



20 серпня 2019 р., Київ

Е-петиції: стандарти та практики е-петицій у деяких державах-членах Ради Європи **Аналітична довідка**

Підготовлено в рамках впровадження проекту Ради Європи «Сприяння участі громадян у демократичному процесі прийняття рішень в Україні» на запит Львівської міської ради, Управління «Секретаріат ради»

1. Стандарти Ради Європи щодо громадської участі у процесі прийняття рішень. Електронні петиції.

Одним із демократичних принципів, спільним для всіх держав-членів Ради Європи, є право громадян висловлюватися та впливати на прийняття та реалізацію важливих рішень, що їх стосуються, чи вибір шляхів розвитку громади. Тому надзвичайно важливо, щоб громадяни та неурядові організації (НУО) брали участь в управлінні публічними справами. Щоб допомогти державам-членам забезпечити ефективну участь громадян та НУО в управлінні публічними справами, Рада Європи розробила відповідні стандарти, зокрема щодо можливостей «цифрової участі» громадян.

Рекомендація CM/Rec(2009)¹ Комітету Міністрів державам-членам щодо електронної демократії визначає основні рамки та принципи щодо запровадження електронної демократії органами влади всіх рівнів, дає визначення електронним інструментам участі, зокрема, електронним петиціям (далі е-петиції).

Електронне подання протесту чи рекомендації демократичному інституту: громадяни підписують петицію та можуть брати участь у дискусії з цього питання, вказавши свої імена та адреси онлайн. Як і петиції до парламенту в широкому сенсі, електронні клопотання можуть мати різні форми.

Досвід європейських країн демонструє, що ефективно впровадження та вдосконалення механізму е-петицій надає громадянам та іншим зацікавленим сторонам можливості для того, щоб їхні голоси були почуті і, щоб вони могли взяти участь у складанні порядку денного і прийняття рішень. Громадяни, які можуть виносити пропозиції та висловлюватися під час обговорення та реалізації важливих питань та рішень, частіше сприймають рішення та більше довіряють обраним представникам місцевих органів влади й інституціям.

У пояснювальному протоколі² до рекомендації вказується, що електронні петиції та електронні консультації є засобами, за допомогою яких люди можуть висловлювати свої думки з конкретних тем. Такі інструменти слід розглядати як надійний спосіб вираження поглядів електорату. Учасники процесів електронних петицій і електронних консультацій повинні бути належним чином поінформовані про те, які заходи вживаються щодо надісланих ними сигналів.

Крім створення нових можливостей для громадської участі, електронна демократія також створює і можливості для зловживання. Для того, щоб уникнути та запобігти спробам зловживання механізмами електронної демократії, необхідний ретельний аналіз існуючих правил і законів, вдосконалення процедур та механізмів, щоб забезпечити гарантії від зловживання електронною демократією.

¹ https://www.coe.int/t/dgap/goodgovernance/Activities/Key-Texts/Recommendations/Recommendation_CM_Rec2009_1_en_PDF.pdf

² https://www.coe.int/t/dgap/democracy/Source/EDemocracy/CAHDE_IV/CM_2009_1_Expla_Memo_to_E-Recommendation_E_FINAL_PDF.pdf

Електронні петиції, як і будь-який інший метод електронної демократії, вимагає оцінки (аудиту), якщо це можливо, третьою стороною, зовнішніми учасниками, щоб підвищити рівень прозорості та довіри до даного інструменту та електронної демократії в цілому.

У європейських країнах існує велика кількість різних форм та інструментів громадської участі. Універсальних моделей та форм участі немає, хоча існують загальні риси і тенденції, адаптовані країнами на різних рівнях врядування. Добрі практики європейських країн пов'язані з ініціативами, експериментами та інноваціями самими органами місцевого самоврядування; сприяння та підтримка участі громадян через гнучкі методи та механізми, уникаючи надмірного регулювання, яке перешкоджає активному залученню.

