

# Manuale per i parlamentari

## Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa

Gennaio 2025



# Premessa della Segretaria generale dell'Assemblea parlamentare

Cari membri dell'Assemblea parlamentare,

che facciate parte dell'Assemblea da poco tempo o da molti anni, il vostro coinvolgimento nelle sue diverse attività, quali il dibattito e il voto in plenaria o in commissione, le missioni dei relatori per conto delle commissioni, l'osservazione elettorale in un paese o l'elezione di giudici presso la Corte europea dei diritti dell'uomo, è essenziale per salvaguardare l'influenza democratica esercitata dall'Assemblea parlamentare, uno dei due organi statutari del Consiglio d'Europa. Obiettivo del presente manuale è incoraggiarvi a cogliere tutte le opportunità di piena partecipazione che vi sono offerte.

Sebbene le regole procedurali e le disposizioni amministrative, comprese le norme etiche, rappresentino un quadro necessario per canalizzare le energie e le risorse in questo forum parlamentare multilingue e multinazionale, l'Assemblea resta innanzitutto una rete umana di parlamentari e funzionari impegnati e motivati in favore della difesa dei principi e dei valori della democrazia, dello Stato di diritto e dei diritti umani.

Tutto il personale del Segretariato è pronto a fornire a voi e a tutti i membri dell'Assemblea il sostegno necessario per svolgere appieno il vostro ruolo. A nome di tutti i colleghi del Segretariato dell'Assemblea, vi auguro grande successo nella vostra missione.

Despina Chatzivassiliou

Segretaria generale dell'Assemblea parlamentare

## Sommario

<b>Premessa della Segretaria generale dell'Assemblea parlamentare .....</b>	<b>3</b>
<b>Uno sguardo sull'Assemblea .....</b>	<b>6</b>
Quali sono il mandato e gli obiettivi dell'Assemblea?.....	6
Come si scelgono le questioni di attualità?.....	6
Chi sono i membri dell'Assemblea? .....	6
<i>Uguaglianza di genere</i> .....	7
<i>Status di osservatore e partner per la democrazia</i> .....	7
Il vostro doppio mandato.....	7
Comportamento etico.....	7
<b>Come diventare un membro attivo dell'Assemblea .....</b>	<b>8</b>
Esercitare il diritto di iniziativa .....	8
Contribuire al dibattito europeo in occasione delle sedute plenarie.....	8
Partecipare alle riunioni delle commissioni .....	8
Partecipare all'osservazione elettorale.....	9
Rappresentare l'Assemblea a eventi ufficiali .....	9
<b>Le commissioni dell'Assemblea e altre strutture.....</b>	<b>10</b>
Commissioni .....	10
Commissione permanente, Ufficio di Presidenza e Comitato dei Presidenti.....	10
Gruppi politici.....	11
<b>Un sostegno per facilitare la vostra missione.....</b>	<b>12</b>
Il vostro status di membri .....	12
Un aiuto nelle relazioni con i mass media .....	12
<i>Il sito Internet</i> .....	12
<i>La "Media Box"</i> .....	12
<i>Accesso alle reti di giornalisti</i> .....	12
Finanze.....	13
Accesso alle informazioni .....	13
<i>Testi di riferimento</i> .....	13
<i>Strumenti elettronici e applicazioni</i> .....	13
<b>Le parti di sessione: disposizioni pratiche .....</b>	<b>14</b>
Riunioni delle commissioni e dei gruppi politici.....	14
Lingue .....	14
Documenti ufficiali dell'Assemblea .....	14
<i>Relazioni</i> .....	14
<i>Testi adottati</i> .....	14
<i>Ordine del giorno</i> .....	14
<i>Emendamenti</i> .....	15
<i>Resoconti integrali</i> .....	15
Poteri e modifiche nella composizione delle delegazioni nazionali .....	15
Modifiche nella composizione delle commissioni.....	15
Notifica delle supplenze in seduta plenaria .....	15
Registro delle presenze .....	15
Lista degli oratori.....	16
Tempo di parola .....	16
Richiesta di dibattito secondo la procedura d'urgenza .....	16
Richiesta di dibattito di attualità .....	16
Domande agli oratori invitati .....	16
Presentazione degli emendamenti .....	17
Dibattito libero .....	17
Voto elettronico .....	17
Elezioni.....	17
Numero legale .....	18
Maggioranze richieste .....	18
<b>Le strutture del Palais de l'Europe.....</b>	<b>19</b>
Emiciclo e uffici delle delegazioni nazionali .....	19
Ristoranti e bar .....	19
Banca, ufficio postale ed edicola .....	19
Servizio medico .....	19

Navetta.....	19
<b>Contatti presso l'Assemblea.....</b>	<b>20</b>
<b>Allegato.....</b>	<b>22</b>

# Uno sguardo sull'Assemblea

L'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa (APCE) è un'assemblea politica paneuropea che rappresenta oltre 700 milioni di europei ed è composta da 612 legislatori nazionali provenienti dai 46 Stati membri del Consiglio d'Europa. L'Assemblea, in qualità di uno dei due organi statutari del Consiglio d'Europa, assicura la natura democratica del lavoro dell'Organizzazione.

## Quali sono il mandato e gli obiettivi dell'Assemblea?

Sulla base del ruolo attribuitole dallo Statuto, l'Assemblea ha acquisito nel corso degli anni un vero e proprio mandato parlamentare.

In sintesi, i suoi **poteri** sono:

- promuovere il dibattito sulle questioni europee emergenti e di attualità, individuare tendenze e buone prassi e fissare riferimenti e norme;
- chiedere l'adozione di misure da parte dei governi rappresentati in seno al Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa, i quali sono tenuti a rispondere a tale richiesta;
- autorizzare l'adesione degli Stati al Consiglio d'Europa e influenzare le condizioni di adesione attraverso i propri pareri;
- migliorare il diritto e la pratica nazionali proponendo trattati multilaterali;
- chiedere pareri giuridici sulle leggi e sulle costituzioni degli Stati membri;
- portare alla luce nuovi fatti sulle violazioni dei diritti umani, promuovendo la giustizia;
- "monitorare" la misura in cui gli Stati membri rispettano i loro impegni relativamente alle norme democratiche;
- in caso di gravi violazioni, proporre misure, raccomandando in ultima analisi l'esclusione o la sospensione di uno Stato membro;
- formulare interrogazioni rivolte ai capi di Stato e di governo che prendono la parola dinanzi all'Assemblea;
- eleggere i giudici della Corte europea dei diritti dell'uomo, il Commissario per i diritti umani del Consiglio d'Europa, il Segretario generale e il Vice Segretario generale del Consiglio d'Europa e il Segretario generale dell'Assemblea.

## Come si scelgono le questioni di attualità?

Il lavoro dell'Assemblea e delle sue commissioni è alimentato dalle iniziative dei membri, che hanno la possibilità di **presentare proposte** di risoluzione o raccomandazione su qualunque questione ritengano meriti di essere discussa dall'Assemblea. Qualora l'Assemblea stabilisca che la questione merita effettivamente di essere discussa, la commissione competente sarà investita dell'esame della stessa e della designazione di un relatore incaricato di preparare una relazione da sottoporre all'Assemblea per il dibattito.

