

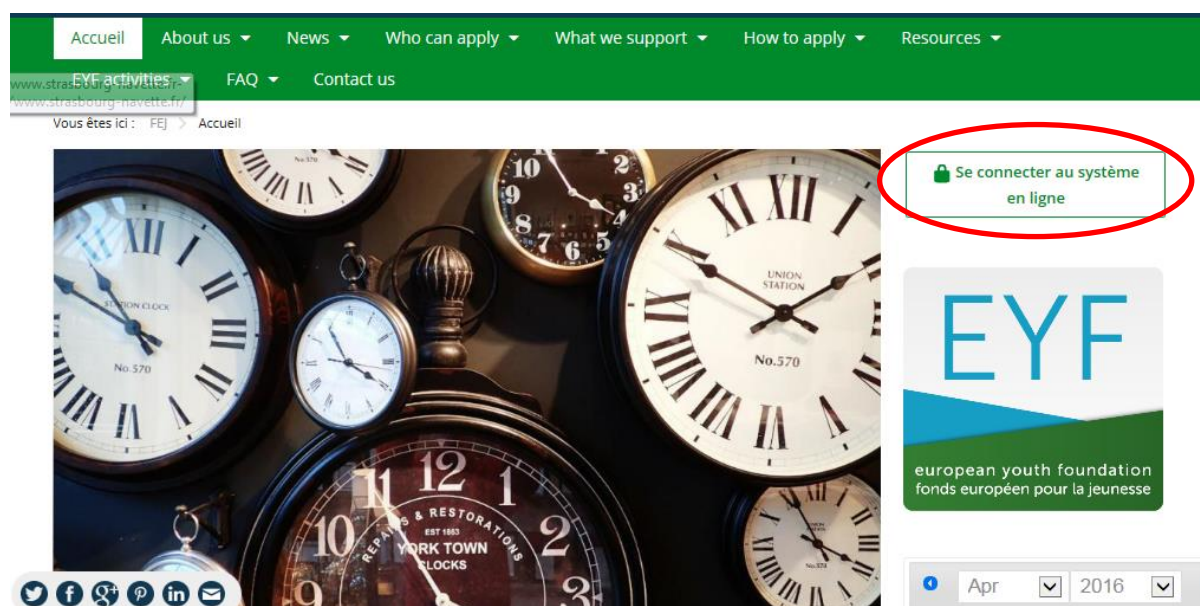


FONDS EUROPEEN POUR LA JEUNESSE

Lignes directrices pour l'enregistrement des organisations de jeunesse dans le système en ligne du FEJ

1. Comment accéder au formulaire d'enregistrement

Depuis le site web du FEJ <http://eyf.coe.int>, cliquez sur l'icône « Se connecter au système en ligne » ou bien aller sur <https://fej.coe.int/>



Mon ONG était déjà enregistrée dans l'ancien système du FEJ (avant 2013) > aller à la page 2.

Mon ONG n'est pas encore enregistrée auprès du FEJ > aller à la page 3.

N.B. Une version Word du formulaire d'enregistrement est disponible à la page [Formulaires & lignes directrices](#) du site web.

i. **Mon ONG était déjà enregistrée dans l'ancien système du FEJ (avant 2013)**

- ✓ Cliquez sur «Connexion»



- ✓ Pour vous connecter au nouveau système en ligne, vous devez utiliser **l'adresse email** de votre organisation (pas votre numéro d'enregistrement) et **le mot de passe** que vous utilisiez pour accéder à l'ancien système du FEJ.



Si vous n'avez plus votre identifiant et mot de passe, contactez le FEJ eyf@coe.int.

A screenshot of the login form. The form is titled 'Login' and asks the user to enter their username and password. It includes links for 'Register' and 'Password recovery'. Below this is a section titled 'Your account information' with fields for 'Email:' and 'Password:'. There is a 'Keep me logged in' checkbox and a 'Login' button. Below the button is the text 'Connect with SSO (CoE account only)'. At the bottom of the form, there is another 'Connexion' button and the text 'Connexion avec SSO (compte CdE uniquement)'. Two blue arrows point from the text 'l'adresse email' and 'le mot de passe' in the previous block to the respective input fields in the form.

