

# РУКОВОДСТВО ПО НЕПОДКУПНОСТИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



Борьба с коррупцией посредством применения закона и предупреждения – CLEP

Funded  
by the European Union  
and the Council of Europe



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Implemented  
by the Council of Europe



# РУКОВОДСТВО ПО НЕПОДКУПНОСТИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

**Борьба с коррупцией посредством применения закона и предупреждения – CLEP**

---

Funded  
by the European Union  
and the Council of Europe



EUROPEAN UNION

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

---

Implemented  
by the Council of Europe

Проект по борьбе с коррупцией посредством применения закона и предупреждения (CLEP) направлен на усиление антикоррупционной законодательной базы Республики Молдова в соответствии с конвенциями Совета Европы и другими международными договорами. CLEP разработан на основе опыта Совета Европы в сфере борьбы с коррупцией, отмыванием денег и финансированием терроризма и направлен на оказание адресной технической помощи в реализации реформ и обеспечении функционирования соответствующих институтов.

Проект CLEP является совместным проектом Европейского Союза и Совета Европы и реализуется Советом Европы.

## **Издание на русском языке**

Издано Советом Европы

F-67075 Страсбург Cedex

[www.coe.int](http://www.coe.int)

© Совет Европы, май 2019 г.

Оформление:

Типография «Foxtrot» SRL

Все права защищены. Перевод, воспроизведение или передача любой части данной публикации в какой-либо форме или с помощью каких-либо средств: электронных (CD-Rom, Интернет и т. д.) или механических, включая ксерокопирование, запись, хранение информации, а также использование поисковых систем – запрещены без получения предварительного письменного разрешения Управления коммуникаций.

(F-67075 Страсбург Cedex

или [publishing@coe.int](mailto:publishing@coe.int))

Настоящая публикация была подготовлена при финансовой поддержке Европейского союза и Совета Европы.

Изложенные в настоящем документе мнения ни в коем случае не следует понимать как официальную позицию Европейского союза и/или Совета Европы.

Для получения более подробной информации обращайтесь по адресу:

Отдел по борьбе с экономическими преступлениями и по вопросам сотрудничества

Департамент по противодействию преступности

Генеральный директорат по правам человека и верховенству права

Совет Европы

E-mail: [contact.econcrime@coe.int](mailto:contact.econcrime@coe.int)

Веб-сайт: [www.coe.int/corruption](http://www.coe.int/corruption)

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>11</b>
1.1. Терминологические разъяснения понятий «деонтология», «этика» и «неподкупность»	13
1.2. Значение некоторых терминов, используемых в Руководстве	14
1.3. Атмосфера неподкупности в учреждениях здравоохранения	16
<b>2. ТРУДОУСТРОЙСТВО МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ НА ОСНОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НЕПОДКУПНОСТИ</b>	<b>20</b>
2.1. Условия участия в конкурсном отборе для медицинских работников и руководителей МУ	21
2.2. Данные из Регистра тестирования профессиональной неподкупности	25
2.3. Свидетельство о неподкупности	27
2.4. Справка о судимостях, содержащая информацию об ограничениях права заниматься определенным видом деятельности	29
<b>3. ЗАПРЕЩЕНИЯ НА СОВМЕЩЕНИЕ В СФЕРЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>30</b>
<b>4. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>33</b>
<b>5. НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ВЛИЯНИЕ</b>	<b>36</b>
<b>6. ФАВОРИТИЗМ</b>	<b>40</b>
<b>7. ПОДАРКИ</b>	<b>42</b>
<b>8. РЕАГИРОВАНИЕ НА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ</b>	<b>46</b>
8.1. Обязательное информирование о коррупции в качестве свидетеля	46
8.2. Добровольное информирование о коррупции в качестве осведомителя	48

8.3. Регистрация сообщений о противоправных действиях, поданных осведомителями	50
8.4. Защита осведомителей	54
<b>9. НЕТЕРПИМОСТЬ К СЛУЧАЯМ НАРУШЕНИЯ ПРИНЦИПОВ НЕПОДКУПНОСТИ</b>	<b>58</b>
<b>10. МЕДИЦИНСКАЯ ЭТИКА И ДЕОНТОЛОГИЯ</b>	<b>60</b>
10.1. Престиж и репутация медицинских работников	61
10.2. Особые требования к неподкупности медицинских работников	61
10.3. Деонтологические требования в отношении пациентов	62
10.4. Деонтологические требования в отношении МУ и коллег	70
10.5. Врачебная ошибка/халатность	72
10.6. Поддержание профессиональных компетенций	73
<b>11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ИНТЕРЕС</b>	<b>74</b>
<b>12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУ</b>	<b>77</b>
12.1. Имущество и личные интересы	78
12.2. Конфликт интересов	82
12.3. Ограничение рекламы	89
12.4. Прозрачность процесса принятия решений	91
12.5. Управление финансами и имуществом МУ	92
12.6. Ограничения после окончания трудовых отношений для бывших руководителей МУ (принцип «вращающихся дверей»)	96
<b>13. ЭТИЧЕСКИЕ КОМИТЕТЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ</b>	<b>98</b>
13.1. Учреждение комитетов по этике и обязанности руководства МУ	98
13.2. Роль комитетов по этике	100
13.3. Выявление деонтологических нарушений и формулирование рекомендаций	101
<b>14. БИБЛИОГРАФИЯ</b>	<b>102</b>
<b>15. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ:</b>	<b>104</b>

## СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ:

- ▶ **Приложение 1:** Форма запроса данных из Регистра тестирования профессиональной неподкупности
- ▶ **Приложение 2:** Форма запроса о выдаче свидетельства о неподкупности
- ▶ **Приложение 3:** Форма уведомления о ненадлежащем влиянии
- ▶ **Приложение 4:** Форма декларации о допустимых и недопустимых подарках
- ▶ **Приложение 5:** Формы журнала учета допустимых и недопустимых подарков
- ▶ **Приложение 6:** Форма уведомления о коррупционном правонарушении
- ▶ **Приложение 7:** Формы внутреннего и внешнего информирования о противоправных действиях
- ▶ **Приложение 8:** Журнал учета сообщений о противоправных действиях и заявлений осведомителей
- ▶ **Приложение 9:** Форма декларации о фактическом конфликте интересов
- ▶ **Приложение 10:** Журнал учета деклараций о конфликте интересов
- ▶ **Приложение 11:** Форма декларации об имуществе и личных интересах
- ▶ **Приложение 12:** Форма электронной расписки, подтверждающей подачу декларации об имуществе и личных интересах



## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ:

<b>МУ</b>	Медицинское учреждение
<b>МЗТЭСЗ</b>	Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты
<b>НОН</b>	Национальный орган по неподкупности
<b>АГУ</b>	Агентство государственных услуг
<b>НАЦ</b>	Национальный антикоррупционный центр
<b>Закон об охране здоровья</b>	Закон № 411 от 28.03.1995 г. «Об охране здоровья»
<b>Закон о врачебной деятельности</b>	Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»
<b>Кодекс деонтологии медицинского работника и фармацевта</b>	Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г. «Об утверждении Кодекса деонтологии медицинского работника и фармацевта»
<b>Национальная стратегия на 2017–2020 годы</b>	Национальная стратегия по обеспечению неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы, принятая Постановлением Парламента № 56 от 30.03.2017 г.
<b>Закон о неподкупности</b>	Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»
<b>Закон об оценке институциональной неподкупности</b>	Закон № 325 от 23.12.2013 г. «Об оценке институциональной неподкупности»
<b>Закон об осведомителях по неподкупности</b>	Закон № 122 от 12.07.2018 г. «Об осведомителях по неподкупности»

**Закон о  
декларировании  
имущества и личных  
интересов**

Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О  
декларировании имущества и личных  
интересов»

**Закон о НОН**

Закон № 132 от 17.06.2016 г.  
«О Национальном органе по  
неподкупности»

# 1. ВВЕДЕНИЕ

Согласно Национальной стратегии по обеспечению неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы (далее – Национальная стратегия на 2017–2020 годы), утвержденной Постановлением Парламента № 56 от 30 Марта 2017 г., коррупция носит системный характер в государственном секторе. Среди прочего, причинами такого положения вещей являются нарушения Закона «О государственных закупках», нецелевое использование механизмов государственно-частного партнерства, терпимость к отсутствию неподкупности среди представителей органов государственной власти и государственных учреждений, безнаказанность государственных должностных лиц. Национальная стратегия на 2017–2020 годы однозначно выделяет сферу здравоохранения как одну из уязвимых для коррупции областей государственного сектора и предусматривает действия по исправлению ситуации со стороны всех секторов. В качестве одного из показателей результатов применения Национальной стратегии на 2017–2020 годы документ указывает не только повышенный уровень восприятия, но и улучшенный опыт граждан и предпринимателей в отношении коррупции в секторе здравоохранения.

В 2018 году была проведена первая оценка результатов применения Национальной стратегии на 2017–2020 годы с целью определения критериев мониторинга, в том числе в секторе здравоохранения. Согласно опросу, 92% населения и представителей частного сектора считают, что врач, который вымогает взятку за оказание медицинских услуг, не уважает право пациента на медицинское обслуживание<sup>1</sup>. В общей сложности 56% населения и 44% предприятий считают медицинские учреждения крайне коррумпированными<sup>2</sup>. Несмотря

<sup>1</sup> ПРООН, Центр анализа и исследований социологии, политологии и психологии CIVIS, Кишинев, 2018 г. «Оценка результатов применения Национальной стратегии по обеспечению неподкупности и борьбе с коррупцией – Молдова 2017 г.» [перевод с румынского], стр. 34, рис. 2. Дата доступа: октябрь 2018 г.

<sup>2</sup> Там же, стр. 41, рис. 10.3.

на это, 47% населения считают приемлемым подкуп врача для получения более качественных услуг и медицинской помощи. Это свидетельствует о более высокой терпимости к предложению взяток в сфере здравоохранения, чем в других секторах<sup>3</sup>. 16% населения признались, что за последние 12 месяцев давали взятки представителям медицинских учреждений<sup>4</sup>. С другой стороны, среди тех, кто отказывался давать взятки в течение последних 12 месяцев, 14% заявили, что по этой причине они или члены их семьи не получили необходимой помощи и их состояние ухудшилось<sup>5</sup>.

Национальная стратегия на 2017–2020 годы требует, чтобы работа всех государственных учреждений, в том числе медицинских, по созданию и укреплению атмосферы институциональной неподкупности строго контролировалась в соответствии с положениями Закона № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности» (далее – «Закон о неподкупности»).

Руководство по неподкупности для медицинских работников Республики Молдова (далее – «Руководство») следует логике Закона о неподкупности, касающейся атмосферы институциональной неподкупности в органах государственной власти и государственных учреждениях,<sup>6</sup> а также рассматривает все меры, направленные на обеспечение неподкупности. В Руководстве отражены ситуации, касающиеся медицинских работников и руководителей медицинских учреждений (МУ), и приведены примеры поведения, которые, согласно законодательству Молдовы, представляют собой несоблюдение положений о неподкупности. Несмотря на то, что не все нарушения, предусмотренные Законом о неподкупности, являются уголовными преступлениями, невыполнение медицинскими работниками и руководителями МУ мер по предотвращению коррупционных правонарушений может привести к дисциплинарным взысканиям.

---

<sup>3</sup> Там же, стр. 42, рис. 15.

<sup>4</sup> Там же, стр. 50, рис. 23.

<sup>5</sup> Там же, стр. 54, рис. 29.

<sup>6</sup> Закон о неподкупности, ст. 10–24.

Цель настоящего Руководства – оказать помощь медицинским работникам в ситуациях, когда их профессиональная неподкупность может быть поставлена под сомнение. Ряд приложений к Руководству призван упростить процесс соблюдения требований неподкупности.

## **1.1. Терминологические разъяснения понятий «деонтология», «этика» и «неподкупность»**

«Неподкупность» происходит от латинского «integer», что означает «честный» или «неподкупный».<sup>7</sup> Таким образом, термин «профессиональная неподкупность»<sup>8</sup> означает проявление честности и неподкупности при осуществлении какой-либо профессиональной деятельности.

Часто термины «неподкупность» и «этика» используют синонимично. Однако эти понятия не идентичны по смыслу. Термин «этика» происходит от греческого «ethos» (на латыни – «ethicus») и включает в себя набор правил, регулирующих поведение человека и определяющих, что является законным и приемлемым. Таким образом, понятие «профессиональная неподкупность» шире, чем «этика», но понятие «этика» включено в понятие «профессиональная неподкупность».

Деонтология – это часть этики, которая изучает нормы и обязательства, характерные для той или иной профессиональной деятельности, включая все нормы поведения и этические обязательства профессии (особенно медицинских работников).<sup>9</sup> В этом контексте «этика» гораздо шире, чем «деонтология». В то же время, когда речь идет об этике и деонтологии конкретной профессиональной группы, которой посвящен этот документ, т.е. о медицинской этике и медицинской деонтологии, эти два понятия накладываются друг на друга.

В Республике Молдова этические/деонтологические нормы медицинских работников регулируются Законом № 411 от 28.03.1995 г.

<sup>7</sup> Толковый словарь румынского языка, издание 2009 г. (перевод на английский).

<sup>8</sup> Республика Молдова, *Закон № 325 от 23.12.2013 г. «Об оценке институциональной неподкупности»*. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>9</sup> Толковый словарь румынского языка, издание 2009 г.

«Об охране здоровья» (далее – «Закон об охране здоровья»), Законом № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»<sup>10</sup> (далее – «Закон о врачебной деятельности») и Постановлением Правительства № 192 от 24.03.2017 г. «Об утверждении Кодекса деонтологии медицинского работника и фармацевта» (далее – «Кодекс медицинской деонтологии»).

Кодекс медицинской деонтологии регламентирует нормы поведения, основные этические принципы и нравственные ценности, в соответствии с которыми практикуется профессия медицинского работника и фармацевта на территории Республики Молдова.

## 1.2. Значение некоторых терминов, используемых в Руководстве

Закон о неподкупности гармонизировал применимые стандарты неподкупности в государственном секторе. Для соответствия этому закону в настоящем Руководстве используются следующие термины:<sup>11</sup>

*Орган государственной власти или государственное учреждение* – это юридическое лицо со статусом:

- ▶ органа государственной власти, центрального органа власти, центрального отраслевого органа государственной власти, местного органа государственной власти, а также **организационной структуры, подотчетной данным органам или находящейся в сфере их компетенции;**
- ▶ самоуправления, независимого и/или саморегулирующегося органа власти, учреждения, органа, организации, бюро или агентства;
- ▶ Конституционного суда, судебной инстанции, прокуратуры;

<sup>10</sup> Республика Молдова, *Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»*. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>11</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 3 (поскольку понятие «государственное должностное лицо» также включает категорию медицинских работников и фармацевтов, следующее определение было соответствующим образом адаптировано). Дата доступа: ноябрь 2018 г.

- ▶ государственного или муниципального предприятия, акционерного общества, в которых государству принадлежит мажоритарный пакет акций.

*Государственное должностное лицо* – лицо, работающее в органе государственной власти или государственном учреждении, занимающее государственную должность, государственную должность с особым статусом, руководящую государственную должность, зачисленное в кабинет лица, занимающего руководящую государственную должность, или **оказывающее услуги общественного значения**, а также выборное лицо местного органа власти.

*Институциональная неподкупность медицинского учреждения* – профессиональная неподкупность всех медицинских работников и других государственных должностных лиц медицинского учреждения, культивируемая, контролируемая и укрепляемая руководством, включая, среди прочего, абсолютную нетерпимость к случаям нарушения принципов неподкупности.

*Профессиональная неподкупность медицинских работников* – способность осуществлять свою профессиональную деятельность с соблюдением норм этики, без ненадлежащего влияния и коррупционных правонарушений, с соблюдением общественных интересов, верховенства Конституции Республики Молдова и закона.

*Ненадлежащее влияние* – вмешательство в профессиональную деятельность медицинского работника со стороны третьих лиц, выражающееся в давлении, угрозах или просьбах, направленное на его принуждение к осуществлению профессиональной деятельности определенным образом, когда такое вмешательство является незаконным и не сопровождается обещанием, предоставлением или передачей, лично или через посредника, товаров, услуг, преимуществ или выгод любого вида (не содержащее признаков состава правонарушения/преступления).

*Коррупционные правонарушения* – коррупционные действия, связанные с ними действия, а также коррупционные деяния и коррумпирующие действия.<sup>12</sup>

*Случай нарушения принципов неподкупности* – коррупционное правонарушение, допущенное в профессиональной обстановке, или иное подобное правонарушение, допущенное в рамках теста на профессиональную неподкупность.

*Фаворитизм* – действие государственного должностного лица при исполнении служебных обязанностей, выражающееся в оказании помощи физическим или юридическим лицам в решении их проблем, независимо от побуждений, которое не предусмотрено нормативными актами и которое не содержит признаков конфликта интересов или признаков состава преступления.

*План по обеспечению неподкупности*<sup>13</sup> – это внутренний план, утвержденный руководством МУ по результатам оценки институциональной неподкупности, позволяющий в период реализации развить или улучшить атмосферу институциональной неподкупности.

*Руководитель МУ* – руководитель или заместитель руководителя МУ, ответственный в пределах компетенции за реализацию мер по обеспечению неподкупности.

### **1.3. Атмосфера неподкупности в учреждениях здравоохранения**

Согласно положениям Закона о неподкупности, атмосфера неподкупности в органах государственной власти или государственных учреждениях, в том числе медицинских, культивируется путем реализации медицинскими работниками и руководителями МУ мер по

---

<sup>12</sup> Термин «коррупционные деяния» заменил понятие «проявление коррупционного поведения», которое ранее использовалось в законодательстве. Коррупционные деяния, коррупционные, коррумпирующие и связанные с ними действия рассматриваются в Разделе IV Закона о неподкупности.

<sup>13</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 36. Дата доступа: ноябрь 2018 г.



обеспечению неподкупности, применяемых во всем государственном секторе.<sup>14</sup> Пункт 108 Кодекса медицинской деонтологии обязывает руководителей МУ обеспечить в подведомственном учреждении атмосферу институциональной неподкупности путем применения национальных и отраслевых антикоррупционных политик, а также специфических требований профессиональной неподкупности.

Далее в Руководстве поочередно будут рассмотрены все меры по обеспечению неподкупности, применимые к медицинским работникам, в дополнение к конкретным положениям, регулирующим их деятельность, с соответствующими отступлениями:

- ▶ Трудоустройство медицинских работников на основании заслуг и профессиональной неподкупности (Раздел 2);
- ▶ Соблюдение правового режима запрещения на совмещение деятельности в сфере здравоохранения (Раздел 3);
- ▶ Соблюдение правового режима ограничений и запретов в сфере здравоохранения (Раздел 4);
- ▶ Недопущение ненадлежащего влияния, уведомление о нем и его устранение (Раздел 5);
- ▶ Недопущение фаворитизма (Раздел 6);
- ▶ Соблюдение правового режима в отношении подарков (Раздел 7);
- ▶ Недопущение коррупционных правонарушений, уведомление о них и защита осведомителей (Раздел 8);
- ▶ Нетерпимость к случаям нарушения принципов неподкупности (Раздел 9);
- ▶ Соблюдение норм медицинской деонтологии (Раздел 10);
- ▶ Обеспечение доступа к информации, представляющей общественный интерес (Раздел 11);

Отдельно в Разделе 12 Руководство охватывает дополнительные меры по обеспечению неподкупности, применимые только к руководителям МУ, а именно:

---

<sup>14</sup> Республика Молдова, [Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»](#), ст. 10 и [Закон № 325 от 23.12.2013 г. «Об оценке институциональной неподкупности»](#), ст. 5. Дата обращения к обоим: ноябрь 2018 г.

- ▶ Декларирование имущества и личных интересов;
- ▶ Соблюдение правового режима в отношении конфликта интересов;
- ▶ Ограничения в отношении рекламы/публичности;
- ▶ Обеспечение прозрачности процесса принятия решений;
- ▶ Прозрачное и ответственное управление финансами и имуществом медицинских учреждений;
- ▶ Соблюдение режима ограничений на определенные виды трудоустройства для бывших руководителей МУ (принцип «вращающихся дверей»).

Важная роль в сохранении институциональной неподкупности отводится созданным в МУ комитетам по этике. Подробная информация об этом содержится в Разделе 13.

Неисполнение общих мер по обеспечению неподкупности, указанных выше, а также мер, предусмотренных специальным законодательством, регулирующим медицинскую и фармацевтическую деятельность, дискредитирует атмосферу институциональной неподкупности в МУ и неподкупность государственного сектора в целом. Такая дискредитация, в свою очередь, ведет к росту коррупционных правонарушений и наносит вред общественным интересам. Это влечет за собой принятие ответственными антикоррупционными органами мер по проверке неподкупности в государственном секторе, а также наложение дисциплинарных взысканий независимо от наступления административной или уголовной ответственности.<sup>15</sup>

Специфические требования профессиональной неподкупности в отношении деятельности медицинских работников утверждаются ведомственными актами Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты (МЗТСЗ) или администрацией МУ и не могут устанавливать более мягкие требования или стандарты поведения, чем установленные Законом о неподкупности, если такие исключения

---

<sup>15</sup> Республика Молдова, [Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»](#), ст. 10 и [Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г.](#), п. 116. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

не предусмотрены специальным законодательством, регулирующим медицинскую и фармацевтическую деятельность.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Республика Молдова, [Закон № 325 от 23.12.2013 г. «Об оценке институциональной неподкупности»](#), ст. 5. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

## 2. ТРУДОУСТРОЙСТВО МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ НА ОСНОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НЕПОДКУПНОСТИ

Согласно Закону о неподкупности, подбор и продвижение медицинских работников в рамках МУ проводится на основе открытого конкурса в соответствии с прозрачными и объективными критериями отбора на основе заслуг, профессиональной квалификации, способностей, компетенции и профессиональной неподкупности, без учета частных интересов и допущения любых форм дискриминации по признакам пола, расы, языка, вероисповедания, политических или других взглядов, национального или социального происхождения, других форм дискриминации.<sup>17</sup>

Отбор и назначение на должность медицинского работника или руководителя МУ осуществляется в соответствии с положениями специального законодательства с соответствующими дополнениями и исключениями, однако с соблюдением всех обязательств по соблюдению стандартов профессиональной неподкупности и отбора на основании заслуг.<sup>18</sup>

Соответствие стандартам профессиональной неподкупности проверяется работодателем, который запрашивает:

- ▶ Справку из Регистра тестирования профессиональной неподкупности, которую выдает Национальный антикоррупционный центр (НАЦ);
- ▶ Информацию о неразрешенных ситуациях недопустимого совмещения деятельности, об имуществе и личных интересах (проводится перекрестная проверка на существование

<sup>17</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 11. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>18</sup> Там же.

фактов необоснованного обогащения и наложения санкций в связи с конфликтом интересов), предоставляемую Национальным органом по неподкупности (НОН) (свидетельство о неподкупности);

Помимо прочих документов, запрашиваемых в рамках конкурсного отбора, кандидат обязан предоставить:

- ▶ справку о судимостях, содержащую информацию о каких-либо ограничениях права занимать определенные должности/заниматься определенным видом деятельности.<sup>19</sup>

Хотя в Руководстве не рассматриваются подробные процедуры найма медицинских работников, обладающих наиболее подходящими знаниями и навыками, оно охватывает следующие фундаментальные вопросы: условия для участия в конкурсных отборах для медицинского персонала и руководства МУ (пункт 2.1), истребование данных из Регистра тестирования профессиональной неподкупности от НАЦ (пункт 2.2), истребование свидетельства о неподкупности от НОН (пункт 2.3), а также истребование справки о судимостях, включая информацию о каких-либо ограничениях права занимать определенные должности / заниматься определенным видом деятельности (пункт 2.4).

