



Parliamentary Assembly  
Assemblée parlementaire

<https://pace.coe.int>

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

# **Manuale per i parlamentari**

## Assemblea Parlamentare del Consiglio d'Europa

Copertina: Servizio produzione documenti e pubblicazioni (SPDP),  
Consiglio d'Europa  
Impaginazione: Assemblea Parlamentare del Consiglio d'Europa  
© Consiglio d'Europa, avril 2023  
Stampato presso il Consiglio d'Europa

## Sommario

<b>Premessa del Segretario Generale dell'Assemblea</b> .....	6
<b>Glossario</b> .....	6
<b>Uno sguardo sull'Assemblea</b> .....	8
L'Assemblea nella struttura istituzionale del	
Consiglio d'Europa.....	8
Quali sono il mandato e gli obiettivi dell'Assemblea?.....	8
Come si scelgono le questioni di attualità? .....	9
Chi sono i nostri Membri? .....	10
<b>Come diventare un Membro attivo dell'Assemblea</b> .....	13
Il vostro contributo personale .....	13
<i>Come esprimere il proprio punto di vista</i> .....	13
<i>Contribuire al dibattito europeo in occasione delle sedute plenarie</i> .....	15
<i>Partecipare alle riunioni delle commissioni</i> .....	15
<i>Partecipare all'osservazione elettorale</i> .....	16
<i>Rappresentare l'Assemblea ad eventi</i> .....	16
Elezioni all'Assemblea Parlamentare .....	17
Comportamento etico .....	17
Supplenze .....	18
<b>Il vostro ruolo nelle commissioni e in altri organi dell'Assemblea</b> .....	19
Il vostro mandato .....	19
Le commissioni .....	19
La Commissione Permanente, l'Ufficio di Presidenza e il Comitato dei Presidenti .....	20
I gruppi politici .....	20
Le delegazioni nazionali .....	21
<b>Un sostegno per facilitare l'espletamento della vostra missione</b> .....	22
Il vostro status di Membri.....	22
<i>Prerogative e immunità</i> .....	22
<i>Il "laissez-passer" del Consiglio d'Europa</i> .....	22
<i>Badge</i> .....	22
Un aiuto nelle relazioni con i mass media .....	23
<i>Il sito Internet</i> .....	23
<i>La "media box"</i> .....	23
<i>Accesso alle reti di giornalisti</i> .....	23

<i>Altri strumenti</i> .....	23
Accesso alle informazioni .....	24
<i>Testi di riferimento</i> .....	24
<i>Strumenti elettronici e applicazioni</i> .....	24
<b>Le parti di sessione: disposizioni pratiche</b> .....	<b>25</b>
Riunioni delle commissioni e dei gruppi politici .....	25
Lingue .....	25
Documenti dell'Assemblea .....	25
<i>Documenti ufficiali</i> .....	25
Presentazione degli emendamenti .....	28
Proposte di risoluzione e raccomandazione .....	29
Dichiarazioni scritte.....	29
Modifiche nella composizione delle delegazioni nazionali .....	29
Modifiche nella composizione delle commissioni .....	30
Notifica delle supplenze in seduta plenaria .....	30
Registro delle presenze .....	31
Registro degli oratori.....	31
Richieste di dibattito secondo la procedura di urgenza o di dibattito di attualità .....	32
Domande agli oratori invitati .....	33
Dibattito libero .....	34
Voto elettronico .....	34
Numero legale .....	35
Maggioranze richieste.....	35
Cellulari e computer portatili .....	35
<b>Finanze</b> .....	<b>37</b>
Rimborso spese sostenute durante le missioni ufficiali per conto dell'Assemblea.....	37
<i>Spese di viaggio e soggiorno</i> .....	37
<i>Resoconto spese per il rimborso</i> .....	39
<b>Le strutture del Palais de l'Europe</b> .....	<b>41</b>
Emiciclo e uffici .....	41
Ristoranti e bar .....	41
Banca, ufficio postale ed edicola .....	41
Infermeria.....	41
Navetta.....	42
<b>Contatti presso l'Assemblea</b> .....	<b>43</b>

# **Premessa del Segretario Generale dell'Assemblea**

Cari membri dell'Assemblea,

il ruolo da voi svolto all'interno dell'Assemblea, che ne facciate parte da poco o da molto tempo, è importante per garantire che l'Assemblea Parlamentare compia pienamente la propria funzione di organo statutario del Consiglio d'Europa che opera per la promozione dei principi della democrazia parlamentare, dello Stato di diritto e dei diritti umani.

Il vostro coinvolgimento nelle attività dell'Assemblea, che sono molto diversificate e spaziano dal voto su questioni controverse in plenaria e in commissione, alle missioni dei relatori per conto delle commissioni, all'osservazione elettorale, all'elezione dei giudici della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo, è essenziale per salvaguardare l'influenza democratica esercitata dall'Assemblea stessa.

Obiettivo del presente manuale è presentare il funzionamento di questa Assemblea, che potrebbe, ad un primo sguardo, sembrare complesso. Non ha la pretesa di essere esaustivo, ma è teso piuttosto a sostenervi nel nuovo compito o nel proseguimento della vostra missione, cogliendo tutte le opportunità di partecipazione che vi sono offerte.

Le regole procedurali e le disposizioni amministrative rappresentano un quadro necessario per canalizzare le energie e i mezzi in questo forum parlamentare multilingue e multinazionale, ma l'Assemblea resta essenzialmente una rete umana di parlamentari e membri dello staff mobilitati in favore della difesa di valori umani universali.

Tutto il personale del Segretariato è pronto a fornirvi sostegno, insieme agli altri membri dell'Assemblea, per aiutarvi a svolgere pienamente questo ruolo.

A nome di tutti i colleghi del Segretariato dell'Assemblea, vi auguro grande successo nella vostra missione.

Despina Chatzivassiliou-Tsovilis  
Segretaria Generale dell'Assemblea

## **Glossario**

**ADLE** – Alleanza dei Democratici e dei Liberali per l'Europa

**APCE** – Assemblea Parlamentare del Consiglio d'Europa

**AS/Cdh** – Commissione Elezione dei Giudici della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo

**AS/Cult** – Commissione Cultura, Scienza, Istruzione e Media

**AS/Ega** – Commissione Uguaglianza e Non-Discriminazione

**AS/Jur** – Commissione Affari Giuridici e Diritti Umani

**AS/Mig** – Commissione Migrazioni, Rifugiati e Sfolati

**AS/Mon** – Commissione di Monitoraggio AS/Pol – Commissione Affari Politici e Democrazia

**AS/Pro** – Commissione Regolamento, Immunità e Affari Istituzionali

**AS/Soc** – Commissione Affari Sociali, Sanità e Sviluppo sostenibile

**BIDDH** – Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti Umani dell'OSCE

**Commissione di Venezia** – Commissione europea per la Democrazia attraverso il Diritto

**CE/AD** – Gruppo dei Conservatori Europei e Alleanza Democratica

**Emiciclo** – Sala plenaria dell'Assemblea

**GUE** – Gruppo della Sinistra Unitaria Europea

**Lista degli oratori** – Lista elettronica sulla quale devono iscriversi i membri che intendano intervenire in un dibattito o porre domande a una personalità invitata

**ONG** – Organizzazioni non governative

**OSCE** – Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa

**Palais de l'Europe** – Sede principale del Consiglio d'Europa, in cui si svolgono le sedute plenarie dell'Assemblea e le riunioni delle commissioni

**Parti di sessione** – Le quattro parti della sessione annuale dell'Assemblea

**Rappresentante** – Membro titolare dell'Assemblea con diritto di voto e di parola durante le parti della sessione

**SOC** – Gruppo Socialisti, Democratici e Verdi

**Supplente** – Membro supplente dell'Assemblea, che ha diritto di voto e di parola solo se debitamente designato dalla sua delegazione nazionale

**Titolare** – Membro titolare di una commissione, che ha diritto di voto e di parola

# Uno sguardo sull'Assemblea

L'Assemblea Parlamentare del Consiglio d'Europa (APCE) è un'assemblea politica paneuropea composta da 612 Membri eletti a livello nazionale (306 Rappresentanti e 306 Supplenti), provenienti dai 46 parlamenti degli Stati membri del Consiglio d'Europa, in rappresentanza di oltre 700 milioni di europei.

## **L'Assemblea nella struttura istituzionale del Consiglio d'Europa**

In base allo Statuto del Consiglio d'Europa, l'Assemblea è uno dei due organi statutari dell'Organizzazione. Anche se è più formalmente associata al Comitato dei Ministri, contribuisce anche alla coesione delle altre istituzioni. Se, da una parte, il Comitato dei Ministri è tenuto a riferire all'Assemblea, dall'altra, quest'ultima lo assiste e lo coadiuva; essa offre altresì il proprio sostegno alla Corte Europea dei Diritti dell'Uomo, nel pieno rispetto della sua indipendenza giudiziaria; con il Congresso dei Poteri Locali e Regionali del Consiglio d'Europa riunisce gli altri livelli della rappresentanza democratica e del potere esecutivo per operare in favore degli obiettivi condivisi del rafforzamento della democrazia e della difesa dello Stato di diritto. Infine, il Comitato dei Ministri e il Commissario per i Diritti Umani riferiscono regolarmente all'Assemblea.