У стандартах та документах Ради Європи наголошується, що потрібно забезпечити основні принципи та умови, на яких повинна базуватися громадська участь та добре демократичне врядування:

- громадяни повинні мати змогу брати участь на різних стадіях процесу прийняття рішень, які приймаються органами влади, починаючи з найбільш раннього етапу формування рішень та політик;
- органи місцевого самоврядування повинні підвищувати обізнаність про належність до громади та заохочувати громадян брати на себе відповідальність за внесок у життя своїх громад;
- сприяти збалансованому представництву жінок і чоловіків під час участі у місцевій політиці та місцевому публічному житті;
- рівноправна участь усіх груп, зокрема тих, що мають особливі інтереси та потреби, як-от молоді, людей похилого віку, осіб з інвалідністю і меншин;
- взаємоповага;
- відкритість, прозорість і підзвітність;
- інноваційність та відкритість до змін;
- оперативність та зворотний зв'язок;
- стале управління фінансами;
- права людини, культурне різноманіття та соціальна згуртованість;
- недискримінація та інклюзивність, щоб усі менш привілейовані та найбільш уразливі могли бути почутими, а їхня думка врахована.

2. Особливості впровадження петицій у деяких європейських муніципалітетах

З розвитком інформаційно-комунікаційних технологій муніципалітети у Великобританії (зокрема Кінгстон та Бристоль у 2006 р.) одні з перших у Європі розпочали пілотування впровадження петицій в електронній формі – електронних петицій.

В Англії існує **рамковий нормативно-правовий акт**, що стосується місцевої демократії, економічного розвитку та будівництва *Local Democracy, Economic Development and Construction Act 2009*, який зобов'язує муніципалітети впроваджувати механізм петицій, зокрема, поруч із традиційними петиціями забезпечити можливості для електронної подачі та підпису петицій – електронні петиції (Підписи можуть збиратися одночасно як «офлайн» так і онлайн»).

Даний акт встановлює лише ключові принципи та рамки, яким мають відповідати муніципальні механізми, але не встановлює деталей, до прикладу – мінімально необхідної кількості підписів, періоду для збору підпису, розгляду, тощо. Крім того він чітко визначає перелік можливих кроків, які ОМС можуть вживати після розгляду петиції. До прикладу:

- ✓ виконання запиту в петиції;
- ✓ розгляд петиції на засіданні компетентного органу;
- ✓ ініціювання запиту;
- ✓ проведення громадських зборів;
- ✓ здійснення дослідження;
- ✓ надання письмової відповіді автору петиції, що містить погляди органів влади щодо запиту, який міститься в петиції;
- ✓ направлення петиції на розгляд контрольних комітетів/комісій.

Згаданим нормативно-правовим актом встановлюється коло осіб, які можуть створювати та подавати петиції – будь-хто, хто проживає, працює чи навчається на території ОМС (persons who live, work or study in the authority's area). Як у випадку паперової петиції, так і електронної, вказується ім'я, прізвище та адреса (в останньому випадку також електронна адреса).

Досвід європейських муніципалітетів щодо впровадження, розвитку систем електронних петицій суттєво відрізняється.

Бристоль, Манчестер, Единбург

Враховуючи рамкові вимоги Акту, що стосується місцевої демократії, економічного розвитку та будівництва Local Democracy, Economic Development and Construction Act 2009, **муніципалітети Англії встановлюють** детальні вимоги та процедури щодо петицій "petition scheme" – офіційно ухвалена система петицій на місцевому рівні, та на своїх веб-сайтах публікують доступні методичні рекомендації та інструкції для жителів щодо подання та розгляду петицій.

До прикладу, у «положенні» про петиції у **Бристолі, Англія**³ (Населення станом на 2018 р. 463,400)⁴ містяться наступні розділи: вступ, питання чи повноваження ОМС щодо яких петиції не можуть стосуватися, підстави для недопущення петиції до збору підписів, рекомендації щодо подання петиції, розгляд петиції, розгляд («дебати» петиції на сесії ради, окремий розділ, що визначає специфіку та порядок подання, а також підпису електронних петицій, окремі розділи, які містять інформацію щодо того, як подавати скаргу, чи щодо інших можливостей громадської участі.