## 2.1. Условия участия в конкурсном отборе для медицинских работников и руководителей МУ

Особые условия приема на работу **медицинских работников** регулируются Законом о врачебной деятельности и Приказом МЗТСЗ № 139 от 15.10.2015 г. «Об утверждении Положения о найме медицинского персонала системы здравоохранения на конкурсной основе». Действительно, нормы закона предусматривают трудоустройство на вакантную должность по результатам конкурса. **Кандидаты должны соответствовать требованиям**, предусмотренным Законом о врачебной деятельности (ст. 4 и ст. 8):

---

<sup>19</sup> Там же.

- ▶ являться гражданином Республики Молдова, иметь постоянное место жительства или право на проживание в Республике Молдова;
- ▶ иметь диплом бакалавра в области медицины (интегрированное образование) и диплом врача-специалиста или диплом о высшем образовании по специальности медицинского профиля и диплом бакалавра по окончании резидентуры/удостоверение об окончании интернатуры, выданные в соответствии с законодательством Республики Молдова либо полученные в другом государстве и признанные (приравненные) в установленном Правительством порядке;
- ▶ на протяжении всей своей профессиональной деятельности совершенствовать теоретические знания и практические навыки в соответствии с регламентами, разработанными и утвержденными МЗТСЗ, используя для этого все доступные возможности;
- ▶ быть годным с медицинской точки зрения к работе врача;
- ▶ не иметь судимости за умышленное совершение преступления при осуществлении врачебной деятельности;
- ▶ не быть лишенным права заниматься врачебной деятельностью на период, установленный окончательным решением суда;
- ▶ не быть признанным судом лицом, частично или полностью лишенным дееспособности.

В соответствии с Положениями о найме медицинского персонала системы здравоохранения на конкурсной основе **общие требования к кандидатам** включают:

- ▶ гражданство Республики Молдова;
- ▶ гражданство других стран, но постоянное местожительство в Республике Молдова и разрешение на работу в Республике Молдова;
- ▶ владение навыками письменной и устной речи на румынском языке;
- ▶ полная дееспособность;

- ▶ пригодность для занятия должности с медицинской точки зрения, что подтверждается справкой о состоянии здоровья, выданной семейным врачом или уполномоченными медицинскими учреждениями;
- ▶ отсутствие судимости за совершение преступления, несовместимого с занятием этой должности;
- ▶ соблюдение требований к образованию, установленных законом для данной должности;
- ▶ выполнение особых условий для занятия этой должности.

Особые условия, выполнение которых требуется от лица, принимающего участие в конкурсе на занятие вакантной или временной должности, должны быть указаны в должностной инструкции, разработанной принимающим на работу учреждением.

**Особые условия приема на работу руководителей МУ** регулируются Законом об охране здоровья<sup>20</sup> и Положением о назначении на конкурсной основе руководителей публичных медико-санитарных учреждений и Типового договора менеджмента учреждения, утвержденным Постановлением Правительства № 1016 от 01.09.2016 г.<sup>21</sup> В случае с руководителями конкурсный отбор является обязательным.

Пункт (2) ст. 4 Закона об охране здоровья предусматривает, что руководители государственных республиканских, муниципальных, районных учреждений здравоохранения отбираются на основе организуемого МЗТСЗ конкурса и назначаются на должность ответственным лицом учредителя (соответственно, министром, примаром муниципия, председателем района и т.д.). Освобождение от должности руководителей государственных республиканских, муниципальных и районных МУ осуществляется тем же ответственным лицом. Конкурсный отбор организуется на основании вышеуказанного Положения и

---

<sup>20</sup> Республика Молдова, [Закон № 411 от 28.03.1995 г. «Об охране здоровья»](#). Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>21</sup> Республика Молдова, [Постановление Правительства № 1016 от 01.09.2016 г. «Об утверждении Положения о назначении на конкурсной основе руководителей публичных медико-санитарных учреждений и Типового договора менеджмента учреждения»](#). Дата доступа: ноябрь 2018 г.

требует соблюдения следующих **условий для кандидатов, претендующих на высшие руководящие должности:**

- ▶ гражданство Республики Молдова;
- ▶ гражданство других государств, но постоянное местожительство в Республике Молдова;
- ▶ диплом об окончании высшего образования/бакалавриата в области медицины, диплом магистра по специальности «Менеджмент в области общественного здравоохранения» / «Организационный менеджмент» / «Бизнес-администрирование». Для кандидатов, имеющих диплом не в области медицины (организационный менеджмент/бизнес-администрирование и т. д.), наличие степени магистра по специальности «Менеджмент в области общественного здравоохранения» является обязательным;
- ▶ владение навыками письменной и устной речи на румынском языке;
- ▶ полная дееспособность;
- ▶ пригодность для занятия должности с медицинской точки зрения, что подтверждается справкой о состоянии здоровья, выданной семейным врачом или уполномоченными медицинскими учреждениями;
- ▶ отсутствие судимости, что подтверждается справкой о судимостях;
- ▶ отсутствие судимости за совершение преступлений, относящихся к следующим категориям: преступления против мира и безопасности человечества, военные преступления, преступления против жизни и здоровья человека, против свободы, чести и достоинства личности, половой жизни, против семьи и несовершеннолетних, против общественного здоровья, что несовместимо с занятием этой деятельностью;
- ▶ опыт работы не менее 5 лет для районных государственных медико-санитарных учреждений и 10 лет для республиканских и муниципальных государственных медико-санитарных учреждений;
- ▶ допенсионный возраст.



## 2.2. Данные из Регистра тестирования профессиональной неподкупности

### Важно!

1. Данные из Регистра тестирования профессиональной неподкупности запрашиваются при приеме на работу медицинского работника, руководителя МУ, а также других государственных должностных лиц в МУ.
2. Справка из Регистра тестирования профессиональной неподкупности запрашивается только работодателем (руководством МУ в отношении кандидатов, претендующих на должности медицинских работников и других категорий государственных должностных лиц, или Министерством здравоохранения в отношении кандидатов на должности руководителей МУ).
3. Данные из Регистра тестирования профессиональной неподкупности запрашиваются до приема лица на работу, поскольку подписание трудового договора может зависеть от их содержания.

Закон об оценке институциональной неподкупности предусматривает проведение теста на профессиональную неподкупность государственных должностных лиц. НАЦ уполномочен проводить тесты на профессиональную неподкупность всех государственных должностных лиц, кроме собственных работников и работников Службы информации и безопасности (СИБ), где первых тестируют последние.<sup>22</sup> Результаты тестов заносятся этими двумя органами в Регистр тестирования профессиональной неподкупности.

Регистр тестирования профессиональной неподкупности государственных должностных лиц (в том числе медицинских работников и руководителей МУ) обеспечивает учет результатов тестирования

<sup>22</sup> Республика Молдова, Закон № 325 от 23.12.2013 г. «Об оценке институциональной неподкупности», ст. 6. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

их профессиональной неподкупности, необходимых при трудоустройстве в органы государственной власти и государственные учреждения. Информация, вносимая в регистр тестирования профессиональной неподкупности, основывается на оценке результатов тестирования профессиональной неподкупности судебной инстанцией. Информация об отрицательном результате теста на профессиональную неподкупность хранится в Регистре тестирования профессиональной неподкупности в течение одного года или пяти лет в зависимости от вида нарушения, выявленного в ходе тестирования.

В частности, информация хранится в Регистре тестирования профессиональной неподкупности в течение 5 лет на случай коррупционного правонарушения, совершенного государственным должностным лицом в ходе тестирования профессиональной неподкупности. Информация хранится в течение 1 года на случай допущения в ходе проведения тестов на профессиональную неподкупность нарушения обязанности сообщать компетентным органам о любой попытке вовлечения в коррупционные правонарушения и заявлять о подарках ненадлежащего характера и/или конфликтах интересов.<sup>23</sup>

Справка из Регистра тестирования профессиональной неподкупности необходима кандидатам, участвующим в конкурсном отборе на должности медицинских работников и руководителей МУ.

Для кандидатов на должности медицинских работников справка из Регистра тестирования профессиональной неподкупности запрашивается руководством МУ (или лицом, уполномоченным для этой цели в соответствии с приказом руководства) после подачи пакета необходимых документов, а в случае кандидатов на должности руководителей МУ такая справка запрашивается Министерством здравоохранения. Во всех случаях запрос направляется в НАЦ, а если кандидат за последние 5 лет числился сотрудником НАЦ и/или СИБ, второй запрос направляется в СИБ.

---

<sup>23</sup> Республика Молдова, [Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»](#), ст. 29. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

Порядок ведения и использования данных о профессиональной неподкупности государственных должностных лиц регламентируется Приложением № 2 Постановления Правительства № 767 от 19.09.2014 г. «О внедрении Закона № 325 от 23 декабря 2013 года». Приложение 1 настоящего Руководства содержит *Форму запроса данных из Регистра тестирования профессиональной неподкупности*, адаптированную к образцу, приведенному в Положении, утвержденном упомянутым выше Постановлением Правительства.

### 2.3. Свидетельство о неподкупности

#### **Важно!**

1. *Свидетельство о неподкупности запрашивается при приеме на работу на должность руководителя и заместителя руководителя МУ.*
2. *Данное свидетельство запрашивается только работодателем (Министерством здравоохранения в отношении кандидатов на должности руководителей МУ).*
3. *Свидетельство о неподкупности запрашивается до приема лица на работу, поскольку подписание трудового договора может зависеть от содержащейся в свидетельстве информации.*

Неразрешенная ситуация недопустимого совмещения деятельности, уведомление обо всех или части фактов необоснованного обогащения и наложения санкций в связи с конфликтом интересов, помимо различных форм юридической ответственности, предусмотренных законодательством, представляют собой основания для прекращения трудовых или служебных отношений. Лицо, освобожденное от занимаемой должности на таких основаниях, лишается права занимать в дальнейшем государственную или руководящую должность в любом органе государственной власти или государственном учреждении на протяжении 3 лет с момента освобождения от должности.<sup>24</sup>

<sup>24</sup> Республика Молдова, *Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и*

Это положение распространяется и на работников и руководителей МУ.

В случае, когда лицо более не занимает государственную должность или руководящую государственную должность в момент выявления факта необоснованного обогащения, недопустимого совмещения деятельности или конфликта интересов, лишение права занимать государственную или руководящую государственную должность на трехлетний срок согласно закону применяется со дня получения подтверждающего такой факт документа или дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.<sup>25</sup> Порядок выдачи свидетельств о неподкупности регулируется совместным межведомственным приказом НОН, Агентства государственных услуг (АГУ) и Национальной инспекции пробацции<sup>26</sup>.

**Свидетельство о неподкупности** – это официальный документ, содержащий сведения о подтверждающих документах или вступивших в законную силу решениях суда за последние 3 года относительно физического лица, подающего или желающего подать заявление на занятие государственной должности. Свидетельство, выданное НОН, содержит информацию о фактах необоснованного обогащения, выявленных конфликтах интересов, неразрешенных ситуациях недопустимого совмещения деятельности, нарушениях ограничений и запретов на занятие государственных или руководящих государственных должностей.<sup>27</sup>

Запрос на выдачу свидетельства о неподкупности осуществляется путем подачи электронной заявки с официального электронного адреса МУ на официальный электронный адрес НОН. Заявка

---

*личных интересов»,* ст. 23. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>25</sup> Там же.

<sup>26</sup> НОН, «*Положение о выдаче свидетельств о неподкупности*», Приказ НОН № 90/653/07 от 09.10.2018 г., п. 2. Дата доступа: май 2019 г.

<sup>27</sup> Определение из Положения о порядке выдачи свидетельства о неподкупности, Приказ НОН № 90/653/07 от 09.10.2018 г., адаптировано с учетом контекста Руководства и исключает упоминание кандидатов на выборные должности, нерелевантное для пользователей Руководства.

подтверждается цифровой подписью соответствующих должностных лиц принимающего на работу учреждения<sup>28</sup>. Информация о необходимой конфигурации устройства шифрования перед установкой приложения MoldSign (цифровая подпись) доступна на веб-сайте [www.ani.md](http://www.ani.md) в разделе «Руководства».<sup>29</sup> Настоящее Руководство содержит *Форму запроса о выдаче свидетельства о неподкупности*.

## 2.4. Справка о судимостях, содержащая информацию об ограничениях права заниматься определенным видом деятельности

### Важно!

1. *Справки о судимостях подаются при приеме на работу на должности медицинских работников, фармацевтов, руководителей и заместителей руководителей МУ.*
2. *При подаче заявления вместе с другими документами все кандидаты обязаны предоставить справку о судимостях.*

Справки о судимостях выдаются на основании запроса, поданного через портал АГУ: [www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md).

<sup>28</sup> Положение о выдаче свидетельств о неподкупности, Приказ НОН № 90/653/07 от 09.10.2018 г., п. 5.

<sup>29</sup> НОН, 2017 г., *Руководство по конфигурации электронной подписи*. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

### 3. ЗАПРЕЩЕНИЯ НА СОВМЕЩЕНИЕ В СФЕРЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для эффективного и непредвзятого исполнения обязанностей профессиональная деятельность медицинского работника и руководителя МУ не может совмещаться с другими должностями или видами деятельности<sup>30</sup> в соответствии с нормами специального законодательства. Закон о врачебной деятельности регулирует содержание врачебной деятельности и устанавливает должности, не совместимые с медицинской деятельностью.

Врачебная деятельность включает:

1. оказание медицинской помощи в случае заболевания или травматизма пациенту независимо от пола, возраста, национальной и расовой принадлежности, социального и материального положения, политических и религиозных взглядов, вероисповедания, языка и мировоззрения;
2. пропаганду здорового образа жизни;
3. организацию профилактических мероприятий;
4. совершенствование профессиональных качеств и накопление врачебного опыта;
5. преподавательскую деятельность в медицинских учреждениях довузовского, университетского и последиplomного образования.

Врач может заниматься и другими видами деятельности в рамках действующего законодательства.<sup>31</sup> При этом врачебная деятельность несовместима со следующими **видами деятельности или условиями**:

<sup>30</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 12. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>31</sup> Республика Молдова, *Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»*, ст. 5. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

- ▶ **фармацевтическая деятельность:** изготовление, выдача, распространение и торговля фармацевтической и парафармацевтической продукцией;
- ▶ любая деятельность или любое занятие, **унижающее профессиональное достоинство или нарушающее деонтологический кодекс;**
- ▶ **состояние здоровья, не соответствующее** профилю врачебной деятельности, подтвержденное медицинской справкой, выданной в соответствии с законодательством;
- ▶ **использование медицинских знаний во вред здоровью пациента** или в преступных целях.<sup>32</sup>

Помимо несовместимых должностей и видов деятельности, указанных в Законе о врачебной деятельности, Кодекс медицинской деонтологии предусматривает, что *«профессия врача несовместима с жестокостью, равнодушием, невежеством, безразличием, высокомерием, нетерпимостью, коррупцией, дискриминацией, стигматизацией, которые затрагивают и дискредитируют авторитет как медицинского работника или фармацевта в отдельности, так и профессионального коллектива, медицины в целом»*.<sup>33</sup>

Любая из вышеупомянутых несовместимостей является основанием для прекращения медицинской деятельности. Таким образом, согласно подпункту d) пункта (1) статьи 4 Закона о врачебной деятельности, врачебная деятельность может осуществляться любым лицом, которое помимо соответствия ряду требований не подпадает под действие указанных выше несовместимостей.

Ответственность за подтверждение несовместимости деятельности или занятия, которые наносят ущерб профессиональному достоинству и нарушают Кодекс медицинской деонтологии, несет комитет по этике. Более подробно о его роли и обязанностях см. Раздел 13 ниже.

<sup>32</sup> Там же, ст. 8.

<sup>33</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г.*, п. 29 Дата доступа: ноябрь 2018 г.

В то же время, ст. 12 Закона о неподкупности устанавливает следующие обязанности для руководителей и заместителей руководителей МУ в отношении нарушения режима запрещения на совмещение деятельности в медицинской сфере:

- ▶ разрешение ситуации с несовместимостью в месячный срок с момента начала трудовых или служебных отношений, а в случае, если прекращение ситуации несовместимости в данный срок не зависит от его воли, – предоставление доказательств предпринятых им добросовестных действий по ее разрешению.

Статьей 3134 Кодекса о правонарушениях предусмотрено наложение административных санкций за нарушение правового режима запрещения на совмещение деятельности:

- ▶ наложение штрафа на физических лиц в размере от 50 до 60 условных единиц, на руководителей в размере от 120 до 200 условных единиц с лишением или без лишения права заниматься определенным видом деятельности, в том числе занимать государственные должности и руководящие государственные должности на срок от 6 месяцев до одного года, или на юридических лиц в размере от 200 до 250 условных единиц.

Неразрешенная ситуация недопустимого совмещения деятельности, установленная в отношении субъекта декларирования, является основанием для прекращения его полномочий, служебных или трудовых отношений. В таком случае, в отступление от положений специальных законов, регулирующих дисциплинарную ответственность, дисциплинарные взыскания, которые могут применяться за совершение дисциплинарного проступка, не могут состоять в предупреждении, выговоре или строгом выговоре.<sup>34</sup>

---

<sup>34</sup> Республика Молдова, [Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»](#). Дата доступа: ноябрь 2018 г.



## 4. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для предотвращения поощрения личных интересов в ущерб общественным медицинские работники при выполнении своих функций должны соблюдать ряд ограничений и запретов, предусмотренных специальным законодательством.

Ограничения и запреты, характерные для медицинской и фармацевтической деятельности, регулируются Законом о врачебной деятельности и Кодексом медицинской деонтологии.

**Следующие особые ограничения** касаются ситуаций, несовместимых с деятельностью врача. Врачебной деятельностью не может заниматься:

- ▶ лицо, ранее осужденное за умышленное совершение преступления при осуществлении врачебной деятельности;
- ▶ лицо, которому было вынесено наказание в виде лишения права заниматься врачебной деятельностью на период, установленный окончательным решением суда;
- ▶ лицо, признанное судебной инстанцией частично лишенным дееспособности;
- ▶ лицо, не имеющее документов об образовании (диплома бакалавра в области медицины (интегрированное образование) и диплома врача-специалиста или диплома о высшем образовании по специальности медицинского профиля и диплома бакалавра по окончании резидентуры/удостоверение об окончании интернатуры, выданных в соответствии с законодательством Республики Молдова либо полученных в другом государстве и признанных (приравненных) в установленном порядке).<sup>35</sup>

<sup>35</sup> Республика Молдова, [Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»](#), ст.

На медицинских работников распространяются **следующие особые запреты**:

- ▶ медицинским работникам запрещается использовать свое положение или другие обстоятельства в целях увеличения числа пациентов под их курированием;
- ▶ медицинские работники обязаны избегать вовлечения в коррупционные правонарушения или во взяточничество. Они не могут выдавать справки или другие медицинские документы, которые могут принести им или пациенту неоправданную либо незаконную материальную выгоду;
- ▶ запрещается договоренность с целью получения материальной выгоды между двумя или более медицинскими работниками, между медицинскими работниками и фармацевтами, врачами или фармацевтами и вспомогательным персоналом, работающим в каком-либо медицинском или фармацевтическом учреждении. Врачу запрещается прописывать лекарства с указанием конкретных фармацевтических компаний с целью получения личной или институциональной выгоды, а также производить, отпускать, распределять и реализовывать фармацевтическую или парафармацевтическую продукцию;
- ▶ медицинские работники не могут ни под каким предлогом ставить пациенту условия для проведения диагностики или лечения, выпрашивая у него/нее, у его/ее опекуна или родственников деньги, подарки, услуги и/или другие выгоды;
- ▶ медицинские работники обязаны сохранять конфиденциальность информации о состоянии здоровья пациентов, которая стала известной в ходе осуществления профессиональной деятельности;
- ▶ медицинские работники не могут предлагать пациенту или применять к нему эмпирические либо недостаточно испытанные средства и процедуры в качестве благоприятных или лишенных риска;
- ▶ запрещены методы диагностики и лечения, не основанные на научных доказательствах или не признанные медицинским сообществом, которые представляют потенциальный риск для пациентов;

---

4 и 8. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

- ▶ запрещена практика любых форм обмана;
- ▶ медицинские работники должны отказать в проведении процедуры, которая может нанести вред пациенту;
- ▶ запрещено любое сотрудничество или поддержка лиц, незаконно практикующих медицинскую или фармацевтическую профессию. Медицинские работники обязаны информировать компетентные правоохранительные органы о существовании таких ситуаций.<sup>36</sup>

В то же время статья 12 Закона о неподкупности устанавливает следующие обязанности руководителей и заместителей руководителей МУ в отношении соблюдения правового режима ограничений:

- ▶ в двухмесячный срок предпринять действия по прекращению непосредственных иерархических отношений с близкими родственниками (родителем, братом, сестрой, сыном, дочерью) или со свойственниками (супругом/супругой, родителем, братом или сестрой супруга/супруги), с сожителем/сожительницей в рамках органа государственной власти или государственного учреждения.

Несоблюдение правового режима ограничений и запретов для медицинских работников устанавливается комитетом по этике в МУ, а санкции за несоблюдение налагаются руководством МУ. За такие нарушения предусматривается дисциплинарная ответственность, которая, тем не менее, не исключает уголовную, административную, гражданскую или материальную ответственность в зависимости от обстоятельств.<sup>37</sup>

---

<sup>36</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 27 от 24.03.2017 г.*, п. 18–25, 27–28. Дата доступа: ноябрь 2018 г. Согласно Кодексу эти запреты представляют собой «неподкупность медицинского работника и фармацевта». Тем не менее, эти требования не являются в целом требованиями неподкупности только для этой категории профессий, поскольку они касаются и национальной антикоррупционной политики, регулируемой Законом о неподкупности. При этом на эти требования можно ссылаться как на «специфические требования неподкупности/специфические антикоррупционные требования к медицинским работникам и фармацевтам».

<sup>37</sup> Там же, п. 116.

## 5. НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ВЛИЯНИЕ

В целях беспристрастного и объективного служения общественным интересам профессиональная деятельность медицинских работников и руководителей МУ не должна подвергаться никакому ненадлежащему влиянию.<sup>38</sup>

Пункт 108 Кодекса медицинской деонтологии возлагает на руководителей МУ обязанность обеспечения в подведомственном учреждении атмосферы институциональной неподкупности путем применения национальных и отраслевых антикоррупционных политик, а также специфических требований профессиональной неподкупности, особенно в отношении сообщения о ненадлежащем влиянии и его пресечения. Механизм сообщения и реагирования на ненадлежащее влияние регулируется Правительством.<sup>39</sup>

В соответствии с Законом о неподкупности, **ненадлежащее влияние** (в рамках настоящего контекста) – это вмешательство в профессиональную деятельность медицинского работника или руководителя МУ со стороны третьих лиц, выражающееся в давлении, угрозах или требованиях, направленное на его принуждение к осуществлению профессиональной деятельности определенным образом, когда такое вмешательство является незаконным и не сопровождается обещанием, предоставлением или передачей, лично или через посредника, имущества, услуг, преимуществ или выгод любого вида (не содержащее признаков состава преступления).

Ненадлежащее влияние часто путают с попыткой совершить коррупционное преступление, хотя эти категории абсолютно различны:

<sup>38</sup> Республика Молдова, [Закон № 82 от 25.05.2017 «О неподкупности»](#), ст. 17. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>39</sup> Республика Молдова, Постановление Правительства № 767 от 19.09.2014 «О внедрении Закона № 325 от 23 декабря 2013 года о тестировании профессиональной неподкупности». Дата доступа: ноябрь 2018 г.

