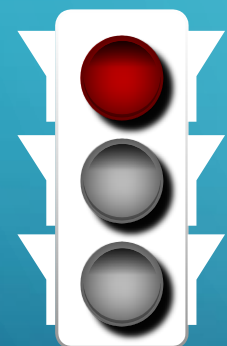
Teleworking

- Training
- Budget
- Individualized plans
- Rules, limits



And what about face to face work?

OBSTACLES AND RESPONSES: COMMUNICATION-COORDINATION

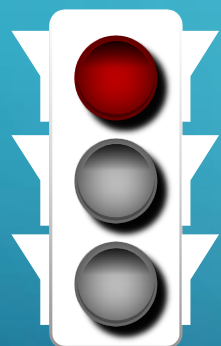


Lot of changes

**Rethink
coordination
Increase
communication**



OBSTACLES AND RESPONSES: COMMUNICATION-COORDINATION

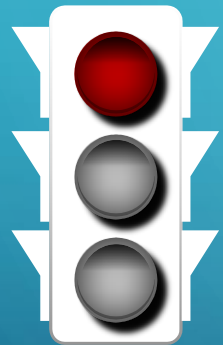


No personal
contact

Online
meetings

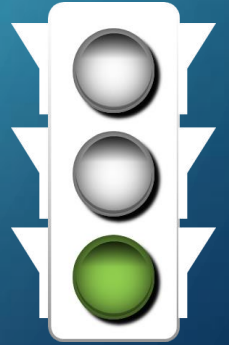


OBSTACLES AND RESPONSES: COMMUNICATION-COORDINATION



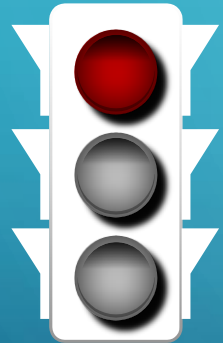
No personal
contact

Care of
personal
relationship



OBSTACLES AND RESPONSES: WORKING WITH OFFENDERS

Confinement



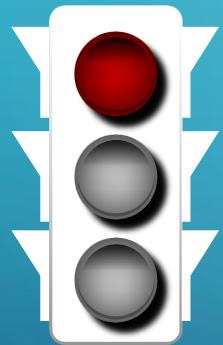
Enforcement of sentences?

30,000 measures suspended



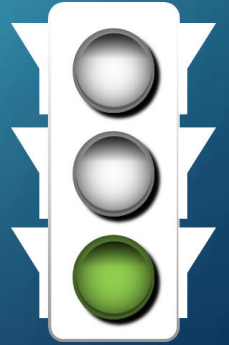
OBSTACLES AND RESPONSES: WORKING WITH OFFENDERS

Confinement



Concern for
high risk
offenders

Remote
meetings
Guidelines
Infographics



COVID-19

PARA PROFESIONALES

Atención no presencial a

personas que cumplen Penas y Medidas Alternativas o en Régimen Abierto durante el estado de alarma

VALORACIÓN Y APOYO BÁSICO

Llame por teléfono o haga videollamadas a las personas en horarios previamente concertados

Recuerde

Realice una VALORACIÓN BÁSICA a todas las personas con las que contacte



¿HOGAR?

Propio, de familiares, habitación alquilada, albergue, sin techo, vivienda ocupada...



¿COMPOSICIÓN?

solo/a, comparte, hijos/as, ascendentes o padre/madre...



¿NECESIDADES BÁSICAS?

Alimentos, ropa, medicamentos, teléfono, habitación vivienda, suministros...



¿SITUACIÓN ECONÓMICA?

Ingresos y su procedencia, pérdida de trabajo, ayudas y su estado de tramitación...

¿CONTACTO CON PERSONAS DE APOYO?

Telefónico, correo, redes sociales. ¿sabe usar las tecnologías?

¿CONFLICTOS?

Con familiares o personas con las que comparte piso, riesgo para menores, riesgo para víctimas, violencia de género, detenciones, nuevos delitos

¿ESTADO MENTAL?