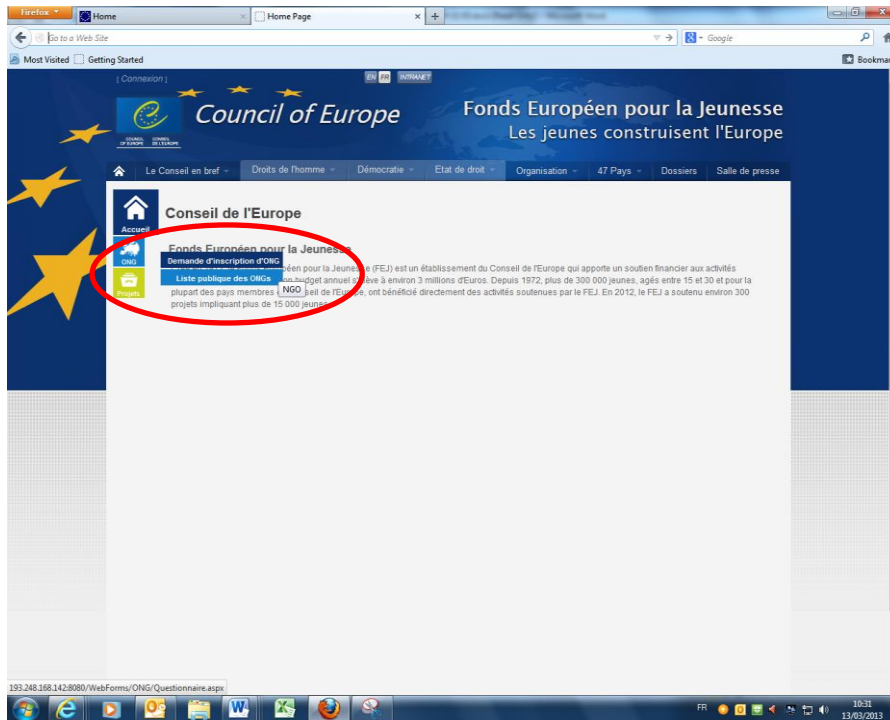


Ne cliquez pas sur « Connexion avec SSO » (compte Conseil de l'Europe uniquement)

Quand vous cliquez sur « Connexion » vous arrivez à la page « Informations générales », qui est en partie complétée avec les informations de votre ancien formulaire. **Allez à la page 4.**

ii. *Mon ONG n'est pas encore enregistrée auprès du FEJ*

✓ Cliquez sur le bouton bleu « ONG » et ensuite sur « Demande d'inscription d'ONG »



✓ Avant d'accéder au formulaire d'inscription, vous êtes invité(e) à répondre à 6 questions préliminaires concernant votre organisation, en cochant seulement par « oui » ou par « non ». Vous devez également confirmer que vous pouvez joindre les documents demandés. Répondez à ces questions au mieux de vos connaissances et cliquez sur le bouton « Confirmer vos réponses ».

3/Questionnaire.aspx?lg=fr-FR

EVF website Home - Asana DIT Web resources Pixlr E MODELS - Organiz... Unistra messagerie DXP learning video... User manual and In... Panora

[Connexion]

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

Council of Europe

Fonds Européen pour la Jeunesse
Les jeunes construisent l'Europe

Le Conseil en bref Droits de l'homme Démocratie Etat de droit Organisation 46 Pays Dossiers Salle de presse

Accueil

ONG

Rapport

Demande d'inscription d'ONG

Questions préliminaires. ?