- ▶ в случае ненадлежащего влияния *нет встречного действия со стороны субъекта, который оказывает влияние*, тогда как в случае преступления лицо, пытающееся склонить другого к определенным действиям, предлагает что-то взамен: деньги, имущество, преимущества, услуги, предложение о незаконном вознаграждении или обещание предложить такое вознаграждение в будущем;
- ▶ *лицо, оказывающее ненадлежащее влияние, действует посредством давления, угроз и требований* и ничего не предлагает, а лицо, на которое оказывается влияние, незаконно меняет свое поведение, потому что является объектом запугивания, и при этом не преследует собственные материальные интересы;
- ▶ *лицо, оказывающее ненадлежащее влияние, делает это с целью направления действий человека, на которого оказывается влияние, с тем, чтобы изменить свое поведение незаконным образом*, в то время как в случае коррупционного преступления лицо, пытающееся склонить другого к определенным действиям, предлагает незаконное вознаграждение в обмен на поведение, которое соответствует или противоречит должностным обязанностям лица, которое он подкупает.

Хотя ненадлежащее влияние отличается от коррупционных преступлений, но, если его оставить без внимания, оно превращается в попытку совершить коррупционное деяние, что потребует совершенно иного подхода. Медицинские работники и руководители МУ, подвергающиеся **ненадлежащему влиянию, должны открыто противостоять ему и осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством**<sup>40</sup>.

В случае невозможности самостоятельно противостоять ненадлежащему влиянию и причинения вследствие этого ущерба его профессиональной деятельности, (например, в случае, когда высокопоставленный чиновник из министерства о чем-то просит или угрожает, а подвергающееся ненадлежащему влиянию лицо не может

<sup>40</sup> Республика Молдова, [Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»](#), ст. 17. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

отреагировать должным образом или чувствует себя запуганным и/или уязвимым), такое лицо обязано в течение 3 рабочих дней подать соответствующее письменное уведомление работодателю или ответственному лицу, назначенному работодателем. **О ненадлежащем влиянии может быть сообщено в НАЦ в двух случаях:**

- ▶ работодатель или назначенный им представитель не регистрирует заявление лица в соответствующем журнале; или
- ▶ источником такого влияния является сам работодатель.<sup>41</sup>

**Формы уведомления о ненадлежащем влиянии руководству МУ и НАЦ** представлены в **Приложении 3** к настоящему Руководству.

Работодатель, т. е. МУ или МЗТСЗ, в зависимости от обстоятельств, может принять меры по предупреждению случаев ненадлежащего влияния посредством прямого участия в их разрешении (например, через предупреждения, отправленные через официальные жалобы, отговаривание лица, оказывающего ненадлежащее влияние, а также определение других правовых мер).

Закон о неподкупности устанавливает обязанности руководителя МУ по сообщению и устранению ненадлежащего влияния:

- ▶ путем принятия административных актов, регулирующих возможность сообщения о ненадлежащем влиянии, его разоблачения и устранения в рамках учреждения;
- ▶ путем обеспечения регистрации собранных доказательств в специальном журнале учета случаев оказания ненадлежащего влияния на медицинских работников (государственных должностных лиц);
- ▶ путем предоставления возможности конфиденциально сообщать о случаях ненадлежащего влияния;
- ▶ путем обеспечения необходимых условий для осуществления медицинским работником законной деятельности и проверки порядка исполнения полномочий, в отношении которых было применено ненадлежащее влияние;

---

<sup>41</sup> Там же.

- ▶ путем принятия мер по предупреждению случаев ненадлежащего влияния и поиска решений в случае их возникновения;
- ▶ путем привлечения к дисциплинарной ответственности медицинских работников, которые не уведомили об оказании на них ненадлежащего влияния.

Нарушение обязанности сообщить о ненадлежащем влиянии и незаконном изменении профессионального поведения влечет за собой дисциплинарные взыскания.<sup>42</sup>

---

<sup>42</sup> Там же.

## 6. ФАВОРИТИЗМ

В целях беспристрастного и объективного служения общественным интересам недопустимы проявления фаворитизма в органах государственной власти и государственных учреждениях, в том числе в МУ.<sup>43</sup>

В соответствии с законом, *фаворитизм* – это действие государственного должностного лица при исполнении должностных обязанностей, выражающееся в оказании помощи физическим или юридическим лицам в решении их проблем, независимо от побуждений, которое не предусмотрено нормативными актами и которое не содержит признаков конфликта интересов или признаков состава преступления<sup>44</sup>.

Понятие «*фаворитизм*» отличается от понятия «*конфликт интересов*» тем, что фаворитизм касается более широкого круга лиц, чем связанных лиц в контексте законодательства о конфликте интересов. В то же время конфликт интересов предполагает наличие личных интересов, а фаворитизм не требует их доказывания. Для того, чтобы какое-либо деяние было квалифицировано как фаворитизм, достаточно при исполнении служебных обязанностей **оказать поддержку физическому или юридическому лицу, если только такая поддержка не предусмотрена законом.**

Работники МУ обязаны не допускать фаворитизма в профессиональной деятельности.<sup>45</sup> В свою очередь руководство МУ обязано:

<sup>43</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 15. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>44</sup> Термин «фаворитизм» заменил понятие «протекционизм», ранее использовавшееся в законодательстве о предотвращении и борьбе с коррупцией. Слово «протекционизм» все еще используется в Кодексе о правонарушениях (ст. 3131). Определение термина «фаворитизм» дано в *Законе № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 3.

<sup>45</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 15. Дата



- ▶ сознательно не допускать проявлений фаворитизма в профессиональной деятельности работников;
- ▶ уведомлять НАЦ о случаях фаворитизма.<sup>46</sup>

В соответствии с Законом о неподкупности фаворитизм является проступком. Закон о неподкупности определяет «фаворитизм» как *предложение не содержащей признаков преступления помощи в решении проблем физических или юридических лиц, не предусмотренной нормативными актами, оказанной независимо от побуждений при исполнении должностных обязанностей*. В соответствии со ст. 3131 Кодекса о правонарушениях («Протекционизм») налагаются следующие взыскания: наложение штрафа на физических лиц в размере от 60 до 90 условных единиц<sup>47</sup> и на руководителей в размере от 72 до 150 условных единиц.

Ответственность за проявление фаворитизма предусмотрена Кодексом о правонарушениях. Статья 3131 Кодекса определяет правонарушение «протекционизм» (далее было изменено на «фаворитизм»), за которое налагается штраф в размере от 60 до 90 условных единиц для физических лиц и от 72 до 150 условных единиц для лиц, занимающих более высокие руководящие должности. Ответственность за установление проявлений фаворитизма возлагается на НАЦ.

---

доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>46</sup> Там же.

<sup>47</sup> 1 условная единица равна 50 леям.

## 7. ПОДАРКИ

Согласно правилам медицинской деонтологии медицинские работники не могут ни под каким предлогом ставить пациенту условия для осуществления его диагностики или лечения, выпрашивая у него/нее, у его/ее опекуна или родственников деньги, подарки, услуги и другие выгоды.<sup>48</sup>

Правовой режим в отношении подарков для медицинских работников, в том числе руководителей МУ, а также других государственных должностных лиц, соответствует общему правовому режиму, установленному для государственных служащих, и регулируется статьей 16 Закона о неподкупности.

Во избежание коррупционных правонарушений в деятельности МУ медицинским работникам запрещено выпрашивать или принимать подарки (имущество, услуги, одолжения, приглашения или любые другие выгоды), предназначенные для них лично или для членов их семей, если предложение или предоставление таковых прямо или косвенно связано с осуществлением их профессиональной деятельности (**недопустимые подарки**). Требование или принятие недопустимых подарков является актом коррупции в соответствии с Уголовным кодексом<sup>49</sup>.

В законодательстве также предусмотрена определенная категория **допустимых подарков**, которые предлагают в соответствии с нормами вежливости или получают в рамках протокольных мероприятий. Такие подарки могут быть приняты государственными должностными лицами, в том числе работниками МУ. Допустимые подарки **не включают:**

<sup>48</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г.*, п. 21. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>49</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 16. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

- ▶ находящиеся в обращении деньги в национальной или иностранной валюте (за исключением памятных и юбилейных металлических монет);
- ▶ любые средства оплаты (например, ваучеры).

Все подарки подлежат обязательному декларированию и регистрации в рамках МУ. Допустимые подарки декларируются и регистрируются в журнале, который ведется каждым МУ. **Допустимые подарки**, стоимость которых не превышает установленных Правительством пределов<sup>50</sup>, могут храниться медицинскими работниками или могут быть переданы в распоряжение МУ – в обоих случаях после декларирования.

Допустимые подарки, стоимость которых превышает установленные пределы, передаются в распоряжение МУ после декларирования. Если работник МУ выражает намерение оставить себе допустимый подарок, стоимость которого превышает установленный предел, он вправе выкупить его, уплатив в бюджет МУ разницу между стоимостью подарка и установленным пределом стоимости.<sup>51</sup>

Если работнику МУ предлагается недопустимый подарок, он обязан:

- a) отказаться от подарка;
- b) по возможности установить свидетелей, включая свидетелей из числа коллег по службе;
- c) немедленно доложить о такой попытке ответственному антикоррупционному органу;
- d) известить руководство МУ;

---

<sup>50</sup> На сегодняшний день допустимый предел, установленный Правительством, составляет 1000 леев (*Постановление Правительства № 134 от 22.02.2013 г. «Об установлении допустимой стоимости символических подарков, подарков, полученных в соответствии с нормами вежливости или в рамках протокольных мероприятий, и утверждении Положения об учете, оценке, хранении, использовании и выкупе символических подарков, подарков, полученных в соответствии с нормами вежливости или в рамках протокольных мероприятий»*), однако он требует пересмотра в целях обеспечения полного соответствия Закону о неподкупности.

<sup>51</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 16. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

- e) передать полученный без его ведома (оставленный в офисе, в приемной и пр.) подарок руководителю МУ с одновременным исполнением обязанности, предусмотренной пунктом d;
- f) продолжить осуществление профессиональной деятельности в соответствии с деонтологическими нормами, в особенности той, в связи с которой был предложен подарок.<sup>52</sup>

Если работнику предлагается допустимый подарок, он обязан:

- a) передать подарок комиссии по учету и оценке подарков, действующей в рамках МУ, в трехдневный срок с момента его получения или с момента возвращения из служебной командировки, во время которой он был получен;
- b) задекларировать обстоятельства, при которых был предложен подарок, с уточнением намерения сохранить его или передать его в распоряжение руководства МУ;
- c) выкупить подарок в случае решения сохранить его, оплатив в бюджет МУ разницу между его стоимостью согласно оценке комиссии по учету и оценке подарков и установленным предделом стоимости.<sup>53</sup>

Руководство МУ несет следующие обязанности по обеспечению соблюдения правового режима подарков:

- a) принимать административные акты по установлению правил организации мероприятий по соблюдению правового режима подарков в рамках МУ;
- b) назначать членов комиссии по учету и оценке подарков и обеспечивать необходимые для их деятельности условия;
- c) обеспечить ведение, в том числе в электронном виде, специального журнала учета всех подарков, полученных работниками или руководителями МУ;
- d) обеспечить поступление в бюджет МУ сумм от выкупа допустимых подарков в случаях, где такой выкуп возможен;
- e) передать Антикоррупционной прокуратуре или, в зависимости от обстоятельств, НАЦ недопустимые подарки,

---

<sup>52</sup> Там же.

<sup>53</sup> Там же.

переданные работникам или руководителям МУ, в случаях, указанных выше;

- f) обеспечить надлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками и руководителями МУ, которым были предложены недопустимые подарки;
- g) обеспечить публикацию на веб-странице МУ специального журнала учета подарков;
- h) привлекать к дисциплинарной ответственности работников и руководителей МУ, нарушающих правовой режим подарков, а также уведомлять МЗТСЗ о лицах, допускающих такие нарушения.<sup>54</sup>

**Журнал учета подарков** должен содержать следующие сведения:

- a) описание подарков;
- b) отметка о том, допустимы или недопустимы они;
- c) описание обстоятельств, при которых они были получены.

В случае *допустимых подарков* в журнале также указываются:

- ▶ оцененная комиссией по учету и оценке подарков стоимость;
- ▶ отметка об их передаче в распоряжение руководства МУ или, в зависимости от обстоятельств, об их возврате получившим их лицам с уточнением сведений об их выкупе.

В случае *недопустимых подарков* в журнале также указываются сведения об передаче таких подарков в качестве доказательства Антикоррупционной прокуратуре или НАЦ в зависимости от ситуации.<sup>55</sup>

Для упрощения декларирования подарков медицинскими работниками и руководителями МУ настоящее Руководство содержит в **Приложении 4 формы декларации о допустимых и недопустимых подарках**, а в **Приложении 5** – образец **Журнала учета допустимых и недопустимых подарков**.

---

<sup>54</sup> Там же.

<sup>55</sup> Там же, ст. 16.

## 8. РЕАГИРОВАНИЕ НА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

В целях обеспечения надлежащего функционирования МУ в соответствии с законными полномочиями по служению общественным интересам и уважению прав человека, а также в целях поддержания хорошего имиджа и репутации МУ медицинские работники и руководители МУ **обязаны** незамедлительно сообщать о любых попытках их вовлечения в коррупционные правонарушения, такие как взяточничество, связанные с ним действия, коррупционные деяния и коррумпирующие действия<sup>56</sup>.

Работники МУ, которым стало известно о случаях коррупции, об угрожающих общественным интересам незаконных и неэтичных действиях, **вправе** раскрыть эту информацию руководству МУ или, в зависимости от ситуации, ответственному антикоррупционному органу.<sup>57</sup> Чтобы соответствовать установленным требованиям неподкупности, работники МУ обязаны реагировать в соответствии с положениями закона:

- ▶ **обязательно** сообщить о попытках (их) подкупа третьими лицами;
- ▶ **добровольно** сообщать о коррупционных правонарушениях, в которые вовлечены другие лица.

### 8.1. Обязательное информирование о коррупции в качестве свидетеля

Став объектом коррупционного правонарушения со стороны третьего лица, работник МУ обязан:

<sup>56</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 18. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>57</sup> Там же, ст. 18.

- a) недвусмысленно отклонить попытки его вовлечения в коррупционные правонарушения и по возможности предупредить лицо о незаконности таких попыток;
- b) по возможности удостовериться в наличии свидетелей, включая свидетелей из числа коллег по службе;
- c) незамедлительно информировать НАЦ о попытках вовлечения в коррупционные правонарушения, если они содержат признаки состава преступления или правонарушения;
- d) незамедлительно информировать руководителя МУ о попытках вовлечения в коррупционные правонарушения в случае, если они представляют собой другие виды нарушений, нежели нарушения уголовного или административного характера;
- e) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с деонтологическими нормами, особенно в той ее части, в связи с которой была предпринята попытка его вовлечения в коррупционные правонарушения; что особенно касается осуществляемой деятельности.<sup>58</sup>

**Руководитель МУ несет следующие обязанности** по недопущению коррупционных правонарушений и обеспечению информирования о таковых:

- a) незамедлительно передать НАЦ информацию, сообщенную ему работниками МУ относительно попыток их вовлечения в коррупционные правонарушения, если имеются признаки состава преступления или правонарушения и если данная информация не была сообщена НАЦ непосредственно работниками;
- b) обеспечивать надлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками, в отношении которых предпринимались попытки их вовлечения в коррупционные правонарушения;
- c) обеспечивать принятие административных мер с целью предупреждения других попыток вовлечения работников в

---

<sup>58</sup> Там же.

- коррупционные правонарушения, аналогичные тем, о которых были поданы уведомления;
- d) привлекать к дисциплинарной ответственности работников, которые не уведомили о попытках их вовлечения в коррупционные правонарушения;
  - e) по запросу НАЦ предоставлять ему информацию об уведомлениях о коррупционных правонарушениях, поданных работниками.<sup>59</sup>

Уведомление о коррупционном правонарушении может быть направлено путем подачи онлайн-жалобы через веб-сайт НАЦ ([www.cna.md/Contacte/SesizațiCNA](http://www.cna.md/Contacte/SesizațiCNA)), по телефону на национальную горячую линию по борьбе с коррупцией (0-800-55555) или путем подачи письменной жалобы. В этой связи настоящее Руководство содержит в **Приложении 6 форму уведомления о коррупционном правонарушении**.

Уведомление о коррупционном правонарушении осуществляется в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом, и осведомители, которые не чувствуют себя в безопасности во время уголовного производства, могут требовать защиты.

## **8.2. Добровольное информирование о коррупции в качестве осведомителя**

Узнав о коррупционных правонарушениях, допущенных другими работниками, медицинские работники и руководители МУ вправе раскрывать информацию о таких незаконных действиях. Это осуществляется через подачу заявлений осведомителей. **Формы заявлений о противоправных действиях** включены в **Приложение 7** Руководства.

В свою очередь руководство МУ несет следующие обязанности по обеспечению защиты осведомителей:

- a) принимать административные акты, устанавливающие правила организации действий по уведомлению о коррупционных

<sup>59</sup> Там же, ст. 15.



- правонарушениях, подаче заявлений осведомителей и по защите осведомителей;
- b)** назначать специализированную структуру, ответственную за регистрацию заявлений осведомителей;
  - c)** через специализированную структуру обеспечивать регистрацию на условиях конфиденциальности поданных работниками МУ заявлений осведомителей в соответствующем журнале МУ;
  - d)** обеспечивать рассмотрение заявлений осведомителей и сообщение результатов рассмотрения в срок не более 30 дней с момента регистрации;
  - e)** передавать НАЦ или, при необходимости, другому компетентному антикоррупционному органу содержащуюся в заявлении осведомителя информацию о коррупционных правонарушениях и/или противоправных и неэтичных действиях, угрожающих общественным интересам и имеющих место в МУ, если таковые содержат признаки состава преступления или правонарушения;
  - f)** обеспечивать меры защиты осведомителя, которому угрожает реальная опасность мести со стороны лица, о действиях или упущениях которого докладывается в заявлении осведомителя;
  - g)** привлекать к дисциплинарной ответственности ответственных лиц за необеспечение регистрации и рассмотрения заявлений осведомителей, за несообщение в предусмотренные законом сроки результатов рассмотрения заявлений осведомителей, а также за необеспечение защиты персональных данных осведомителя;
  - h)** принимать на себя ответственность за последствия привлечения к дисциплинарной, административной или, в зависимости от обстоятельств, уголовной ответственности в случае необеспечения мер защиты и сознательного допущения мстительных действий против работника МУ, подавшего заявление осведомителя.<sup>60</sup>

---

<sup>60</sup> Там же, ст. 18.

Порядок подачи, рассмотрения, хранения заявлений осведомителей и применения санкций в случае непринятия мер защиты осведомителей от мести регулируется Законом № 122 от 12.07.2018 г. «Об осведомителях по неподкупности» (далее – Закон об осведомителях по неподкупности).

### **8.3. Регистрация сообщений о противоправных действиях, поданных осведомителями**

Любой работник вправе сообщить о противоправных действиях, представляющих угрозу общественным интересам. Если такое сообщение соответствует приведенным ниже критериям, оно считается заявлением осведомителя и регистрируется в специальном журнале, такому работнику присваивается статус осведомителя, и он получает право на юридическую защиту от возможной мести.

Существует три вида сообщений о противоправных действиях:

1. внутреннее: информирование работодателя;
2. внешнее: информирование НАЦ, и
3. публичное: разоблачение в СМИ и/или информирование гражданского общества.<sup>61</sup>

Как правило, **сообщение о противоправных действиях, имеющих место в МУ и затрагивающих общественные интересы, должно быть передано на рассмотрение руководству учреждения**, поскольку руководство наиболее заинтересовано в обеспечении беспрепятственного выполнения задач МУ, принимая во внимание законные интересы пациентов и работников, а также общественные интересы. Будучи первой заинтересованной стороной, МУ обязано действовать безотлагательно, устраняя угрозу и/или ущерб общественным интересам, связанный с противоправными действиями, о которых сообщил работник. Во-вторых, МУ необходимо принять меры для защиты работника(-ов) от возможного преследования со

---

<sup>61</sup> Республика Молдова, [Закон № 122 от 12.07.2018 г. «Об осведомителях по неподкупности»](#), ст. 9. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

стороны лиц, предположительно причастных к противоправным действиям.

Работник может пропустить процедуру внутреннего информирования о противоправных действиях (руководству МУ) и осуществить **вместо этого внешнее или публичное информирование, если:**

- ▶ считает, что работодатель может быть замешан в разоблаченных противоправных действиях;
- ▶ считает, что существует риск несоблюдения конфиденциальности такого сообщения о противоправных действиях;
- ▶ считает, что существует риск утраты, исчезновения или уничтожения доказательств;
- ▶ работодатель не обеспечил должную регистрацию заявления осведомителя или не уведомил осведомителя о результатах рассмотрения в течение предписанного срока.

Положения о конфиденциальности и профессиональной тайне между работодателем и работником не препятствуют информированию о противоправных действиях.

**Внутреннее и внешнее информирование о противоправных действиях может осуществляться:**

- ▶ в письменной форме за подписью работника;
- ▶ через онлайн-систему информирования НАЦ или работодателя, если таковая имеется;
- ▶ или по горячей линии по борьбе с коррупцией работодателя или НАЦ.<sup>62</sup>

Сообщение передается посредством заполнения работником или оператором горячей линии, в зависимости от ситуации, **форм внутреннего или внешнего информирования о противоправных действиях**, содержащихся в **Приложении 7** настоящего Руководства. Сообщение о противоправных действиях заносится в **Журнал учета сообщений о противоправных действиях и заявлений осведомителей**, который ведется в каждом МУ и образец которого приведен

---

<sup>62</sup> Там же.

в **Приложении 8** Руководства.<sup>63</sup> Если при внутреннем информировании сообщение о противоправных действиях содержит признаки состава преступления или правонарушения, работодатель обязан передать информацию, содержащуюся в сообщении, компетентному органу (в случае коррупционных правонарушений – НАЦ или, в зависимости от обстоятельств, – Антикоррупционной прокуратуре).

Закон об осведомителях по неподкупности гарантирует **конфиденциальность**. Таким образом, личность работника, разоблачающего противоправные действия, не разглашается, особенно лицам, подозреваемым в таких действиях, за исключением случаев, когда работник сам раскрывает свою личность. Персональные данные могут быть раскрыты только в случае уголовного производства, возбужденного на основании сообщения о противоправных действиях, представляющего общественный интерес. В этом случае осведомитель допрашивается в качестве свидетеля в соответствии с нормами Уголовно-процессуального кодекса или Кодекса о правонарушениях.<sup>64</sup>

Для регистрации в Журнале учета сообщений о противоправных действиях и заявлений осведомителей сообщение о противоправных действиях в МУ должно быть признано таковым. Сообщение о противоправных действиях обязательно должно **соответствовать следующим критериям:**

- ▶ исходить от работника МУ;
- ▶ касаться деятельности МУ, работником которого является лицо, сообщающее о противоправных действиях;
- ▶ содержать информацию/доказательства о противоправных действиях и нанесении реального, неминуемого или потенциального ущерба общественным интересам;
- ▶ осуществляться лицом, которое идентифицирует себя (ФИО, место работы, контактные данные, а в случае письменного сообщения – и подпись).<sup>65</sup>

---

<sup>63</sup> Там же, ст. 7.