Повноваження ОМС, стосовно яких петиції не можуть стосуватися рішення щодо планування (planning⁵) та ліцензування. Будь-яке питання, що стосується рішення щодо «планування», включаючи документ про «планування»⁶ або збір на інфраструктуру громади (новий місцевий збір, який органи влади можуть запровадити для розвитку інфраструктури у своєму районі). Існують інші можливості виносити пропозиції чи висловлюватися щодо цих питань, зокрема, надсилати свої пропозиції на відповідні електронні адреси ради, брати участь у публічних консультаціях, вносити свої коментарі онлайн щодо заявки «planning application» (заявка на перепланування будівлі/приміщення, здійснення будівельних робіт), яку органи влади можуть врахувати у своєму рішенні, оскарження рішень. Будь-яке питання, що стосується рішення про спиртні напої, азартних ігор або здійснення деяких видів секс-бізнесу та будь-яке питання, де існує процедура оскарження.

Петиція може бути недопущена до збору підписів, якщо:

- ✓ Дублює вже існуючу петицію, яка підтримує однаковий результат по одному питанню;
- ✓ Повторно створюється петиція протягом 6 місяців після того, як інша петиція стосувалася того ж питання.
- ✓ Не відповідає критеріям допущення, зокрема, якщо містить непристойну, провокаційну лексику, розпалює ворожнечу, розкриває конфіденційну інформацію, містить елементи реклами, тощо.

Відповідальний публічний службовець «Monitoring Officer», приймає рішення про недопуск петицій.

Петиції можуть бути подані до ради, виконавчого органу або комітетів/комісій та підкомітетів/комісій ради.

Мінімальна кількість підписів – 20. Тільки в тому випадку, якщо петиція набирає **3500 або більше підписів («петиція, яка вимагає дебатів» на засіданні ради), вона буде направлена на розгляд ради.**

Автор петиції визначає період для збору підписів. В середньому, більшість петицій мають термін збору підписів – пів року, але автор може вирішити, обрати менший або більш тривалий термін.

³ <https://www.bristol.gov.uk/documents/20182/34176/Part+4.1%28%29+BCC+Petitions+Scheme.pdf/e29933bc-1cf8-acc9-1e95-92846ad8f372>

⁴ <https://www.bristol.gov.uk/statistics-census-information/the-population-of-bristol>

⁵ У більшості випадків кожен, хто бажає розширити або внести зовнішні зміни до своєї власності, побудувати нову будівлю або змінити використання існуючої будівлі, повинен подати заяву до ради на отримання дозволу на планування.

⁶ Довідково - аспект планування міст та сільських територій у Сполученому Королівстві, що містить набір документів, які викладають політику та пропозиції місцевої влади щодо забудови та використання земель на їх території. План розвитку керує та формує щоденні рішення щодо того, чи слід надавати дозвіл на планування/збудову. Для того, щоб ці рішення були раціональними та послідовними, їх ретельно розглядають в рамках плану, прийнятого органом влади, та після консультацій з громадськістю та належного врахування інших істотних факторів.

У документі щодо системи («scheme») петицій в Брістолі зазначається, що порядок та часові рамки подання та розгляду петицій можуть бути змінено.

Після закінчення терміну збору підписів, е-петиція автоматично направляється до «Democratic Services» (По суті виконує функції секретаріату ради). Протягом 15 днів після завершення строку збору підписів, автор е-петиції та всіх, хто її підписав отримують підтвердження «acknowledgement», яке також буде опубліковано на веб-сайті. У підтвердженні міститься інформація щодо подальших кроків органів влади у відповідь на петицію. Органи влади можуть вжити відповідних дій для задоволення вимог петицій.

Підтвердження може містити пояснення, якщо будуть запропоновані або плануються інші кроки; інформацію щодо розгляду петиції радою (якщо петиція набрала 3500 голосів. За бажанням автор петиції може презентувати е-петиції під час засідання ради); або пояснення, що питання потребує додаткового вивчення і відповідних кроків, які заплановано владою, будуть роз'яснені у підтвердженні. Автор петиції отримає письмове підтвердження результатів розгляду петиції, рішення ради та будь-яке пояснення, якщо рада не зможе вжити заходів, про які вимагається. Така інформація публікується і на сайті е-петицій.

