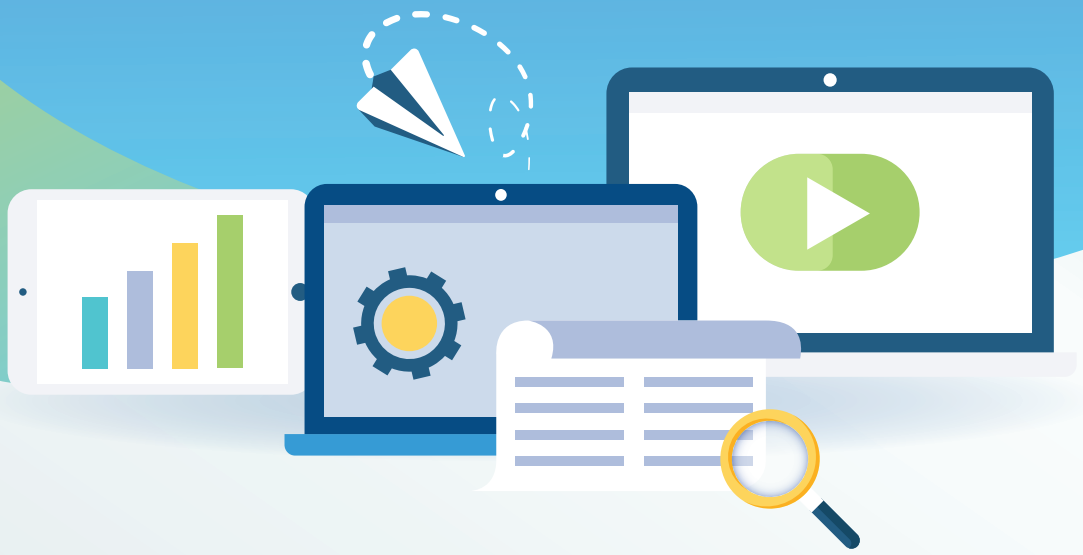
НАДС
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА



підвищення рівня професійної компетентності державного службовця

індивідуальна програма професійного розвитку

Підготовлено за сприяння Програми Ради Європи
«Децентралізація і реформа місцевого самоврядування в Україні»

СКЛАДАННЯ, МОНІТОРИНГ, ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

1. РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ДЕРЖАВНИМ СЛУЖБОВЦЕМ

2. ЗАВДАННЯ І КЛЮЧОВІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ, ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЯКОСТІ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА НАСТУПНИЙ ЗВІТНИЙ РІК

3. ІНДИВІДУАЛЬНІ ПОТРЕБИ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

4. ПРОГНОЗНІ ПОКАЗНИКИ ЗАГАЛЬНИХ ПОТРЕБ У ПРОФЕСІЙНОМУ НАВЧАННІ ДЕРЖАВНОГО ОРГАНУ

Подаються до НАДС або його територіального органу (до 15 або 01 квітня відповідно)

5. СПЕЦІАЛЬНІ ПОТРЕБИ ДЕРЖАВНОГО ОРГАНУ

Перелік спеціальних потреб оприлюднюється на офіційному вебсайті державного органу

компетентності	види навчання	теми навчання
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ	ПІДГОТОВКА	Навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА ЗАГАЛЬНИМИ ПРОФЕСІЙНИМИ ТА/АБО КОРОТКОСТРОКОВИМИ ПРОГРАМАМИ	З урахуванням прогнозних показників загальних потреб
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА СПЕЦІАЛЬНИМИ ПРОФЕСІЙНИМИ ТА/АБО КОРОТКОСТРОКОВИМИ ПРОГРАМАМИ: ▪ СТАЖУВАННЯ; ▪ САМООСВІТА	З урахуванням: ▪ спеціальних потреб державного органу у професійному навчанні; ▪ індивідуальних потреб державного службовця у професійному навчанні

МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ

- ІНДИВІДУАЛЬНА БЕСІДА
- ОПИТУВАННЯ
- АНКЕТУВАННЯ

періодичність: ЩОКВАРТАЛУ

- АНАЛІЗ НАДАНИХ СЕРТИФІКАТІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

ПЕРЕГЛЯД

1. Результати перегляду завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності

2. Потреба в уточненні виду професійного навчання та/або орієнтовного напряму/теми професійного навчання