Lo status dell'Assemblea in seno al Consiglio traspare anche dal ruolo determinante che svolge nell'elezione dei giudici della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo, del Commissario per i Diritti Umani, del Segretario Generale del Consiglio d'Europa e di altri alti funzionari dell'Organizzazione, nonché dal suo ruolo consultivo in altre nomine. Prima di un'elezione, l'Assemblea organizza un colloquio con i candidati; nel caso dei giudici e del Commissario raccomanda il candidato a suo parere più idoneo.

## **Quali sono il mandato e gli obiettivi dell'Assemblea?**

Basandosi sulla funzione di "organo deliberante" attribuitale dallo Statuto, nel corso degli anni l'Assemblea ha acquisito un vero e proprio mandato parlamentare. La sua funzione primaria è promuovere il dibattito sulle questioni europee emergenti e di attualità, individuare tendenze e buone prassi e fissare dei riferimenti e delle norme.



In sintesi, l'Assemblea ha i seguenti poteri:

- chiedere l'immediata adozione di misure ai governi rappresentati in seno al Comitato dei Ministri, che sono tenuti a rispondere a tale richiesta;
- influenzare, con i propri pareri, le modalità di adesione degli Stati al Consiglio d'Europa;
- verificare in che misura gli Stati mantengono gli impegni assunti in materia di norme democratiche;
- proporre sanzioni, raccomandando l'esclusione o la sospensione di uno Stato membro;
- formulare interrogazioni rivolte ai Capi di Stato e di Governo che prendono la parola dinanzi all'Assemblea;
- rivelare eventuali nuovi fatti riguardanti la violazione dei diritti umani, al fine di promuovere la giustizia;
- migliorare le leggi e le prassi nazionali, proponendo trattati multilaterali;
- chiedere pareri giuridici sulla legislazione e sulla Costituzione degli Stati membri;
- eleggere il Segretario Generale e il Vice Segretario Generale del Consiglio d'Europa, il Segretario Generale dell'Assemblea, i giudici della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo e il Commissario per i Diritti Umani.

### **Come si scelgono le questioni di attualità?**

Il lavoro dell'Assemblea e delle sue commissioni è alimentato dalle iniziative dei Membri, che hanno la possibilità di presentare progetti di risoluzione o raccomandazione su qualunque questione ritengano meriti di essere discussa dall'Assemblea. Il Comitato dei Presidenti e l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea valutano se la questione merita un approfondimento da parte di una commissione. In tal caso, la commissione competente è investita dell'esame della questione con la designazione di un relatore incaricato di preparare una relazione.

Il progetto di relazione, accompagnato da un progetto di risoluzione e/o da un progetto di raccomandazione, è in seguito messo al voto dalla commissione, prima di essere trasmesso all'Assemblea riunita in plenaria o alla Commissione Permanente per il dibattito. Alla fine del dibattito, sono esaminati eventuali emendamenti al progetto di risoluzione o di raccomandazione.

L'ordine del giorno delle sessioni dell'Assemblea o delle riunioni della Commissione Permanente viene elaborato dall'Ufficio di Presidenza sulla base delle relazioni approvate dalle commissioni. L'Ufficio di Presidenza può inoltre proporre all'Assemblea, su iniziativa dei gruppi politici, delle delegazioni e delle commissioni, di avviare un dibattito di attualità o un dibattito secondo la procedura di urgenza.

Il relatore e la commissione competente sono incaricati di verificare l'attuazione delle misure proposte nella risoluzione o nella raccomandazione nei dodici mesi successivi all'adozione.

### **Chi sono i nostri Membri?**

L'Assemblea è composta da 306 Rappresentanti e 306 Supplenti eletti o nominati tra i Membri del parlamento nazionale o federale di ogni Stato membro. Il numero di Membri concesso a ciascuna delegazione è proposto dall'Assemblea quando esprime parere sull'adesione al Consiglio d'Europa del paese in questione, utilizzando come principale criterio le dimensioni della popolazione.

Numerose disposizioni del Regolamento dell'Assemblea fanno riferimento all'uguaglianza tra i generi. A partire dalla sessione del 2023, ogni delegazione nazionale deve includere sia donne che uomini tra i suoi Rappresentanti, nonché una percentuale di donne che sia almeno Pari a quella del suo Parlamento oppure, qualora sia più favorevole per la rappresentanza delle donne, una rappresentanza di generi determinata dalla dimensione della delegazione. Nelle nomine ai posti di vicepresidenti dell'Assemblea, di membri di alcune commissioni e di relatori delle commissioni bisognerebbe tenere conto del principio della parità tra i generi.

Nel 2022, la composizione delle delegazioni nazionali è la seguente:

Stati membri	Numero di Rappresentanti e Supplenti	Data di adesione al Consiglio d'Europa
Albania	4 + 4	13.07.1995
Andorra	2 + 2	10.11.1994
Armenia	4 + 4	25.01.2001
Austria	6 + 6	16.04.1956
Azerbaigian	6 + 6	25.01.2001
Belgio	7 + 7	05.05.1949
Bosnia-Erzegovina	5 + 5	24.04.2002
Bulgaria	6 + 6	07.05.1992
Cipro	3 + 3	24.05.1961
Croazia	5 + 5	06.11.1996
Danimarca	5 + 5	05.05.1949
Estonia	3 + 3	14.05.1993
Finlandia	5 + 5	05.05.1989

Francia	18 + 18	05.05.1949
Georgia	5 + 5	27.04.1999
Germania	18 + 18	13.07.1950
Grecia	7 + 7	09.08.1949
Irlanda	4 + 4	05.05.1949
Islanda	3 + 3	07.03.1950
Italia	18 + 18	05.05.1949
Lettonia	3 + 3	10.02.1995
Liechtenstein	2 + 2	23.11.1978
Lituania	4 + 4	14.05.1993
Lussemburgo	3 + 3	05.05.1949
Malta	3 + 3	29.04.1965
Monaco	2 + 2	05.10.2004
Montenegro	3 + 3	11.05.2007
Paesi Bassi	7 + 7	05.05.1949
Macedonia del Nord	3 + 3	09.11.1995
Norvegia	5 + 5	05.05.1949
Polonia	12 + 12	26.11.1991
Portogallo	7 + 7	22.09.1976
Regno Unito	18 + 18	05.05.1949
Repubblica Ceca	7 + 7	30.06.1993
Repubblica di Moldova	5 + 5	13.07.1995
Repubblica Slovacca	5 + 5	30.06.1993
Romania	10 + 10	07.10.1993
San Marino	2 + 2	16.11.1988
Serbia	7 + 7	03.04.2003
Slovenia	3 + 3	14.05.1993
Spagna	12 + 12	24.11.1977
Svezia	6 + 6	05.05.1949
Svizzera	6 + 6	06.05.1963
Türkiye	18 + 18	09.08.1949
Ucraina	12 + 12	09.11.1995
Ungheria	7 + 7	06.11.1990

L'Assemblea ha anche concesso lo status di osservatore ad alcuni parlamenti di Stati non membri del Consiglio d'Europa che ottemperano alle condizioni di cui al paragrafo 1 della Risoluzione statutaria (93)26 del Comitato dei Ministri. In particolare, il paese in questione deve accettare i principi della democrazia e dello Stato di diritto e quello in virtù del quale chiunque sia sottoposto alla sua giurisdizione deve godere dei diritti umani e delle libertà fondamentali; deve anche essere pronto a cooperare con il Consiglio d'Europa. I Parlamenti di Israele (dal 1957), del Canada (dal 1997) e del Messico (dal 1999) hanno lo status di osservatore.

Inoltre, dal 2010, l'Assemblea può concedere lo status di Partner per la democrazia ai parlamenti nazionali di Stati non membri del Consiglio d'Europa delle regioni limitrofe, a condizione che adempiano ad alcune condizioni generali. Il requisito essenziale per la concessione di questo status a un Parlamento è che aderisca ai valori del Consiglio d'Europa (segnatamente la democrazia pluralista e paritaria, lo Stato di diritto, il rispetto dei diritti umani e delle libertà

fondamentali, il rifiuto alla pena di morte e l'impegno in favore di elezioni libere ed eque e delle pari opportunità tra i due sessi). Il Parlamento deve anche dichiarare la propria intenzione di basarsi sull'esperienza dell'Assemblea e sul patrimonio di competenze della Commissione di Venezia nel lavoro istituzionale e legislativo e impegnarsi ad aderire alle convenzioni e agli accordi parziali in materia del Consiglio d'Europa. I Parlamenti di Giordania, Kirghizistan e Marocco, come anche il Consiglio nazionale palestinese, beneficiano attualmente di questo status.

Infine, l'Assemblea del Kosovo<sup>1</sup> nomina una delegazione che segue le sessioni plenarie dell'Assemblea (con il diritto di parola ma non di voto) e partecipa al lavoro di alcune commissioni.

---

<sup>1</sup> Ogni riferimento al Kosovo, che si tratti del territorio, delle istituzioni o della popolazione, deve essere inteso nel pieno rispetto della Risoluzione 1244 (1999) del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite, fatto salvo lo status del Kosovo.

## Come diventare un Membro attivo dell'Assemblea

La vostra partecipazione attiva ai lavori dell'Assemblea è importante per contribuire allo sviluppo della democrazia parlamentare in Europa, per trarre profitto dalle esperienze realizzate in altri Parlamenti nazionali d'Europa e per stabilire reti tra i politici che condividono le stesse convinzioni. Vi esortiamo quindi a candidarvi come relatori per redigere le relazioni delle commissioni, a partecipare alle missioni di osservazione elettorale e a rappresentare l'Assemblea ad eventi internazionali.