Схожа система петицій існує в **Манчестері** (Населення станом на 2016 р. 541,319), проте, існують 3 категорії петицій. Як і в Брістолі, в Манчестері не існує вікових обмежень щодо участі жителів у системі петицій. Автор петицій також сам встановлює період збору підписів.

Категорії петицій	Розгляд	Мінімальна кількість підписів
«Петиції, які вимагають дебатів»	У разі отримання необхідної кількості підписів, виноситься на розгляд міської ради	4000
Петиції	У разі отримання необхідної кількості підписів, виноситься на розгляд контрольного комітету/комісії	1000
Звичайні петиції	Направляються на розгляд відповідної посадової особи вищого рівня «senior officer», відповідної структурної одиниці, яка займається тим чи іншим питанням	100

В окремих розділах «положення» міститься детальна інформація щодо вимог змісту петиції та перелік підстав для недопущення петиції до публікації та збору підписів. Зазначається також про недоцільність розгляду деяких петицій перед виборами або референдумами (рада повідомляє автора петиції, коли буде допущена петиція до збору підписів та/чи розгляду, або коли будь-які матеріали, що її стосуються, будуть опубліковані на веб-сайті ради.

Перелік питань, щодо яких не може стосуватися петиція:

- ✓ будь-яке питання, яке знаходиться у сфері відповідальності ради або на яке рада не має впливу;
- ✓ будь-яке питання, що стосується рішення щодо «планування» та ліцензування;
- ✓ петиція, що стосується законодавства чи змін до місцевого самоврядування;
- ✓ питання, де вже існує право на оскарження або окремий процес розгляду скарг;
- ✓ будь-які конкретні питання, щодо яких рада проводить офіційні публічні консультації;
- ✓ петиції, які стосуються схожих питань та петиції, які були отримані протягом 2 років;
- ✓ петиції, які містять образи, недоречну, неправдиву інформацію, розпалюють ворожнечу чи можуть спричинити будь-які втрати, тощо;
- ✓ будь-яка петиція, що просить раду здійснити незаконні дії;
- ✓ будь-яка петиція, що стосується предмета будь-яких юридичних дій (звернення до суду), вжитих радою чи фізичною особою;
- ✓ петиція, яка містить конфіденційну інформацію.

Розгляд петицій відбувається у різні способи, відповідно до кількості набраних голосів. **Звичайні петиції (більше 100 голосів)** направляються юридичним консультантом ради на розгляд до відповідного структурного підрозділу влади. Відповідальні публічні службовці/посадові особи повинні надати відповідь автору петиції протягом 6 тижнів після отримання автором «підтвердження», зазначаючи, які дії вони вжили у відповідь на запит петиції. Якщо потрібно більше часу на відповідь, автор петицій отримує відповідне повідомлення.

Петиції, які набирають понад 1000 підписів, але до 4000, можуть бути розглянуті на одному із контрольних комітетів/комісій ради (Council's scrutiny committees). Автора петиції запрошують презентувати петицію на засіданні комітету/комісії, який/яка також може запросити публічних службовців надати додаткову інформацію чи доповідь стосовно питання, яке розглядається. Існує усталений порядок та формат такого розгляду та засідань. Після заслуховування автора петиції, публічного службовця чи члена виконавчого органу (всім надається до 5 хв.), відбувається обговорення петиції (до 25 хв.) та ухвалюються рекомендації щодо того, які дії необхідно вжити у відповідь на петицію.

«Петиції, які вимагають дебатів» (понад 4000 підписів) розглядаються та обговорюються на засіданні ради. Порядок розгляду схожий до попереднього. Далі рада вирішує, як відповісти на петицію. Якщо питання є таким, яке вимагає, щоб виконавчий орган прийняв остаточне рішення, рада вирішить, чи надавати рекомендації виконавчому органу. Автор петиції отримує повідомлення про результати розгляду та рішення ради.