Ánimo, ansiedad, irritabilidad, sentimientos de soledad, consumo de sustancias, cambio de sustancias, juego patológico, síntomas de privación, ideas de suicidio

OFREZCA APOYO



Apoye la adherencia terapéutica



Refuerce hábitos saludables, autonomía y autocuidado



Ofrezca estrategias de manejo emocional y conductual
Vigile el aislamiento comunicativo y la inactividad



Apoye y oriente a la familia.
Apoye la coordinación con servicios sociales y sanitarios

¿HÁBITOS SALUDABLES?

Estructuración de horarios, higiene personal, dieta, medicación, ejercicio físico, ocupación equilibrada del tiempo



¿ESTADO FÍSICO?

Pérdida de seguimiento (abandono de consultas, alta voluntaria...). Aparición de problemas físicos nuevos que requieren atención médica

¿AUTONOMÍA PERSONAL?

Limpieza del hogar, ropa, comidas compradas, pagos, toma de medicación, precisa ayuda de terceras personas

Yo



COVID-19

Signos de alarma, ¿los ha comunicado al personal sanitario?
¿Le han hospitalizado?, ¿precisa algún apoyo?
¿Alguna persona enferma en el domicilio?, cuidados que está teniendo, necesidades básicas durante el aislamiento
Personas allegadas, ¿han contraído la enfermedad?, ¿contacto estrecho con ellas?

¿NO SE LOCALIZA O SE DETECTAN ALERTAS EN LA VALORACIÓN?
GESTIONE APOYO A LA PERSONA, CONSIDERE INFORMAR A CIS/CP o SGPMIA en función del caso y norma de aplicación

Siempre que sea posible, utilice el teléfono móvil para valorar y ofrecer apoyo a la persona.



COVID-19

PARA PROFESIONALES

Atención no presencial a personas que cumplen Penas y Medidas Alternativas o en Régimen Abierto durante el estado de alarma

SEGUIMIENTO CON PARTICIPANTES DEL PROGRAMA PUENTE y PROGRAMA PUENTE EXTENDIDO



ELIJA Y ACUERDE CON LA PERSONA EL MEDIO DE COMUNICACIÓN:

- ✓ Llamada telefónica
 - ✓ Videollamada con teléfono móvil
 - ✓ Videollamada con ordenador
- "Puede alternar varios"

Utilice aplicaciones de videoconferencia que aseguren el tráfico cifrado de datos

Asegúrese de que sabe utilizar el medio elegido y dispone de un lugar con privacidad adecuada



SOLICÍTELE EL CONSENTIMIENTO



ACUERDE FECHA Y HORA



SEA PUNTUAL



SU VESTIMENTA SI IMPORTA "correcta", evite rayas o tramas



ASEGÚRESE DE COMPROBAR SU IDENTIDAD



GUIDE LAS APARIENCIAS Busque un espacio amigable, sin objetos que distraigan, con un fondo homogéneo



ENTRENE Reemplace el "cara a cara" con escucha activa, lenguaje no verbal y empatía genuina
Espere a que termine de hablar antes de hacerlo usted
Céntrese en la sesión, no haga otras cosas
Grábese mientras practica y evalúe el resultado

EVITE RUIDOS: En su oficina o en su casa durante el encuentro

ETIQUETA VISUAL

CONTACTO VISUAL = INTERACCIÓN HUMANA

- ✓ Mejorará su relación con la persona
- ✓ Cuidado con los parpadeos excesivos
- ✓ Avise si tiene que mirar el ordenador o sus notas durante el encuentro

- ✓ MIRE A LA CÁMARA EN LUGAR DE A LOS OJOS DE LA PERSONA: Busque una distancia entre 1-2 metros, con práctica mirará a la pantalla y a la cámara simultáneamente
- ✓ ACERQUE Y ALEJE SU IMAGEN en ocasiones
- ✓ NO PONGA SU CARA DEMASIADO CERCA DE LA CÁMARA