Inoltre, su iniziativa dei gruppi politici, delle delegazioni nazionali, delle commissioni o dei membri, l'Assemblea può tenere

**dibattiti di attualità o dibattiti secondo la procedura d'urgenza.**

## Chi sono i membri dell'Assemblea?

I 612 membri dell'Assemblea sono eletti o nominati all'interno del loro Parlamento nazionale o federale. Per ogni delegazione nazionale è previsto un numero uguale di rappresentanti (che hanno diritto di voto e di parola durante i dibattiti in plenaria) e di supplenti (che possono votare e prendere la parola durante i dibattiti plenari solo se sostituiscono un rappresentante e sono stati debitamente designati dalla loro delegazione nazionale). In totale, vi sono 306 rappresentanti e 306 supplenti.

Il numero di membri concesso a ciascuna delegazione nazionale è proposto dall'Assemblea nel momento in cui esprime il suo parere sull'adesione al Consiglio d'Europa del paese in questione, utilizzando come principale criterio le dimensioni della popolazione (si veda l'Allegato).

## Uguaglianza di genere

Numerose disposizioni del Regolamento dell'Assemblea fanno riferimento all'**uguaglianza tra i generi**. Ogni delegazione nazionale deve includere sia donne che uomini tra i suoi rappresentanti, nonché una percentuale di donne che sia almeno pari a quella del suo Parlamento oppure, qualora sia più favorevole per la rappresentanza delle donne, una rappresentanza di generi determinata dalla dimensione della delegazione. È necessario tenere conto del principio di parità tra i generi anche nelle nomine ai posti di Vicepresidenti dell'Assemblea, di membri di commissioni e di relatori delle commissioni.

## Status di osservatore e partner per la democrazia

L'Assemblea ha concesso lo status di osservatore ai parlamentari di alcuni Stati non membri del Consiglio d'Europa. Tali Stati devono accettare i principi della democrazia e dello Stato di diritto e quello in virtù del quale chiunque sia sottoposto alla loro giurisdizione deve godere dei diritti umani e delle libertà fondamentali e devono essere pronti a cooperare con il Consiglio d'Europa. I Parlamenti di Israele (dal 1957), Canada (dal 1997) e Messico (dal 1999) godono attualmente dello status di osservatore.

Inoltre, dal 2010, l'Assemblea può concedere lo status di partner per la democrazia ai Parlamenti nazionali di Stati non membri del Consiglio d'Europa delle regioni vicine, purché rispettino alcune condizioni generali. I Parlamenti di Giordania, Kirghizistan e Marocco, come anche il Consiglio nazionale palestinese, beneficiano attualmente dello status di partner per la democrazia dell'Assemblea.

Le delegazioni di osservatori e partner per la democrazia, come anche la delegazione nominata dall'Assemblea del Kosovo\*, godono di uno status speciale, possono prendere parte ai dibattiti dell'Assemblea, con diritto di parola ma senza diritto di voto, e possono partecipare alle riunioni delle commissioni nel rispetto di determinate condizioni.

## Il vostro doppio mandato

Che apparteniate alla maggioranza al governo o all'opposizione, siete tenuti a cogliere le occasioni che vi sono offerte in virtù del vostro mandato nazionale per far conoscere i testi e le norme del Consiglio d'Europa e dell'Assemblea nel vostro paese d'origine e promuoverne l'attuazione. Potete inoltre esprimere la posizione del vostro Parlamento o partito politico nei dibattiti dell'Assemblea.

## Comportamento etico

L'Assemblea ha elaborato un quadro etico, tra cui un [codice di condotta](#), per assicurare che i suoi membri si attengano a un comportamento etico. I vostri poteri devono essere accompagnati da una **dichiarazione scritta firmata** con la quale aderite agli obiettivi e ai principi fondamentali del Consiglio d'Europa e vi impegnate a rispettare le disposizioni del codice di condotta. Dovrete inoltre compilare una **dichiarazione di interessi** che sarà pubblicata sul sito Internet dell'Assemblea.

I relatori devono altresì rispettare il [codice di condotta dei relatori](#). I candidati alle funzioni di relatore sono tenuti a rilasciare una **dichiarazione orale** su eventuali interessi professionali, personali, finanziari o economici che possano rappresentare un conflitto di interessi. Prima di prendere la parola in plenaria o in commissione, i membri sono invitati a rilasciare una dichiarazione analoga qualora abbiano interessi di questa natura che possano apparire pertinenti. I candidati all'osservazione elettorale devono firmare una **dichiarazione scritta** su eventuali conflitti di interesse in relazione al paese in cui si svolge l'osservazione.

---

\* Nel presente testo, ogni riferimento al Kosovo, che si tratti del territorio, delle istituzioni o della popolazione, deve essere inteso nel pieno rispetto della Risoluzione 1244 del Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite, fatto salvo lo status del Kosovo.

# Come diventare un membro attivo dell'Assemblea

## Esercitare il diritto di iniziativa

Se ritenete che una questione meriti di essere approfondita ed esaminata da parte dell'Assemblea, potete redigere una **proposta di risoluzione o di raccomandazione** che esponga le vostre preoccupazioni in massimo 300 parole, dovete raccogliere le firme di almeno venti membri dell'Assemblea appartenenti a cinque delegazioni nazionali o avere il sostegno di una commissione e presentare poi la proposta al Servizio Assemblea (*Table Office*) tramite l'applicazione online "Pace-Apps" (<https://pace-apps.coe.int/>). Una volta presentata, la proposta non può essere ritirata da parte dei suoi autori e non sarà possibile ritirare o aggiungere firme.

Su proposta del Comitato dei Presidenti, l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea valuta se la questione merita un approfondimento da parte di una commissione e, in tal caso, propone all'Assemblea che il tema venga deferito alla commissione competente per ricevere una relazione (oppure a un'altra o ad altre commissioni per riceverne il parere) o che sia tenuto in considerazione nella stesura di una relazione in preparazione. In caso contrario, l'Ufficio di Presidenza proporrà di trasmettere la questione a una commissione per informazione o deciderà di non intraprendere ulteriori azioni. La commissione cui viene deferita la questione (dopo la ratifica da parte dell'Assemblea) designa un relatore incaricato di preparare una relazione.

Potete inoltre preparare una **dichiarazione scritta** di massimo 200 parole su un tema che rientri nella sfera di competenza del Consiglio d'Europa. Dovete raccogliere le firme di almeno venti membri dell'Assemblea appartenenti a quattro delegazioni nazionali e due gruppi politici e presentare la dichiarazione al Servizio Assemblea (*Table Office*) tramite l'applicazione online "Pace-Apps". Le dichiarazioni scritte sono pubblicate sul sito Internet dell'Assemblea, ma impegnano solo chi le ha firmate, non danno luogo a una relazione da parte della commissione e non sono oggetto di dibattito da parte dell'Assemblea. Nessuna firma può essere ritirata.

Se desiderate sottoporre una questione al Comitato dei Ministri, potete procedere in due modi:

- durante le parti di sessione, potete rivolgere una **domanda scritta o orale alla Presidenza del Comitato dei Ministri** (le domande scritte devono essere presentate almeno una settimana prima dell'apertura della parte di sessione); la Presidenza del Comitato dei Ministri risponde sia alle domande orali sia a quelle scritte nel corso della stessa parte di sessione; nessun membro può porre più di una domanda orale o scritta alla Presidenza del Comitato dei Ministri in una parte di sessione;
- al di fuori delle parti di sessione, potete indirizzare una **domanda scritta al Comitato dei Ministri** alla quale riceverete una risposta scritta entro sei mesi. Una domanda scritta può essere formulata anche da più membri dell'Assemblea. Sia la domanda sia la risposta sono pubblicate sul sito Internet dell'Assemblea come documento della stessa.