Единбург, Шотландія (Населення станом на 2018 р. 518,500⁷).

В Единбурзі існує декілька категорій петицій (Процедура щодо паперових та електронних петицій однакова та може одночасно бути комбінованою автором петиції)⁸. Незважаючи на схожість із муніципальними системами петицій в Англії, існує декілька принципових відмінностей.

По-перше, є декілька категорій петицій, які відрізняються не тільки необхідною кількістю підписів, а й тим, що може стосуватися конкретної локальної частини міста. Крім того, авторами петиції можуть бути фізичні особи та бізнес.

Категорія петиції	Кількість необхідних підписів
Подається фізичною особою	200
Стосується локального питання	50
Петиція, яка подається спільнотою/групою людей, яка має спільні інтереси	50
Подається від імені бізнес спільноти	20 представників бізнесу

Встановлені вимоги щодо проживання в межах ради міста Единбурга та щодо мінімального віку 16 років.

Петиція не приймається, якщо стосується:

- ✓ планування, ліцензування чи інших питань, коли заперечення та оскарження рішень розглядаються іншим способом;
- ✓ питання, яке вже розглядається або буде розглядатися радою або комітетом;
- ✓ рішення ради або комітету протягом попереднього шестимісячного періоду;
- ✓ питань, що є комерційно чутливим, конфіденційним або може спричинити особисті проблеми або будь-які втрати;

Не приймаються петиції, що містять неправдиві або наклепницькі заяви, образливу або недоречну мову, імена людей або деталі, за якими можна було б впізнати людину, інформацію, захищену ухвалою суду або, яка стосується поточної судової справи, деталі, які можуть зашкодити репутації людини або дискримінувати їх.

⁷ <https://www.nrscotland.gov.uk/files/statistics/council-area-data-sheets/city-of-edinburgh-council-profile.html>

⁸ http://www.edinburgh.gov.uk/info/20029/have_your_say/260/petitions/3

Не приймаються також петиції, якщо питання не стосується повноважень та сфери компетенції ради. Не приймаються і схожі петиції, які розглядалися протягом останніх 24 місяців.

Після збору необхідних підписів до закінчення терміну петицію розглядає Комітет/комісії з розгляду петицій «the Petitions Committee» (засідає кожні 8 тижнів). За бажанням, автор може презентувати петицію на засіданні. Комітет може прийняти наступні рішення:

- ✓ вимагати звіту до відповідного органу виконавчого комітету з питань, піднятих автором петиції та Комітетом з питань петицій;
- ✓ що питання, підняті автором петиції, не заслуговують на подальші дії та / або
- ✓ вжити будь-яких інших відповідних дій.

Протягом 10 робочих днів автор петиції отримує письмове повідомлення щодо рішення комітету.

Барселона (Станом на 2018 р. населення становить 1,620,343⁹).

Новий нормативно-правовий акт (містить 67 сторінок), затверджений 6 жовтня 2017 р., «**положення**» про участь громадян (**Reglament De Participació Ciutadana** – доступний англійською¹⁰) детально регулює питання електронних петицій, а також інших інструментів громадської, спеціальних органів, механізмів та процесів офлайн та онлайн участі в місті Барселона.

Жителі Барселони, які досягли 16 річного віку та мають зареєстроване місце проживання в Барселоні мають право подавати та підписувати петиції. Петицію можуть розглядатися на міському (міською радою) та районному рівні (районними в місті радами).

Результати розгляду успішних петицій:

- включення пункту до порядку денного засідання міської чи районної ради в місті;
- проведення партисипативного процесу (окремий механізм залучення громадян);
- ініціювання створення нового органу участі (окремий механізм/інструмент участі);
- ініціювання затвердження чи зміна муніципального НПА;
- проведення публічних консультацій з конкретного питання;
- скликання ради сусідства «neighbourhood council» або ініціювання громадських слухань.