Mon organisation est à but non lucratif et non gouvernementale. Oui Non

Mon organisation dispose de ses propres statuts. Oui Non

Mon organisation organise des activités pour les jeunes (15-30). Oui Non

Ce sont les jeunes qui prennent les décisions de notre organisation (dans nos structures décisionnelles et notre programme d'activités). Oui Non

Les membres de mon organisation ont entre 15 et 30 ans. Oui Non

Notre travail est conforme aux valeurs et aux priorités du Conseil de l'Europe et nous respectons les valeurs et les principes du Conseil de l'Europe. Oui Non

Si vous poursuivez le processus d'enregistrement, il vous sera demandé de joindre des pièces justificatives, sans lesquelles votre enregistrement ne pourra pas être complété. Avant de continuer, merci de vérifier que vous êtes en mesure de joindre les documents suivants :

- un rapport annuel d'activités ou une liste récente d'activités de jeunesse organisées par mon organisation
- une version officielle en langue originale des statuts de mon organisation (version scannée avec les tampons et les signatures d'une autorité publique, le cas échéant)
- une traduction complète en français ou en anglais des statuts de mon organisation.

Comment avez-vous eu connaissance du FEJ ?

Pour pouvoir continuer, vous devez répondre à toutes les questions. Vous pouvez toujours continuer et remplir le reste du formulaire même si vous répondez à toutes les questions par la négative, mais il est fort peu probable que votre inscription soit acceptée.

iii. Comment remplir la demande d'inscription

- ✓ Après avoir répondu aux questions préliminaires, vous atteindrez directement le premier onglet du formulaire d'inscription intitulé « Informations générales ».

Le Conseil en bref | Droits de l'homme | Démocratie | Etat de droit | Organisation | 47 Pays | Dossiers | Salle de presse

Informations générales | Représentant légal | Vision | Informations sur les membres | Coordonnées bancaires | Validation

Informations générales

Nom de l'ONG : * ?

Sigle (max. 10 caract.) : * ?

Type d'ONG : * ?

Siège (coordonnées pour toute correspondance avec le FEJ) :

Adresse postale de votre organisation

Numéro et nom de la rue

Code postal Ville :

Coordonnées GPS ?

Pays : *

Si "Autre" pays, spécifier :

Téléphone :

Email : * ?

Mot de passe de connexion : *

Confirmer votre mot de passe : *

Site web : http://

Page suivante →

Exporter en PDF



A ce stade, les champs « Email » et « Mot de passe » sont essentiels car cet email et mot de passe (que vous choisirez) sera votre future connexion au système en ligne. De plus, vous serez contacté pendant tout le processus d'enregistrement par le biais de cet email. **Par conséquent, nous vous recommandons fortement d'utiliser un email général de votre organisation (par exemple : ngoname@home.org) au lieu d'un personnalisé (par exemple : myname@home.org).**

Chaque organisation ne peut utiliser qu'un email pour se connecter.

- ✓ Les champs marqués d'une * sont obligatoires, ce qui signifie que ces champs doivent être remplis sinon le formulaire d'inscription ne pourra pas être soumis au FEJ.
- ✓ Il y a 5 onglets obligatoires à remplir dans le formulaire d'inscription (Informations générales, Représentant légal, Vision, Informations sur les membres et Validation). L'onglet « Coordonnées bancaires » deviendra obligatoire si votre inscription est validée et si vous recevez une subvention du FEJ.
- ✓ Si vous ne comprenez pas quelle information est requise dans certaines sections, déplacer le curseur sur le point d'interrogation ? : une brève explication apparaîtra.

- ✓ Indiquez vos coordonnées GPS car cette information va alimenter la carte de la page d'accueil du FEJ.
- ✓ Après avoir complété les informations de l'onglet, cliquez sur le bouton « Page suivante » en bas de la page.
- ✓ Vous ne serez pas en mesure de soumettre le formulaire d'inscription sans y joindre une copie de vos **statuts** (dans la langue originale, plus une traduction complète du statut en anglais ou en français) ainsi que votre plus récent **rapport annuel d'activité** (si vous ne publiez pas de rapport annuel, joindre une liste détaillée de vos récentes activités de jeunesse). Merci de télécharger ces documents dans l'onglet « Vision ».
- ✓ L'onglet « Informations sur les membres » est seulement accessible pour :
 - Les organisations internationales de jeunesse
 - Les réseaux internationaux d'organisations de jeunesse
 - Les réseaux régionaux d'organisations de jeunesse
- ✓ Si votre organisation est installée au niveau international ou régional, il vous sera demandé de fournir une description de chaque membre/branche et une personne de contact (nom, fonction, email). Dans ce cas, cliquez sur le bouton à droite « Ajouter un membre ».