Poiché la maggior parte dei documenti dell'Assemblea sono disponibili unicamente nelle due lingue ufficiali del Consiglio d'Europa (francese e inglese), la capacità di esprimersi in una di queste due lingue risulterà molto utile e faciliterà la partecipazione attiva ai lavori dell'Assemblea. Allo stesso tempo, in occasione delle parti di sessione e delle riunioni delle commissioni, è assicurata l'interpretazione nelle due lingue ufficiali e nelle altre due lingue di lavoro dell'Assemblea (tedesco e italiano). Nelle sottocommissioni, l'interpretazione è fornita nelle due lingue ufficiali.

### Il vostro contributo personale

#### *Come esprimere il proprio punto di vista*

Ci sono diversi modi per esprimere il proprio punto di vista nell'Assemblea. Se ritenete che una questione meriti di essere approfondita ed esaminata da parte dell'Assemblea, potete redigere un **progetto di risoluzione o di raccomandazione** che esponga le vostre preoccupazioni in massimo 300 parole, dovete raccogliere le firme di almeno venti Membri dell'Assemblea appartenenti ad almeno cinque delegazioni nazionali o avere il sostegno di una commissione e poi presentare il progetto al Servizio Assemblea – *Table Office* per la pubblicazione. Il Presidente decide dell'ammissibilità delle proposte. Il Comitato dei Presidenti e l'Ufficio di Presidenza valutano se la questione merita un approfondimento da parte di una commissione e, in tal caso, propongono all'Assemblea che il tema sia deferito alla commissione competente. L'Ufficio di Presidenza può decidere di deferirla a una commissione (sottoporta a una o più commissioni per riceverne il parere), trasmetterla per informazione o archivarla. La decisione dell'Ufficio di Presidenza deve essere

ratificata dall'Assemblea. La commissione cui viene deferita la questione designa un relatore incaricato di preparare una relazione.

Potete anche preparare una **dichiarazione scritta** di massimo 200 parole su un tema che rientri nella sfera di competenza del Consiglio d'Europa. Per presentarla, dovete raccogliere le firme di almeno 20 Membri dell'Assemblea appartenenti ad almeno quattro delegazioni nazionali e due Gruppi politici. Le dichiarazioni scritte non impegnano l'Assemblea, non danno luogo a una relazione da parte della commissione e non sono oggetto di dibattito da parte dell'Assemblea.

Non danno luogo né a un rinvio in commissione, né a un dibattito in Assemblea (articolo 56 del Regolamento).

Ogni Rappresentante o Supplente può sottoscrivere una dichiarazione scritta fino alla chiusura della parte di sessione seguente, termine entro il quale essa non può più essere sottoscritta. La dichiarazione è quindi nuovamente pubblicata, corredata di tutte le firme raccolte.

Ci sono due modi per sottoporre una questione al **Comitato dei Ministri**:

- durante le parti di sessione, è possibile rivolgere una domanda scritta o orale alla Presidenza del Comitato dei Ministri; la Presidenza risponde alle domande orali nel corso della stessa parte di sessione, mentre le domande scritte sono pubblicate con le risposte in un documento dell'Assemblea;
- al di fuori delle parti di sessione, potete anche inviare al Servizio Assemblea – *Table Office* una domanda scritta indirizzata al Comitato dei Ministri, alla quale riceverete una risposta scritta al più tardi entro sei mesi.

Il Presidente dell'Assemblea stabilisce se le domande sono appropriate.

Potete anche partecipare oralmente e siete invitati a prendere la parola sia in commissione che in plenaria.

Infine, vi incoraggiamo a partecipare al voto in commissione e in plenaria, in particolare perché i voti sono registrati e, nel caso delle

sedute plenarie, sono anche pubblicati su Internet al termine del dibattito pertinente.

### *Contribuire al dibattito europeo in occasione delle sedute plenarie*

L'Assemblea si riunisce quattro volte l'anno in seduta plenaria presso il Palais de l'Europe a Strasburgo (Francia). Ogni anno, le quattro parti di sessione si tengono generalmente nell'ultima settimana completa di gennaio, aprile e giugno e nella prima o seconda settimana di ottobre.

La vostra presenza ad ogni parte di sessione rappresenta l'occasione per difendere il punto di vista del vostro Parlamento nazionale e del gruppo politico che rappresentate, nonché le vostre idee personali e per confrontarle con quelle di altri parlamentari appartenenti ad altri parlamenti nazionali o gruppi politici. Avete l'opportunità di partecipare ai dibattiti e, attraverso gli emendamenti, di esercitare un'influenza sui testi adottati in plenaria, che contribuiscono a far sentire la vostra voce a livello europeo.

Parallelamente, siete invitati a cogliere tutte le occasioni offerte dal vostro mandato nazionale per far conoscere i testi e le norme del Consiglio d'Europa e dell'Assemblea Parlamentare nel vostro paese d'origine.

### *Partecipare alle riunioni delle commissioni*

Tutte le commissioni si riuniscono nel corso delle parti di sessione e praticamente tutte tengono una riunione tra le sessioni. Molte delle attività dell'Assemblea si svolgono a livello di commissione. Ciascuno di voi può essere membro titolare o sostituto in massimo due commissioni (oltre a, se del caso, la Commissione di Monitoraggio, quella del Regolamento e quella sull'Elezione dei Giudici della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo, la composizione delle quali è stabilita dai gruppi politici).

La maggior parte dei dibattiti in plenaria o in Commissione Permanente è basata sulle relazioni delle commissioni, che sono redatte (in inglese o in francese) e presentate da un relatore, con l'assistenza del Segretariato. Il candidarsi come relatore per una commissione offre l'occasione per dare un contributo concreto in un settore importante per l'Assemblea e aumentare la propria visibilità. Molte relazioni dell'Assemblea sono ampiamente riprese dai mass

media, suscitano reazioni dirette da parte dei governi e sono all'origine di cambiamenti politici.

L'adozione di un testo da parte dell'Assemblea non costituisce la fine del processo. Il relatore e la commissione interessata sono infatti incaricati di verificare l'attuazione delle misure proposte nei dodici mesi successivi all'adozione.

### *Partecipare all'osservazione elettorale*

L'Assemblea assicura l'osservazione sistematica delle elezioni legislative e presidenziali negli Stati oggetto di una procedura di controllo o di un dialogo post-controllo, ma realizza anche l'osservazione elettorale nei paesi il cui Parlamento gode dello status di Partner per la democrazia. In linea di principio, l'osservazione elettorale è condizionata all'invito trasmesso dalle autorità del paese coinvolto. La vostra esperienza di eletti nazionali rappresenta di conseguenza un vantaggio per svolgere al meglio queste missioni, che si inquadrano generalmente in una Missione internazionale di osservazione elettorale alla quale partecipano anche il BIDDH/OSCE, l'Assemblea Parlamentare dell'OSCE e, a volte, il Parlamento Europeo e l'Assemblea Parlamentare della NATO.

In genere, è necessario restare sul posto diversi giorni prima dello scrutinio, fino al giorno successivo. Inoltre, spesso una delegazione più ristretta svolge delle missioni pre-elettorali tre o quattro settimane prima della scadenza elettorale. Sono i gruppi politici dell'Assemblea a proporre i nomi di coloro che faranno parte della commissione ad hoc dell'Ufficio di Presidenza che effettua la missione. I candidati all'osservazione elettorale devono firmare una dichiarazione scritta che attesti l'assenza di conflitti di interesse relativamente al paese in cui si effettua l'osservazione.

### *Rappresentare l'Assemblea ad eventi*

L'Assemblea è rappresentata in una serie di comitati intergovernativi e organi istituiti da trattati per i quali l'Ufficio di Presidenza o una commissione designa i propri Rappresentanti.

L'Assemblea, il suo Presidente o le commissioni sono regolarmente invitati ad eventi (conferenze, seminari, audizioni) organizzati da altre organizzazioni, da comitati intergovernativi del Consiglio d'Europa, da ONG, ecc. L'Assemblea Parlamentare deve quindi decidere se



intende esservi rappresentata e se dispone dei fondi necessari a tal fine. In caso affermativo, se desiderate rappresentare l'Assemblea in queste occasioni per pronunciare un discorso o, più semplicemente, osservare e riferire in seguito, dovete segnalarlo al Segretariato o all'organo competente dell'Assemblea (Ufficio di Presidenza, commissione).

## **Elezioni all'Assemblea Parlamentare**

L'Assemblea Parlamentare elegge il Segretario Generale e il Vice Segretario Generale del Consiglio d'Europa, il Segretario Generale dell'Assemblea, i giudici della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo e il Commissario per i Diritti Umani del Consiglio d'Europa. Tali elezioni si svolgono parallelamente alla seduta durante le parti di sessione, solitamente il martedì mattina (primo turno) e il mercoledì mattina (secondo turno), alle spalle del tavolo di presidenza. Per una descrizione più dettagliata della procedura di voto, si veda qui di seguito il capitolo sulle disposizioni pratiche riguardanti la sessione. Quando c'è più di un candidato, l'Assemblea elegge anche il suo Presidente.