<sup>64</sup> Там же, ст. 8.

<sup>65</sup> Там же, ст. 11.

В соответствии с Законом об осведомителях по неподкупности **право работника МУ на разоблачение представляет собой более широкое понятие** и включает также работников, которые работали в этом МУ последние 12 месяцев до подачи сообщения о противоправных действиях, что охватывает следующие категории:

- ▶ статус *работника* этого МУ в значении, предусмотренном Трудовым кодексом;
- ▶ статус *резидента (для врачей и интернов) или волонтера* этого МУ;
- ▶ *договорные правоотношения с МУ*.<sup>66</sup>

Посредством регистрации сообщения о противоправных действиях, нарушающих общественные интересы, в Журнале учета сообщений о противоправных действиях и заявлений осведомителей такому работнику присваивается статус осведомителя. В этом случае **работнику предоставляется следующая информация:**

1. в случае подачи сообщения в письменной форме: письменное подтверждение регистрации в соответствующем Журнале, информация об инициировании рассмотрения обстоятельств, изложенных в сообщении, и о сроке, в течение которого ему будет сообщено о результатах рассмотрения (срок составляет 30 дней с возможностью продления еще на 30 дней в зависимости от ситуации);<sup>67</sup>
2. в случае передачи сообщения по телефону: регистрационный номер обращения, информация об инициировании рассмотрения обстоятельств, изложенных в сообщении, и о сроке. Осведомителю также сообщается о возможности перезвонить или о времени, когда оператор может связаться с ним по телефону для того, чтобы сообщить о результатах рассмотрения;
3. во всех случаях: работник информируется о сохранении конфиденциальности его личности при рассмотрении сообщения, за исключением случаев, когда возбуждается уголовное или административное производство. В таких случаях

<sup>66</sup> Там же, ст. 3.

<sup>67</sup> Там же, срок установлен в ст. 12.

осведомитель считается свидетелем и может запросить предоставление защиты;

4. *во всех случаях*: работник информируется о том, что статус осведомителя будет отозван, если в ходе рассмотрения будет установлено, что его сообщение не соответствует какому-либо из предусмотренных выше критериев.

Если в ходе рассмотрения сообщения о противоправных действиях будет установлено, что оно не было подано работником МУ, не касается деятельности МУ, или не будет идентифицирована личность автора сообщения, которое содержит информацию и/или доказательства противоправных действий, переданная информация будет рассмотрена на общих основаниях.

В случае публичного информирования о противоправных действиях работник может быть признан в качестве осведомителя органами, проводящими проверку (МУ, работником которого он является, или НАЦ), либо органами защиты (МУ, работником которого он является, или народным адвокатом) с одновременной подачей запроса о предоставлении защиты.<sup>68</sup>

Если на основании сообщения возбуждено административное или уголовное производство, осведомителю сообщается, что его заявление будет рассматриваться в соответствии с положениями и в сроки, установленные Кодексом о правонарушениях или Уголовно-процессуальном кодексом.<sup>69</sup>

## 8.4. Защита осведомителей

Работник, который в связи с сообщением о противоправных действиях может стать жертвой мести (реализованной через действия, бездействие или угрозы) со стороны работодателя или другого лица в составе МУ, в котором он работает, **вправе требовать предоставления защиты от:**

---

<sup>68</sup> Там же, ст. 11.

<sup>69</sup> Там же, ст. 12.

- ▶ работодателя (МУ) – в случае внутреннего информирования о противоправных действиях;
- ▶ народного адвоката – в случае внешнего и публичного информирования о противоправных действиях.

*Работодатель* предпринимает меры административного характера для прекращения мести в отношении работника, в том числе на рабочем месте, и для обеспечения его защиты в качестве осведомителя. Работодатель отменяет административные акты мстительного характера, принятые в связи с поданным осведомителем сообщением о противоправных действиях.

*Народный адвокат* рассматривает запрос о предоставлении защиты осведомителю и содействует его защите в соответствии с положениями Закона о народном адвокате (омбудсмене).<sup>70</sup> В случае публичного информирования о противоправных действиях народный адвокат может предоставить защиту, действуя по собственной инициативе в силу занимаемой должности.<sup>71</sup>

#### **Осведомитель пользуется следующими гарантиями защиты:**

1. перевод осведомителя или лица, которое предпринимает мстительные действия, на период рассмотрения запроса о предоставлении защиты в другое подразделение МУ с сохранением специфики деятельности, а при отсутствии такового – в подразделение, которое осуществляет смежную деятельность, с целью исключения или ограничения влияния лица, предпринимającego мстительные действия;
2. наложение взыскания на лицо, предпринимющее мстительные действия в связи с сообщением о противоправных действиях, которое квалифицируется как заявление осведомителя или, по обстоятельствам, на руководителя МУ за необеспечение мер защиты;

---

<sup>70</sup> Республика Молдова, [Закон № 52 от 03.04.2014 г. «О народном адвокате \(омбудсмене\)»](#). Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>71</sup> Там же, ст. 16.

3. отмена дисциплинарного взыскания работодателем или административным судом, которое было наложено на работника после добросовестного публичного информирования о противоправных действиях;
4. компенсация материального и морального ущерба, нанесенного в результате мести.<sup>72</sup>

Важно отметить, что действия **работника считаются добросовестными**, если поданное им сообщение о противоправных действиях является достоверным или если у него/нее есть разумное основание полагать, что такие действия представляют угрозу или наносят ущерб общественным интересам. Сообщение работника о противоправных действиях считается достоверным до тех пор, пока не будет доказано обратное.<sup>73</sup>

**Осведомитель вправе подать письменный запрос о выполнении гарантий защиты.** Этот запрос должен быть подан работодателю (в случае внутреннего информирования) или народному адвокату (в случае внешнего и публичного информирования).

**Чтобы воспользоваться защитой,** работник должен соответствовать следующим критериям:

- ▶ быть признанным работодателем или, в зависимости от обстоятельств, НАЦ в качестве осведомителя или лица, публично разоблачившего противоправные действия;
- ▶ подвергаться мести;
- ▶ между сообщением о противоправных действиях и предполагаемой мстью должна существовать причинная связь.

Работодатель (в случае внутреннего информирования о противоправных действиях) или народный адвокат (в случае внешнего или публичного информирования о противоправных действиях) рассматривает в приоритетном порядке запрос о предоставлении защиты осведомителю в срок не более 15 дней и сообщает ему об

---

<sup>72</sup> Там же, ст. 14.

<sup>73</sup> Там же, ст. 6.



удовлетворении запроса или о причине отказа. Течение срока начинается с даты поступления и регистрации запроса в МУ или у народного адвоката.

**Предоставленная защита может быть отменена** при следующих обстоятельствах:

- ▶ сообщенная информация недостоверна, в том числе доказано, что работник знал или должен был знать о ложном характере своего сообщения (т.е. считается, что сообщение подано недобросовестно);
- ▶ предполагаемая месть не является реальной;
- ▶ не существует причинной связи между публичным информированием о противоправных действиях и предполагаемой мезтью.<sup>74</sup>

---

<sup>74</sup> Там же, ст. 15.

## 9. НЕТЕРПИМОСТЬ К СЛУЧАЯМ НАРУШЕНИЯ ПРИНЦИПОВ НЕПОДКУПНОСТИ

**М**едицинские работники и руководители МУ обеспечивают доверие и защищают репутацию МУ проявлением абсолютной нетерпимости к случаям нарушения принципов неподкупности в рамках системы здравоохранения.<sup>75</sup>

*Случай нарушения принципов неподкупности* – фактически допущенное коррупционное правонарушение (взятничество, связанные с ним действия, коррупционные деяния и коррумпирующие действия), иное правонарушение, подобное коррупционному, допущенное в рамках теста на профессиональную неподкупность.<sup>76</sup> Случаи нарушения принципов неподкупности, которые представляют собой отклонения от этических и деонтологических норм, регулируются специальным законодательством в области здравоохранения и в соответствующих случаях Трудовым кодексом. Случаи нарушения принципов неподкупности также могут являться уголовными преступлениями и административными правонарушениями, предусмотренными, соответственно, Кодексом о правонарушениях и Уголовным кодексом.<sup>77</sup>

В целях соблюдения национальной политики абсолютной нетерпимости к случаям нарушения принципов неподкупности **медицинские работники несут следующие обязанности:**

- ▶ противостоять своему вовлечению в случаи нарушения принципов неподкупности и уведомлять о подобных попытках, в том числе о предложении недопустимых подарков,

<sup>75</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 18. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>76</sup> Там же, ст. 3.

<sup>77</sup> Там же, ст. 19.

об оказании на них ненадлежащего влияния и о попытках вовлечения в коррупционные или связанные с коррупцией правонарушения;

- ▶ добросовестно информировать в сообщении о противоправных действиях, учитывая указанные выше условия;
- ▶ поддерживать по мере возможности стремление других медицинских работников противостоять вовлечению в случаи нарушения принципов неподкупности.<sup>78</sup>

С другой стороны, **руководство МУ** для обеспечения абсолютной нетерпимости к случаям нарушения принципов неподкупности несет **следующие обязанности:**

- ▶ подавать персоналу МУ пример служения общественным интересам и недопущения случаев нарушения принципов неподкупности в профессиональной деятельности;
- ▶ обеспечивать наложение дисциплинарных взысканий за все случаи нарушения принципов неподкупности, являющиеся дисциплинарными нарушениями, допущенными работниками МУ;
- ▶ уведомлять ответственный антикоррупционный орган о случаях нарушения принципов неподкупности, являющихся правонарушениями и преступлениями, совершенными работниками МУ.<sup>79</sup>

---

<sup>78</sup> Там же.

<sup>79</sup> Там же.

## 10. МЕДИЦИНСКАЯ ЭТИКА И ДЕОНТОЛОГИЯ

В целях установления атмосферы доверия и взаимного уважения между гражданами и системой здравоохранения, улучшения ее репутации и общих услуг, оказываемых в МУ, МЗТСЗ, руководители и работники МУ должны обеспечивать соблюдение положений Кодекса медицинской деонтологии и информировать общественность об этическом и профессиональном поведении, на которое граждане вправе рассчитывать со стороны медицинских работников и фармацевтов.<sup>80</sup>

Кодекс медицинской деонтологии призван защищать права пациентов, обеспечивать выполнение профессиональных обязанностей, повышать осведомленность о надлежащем поведении всех членов медицинского сообщества. В конечном итоге Кодекс медицинской деонтологии направлен на защиту достоинства и престижа профессии медицинского работника и фармацевта.<sup>81</sup>

Несмотря на то, что в настоящем разделе не представлен исчерпывающий список деонтологических обязательств, устанавливаемых Кодексом, в нем представлены правила, связанные с аспектами неподкупности и борьбы с коррупцией:

- ▶ престиж и репутация медицинских работников (10.1);
- ▶ особые требования неподкупности медицинских работников (10.2);
- ▶ деонтологические требования в отношении пациентов (10.3);
- ▶ деонтологические требования в отношении медицинских учреждений и коллег (10.4);
- ▶ врачебные ошибки (10.5);

<sup>80</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 23. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>81</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г.*, п. 3. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

- ▶ поддержание профессиональной компетентности (10.6).

## 10.1. Престиж и репутация медицинских работников

Авторитет медицинского работника представляет собой его личный моральный капитал, зависит от профессиональной подготовки и предполагает определенный престиж и репутацию данного лица.<sup>82</sup>

Согласно Кодексу медицинской деонтологии показателем качества медицинской услуги является доверие пациента.<sup>83</sup> Таким образом, медицинские работники должны непосредственно участвовать в формировании и сохранении позитивного имиджа своей профессии и учреждения, которое они представляют.<sup>84</sup> Более того, каждый член медицинского и фармацевтического сообщества обязан реагировать и сообщать вышестоящим органам о случаях, выявленных в ходе профессиональной деятельности, которые могут отразиться на профессиональном имидже и авторитете, негативно повлиять на престиж профессии медицинского работника или нанести ущерб репутации учреждения, в котором он осуществляет свою деятельность.<sup>85</sup>

Медицинская профессия несовместима с невежеством, безразличием, высокомерием, нетерпимостью, дискриминацией, стигматизацией, которые затрагивают и дискредитируют репутацию как медицинского работника в отдельности, так и всего медицинского учреждения и системы здравоохранения в целом.<sup>86</sup>

## 10.2. Особые требования к неподкупности медицинских работников

Требования неподкупности медицинских работников, изложенные в Кодексе медицинской деонтологии, представляют собой конкретные запреты, описанные в Разделе 4 настоящего Руководства.

---

<sup>82</sup> Там же, п. 10.

<sup>83</sup> Там же, п. 14.

<sup>84</sup> Там же, п. 12.

<sup>85</sup> Там же, п. 11.

<sup>86</sup> Там же, п. 29.

### 10.3. Деонтологические требования в отношении пациентов

Отношения врача и пациента основываются на взаимном уважении и доверии, на праве пациента выбирать лечение, которое он реализовывает в соответствии с действующим законодательством.<sup>87</sup>

Отвечая на обращение пациента, медицинские работники морально обязаны обеспечить пациенту квалифицированный уход, в том числе путем его направления в другое медицинское учреждение или к другому более квалифицированному специалисту.<sup>88</sup>

Деонтологические ожидания от медицинских работников в отношении пациентов будут далее проанализированы с точки зрения:

- ▶ состояния здоровья населения (10.3.1);
- ▶ информирования пациента и уважения его мнения (10.3.2);
- ▶ соблюдения конфиденциальности и профессиональной тайны (10.3.3);
- ▶ медицинского вмешательства (10.3.4);
- ▶ неотложных ситуаций, стихийных бедствий и форс-мажорных обстоятельств (10.3.5);
- ▶ уважения чести и достоинства пациента (10.3.6);
- ▶ биомедицинских исследований на людях (10.3.7);
- ▶ отказа в оказании медицинской помощи (10.3.8).

#### 10.3.1. Состояние здоровья населения

Медицинские работники несут моральное и этическое обязательство информировать компетентные органы о любой ситуации, которая может представлять опасность для общественного здоровья.<sup>89</sup>

---

<sup>87</sup> Республика Молдова, *Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»*, ст. 18. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>88</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г.*, п. 31. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>89</sup> Там же, п. 33.

### **10.3.2. Информирование пациента и уважение его права выбора**

Медицинские работники должны уважать право пациента на свободный выбор относительно предоставления услуг в сфере здравоохранения.<sup>90</sup> Медицинские работники должны уважать право пациента на принятие решения, не навязывать ему собственные убеждения и не оказывать на него психологическое давление.<sup>91</sup>

По просьбе пациента медицинские работники должны предоставлять ему полную и понятную информацию о состоянии его здоровья, этапах лечения, рисках и ожидаемых результатах.<sup>92</sup> Порядок предоставления информации должен внушать оптимизм, надежду и уверенность, с учетом важности психологического фактора в лечении.<sup>93</sup>

Чем сложнее и рискованнее предстоящая медицинская процедура, тем больше сведений о возможных рисках и альтернативах должно представляться пациенту.<sup>94</sup> Медицинский работник должен сообщать пациенту неутешительный прогноз с осторожностью, состраданием и тактичностью, предоставляя ему психоэмоциональную поддержку и вселяя надежду, а в случае необходимости направить пациента на психологическое консультирование.<sup>95</sup> Реальный прогноз не разглашается в случае, если пациент заявляет о нежелании знать правду о своем состоянии. В таком случае могут быть информированы члены семьи пациента согласно его указаниям.<sup>96</sup> Прогноз сообщается семье только с согласия пациента.<sup>97</sup>

Согласие подразумевается в случаях, когда пациент лично приходит для получения медицинской консультации. Согласие принимается

---

<sup>90</sup> Там же, п. 34.

<sup>91</sup> Там же, п. 39.

<sup>92</sup> Там же, п. 36.

<sup>93</sup> Там же, п. 38.

<sup>94</sup> Там же, п. 40.

<sup>95</sup> Там же, п. 42.

<sup>96</sup> Там же, п. 43.

<sup>97</sup> Там же, п. 41.

только после того, как пациент был полностью информирован о диагнозе, прогнозе, терапевтических альтернативах, их рисках и преимуществах.<sup>98</sup>

Согласие пациента может быть принято в устной или письменной форме и должно фиксироваться соответствующей записью в его медицинской документации, с обязательной подписью пациента или его законного представителя (близкого родственника). Запись также должна содержать информацию о лечащем враче или вовлеченном медицинском персонале, описание условий и запланированной медицинской процедуры. Кроме того, подробно указываются возможные риски.<sup>99</sup> В случае несовершеннолетних пациентов или лиц с ограниченной дееспособностью согласие выражают опекун, законные представители или другие назначенные лица.<sup>100</sup>

Медицинский работник должен убедиться, что отказ пациента следовать рекомендациям по лечению не обусловлен моментом его физической боли или психологической перегрузки. В указанных случаях с согласия пациента медицинский работник может прибегнуть к помощи родственников или близких людей, которые могут оказать поддержку пациенту в принятии решения. В их отсутствие медицинский работник оказывает поддержку пациенту в принятии решения в соответствии с профессиональным долгом, при этом главной целью является жизнь, здоровье и благополучие пациента.<sup>101</sup>

В случае, когда неопределенность выходит за рамки профессиональной компетентности и носит социальный, юридический или иной немедицинский характер, рекомендуется обратиться за консультацией в комитет по этике, функционирующий на уровне учреждения, который высказывается в этом отношении путем выдачи соответствующих рекомендаций.<sup>102</sup>

---

<sup>98</sup> Там же, п. 45–46.

<sup>99</sup> Там же, п. 48.

<sup>100</sup> Там же, п. 50.

<sup>101</sup> Там же, п. 47.

<sup>102</sup> Там же, п. 51.



### 10.3.3. Конфиденциальность и профессиональная тайна

Медицинские работники обязаны защищать конфиденциальность касающейся пациентов информации, полученной при осуществлении профессиональной деятельности в процессе сбора, хранения, передачи, приема или уничтожения данных. Конфиденциальность – это право пациента на неразглашение третьим лицам информации о его физическом и психическом здоровье, а также интимных аспектах личной жизни в соответствии с Законом о защите персональных данных.<sup>103</sup> Конфиденциальная информация может быть раскрыта:

- ▶ с письменного согласия пациента;
- ▶ с письменного согласия опекуна/законного представителя пациента, когда возраст или состояние здоровья пациента не позволяет ему прямо выразить свое согласие;
- ▶ с целью предотвращения серьезного вреда или угрозы здоровью пациента, других лиц или широкой общественности;
- ▶ по заявлению следственных органов, прокуратуры и судебной инстанции в связи с проводимым уголовным расследованием или судебным разбирательством;
- ▶ в иных ситуациях, предусмотренных законодательством.

В случаях, указанных выше, частная информация должна быть раскрыта таким образом, чтобы не нанести морального вреда пациенту, с максимальным уважением к его достоинству.<sup>104</sup>

### 10.3.4. Медицинское вмешательство

Любое медицинское вмешательство может осуществляться только с согласия пациента, за исключением случаев, когда его физическое и психическое состояние не позволяет ему принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством. Медицинский работник обязан информировать пациента или его законных представителей о возможных рисках медицинского

<sup>103</sup> Республика Молдова, *Закон № 133 от 08.07.2011 г. «О защите персональных данных»*. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>104</sup> Там же, п. 52–55.

вмешательства, а также о возможности отказа от медицинского вмешательства. Медицинский работник имеет право отказаться от осуществления медицинского вмешательства (кроме случаев неотложной помощи), направив пациента к другому специалисту в следующих исключительных случаях:

- ▶ при отсутствии профессиональной компетентности в данной области или технико-медицинских возможностей, необходимых для осуществления медицинского вмешательства;
- ▶ при возникновении противоречий между осуществлением медицинского вмешательства и морально-этическими принципами врача;
- ▶ при невозможности установления терапевтического контакта с пациентом.<sup>105</sup>

### **10.3.5. Неотложные ситуации, стихийные бедствия и форс-мажорные обстоятельства**

Медицинские работники не могут быть принуждены работать в условиях, которые могут поставить под угрозу качество медицинской помощи и профессиональных медицинских процедур, за исключением жизненно важных неотложных ситуаций, в которых требуется оказание медицинской помощи и/или хирургического вмешательства.<sup>106</sup> В ургентных случаях, когда жизнь пациента находится в опасности и он не может выразить свое согласие, а с его родственниками или законными представителями невозможно связаться, согласие подразумевается, и медицинский работник делает все возможное, чтобы сохранить жизнь пациента, после чего информирует его о масштабе выполненной медицинской процедуры.<sup>107</sup>

Медицинские работники, находящиеся рядом с раненым пациентом или пациентом, которому угрожает опасность, обязаны оказать

---

<sup>105</sup> Республика Молдова, *Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»*, ст. 18. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>106</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г.*, п. 32. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>107</sup> Там же, п. 49.

помощь в меру своих сил и возможностей на тот момент и в том месте или убедиться в том, что пациенту оказывается необходимая помощь. В случае смертельной опасности медицинский работник остается рядом с пациентом до тех пор, пока требуется его профессиональная помощь.

В случае чрезвычайных ситуаций медицинские работники предлагают свои профессиональные услуги сразу, как только становится известно о такой ситуации. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств или чрезвычайных ситуаций медицинские работники не имеют права оставлять своих пациентов, за исключением случаев, когда центральный отраслевой орган государственного управления разрешает это приказом, изданным в соответствии с законодательством.<sup>108</sup>

### **10.3.6. Уважение чести и достоинства пациента**

Медицинский работник, которому поступила просьба об оказании помощи лицу, лишенному свободы, в том числе заключенному, не может провоцировать, прямо или косвенно, или способствовать причинению физического или морального вреда заключенному, в том числе его человеческому достоинству. Если медицинский работник заметил, что человек, лишенный свободы, нуждается в медицинской помощи, одной из его моральных и профессиональных обязанностей является обеспечение оказания лицу, лишенному свободы, медицинской или фармацевтической помощи.<sup>109</sup> Медицинские работники не могут участвовать в действиях, унижающих человека.<sup>110</sup> Каждый медицинский работник должен сделать все возможное, чтобы уменьшить страдания неизлечимого больного, с уважением его достоинства.<sup>111</sup> Медицинский работник также не допускает нанесения увечий пациенту без медицинского обоснования и без информированного

---

<sup>108</sup> Там же, п. 56–59.

<sup>109</sup> Там же, п. 35.

<sup>110</sup> Там же, п. 30.

<sup>111</sup> Там же, п. 71.

согласия пациента, за исключением неотложных ситуаций, связанных с опасностью для жизни.<sup>112</sup>

Своими профессиональными действиями медицинский работник не будет подвергать пациента какому-либо незаконному действию, даже если имеется четко выраженная просьба этого пациента или его представителя.<sup>113</sup> Медицинский работник не может советами, рекомендациями или другими средствами поддерживать и подстрекать пациента к самоубийству или причинению себе вреда и должен отказываться давать какие-либо объяснения или предоставлять какую-либо помощь в совершении таких действий пациентом. Медицинский работник обязан подробно информировать любого донора органов, тканей, крови о характере планируемого вмешательства и возможных последствиях. Медицинские работники, участвовавшие в процедуре трансплантации, не имеют права участвовать в установлении смерти мозга донора органов или тканей.<sup>114</sup>

Запрещается производство человеческих эмбрионов для научных целей и продажи. Медицинский работник должен проявлять справедливое и безусловное отношение к парам, обратившимся в службу вспомогательных репродуктивных технологий, а ребенок, рожденный в результате этой процедуры, будет иметь такие же предусмотренные законом права, что и дети, зачатые естественным путем.<sup>115</sup> Прерывание беременности может быть осуществлено только в случаях и на условиях, предусмотренных законом.<sup>116</sup>

### **10.3.7. Биомедицинские исследования на людях**

Любые биомедицинские исследования (клинические испытания) с привлечением больных или здоровых людей в обязательном порядке согласуются с Национальным комитетом этической экспертизы

---

<sup>112</sup> Там же, п. 73–74.