- ✓ Remplissez une page pour chaque membre (les champs avec * sont obligatoires) et cliquez sur « Enregistrer » en bas de la page.
- ✓ Sur la page « Coordonnées bancaires », vous devez indiquer les détails du compte bancaire de votre ONG (ou indiquer que vous n'avez pas de compte bancaire).



Le FEJ peut uniquement transférer de l'argent à une ONG (et pas sur un compte personnel). Si vous n'avez pas (encore) de compte bancaire et vous recevez une subvention pour votre projet, vous devez vous mettre en contact avec le FEJ.

- ✓ Sur la page Validation, vous avez la possibilité de joindre d'autres documents qui peuvent être utiles pour le FEJ.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Informations générales', 'Représentant légal', 'Vision', 'Informations sur les membres', 'Coordonnées bancaires', and 'Validation'. The 'Validation' tab is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'Pièces jointes complémentaires (facultatif, disponible en permanence) ?'. It contains a 'Browse...' button, the text 'No file selected.', and a 'Télécharger' button. Below this section, there is a note: 'Sauvegardez les informations et revenez plus tard, ou soumettez votre demande d'enregistrement auprès du FEJ. Vous recevrez une notification si votre demande a été acceptée ou refusée.'

- ✓ Après avoir complété le formulaire d'inscription, cliquez sur « Soumettre votre ONG » en bas de la page.

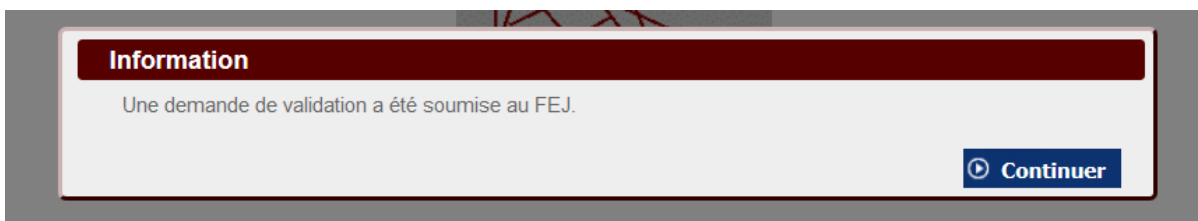


The screenshot shows a bottom navigation bar with three buttons: '← Page précédente', 'Sauvegarder (sans demande de validation)', and '✓ Soumettre votre ONG'. The 'Soumettre votre ONG' button is circled in red.



Vous recevrez des messages d'erreur si l'un des champs obligatoires n'a pas été renseigné.

- ✓ Si votre formulaire d'inscription a été soumis correctement, le message suivant apparaîtra à l'écran :



The screenshot shows an information message box with a dark red header containing the word 'Information'. The main text reads: 'Une demande de validation a été soumise au FEJ.' In the bottom right corner, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Continuer'.

- ✓ Un email est envoyé à l'adresse indiquée sur la première page du formulaire confirmant que la demande d'inscription a été envoyée au FEJ.

iv. *Après avoir soumis votre formulaire d'inscription auprès du FEJ*

- ✓ Votre formulaire d'inscription a le statut « Nouveau »

The screenshot shows the registration form for the FEJ. The 'Informations générales' tab is selected and circled in red. The form contains the following fields:

- Nom de l'ONG : ?
- Sigle (max. 10 caract.) : ?
- Type d'ONG : ?
- Siège (coordonnées pour toute correspondance avec le FEJ) :
- Adresse postale de votre organisation
- Numéro et nom de la rue
- Code postal :
- Ville :
- Coordonnées GPS ?
- Pays : *
- Si "Autre" pays, spécifier:
- Téléphone :
- Email : ?
- Site web :

At the bottom right, there are two buttons: 'Page suivante →' and 'Exporter en PDF'.