## **Comportamento etico**

L'Assemblea ha elaborato un quadro etico, tra cui un [codice di condotta](#), per assicurare che i suoi Membri si attengano a un comportamento etico. I vostri poteri devono essere accompagnati da una dichiarazione firmata con la quale aderite agli obiettivi e ai principi fondamentali del Consiglio d'Europa. Dovrete inoltre compilare una dichiarazione di interessi che sarà pubblicata sul sito dell'Assemblea. A tale scopo, è stato istituito un [codice di condotta per i suoi Membri](#). I candidati alle funzioni di relatore sono tenuti a fare una dichiarazione orale su eventuali interessi professionali, personali, finanziari o economici che possano rappresentare un conflitto di interessi. Prima di prendere la parola in plenaria o in commissione, i Membri sono invitati a fare una dichiarazione analoga se hanno interessi di questa natura che possano apparire pertinenti. I candidati all'osservazione elettorale devono firmare una dichiarazione scritta su eventuali conflitti di interesse in relazione al paese in cui si svolge l'osservazione.

## **Supplenze**

All'inizio di ogni parte di sessione, è prevista la ratifica dei poteri di ciascun Rappresentante, affinché abbia il diritto di esprimersi e votare in seduta plenaria.

In qualità di Supplenti, potrete prendere la parola e votare in plenaria e in occasione delle elezioni dell'Assemblea solo se sostituite un Rappresentante e se il segretariato della vostra delegazione ha precedentemente notificato al Servizio Assemblea – Table Office la vostra designazione come Supplenti in sostituzione di un Rappresentante.

Tuttavia, potrete assistere alle sessioni in plenaria e alle riunioni delle commissioni, partecipare all'osservazione elettorale e rappresentare l'Assemblea in occasione di diversi eventi, anche se in qualità di Supplenti non sostituite un Rappresentante. Potrete anche essere relatori o Presidenti di una commissione o di una sottocommissione.

# **Il vostro ruolo nelle commissioni e in altri organi dell'Assemblea**

## **Il vostro mandato**

I Membri dell'Assemblea devono essere rappresentanti eletti dal proprio Parlamento nazionale o essere designati tra i Membri del Parlamento nazionale. La durata del mandato nell'Assemblea è teoricamente di un anno parlamentare. All'inizio di ogni sessione, a gennaio, avviene il rinnovo formale di tutta l'Assemblea. Alcune delegazioni nazionali ne approfittano per modificare la propria composizione, mentre altre non apportano alcun cambiamento. La delegazione notifica inoltre le designazioni dei Membri nelle commissioni.

## **Le commissioni**

Le relazioni esaminate in plenaria o in Commissione Permanente sono redatte da una commissione. È quindi nel vostro interesse partecipare attivamente ai lavori delle commissioni, se volete esercitare la vostra influenza sulle questioni all'esame. Le nove commissioni permanenti dell'Assemblea sono:

- Commissione Affari Politici e Democrazia (AS/Pol)
- Commissione Affari Giuridici e Diritti Umani (AS/Jur)
- Commissione Affari Sociali, Sanità e Sviluppo Sostenibile (AS/Soc)
- Commissione Migrazioni, Rifugiati e Sfollati (AS/Mig)
- Commissione Cultura, Scienza, Istruzione e Media (AS/Cult)
- Commissione Uguaglianza e Non-Discriminazione (AS/Ega)
- Commissione di monitoraggio (AS/Mon)
- Commissione Regolamento, Immunità e Affari Istituzionali (AS/Pro)
- Commissione Elezione dei Giudici della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo (AS/Cdh)

Inoltre, la maggior parte delle commissioni ha costituito delle sotto-commissioni o designato dei relatori generali su temi specifici e può istituire delle commissioni ad hoc per svolgere attività.

Tutte le commissioni si riuniscono durante le parti di sessione e praticamente tutte si riuniscono almeno una volta tra le parti di sessione, generalmente a Parigi.

### **La Commissione Permanente, l'Ufficio di Presidenza e il Comitato dei Presidenti**

La Commissione Permanente opera a nome dell'Assemblea tra le parti di sessione, principalmente organizzando dibattiti e adottando testi presentati dalle commissioni. Ha la stessa composizione dell'Ufficio di Presidenza, con l'aggiunta delle presidenze delle delegazioni nazionali.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea è incaricato di coordinare le attività dell'Assemblea e delle commissioni. Assiste il Presidente e orienta le relazioni esterne dell'Assemblea. Si riunisce prima di ogni parte di sessione e prima di ogni riunione della Commissione Permanente e svolge quindi un ruolo preparatorio e organizzativo di rilievo. È composto dal Presidente e da diciannove Vicepresidenti<sup>2</sup>, dai presidenti dei gruppi politici e dai presidenti delle commissioni.

Il Comitato dei Presidenti è un organo consultivo dell'Ufficio di Presidenza e del Presidente. Istruisce le riunioni dell'Ufficio di Presidenza ed è composto dal Presidente, dai presidenti dei gruppi politici e dal Segretario Generale dell'Assemblea.

### **I gruppi politici**

Le delegazioni parlamentari nazionali sono composte in modo tale da assicurare una equa rappresentanza dei partiti o dei gruppi politici esistenti nel rispettivo parlamento. I membri sono pertanto tenuti ad aderire a uno dei cinque gruppi politici organizzati, a seconda della loro appartenenza politica:

- il Gruppo del Partito Popolare Europeo (PPE/DC)
- il Gruppo Socialisti, Democratici e Verdi (SOC)
- il Gruppo dei Conservatori Europei e Alleanza Democratica (CE/AD)
- l'Alleanza dei Democratici e dei Liberali per l'Europa (ADLE)

---

<sup>2</sup> Eletti dall'Assemblea secondo un sistema di ripartizione dei seggi dell'Ufficio di Presidenza tra quattro gruppi di delegazioni nazionali di dimensioni diverse. Normalmente, il Presidente di una delegazione nazionale che ha diritto a un seggio nell'Ufficio di Presidenza è anche Vicepresidente dell'Assemblea.

- il Gruppo della Sinistra Unitaria Europea (GUE).

Tuttavia, alcuni Membri non appartengono ad alcun gruppo politico.

L'adesione ad un gruppo politico vi garantisce un'assistenza politica ed amministrativa. L'appartenenza a un gruppo politico influenza la possibilità di far parte delle Commissioni di Controllo, del Regolamento e sull'Elezione dei Giudici della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo o di partecipare a delle missioni di osservazione elettorale, in cui i candidati sono proposti dai gruppi. I gruppi politici propongono anche i candidati ai posti di presidente e di vicepresidente di una commissione. Inoltre, poiché i gruppi politici hanno diritto ad uno stanziamento di bilancio dell'Assemblea, offrono servizi amministrativi e organizzano seminari politici.

### **Le delegazioni nazionali**

Le delegazioni nazionali fungono da raccordo tra l'Assemblea e i parlamenti nazionali. I Membri possono esprimere la posizione del loro Parlamento nei dibattiti dell'Assemblea e possono promuovere l'applicazione dei testi adottati dall'Assemblea da parte del proprio Parlamento nazionale e Governo.

Ogni delegazione nazionale dispone di un segretariato, che svolge un'importante funzione di collegamento tra i Parlamentari, da una parte, e tra i Parlamentari e il Segretariato dell'Assemblea dall'altra (ad esempio per la notifica delle supplenze o per l'iscrizione sulla lista degli oratori).

# Un sostegno per facilitare l'espletamento della vostra missione

Per tutto il corso del vostro mandato, il Segretariato dell'Assemblea Parlamentare mette a vostra disposizione alcuni strumenti e servizi atti a facilitare la vostra partecipazione attiva ai lavori dell'APCE. Gli unici vincoli per il Segretariato sono il dovere statuario di imparzialità e i mezzi di cui dispone.

## Il vostro status di Membri

### *Prerogative e immunità*

Ai sensi dello Statuto del Consiglio d'Europa, i Membri dell'Assemblea godono, sul territorio degli Stati membri, di prerogative e immunità ragionevolmente necessarie per l'esercizio delle loro funzioni ("immunità funzionale"). In particolare, in virtù di tali immunità, non possono essere né arrestati né indagati in ragione delle opinioni espresse o dei voti dati. Inoltre, non possono essere sottoposti a limitazioni della libertà di circolazione quando si recano o rientrano dai luoghi di riunione sia della plenaria che delle commissioni.

### *Il "laissez-passer" del Consiglio d'Europa*

Il Consiglio d'Europa può rilasciarvi un "laissez-passer" che attesta il vostro status ufficiale di Membro dell'Assemblea. Questo documento si ottiene tramite richiesta al Protocollo del Consiglio d'Europa. Per ulteriori informazioni si prega di contattare il Protocollo del Consiglio d'Europa: [protocol.lp@coe.int](mailto:protocol.lp@coe.int), almeno due settimane prima di una parte di sessione.

### *Badge*

All'inizio del mandato, riceverete anche un badge durante la prima parte di sessione, che sarà valido per tutta la durata del mandato. I badge vengono distribuiti dal dipartimento accrediti del Consiglio d'Europa all'ingresso principale del Palais de l'Europe.

Il badge apre le porte all'interno e all'esterno dell'edificio e consente di accedere a tutte le aree del Palais de l'Europe (Emiciclo, sale riunioni, uffici delle delegazioni, bar dei Membri, ristoranti). Siete

pregati di indossare sempre il badge all'interno dell'edificio. Il badge serve anche come tessera per votare nell'Emiciclo.

## **Un aiuto nelle relazioni con i mass media**

Avete a disposizione una serie di strumenti, anche su Internet, che consentono di accrescere l'impatto mediatico delle vostre relazioni o altre attività svolte in seno all'Assemblea, nonché una squadra di addetti stampa per la diffusione dei vostri messaggi.

### *Il sito Internet*

Il sito Internet dell'Assemblea è aggiornato molto rapidamente con tutte le informazioni sulle attività svolte per conto dell'Assemblea. Contiene video, link alle relazioni, discorsi, dichiarazioni e voti – tutti elementi che potrete pubblicare anche sui vostri siti o blog personali, diffondere via Twitter o pubblicare su altri social network.