ОСОБЛИВОСТІ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

КАТЕГОРІЇ	СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ	ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ	ІНФОРМУВАННЯ НАДС (до 15 січня)	МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ	ПЕРЕГЛЯД ЗАВДАНЬ І КЛЮЧОВИХ ПОКАЗНИКІВ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ, ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЯКОСТІ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ *
А	Державний службовець Служба управління персоналом	Оособа, яка здійснювала підготовку пропозицій щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця	Копії індивідуальних програм	Служба управління персоналом відповідного державного органу	Можливий за умови внесення змін до: ▪ стратегічних документів державного рівня ▪ типових завдань і ключових показників для керівників центральних органів виконавчої влади ▪ положення про відповідний державний орган
Б/В	Державний службовець Служба управління персоналом	Безпосередній керівник Керівник самостійного структурного підрозділу	Інформація про потреби в професійному навчанні державних службовців	Безпосередній керівник спільно з державним службовцем із подальшим інформуванням служби управління персоналом. У разі прямого підпорядкування керівнику державної служби моніторинг здійснює служба управління персоналом	Можливий за умови внесення змін до: ▪ стратегічних документів державного та/або регіонального рівня ▪ річного плану роботи державного органу ▪ завдань, функцій та обов'язків, визначених у положенні про державний орган, положенні про відповідний структурний підрозділ, посадовій інструкції

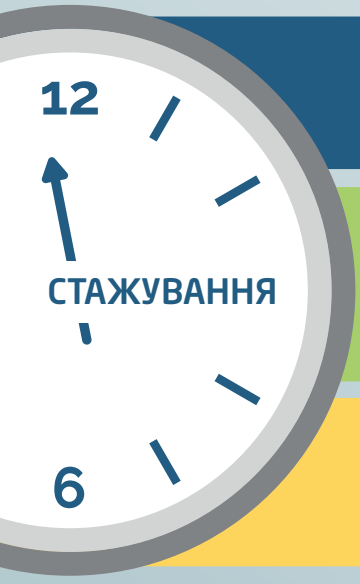
* завдання і ключові показники можуть переглядатися не частіше одного разу на квартал

ПІДГОТОВКА

УЧАСНИКИ НАВЧАННЯ	ПРОВАЙДЕРИ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ	ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ
Державні службовці	■ ЗВО, визначені переможцями щорічного конкурсного відбору на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» (постанова КМУ від 29 липня 2009 року № 789) ■ Національна академія державного управління при Президентові України та її Дніпропетровський, Львівський, Одеський та Харківський регіональні інститути (постанова КМУ від 01 квітня 2013 року № 255)	**Державний бюджет**

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Державні службовці міністерств та інших центральних органів виконавчої влади	Загальні програми підвищення кваліфікації: ▪ Українська школа урядування ▪ Національна академія державного управління при Президентові України ▪ ЗВО, визначені переможцями щорічного конкурсного відборуна підвищення кваліфікації державних службовців Спеціальні програми підвищення кваліфікації: ▪ Українська школа урядування ▪ Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» ▪ Інститут права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України ▪ Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» ▪ Академія фінансового моніторингу	**Державний бюджет**
Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	Загальні та спеціальні програми підвищення кваліфікації: ▪ Регіональні центри підвищення кваліфікації ▪ Дніпропетровський, Львівський, Одеський та Харківський регіональні інститути державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	**Місцевий бюджет**
Державні службовці апаратів міністерств, інших ЦОВВ та МОВВ	Загальні та спеціальні програми підвищення кваліфікації: ▪ Регіональні центри підвищення кваліфікації ▪ ЗВО, відібрані міністерством, іншим центральним та місцевим органам виконавчої влади для підвищення кваліфікації державних службовців апарату відповідного органу	**Кошти міністерств, інших ЦОВВ та МОВВ**



СТАЖУВАННЯ В ІНШОМУ ДЕРЖАВНОМУ ОРГАНІ
зберігаються посада та заробітна плата за основним місцем роботи

СТАЖУВАННЯ В ІНШОМУ НАСЕЛЕНОМУ ПУНКТІ – зберігаються посада та заробітна плата за основним місцем роботи; відшкодовуються витрати на проїзд до місця стажування і назад, добові за час перебування в дорозі та найм житла

СТАЖУВАННЯ ЗА КОРДОНОМ
зберігаються посада та заробітна плата за основним місцем роботи; відшкодування витрат передбачається у міжнародних договорах та договорах про співпрацю

САМООСВІТА

ДЖЕРЕЛО ФІНАНСУВАННЯ:

- безкоштовно;
- власні кошти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

ВИДИ САМООСВІТИ:

- навчання на робочому місці;
- внутрішні навчання;
- онлайн-навчання (навчання за онлайн курсами на освітніх е-платформах , зокрема Prometheus, EdEra, Відкритий Університет Майдану, Coursera, edX, AcademicEarth, University of the People, Open 2 Study, Khan Academy, LinkedIn, Learning Courses тощо);
- інші види самоосвіти, в тому числі публікації, обмін досвідом, участь в конференціях тощо.