- ✓ Vous ne pourrez rien modifier dans le formulaire avant que le Secrétariat du FEJ n'ait validé votre enregistrement ou vous ait donné de nouveau accès au formulaire vous demandant des renseignements complémentaires. Néanmoins, si **vous avez des questions**, vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire.
- ✓ Dans ce cas, cliquez sur « Ajouter un nouveau commentaire » dans l'onglet « Commentaire ».

The screenshot shows the registration form with the 'Commentaire' tab selected and circled in red. The tab displays '0 Commentaire'. A red arrow points to the 'Ajouter un nouveau commentaire' button, which is also circled in red.

- ✓ Ecrivez votre commentaire ou posez votre question dans la boîte qui s'ouvre, puis cliquez sur le bouton « Ajouter un commentaire ».

Ajouter un nouveau commentaire

Auteur :YouthNGO
Type de commentaire :Message Public

Message :

Ajouter un commentaire

- ✓ Vos commentaires apparaîtront en orange sur le côté gauche de l'onglet « Commentaire ».

Le Conseil en bref | Droits de l'homme | Démocratie | Etat de droit | Organisation | 47 Pays | Dossiers | Salle de presse

Informations générales | Représentant légal | Vision | Informations sur les membres | Coordonnées bancaires | Validation | 1 Commentaire

Ajouter un nouveau commentaire

YouthNGO, 13/03/2013 à 11:07
Ajouter un commentaire

- ✓ Vous serez informé(e)s par email dès que le FEJ aura répondu à votre commentaire. Si vous vous connectez de nouveau au système en ligne, vous pourrez voir les commentaires du FEJ dans l'onglet « Commentaire » sur le côté droit.

Le Conseil en bref | Droits de l'homme | Démocratie | Etat de droit | Organisation | 47 Pays | Dossiers | Salle de presse

Informations générales | Représentant légal | Vision | Informations sur les membres | Coordonnées bancaires | Validation | 2 Commentaires

Ajouter un nouveau commentaire

lehmann, 18/03/2013 à 10:35
Ajouter un commentaire

NewNGO, 18/03/2013 à 10:35
Ajouter un commentaire

Le nombre de commentaires dans cette section est affiché dans l'onglet « Commentaire » en haut à droite de la page.

Durant cette période d'échange, le statut de votre organisation ne change pas – votre organisation restera au statut « Nouveau ».

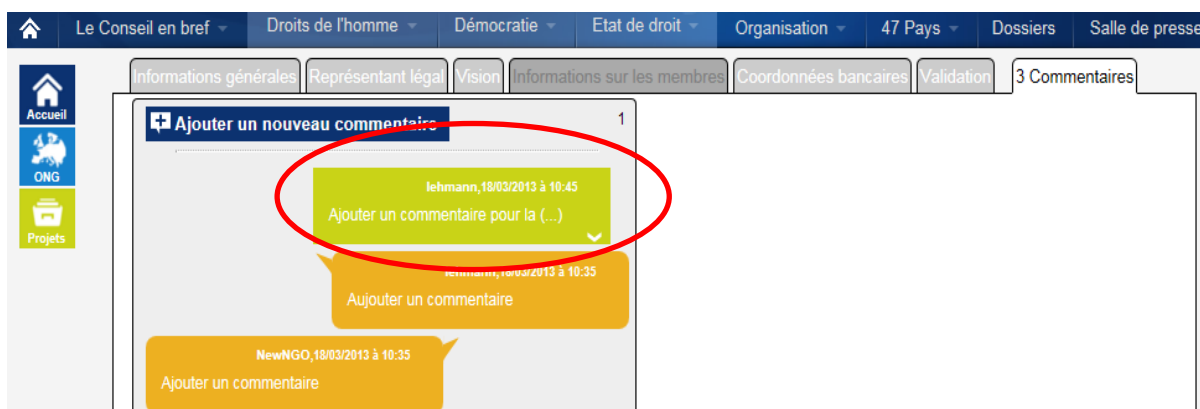


Comptez 15 jours pour que votre demande d'inscription soit traitée. **Plus votre formulaire sera détaillé et complet, plus vite il sera traité !**