«La iniciativa ciutadana» (дослівно – ініціатива громадян, в нашому контексті – петиції) подається групою щонайменше з 3 ініціаторів («promoters»). Ініціаторами можуть бути фізичні особи, які є зареєстрованими жителями міста та досягли 16 річного віку, а також будь-якою громадською організацією, некомерційними асоціаціями, бізнес-організаціями, профспілками та професійними асоціаціями, за умови, що вони здійснюють свою діяльність в Барселоні. Підписувати петиції можуть фізичні особи, які є зареєстрованими жителями міста та досягли 16 річного віку. Шляхи збору підписів:

- письмова «офлайн» форма;
- електронна форма;
- або через комбіновану офлайн-онлайн форму.

В середньому збір підписів триває від 2 до 4 місяців.

⁹ <http://www.ine.es/dynt3/inebase/index.htm?padre=525>

¹⁰ https://ajuntament.barcelona.cat/participaciociutadana/sites/default/files/documents/en_gb_2017_laia_reglament_plenari_061017_0.docx

Розгляд петицій міською радою

Якщо пропозиція петиції передбачає	Кількість підписів
пропозицію розпочати процес публічних консультацій чи зміни до або ухвалення НПА («General Provisions»)	15,000
пропозицію розпочати партисипативний процес ¹¹ або створити партисипативний орган ¹²	9,000
пропозицію про проведення громадського слухання	7,000
пропозицію додати один або кілька пунктів до порядку денного міської ради	3,500

Розгляд петицій на районному рівні

Район	Кількість необхідних підписів			
	Консультації або НПА	Партисипативний процес або орган	Громадські слухання	Пропозиції до порядку денного ради
Ciutat Vella	2,500	1,500	1,000	500
Eixample	6,500	3,900	2,600	1,300
Sants-Montjuïc	4,500	2,700	1,800	900
Les Corts	2,000	1,200	800	400
Sarrià - Sant Gervasi	3,500	2,200	1,500	700
Gràcia	3,000	1,800	1,200	600
Horta-Guinardó	4,000	2,500	1,700	800
Nou Barris	4,000	2,400	1,700	800
Sant Andreu	3,500	2,200	1,500	700
Sant Martí	5,700	3,400	2,300	1,100

Петиції можуть стосуватися 2 і більше районів. Петиції щодо скликання засідання ради з питань сусідства повинні зібрати 1% дійсних підписів всього населення відповідного мікрорайону (принаймні 25 і максимум 450). Що стосується петицій громадян щодо сприяння консультацій субрайонного рівня, то необхідний поріг становить 10% населення, якого стосується це питання, за умови, що зібрано щонайменше 250 та не більше ніж 4 700.

У випадку петицій громадян щодо просування процесу участі/партисипативного процесу або створення органу участі на рівні сусідства/кварталу («neighbourhood level») або на територіях субрегіонального рівня необхідно зібрати підписи з 2% від населення відповідної території (мінімум 50 і максимум 900).

Гетеборг (556,600 станом на 2016 р.)¹³

У Швеції на національному рівні законодавство не встановлює процедури та рамки щодо е-петицій на місцевому рівні, тому практики муніципалітетів відрізняються. Варто зазначити, що е-петиції користуються популярністю у жителів. Так у 2017 р. жителі Гетеборга подали 444 петицій, 40 з яких набрали необхідну кількість підписів для розгляду міською радою.

¹¹ Партисипативний процес – це серія послідовних заходів, розділених у часі, які покликані стимулювати дебати та порівнювати аргументи між громадянами або між громадянами та особами, які приймають рішення на місцевому рівні, щоб зібрати їх думку та пропозиції щодо конкретного аспекту муніципальних дій.

¹² Партисипативний орган – це механізм, коли міська рада та громадяни на регулярній основі збираються та обговорюють їхні думки та пропозиції щодо дій міської влади. Для виконання цих функцій громадяни необхідно отримати достатню інформацію про дії влади, яка надається безпосередньо міською радою за власною ініціативою або на прохання самого органу.