## Contribuire al dibattito europeo in occasione delle sedute plenarie

Per esprimere il vostro punto di vista, siete invitati a iscrivervi nella lista degli oratori e a votare nei dibattiti in plenaria.

L'Assemblea si riunisce ogni anno in seduta plenaria "ordinaria". La seduta è suddivisa in quattro parti di sessione che si svolgono a gennaio, aprile, giugno e ottobre presso il Palais de l'Europe a Strasburgo (Francia).

All'inizio di ogni parte di sessione, è prevista la ratifica dei poteri di ciascun rappresentante, affinché abbia il diritto di esprimersi e votare in seduta plenaria. I supplenti possono prendere la parola e votare in plenaria o in occasione delle elezioni dell'Assemblea solo se sostituiscono un rappresentante.

Le sedute dell'Assemblea sono trasmesse in diretta; i vostri interventi in plenaria sono pubblicati nei resoconti integrali e sono disponibili sul sito Internet dell'Assemblea tramite lo strumento di video on demand (VOD). I voti vengono pubblicati sul sito Internet al termine del dibattito pertinente.

## Partecipare alle riunioni delle commissioni

Molte attività dell'Assemblea si svolgono a livello di commissioni e pertanto la partecipazione attiva in seno alle commissioni è essenziale per poter esercitare un'influenza sui temi oggetto di dibattito. Ciascuno di voi può essere membro titolare o supplente in massimo due commissioni (nonché, se del caso, nella Commissione di monitoraggio, in quella del Regolamento e in quella sull'Elezione dei giudici, la cui composizione è stabilita dai gruppi politici).

La maggior parte dei dibattiti in Assemblea o in Commissione permanente è basata sulle relazioni delle commissioni, che sono redatte e presentate da un relatore, con l'assistenza del Segretariato dell'Assemblea. Candidarsi come relatore per una commissione offre l'occasione per dare un contributo concreto in un settore

importante per l'Assemblea e aumentare la propria visibilità. Talvolta, le relazioni dell'Assemblea sono di grande impatto mediatico e, pertanto, suscitano reazioni dirette da parte dei governi e sono all'origine di cambiamenti politici.

Dopo l'adozione di un testo da parte dell'Assemblea, il relatore e la commissione pertinente ne verificano l'attuazione nei dodici mesi successivi.

## Partecipare all'osservazione elettorale

L'Assemblea assicura l'osservazione sistematica delle elezioni legislative e presidenziali negli Stati oggetto di una procedura di monitoraggio o post-monitoraggio. Conduce inoltre le attività di osservazione elettorale nei paesi il cui Parlamento gode dello status di partner per la democrazia. L'osservazione elettorale è condizionata all'invito trasmesso dalle autorità del paese coinvolto. Per ciascuna osservazione elettorale, l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea costituisce, sulla base dei nomi proposti dai gruppi politici, una commissione *ad hoc* che svolga la missione. La vostra esperienza di rappresentanti eletti a livello nazionale è un chiaro vantaggio per un efficace svolgimento di tali missioni, che rientrano generalmente in una Missione internazionale di osservazione elettorale alla quale partecipano anche l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti umani dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa (OSCE/ODIHR), l'Assemblea parlamentare dell'OSCE e, a volte, il Parlamento europeo e l'Assemblea parlamentare della NATO.

In linea di principio, vi sarà chiesto di essere presenti sul posto diversi giorni prima dello scrutinio e il giorno successivo. Inoltre, una delegazione ristretta conduce solitamente una missione pre-elettorale circa tre o quattro settimane prima del giorno del voto.

## Rappresentare l'Assemblea a eventi ufficiali

L'Assemblea è rappresentata in una serie di comitati intergovernativi e organi istituiti dai trattati del Consiglio d'Europa. È l'Ufficio di Presidenza a nominare i rappresentanti dell'Assemblea presso tali organi.

L'Assemblea è inoltre invitata periodicamente a eventi (conferenze, seminari, audizioni) organizzati da altre organizzazioni, da comitati intergovernativi del Consiglio d'Europa, da ONG e così via. Qualora desideriate rappresentare l'Assemblea in queste occasioni, partecipare alle stesse o esporre una presentazione, dovrete comunicare la vostra disponibilità al Segretariato prima che l'Ufficio di Presidenza o le commissioni designino un rappresentante; sarete invitati a riferire sull'evento e sul contributo che avete apportato.

# Le commissioni dell'Assemblea e altre strutture

## Commissioni

Le **nove commissioni permanenti** dell'Assemblea sono:

- Commissione Affari politici e Democrazia (AS/Pol)
- Commissione Affari giuridici e Diritti umani (AS/Jur)
- Commissione Affari sociali, Sanità e Sviluppo sostenibile (AS/Soc)
- Commissione Migrazioni, Rifugiati e Sfolati (AS/Mig)
- Commissione Cultura, Scienza, Istruzione e Media (AS/Cult)
- Commissione Uguaglianza e Non discriminazione (AS/Ega)
- Commissione per il rispetto degli obblighi e impegni assunti dagli Stati membri del Consiglio d'Europa (Commissione di monitoraggio, AS/Mon)
- Commissione Regolamento, Immunità e Affari istituzionali (AS/Pro)
- Commissione Elezione dei giudici della Corte europea dei diritti dell'uomo (AS/Cdh)

La maggior parte delle commissioni costituisce sottocommissioni o designa relatori generali su temi specifici e può istituire commissioni *ad hoc* per attività specifiche.

Tutte le commissioni si riuniscono durante le parti di sessione a Strasburgo e la maggior parte di loro si riunisce almeno una volta tra una parte di sessione e l'altra, generalmente a Parigi.

## Commissione permanente, Ufficio di Presidenza e Comitato dei Presidenti

- La **Commissione permanente** opera a nome dell'Assemblea tra le parti di sessione, principalmente organizzando dibattiti e adottando testi presentati dalle commissioni. Ha la stessa composizione dell'Ufficio di Presidenza (si veda sotto), con l'aggiunta delle presidenze delle delegazioni nazionali. Si riunisce due volte l'anno negli Stati membri che detengono la Presidenza di turno del Consiglio d'Europa.
- L'**Ufficio di Presidenza** dell'Assemblea è incaricato di coordinare le attività dell'Assemblea e delle commissioni. Assiste il Presidente e orienta le relazioni esterne dell'Assemblea. Si riunisce prima di ogni parte di sessione e prima di ogni riunione della Commissione permanente e svolge quindi un ruolo preparatorio e organizzativo di rilievo. È composto dal Presidente, dai Vicepresidenti dell'Assemblea,<sup>1</sup> dai Presidenti dei gruppi politici, dai Presidenti delle commissioni e da quattro membri *ex officio*.<sup>2</sup>
- Il **Comitato dei Presidenti** è un organo consultivo dell'Ufficio di Presidenza e del Presidente. Istruisce le riunioni dell'Ufficio di Presidenza ed è composto dal Presidente, dai Presidenti dei gruppi politici e dal Segretario Generale dell'Assemblea.

---

<sup>1</sup> L'Assemblea elegge un Vicepresidente per ciascuna delegazione nazionale avente diritto a un seggio seguendo un sistema di ripartizione dei seggi tra quattro gruppi in base alla dimensione delle delegazioni nazionali.