- ✓ Si le FEJ a besoin de plus d'informations au sujet de votre organisation, vous serez informé(e)s par email et vous serez en mesure d'accéder à votre formulaire.
- ✓ Dans ce cas, vous devez vous reconnecter au système en ligne du FEJ (utilisez votre adresse email et mot de passe que vous avez indiqué dans le formulaire d'inscription).
- ✓ Vous retrouverez votre formulaire d'inscription dans le menu ONG / Gestion de vos informations.
- ✓ Comme vous pouvez le voir sur le côté droit de la page le statut de votre organisation a changé en « Resoumettre ».



- ✓ Dans l'onglet « Commentaire » vous pouvez voir dans la boîte verte les informations complémentaires que vous devez fournir au FEJ.



Dans le statut « Resoumettre » le formulaire est de nouveau ouvert et vous êtes en mesure de modifier les sections demandées. Après avoir apporté les modifications nécessaires, cliquez sur le bouton « Soumettre votre ONG » en bas de l'onglet « Validation ».

Informations générales Représentant légal Vision Informations sur les membres Coordonnées bancaires **Validation** Commentaires

Pièces jointes complémentaires (facultatif, disponible en permanence) ?

Browse... No file selected. Télécharger

Sauvegardez les informations et revenez plus tard, ou soumettez votre demande d'enregistrement auprès du FEJ. Vous recevrez une notification si votre demande a été acceptée ou refusée.

← Page précédente Sauvegarder (sans demande de validation) **Soumettre votre ONG** Page suivante →

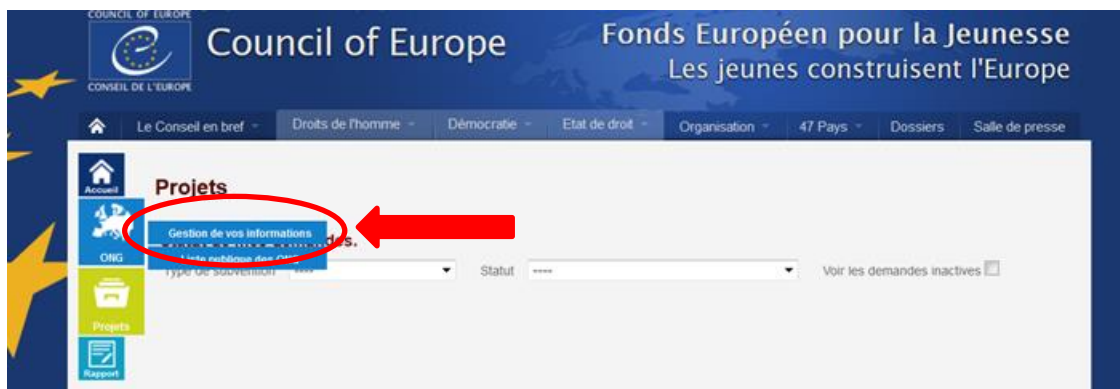
Exporter en PDF

Après avoir soumis de nouveau votre ONG, le statut repasse en « Nouveau ».

- ✓ Si votre inscription n'est pas acceptée, vous recevrez un message mentionnant les raisons du refus.
- ✓ Si votre formulaire d'inscription est validé par le FEJ, vous recevrez une confirmation par email et il aura le statut « **Validé** ».
- ✓ Vous allez maintenant avoir accès aux formulaires de demande dans le menu « Projets ».

vi. Modifier le formulaire d'inscription

- ✓ Si vous avez besoin de mettre à jour les informations contenues dans votre formulaire d'inscription, connectez-vous et allez dans « Gestion de vos informations » dans le menu « ONG » sur le côté gauche.