¹³ City of Gothenburg Annual Report 2016

У шведських містах Гетеборг, Мальме, Вестер немає вікових обмежень та обмежень, що стосуються місця проживання – будь-хто, незалежно від віку та місця проживання може подати електронні петиції до міської ради (необхідно тільки зареєструватися на сайті, у більшості випадків вимагає створення облікового запису). Проте, у Карлстаді лише зареєстровані жителі можуть подавати та підтримувати петиції. Вікової межі немає.

Рішення міської ради затверджуються керівними принципами (методичні рекомендації) е-петицій, які визначаються питаннями щодо:

- кількості днів для збору підписів;
- хто може подавати петиції;
- що слід зазначити при поданні;
- скільки голосів потрібно зібрати;
- внутрішнього процесу розгляду справи;
- обробки персональних даних.

В Гетеборзі¹⁴ петиції подаються в електронній формі. Для тих, у кого немає доступу до цифрових інструментів, є можливість прийти в міський громадський офіс, де відповідні службовці допоможуть створити та подати е-петицію.

Перед публікацією петицій на сайті їх розглядає «модератор». Петиції, які порушують закон, політику муніципалітету або не стосуються діяльності муніципалітету, не публікуються.

Е-петиція публікується на період 90 днів для збору підписів. У тих, хто підтримав петицію, є можливість відкликати свій підпис у період збору підписів. Петиції, які набрали 200 і більше підписів направляються на розгляд відповідного комітету лише після закінчення терміну збору підписів.

Комісія з питань послуг для споживачів та громадян уповноважена надати відповідь автору петиції протягом 90 днів та інформувати про подальшу роботу з петицією.

Оскільки пропозиція має бути обговорена на одному чи, можливо, декількох засіданнях відповідного комітету, може пройти декілька місяців, перш ніж оголосити, як це відбувалося.

Рішення Комітету також буде опубліковано разом із пропозицією на веб-сайті у розділі Архівні пропозиції.

Страсбург

В Страсбурзі жителі мають можливість подавати петиції онлайн або в паперовій формі. Після подання петиції, відповідний структурний підрозділ міської ради перевіряє петицію на предмет допустимості¹⁵. Критерії:

- Законність: предмет пропозиції повинен стосуватися справ муніципалітету, сфери компетенції міської ради та уникати будь-яких порушень громадського порядку (розпалювання ворожнечі чи провокація насильства, дискримінаційний характер та ті, що містять образливі, наклепницькі заяви).
- Добре розуміння пропозиції петиції.
- Загальні умови, що застосовуються до авторів: петиції можуть подаватися індивідуально від імені фізичної особи, резидента Страсбурга віком від шістнадцяти років, які не обрані до ради, або від імені асоціацій/об'єднань чи колективів. Що стосується асоціацій чи колективів, предмет клопотання повинен відповідати їхнім статутам або їх «зацікавленості діяти». Вони також повинні обґрунтувати місце діяльності у Страсбурзі або продемонструвати «спеціальний зв'язок» містом та його жителями.
- Те, що не подавалося клопотанням щодо тієї ж тематики.

Далі петиція публікується на платформі громадської участі для збору підписів протягом 6 місяців. Після закінчення терміну можливі наступні варіанти:

- Архівація петиції на платформі, якщо вона не набирає ні 500, ні 2800 підписів.

¹⁴ <https://goteborg.se/wps/wcm/connect/84fb32dc-7ab5-47be-a035-9803fddb64d5/Riktlinjer+f%C3%B6r+e-f%C3%B6rslag+i+C%C3%B6teborgs+Stad.pdf?MOD=AJPERES>

¹⁵ <https://participer.strasbourg.eu/explications-petitions>

- Якщо петиція набирає від 500 до 2800 підписів, організовується зустріч автора з відповідними міськими службами, посадовцями та депутатами.
- Якщо петиція набирає 2800 і більше підписів, то у цьому випадку вона надсилається міському голові, який може внести її до порядку денного на засіданні міської ради. Залежно від змісту петиції, результатом може бути проста дискусія без голосування ради.