### *La “media box”*

Questo servizio vi permette di registrare dei brevi video clip con dichiarazioni, reazioni o interviste per alimentare il vostro sito Internet personale: basta iscriversi alla “media box” nell'atrio dell'Emiciclo e registrare il messaggio dinanzi alla telecamera; nel giro di un'ora riceverete un link alle vostre immagini.

### *Accesso alle reti di giornalisti*

Presso il Consiglio d'Europa a Strasburgo sono permanentemente accreditati circa 50 giornalisti locali, compresi i corrispondenti di numerose grandi agenzie di stampa, e molti altri sono presenti durante le sessioni plenarie. La Divisione della comunicazione dell'Assemblea lavora anche in stretta collaborazione con gli addetti stampa dei vostri parlamenti nazionali per coinvolgere al massimo i media dei vostri paesi nelle vostre attività.

### *Altri strumenti*

Durante le sessioni plenarie di Strasburgo, in una sala stampa dedicata potrete incontrare giornalisti e organizzare riunioni informative, mentre sono disponibili uno studio e una sala di montaggio audiovisivo per le interviste e le tavole rotonde.

## **Accesso alle informazioni**

### *Testi di riferimento*

Il Segretariato della vostra delegazione e voi stessi dovreste avere i seguenti documenti di riferimento, pubblicati e aggiornati regolarmente sul sito web dell'Assemblea e disponibili in forma rilegata presso il banco di distribuzione durante ogni parte di sessione (al primo piano, di fronte all'Emiciclo):

– L'Annuario dell'Assemblea contiene tutti i Membri raggruppati, a seconda della loro appartenenza, per gruppo politico, per commissione o per delegazione nazionale. Contiene anche un elenco delle delegazioni degli osservatori e dei Partner per la democrazia, nonché l'organigramma del Segretariato dell'Assemblea.

– Il Regolamento dell'Assemblea è pubblicato in versione bilingue e contiene due parti: il Regolamento propriamente detto e i testi pararegolamentari, tra cui le disposizioni sull'organizzazione dei dibattiti plenari, la procedura per l'elezione da parte dell'Assemblea, il codice etico di condotta, i termini di riferimento delle commissioni e il regolamento per l'accesso alle sedi del Consiglio d'Europa e la circolazione al loro interno.

– Sono pubblicati sul sito web dell'Assemblea anche lo Statuto del Consiglio d'Europa e le Risoluzioni statutarie.

### *Strumenti elettronici e applicazioni*

Tutti i documenti pubblici dell'Assemblea e delle sue commissioni sono disponibili ai Membri sul sito web dell'Assemblea parlamentare (<https://pace.coe.int/en>). Il sito contiene anche documenti tematici di attualità riguardanti le questioni correnti dell'Assemblea.

I Membri dispongono di un accesso privato e protetto all'applicazione online "Pace-Apps" (<https://pace-apps.coe.int/>), che gestisce, in particolare modo, la registrazione alle riunioni e la dichiarazione annuale di interessi. Viene creato un account per ogni nuovo Membro al momento della sua adesione all'Assemblea.

Infine, i documenti riservati delle commissioni sono disponibili sull'applicazione online dell'Assemblea.



# **Le parti di sessione: disposizioni pratiche**

## **Riunioni delle commissioni e dei gruppi politici**

La lista delle riunioni delle Commissioni e degli altri organi dell'Assemblea (Ufficio di Presidenza, gruppi politici, ecc.) è pubblicata sul sito web dell'Assemblea prima di ogni seduta. Salvo che una Commissione non decida altrimenti, le riunioni delle Commissioni non sono pubbliche. I documenti delle riunioni vengono distribuiti ai Membri tramite l'applicazione online o inviati tramite e-mail dal Segretariato della commissione interessata.

Le riunioni dei gruppi politici si tengono il lunedì, la mattina e nel tardo pomeriggio, nonché il mercoledì mattina.

## **Lingue**

Le lingue ufficiali dell'Assemblea sono il francese e l'inglese. Il tedesco e l'italiano sono lingue di lavoro. Gli interventi pronunciati in sessione plenaria in una di queste quattro lingue sono interpretati in simultanea nelle altre lingue ufficiali e di lavoro. Tuttavia, i Membri possono esprimersi in una lingua diversa dal francese, dall'inglese, dal tedesco e dall'italiano a condizione che la delegazione cui appartengono assicuri l'interpretazione in una delle lingue ufficiali o di lavoro. Durante le sessioni, in plenaria, ciò avviene in generale per lo spagnolo e il greco. L'interpretazione è disponibile anche in spagnolo durante le riunioni di commissione a Strasburgo.

## **Documenti dell'Assemblea**

I documenti indicati qui di seguito sono disponibili in francese e inglese sul sito web dell'Assemblea Parlamentare e presso il banco dei documenti (al primo piano, di fronte all'Emiciclo, vicino all'ascensore n. IV).

### ***Documenti ufficiali***

I principali documenti ufficiali sono:

Le relazioni: l'ordine del giorno di una parte di sessione dell'Assemblea o di una riunione della Commissione Permanente include la valutazione delle relazioni approvate dalle commissioni.

La relazione di una commissione comporta uno (o più) progetti di testo (raccomandazione o risoluzione) e una motivazione redatti dal relatore. Soltanto i progetti di testo possono essere oggetto di emendamenti o di voto da parte dell'Assemblea.

Le relazioni delle commissioni ad hoc sull'osservazione delle elezioni non includono progetti di testo. Lo stesso vale per le relazioni informative delle commissioni.

Una o più commissioni possono essere consultate per un parere sulla relazione della commissione principale. Il parere può essere presentato in forma scritta o orale. Un parere presentato per iscritto deve contenere all'inizio una sezione intitolata "Conclusioni della commissione" e una motivazione del relatore.

Gli emendamenti: gli emendamenti ai progetti di testo devono essere presentati conformemente alle disposizioni del Regolamento in materia, in particolare l'articolo 34 (vedere sotto). Devono essere firmati da almeno 5 Rappresentanti o Supplenti, salvo che non siano depositati da una commissione referente o consultata per parere.

L'ordine del giorno: il progetto di ordine del giorno stabilito dall'Ufficio di Presidenza viene comunicato ai Membri dell'Assemblea almeno due settimane prima dell'apertura di una parte di sessione. L'Assemblea deve approvare il progetto di ordine del giorno. Un Membro può proporre di modificarlo. Tale proposta deve essere adottata a maggioranza dei voti espressi. Una volta approvato, l'ordine del giorno può essere modificato dall'Assemblea solo con decisione adottata a maggioranza dei due terzi dei suffragi espressi.

Il resoconto: il **resoconto provvisorio** (inglese/francese/tedesco/italiano) è pubblicato sul sito

dell'Assemblea al termine di ogni seduta. Gli oratori possono apportare correzioni al resoconto provvisorio presentando richiesta presso il Servizio Assemblea – *Table Office* entro 24 ore.

I Rappresentanti e i Supplenti iscritti nella lista degli oratori ed effettivamente presenti in sala che non sono potuti intervenire per mancanza di tempo possono consegnare i loro testi scritti affinché vengano inseriti alla fine del resoconto. Gli oratori devono presentare i propri testi entro 4 ore dalla fine del dibattito in questione presso il Servizio Assemblea – *Table Office*: [table.office@coe.int](mailto:table.office@coe.int) (ufficio 1081).

I testi adottati: dopo ogni seduta sono anche pubblicati, in inglese e in francese, i testi adottati dall'Assemblea.

I testi adottati dall'Assemblea sono:

- le raccomandazioni (proposte dell'Assemblea al Comitato dei Ministri, la cui attuazione spetta al Comitato o ai Governi);
- i pareri (al Comitato dei Ministri); conformemente allo Statuto del Consiglio d'Europa o ad altri testi di natura statutaria, il Comitato dei Ministri può richiedere il parere dell'Assemblea, in particolare sull'adesione di nuovi Stati membri, sui progetti di convenzione o sul bilancio del Consiglio d'Europa;
- le risoluzioni (decisioni dell'Assemblea su questioni sostanziali, la cui attuazione è di sua competenza, su un punto di vista che non ne impegna la responsabilità o su una questione di forma, trasmissione, esecuzione o procedura).

Gli altri documenti ufficiali sono:

- le interrogazioni scritte al Comitato dei Ministri;
- le dichiarazioni scritte;
- le proposte presentate dai Membri;

- le comunicazioni della Presidenza del Comitato dei Ministri, del Commissario per i Diritti Umani o della Segretaria Generale del Consiglio d'Europa;
- il curriculum vitae dei candidati alle elezioni da parte dell'Assemblea (ad esempio, i giudici presso la Corte Europea dei Diritti dell'Uomo);
- qualsiasi altro documento, a discrezione del Presidente dell'Assemblea (richieste di parere, relazione o comunicazione del Comitato dei Ministri, rapporto di attività di una delle istituzioni del Consiglio d'Europa, ecc.).

### **Presentazione degli emendamenti**

I Membri che intendano proporre emendamenti o subemendamenti ai progetti di testo all'esame dell'Assemblea devono depositarli in versione cartacea presso il Servizio Assemblea – *Table Office* (ufficio 1083) o tramite l'applicazione online "Pace-Apps" (<https://pace-apps.coe.int/>). Gli emendamenti e i subemendamenti devono essere **sottoscritti da almeno cinque Rappresentanti o Supplenti**, salvo che non siano presentati a nome della commissione referente o consultata per parere.