- ✓ Cliquez sur le bouton « Demande de modification » en bas de la page (bouton que vous pouvez trouver en bas de chaque onglet).
- ✓ Une fois les changements indiqués dans l'onglet, cliquez sur « Sauvegarder vos modifications » en bas de la page, sinon ces informations seront perdues.
- ✓ Vous pouvez modifier votre mot de passe en utilisant le lien « Changer de mot de passe ».

The image shows a detailed view of the 'Informations générales' form for an NGO. The form is divided into several sections. The first section contains fields for 'Nom de l'ONG' (filled with 'NewNGO'), 'Sigle (max. 10 caract.)' (filled with 'New'), and 'Type d'ONG' (a dropdown menu set to 'Organisation nationale de jeunesse'). The second section is titled 'Siège (coordonnées pour toute correspondance avec le FEJ) : Adresse postale de votre organisation' and includes fields for 'Numéro et nom de la rue', 'Code postal', 'Ville', 'Coordonnées GPS', and 'Pays' (a dropdown menu set to 'France'). Below this are fields for 'Si "Autre" pays, spécifier:', 'Téléphone:', 'Email' (filled with 'new@new.org'), and 'Site web:'. The 'Email' field is circled in red, and a red circle is drawn around the text '(Changer de Mot de passe)' below it. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Demande de Modification.' (circled in red), 'Sauvegarder vos modifications' (circled in red), and 'Page suivante →' (yellow button). A fourth button, 'Exporter en PDF', is also visible at the bottom right.



Les changements dans les cases rouges « Nom de l'ONG, Acronyme, et type d'ONG » ainsi que les changements dans le champ « Pays » sont soumis à la validation du FEJ.

- ✓ Vous pouvez vérifier dans l'onglet « Commentaire » si ces dernières demandes spécifiques de modification ont été soumises au FEJ. Si vous voyez une boîte bleue sur le côté gauche indiquant votre demande de modification, cela signifie que votre demande a été soumise et est en attente de validation par le FEJ.

Le Conseil en bref | Droits de l'homme | Démocratie | Etat de droit | Organisation | 47 Pays | Dossiers | Salle de presse

Informations générales | Représentant légal | Vision | Informations sur les membres | Coordonnées bancaires | Validation | 4 Commentaires

Ajouter un nouveau commentaire

NewNGO, 18/03/2013 à 10:56

L'ONG NewNGO demande la modification du champ Type d'ONG : Changement de 'Organisation nationale de jeunesse' à Organisation locale de jeunesse

- ✓ Pendant cette période de validation par le Secrétariat du FEJ, le statut de votre ONG change en « Attente de l'accord du FEJ » et vous n'avez pas accès aux formulaires de demande de subvention.

Le Conseil en bref | Droits de l'homme | Démocratie | Etat de droit | Organisation | 47 Pays | Dossiers | Salle de presse

Informations générales | Représentant légal | Vision | Informations sur les membres | Coordonnées bancaires | Validation | 4 Commentaires

Informations générales

Nom de l'ONG : NewNGO

Sigle (max. 10 caract.) : New

Type d'ONG : Organisation nationale de jeunesse

Siège (coordonnées pour toute correspondance avec le FEJ) :

Adresse postale de votre organisation

Numéro et nom de la rue : []

Code postal : [] Ville : []

Coordonnées GPS : []

Pays : * France

Si "Autre" pays, spécifier : []

Téléphone : []

Email : new@new.org

Site web : []

Page suivante →

Exporter en PDF

- ✓ Une fois votre demande validée ou refusée par le FEJ, vous recevrez une confirmation par email. De nouveau, vous trouverez une explication dans l'onglet « Commentaire ».