<sup>2</sup> I Presidenti delle delegazioni nazionali degli Stati membri a capo dell'attuale Presidenza del Comitato dei Ministri, di quella precedente e delle due Presidenze future sono membri *ex officio* dell'Ufficio di Presidenza.

## Gruppi politici

Le delegazioni nazionali dell'Assemblea sono composte in modo tale da assicurare un'equa rappresentanza dei partiti o dei gruppi politici esistenti nel rispettivo Parlamento. I membri sono pertanto tenuti ad aderire a uno dei **cinque gruppi politici**, a seconda della loro appartenenza politica:

- Gruppo Socialisti, Democratici e Verdi (SOC);
- Gruppo del Partito popolare europeo (PPE/DC);
- Gruppo dei Conservatori, Patrioti e Affiliati Europei (CEPA);
- Alleanza dei Democratici e dei Liberali per l'Europa (ALDE);
- Gruppo della Sinistra unitaria europea (GUE).

I membri che non appartengono ad alcun gruppo politico vengono indicati come membri non iscritti (NI).

L'appartenenza a un gruppo politico influenza la possibilità di far parte delle Commissioni di monitoraggio, Regolamento ed Elezione dei giudici oppure delle commissioni *ad hoc* dell'Ufficio di Presidenza per le missioni di osservazione elettorale, i cui candidati sono proposti dai gruppi. I gruppi politici propongono inoltre i candidati alle elezioni dei nove uffici delle commissioni (un Presidente e tre Vicepresidenti per ciascuna commissione). Gli scrutatori incaricati di supervisionare la procedura di elezione dei giudici della Corte europea dei diritti dell'uomo e i funzionari di alto livello del Consiglio d'Europa vengono nominati dai gruppi politici. Inoltre, poiché i gruppi politici hanno diritto a uno stanziamento di bilancio dell'Assemblea, offrono ai membri assistenza amministrativa e politica.

## Reti parlamentari

L'Assemblea ha creato una serie di reti tematiche che riuniscono i suoi membri e che consentono loro di approfondire particolari questioni di fondamentale importanza per i cittadini europei e di promuovere il cambiamento in aree specifiche:

- Rete parlamentare per il diritto delle donne a vivere libere dalla violenza;
- Alleanza parlamentare contro l'odio;
- Rete parlamentare per un ambiente sano;
- Piattaforma parlamentare per i diritti delle persone LGBTI in Europa;
- Rete parlamentare sulla situazione dei bambini dell'Ucraina;
- Rete parlamentare di osservatori elettorali.

Queste reti sono solitamente gestite sotto gli auspici di una commissione pertinente dell'Assemblea.

Il gruppo Women@PACE è una piattaforma non politica, interpartitica e informale aperta a tutte le donne membri dell'Assemblea; consente loro di affrontare, da un punto di vista femminile, qualsiasi questione riguardante la società, condividere esperienze, canalizzare le loro iniziative e coordinare e instaurare sinergie per realizzare il cambiamento.

# Un sostegno per facilitare la vostra missione

Per tutto il corso del vostro mandato, il Segretariato dell'Assemblea mette a vostra disposizione una serie di strumenti e servizi atti a facilitare la vostra partecipazione ai lavori dell'Assemblea. Gli unici vincoli per il Segretariato sono il dovere di imparzialità e la disponibilità delle risorse.

## Il vostro status di membri

### Privilegi e immunità

I membri dell'Assemblea sono oggetto di speciali regole in materia di immunità a livello europeo, definite dallo Statuto del Consiglio d'Europa, dall'Accordo generale sui privilegi e le immunità del Consiglio d'Europa del 1949 e dal suo Protocollo addizionale del 1952. Queste regole stabiliscono il duplice principio di irresponsabilità e inviolabilità parlamentari e prevedono inoltre la libera circolazione dei membri dell'Assemblea nel territorio degli Stati membri.

Per ulteriori informazioni, si veda "[Assemblea parlamentare e immunità parlamentare](#)".

### Il "laissez-passer" del Consiglio d'Europa

Il Consiglio d'Europa può rilasciarvi un "laissez-passer" che attesta il vostro status ufficiale di membro dell'Assemblea. Questo documento si ottiene tramite richiesta al Protocollo del Consiglio d'Europa. Per ulteriori informazioni, siete pregati di contattare il Protocollo del Consiglio d'Europa all'indirizzo [protocol.lp@coe.int](mailto:protocol.lp@coe.int), almeno due settimane prima di una parte di sessione.

### Badge

All'inizio del mandato, riceverete un badge che sarà valido per tutta la durata del mandato. I badge vengono distribuiti dal dipartimento accrediti del Consiglio d'Europa all'ingresso principale del Palais de l'Europe. Il badge ha due importanti funzioni:

- Consente di accedere a tutte le aree del Palais de l'Europe (Emiciclo, sale riunioni, uffici delle delegazioni nazionali, bar dei membri e ristoranti). Il badge deve essere costantemente indossato all'interno dell'edificio.
- Consente di prendere la parola e funge da tessera di voto nell'Emiciclo. Siete pertanto invitati a inserirlo nel terminale di voto quando siete nell'Emiciclo e a rimuoverlo quando lasciate l'aula.

## Un aiuto nelle relazioni con i mass media

Avete a disposizione una serie di strumenti online e di altro genere che consentono di accrescere l'impatto mediatico delle vostre relazioni o altre attività svolte in seno all'Assemblea, nonché una squadra di addetti stampa per eventuali consigli.

### Il sito Internet

Il sito Internet dell'Assemblea viene aggiornato rapidamente con tutte le informazioni sulle attività svolte per conto dell'Assemblea. Contiene video, link alle relazioni, discorsi, dichiarazioni e voti: tutti elementi che potrete pubblicare anche sui vostri social network o siti web e blog personali.

### La "Media Box"

Questo servizio vi permette di registrare brevi video clip con dichiarazioni, reazioni o interviste da utilizzare sul vostro sito Internet personale o su qualsiasi altro social media: dovete semplicemente iscrivervi alla "media box" nell'atrio dell'Emiciclo e registrare il messaggio davanti alla telecamera. Riceverete un link non appena possibile.

### Accesso alle reti di giornalisti

Presso il Consiglio d'Europa a Strasburgo sono permanentemente accreditati circa cinquanta giornalisti locali, compresi i corrispondenti di numerose grandi agenzie di stampa, e molti altri sono presenti durante le sessioni plenarie. La Divisione della Comunicazione dell'Assemblea lavora inoltre in stretta collaborazione con gli addetti stampa dei vostri Parlamenti nazionali per coinvolgere al massimo i media dei vostri paesi nelle vostre attività.

## Altri strumenti

Durante le sessioni plenarie a Strasburgo, in una sala stampa dedicata potrete incontrare giornalisti e organizzare riunioni informative. Importanti audizioni o altri eventi pubblici sono inoltre trasmessi in diretta attraverso il canale YouTube dell'Assemblea.

Uno strumento di VOD (video on demand) online e "self-service" consente di scaricare i vostri discorsi, nonché di modificare, scaricare e pubblicare sui social media o sul web i video clip delle sessioni plenarie, mostrando il vostro lavoro in seno all'Assemblea.

## Finanze

In virtù dello Statuto del Consiglio d'Europa, il principio base è che spetta ai Parlamenti degli Stati membri farsi carico delle spese dei loro rappresentanti presso l'Assemblea.