Conformemente alle disposizioni sull'organizzazione dei dibattiti (cfr. pagine 104 e ss. del Regolamento), i **termini per la presentazione degli emendamenti** sono i seguenti (l'Ufficio di Presidenza può, se del caso, decidere di modificare questi termini, in particolare per i dibattiti secondo la procedura di urgenza o di politica generale):

- per i dibattiti del lunedì pomeriggio: lunedì alle ore 12;
- per i dibattiti del martedì: lunedì alle ore 16;
- per tutti gli altri dibattiti (salvo altre indicazioni sull'ordine del giorno): 23 ore e mezza prima dell'apertura della seduta durante la quale inizia il dibattito in questione.

I subemendamenti devono essere depositati al più tardi un'ora prima della fine programmata della seduta che precede quella durante la quale inizierà il dibattito.

Per la presentazione, l'esame e il voto degli emendamenti e subemendamenti si applica l'articolo 34 del Regolamento.

La commissione consultata per un parere può presentare emendamenti al testo presentato dalla commissione referente.

La commissione referente esamina tutti gli emendamenti proposti e prende posizione su ciascuno di essi in una riunione prima del dibattito in plenaria. Tale posizione viene annunciata dal Presidente della Commissione in plenaria quando l'Assemblea vota gli emendamenti.

### **Proposte di risoluzione e raccomandazione**

Le proposte di raccomandazione o risoluzione presentate durante una parte di sessione verranno esaminate dal Comitato dei Presidenti durante la parte di sessione, qualora siano state depositate entro le **18 del martedì della parte di sessione**; le proposte presentate successivamente saranno esaminate durante la prima riunione del Comitato dei Presidenti dopo la parte di sessione.

### **Dichiarazioni scritte**

Le dichiarazioni scritte presentate e già pubblicate sono disponibili per i Membri che intendano sottoscriverle. Le dichiarazioni possono essere controfirmate presso il Servizio Assemblea – *Table Office* fino alla chiusura della parte di sessione successiva. Le dichiarazioni sono quindi nuovamente pubblicate, corredate di tutte le firme raccolte.

### **Modifiche nella composizione delle delegazioni nazionali**

I membri dell'Assemblea sono nominati per tutta la durata della sessione ordinaria (un anno, da gennaio a gennaio). Tuttavia, a seguito di elezioni politiche, il Parlamento nazionale interessato deve procedere a nuove designazioni all'Assemblea entro sei mesi dalle elezioni. Se il Parlamento nazionale non può procedere a tutte le designazioni in tempo per l'apertura della nuova sessione ordinaria, può decidere di essere rappresentato all'Assemblea dai componenti della vecchia delegazione, per un periodo che non superi i sei mesi dalle elezioni.

Un Parlamento nazionale può inoltre occupare, nel corso di una sessione, uno dei seggi della sua delegazione nazionale che è rimasto vacante a seguito di un decesso o di dimissioni.

I poteri dei Membri sono presentati dal Presidente del Parlamento nazionale al Presidente dell'Assemblea parlamentare, che li sottopone per ratifica all'Assemblea o alla Commissione Permanente in occasione della prima seduta o riunione successiva al loro ricevimento.

## **Modifiche nella composizione delle commissioni**

L'Assemblea Parlamentare ricostituisce le sue nove commissioni all'apertura della sua sessione ordinaria. Le delegazioni nazionali designano i loro Membri nelle sei commissioni dell'Assemblea interessate in tempo per l'apertura della sessione ordinaria (la composizione di tre commissioni è stabilita dai gruppi politici). Successivamente, il Presidente di una delegazione nazionale informa il Presidente dell'Assemblea di eventuali proposte di modifica della composizione di una o più commissioni che riguardano i Membri di detta delegazione. Il Presidente dell'Assemblea sottoporrà la proposta per ratifica all'Assemblea, alla Commissione Permanente o, altrimenti, all'Ufficio di Presidenza.

## **Notifica delle supplenze in seduta plenaria**

In linea di principio, all'apertura della prima seduta (lunedì alle 11.30) vengono convalidate tutte le tessere dei Rappresentanti, mentre quelle dei Supplenti sono convalidate solo se il Segretariato dell'Assemblea è stato debitamente informato delle sostituzioni. I segretari delle delegazioni devono quindi notificare tutte le sostituzioni al Segretariato dell'Assemblea tramite l'applicazione online "Pace-Apps" (<https://pace-apps.coe.int/>). In assenza di notifica, i Supplenti che assistono alla seduta non hanno diritto né a prendere la parola, né a votare.

Il sistema online per la registrazione delle sostituzioni viene aperto tre settimane prima di ogni parte di sessione e i segretari della delegazione possono iscrivere o cancellare qualunque membro supplente della loro delegazione durante l'intero periodo di apertura per le modifiche. Il sistema online chiude 24 ore prima dell'inizio della seduta in questione.

Siete altresì pregati di notare che le sostituzioni non sono mai automaticamente estese alle sedute successive: i membri supplenti devono essere registrati per ogni seduta consecutiva in cui dovrebbero avere diritto di parola e di voto.

Una volta debitamente notificata la sostituzione, viene convalidata la tessera di voto del supplente. Allo stesso tempo, la tessera del Rappresentante sostituito è invalidata, privandolo così del diritto di parola e di voto in seduta, comprese eventuali elezioni.

## Registro delle presenze

I Membri devono firmare il registro delle presenze prima di accedere nell'Emiciclo per una seduta. Una colonnina dove potete registrarvi con il vostro badge è posta vicino a ciascuna entrata dell'Emiciclo. Ciascun Supplente debitamente designato troverà il proprio nome nel registro, a fianco di quello del Rappresentante che sostituisce. Se, nel registro delle presenze, non c'è nessun nome per un Rappresentante, ciò significa che non è stata notificata nessuna sostituzione del Rappresentante per quella seduta ed è quindi il solo Rappresentante ad avere diritto a prendere la parola e a votare.

Tutti i Membri dell'Assemblea, Rappresentanti e Supplenti nonché componenti delle delegazioni di osservatori e Partner per la democrazia, hanno accesso all'Emiciclo in qualsiasi momento della seduta. Di conseguenza, tutti i Membri che assistono alla seduta, anche quelli non autorizzati a parlare e a votare, sono invitati a firmare il registro delle presenze con il loro badge.

## Registro degli oratori

I membri che desiderano prendere la parola in un dibattito devono registrarsi sulla lista degli oratori. Per fare questo, è necessario passare attraverso il segretariato della delegazione nazionale o il segretariato del gruppo politico tramite un sistema di registrazione online su "Pace-Apps" (<https://pace-apps.coe.int/>). Le liste vengono aperte prima della parte di sessione, al momento della pubblicazione del progetto di ordine del giorno; per ogni dibattito, vengono chiuse un'ora prima della fine prevista della seduta precedente e, per la prima seduta di una parte di sessione, un'ora e mezza prima della stessa. Questi termini sono indicati nel progetto di ordine del giorno.

Nel corso di una parte di sessione, i Membri potranno iscriversi nel registro per al massimo **cinque dibattiti** ma potranno prendere la parola **non più di tre volte** (questo limite non si applica ai Membri designati come portavoce di un gruppo politico e ai relatori e non tiene conto della registrazione per le domande a personalità invitate).

Soltanto i Membri autorizzati – ovvero i Rappresentanti o i loro Supplenti debitamente designati – possono prendere la parola nei dibattiti o porre interrogazioni per risposta orale alla Presidenza del Comitato dei Ministri o alle personalità invitate. Un supplente il cui nome non sia stato notificato al Segretariato prima di una seduta non ha diritto a partecipare al dibattito.

L'ordine degli oratori sulla lista di ciascuna seduta è stabilito secondo i criteri fissati dall'Ufficio di Presidenza e figurano nel Regolamento dell'Assemblea.

**Il tempo di parola** è limitato a 10 minuti in totale per i relatori nel merito per la presentazione della relazione (7 minuti) e la replica (3 minuti). I correlatori della Commissione di Monitoraggio hanno 5 minuti ciascuno per la presentazione (e 5 minuti da dividere a loro piacimento per la replica). Per presentare un parere o per rispondere a un dibattito, i relatori per parere dispongono di un tempo di parola identico a quello previsto per gli oratori iscritti al dibattito, ovvero 3 minuti. Gli altri oratori iscritti al dibattito dispongono normalmente di 3 minuti. Il Presidente della commissione referente ha 3 minuti al termine del dibattito.

I Membri hanno 30 secondi per presentare un'interrogazione per una replica orale alla Presidenza del Comitato dei Ministri o agli oratori invitati oppure per presentare un emendamento.

All'inizio di ogni seduta, il Presidente annuncia le disposizioni in materia.

### **Richieste di dibattito secondo la procedura di urgenza o di dibattito di attualità**

Il Comitato dei Ministri, una commissione, un gruppo politico o almeno venti Rappresentanti o Supplenti possono chiedere di discutere una questione non iscritta all'ordine del giorno dell'Assemblea, secondo la procedura di urgenza. La richiesta deve essere presentata al Presidente dell'Assemblea in tempo per la riunione dell'Ufficio di Presidenza prima dell'apertura della parte di sessione. Quest'ultimo formula una proposta all'Assemblea. Una domanda di procedura di urgenza può essere accettata dall'Assemblea solo a maggioranza dei due terzi dei suffragi espressi.

