Лекција 1.4.4 Затворање на курсот

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лекција 1.4.4 Затворање на курсот | | Траење: 60 минути |
| **Потребни ресурси:**   * Персонален компјутер/лаптоп со инсталирани верзии на софтвер компатибилни со подготвените материјали * Проектор и платно за проектирање * Интернет пристап (ако е достапно) * Примери на компјутерски хардвер (ако е достапно) * Бела табла * Пенкала за белата табла (најмалку по две во сина, црна, црвена и зелена боја) * Две флип-чарт табли со соодветна хартија * Блокови и пенкала за пишување за учесниците * Хефталица, дупчалка и ножици * Blu-tack (смеса за лепење) или сличен производ кој ќе овозможи привремено прицврстување на хартијата на ѕидот | | |
| **Цел на сесијата:**  Оваа сесија е дизајнирана за да им овозможи на учесниците да дадат повратни информации за курсот и да му помогнат на инструкторот во идентификувањето на евентуалните подобрувања кои може да се направат. Таа исто така треба да му посужи на инструкторот да направи рекапитулација на содржините на курсот со упатување на целите. | | |
| **Потесни цели:**  На крајот од оваа сесија, учесниците би требало да можат да:   * Дадат соодветни повратни информации за курсот и за неговата ефективност * Да ги пополнат формуларите за евалуација на курсот на СЕ * Да го идентификуваат следното ниво на учење кое треба да го преземат за да го подобрат своето знаење и вештините за материјата. | | |
| **Насоки за инструкторите**  Ова е важна сесија на курсот и треба да се искористи за да се добијат повратни информации од учесниците за содржината на курсот и за методологијата која е применета за предавањата на курсот. Сите форулари за евалуација треба да се пополнат или финализираат во текот на оваа сесија. Инструкторот треба да направи рекапитулација на сите сесии на курсот и да провери да ли се исполнети целите. Откако сесијата е завршена инструкторот е одговоре да осигура дека сите повратни информации се разгледани и дека евентуалните промени кои се неопходни се имплементирани на курсот или како тековни мали модификации или во текот на предвиденото големо ажурирање со модификации. | | |
| **Содржина на часот** | | |
| **Броеви на слајдови** | **Содржина** | |
| 1  Задолжително | За да му се помогне на инструкторот да ја поттикне дискусијата за сите сесии на курсот, обезбеден е PowerPoint. Инструкторот треба да ги подели формуларите за евалуација пред да ја почне сесијата. Во некои околности, може да биде соодветно да се поделат формуларите за евалуација на почетокот на курсот за да учесниците ги пополнуваат како напредува курсот и кога сесиите им се свежи во мислите. Постои исто така тенденција на крајот на курсот за луѓето кои не ги попуните до крај. | |
| 2  Задолжително | Како и со сите други лекции и оваа има јасни цели утврдени на почетокот на лекцијата. | |
| 3 до 4  Задолжително | Инструкторот треба да ја рекапитулира агендата и да собие повратни информации од улесниците. Повратните информации и укажувања од учесниците треба да бидат забележени за идна употреба. | |
| 5  Задолжително | Овој слајд ги утврдува очекувањата во однос на пополнувањето на формуларите за евалуација на СЕ. Важноста на формуларите треба да им се повтори на учесниците. | |
| 6  Задолжително | Ова е последна можност за учесниците да постават прашања на инструкторите пред завршетокот на курсот. | |
| **Практични вежби**  За оваа лекција не се предвидени практични вежби. | | |
| **Оценување/Проверка на знаење**  За оваа лекција не се подготвени никакви проверки на знаење или оценување. | | |