Tuttavia, quando i membri partono in missione ufficiale per conto dell'Assemblea (ad esempio, per missioni conoscitive dei relatori o in rappresentanza dell'Assemblea a eventi ufficiali), ottengono il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno alle condizioni previste in una nota aggiornata a marzo 2024 relativa al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno dei membri dell'Assemblea parlamentare che viaggiano a carico del bilancio del Consiglio d'Europa.

## Accesso alle informazioni

### *Testi di riferimento*

I seguenti testi di riferimento sono pubblicati e aggiornati regolarmente sul sito Internet dell'Assemblea e messi a disposizione delle delegazioni in formato cartaceo durante le sessioni:

- L'**Annuario dell'Assemblea** contiene tutti i membri raggruppati, a seconda della loro appartenenza, per gruppo politico, per commissione o per delegazione nazionale. Contiene inoltre un elenco delle delegazioni degli osservatori e dei partner per la democrazia, nonché l'elenco e i numeri di contatto dei membri del Segretariato dell'Assemblea;
- Il **Regolamento** dell'Assemblea contiene due parti: il Regolamento propriamente detto e i testi pararegolamentari, tra cui le disposizioni sull'organizzazione dei dibattiti plenari, la procedura per l'elezione da parte dell'Assemblea, il codice etico di condotta, i termini di riferimento delle commissioni e il **regolamento per l'accesso** alle sedi del Consiglio d'Europa e la circolazione al loro interno;
- Lo **Statuto del Consiglio d'Europa** e le **Risoluzioni statutarie**.

### *Strumenti elettronici e applicazioni*

Tutti i documenti pubblici dell'Assemblea e delle sue commissioni sono a disposizione dei membri sul sito Internet dell'Assemblea parlamentare (<https://pace.coe.int/en>). Il sito contiene anche documenti tematici e di attualità riguardanti le questioni correnti dell'Assemblea.

I membri dispongono inoltre di un accesso privato e protetto all'**applicazione online "Pace-Apps"** (<https://pace-apps.coe.int/>), dove possono presentare testi, iscriversi a riunioni e accedere a tutti i documenti delle commissioni. I membri devono inoltre compilare su "Pace-Apps" la loro dichiarazione annuale di interessi. Viene creato un account per ogni nuovo membro al momento della sua adesione all'Assemblea. L'accesso a tale account è personale e riservato.

# Le parti di sessione: disposizioni pratiche

## Riunioni delle commissioni e dei gruppi politici

La lista delle riunioni delle commissioni e degli altri organi dell'Assemblea (Ufficio di Presidenza, gruppi politici, ecc.) è pubblicata sul sito Internet dell'Assemblea (nella scheda del calendario, "Diary" nella versione inglese o "Calendrier" nella versione francese). Salvo che una commissione non decida altrimenti, le riunioni delle commissioni non sono pubbliche. I documenti delle riunioni vengono distribuiti ai membri su "Pace-Apps" o inviati tramite e-mail dal Segretariato della commissione interessata.

Normalmente, le riunioni dei gruppi politici si tengono il lunedì, la mattina e nel tardo pomeriggio, nonché il mercoledì mattina.

## Lingue

Le lingue ufficiali dell'Assemblea sono il francese e l'inglese. L'italiano e il tedesco sono lingue di lavoro. Gli interventi pronunciati in sessione plenaria in una di queste quattro lingue sono interpretati in simultanea nelle altre lingue ufficiali e di lavoro. Tuttavia, i membri possono esprimersi in una lingua diversa dal francese, dall'inglese, dall'italiano e dal tedesco a condizione che la delegazione cui appartengono assicuri l'interpretazione in una delle lingue ufficiali o di lavoro. Durante le sessioni, in plenaria, ciò avviene in generale per il greco e lo spagnolo. L'interpretazione è disponibile anche in spagnolo durante le riunioni di commissione a Strasburgo.

## Documenti ufficiali dell'Assemblea

I documenti ufficiali dell'Assemblea sono disponibili in francese e in inglese sul sito Internet dell'Assemblea.

Oltre alle **proposte di risoluzione** o **raccomandazione**, alle **dichiarazioni scritte**, alle **interrogazioni scritte rivolte al Comitato dei Ministri** e ai **curriculum vitae dei candidati alle elezioni** da parte dell'Assemblea (ad esempio, i giudici presso la Corte europea dei diritti dell'uomo), i documenti ufficiali sono i seguenti:

### *Relazioni*

Le relazioni delle commissioni comprendono uno o più progetti di testo da sottoporre ad adozione (risoluzione e/o raccomandazione o parere) e una serie di motivazioni, redatti sotto la responsabilità del relatore. Dopo l'adozione in commissione, il progetto di testo viene ufficialmente editato e pubblicato due settimane prima dell'apertura di una parte di sessione per consentire ai membri di leggerlo in vista dei dibattiti in plenaria o in seno alla Commissione permanente. Soltanto i progetti di testo da sottoporre ad adozione possono essere oggetto di emendamenti da parte dell'Assemblea.

Le relazioni delle commissioni *ad hoc* sull'osservazione delle elezioni non includono progetti di testo da sottoporre ad adozione.

Una commissione può essere consultata per un parere sulla relazione della commissione principale. Un parere presentato per iscritto contiene una sezione intitolata "Conclusioni della commissione", gli emendamenti proposti e le motivazioni del relatore.

### *Testi adottati*

I testi adottati dall'Assemblea vengono pubblicati dopo ciascuna seduta e sono:

- risoluzioni (decisioni dell'Assemblea su questioni sostanziali, la cui attuazione è di sua competenza, proposte rivolte agli Stati membri, ad altre organizzazioni internazionali o alla società civile e così via);
- raccomandazioni (proposte indirizzate al Comitato dei Ministri, la cui attuazione spetta al Comitato o ai governi);
- pareri (indirizzati al Comitato dei Ministri); conformemente allo Statuto del Consiglio d'Europa o ad altri testi di natura statutaria, il Comitato dei Ministri può richiedere il parere dell'Assemblea, in particolare sull'adesione di nuovi Stati membri o sull'esclusione di uno Stato membro, sui progetti di convenzione o sul bilancio del Consiglio d'Europa.

### *Ordine del giorno*

Il progetto di ordine del giorno preparato dall'Ufficio di Presidenza sulla base di un elenco di relazioni approvate dalle commissioni viene distribuito ai membri dell'Assemblea almeno due settimane prima dell'apertura della parte di sessione. Viene approvato dall'Assemblea durante la prima seduta della parte di sessione; qualsiasi proposta di

emendamento richiede la maggioranza dei voti espressi. Una volta approvato, l'ordine del giorno può essere modificato dall'Assemblea solo con decisione adottata a maggioranza dei due terzi dei suffragi espressi.

## **Emendamenti**

Gli emendamenti ai progetti di testo devono essere presentati dai membri o da una commissione conformemente alle disposizioni del Regolamento in materia, in particolare l'articolo 34. Un compendio di emendamenti al progetto di testo viene poi pubblicato sul sito Internet.

## **Resoconti integrali**

I resoconti integrali (inglese/francese/tedesco/italiano) degli interventi pronunciati nell'Emiciclo sono disponibili sul sito Internet dell'Assemblea al termine di ogni seduta. Le trascrizioni sono generate tramite intelligenza artificiale (conversione da audio a testo). In caso di imprecisioni, i membri possono chiedere che vengano apportate correzioni alle trascrizioni, presentando una richiesta al Servizio Assemblea (*Table Office*) entro 24 ore. I membri iscritti nella lista degli oratori ed effettivamente presenti nell'Emiciclo che non sono potuti intervenire per mancanza di tempo possono inviare, entro quattro ore dalla fine del dibattito in questione, il testo del loro intervento non pronunciato in formato elettronico (massimo 400 parole) presso il Servizio Assemblea (*Table Office*) all'indirizzo [table.office@coe.int](mailto:table.office@coe.int).