Un dibattito secondo la procedura di urgenza si basa su una relazione elaborata dalla commissione cui è stata deferita la questione e dà luogo alla votazione di una risoluzione e/o raccomandazione.

Un dibattito di attualità su un tema che non figuri nel progetto di ordine del giorno dell'Assemblea può essere richiesto da almeno venti Membri, un gruppo politico, una commissione o una delegazione nazionale. La richiesta deve essere indirizzata per iscritto al Presidente dell'Assemblea, in tempo per l'ultima riunione dell'Ufficio



di Presidenza prima della parte di sessione. La scelta tra diverse richieste viene fatta dall'Ufficio di Presidenza e ratificata dall'Assemblea. Ci può essere uno o due dibattiti di attualità per parte di sessione, la cui durata non può in principio superare un'ora e mezza. La discussione deve essere aperta da uno dei Membri che ne hanno fatto richiesta, scelto dall'Ufficio di Presidenza. Il primo oratore ha a disposizione 7 minuti di parola, gli altri 3 minuti.

Un dibattito di attualità non si basa su una relazione, pertanto non dà luogo a una votazione. L'Ufficio di Presidenza può tuttavia proporre che il tema sia deferito alla commissione competente in sede referente.

Anche la Commissione Permanente potrebbe essere chiamata a tenere un dibattito di attualità.

### **Domande agli oratori invitati**

Per la maggior parte degli oratori invitati, come anche per la Presidenza del Comitato dei Ministri, il progetto di ordine del giorno riporta se è possibile per i Membri porre delle domande. In caso affermativo, i Membri sono invitati a iscriversi tramite il sistema di registrazione degli oratori online su "Pace-Apps" (<https://pace-apps.coe.int/>). Per la maggior parte degli oratori invitati, i Membri sono invitati a indicare il contenuto della domanda.

I termini per la registrazione sono indicati nel progetto di ordine del giorno. In ogni parte di sessione, dopo il suo intervento, la Presidenza del Comitato dei Ministri risponde oralmente alle domande spontanee formulate dai Membri.

I Membri possono presentare alla Presidenza del Comitato dei Ministri anche interrogazioni scritte. Devono registrarsi online e inviare il testo dell'interrogazione almeno una settimana prima dell'apertura della parte di sessione. Questi termini sono indicati nel progetto di ordine del giorno. L'interrogazione e la replica della Presidenza del Comitato dei Ministri sono pubblicate in un documento dell'Assemblea.

Tuttavia, nessun Membro può presentare più di una interrogazione orale o scritta alla Presidenza del Comitato dei Ministri per ciascuna parte di sessione. Di conseguenza, i Membri devono iscriversi su una delle due liste ("interrogazione scritta" o "domanda orale").

Poiché l'intervento delle personalità invitate è limitato a un'ora, interventi e domande inclusi, il numero di domande alle quali sarà data una risposta è necessariamente limitato. I Membri sono pertanto invitati a iscriversi sul registro online il prima possibile.

### **Dibattito libero**

Per rendere le parti di sessione più vivaci, l'Assemblea ha istituito, a partire da gennaio 2012, un "dibattito libero". I Membri dell'Assemblea possono esprimersi liberamente su un tema a loro scelta che non figura all'ordine del giorno della parte di sessione. Questo dibattito, limitato a un'ora, si svolge di solito durante ciascuna parte di sessione. I Membri devono iscriversi nel registro online. Gli interventi devono essere conformi alle norme che regolano il corretto svolgimento dei dibattiti relativamente all'accettabilità degli interventi. Nel corso di questo dibattito libero non si tengono votazioni e l'Assemblea non intraprende alcuna azione.

### **Voto elettronico**

Per votare, i Membri dell'Assemblea si avvalgono del sistema elettronico, ad eccezione delle elezioni (ad esempio, per i giudici della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo).

I badge forniti ai Membri dell'Assemblea vengono utilizzati per l'accesso all'Emiciclo, l'identificazione e il voto.

I Membri sono invitati a inserire le proprie tessere di voto negli appositi terminali quando sono nell'Emiciclo e a rimuoverle quando lasciano la sala al termine della seduta.

Le tessere di voto dei Supplenti debitamente notificati devono essere convalidate dal Segretariato perché il Supplente possa procedere al voto.

Quando la tessera è inserita correttamente, il numero corrispondente appare sul piccolo schermo del terminale di voto. Eventuali malfunzionamenti o messaggi di errore visualizzati sullo schermo del terminale devono essere immediatamente segnalati al personale del Segretariato presente in sala.

L'apertura della votazione è annunciata dal Presidente oralmente.

Dopo l'apertura della votazione, il Membro deve infilare la mano nell'alloggiamento del terminale di voto e premere uno dei tre pulsanti

(gli adesivi visibili sulla parte superiore del terminale servono solo ad indicare la posizione del pulsante “favorevole”, “astenuto” e “contrario”). Il voto scelto è confermato nel piccolo schermo blu.

Dopo che il Presidente dichiara conclusa la votazione, i Membri non possono più modificare il proprio voto.

Per ogni votazione, i nomi dei Membri dell'Assemblea che hanno partecipato alle votazioni, così come il voto espresso, sono pubblicati sul sito Internet dell'Assemblea. Non è possibile correggere le informazioni pubblicate. Se i membri hanno commesso un errore nella votazione, possono chiedere al Presidente il permesso di intervenire, in modo tale che la spiegazione venga registrata nei minuti della seduta.

### **Numero legale**

Tutte le votazioni diverse da quelle per appello nominale sono valide indipendentemente dal numero di votanti a meno che, prima dell'inizio della votazione, non sia stata fatta richiesta al Presidente di verificare il numero legale. A favore della richiesta deve votare almeno un sesto dei Rappresentanti membri dell'Assemblea con diritto di voto, appartenenti ad almeno cinque delegazioni nazionali.

Il numero legale è fissato a un terzo del numero dei Rappresentanti membri dell'Assemblea con diritto di voto.

### **Maggioranze richieste**

In generale, l'Assemblea prende le decisioni a maggioranza dei suffragi espressi. È il caso dell'adozione di una risoluzione o della decisione di tenere un dibattito di attualità. Una maggioranza dei due terzi dei suffragi espressi è tuttavia necessaria per l'adozione di una raccomandazione o di un parere al Comitato dei Ministri, per l'adozione di una procedura urgente, per la modifica dell'ordine del giorno, per l'istituzione di una commissione e per la decisione di destituire il titolare di un mandato elettivo. Maggioranze specifiche si applicano a elezioni/nomine. La parità di voto equivale a un voto negativo.

### **Cellulari e computer portatili**

I Membri dell'Assemblea devono fare un uso ragionevole di cellulari e altri mezzi elettronici di comunicazione e devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa interferire con il fluido

svolgimento dei dibattiti nell'Emiciclo e durante le riunioni delle commissioni.

I Membri possono utilizzare, in maniera discreta, i loro computer portatili nell'Emiciclo e ogni banco è dotato, a tal fine, di una presa elettrica.

## Finanze

In virtù dello Statuto del Consiglio d'Europa, il principio base è che spetta ai Parlamenti degli Stati membri farsi carico delle spese dei loro Rappresentanti presso l'Assemblea Parlamentare.

Quando partono in missione ufficiale per conto dell'Assemblea (per esempio per missioni conoscitive dei relatori, per rappresentare l'Assemblea a eventi e manifestazioni, per missioni pre-elettorali), i Membri ottengono il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno alle condizioni previste in una nota del febbraio 1995 (aggiornata nel gennaio 2009) relativa al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno dei Membri dell'Assemblea Parlamentare che viaggiano a carico del bilancio del Consiglio d'Europa.

**Rimborso spese sostenute durante le missioni ufficiali per conto dell'Assemblea** (per missioni conoscitive, rappresentare l'Assemblea ad eventi, ecc.)

I Membri dell'Assemblea Parlamentare che viaggiano per conto e a carico dell'Assemblea devono provvedere ad organizzare il proprio viaggio nel modo più economico possibile.

### *Spese di viaggio e soggiorno*

Il rimborso delle spese di viaggio e il pagamento delle indennità di soggiorno avviene conformemente alle disposizioni previste nella nota trasmessa al momento dell'invito. Le principali disposizioni sono indicate di seguito.

### *Spese di viaggio*

I Membri dell'Assemblea Parlamentare hanno diritto, alle condizioni specificate nella nota, al rimborso delle spese di viaggio sostenute per lo spostamento dal luogo di residenza al luogo della riunione.

Ogni richiesta di rimborso delle spese di viaggio per qualsiasi mezzo di trasporto deve essere accompagnata da pezze d'appoggio (fatture, copia della ricevuta della carta di credito, ecc.). In nessun caso la somma rimborsata potrà superare l'effettiva spesa sostenuta. Se è fornita una fattura, deve trattarsi del documento originale rilasciato dall'agenzia di viaggi o dalla compagnia aerea che ha emesso il biglietto.

Se il viaggio è effettuato in treno, è autorizzato il rimborso del biglietto di prima classe. In caso di viaggio in aereo, il rimborso si basa sulla tariffa di “classe economica” per la tratta abituale, senza tener conto della classe e del tragitto effettivamente utilizzati.

Le spese di transito, in caso di cambio di mezzo di trasporto, o le spese di trasporto sostenute per recarsi dal proprio domicilio o dal luogo della riunione alla stazione o all'aeroporto e viceversa vengono rimborsate entro i massimali forfetari dei prezzi del trasporto pubblico.