<sup>113</sup> Там же, п. 72.

<sup>114</sup> Там же, п. 76–77.

<sup>115</sup> Там же, п. 78–79.

<sup>116</sup> Там же, п. 75.

клинических исследований.<sup>117</sup> В клинических испытаниях на людях благополучие индивидуума преобладает над благом общества и науки.<sup>118</sup> Запрещается любая терапевтическая или экспериментальная деятельность на человеке из профессионального любопытства и тщеславия.<sup>119</sup>

Принуждение субъекта или введение его в заблуждение для участия в биомедицинском исследовании (клиническом испытании) является серьезным нарушением принципов медицинской этики и действующего законодательства.<sup>120</sup> Человек может участвовать в биомедицинском исследовании (клиническом испытании) только на добровольных началах и только после того, как он или, если он не в состоянии выразить свое согласие, его законный представитель выразил свое письменное согласие после того, как был проинформирован о характере, масштабах, последствиях и рисках клинического испытания. Субъект может в любое время выйти из биомедицинского исследования (клинического испытания) путем отзыва своего письменного согласия без последующего для него ущерба. Отказ пациента участвовать в биомедицинских исследованиях (клинических испытаниях) не должен повлиять на качество отношений между врачом и пациентом.<sup>121</sup>

Медицинские работники, задействованные в биомедицинском исследовании (клиническом испытании), обязаны поощрять и защищать жизнь, здоровье, неприкосновенность частной жизни и человеческое достоинство лиц, участвующих в исследовании. Они должны принять все необходимые меры для защиты частной жизни лиц, участвующих в исследованиях, для сохранения конфиденциальности информации о них, и свести к минимуму, насколько это возможно,

---

<sup>117</sup> Там же, п. 68.

<sup>118</sup> Там же, п. 60.

<sup>119</sup> Там же, п. 63.

<sup>120</sup> Там же, п. 67.

<sup>121</sup> Там же, п. 64–66.

влияние исследования на их физическую неприкосновенность и психическую стабильность.<sup>122</sup>

### **10.3.8. Отказ в оказании медицинской помощи**

Медицинский работник может отказаться от проведения медицинской процедуры:

- ▶ по обоснованным профессиональным причинам, которые могут быть аргументированы отсутствием достаточных знаний и специальной квалификации в данной области или ограниченными материально-техническими возможностями для оказания требуемой помощи, за исключением случаев угрозы для жизни пациента;
- ▶ когда невозможно установить терапевтический контакт с пациентом, имеющим отрицательные психоэмоциональные проявления. В таких случаях медицинский работник направляет пациента к другому медицинскому работнику, имеющему аналогичную квалификацию для оказания необходимой медицинской помощи.<sup>123</sup>

## **10.4. Деонтологические требования в отношении МУ и коллег**

Медицинский работник должен воздерживаться от любого действия или отношения, способного скомпрометировать имидж, престиж или законные интересы учреждения, в котором он осуществляет свою деятельность, или пациента.<sup>124</sup> Поведение медицинского работника должно основываться на уважении, справедливости и доброжелательности по отношению ко всем коллегам.<sup>125</sup> Отношения между медицинскими работниками должны основываться на принципах

<sup>122</sup> Там же, п. 61–62.

<sup>123</sup> Там же, п. 69–70.

<sup>124</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г., п. 7*. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>125</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г., п. 80*. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

справедливости, сотрудничества, взаимного уважения и солидарности. Отношения врача и фармацевта формируются в духе сотрудничества в рамках установленных специфических компетенций и не носят характера подчиненности. Врач должен уважительно относиться к медицинскому персоналу, занимающему в иерархии более низкие должности.

Могут подвергаться критике только профессиональные действия и этика поведения врача. Врач не должен препятствовать пациенту в выборе другого лечащего врача. Профессиональная репутация врача основывается на результатах его деятельности.<sup>126</sup> Обвинения и оговор коллег в присутствии пациентов, вспомогательного персонала и других лиц, а также любые высказывания или действия, способные скомпрометировать доверие к лечащему медицинскому работнику и его авторитету, являются нарушением этических и деонтологических норм.

Медицинский работник запрашивает мнение коллег или предлагает пациенту проконсультироваться у других коллег в случае, если считает, что его собственные навыки и знания являются недостаточными. Если предложение о консультировании исходит от пациента или его родственников, лечащий врач обязан организовать консультацию. Медицинский работник, который ранее наблюдал пациента по его предложению или предложению его родственников, в ходе данного обращения или текущей госпитализации не обследует пациента по собственной инициативе без согласования с лечащим врачом, за исключением случаев неотложной помощи.

Когда лечение пациента осуществляется группой специалистов, они удаляются для обсуждения данного случая в атмосфере взаимного уважения и сотрудничества. После того, как специалисты приходят к единому мнению, лечащий врач сообщает пациенту результаты обсуждения. Случай и критические замечания не обсуждаются в присутствии пациента или посторонних лиц, даже если этими лицами

---

<sup>126</sup> Республика Молдова, *Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»*, ст. 19–20. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

являются медицинские работники или фармацевты, находящиеся в подчинении таких специалистов. Если в ходе обсуждения с группой специалистов их мнение коренным образом отличается от мнения лечащего врача, пациент должен быть об этом проинформирован. Лечащий врач может отказаться от лечения пациента в случае, если пациент или его родственники отдадут предпочтение мнению других медицинских работников, принимавших участие в обсуждении.<sup>127</sup>

## 10.5. Врачебная ошибка/халатность<sup>128</sup>

Основным критерием позиции медицинских работников по отношению к медицинской ошибке должно быть благо пациента.<sup>129</sup> В целях сокращения числа медицинских ошибок медицинские работники должны действовать с осторожностью, объективным скептицизмом, бдительностью и умеренным энтузиазмом, демонстрируя педантичность ученого.<sup>130</sup> Они должны учитывать и оценивать малейшие риски путем осмотрительного и аккуратного отношения, включая ожидаемые риски, то есть те, которые возможно заранее оценить, а также неожиданные риски, вытекающие из urgentных ситуаций.<sup>131</sup>

Каждый медицинский работник с моральной точки зрения обязан сообщать специалистам в данной области о совершении собственных ошибок или об их выявлении в работе своих коллег в случае, когда они могут повлиять на жизнь, здоровье и благо пациента.<sup>132</sup>

---

<sup>127</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г.*, п. 81–89. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>128</sup> Республика Молдова, *Уголовный кодекс, № 985 от 18.04.2002 г.*, в ст. 213 («Нарушение правил и методов оказания медицинской помощи по халатности») устанавливает, что «*нарушение врачом или иным медицинским работником правил или методов оказания медицинской помощи по халатности, повлекшее а) причинение тяжкого телесного повреждения или иного тяжкого вреда здоровью; или б) смерть пациента, – наказывается лишением свободы на срок до 3 лет с лишением или без лишения права занимать определенные должности или заниматься определенным видом деятельности на срок от 2 до 5 лет*».

<sup>129</sup> Там же, п. 90.

<sup>130</sup> Там же, п. 93.

<sup>131</sup> Там же, п. 92.

<sup>132</sup> Там же, п. 91.



## 10.6. Поддержание профессиональных компетенций

Медицинские работники обязаны развивать и совершенствовать свои профессиональные знания и навыки непрерывно на протяжении всей своей жизни, повышать престиж медицинской профессии, чтобы заслужить и сохранить доверие пациентов и граждан. Самосовершенствование является важной и постоянной ответственностью членов медицинского и фармацевтического сообщества.<sup>133</sup> В процессе врачебной деятельности непрерывность медицинского образования осуществляется путем:

- ▶ непрерывной профессиональной подготовки по программе, разработанной и утвержденной МЗТСЗ;
- ▶ систематического пополнения медицинскими работниками своих знаний и совершенствования практических навыков на курсах повышения квалификации и других формах стажировок;
- ▶ аттестации теоретических знаний и практических навыков врачей и других медицинских работников с определением квалификационной категории в порядке, установленном МЗТСЗ с учетом заключения Лиги врачей Республики Молдова;
- ▶ стимулирования высококвалифицированной врачебной деятельности;
- ▶ поддержки государством врачей, желающих совершенствовать свои профессиональные знания.<sup>134</sup>

---

<sup>133</sup> Там же, п. 15–16.

<sup>134</sup> Республика Молдова, *Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»*, ст. 10. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

## 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ИНТЕРЕС

В соответствии с положениями Закона о неподкупности доступ к представляющей общественный интерес информации о деятельности государственного учреждения (в том числе медицинского учреждения) гарантирует информирование населения и обеспечивает контроль со стороны граждан за деятельностью таких органов. Это должно способствовать активному участию населения в оценке услуг и, когда это предусмотрено законом, в принятии решений. С этой целью руководитель медицинского учреждения обязан обеспечить свободный доступ к официальной информации, в том числе активное, достоверное и своевременное информирование граждан по вопросам, представляющим общественный интерес, и по вопросам личного характера, в зависимости от ситуации<sup>135</sup>.

В этом отношении МУ должно обеспечивать рассмотрение заявлений о доступе к информации и соблюдать срок предоставления информации (15 рабочих дней), с возможностью продления такового на дополнительный срок, равный пяти рабочим дням, после предварительного сообщения заявителю о таком продлении. В то же время право на доступ к информации осуществляется с соблюдением законных ограничений в целях защиты конфиденциальной информации, частной жизни лица, а также для ряда других случаев (коммерческая или банковская тайна и т.д.).

Руководство и работники МУ вправе в срочном порядке довести до сведения широких масс информацию, ставшую им известной в ходе осуществления деятельности МУ, если эта информация может предотвратить или уменьшить угрозу для жизни и здоровья людей,

<sup>135</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 21. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

либо предотвратить угрозу нанесения ущерба любого характера, может остановить распространение недостоверной информации или уменьшить негативные последствия ее распространения, либо если эта информация имеет особую социальную значимость.<sup>136</sup>

Что касается МУ, реализация национальной политики по неподкупности в отношении права на доступ к представляющей общественный интерес информации осуществляется в соответствии со специальными правилами, действующими в сфере здравоохранения, включая предусмотренные законом обязанности и профессионально-этические нормы для медицинских работников. Это не означает, что медицинские учреждения и их руководители не должны соблюдать общие требования Закона № 982 от 11.05.2000 г. «О доступе к информации».<sup>137</sup> Однако, учитывая профессиональную специфику, медицинские работники обязаны соблюдать правила в отношении сохранения профессиональной тайны<sup>138</sup> и конфиденциальности информации пациента.

Информация по факту обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и другие сведения, полученные медицинским работником в процессе обследования и лечения пациента, являются *информацией личного характера, врачебной профессиональной тайной, не подлежащей разглашению*. Информация, представляющая профессиональную тайну или связанная с ней, не подлежит разглашению ни после окончания лечения, ни даже после смерти пациента.

Информация, составляющая профессиональную тайну, может быть передана другим лицам в интересах обследования и лечения пациента, для осуществления определенных научных исследований, использования этих данных в учебном процессе и в других целях, исключительно с согласия пациента или его законного представителя. Предоставление информации, составляющей профессиональную

---

<sup>136</sup> Там же.

<sup>137</sup> Республика Молдова, *Закон № 982 от 11.05.2000 г. «О доступе к информации»*. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>138</sup> Республика Молдова, *Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»*, ст. 10. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

тайну, другим лицам без согласия пациента или его/ее законного представителя допускается в следующих случаях:

- ▶ в целях обследования и лечения пациента, не способного по состоянию здоровья выразить свою волю;
- ▶ при риске распространения инфекционных заболеваний, отравлений и других болезней, угрожающих широкому кругу лиц;
- ▶ по запросу органов уголовного преследования, прокуратуры и судебной инстанции в связи с проведением расследования по уголовному делу или судебным разбирательством;
- ▶ по запросу народного адвоката или, по обстоятельствам, народного адвоката по защите прав ребенка с целью обеспечения защиты лиц от пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания;
- ▶ по запросу членов Совета по предупреждению пыток в ходе осуществления ими посещений и в необходимых для осуществления посещений пределах;
- ▶ при оказании медицинской помощи лицу, которое ограничено в дееспособности и не в состоянии информировать родителей или своих законных представителей;
- ▶ при наличии обстоятельств, на основании которых можно предположить, что вред, причиненный здоровью человека, является следствием противоправных действий.

Во всех случаях передачи личной информации о пациентах на законных основаниях, лица, которым была передана информация, составляющая профессиональную тайну, несут ответственность за ее разглашение в соответствии с законом.<sup>139</sup>

---

<sup>139</sup> Там же.

## 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Общая правовая база, регулирующая вопросы неподкупности в государственном секторе, не в полной мере применима к медицинским работникам, поскольку они не подпадают под режим декларирования имущества и личных интересов. По этим же причинам на них также не распространяются правила о конфликте интересов, ограничения в отношении рекламы и ограничения после окончания трудовых отношений. Более того, к ним не применяются правовые положения о прозрачности процесса принятия решений и прозрачном управлении государственным имуществом и финансами МУ, если только руководитель МУ не делегировал определенные обязанности в этом отношении. Стандарты неподкупности, применимые к медицинским работникам и руководителям МУ, были описаны в Разделах 2–11 настоящего Руководства.

В Разделе 12 рассмотрен ряд стандартов неподкупности, применимых конкретно и исключительно в отношении руководителей МУ (руководители и заместители руководителей МУ), в дополнение к остальным стандартам, представленным в предыдущих разделах. Таким образом, Раздел 12 включает следующие стандарты неподкупности:

- ▶ имущество и личные интересы (12.1);
- ▶ конфликт интересов (12.2);
- ▶ ограничения в отношении рекламы (12.3);
- ▶ прозрачность процесса принятия решений (12.4);
- ▶ управление имуществом и финансами МУ (12.5);
- ▶ ограничения после окончания трудовых отношений для бывших руководителей МУ (принцип «вращающихся дверей») (12.6).

## 12.1. Имущество и личные интересы

Соблюдение правового режима декларирования имущества и личных интересов руководителями МУ направлено на предотвращение необоснованного и незаконного обогащения и исключение конфликтов интересов в их деятельности, а также на привлечение их к ответственности за такие действия и их последствия. Поэтому, руководители МУ обязаны подавать декларации об имуществе и личных интересах в соответствии с требованиями Закона № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов» (далее – Закон о декларировании имущества и личных интересов).<sup>140</sup>

В целях обеспечения подачи деклараций об имуществе и личных интересах руководителями МУ Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты должно назначить лиц, ответственных за постоянную актуализацию Электронного регистра субъектов декларирования имущества и личных интересов, а также обеспечить привлечение к дисциплинарной ответственности лиц за неисполнение обязанностей.<sup>141</sup>

Декларация об имуществе и личных интересах является личным документом, который подается в электронном формате под личную ответственность с использованием электронного сервиса, доступного на официальной веб-странице Национального органа по неподкупности (<http://ani.md>). Заполнение и подача декларации об имуществе и личных интересах осуществляется в соответствии с Положением о порядке заполнения декларации об имуществе и личных интересах в электронном формате, утвержденным Национальным органом по неподкупности согласно Приказу № 15 от 27.02.2018 г.<sup>142</sup> Подписание

<sup>140</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 13. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>141</sup> Республика Молдова, *Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»*, ст. 23 и *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 13. Дата доступа к обоим документам: ноябрь 2018 г.

<sup>142</sup> Республика Молдова, *Положение о порядке заполнения декларации об имуществе и личных интересах в электронном формате, Приказ № 15 от 27.02.2018 г.* Дата доступа: ноябрь 2018 г.

декларации осуществляется с использованием электронной подписи, выданной в соответствии с действующим законодательством. Подробные инструкции о том, как заполнять онлайн-декларации, включены в *Руководство по подаче онлайн-деклараций об имуществе и личных интересах*.<sup>143</sup> После подачи деклараций субъекты декларирования могут загрузить электронное подтверждение, подтверждающее такую подачу. Текст данного документа представлен в Приложении 12 к настоящему Руководству.

Национальный орган по неподкупности принимает и публикует инструкции по заполнению деклараций ([www.ani.md](http://www.ani.md)). Обязательства по подаче декларации касаются:

- ▶ *назначенных руководителей МУ* – в течение 30 дней с момента назначения;<sup>144</sup>
- ▶ *руководителей МУ* – ежегодно, до 31 марта каждого года;<sup>145</sup>
- ▶ *руководителей МУ, которые возобновили свою деятельность после периода приостановления исполнения своих обязанностей* – в течение 30 дней после восстановления должности в МУ, если период приостановления служебных отношений был более одного финансового года;<sup>146</sup>
- ▶ *бывших руководителей МУ* – в течение 30 дней после увольнения/ухода с должности.<sup>147</sup>

В соответствии со ст. 6 Закона 133/2016 при смене должности в рамках одного и того же учреждения в связи с повышением или назначением на другую более высокую должность новая декларация не подается. Данное правило применяется только в структурных подразделениях организации (структурных единицах, отделах, департаментах и генеральных директоратах) или децентрализованных государственных службах под непосредственным управлением министерств и других

---

<sup>143</sup> Республика Молдова, *Руководство по подаче онлайн-деклараций об имуществе и личных интересах*. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>144</sup> Там же, ст. 6.

<sup>145</sup> Там же.

<sup>146</sup> Там же.

<sup>147</sup> Там же.

центральных административных органов, которые не имеют статуса юридических лиц и не имеют представительских ролей.

Следовательно, в случае продвижения по службе в другом МУ или перехода в другое МУ, руководитель и заместитель руководителя должен подать новую декларацию об имуществе и личных интересах.<sup>148</sup>

Непредставление декларации об имуществе и личных интересах, отказ от ее подачи, неисполнение окончательного решения суда (на основании выводов Национального органа по неподкупности) о конфискации имущества, полученного в результате необоснованного обогащения, представляют собой дисциплинарные нарушения, за которые предусмотрено дисциплинарное наказание в виде увольнения руководителя МУ<sup>149</sup> соответствующим назначающим органом.

В то же время такие нарушения, в зависимости от обстоятельств, могут повлечь также административную или уголовную ответственность.

Имущество, полученное в результате необоснованного обогащения, подлежит **конфискации** на основании подтверждающих документов Национального органа по неподкупности, в случае выявления существенного расхождения между доходом, полученным в ходе исполнения полномочий и функций государственного служащего или в период занятия руководящей государственной должности, и приобретенным в течение того же периода имуществом. В результате, Национальный орган по неподкупности ходатайствует в суд о проведении процедуры конфискации имущества, полученного в результате необоснованного обогащения.<sup>150</sup>

Кроме того, в 2013 году преступление в виде незаконного обогащения было включено в *Уголовный кодекс* (ст. 3302), предполагающее владение должностным лицом или государственным служащим,

---

<sup>148</sup> Там же.

<sup>149</sup> Республика Молдова, *Закон № 132 от 17.06.2016 г. «О Национальном органе по неподкупности»*, ст. 17 и *Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»*, ст. 23. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>150</sup> Республика Молдова, *Закон № 132 от 17.06.2016 г. «О Национальном органе по неподкупности»*, ст. 7. Дата доступа: ноябрь 2018 г.



лично либо через третьих лиц, имуществом, стоимость которого существенно превышает средства, полученные им законным путем. Незаконное обогащение наказывается штрафом в размере от 6000 до 8000 условных единиц или лишением свободы на срок от 3 до 7 лет. В обоих случаях предусмотрено лишение права занимать государственную должность или руководящую государственную должность на срок от 10 до 15 лет.

В том же году в статью 1061 Уголовного кодекса было включено **положение о расширенной конфискации**, применимой в случае вынесения обвинительного приговора за коррупционные преступления, в том числе и за незаконное обогащение. Расширенная конфискация применяется в случае совокупного наличия следующих условий:

- a) стоимость имущества, полученного осужденным в течение 5 лет, охватывающих период, предшествовавший совершению преступления, и период после совершения преступления до даты вынесения приговора, существенно превышает законно полученные им доходы;
- b) суд установил на основании представленных доказательств по делу **умышленное включение неполных или ложных данных, умышленное невключение данных в декларацию об имуществе и личных интересах.**<sup>151</sup> Такое правонарушение наказывается штрафом в размере от 400 до 600 условных единиц или лишением свободы на срок до 1 года. В обоих случаях предусмотрено лишение права занимать государственную должность или руководящую государственную должность на срок от 2 до 5 лет.

С учетом вышесказанного, руководители МУ должны подавать декларации об имуществе и личных интересах с предельной тщательностью и точностью, поскольку такие декларации находятся под административным контролем Национального органа по неподкупности, а также под общественным контролем. В связи с этим декларации об имуществе и личных интересах после редактирования

---

<sup>151</sup> Республика Молдова, *Уголовный кодекс*, ст. 3521, п. (2). Дата доступа: ноябрь 2018 г.

персональных данных публикуются на веб-сайте Национального органа по неподкупности.<sup>152</sup>

Содержание деклараций могут анализировать и комментировать журналисты. В этих условиях общество осуществляет общественный мониторинг и контроль за декларациями. Неверная или неполная информация, занижение стоимости движимого и недвижимого имущества по отношению к рыночной стоимости с большой вероятностью будет выявлена гражданами и журналистами. В случае подачи жалобы в Национальный орган по неподкупности, могут быть инициированы процедуры административного контроля, который может закончиться наложением санкций. Кроме того, журналисты, анализирующие декларации, в том числе от руководителей МУ, будут привлекать внимание не только к имуществу, но и к их личным интересам, в соответствии с заявленной информацией, в целях выявления наличия потенциальных конфликтов интересов в их деятельности. По этим причинам руководители МУ должны уделять особое внимание процессу заполнения своих деклараций.

## 12.2. Конфликт интересов

В целях беспристрастного и объективного служения общественным интересам руководители МУ должны выявлять и устранять конфликты интересов, возникающие в их профессиональной деятельности, в сроки и в порядке, предусмотренные Законом.<sup>153</sup>

С учетом целей настоящего закона *конфликт интересов руководителя МУ* возникает в ситуации, в которой он имеет личный интерес, влияющий или способный повлиять на беспристрастное и объективное выполнение возложенных на него законом полномочий и обязанностей.

---

<sup>152</sup> Республика Молдова, *Закон № 133 от 17.06.2016 «О декларировании имущества и личных интересов»*, ст. 5 и 9. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>153</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 «О неподкупности»*, ст. 21. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

Личный интерес означает любой интерес, материальный или нематериальный, соответствующего лица, вытекающий из его деятельности в качестве частного лица, из отношений с близкими лицами или с юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами независимо от вида собственности, из отношений либо связей с некоммерческими организациями, включая политические партии, с международными организациями.

В то же время, *близким лицом руководителя МУ* считаются супруг/супруга, дети, сожитель/сожительница<sup>154</sup> субъекта декларирования, лицо, находящееся на его/ее иждивении<sup>155</sup>, а также родственник по крови или в силу усыновления (такие как родители, брат/сестра, дед/бабка, внук/внучка, дядя/тетка) и другие родственники (шурин/деверь, тесть/свекор, зять).<sup>156</sup>

### 12.2.1. Категории конфликта интересов

Закон о декларировании имущества и личных интересов признает существование следующих **категорий конфликта интересов**:

- ▶ *потенциальный конфликт интересов*: представляет собой ситуацию, в которой личные интересы руководителя МУ могут привести к возникновению фактического конфликта интересов;
- ▶ *фактический конфликт интересов*: возникает в случае, когда руководителя МУ призывают рассмотреть жалобу, издать административный акт, совершить сделку непосредственно или через третье лицо, принять либо участвовать в принятии

---

<sup>154</sup> Согласно Закону № 133 с изменениями от июня 2018 года сожитель/сожительница определяется как лицо, совместно с которым/которой субъект декларирования прожили вместе не менее 183 дней в течение предыдущего финансового года.