## **Poteri e modifiche nella composizione delle delegazioni nazionali**

I membri dell'Assemblea sono nominati per la durata di una sessione ordinaria (un anno, da gennaio a gennaio). Tuttavia, nel corso di questo anno, i Parlamenti nazionali possono nominare nuovi membri presso l'Assemblea allo scopo di occupare i seggi rimasti vacanti a causa di un decesso o di dimissioni oppure a seguito di elezioni politiche. I Parlamenti nazionali devono procedere a tali designazioni entro sei mesi dalle elezioni.

I poteri dei membri sono presentati dal Presidente del Parlamento nazionale al Presidente dell'Assemblea parlamentare, che li sottopone per ratifica all'Assemblea o alla Commissione permanente. I poteri possono essere discussi all'apertura di una parte di sessione o di una riunione della Commissione permanente per motivi procedurali (in base a criteri di rappresentanza politica o rappresentanza di genere) o per motivi sostanziali (grave violazione dei principi fondamentali e dei valori del Consiglio d'Europa e persistente inadempimento di obblighi e impegni).

## **Modifiche nella composizione delle commissioni**

L'Assemblea ricostituisce le sue nove commissioni all'apertura della sua sessione ordinaria. Le delegazioni nazionali designano i loro membri nelle sei commissioni dell'Assemblea interessate in tempo per l'apertura della sessione ordinaria (la composizione di tre commissioni è stabilita dai gruppi politici). Successivamente, il Presidente di una delegazione nazionale informa il Presidente dell'Assemblea di eventuali proposte di modifica della composizione delle commissioni. Il Presidente dell'Assemblea sottoporà le proposte all'Assemblea o alla Commissione permanente.

## **Notifica delle supplenze in seduta plenaria**

Non appena vengono ratificati i loro poteri, tutti i rappresentanti hanno il diritto di prendere la parola e di votare in seduta plenaria utilizzando il proprio badge. Ciò non vale per i supplenti, che potrebbero avere il diritto di parola e di voto solo se sostituiscono un rappresentante assente della loro delegazione. I segretari delle delegazioni nazionali devono notificare le sostituzioni al Segretariato dell'Assemblea tramite l'applicazione online "Pace-Apps" (<https://pace-apps.coe.int/>).

Il sistema online per la registrazione delle supplenze viene aperto prima della parte di sessione, poco dopo la pubblicazione del progetto di ordine del giorno. I segretari delle delegazioni possono iscriverne o cancellare qualunque membro supplente della loro delegazione per l'intera settimana di sessione o per una particolare seduta o dibattito. La registrazione chiude 24 ore prima del dibattito in questione.

## **Registro delle presenze**

Tutti i membri dell'Assemblea hanno accesso all'Emiciclo in qualsiasi momento di una seduta. La seduta nell'Emiciclo è organizzata dai gruppi politici; tutti i membri dell'Assemblea, rappresentanti o supplenti, che si sono iscritti online su "Pace-Apps" e hanno confermato la loro partecipazione in una parte di sessione hanno un posto riservato.

Prima di entrare nell'Emiciclo, i membri devono firmare elettronicamente il registro delle presenze con il loro badge. A tale scopo, una postazione interattiva è collocata accanto a ciascuna entrata dell'Emiciclo.

Per facilitare l'orientamento nell'Emiciclo, dopo il riconoscimento tramite badge, la postazione indica in particolare modo ai membri quale ingresso utilizzare, il numero del posto assegnato e la sua posizione nell'Emiciclo.

## Lista degli oratori

I membri che desiderino prendere la parola in un dibattito devono chiedere ai segretari delle delegazioni nazionali o ai segretari dei gruppi politici di registrare il loro nome in una lista di oratori tramite il sistema di registrazione online su "Pace-Apps" (<https://pace-apps.coe.int/>). Le liste vengono aperte prima della parte di sessione, poco dopo la pubblicazione del progetto di ordine del giorno. I termini per la registrazione nella lista degli oratori sono indicati nel progetto di ordine del giorno.

Nel corso di una parte di sessione, i membri potranno iscriversi nella lista per un massimo di cinque dibattiti, ma potranno prendere la parola non più di tre volte (questo limite non si applica ai membri designati come portavoce di un gruppo politico oppure come relatori e non tiene conto della registrazione per le domande rivolte agli oratori invitati). Soltanto i membri autorizzati, ovvero i rappresentanti o i loro supplenti debitamente designati, possono prendere la parola nei dibattiti o porre interrogazioni per risposta orale alla Presidenza del Comitato dei Ministri o agli oratori invitati.

L'ordine degli oratori nella lista di ciascun dibattito è stabilito secondo i criteri fissati dall'Ufficio di Presidenza e disponibili nel Regolamento dell'Assemblea (si vedano i testi pararegolamentari, l'Allegato I e le Disposizioni complementari relative ai dibattiti dell'Assemblea).

## Tempo di parola

- Durante i dibattiti su una relazione, i relatori hanno a disposizione dieci minuti (sette minuti per presentare la relazione e tre per la replica). Il Presidente della commissione consultata per la relazione (al termine del dibattito) e tutti gli altri oratori hanno tre minuti.
- I correlatori della Commissione di monitoraggio hanno cinque minuti ciascuno per presentare la relazione (e cinque minuti da dividere a loro piacimento per la replica). Hanno a disposizione cinque minuti anche i relatori delle commissioni *ad hoc* dell'Ufficio di Presidenza sull'osservazione delle elezioni.
- I membri hanno trenta secondi per presentare un'interrogazione per una replica orale alla Presidenza del Comitato dei Ministri o agli oratori invitati oppure per presentare un emendamento o una mozione di procedura.

## Richiesta di dibattito secondo la procedura d'urgenza

Il Comitato dei Ministri, una commissione, uno o più gruppi politici o almeno venti membri possono chiedere di discutere una questione non iscritta nel progetto di ordine del giorno dell'Assemblea, secondo la procedura d'urgenza. La richiesta deve essere presentata al Presidente dell'Assemblea in tempo utile per l'ultima riunione dell'Ufficio di Presidenza prima dell'apertura della parte di sessione. Il Presidente la sottopone all'Ufficio di Presidenza che formula una proposta all'Assemblea. Una domanda di procedura d'urgenza può essere accettata dall'Assemblea solo a maggioranza dei due terzi dei suffragi espressi.

Un dibattito secondo la procedura d'urgenza si basa su una relazione elaborata dalla commissione cui è stata deferita la questione e dà luogo alla votazione di una risoluzione e/o raccomandazione. Non contiene motivazioni.

## Richiesta di dibattito di attualità

Un dibattito di attualità su un tema che non figuri nel progetto di ordine del giorno dell'Assemblea può essere richiesto da almeno venti membri, un gruppo politico, una commissione o una delegazione nazionale. La richiesta deve essere indirizzata per iscritto al Presidente dell'Assemblea in tempo utile per l'ultima riunione dell'Ufficio di Presidenza prima dell'apertura della parte di sessione. L'eventuale scelta tra diverse richieste viene fatta dall'Ufficio di Presidenza e ratificata dall'Assemblea. Non possono esserci più di due dibattiti di attualità per parte di sessione. Un dibattito di attualità non può normalmente superare un'ora e mezza. Il dibattito viene aperto da un membro scelto dall'Ufficio di Presidenza che ha un tempo di parola totale di dieci minuti (indicativamente sette per introdurre il dibattito e tre per la replica).