L'ammontare dell'indennità di soggiorno è calcolato in funzione della durata del viaggio e del mezzo di trasporto prescelto.

Nel caso in cui un Membro dell'Assemblea Parlamentare utilizzi l'autovettura privata per partecipare ad un'attività che si svolge a meno di 400 km dal proprio domicilio, percepisce un'indennità chilometrica fissata annualmente dal Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa e calcolata sulla base del tragitto più breve che può essere ragionevolmente percorso, senza tener conto di supplementi o altre spese derivanti dall'utilizzo del veicolo.

Se due o più Membri dell'Assemblea Parlamentare aventi diritto al rimborso delle spese di viaggio utilizzano la stessa autovettura, il rimborso è versato esclusivamente alla persona responsabile del veicolo, che percepirà un'indennità chilometrica supplementare pari al 10% per il primo passeggero e dell'8% per ogni passeggero aggiuntivo.

L'utilizzo dell'autovettura è a rischio e pericolo dei Membri dell'Assemblea Parlamentare. Il Consiglio d'Europa non si assume alcuna responsabilità riguardo a eventuali incidenti che possano sopravvenire durante lo spostamento.

### *Indennità giornaliera*

I Membri dell'Assemblea Parlamentare ricevono, per tutta la durata della missione, un'indennità il cui tasso giornaliero è fissato annualmente dal Comitato dei Ministri (**tasso in vigore a partire dal 1° gennaio 2020: 269 euro**). Tale ammontare resta invariato qualunque sia il luogo della riunione. Il versamento dell'indennità va a copertura di tutte le spese sostenute dal Membro dell'Assemblea Parlamentare per partecipare alla riunione, ad eccezione delle spese di trasporto, come sopra indicato.

La durata del periodo che dà diritto all'indennità è stabilita come segue:

a. L'indennità giornaliera è concessa un numero di volte pari a quelle in cui il periodo di 24 ore è compreso nella durata della missione. Le frazioni di giornate che raggiungono le 12 ore danno diritto all'indennità intera, le frazioni comprese tra le 6 e le 12 ore a metà dell'indennità, le frazioni inferiori alle 6 ore non danno diritto all'indennità.

b. La durata della missione è stabilita tenendo conto del giorno e ora di arrivo e partenza dal domicilio abituale.

Le spese di cui ai paragrafi precedenti saranno liquidate sulla base di una dichiarazione certificata come vera e sincera presentata dal Membro dell'Assemblea Parlamentare, utilizzando l'apposito formulario di rimborso al quale saranno allegate le pezze giustificative (o relative copie).

I Membri sono tenuti a dichiarare gli eventuali pasti e pernottamenti ricevuti a titolo gratuito. Qualora ve ne siano, l'indennità giornaliera sarà ridotta.

#### *Resoconto spese per il rimborso*

I resoconti spese devono includere:

- la richiesta di rimborso debitamente compilata e firmata e le pezze giustificative (copia leggibile dei biglietti di aereo, treno, prenotazioni, supplementi ferroviari o vagoni letto che riportano la data e ora di partenza e ritorno, di scalo e di arrivo). Se è fornita una fattura, deve trattarsi del documento originale rilasciato dall'agenzia di viaggi o dalla compagnia aerea che ha emesso il biglietto.

È importante indicare nella casella del formulario di richiesta di rimborso destinata ai commenti il giorno e l'ora di partenza e ritorno presso il proprio domicilio, nonché il giorno e ora di partenza da Strasburgo.

In caso di viaggio con autovettura personale o macchina di servizio, siete vivamente pregati di indicare la data e ora di

partenza dal vostro domicilio e la data e ora di arrivo prevista per il ritorno presso il vostro domicilio.

- l'originale della fattura corrispondente al biglietto di aereo o l'originale della ricevuta di pagamento della carta di credito.

Per i biglietti elettronici richiesti su Internet o per telefono:

La "ricevuta del passeggero" (*passenger receipt*) o la "ricevuta dell'itinerario" (*itinerary receipt*) non sono sufficienti come giustificativo in assenza di altro documento (per esempio, stampa dello schermo, messaggio di posta elettronica, ricevuta di pagamento, fattura o estratto conto bancario) che riporti l'ammontare pagato, il nome del passeggero e il metodo di pagamento.



## Le strutture del Palais de l'Europe

Il Consiglio d'Europa dispone di diversi edifici interamente destinati alle sue attività. La plenaria e le commissioni si riuniscono nel "*Palais de l'Europe*", inaugurato nel 1977.

### Emiciclo e uffici

L'Emiciclo, dove si tengono le sedute plenarie, si trova al primo piano dell'edificio. Gli uffici della vostra delegazione parlamentare e di tutti i gruppi politici sono al quinto piano. Una cartina dettagliata della collocazione degli uffici al quinto piano è riportata nel presente Manuale.

### Ristoranti e bar

Sono a vostra disposizione due ristoranti, tutti situati al pianoterra del Palais: un ristorante di alto livello con servizio *à la carte* (il "Salon Bleu") e un self-service. Nella zona ristorazione sono posti dei cartelli segnaletici.

Nell'edificio ci sono due bar. Il più frequentato dai Parlamentari e anche il più pratico si trova al primo piano, di fronte all'Emiciclo (il "Bar des Parlementaires"). Un altro bar si trova al pianoterra, sotto l'Emiciclo (il "Bar des douze étoiles").

### Banca, ufficio postale ed edicola

Al piano terra dell'edificio si trovano una filiale della banca francese *Société Générale*, un bancomat vicino al *Bar des douze étoiles* e un ufficio postale. Potete trovare anche un'edicola e un'agenzia filatelica. Gli orari di apertura vengono comunicati alle delegazioni prima di ogni parte di sessione.

### Infermeria

Un'infermeria è a disposizione dalle 8.30 fino alla fine delle sedute plenarie.

## **Navetta**

Uno stand della città di Strasburgo è presente nell'atrio dell'edificio. Potrete trovarvi, tra l'altro, anche informazioni sulla navetta che collega il *Palais de l'Europe* al centro di Strasburgo e alla stazione. La navetta è gratuita: è sufficiente mostrare il proprio badge al conducente.

## Contatti presso l'Assemblea

### **Segretaria Generale dell'Assemblea**

Despina Chatzivassiliou-Tsovilis

*Segreteria:*

Noémie Schoen

Tel. + 33 3 90 21 61 40

E-mail: [noemie.schoen@coe.int](mailto:noemie.schoen@coe.int)

### **Capo dell'Ufficio privato del Presidente dell'Assemblea**

Sergey Khrychikov

*Segreteria:*

Susan Fellah

Tel. + 33 3 90 21 52 49

E-mail: [susan.fellah@coe.int](mailto:susan.fellah@coe.int)

### **Direttore delle commissioni – Democrazia e Stato di diritto**

Mark Neville

*Segreteria:*

Sachka Sonrier

Tel. + 33 3 90 21 49 53

E-mail: [sachka.sonrier@coe.int](mailto:sachka.sonrier@coe.int)

### **Direttrice delle commissioni – Dignità umana e Sviluppo sostenibile**

Louise Barton

*Segreteria:*

Bohumila Ottova

Tel. + 33 3 90 21 42 56

E-mail: [bohumila.ottova@coe.int](mailto:bohumila.ottova@coe.int)

### **Capo dell'amministrazione e dei servizi centrali**

Artemy Karpenko

*Segreteria:*

Beejul Tanna

Tel. + 33 3 88 41 39 75

E-mail: [beejul.tanna@coe.int](mailto:beejul.tanna@coe.int)

### **Capo del Dipartimento Table Office, Tecnologie dell'informazione ed Eventi**

Valérie Clamer

Tel. + 33 3 88 41 21 06

E-mail: [valerie.clamer@coe.int](mailto:valerie.clamer@coe.int)

*Segreteria:*

Annick Schneider  
Tel. + 33 388412549  
E-mail: [annick.schneider@coe.int](mailto:annick.schneider@coe.int)

**Capo Divisione della Comunicazione**

Francesc Ferrer  
Tel. + 33 3 88 41 32 50  
E-mail: [francesc.ferrer@coe.int](mailto:francesc.ferrer@coe.int)

**Segreterie dei Gruppi politici**

**Gruppo Socialisti, Democratici e Verdi (SOC)**

Francesca Arbogast  
Tel. + 33 3 88 41 26 75  
E-mail: [francesca.arbogast@coe.int](mailto:francesca.arbogast@coe.int)  
Marianna Ntalla  
Tel. + 33 3 88 41 36 81  
E-mail: [marianna.ntalla@coe.int](mailto:marianna.ntalla@coe.int)

**Gruppo del Partito Popolare Europeo (PPE/DC)**

Denise O'Hara  
Tel. + 33 3 88 41 26 76  
E-mail: [denise.ohara@coe.int](mailto:denise.ohara@coe.int)

**Alleanza dei democratici e dei liberali per l'Europa (ADLE)**

Maria Bigday  
Tel. + 33 3 88 41 26 82  
E-mail: [maria.bigday@coe.int](mailto:maria.bigday@coe.int)

**Gruppo dei Conservatori Europei e Alleanza Democratica (CE/AD)**

Tom van Dijck  
Tel. + 33 3 88 41 26 77  
E-mail: [tom.van-dijck@coe.int](mailto:tom.van-dijck@coe.int)

**Gruppo della Sinistra Unitaria Europea (GUE)**

Anna Kolotova  
Tel. + 33 3 88 41 36 84  
E-mail: [anna.kolotova@coe.int](mailto:anna.kolotova@coe.int)