CONO DE LA MIRADA: Un área de 15 cm de la cara se percibe como una mirada directa

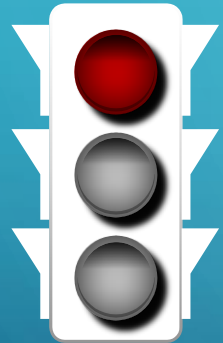
- ✓ Una buena iluminación "coloreará su encuentro", aumentará la satisfacción percibida y el éxito de la entrevista
- ✓ Su cabeza y hombros con una iluminación suave deben destacar sobre el fondo
- ✓ LUZ PRINCIPAL: Si solo tiene una fuente de luz, colóquela cerca de la cámara y en la misma dirección
- ✓ LUZ DE RELLENO: Si puede, utilice otra luz para eliminar sombras en su cara
- ✓ LUZ DE FONDO: Si puede, utilice una tercera luz, ayudará a separar su imagen del fondo



¡ENCIENDA LA LUZ!

OBSTACLES AND RESPONSES: WORKING WITH OFFENDERS

Post-Confinement



Loss of
resources for
CW

Workshops
and
programmes
COVID-needs





ACTIVITATS DE SUPORT AL RETORN POST COVID-19

Els treballs en benefici a la comunitat són una mesura penal alternativa que la persona compleix realitzant tasques pel bé comú. Es realitzen sempre en entitats sense afany de lucre o organismes públics.

Més info: http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/mesures_penals_alternativ/

CONTROL D'AFORAMENTS

Poden ajudar en el control, recompte i gestió de l'aforament dels espais públics o d'activitats organitzades

ENTREGA D'EQUIPS DE PROTECCIÓ, NETEJA I CONTROL DE TEMPERATURA

Entrega i/o reposició de materials de protecció (mascaretes, gel hidroalcohòlic i/o guants) a les entrades d'edificis o recintes.
Realització de tasques de neteja.
Control de temperatura

PUNT D'INFORMACIÓ I DISTRIBUCIÓ DE FULLETONS

Atenció presencial i/o telefònica i derivació de les peticions d'informació a qui correspongui o col·laborar en la distribució de contingut informatiu (fulletons, tríptics..).

CONTACTE AMB NOSALTRES:

Lleida, Alt Pirineu i l'Aran tlf. 973 23 39 01

Tarragona tlf. 977 24 22 81

Girona tlf. 972 414 742

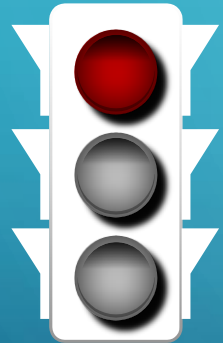
Terres de l'Ebre tlf. 977 49 55 47



Generalitat de Catalunya
Departament
de Justícia

OBSTACLES AND RESPONSES: WORKING WITH OFFENDERS

Post-Confinement



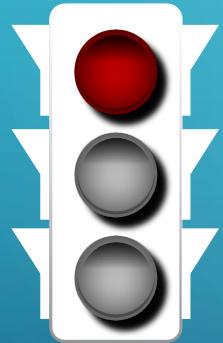
In-person
group
intervention?

Smaller groups
Larges spaces
Teleintervention



OBSTACLES AND RESPONSES: WORKING WITH OFFENDERS

Post-Confinement



Time lost by
confinement?

Diversity in
judicial
decisions



LESSONS LEARNED

1. Health is the new priority
2. Work procedures and communication
 - New order and procedures
 - Teleworking is useful: rules, resources and training
 - Benefits of online and face-to-face meetings
 - Communication and coordination
3. Working with offenders
 - Importance of personalized contact
 - Consolidate teleintervention
 - Promotion of intervention vs ordinary CW
 - Increase awareness of social entities
 - Improve coordination of resources

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION

Laura Negredo
laura.negredo@dgip.mir.es

Marta Ferrer
mferrerp@gencat.cat