Un dibattito di attualità non si basa su una relazione e, pertanto, non dà luogo a una votazione. Per dare seguito al dibattito, l'Ufficio di Presidenza può tuttavia proporre che il tema sia deferito alla commissione competente in sede referente.

Anche la Commissione permanente potrebbe essere chiamata a tenere un dibattito di attualità.

## Domande agli oratori invitati

Per quanto riguarda gli oratori invitati, il progetto di ordine del giorno indica l'eventuale possibilità per i membri di porre domande, nonché i termini per la registrazione. La Presidenza del Comitato dei Ministri presenta una comunicazione in ciascuna parte di sessione. Il Segretario generale del Consiglio d'Europa interviene in tutte le parti di sessione per rispondere alle interrogazioni orali dei membri e presenta un rapporto annuale durante la parte di sessione di gennaio. Il Commissario per i diritti umani del Consiglio d'Europa presenta un rapporto annuale sulle sue attività una

volta all'anno, in occasione della parte di sessione di aprile.

## Presentazione degli emendamenti

I membri che intendano proporre emendamenti o subemendamenti ai progetti di testo all'esame dell'Assemblea devono depositarli in versione cartacea presso il Servizio dell'Assemblea (*Table Office*) o tramite l'applicazione online "Pace-Apps" (<https://pace-apps.coe.int/>). La procedura di proposta, esame e votazione di emendamenti e subemendamenti è stabilita dall'[articolo 34 del Regolamento](#).

Gli emendamenti e i subemendamenti devono essere sottoscritti da almeno cinque membri, salvo che non siano presentati a nome della commissione referente o consultata per parere.

I termini per la presentazione degli emendamenti sono indicati nel progetto di ordine del giorno della parte di sessione. I subemendamenti devono essere depositati un'ora prima della fine programmata della seduta che precede quella durante la quale inizierà il dibattito.

La commissione referente esamina tutti gli emendamenti proposti e prende posizione su ciascuno di essi in una riunione prima del dibattito in plenaria. Tale posizione viene annunciata dal Presidente della Commissione in plenaria quando l'Assemblea vota gli emendamenti.

## Dibattito libero

Per rendere le parti di sessione più vivaci, l'Assemblea ha introdotto, a partire da gennaio 2012, la possibilità di tenere un "dibattito libero". Durante tale dibattito, limitato a un'ora, i membri dell'Assemblea possono esprimersi liberamente su un tema a loro scelta che non figuri all'ordine del giorno della parte di sessione. I membri devono iscriversi nella lista degli oratori e gli interventi devono essere conformi alle norme che regolano il corretto svolgimento dei dibattiti relativamente all'accettabilità degli interventi. Nel corso del dibattito libero non si tengono votazioni e l'Assemblea non intraprende alcuna azione.

## Voto elettronico

Qualsiasi votazione in seno all'Assemblea, ad eccezione delle elezioni, avviene mediante il sistema di voto elettronico presente nell'Emiciclo.

I badge forniti ai membri vengono utilizzati come tessere di voto. Per votare, i membri devono quindi inserire il proprio badge nel terminale di voto. Il badge è valido se il nome del membro e i relativi paese e gruppo politico vengono visualizzati sul piccolo schermo del terminale di voto. Nella parte inferiore dello schermo, si visualizzerà una frase che indica il diritto o meno a esprimere il voto.

Eventuali malfunzionamenti o messaggi di errore visualizzati sullo schermo del terminale devono essere immediatamente segnalati al personale del Segretariato presente in sala.

L'apertura della votazione è annunciata oralmente dal Presidente.

Dopo l'apertura della votazione, i membri possono inserire la mano nell'alloggiamento del terminale di voto e premere uno dei tre pulsanti (gli adesivi visibili sulla parte superiore del terminale servono solo a indicare la posizione del pulsante "favorevole", "contrario" e "astenuto"). Il voto scelto verrà confermato sullo schermo.

Dopo che il Presidente dichiara conclusa la votazione, i membri non possono più modificare il proprio voto.

Per ogni votazione, i nomi dei membri dell'Assemblea che hanno partecipato alle votazioni, così come il voto espresso, sono pubblicati sul sito Internet dell'Assemblea. Non è possibile modificare le informazioni pubblicate. Se i membri hanno commesso un errore nella votazione, possono chiedere al Presidente il permesso di intervenire, in modo tale che la spiegazione venga registrata nei resoconti integrali della seduta.

## Elezioni

Le elezioni dei giudici della Corte europea dei diritti dell'uomo, del Commissario per i diritti umani del Consiglio d'Europa, del Segretario generale e del Vice Segretario generale del Consiglio d'Europa e del Segretario generale dell'Assemblea si svolgono a scrutinio segreto il giorno e all'ora specificati nell'ordine del giorno della parte di sessione, solitamente il martedì (primo turno la mattina e secondo turno il pomeriggio), utilizzando schede cartacee, cabine elettorali e urne elettorali. Si svolgono nella rotonda che si trova alle spalle del tavolo di presidenza. I membri devono presentare il proprio badge per identificarsi e firmare elettronicamente il registro delle presenze. Dopo aver espresso il proprio voto, i membri registrano elettronicamente la loro partecipazione convalidando nuovamente il badge.

Nota: i supplenti possono votare durante le elezioni da parte dell'Assemblea solo se sostituiscono debitamente un rappresentante.

## Numero legale

Le votazioni dell'Assemblea sono valide indipendentemente dal numero di votanti, a meno che, prima dell'inizio della votazione, non sia stata fatta richiesta al Presidente di verificare il numero legale. A favore della richiesta deve votare almeno un sesto dei rappresentanti con diritto di voto, appartenenti ad almeno cinque delegazioni nazionali. Il numero legale è fissato a un terzo del numero dei rappresentanti dell'Assemblea con diritto di voto.

## Maggioranze richieste

In generale, l'Assemblea prende le decisioni a maggioranza dei suffragi espressi. È il caso dell'adozione di una risoluzione o della decisione di tenere un dibattito di attualità. Una maggioranza dei due terzi dei suffragi espressi è tuttavia necessaria per l'adozione di una raccomandazione o di un parere al Comitato dei Ministri, per l'adozione di una procedura d'urgenza, per la modifica dell'ordine del giorno, per l'istituzione di una commissione e per la decisione di destituire il titolare di un mandato elettivo. Maggioranze specifiche si applicano alle elezioni. La parità di voto equivale a un voto negativo.

## Le strutture del Palais de l'Europe

Il Consiglio d'Europa dispone di diversi edifici destinati alle sue attività. L'edificio in cui si svolgono le sedute plenarie dell'Assemblea e le riunioni delle commissioni è il "Palais de l'Europe".

### Emiciclo e uffici delle delegazioni nazionali

L'Emiciclo, dove si tengono le sedute plenarie, si trova al primo piano del Palais de l'Europe. Gli uffici delle delegazioni parlamentari e dei gruppi politici sono al quinto piano.