<sup>155</sup> Закон № 133 устанавливает в ст. 2, что иждивенец – это лицо, соответствующее в совокупности следующим условиям: а) проживает совместно с субъектом декларирования или находится на его иждивении, в том числе на основании контракта о пожизненном содержании; б) имеет годовой доход, не превышающий двух средних заработных плат.

<sup>156</sup> Республика Молдова, [Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»](#), ст. 3. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

решения, в чем руководитель МУ лично заинтересован или что касается близких ему/ей лиц, физических либо юридических лиц, с которыми он/она состоит в финансовых отношениях и которые влияют или способны повлиять на беспристрастное и объективное исполнение полномочий;

- ▶ *состоявшийся конфликт интересов*: представляет собой ситуацию, в которой руководитель МУ допустил случай фактического конфликта интересов в результате невыполнения им/ею обязательства воздерживаться от каких-либо действий до декларирования и решения такого конфликта интересов и/или даже в результате не декларирования конфликта интересов.<sup>157</sup>

### **12.2.2. Обязанности по выявлению и разрешению конфликтов интересов**

Руководители МУ обязаны выполнять следующие обязанности:

- ▶ сообщить в письменном виде в течение трех дней Министерству здравоохранения, труда и социальной защиты о фактическом конфликте интересов, возникшем в рамках его профессиональной деятельности, с разъяснением природы такого конфликта интересов и того, как он влияет или может повлиять на беспристрастное и объективное исполнение руководителем своих обязанностей;
- ▶ предотвращать наступление состоявшегося конфликта интересов путем отказа от исполнения полномочий, находящихся под угрозой конфликта интересов, до его разрешения.<sup>158</sup>

Таким образом, руководители МУ должны отказываться от урегулирования требований, издания административных актов, совершения сделок непосредственно или через третье лицо, принятия или участия в принятии решений до разрешения конфликта интересов.<sup>159</sup>

<sup>157</sup> Там же, Статья 12.

<sup>158</sup> Республика Молдова, *Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»*, ст. 12 и *Закон № 82 от 25.05.2017 «О неподкупности»*, ст. 14. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>159</sup> Республика Молдова, *Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и*

Информирование о возникновении фактического конфликта интересов производится до урегулирования требования, издания административного акта, совершения сделки непосредственно или через третье лицо, принятия либо участия в принятии решения, и оформляется в виде письменного заявления, которое содержит данные о характере конфликта интересов и о том, как он влияет или может повлиять на беспристрастное и объективное исполнение полномочий руководителем.<sup>160</sup> Для данного случая в настоящем Руководстве в **Приложении 9** приведена **форма декларации о фактическом конфликте интересов**. Все декларации о конфликте интересов регистрируются в специальном журнале, который ведет работодатель (в случае руководителей МУ, назначаемых Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты – само Министерство). Образец **Журнала учета деклараций о конфликте интересов** включен в **Приложение 10** к данному Руководству.

### **Работодатель/МЗТЭС имеет следующие обязанности по выявлению и разрешению конфликта интересов:**

- a)** не допускать, чтобы руководители МУ предпринимали действия и принимали решения, находясь в ситуации фактического конфликта интересов;
- b)** обеспечивать ведение учета деклараций о конфликте интересов в соответствующем Журнале<sup>161</sup> и назначить лицо, ответственное за это (см. Приложение 10 к Руководству «*Журнал учета деклараций о конфликте интересов*»);
- c)** разрешать задекларированный конфликт интересов в срок не более трех дней со дня сообщения, применяя предусмотренные специальным законодательством варианты решений, учитывая интересы МУ, общественные интересы и законные интересы руководителей МУ, уровень, вид занимаемой им должности, природу конфликта интересов, а также другие факторы;

---

*личных интересов*», ст. 12. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>160</sup> Там же.

<sup>161</sup> Пример Журнала учета деклараций о конфликте интересов приведен в Приложении 4 к *Закону о декларировании имущества и личных интересов*.

- d) обращаться в Национальный орган по неподкупности в случае невозможности самостоятельно разрешить задекларированный конфликт интересов;
- e) ежеквартально письменно информировать Национальный орган по неподкупности о выявленных конфликтах интересов и принятых мерах.<sup>162</sup>

**Разрешение фактического конфликта интересов** осуществляется путем рассмотрения конфликтной ситуации, определения и применения наиболее подходящего варианта разрешения конфликта. Фактический конфликт интересов разрешается совместно руководителями МУ, назначающим органом (МЗТСЗ или местными органами власти) или, в случае необходимости, за счет обращения за поддержкой в выборе решения в Национальный орган по неподкупности. До разрешения фактического конфликта интересов соответствующему руководителю МУ запрещается предпринимать любые действия в данной ситуации кроме отказа от каких-либо действий.

Руководители МУ могут разрешить фактический конфликт интересов путем отказа от совершения действий или принятия решений и путем уведомления всех сторон, затрагиваемых соответствующим решением, о мерах, принятых в поддержку правильности процесса принятия решений.<sup>163</sup>

Руководители МУ, назначающий орган (МЗТСЗ или местные органы власти) обязаны в трехдневный срок после получения информации о фактическом конфликте интересов разрешить конфликт интересов, применив один из следующих вариантов, если специальным законодательством не предусмотрено иное:

- ▶ ограничение доступа руководителя МУ, вовлеченного в конфликт интересов, к определенной информации или

---

<sup>162</sup> Республика Молдова, [Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»](#), ст. 12 и 13 и [Закон № 82 от 25.05.2017 «О неподкупности»](#), ст. 14. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>163</sup> Республика Молдова, [Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»](#), ст. 14. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

ограничение его участия в рассмотрении ситуаций, связанных с его личным интересом;

- ▶ перевод руководителя МУ с его письменного согласия на другую должность;
- ▶ пересмотр круга обязанностей и ответственности руководителей МУ в случае вероятности дальнейшего существования данного фактического конфликта интересов (например, по отношению к другому заместителю руководителя МУ).<sup>164</sup>

Закон четко предусматривает обязанность руководителей МУ, задекларировавших фактический конфликт интересов, подчиниться решению о разрешении фактического конфликта интересов.<sup>165</sup>

### **12.2.3. Последствия актов, изданных с нарушением положений о конфликте интересов**

**Акты, изданные, принятые или совершенные с нарушением положений о конфликте интересов признаются недействительными, при этом констатация абсолютной недействительности подтверждается судебной инстанцией по запросу Национального органа по неподкупности или лица, считающего себя ущемленным в правах вследствие конфликта интересов. Констатация абсолютной недействительности не применяется исключительно в том случае, когда аннулирование таких актов может причинить ущерб общественному интересу. Помимо увольнения, в случае признания факта состоявшегося конфликта интересов руководителя МУ, предусматривается внесение его имени в Государственный регистр лиц, которым запрещено занимать государственную должность или руководящую государственную должность.<sup>166</sup> Данный регистр ведется Национальным органом по неподкупности. Попавшие в такой регистр лица не могут занимать государственную должность или руководящую государственную должность в течение трех лет.<sup>167</sup>**

<sup>164</sup> Там же.

<sup>165</sup> Там же.

<sup>166</sup> Там же, ст. 23.

<sup>167</sup> Там же.

В то же время, нарушение положений о конфликте интересов является основанием для привлечения к административной или уголовной ответственности, влечет за собой отзыв, освобождение от занимаемой должности или, по обстоятельствам, прекращение полномочий, трудовых либо служебных отношений данного лица.<sup>168</sup> Таким образом, не декларирование и не урегулирование конфликта интересов влечет за собой административную ответственность согласно положениям Статьи 3132 Кодекса о правонарушениях и наказывается наложением штрафа в размере от 200 до 400 условных единиц и лишением права занимать определенные должности на срок до одного года.

С июня 2018 года ст. 3261 Уголовного кодекса рассматривает в качестве преступления исполнение обязанностей в государственном секторе в ситуации конфликта интересов в целях получения, прямо или косвенно, денежной выгоды, сумма которой превышает 10000 условных единиц<sup>169</sup>, для себя или близкого лица, определенного в Законе о декларировании имущества и личных интересов, если конфликт интересов не был декларирован и разрешен. Если в ситуации конфликта интересов обязанности исполняются в связи с ведением переговоров, управлением или освоением средств из государственных или внешних фондов (например, международная помощь), такое деяние наказывается штрафом в размере от 15 000 до 20 000 условных единиц или лишением свободы на срок от 2 до 5 лет, в обоих случаях с лишением права занимать государственные должности на срок от 5 до 10 лет.

#### **12.2.4. Отказ от содействия интересам фармацевтических компаний**

Несмотря на то, что Кодекс медицинской деонтологии не упоминает данное деяние в качестве конфликта интересов, он предусматривает особую форму конфликта интересов, а именно использование

<sup>168</sup> Там же.

<sup>169</sup> Размер условной единицы, используемой при исчислении штрафов, составляет 50 леев.



медицинской профессии и содействие интересам фармацевтических компаний.

В этом отношении п. 20 Кодекса медицинской деонтологии запрещает медицинскому работнику назначать лекарства с указанием конкретных фармацевтических компаний с целью получения личной или институциональной выгоды, а также производить, отпускать, распространять и реализовывать фармацевтическую или парафармацевтическую продукцию.

Такая ситуация, которая представляет собой особую форму конфликта интересов, подтверждается в соответствии с процедурой, отличной от общей, описанной выше, с участием назначающего органа (МЗТСЗ или местных органов власти). Поскольку это деонтологическая норма, данный конкретный конфликт интересов подтверждается комитетом по этике и санкционируется руководителем МУ. Такие нарушения влекут за собой дисциплинарную ответственность, что не исключает проведение процедур, в результате которых может возникнуть уголовная, административная, гражданская или материальная ответственность, в зависимости от ситуации.<sup>170</sup>

### 12.3. Ограничение рекламы

Руководители МУ также обязаны соблюдать ограничения рекламы в целях недопущения фаворитизма по отношению к субъектам частного сектора (в том числе к фармацевтическим компаниям). В этой связи закон устанавливает следующие запреты:

- ▶ запрещается использование в частных интересах официальных символов, связанных с должностью;
- ▶ запрещается использование своего имени, сопровождаемого своим статусом, своего голоса либо своей подписи для любого вида рекламы какого бы то ни было хозяйствующего субъекта или какого бы то ни было

---

<sup>170</sup> Республика Молдова, *Кодекс медицинской деонтологии, Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г.*, п. 116. Дата доступа: ноябрь 2018.

коммерческого продукта – отечественного либо иностранного происхождения.<sup>171</sup>

В целях обеспечения соблюдения данных ограничений в рамках медицинских учреждений назначающий орган (МЗТСЗ или местные органы власти) обязан принять следующие меры:

- ▶ проинформировать руководителей МУ в момент начала их полномочий относительно правового режима ограничений в отношении рекламы;
- ▶ сообщить Национальному органу по неподкупности о любых руководителях МУ, которые в своей профессиональной деятельности не соблюдают ограничения в отношении рекламы;
- ▶ возбудить дисциплинарное производство в отношении руководителей МУ, которые нарушили правовой режим ограничений в отношении рекламы.<sup>172</sup>

За нарушение ограничений рекламы предусмотрены административные санкции согласно ст. 3134 Кодекса о правонарушениях:<sup>173</sup>

- ▶ в отношении физических лиц предусмотрен штраф в размере от 50 до 60 условных единиц, в отношении должностных лиц – в размере от 120 до 200 условных единиц с лишением или без лишения права заниматься определенным видом деятельности и занимать государственную должность или руководящую государственную должность на срок от 6 месяцев до 1 года, или в отношении юридических лиц – штраф в размере от 200 до 250 условных единиц.

---

<sup>171</sup> Республика Молдова, *Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»*, ст. 21 и *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, Статья 14. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>172</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 12. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>173</sup> Республика Молдова, *Кодекс о правонарушениях № 218 от 24.10.2008 г.*, ст. 3134. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

## 12.4. Прозрачность процесса принятия решений

Прозрачность деятельности МУ и ответственность перед гражданами, в том числе их вовлеченность в процесс, обеспечивается путем создания возможностей для участия граждан, учрежденных в соответствии с законом ассоциаций, а также других заинтересованных сторон в процессе принятия решений. Правила, относящиеся к процедурам обеспечения прозрачности процесса принятия решений в рамках государственных учреждений, и отступления от них предусмотрены Регламентом Парламента, Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008 и нормативными актами Правительства.<sup>174</sup>

Руководитель МУ имеет следующие обязанности в целях реализации данной политики:

- ▶ создавать механизмы сотрудничества и партнерства с гражданским обществом путем утверждения внутренних правил, относящихся к процедурам информирования, консультирования и участия в процессе разработки и принятия решений, составления общего списка заинтересованных сторон, а также путем назначения работника, ответственного за обеспечение прозрачности процесса принятия решений;
- ▶ обеспечивать информирование общественности относительно организации процесса принятия решений путем:
  - публикации информации о ежегодных планах мероприятий МУ;
  - публикации информации об утвержденных внутренних правилах, общего списка заинтересованных сторон, а также сведений о работнике, назначенном в целях обеспечения прозрачности процесса принятия решений;
  - информирования общественности посредством письменных объявлений о начале процесса разработки решения или, по обстоятельствам, об исключении проекта решения из процесса разработки;

---

<sup>174</sup> Там же, ст. 20.

- предоставления заинтересованным сторонам проекта решения и сопутствующих ему материалов;
- публикации годового отчета об обеспечении прозрачности процесса принятия решений государственного учреждения;
- ▶ обеспечивать прием и рассмотрение рекомендаций заинтересованных сторон с целью их использования при разработке проектов решений;
- ▶ обеспечивать принятие во внимание мнений заинтересованных сторон при рассмотрении проектов решений;
- ▶ обеспечивать организацию открытых заседаний, на которых принимаются решения, и оповещение общественности об их проведении;
- ▶ обеспечивать информирование общественности по решениям, принятым как в обычном, так и в срочном порядке, с представлением обоснования;
- ▶ налагать дисциплинарные взыскания на работников, которые не выполнили обязанности, доверенные им в соответствии с утвержденными внутренними правилами и специальным законодательством в данной области.<sup>175</sup>

## 12.5. Управление финансами и имуществом МУ

Руководитель МУ обязан обеспечить рациональное, эффективное и обоснованное использование государственных ресурсов, образованных посредством взносов налогоплательщиков, а также средств из внешних источников. Он обеспечивает управление бюджетными и внебюджетными ассигнованиями, распоряжается государственными средствами на основе принципов надлежащего управления, гарантирует прозрачность процедуры закупок, внедряет систему финансового управления и контроля и организуют внутренний аудит в государственном секторе.<sup>176</sup>

<sup>175</sup> Там же.

<sup>176</sup> Там же, ст. 22.

В связи с организацией и **внедрением системы финансового управления и контроля** руководитель МУ имеет следующие обязанности:

- ▶ организовать внутренний аудит и обеспечить необходимые ресурсы для эффективности ее внедрения;
- ▶ предоставить организационную и функциональную независимость подразделению внутреннего аудита, в том числе путем его подчинения непосредственно себе;
- ▶ обеспечить независимость подразделения внутреннего аудита в реализации внутреннего аудита и отчетности по нему;
- ▶ издать приказ о наделении персонала подразделения внутреннего аудита полномочиями по осуществлению задачи проведения внутреннего аудита;
- ▶ по запросу руководителя подразделения внутреннего аудита запрашивать в письменной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения внутреннего аудита;
- ▶ утверждать график внутреннего аудита, стратегический и годовой планы деятельности по внутреннему аудиту;
- ▶ на основании данных самооценки оценивать организацию системы финансового управления и контроля и ежегодно самостоятельно составлять декларацию о результатах надлежащего управления за предыдущий год.

В целях обеспечения **прозрачности процедуры закупок** руководитель МУ, который соответствует условиям организации-заказчика, имеет следующие обязанности:

- ▶ обеспечить создание рабочей группы по закупкам из числа работников, которые являются также специалистами с профессиональным опытом в области государственных закупок. Руководитель МУ вправе создавать несколько рабочих групп в зависимости от предмета закупки, а также привлечь сторонних консультантов, специалистов и экспертов в области, в которой осуществляются закупки, и наделить их правом голоса в рамках рабочей группы;
- ▶ обеспечить включение представителей гражданского общества в состав рабочей группы по каждой процедуре закупок в

отдельности, в случае подачи соответствующего письменного заявления не менее чем за два дня до истечения предельного срока подачи оферт;

- ▶ обеспечить представителям гражданского общества, включенным в рабочую группу, условия для осуществления права совещательного голоса или права на особое мнение, которое излагается в совещательном акте данной группы;
- ▶ обеспечить строгий учет запросов от гражданского общества, а в случае поступления нескольких запросов, если общее число предложенных представителей гражданского общества превышает треть количества членов рабочей группы, имеющих право совещательного голоса, обеспечить их назначение посредством жеребьевки. При этом руководитель МУ вправе распорядиться о включении представителей гражданского общества в состав рабочей группы без предусмотренных ограничений;
- ▶ обеспечить самостоятельное, беспристрастное и основанное на законе осуществление полномочий членов рабочей группы, на условиях отсутствия ненадлежащего влияния и конфликта интересов;
- ▶ привлечь к дисциплинарной ответственности работников из состава рабочей группы, если они не противостояли и не сообщили о ненадлежащем влиянии по отношению к себе;
- ▶ заключать договоры о государственных закупках с теми компаниями, которым такие контракты были присуждены рабочей группой;
- ▶ брать на себя ответственность за исполнение и администрирование договоров о государственных закупках согласно установленным срокам и условиям.

Любая созданная МУ рабочая группа по государственным закупкам обязана обеспечивать эффективность государственных закупок, объективность и беспристрастность в осуществлении процедур государственной закупки, гласность и прозрачность процедур государственной закупки и представлять по требованию Агентства

государственных закупок любую информацию о заключении и исполнении договоров о государственных закупках. Для этого рабочая группа по закупкам должна:

- ▶ разрабатывать годовые и квартальные планы проведения закупок;
- ▶ составлять объявления и/или приглашения для участия в процедурах закупки;
- ▶ разрабатывать документацию по присуждению и другие применяемые в рамках процедур закупки документы;
- ▶ инициировать и осуществлять процедуры закупки;
- ▶ обеспечивать широкое участие экономических операторов в процедурах закупки;
- ▶ изучать, оценивать и сопоставлять оферты экономических операторов, поданные в рамках процедур закупки;
- ▶ присуждать договоры о закупках;
- ▶ составлять отчеты о результатах процедур закупки и представлять их Агентству государственных закупок;
- ▶ проводить мониторинг договоров о закупках;
- ▶ осуществлять учет всех документов, касающихся процедур закупки.

Подробное описание обязательств по управлению ресурсами и финансами МУ описаны в Законе № 229/2010 «О государственном внутреннем финансовом контроле»<sup>177</sup>, Законе № 181/2014 «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности», Законе № 131/2015 «О государственных закупках»<sup>178</sup>, нормативных актах Правительства и ведомственных документах Министерства финансов, и должны применяться соответствующим образом к МУ и устанавливаются обязанности для их руководителей и работников в части, в которой это предусмотрено указанными законами и актами.<sup>179</sup>

---

<sup>177</sup> Республика Молдова, [Закон № 229/2010 «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности»](#). Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>178</sup> Республика Молдова, [Закон № 131/2015 «О государственных закупках»](#). Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>179</sup> Там же.

## 12.6. Ограничения после окончания трудовых отношений для бывших руководителей МУ (принцип «вращающихся дверей»)

Для того чтобы обеспечить работу МУ в общественных интересах без ситуаций конфликта интересов, лица, которые работали в качестве руководителей МУ и перешли на работу в частные компании, должны соблюдать режим ограничений по окончании трудовых отношений (так называемый принцип «вращающихся дверей»)<sup>180</sup>.

Они обязаны уведомлять назначающий орган (МЗТСЗ или местные органы власти) обо всех рассматриваемых ими предложениях работы, если такая работа может вызвать конфликт интересов. Уведомление осуществляется в письменной форме в течение трех дней после получения предложения о работе. Бывшие руководители и заместители руководителей МУ **не могут получать не предусмотренные законом или индивидуальным трудовым договором выгоды благодаря занимаемой ранее должности**, в том числе благодаря служебной информации, полученной при исполнении обязанностей на соответствующей должности.<sup>181</sup> В случае, если они прекратили исполнение обязанностей в каком-либо МУ, предприятие, в котором они или их близкие лица владеют долями в уставном капитале или работают в руководящей или ревизионной структурах, в течение одного года не имеет права заключать коммерческие договоры с МУ, в котором такие бывшие руководители МУ осуществляли деятельность. Данные ограничения не применяются в случае, если договор был заключен до поступления на работу на соответствующее предприятие такого лица.<sup>182</sup> Руководители МУ, которые прекратили трудовые отношения, в течение одного года не могут представлять интересы физических либо юридических лиц в МУ, в которой осуществляли деятельность, а также не могут представлять физических

---

<sup>180</sup> Там же, ст. 24.

<sup>181</sup> Республика Молдова, [Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»](#), ст. 18. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>182</sup> Там же, ст. 19.



либо юридических лиц в делах, связанных с выполняемыми ими ранее служебными обязанностями.<sup>183</sup>

Со своей стороны, МЗТСЗ должно предпринимать следующие действия в целях обеспечения соблюдения правового режима запретов и ограничений в связи с прекращением трудовых отношений:

- a) распорядиться относительно необходимых административных действий по предупреждению в течение одного года конфликта интересов в рамках МУ в связи с трудоустройством бывшего руководителя или заместителя руководителя, в коммерческие и некоммерческие организации после ухода со службы;
- b) в течение года избегать заключения коммерческих договоров с коммерческой организацией, в которой бывший руководитель МУ или его близкие лица владеют долями в уставном капитале или работают в руководящей или ревизионной структуре;
- c) распорядиться относительно необходимых административных действий по отказу бывшему руководителю МУ, в течение года представлять интересы физических и юридических лиц в МУ, в котором он работал.<sup>184</sup>

Смотрите определение термина «*близкое лицо*» в Разделе 12.2 *выше* в отношении соблюдения положений о конфликте интересов.

---

<sup>183</sup> Там же, ст. 20.

<sup>184</sup> Республика Молдова, *Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»*, ст. 24. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

## 13. ЭТИЧЕСКИЕ КОМИТЕТЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

**К**одекс медицинской деонтологии устанавливает, что в целях применения положений Кодекса, в рамках каждого МУ должны быть созданы комитеты по этике, которые осуществляют свою деятельность на основании положения, утвержденного МЗТСЗ.<sup>185</sup>

Данный раздел охватывает следующие соответствующие вопросы в отношении деятельности комитетов по этике.

- ▶ учреждение комитетов по этике и обязанности руководства МУ;
- ▶ роль комитетов по этике;
- ▶ определение нарушений деонтологических норм и составление рекомендаций.

