



Soutien linguistique aux migrants

Une boîte à outils du Conseil de l'Europe

64 - Scénario : s'informer sur les possibilités de formation et poser sa candidature

Objectif: aider les migrants à s'informer sur les possibilités de formation dans le pays d'accueil, leur permettre de poser des questions sur la formation et de s'inscrire à des cours.

Situations de communication

- Répondre aux questions sur les activités de formation.
- Comprendre les informations contenues dans les brochures.
- Comprendre les informations orales sur les cours et les sessions.

Matériaux

- A) Photos relatives aux activités de formation.
- B) Un calendrier.
- C) Un formulaire simple d'inscription à un cours.

Activités linguistiques

Activité 1

Utilisez les images pour :

- Amener les apprenants à parler de certains emplois et des possibilités de formation, par exemple
types de cours : *cours de langues, cours pour électriciens, cours de graphisme, etc.*
Possibilités d'emploi : *agent de santé, technicien informatique, personnel de restauration, etc.*
- Demandez aux apprenants ce qu'ils savent de la formation liée au travail à partir de leur propre expérience.
- Les apprenants ayant des compétences orales plus solides peuvent s'entraîner à poser des questions et à y répondre : *Vous avez suivi des cours de formation dans votre pays ? Vous pouvez les décrire ? Vous les avez appréciées ? Pourquoi ?*

Activité 2

Choisissez des pages web ou distribuez un dépliant (de préférence avec des illustrations) sur les cours de formation :

- Vérifiez la compréhension en posant des questions, par exemple : *Quel est le sujet du cours ? Quand commence le prochain cours ? Quand il se termine ? C'est un cours gratuit ? Cela coûte combien ?*
- Ensuite, les apprenants travaillent par deux et échangent des informations sur les pages web ou les brochures en utilisant des expressions relatives, par exemple, à la localisation du centre de formation, aux dates et heures des cours, aux tarifs, etc.
- Demandez ensuite aux apprenants de donner quelques informations au reste du groupe.

Activité 3

Utilisez le calendrier pour travailler à nouveau sur l'emploi du temps, en pratiquant les jours de la semaine et les mois de l'année.

- Travaillez sur les moments de la journée en demandant aux apprenants des informations sur les horaires des cours qu'ils ont suivis dans leur pays.
- Amenez les apprenants à utiliser des couleurs différentes pour s'entraîner aux dates et à la durée des cours (*de ... à*) en jours et en mois, ainsi qu'aux heures de la journée et à la durée des sessions de cours, à l'aide d'un dessin d'horloge.

Activité 4

Montrez aux apprenants l'emploi du temps et l'exemple de formulaire d'inscription ou un formulaire pour l'un des cours dans le dépliant ou sur la page web. Demandez-leur d'imaginer qu'ils veulent participer au cours et de remplir un formulaire avec leurs propres informations.

Activité 5

Introduisez un dialogue comme celui ci-dessous dans lequel les apprenants imaginent qu'ils participent à un cours de formation.

A. *Quand aura lieu la prochaine leçon (ou session) ?*

B. *Le lundi de 16h à 18h.*

A. *Il y a des devoirs ?*

B. *Oui, lisez les pages 34 à 38 et faites les exercices à la fin de la page 38. A lundi !*

- Pour vérifier la compréhension, demandez aux apprenants de noter l'heure de la prochaine leçon et du devoir.
- Faites ensuite pratiquer aux apprenants, par deux, des dialogues comme celui ci-dessus (laissez-leur le temps de se préparer et concentrez leur attention sur la réponse à des demandes d'information).

Matériaux d'échantillonnage

A)



B) Un simple formulaire d'inscription à un cours

1.	Nom du cours auquel vous souhaitez vous inscrire	
2.	Dates du cours auquel vous souhaitez vous inscrire	
3.	Votre prénom et votre nom de famille	
4.	Lieu et date de naissance	
5.	Nationalité	
6.	Adresse [dans le pays d'accueil]	
7.	Coordonnées (e-mail, numéro de téléphone portable...)	
8.	Cours d'éducation et de formation antérieurs	