### Ristoranti e bar

Al piano terra del Palais de l'Europe si trovano due ristoranti: un ristorante di alto livello con servizio *à la carte* ("Blue Restaurant") e un ristorante self-service. Sono inoltre presenti due bar: quello utilizzato dalla maggior parte dei parlamentari si trova al primo piano di fronte all'Emiciclo ("Bar des Parlementaires"); l'altro ("Café du Palais") si trova a piano terra, appena prima dei ristoranti. Le informazioni sui servizi e sugli orari di apertura delle varie aree di ristorazione sono comunicate alle delegazioni prima di ciascuna parte di sessione.

### Banca, ufficio postale ed edicola

Una banca, un bancomat, un ufficio postale e un'edicola sono a vostra disposizione nell'atrio principale del Palais de l'Europe. Gli orari di apertura sono comunicati alle delegazioni prima di ciascuna parte di sessione.

### Servizio medico

Durante le parti di sessione è previsto un servizio medico a partire dalle ore 8:30. Il centro medico si trova a piano terra, a destra della banca nell'atrio principale del Palais de l'Europe.

Il numero da chiamare per il servizio medico è 24 42. Per le emergenze, digitare 33 00 da un telefono interno o chiamare il numero 00 33 3 88 41 33 00 da un telefono cellulare.

### Navetta

Durante le parti di sessione, la città di Strasburgo mette a disposizione una navetta gratuita che collega il Palais de l'Europe al centro di Strasburgo e alla stazione ferroviaria. Sarà necessario presentare il badge all'ingresso dell'autobus.

# Contatti presso l'Assemblea

## **Segretaria generale dell'Assemblea**

Despina Chatzivassiliou

*Segreteria:*

Noémie Schoen

Tel.: + 33 3 90 21 61 40

E-mail: [noemie.schoen@coe.int](mailto:noemie.schoen@coe.int)

## **Capo dell'Ufficio privato del Presidente dell'Assemblea**

Sergey Khrychikov

*Segreteria:*

Susan Fellah

Tel.: + 33 3 90 21 52 49

E-mail: [susan.fellah@coe.int](mailto:susan.fellah@coe.int)

## **Direttrice delle commissioni – Democrazia e Stato di diritto**

Sonia Sirtori

*Segreteria:*

Clémentine Charlier

Tel.: + 33 3 90 21 62 30

E-mail: [clementine.charlier@coe.int](mailto:clementine.charlier@coe.int)

## **Direttrice delle commissioni – Dignità umana e Sviluppo sostenibile**

Louise Barton

*Segreteria:*

Bohumila Ottova

Tel.: + 33 3 90 21 42 56

E-mail: [bohumila.ottova@coe.int](mailto:bohumila.ottova@coe.int)

## **Capo dell'Amministrazione e dei Servizi centrali**

Artemy Karpenko

*Segreteria:*

Beejul Tanna

Tel.: + 33 3 88 41 39 75

E-mail: [beejul.tanna@coe.int](mailto:beejul.tanna@coe.int)

## **Capo del Dipartimento Table Office, Gestione dell'informazione ed Eventi**

Valérie Clamer

Tel.: + 33 3 88 41 21 06

E-mail: [valerie.clamer@coe.int](mailto:valerie.clamer@coe.int)

*Segreteria:*

Annick Schneider

Tel.: + 33 3 88 41 25 49

E-mail: [annick.schneider@coe.int](mailto:annick.schneider@coe.int)

## **Capo della Divisione della Comunicazione**

Francesc Ferrer

Tel.: + 33 3 88 41 32 50

E-mail: [francesc.ferrer@coe.int](mailto:francesc.ferrer@coe.int)

## **Segreterie dei gruppi politici**

### **Gruppo Socialisti, Democratici e Verdi (SOC)**

Francesca Arbogast

Tel.: + 33 3 88 41 26 75

E-mail: [francesca.arbogast@coe.int](mailto:francesca.arbogast@coe.int)

Marianna Ntalla

Tel.: + 33 3 88 41 36 81

E-mail: [marianna.ntalla@coe.int](mailto:marianna.ntalla@coe.int)

### **Gruppo del Partito popolare europeo (PPE/DC)**

Denise O'Hara

Tel.: + 33 3 88 41 26 76

E-mail: [denise.ohara@coe.int](mailto:denise.ohara@coe.int)

Yeva Sushko

Tel.: + 33 3 90 21 62 27

E-mail: [yeva.sushko@coe.int](mailto:yeva.sushko@coe.int)

### **Gruppo dei Conservatori europei e Alleanza democratica (CE/AD)**

Tom van Dijck

Tel.: + 33 3 88 41 26 77

E-mail: [tom.van-dijck@coe.int](mailto:tom.van-dijck@coe.int)

### **Alleanza dei Democratici e dei Liberali per l'Europa (ADLE)**

Maria Bigday

Tel.: + 33 3 88 41 26 82

E-mail: [maria.bigday@coe.int](mailto:maria.bigday@coe.int)

### **Gruppo della Sinistra unitaria europea (GUE)**

Anna Kolotova

Tel.: + 33 3 88 41 36 84

E-mail: [anna.kolotova@coe.int](mailto:anna.kolotova@coe.int)

# Allegato

Nel 2025, la composizione delle delegazioni nazionali è la seguente:

Stati membri	Numero di rappresentanti e supplenti	Data di adesione al Consiglio d'Europa
Albania	4 + 4	13.07.1995
Andorra	2 + 2	10.11.1994
Armenia	4 + 4	25.01.2001
Austria	6 + 6	16.04.1956
Azerbaigian	6 + 6	25.01.2001
Belgio	7 + 7	05.05.1949
Bosnia-Erzegovina	5 + 5	24.04.2002
Bulgaria	6 + 6	07.05.1992
Cechia	7 + 7	30.06.1993
Cipro	3 + 3	24.05.1961
Croazia	5 + 5	06.11.1996
Danimarca	5 + 5	05.05.1949
Estonia	3 + 3	14.05.1993
Finlandia	5 + 5	05.05.1989
Francia	18 + 18	05.05.1949
Georgia	5 + 5	27.04.1999
Germania	18 + 18	13.07.1950
Grecia	7 + 7	09.08.1949
Irlanda	4 + 4	05.05.1949
Islanda	3 + 3	07.03.1950
Italia	18 + 18	05.05.1949
Lettonia	3 + 3	10.02.1995
Liechtenstein	2 + 2	23.11.1978
Lituania	4 + 4	14.05.1993
Lussemburgo	3 + 3	05.05.1949
Macedonia del Nord	3 + 3	09.11.1995
Malta	3 + 3	29.04.1965
Monaco	2 + 2	05.10.2004
Montenegro	3 + 3	11.05.2007
Norvegia	5 + 5	05.05.1949
Paesi Bassi	7 + 7	05.05.1949
Polonia	12 + 12	26.11.1991
Portogallo	7 + 7	22.09.1976
Regno Unito	18 + 18	05.05.1949
Repubblica di Moldova	5 + 5	13.07.1995
Repubblica slovacca	5 + 5	30.06.1993
Romania	10 + 10	07.10.1993
San Marino	2 + 2	16.11.1988
Serbia	7 + 7	03.04.2003
Slovenia	3 + 3	14.05.1993
Spagna	12 + 12	24.11.1977
Svezia	6 + 6	05.05.1949
Svizzera	6 + 6	06.05.1963

Türkiye	18 + 18	13.04.1950
Ucraina	12 + 12	09.11.1995
Ungheria	7 + 7	06.11.1990