### 13.1. Учреждение комитетов по этике и обязанности руководства МУ

Руководство медицинских учреждений обязано обеспечить надлежащие условия для работы комитетов по этике. Расходы, связанные с работой комитета по этике, покрываются за счет МУ.<sup>186</sup>

Комитет по этике является коллегиальным органом, состоящим из компетентных лиц, которые не получают вознаграждение и являются представителями как областей медицины, так и других областей.<sup>187</sup> Важно, чтобы члены комитетов по этике отвечали критериям, изложенным ниже.

<sup>185</sup> Республика Молдова, *Кодекс деонтологии медицинского работника и фармацевта*, п. 94. Дата доступа: ноябрь 2018 г.

<sup>186</sup> Там же, п. 97–98.

<sup>187</sup> Там же, п. 99.

### 13.1.1. Профессионализм

Членам этических комитетов важно **иметь соответствующий профессиональный опыт и репутацию**: опыт работы в области медицины и фармацевтики, ученые степени и звания, подготовка в вопросах по медицинской этике и т.д.

### 13.1.2. Неподкупность

Не менее важно обеспечить, чтобы **членами комитетов по этике были лица, деонтологическое поведение и профессиональная неподкупность которых не вызывает никаких сомнений**: среди них не должны быть лица, в отношении которых проводилось расследование или выдвигались обвинения в коррупции, или лица, связанные с нарушением правового режима имущества и личных интересов, запрещения на совмещение деятельности и т.д., вовлеченные в медиа-скандалы (например, в отношении использования нецензурной лексики, проведения журналистских расследований, разоблачающих предосудительное поведение по отношению к пациентам, общественности и прессе и т.д.). Несоответствие данному критерию поставит под вопрос само основание для создания таких комитетов. Члены комитетов сами должны служить примером этического поведения, которому должны следовать работники МУ.

### 13.1.3. Разнообразие

Роль комитетов по этике состоит в том, чтобы давать рекомендации медицинским работникам, а также руководителям МУ по различным вопросам этики и медицинской деонтологии, которые могут быть связаны как с медицинскими, так и немедицинскими аспектами (социальные, юридические и т.д.).<sup>188</sup> Поэтому важно, чтобы состав комитета был достаточно разнообразным. Например, было бы уместным, если бы в состав комитета по этике также входил практикующий юрист в дополнение к лицам с медицинским образованием. Это

---

<sup>188</sup> Там же, п. 51.

особенно важно, когда речь идет о жалобах пациентов в суде, требующих возмещение ущерба, а также для оценки шансов защиты интересов МУ в соответствии с законодательством Республики Молдова. Также было бы целесообразно включить в комитет членов, имеющих опыт работы в **сфере кадровых ресурсов, коммуникаций и/или представителей гражданского общества**, поскольку необходимо будет оценивать риски для репутации МУ в случае освещения в СМИ ситуации, когда МУ не отреагировала должным образом на нарушение принципов медицинской деонтологии и т.д.

### 13.2. Роль комитетов по этике

Комитеты по этике обязаны содействовать и отслеживать применение ценностей и норм, предусмотренных Кодексом медицинской деонтологии.<sup>189</sup> Ожидается, что комитет по этике будет созываться по просьбе пациента или его родственников, врача или группы врачей, администрации больницы или по просьбе неправительственных организаций, профсоюзов, других заинтересованных лиц.<sup>190</sup>

Комитеты по этике исполняют консультативную функцию<sup>191</sup> и создаются в рамках медицинских учреждений с целью предотвращения и решения сложных проблем морального характера, возникающих в современной научной биомедицинской деятельности и клинической практике.<sup>192</sup> При возникновении вопросов по применению положений Кодекса медицинской деонтологии или в случае неуверенности в процессе принятия решений члены медицинского сообщества консультируются с Комитетом по этике.<sup>193</sup> В данном отношении Кодекс медицинской деонтологии рекомендует, чтобы в случае, когда мотив неопределенности превышает рамки профессиональной компетентности и носит социальный, юридический или иной немедицинский характер, медицинские работники проводили консультации

---

<sup>189</sup> Там же, п. 96.

<sup>190</sup> Там же, п. 100.

<sup>191</sup> Там же, п. 101.

<sup>192</sup> Там же, п. 95.

<sup>193</sup> Там же, п. 111.

с комитетом по этике, существующем на институциональном уровне. В таких случаях комитеты по этике могут выдать соответствующие рекомендации.<sup>194</sup>

### **13.3. Выявление деонтологических нарушений и формулирование рекомендаций**

В случае нарушения Кодекса медицинской деонтологии и других норм в данной области комитет по этике представляет руководству медицинского учреждения отчет о рассмотрении нарушений, который включает рекомендации и пути их решения. Руководитель МУ, а именно глава учреждения, принимает окончательное решение и применяет санкции, которые доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Отчет комитета по этике должен соответствовать положениям, предусмотренным в действующем законодательстве Республики Молдова, и международным договорам.<sup>195</sup> Медицинские работники, которые нарушают клятву врача, положения Кодекса медицинской деонтологии, а также положения других нормативных актов, несут дисциплинарную ответственность. В зависимости от степени нарушения норм, могут применяться следующие санкции:

- ▶ предупреждение;
- ▶ выговор;
- ▶ строгий выговор.<sup>196</sup>

Руководители МУ обязаны предоставлять лицам, уполномоченным проводить расследование дисциплинарных нарушений, запрашиваемые документы, а также любые другие данные и информацию, необходимые для разрешения дела. Дисциплинарная ответственность медицинского работника не исключает уголовную, административную, гражданскую или материальную ответственность.<sup>197</sup>

---

<sup>194</sup> Там же, п. 51.

<sup>195</sup> Там же, п. 101–103.

<sup>196</sup> Там же, п. 112–113.

<sup>197</sup> Там же, п. 115–116.

## 14. БИБЛИОГРАФИЯ

### Национальное законодательство о неподкупности и по борьбе с коррупцией

1. Закон № 122 от 12.07.2018 г. «Об осведомителях по неподкупности»;
2. Закон № 82 от 25.05.2017 г. «О неподкупности»;
3. Закон № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов»;
4. Закон № 132 от 17.06.2016 г. «О Национальном органе по неподкупности»;
5. Закон № 131 от 03.07.2015 г. «О государственных закупках»;
6. Постановление Правительства № 767 от 19.09.2014 г. «О внедрении Закона № 325 от 23 декабря 2013 года о тестировании профессиональной неподкупности»;
7. Закон № 181 от 25.07.2014 г. «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности»;
8. Закон № 325 от 23.12.2013 г. «Об оценке институциональной неподкупности» (ранее именовался «О тестировании профессиональной неподкупности»);
9. Постановление Правительства № 134 от 22.02.2013 г. «Об установлении допустимой стоимости символических подарков, подарков, полученных в соответствии с нормами вежливости или в рамках протокольных мероприятий, и утверждении Положения об учете, оценке, хранении, использовании и выкупе символических подарков, подарков, полученных в соответствии с нормами вежливости или в рамках протокольных мероприятий»;
10. Закон № 229 от 23.09.2010 г. «О государственном внутреннем финансовом контроле»;
11. Закон № 239 от 13.11.2008 г. «О прозрачности процесса принятия решений»;
12. Закон № 982 от 11.05.2000 г. «О доступе к информации».

## Национальное законодательство в сфере здравоохранения

13. Постановление Правительства № 192 от 24.03.2017 г. «Об утверждении Кодекса деонтологии медицинского работника и фармацевта»;
14. Закон № 264 от 27.10.2005 г. «О врачебной деятельности»;
15. Закон № 411 от 28 марта 1995 г. «Об охране здоровья»;
16. Приказ Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты № 139 от 15.10.2015 г. «Об утверждении Положения о найме медицинского персонала системы здравоохранения на конкурсной основе»;
17. Постановление Правительства № 1016 от 01.09.2016 г. «Об утверждении Положения о назначении на конкурсной основе руководителей публичных медико-санитарных учреждений и Типового договора менеджмента учреждения».

## 15. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ:

- ▶ Приложение 1: Форма запроса данных из Регистра тестирования профессиональной неподкупности
- ▶ Приложение 2: Форма запроса о выдаче свидетельства о неподкупности
- ▶ Приложение 3: Форма уведомления о ненадлежащем влиянии
- ▶ Приложение 4: Форма декларации о допустимых и недопустимых подарках
- ▶ Приложение 5: Формы журнала учета допустимых и недопустимых подарков
- ▶ Приложение 6: Форма уведомления о коррупционном правонарушении
- ▶ Приложение 7: Формы внутреннего и внешнего информирования о противоправных действиях
- ▶ Приложение 8: Журнал учета сообщений о противоправных действиях и заявлений осведомителей
- ▶ Приложение 9: Форма декларации о фактическом конфликте интересов
- ▶ Приложение 10: Журнал учета деклараций о конфликте интересов
- ▶ Приложение 11: Форма декларации об имуществе и личных интересах
- ▶ Приложение 12: Форма электронной расписки, подтверждающей подачу декларации об имуществе и личных интересах



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1:**

**Форма запроса данных из Регистра тестирования профессиональной неподкупности<sup>198</sup>**

Национальному антикоррупционному центру  
или, в зависимости от ситуации,  
Службе информации и безопасности (СИБ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение справки из Регистра тестирования профессиональной**  
**неподкупности**

ФИО кандидата \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Идентификационный номер \_\_\_\_\_

Потенциальная должность \_\_\_\_\_

Основания для запроса (отметить нужное):

назначение (компетентным органом)

на конкурсной основе

запрос о переводе из учреждения того же уровня или более низкого уровня

---

<sup>198</sup>С изменениями на основе образца, включенного в Положение о хранении и использовании данных о профессиональной неподкупности государственных должностных лиц, включенного в Приложение 2 к Постановлению Правительства № 767 от 19.09.2014 г. (Приложение № 1 к Положению).

Отметка относительно предыдущей работы с Национальным антикоррупционным центром (НАЦ) и/или со Службой информации и безопасности (СИБ), согласно записям в трудовой книжке (отметить):

работа в НАЦ в течение периода \_\_\_\_\_

работа в СИБ в течение периода \_\_\_\_\_

отсутствует опыт работы в НАЦ или  
СИБ \_\_\_\_\_

ФИО лица, подающего запрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность лица, подающего запрос:

Руководитель

МУ \_\_\_\_\_

(название МУ)

Лицо, уполномоченное решением Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Печать \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2:**  
**Форма запроса о выдаче свидетельства о**  
**неподкупности<sup>199</sup>**

*На фирменном бланке МУ, осуществляющем запрос*

**Национальный орган по неподкупности**

**Заявление**

на выдачу свидетельства о неподкупности

ФИО \_\_\_\_\_

День/месяц/год рождения \_\_\_\_\_ персональный идентификационный  
номер \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

*Основания для запроса:*

Прием на

государственную должность \_\_\_\_\_ ;

государственную должность с особым статусом \_\_\_\_\_ ;

руководящую государственную должность \_\_\_\_\_ .

*Примечание в отношении предыдущей деятельности на государственных должностях,*

*государственных должностях с особым статусом, руководящих государственных*

*должностях, государственных выборных должностях:*

не занимал государственную должность/должности:

занимал должность/должности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>199</sup> Согласно Приложению № 1 к Положению о порядке выдачи свидетельств о неподкупности, Приказ Национального органа по неподкупности № 90/653/07 от 09.10.2018 г.

*(название должности/должностей/ период исполнения полномочий на данной  
должности/должностях)*

**Приложения:**

*Копия идентификационной карты просителей, серия и*

*дата \_\_\_\_\_*

*Копия идентификационной карты представителя, серия и*

*дата \_\_\_\_\_*

*Доверенность № и дата \_\_\_\_\_*

*(имя/ фамилия/ должность руководителя МУ/МЗТСЗ, осуществляющего запрос)*

*(усиленная квалифицированная электронная подпись)*

Настоящий документ содержит персональные данные, разглашение которых может повлечь гражданскую, административную или уголовную ответственность. Дальнейшая обработка этих данных возможна только в соответствии с положениями Закона № 133 от 08.07.2011 г. «О защите персональных данных».

Операторы: Агентство государственных услуг, IO 0000059;

Национальный орган по неподкупности, №0000069003.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3:**  
**Форма уведомления**  
**о ненадлежащем влиянии<sup>200</sup>**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СЛУЧАЕ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ВЛИЯНИЯ**  
**руководству государственного медико-санитарного учреждения**

Настоящим я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_

*(ФИО медицинского работника)*

занимаемая должность \_\_\_\_\_

*(медицинский работник в МУ)*

в \_\_\_\_\_

*(название МУ, местонахождение)*

сообщаю Вам, что \_\_\_\_\_

*(дата и время)*

в отношении меня была предпринята попытка оказать ненадлежащее влияние *(кем)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(идентификационные данные лица, которое пыталось осуществить ненадлежащее влияние, если такая информация известна)*

Обстоятельства оказания ненадлежащего влияния

\_\_\_\_\_

<sup>200</sup> Согласно Рамочному положению о регистрации случаев ненадлежащего влияния, включенному в Приложение № 1 к Постановлению Правительства № 767 от 19 сентября 2014 г. (Приложение № 3 к Рамочному положению).

---

---

---

Ненадлежащее влияние может быть подтверждено кем/чем \_\_\_\_\_

---

---

Я обсуждал/не обсуждал с другими лицами ненадлежащее влияние в отношении  
меня.

*(подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО медицинского работника)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

---

### **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Уведомление получено

\_\_\_\_\_

*(ФИО и подпись лица, ответственного за прием уведомления)*

Порядковый номер в Журнале: \_\_\_\_\_ Дата поступления уведомления \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СЛУЧАЕ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ВЛИЯНИЯ**  
**Министерству здравоохранения, труда и социальной защиты / местному**  
**органу государственной власти**

Настоящим я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя МУ)*

занимаемая должность \_\_\_\_\_

*(руководитель МУ)*

в \_\_\_\_\_

*(название МУ, местонахождение)*

сообщаю Вам, что \_\_\_\_\_

*(дата и время)*

в отношении меня была предпринята попытка оказать ненадлежащее влияние *(кем)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(идентификационные данные лица, которое пыталось осуществить ненадлежащее влияние, если такая информация известна)*

Обстоятельства оказания ненадлежащего влияния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ненадлежащее влияние может быть подтверждено кем/чем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я обсуждал/не обсуждал с другими лицами ненадлежащее влияние в отношении  
меня.

*(подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя МУ)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Уведомление получено

\_\_\_\_\_

*(ФИО и подпись лица, ответственного за прием уведомления)*

Порядковый номер в Журнале: \_\_\_\_\_ Дата поступления уведомления \_\_\_\_\_



## УВЕДОМЛЕНИЕ О СЛУЧАЕ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ВЛИЯНИЯ

### Национальному антикоррупционному центру

Настоящим я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_

*(ФИО медицинского работника, включая руководителя МУ)*

занимаемая должность \_\_\_\_\_

*(руководитель МУ)*

в \_\_\_\_\_

*(название МУ, местонахождение)*

сообщаю Вам, что \_\_\_\_\_

*(дата и время)*

в отношении меня была предпринята попытка оказать ненадлежащее влияние *(кем)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(идентификационные данные лица, которое пыталось осуществить ненадлежащее влияние, если такая информация известна)*

Обстоятельства оказания ненадлежащего влияния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ненадлежащее влияние может быть подтверждено кем/чем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я обсуждал/не обсуждал с другими лицами ненадлежащее влияние в отношении  
меня.

*(подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя МУ)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

-----

-

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Уведомление получено

\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись лица, ответственного за прием уведомления)

Порядковый номер в Журнале: \_\_\_\_\_ Дата поступления уведомления \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Форма декларации о допустимых и недопустимых подарках

### ДЕКЛАРАЦИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ НЕДОПУСТИМЫХ ПОДАРКАХ

Комиссии по учету и оценке подарков

от \_\_\_\_\_  
(название МУ)

Настоящим я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(должность медицинского работника и/или другая должность в МУ)

в \_\_\_\_\_ я заявляю, что на дату \_\_\_\_\_  
(название МУ)

я получил следующий подарок/подарки:

1. \_\_\_\_\_  
(тип и описание подарка)

2. \_\_\_\_\_  
(тип и описание подарка)

3. \_\_\_\_\_  
(тип и описание подарка)

в рамках:

протокольного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства, при которых был получен подарок)

\_\_\_\_\_

в соответствии с нормами вежливости

по случаю \_\_\_\_\_

*(обстоятельства получения подарка, кто его предложил)*

\_\_\_\_\_

Что касается полученных мной подарков, я намереваюсь:

оставить себе следующие подарки: \_\_\_\_\_

*(перечислить подарки)*

передать учреждению следующие подарки:

\_\_\_\_\_

*(перечислить подарки)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

*(подпись)*

*(дата)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ НЕДОПУСТИМЫХ ПОДАРКОВ

от руководителя медицинского учреждения

\_\_\_\_\_

*(название МУ)*

Настоящим я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

занимаемая должность \_\_\_\_\_

*(должность медицинского работника/фармацевта, или другая должность в МУ)*

в \_\_\_\_\_ я заявляю, что на дату \_\_\_\_\_

(название МУ)

**мне был передан/оставлен следующий недопустимый подарок/подарки**

---

*(описание недопустимого подарка/подарков)*

---

**от:** \_\_\_\_\_

*(ФИО лица, если известно, или конкретное указание на то, что подарок был оставлен неизвестным лицом)*

Обстоятельства передачи недопустимого подарка:

---

---

Обстоятельства передачи недопустимого подарка:

могут подтвердить следующие члены:

---

*(перечислите свидетелей)*

не могут быть подтверждены по следующим причинам:

---

*(объяснить причину)*

---

*(ФИО заявителя)*

---

*(подпись)*

---

*(дата)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5: Формы журнала учета допустимых и недопустимых подарков

### ЖУРНАЛ УЧЕТА ДОПУСТИМЫХ ПОДАРКОВ

за 20\_\_\_ год

№	Дата передачи подарка:	Имя и должность декларанта:	Имя и должность лиц или название учреждения, от которых поступил подарок:
<p><b>Обстоятельства, при которых был получен подарок:</b></p> <p><input type="checkbox"/> в рамках протокольного мероприятия описать _____</p> <p><input type="checkbox"/> в соответствии с нормами вежливости описать _____</p>			
<p><b>Описание подарка/подарков:</b></p>			<p><b>Стоимость подарка, оцененная в национальной валюте (леи) комиссией по учету и оценке:</b></p>
<p><b>В результате подарок:</b>    <input type="checkbox"/> передан МУ</p> <p style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> возвращен декларанту</p> <p>В случае возвращения подарка указать уплаченную разницу между стоимостью подарка и установленным пределом стоимости: _____ леев</p>			<p><b>Подпись декларанта:</b></p>

**ЖУРНАЛ УЧЕТА НЕДОПУСТИМЫХ ПОДАРКОВ**  
ЗА 20\_\_ ГОД

№	Дата передачи подарка:	Руководитель, который запрашивает регистрацию недопустимого подарка:	Имя, должность работника, которому был передан подарок против его воли:
Описание недопустимого подарка/подарков:			
Обстоятельства получения подарка (в соответствии с описанием, предоставленным работником):			
Информация о лице, которому был передан недопустимый подарок:			
Имена, должности свидетелей, другие доказательства, подтверждающие передачу недопустимого подарка:			
<p><b>В результате подарок:</b> <input type="checkbox"/> передан в качестве доказательства для проведения расследования в следственный орган: _____</p> <p>Лицо, которому был передан подарок в следственном органе, и его должность: _____ _____</p>		<p><b>Подпись руководителя, запрашивающего регистрацию подарка:</b></p> <p>_____</p> <p><b>Подпись лица, которому был передан подарок:</b></p> <p>_____</p>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6:**  
**Форма уведомления**  
**о коррупционном правонарушении**

Антикоррупционной прокуратуре  
Национальному антикоррупционному центру  
MD 2004, Бульвар Штефан чел Маре 198,  
мун. Кишинев

**ЖАЛОБА**

Нижеподписавшийся \_\_\_\_\_, проживающий в (населенный пункт) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, персональный идентификационный номер \_\_\_\_\_

в соответствии со Статьей 263 Уголовно-процессуального кодекса, подает настоящую жалобу в отношении указанного\*\* \_\_\_\_\_, проживающего в (населенный пункт) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

который \_\_\_\_\_ числа (описать факты и обстоятельства)

---

---

---

---

---

Данное правонарушение может быть подтверждено следующими свидетелями/вещественными доказательствами:

---

---

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\* Анонимные обращения не рассматриваются

\*\* Если личность правонарушителя неизвестна, необходимо описать только факты и обстоятельства.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7:

# Формы внутреннего и внешнего информирования о противоправных действиях<sup>201</sup>

### ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЯХ

I. Общие сведения о работнике	
Заполняется работником	Заполняется работодателем (лицом, ответственным за рассмотрение сообщения)*
1. Место работы, подразделение в котором работает, занимаемая должность _____ _____ _____	1. _____ _____ _____
2. Отношения с работодателем (индивидуальный трудовой договор или договорные правоотношения, гражданско-правовые отношения) _____ _____	2. _____ _____ _____
II: Данные о противоправных действиях	
1. Описание противоправных действий _____ _____ _____ _____ _____ _____	1. _____ _____ _____ _____ _____ _____

<sup>201</sup> Согласно Приложениям № 1 и № 2 к Закону № 122 от 12.07.2018 г. «Об осведомителях».

<p>2. Угроза/ущерб общественным интересам от противоправных действий (в чем заключается)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>2.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3. Предъявление доказательств/сведений, подтверждающих сообщенные противоправные действия, или указание способов проверки раскрытой информации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>3.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4. Раскрывали ли Вы ранее информацию о данных противоправных действиях публично, передавали ли сообщение другим органам, другим физическим и/или юридическим лицам, представителям гражданского общества и/или средствам массовой информации? (указать день, месяц, год и кому было передано это сообщение)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>III. Признание в качестве осведомителя**</b></p>	
<p>Решение: _____</p> <p>_____</p>	
<p>_____</p> <p><i>(Дата)</i></p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись лица, ответственного за рассмотрение сообщений о противоправных действиях)</i></p>
<p><b>ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ</b></p> <p>В рамках процедуры внутреннего информирования сообщение о противоправных действиях получило</p> <p>_____</p> <p><i>(ФИО ответственного лица, получившего сообщение)</i></p> <p>Регистрационный номер в Журнале учета сообщений о противоправных действиях и заявлений осведомителей</p> <p>_____</p>	

\* Отметить только если сообщение соответствует критериям, предусмотренным пунктом (1) статьи 11 закона.

- а) передано работником государственной или частной организации;
- б) касается деятельности субъекта, работником которого является лицо, передающее сообщение;
- в) содержит информацию/доказательства о противоправных действиях и нанесении реального, неминуемого или потенциального ущерба общественным интересам;
- г) лицо, сообщающее информацию, обязано идентифицировать себя (фамилия, имя, место работы, контактные данные, а в случае письменного сообщения о противоправных действиях – и подпись).

\*\* Заполняется работодателем (лицом, ответственным за рассмотрение сообщения), с пометкой о соответствии сообщения критериям, предусмотренным пунктом (1) статьи 11, и признании работника в качестве осведомителя.

*Примечание:* ФИО, контактные данные, а в случае письменного сообщения – и подпись работника, указываются на обратной стороне формы.

## ФОРМА ВНЕШНЕГО ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЯХ

I. Общие сведения о работнике	
Заполняется работником	Заполняется Национальным органом по неподкупности*
1. Место работы, подразделение в котором работает, занимаемая должность _____ _____ _____	1. _____ _____ _____
2. Отношения с работодателем (индивидуальный трудовой договор или договорные правоотношения, гражданско-правовые отношения) _____ _____	2. _____ _____ _____
II: Данные о противоправных действиях	
1. Описание противоправных действий _____ _____	1. _____ _____ _____

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2. Угроза/ущерб общественным интересам от противоправных действий (в чем заключается)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3. Предъявление доказательств/сведений, подтверждающих сообщенные противоправные действия, или указание способов проверки раскрытой информации</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

4. Подавали ли Вы ранее сообщение о противоправных действиях в рамках процедуры внутреннего информирования (работодателю)?

Да

Нет

В случае ответа «Да» дополнительно указать день, месяц и год подачи сообщения:

\_\_\_\_\_

Каков был результат рассмотрения работодателем сообщения о противоправных действиях, а именно:

а) Вам был присвоен статус осведомителя?

Да

Нет

б) Вы подвергались мести (путем действий, бездействия или угроз) со стороны работодателя или другого лица в составе государственной или частной организации, в которой работаете? (указать мстительные действия и имена лиц, которые предпринимают

мстительные действия)

---

---

---

---

с) Ваше положение на рабочем месте ухудшилось в связи с сообщением о противоправных действиях, которое Вы подали?

Нет

Да, в чем это проявляется \_\_\_\_\_

---

---

5. Раскрывали ли Вы ранее информацию о данных противоправных действиях публично, передавали ли сообщение другим органам, другим физическим и/или юридическим лицам, представителям гражданского общества и/или средствам массовой информации?  
(указать день, месяц, год и кому было передано данное сообщение)

---

---

---

### III. Признание в качестве осведомителя\*\*

Решение:

---

---

---

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, ответственного за рассмотрение сообщений о противоправных действиях)

### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ

В рамках процедуры внешнего информирования сообщение о противоправных действиях получила

\_\_\_\_\_ (ФИО ответственного лица, получившего сообщение)

Регистрационный номер

в Журнале учета сообщений о противоправных действиях и заявлений осведомителей

---

*\* Отметить только если сообщение соответствует критериям, предусмотренным пунктом (1) статьи 11 закона.*

- а) передано работником государственной или частной организации;
- б) касается деятельности субъекта, работником которого является лицо, передающее сообщение;
- в) содержит информацию/доказательства о противоправных действиях и нанесении реального, неминуемого или потенциального ущерба общественным интересам;
- г) лицо, сообщающее информацию, обязано идентифицировать себя (фамилия, имя, место работы, контактные данные, а в случае письменного сообщения о противоправных действиях – и подпись).

**\*\* Заполняется работодателем (лицом, ответственным за рассмотрение сообщения), с пометкой о соответствии сообщения критериям, предусмотренным пунктом (1) статьи 11, и признании работника в качестве осведомителя.**

*Примечание: ФИО, контактные данные, а в случае письменного сообщения – и подпись работника, указываются на обратной стороне формы.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8:**  
**Журнал учета сообщений о противоправных действиях и заявлений осведомителей<sup>202</sup>**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СООБЩЕНИЙ О  
ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЯХ И ЗАЯВЛЕНИЙ  
ОСВЕДОМИТЕЛЕЙ**

за 20\_\_ год\_\_

<b>№</b>	<b>Дата регистрации:</b>	<b>Лицо, зарегистрировавшее сообщение, подразделение, в котором он/она работает:</b>	
	<b>Описание противоправных действий и ущерба, нанесенного общественным интересам:</b>	<b>Название учреждения, где якобы имели место противоправные действия:</b>	
	<b>Мстительные действия в результате сообщения о противоправных действиях:</b>	<b>Лица, совершившие мстительные действия:</b>	
	<b>Было ли лицо, передавшее сообщение о противоправных действиях, признано в качестве осведомителя?</b>  <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<b>Меры защиты против мстительных действий:</b> - перевод в другое подразделение с целью предотвращения мстительных действий: <input type="checkbox"/> запрошено <input type="checkbox"/> разрешено, дата _____ - наложение мер на лицо, совершившее мстительные действия: <input type="checkbox"/> запрошено <input type="checkbox"/> разрешено, дата _____ - наложение мер на руководителя, который не смог обеспечить защитные меры: <input type="checkbox"/> запрошено <input type="checkbox"/> разрешено, дата _____	
	<b>Запрашивало ли такое лицо применения мер защиты осведомителей?</b>	- аннулирование дисциплинарных взысканий: <input type="checkbox"/> запрошено <input type="checkbox"/> разрешено, дата _____	

<sup>202</sup> Согласно Приложению № 3 к Закону № 122 от 12.07.2018 г. «Об осведомителях».

да  нет

- компенсация материального и морального ущерба, понесенного в результате мстительных действий:

запрошено  разрешено, дата \_\_\_\_\_

Укажите, если сообщение о противоправных действиях было передано на рассмотрение другим уполномоченным органам:

орган \_\_\_\_\_, дата передачи \_\_\_\_\_

Если в результате сообщения было возбуждено уголовное производство, указать получил ли работник, который проинформировал о нарушении, какой-либо процессуальный статус:

нет  да, статус \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ 9:**  
**Форма декларации**  
**о фактическом конфликте интересов**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**Министерству здравоохранения, труда и социальной  
защиты /  
местному органу государственной власти**

Настоящим я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
*(ФИО лица, подающего декларацию)*

занимаемая должность \_\_\_\_\_  
*(руководитель или заместитель руководителя МУ)*

в \_\_\_\_\_ заявляю, что на дату \_\_\_\_\_  
*(название МУ)*

я обнаружил, что нахожусь в ситуации конфликта интересов в отношении:  
*(отметить и заполнить один из вариантов)*

принятия решения по следующему запросу/заявлению:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО лица, подавшего запрос/заявление)*

принятия следующего административного акта

\_\_\_\_\_  
*(название административного акта)*

составления, прямо и через третье лицо, следующего юридического документа:

\_\_\_\_\_  
*(название документа)*

следующего принятого решения

---

*(название административного акта)*

участия в принятии следующего решения:

---

*(указать решение и название органа, в котором вы принимали участие в принятии решения)*

Я заявляю, что данная ситуация создает для меня фактический конфликт интересов, который влияет или может повлиять на беспристрастное и объективное выполнение моих обязанностей по следующим причинам:

---

*(Информация о характере конфликта интересов и как он влияет или может повлиять на исполнение должностных обязанностей)*

---

---

---

Понимая, что мое мнение в этом отношении не имеет приоритета над мнением Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты, я предлагаю следующее решение в отношении данной проблемы конфликта интересов:

ограничить доступ субъекта декларирования к следующей информации:

---

---

ограничить участие субъекта декларирования в изучении следующих ситуаций, относящихся к его/ее личным интересам

---

---

перевести субъекта декларирования, с его/ее письменного согласия, на следующую должность:

---

---

перераспределить следующие обязанности и задания субъекта декларирования, поскольку данный конфликт интересов будет иметь место в будущем

---

---

принять следующее решение, предусмотренное специальным законодательством

---

---

Я заявляю, что до подачи настоящего заявления я отказывался от выполнения своих обязанностей в связи с ситуацией, которая вызывает для меня конфликт интересов.

Что касается поданного заявления, я обращаюсь к Министерству здравоохранения, труда и социальной защиты с просьбой в течение 3 дней определить наилучшее решение для разрешения заявленной ситуации, с учетом наиболее эффективного обеспечения интересов системы здравоохранения и пациентов, общественных интересов, законных интересов медицинских и фармацевтических работников и других работников учреждения, с учетом характера конфликта интересов, о котором я заявил, и других соответствующих факторов.

Пожалуйста, сообщите о принятом решении по настоящей декларации о конфликте интересов.

---

*(ФИО декларанта)*

---

*(подпись)*

---

*(дата)*

---

#### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДЕКЛАРАЦИИ

Декларация получена \_\_\_\_\_  
*(ФИО и подпись лица, ответственного за прием декларации)*

Порядковый номер в Журнале учета деклараций  
о конфликте интересов: \_\_\_\_\_ Дата получения декларации \_\_\_\_\_

---

Приложение 10:  
Журнал учета деклараций  
о конфликте интересов<sup>203</sup>

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

(название МУ)

ЖУРНАЛ УЧЕТА

ДЕКЛАРАЦИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

№ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер декларации	Дата подачи: год		ФИО субъекта декларирования	Занимаемая должность	Количество листов	Подпись субъекта декларирования	Решение по разрешению конфликта интересов
	_____	_____					
день	месяц						

<sup>203</sup> Согласно Приложению № 4 к Закону № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11:**  
**Форма декларации**  
**об имуществе и личных интересах<sup>204</sup>**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ЛИЧНЫХ ИНТЕРЕСАХ**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ**

1. Фамилия, имя, отчество и идентификационный номер:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Домашний адрес и номер телефона:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность (государственная организация, в которой осуществляет деятельность субъект, вид и номер акта о назначении/приеме на работу/увольнении):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Тип декларации:

Годовая  При приеме/назначении  При увольнении/прекращении службы

5. Фамилия, имя, отчество и идентификационный номер супруга/супруги или сожителя/сожительницы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество, год рождения и идентификационный номер несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Фамилия, имя, отчество, год рождения и идентификационный номер лиц, находящихся на

<sup>204</sup> Согласно Приложению № 2 к Закону № 133 от 17.06.2016 г. «О декларировании имущества и личных интересов».

Иждивении:

**II. ДОХОДЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ СУБЪЕКТОМ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ, ЧЛЕНАМИ ЕГО/ЕЕ СЕМЬИ, СОЖИТЕЛЕМ/СОЖИТЕЛЬНИЦЕЙ КАК В СТРАНЕ, ТАК И ЗА РУБЕЖОМ В ТЕЧЕНИЕ 20\_\_ ГОДА**

№	Получатель дохода	Источник дохода: (имя физического лица/ наименование юридического лица)	Оказанная услуга/ деятельность, приносящая доход	Сумма дохода
<b>1. Доход по основному месту работы</b>				
1.1	Субъект декларирования			
1.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
1.3	Несовершеннолетние дети			
1.4	Иждивенцы			
<b>2. Доход от преподавательской, научной и творческой деятельности</b>				
2.1	Субъект декларирования			
2.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
2.3	Несовершеннолетние дети			
2.4	Иждивенцы			
<b>3. Доход от вкладов в финансовых учреждениях</b>				
3.1	Субъект декларирования			
3.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
3.3	Несовершеннолетние дети			
3.4	Иждивенцы			
<b>4. Доход от деятельности в качестве представителя государства в хозяйственных обществах</b>				
4.1	Субъект декларирования			

4.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
4.3	Несовершеннолетние дети			
4.4	Иждивенцы			
<b>5. Доход, полученный в порядке дарения и наследования</b>				
5.1	Субъект декларирования			
5.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
5.3	Несовершеннолетние дети			
5.4	Иждивенцы			
<b>6. Доход от отчуждения и/или владения ценными бумагами и/или долями участия в уставном капитале хозяйственных обществ</b>				
6.1	Субъект декларирования			
6.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
6.3	Несовершеннолетние дети			
6.4	Иждивенцы			
<b>7. Доход от отчуждения движимого или недвижимого имущества</b>				
7.1	Субъект декларирования			
7.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
7.3	Несовершеннолетние дети			
7.4	Иждивенцы			
<b>8. Доход, полученный из иных законных источников (пенсии, стипендии, пособия, премии, права на интеллектуальную собственность и т. п.)</b>				
8.1	Субъект декларирования			
8.2	Супруг/супруга или сожитель/сожительница			
8.3	Несовершеннолетние дети			
8.4	Иждивенцы			
<b>III. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО В СТРАНЕ И/ИЛИ ЗА РУБЕЖОМ</b>				
<b>A. Земельные участки</b>				

ФИО выгодоприобретающего собственника	Кадастровый номер/населенный пункт	Категория	Способ приобретения	Год приобретения	Площадь	Доля	Документ, подтверждающий происхождение имущества	Стоимость имущества	Владелец имущества	Тип владельца	Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник

**ФИО выгодоприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Категории:** (1) сельскохозяйственный; (2) лесохозяйственный; (3) в черте населенного пункта; (4) вне черты населенного пункта; (5) иные категории земельных участков, находящихся в гражданском обороте.

**Способ приобретения имущества:** (1) собственность; (2) владение; (3) другие договоры передачи права владения и пользования.

**Стоимость имущества:** (1) кадастровая стоимость или (2) стоимость участка согласно документу, удостоверяющему происхождение имущества, только в случае, если имущество не было оценено кадастровыми органами.

**Владелец имущества:** ФИО физического лица или наименование юридического лица, владеющего имуществом.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодоприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

Субъекты декларирования, не имеющие в собственности имущества, указывают следующую



информацию: населенный пункт (без кадастрового номера); категорию имущества; способ приобретения; год приобретения; площадь и владельца имущества.

### В. Здания и постройки

ФИО выгодопри- обретающего собственника	Адрес/ кадастровый номер	Катего- рия	Способ прио- бретения	Год прио- бретения	Площадь	Доля	Документ, подтвер- ждающий происхо- ждение имуще- ства	Стоимость имущества	Владелец имущества	Тип владель- ца	Идентифи- кационные сведения о владельце, ином, нежели выгодопри- обретаю- щий собствен- ник

**ФИО выгодоприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Категории:** (1) квартира; (2) жилой дом; (3) дача; (4) торговая или производственная площадь; (5) гараж; (6) иное недвижимое имущество, в том числе незавершенное строительство.

**Способ приобретения имущества:** (1) собственность; (2) владение; (3) usufruct; (4) пользование; (5) проживание; (6) другие договоры передачи права владения и пользования.

**Стоимость имущества:** (1) кадастровая стоимость или (2) стоимость имущества согласно документу, удостоверяющему его происхождение, только в случае, если имущество не было оценено кадастровыми органами.

**Владелец имущества:** ФИО физического лица или наименование юридического лица, владеющего имуществом.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодоприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

Субъекты декларирования, не имеющие в собственности имущества, указывают следующую

информацию: адрес (без кадастрового номера); категорию имущества; способ приобретения; год приобретения; площадь и владельца имущества.

#### IV. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО В СТРАНЕ И/ИЛИ ЗА РУБЕЖОМ

**А. Легковые автомобили, грузовые автомобили, прицепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водные/воздушные и другие транспортные средства, подлежащие регистрации**

ФИО выгодоприобретающего собственника	Вид/модель	Год выпуска	Место регистрации/ регистрационный номер	Год приобретения	Способ приобретения	Стоимость согласно документу, удостоверяющему происхождение собственности	Владелец имущества	Тип владельца	Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник

**ФИО выгодоприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Способ приобретения имущества:** (1) собственность; (2) владение; (3) другие договоры передачи права владения и пользования.

**Владелец имущества:** ФИО физического лица или наименование юридического лица, владеющего имуществом.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодоприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического

лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

**В. Изделия из драгоценных металлов и/или драгоценных камней, произведения искусства и предметы культа, объекты национального или мирового культурного достояния, стоимость каждого из которых превышает 15 средних заработных плат по экономике**

№	ФИО выгодоприобретающего собственника	Краткое описание	Год приобретения имущества	Оцененная стоимость имущества	Владелец имущества	Тип владельца	Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник
1							
2							
3							

**ФИО выгодоприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Владелец имущества:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодоприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

**С Коллекции произведений искусства, нумизматики, филателии, оружия или других предметов, стоимость которых превышает 20 средних заработных плат по экономике**

№	ФИО выгодпри- обретающего собственника	Краткое описание	Год приобре- тения имуще- ства	Оценен- ная стои- мость имуще- ства	Владелец имущества	Тип владельца	Идентификацион- ные сведения о владельце, ином, нежели выгодприобрета- ющий собственник
1							
2							
3							

**ФИО выгодприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Владелец имущества:** ФИО физического лица или наименование юридического лица, владеющего имуществом.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

**D. Имущество, полученное безвозмездно, лично либо членами семьи, сожителем/сожительницей от физических или юридических лиц в декларируемом периоде, если стоимость каждого объекта превышает 10 средних заработных плат по экономике**

№	Описание переданного имущества	Способ приобретения	Дата передачи	Лицо, которому было передано имущество	Стои- мость имуще- ства	Владелец имущества
1						
2						
3						

**Владелец имущества:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Е. Другое движимое имущество, стоимость которого превышает 10 средних заработных плат по экономике**

№	ФИО выгодоприобретающего собственника	Описание имущества	Способ приобретения	Дата приобретения	Оцененная стоимость имущества	Владелец имущества	Тип владельца	Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник
1								
2								
3								

**ФИО выгодоприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Владелец имущества:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодоприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

**V. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ В СТРАНЕ И/ИЛИ ЗА РУБЕЖОМ**

**А. Банковские счета, вклады в инвестиционные фонды и/или эквивалентные формы сбережения и инвестирования в стране и/или за рубежом**

№	ФИО выгодопри-	Наименование учреждения,	Номер банковского	Категория	Сумма	Процент/ дивиденд	Владелец актива	Тип владельца	Идентификационные
---	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	-------	-------------------	-----------------	---------------	-------------------

	обрующего собственника	ведущего банковский счет, инвестицион- ный фонд и др./адрес	счета/данные об инвестицион- ном фонде/другие эквивалентные формы сбережения		и валюта				сведения о владельце, ином, нежели выгодпри- обретаю- щий собствен- ник
1									
2									
3									

**ФИО выгодоприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Категория:** (1) текущий счет или его эквивалент (в том числе кредитная карта с указанием ее типа); (2) банковский депозит или его эквивалент; (3) вложения в инвестиционные фонды или их эквиваленты, в том числе частные пенсионные фонды или иные накопительные системы.

**Владелец актива:** ФИО физического лица или наименование юридического лица, владеющего активом.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодоприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

**В. Вложения, облигации, чеки, векселя, долговые расписки, прямые инвестиции в национальной или иностранной валюте**

№	ФИО выгодпри- обретаю- щего собствен- ника	Эмитент ценных бумаг/общество, чьим акционером, учредителем или пайщиком является лицо/заемщик	Категория	Количес- тво ценных бумаг/ доля участия	Процент	Владе- лец актива	Тип владель- ца	Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодпри- обретающий собственник
---	---	---	-----------	--	---------	-------------------------	-----------------------	--

1								
2								
3								

**ФИО выгодоприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Категория:** (1) ценные бумаги (государственные ценные бумаги, сертификаты, облигации); (2) чеки; (3) векселя; (4) долговые расписки; (5) другие формы прямых инвестиций.

**Владелец актива:** ФИО физического лица или наименование юридического лица, владеющего активом.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодоприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

**С Наличные средства в национальной и/или иностранной валюте, превышающие 15 средних заработных плат по экономике и не депонированные в финансовых учреждениях, иные документы, содержащие имущественные права**

№	ФИО выгодоприобретающего собственника	Сумма	Валюта	Владелец актива	Тип владельца	Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник
1						
2						
3						
4						

**ФИО выгодоприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Владелец актива:** ФИО физического лица или наименование юридического лица, владеющего активом.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодоприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

#### VI. ДОЛИ УЧАСТИЯ/АКЦИИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

ФИО выгодоприобретающего собственника	Наименование хозяйствующего субъекта	Местонахождение, юридический адрес	Вид деятельности	Покупная стоимость	Доля	Владелец актива	Тип владельца	Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник

**ФИО выгодоприобретающего собственника:** ФИО субъекта декларирования, члена его семьи или сожителя/сожительницы.

**Владелец актива:** ФИО физического лица или наименование юридического лица, владеющего активом.

**Тип владельца:** (1) физическое лицо-резидент; (2) физическое лицо-нерезидент; (3) юридическое лицо-резидент; (4) юридическое лицо-нерезидент. Это поле заполняется только в случае, если владельцем является иное лицо, нежели выгодоприобретающий собственник.

**Идентификационные сведения о владельце, ином, нежели выгодоприобретающий собственник:** в случае физического лица-резидента Республики Молдова указывается персональный идентификационный номер. В случае физического лица-нерезидента указываются страна проживания и национальный идентификационный номер (если идентификационный номер не применяется, указывается фискальный идентификационный номер).

В случае юридического лица-резидента указывается идентификационный код. В случае юридического лица-нерезидента указываются страна или юрисдикция, где зарегистрировано юридическое лицо, и



регистрационный номер в торговом реестре соответствующей страны/юрисдикции.

## VII. ДОЛГИ

Неоплаченные дебиты (включая налоги), ипотеки, гарантии третьему лицу, займы и кредиты

Кредитор	Год получения	Дата погашения	Процентная ставка	Первоначальная сумма	Валюта	Кредитор

## VIII. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ

А. Положение пайщика, акционера или члена хозяйствующего субъекта, члена руководящих, административных, ревизионных или контрольных органов в составе некоммерческих организаций или хозяйственных обществ или члена некоммерческих либо международных организаций

Наименование и адрес организации/общества	Занимаемое положение	Документ, удостоверяющий соответствующее положение

В. Договоры, заключенные или находящиеся в процессе исполнения субъектом декларирования, его супругом/супругой или сожителем/сожительницей, в том числе юридическими лицами, в которых они являются выгодоприобретающими собственниками, финансируемые из государственного или местного бюджета и/или из зарубежных фондов либо заключенные с хозяйственными обществами с государственным капиталом

№	Бенефициар договора	Учреждение/организация	Тип договора	Дата заключения договора	Срок действия договора	Общая стоимость договора
Субъект декларирования						
1						
2						
Супруг/супруга или сожитель/сожительница						
1						
2						

Юридические лица, в которых субъект декларирования или его супруг/супруга или сожитель/сожительница являются выгодоприобретающими собственниками

1						
2						

Настоящая декларация является официальным документом, и я предупрежден об ответственности указание недостоверных или неполных данных.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12:

### Электронная расписка, подтверждающая подачу декларации об имуществе и личных интересах

#### ШАБЛОН

Электронная расписка в получении декларации об имуществе и личных интересах

**Настоящим документом** Национальный орган по неподкупности подтверждает, что г-н/г-жа \_\_\_\_\_ подал/подала декларацию об имуществе и личных интересах.

Регистрационный № \_\_\_\_\_.

Дата подачи \_\_\_\_\_.

Период подачи \_\_\_\_\_.





Это руководство поможет медицинским работникам и руководителям государственных учреждений здравоохранения в Республике Молдова в создании и поддержании принципов неподкупности в организациях.

Обратите внимание, что руководство рассматривает широкий спектр обязательств. Однако при разрешении конкретных ситуаций, вы всегда должны ознакомиться с правовыми актами.

Руководство по неподкупности для медицинских работников опирается на законодательные акты Республики Молдовы в сфере антикоррупции и неподкупности, а также на национальное законодательство в сфере здравоохранения.

[www.coe.int/clep](http://www.coe.int/clep)

RUS

Совет Европы является ведущей правозащитной организацией на континенте. В его состав входят 47 государств, 28 из которых являются членами Европейского Союза. Все государства-члены подписали Конвенцию о правах человека, договор, призванный защищать права человека, демократию и верховенство права. За применением Конвенции в государствах-членах следит Европейский суд по правам человека.

[www.coe.int](http://www.coe.int)

Европейский Союз – это уникальное экономическое и политическое партнерство между 28 демократическими европейскими странами. Его цель – обеспечение мира, процветания и свободы для своих 500 миллионов граждан – в более справедливом и безопасном мире. Для достижения этой цели, страны ЕС создали органы, наделенные управленческими и законодательными полномочиями. Основными являются Европейский Парламент (представляющий европейских граждан), Совет Европейского Союза (представляющий правительства стран участниц) и Европейская комиссия (представляющая общие интересы ЕС).

<http://europa.eu>



EUROPEAN UNION



CONSEIL DE L'EUROPE