

POZIV ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA

ispod na engl. jeziku

CALL FOR PROPOSALS

za pružanje podrške demokratskom obrazovnom okruženju
HFII-BH4679 Bespovratna sredstva - Projekti zasnovani na školama (Kvalitet ED-MNE)

Projekat	Horizontalni program II – Zajednička akcija EU/SE «Kvalitetno obrazovanje za sve»
Subjekat koji dodjeljuje bespovratna sredstva	SAVJET EVROPE Savjet Evrope
Finansira	Savjet Evrope i Evropska unija
Trajanje	Projekti moraju biti sprovedeni do 1. maja 2021. Zahtjevi za izvještavanje moraju biti popunjeni do 25. maja 2021.
Procijenjeni datum početka	15. septembar 2020.
Datum izdavanja	23 June 2020
Rok za podnošenje prijava	31 July 2020

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU SAVJETA EVROPE	3
III. RASPOLOŽIVI BUDŽET	3
IV. ZAHTJEVI.....	4
1. Opšti cilj	4
2. Načini akcije	5
3. Period implementacije	5
4. Ciljne zainteresovane strane	6
5. Budžetski zahtjevi	6
7. Sljedeće vrste akcije neće biti razmatrane:	6
8. Uslovi finansiranja:	6
9. Zahtjevi za izvještavanje:	6
V. KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
1. Dokumentacija koju treba dostaviti:.....	7
2. Pitanja	7
3. Rok za podnošenje prijava	8
4. Izmjena, promjena i modifikacija obrasca za prijavu.....	8
VI. POSTUPAK VREDNOVANJA I ODABIRA	8
1. Kriterijumi za isključenje:	8
2. Kriterijumi podobnosti:	9
3. Kriterijumi dodjele	10
VII. OBAVJEŠTENJE O ODLUCI I POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	10
VIII. OKVIRNI DATUMI.....	10

DODACI:

- Dodatak I – Obrazac za prijavu
- Dodatak II - Privremeni budžet (Obrazac)
- Dodatak III – Obrazac Ugovora o bespovratnim sredstvima (samo za potrebe obavještenosti)

KAKO SE PRIJAVITI?

- Popunite i potpišite **Obrazac za prijavu** (vidjeti **Dodatak I**)
- Priložite privremeni budžet (korištenjem obrasca iz **Dodatka II**)
- Priložite drugu prateću dokumentaciju:
 - Dokumentaciju kojom se potvrđuje registracija NVO-a;
 - Izvode iz banke/finansijske izvještaje odobrene od strane finansijskog službenika NVO-a;
 - Biografije članova osoblja koji će biti uključeni u sprovođenje projekta;
 - Kontakt podatke tri relevantna davaoca preporuka.
- Ovu dokumentaciju dostavite u elektronskom obliku (Word i/ili PDF) na sljedeću e-mail adresu: Education.podgorica@coe.int . E-mailovi treba da sadrže upućivanje na sljedeću temu: Prijava - Projekti zasnovani na školama (Kvalitet ED-MNE).
- Prijave moraju biti primljene **prije 31. jula 2020. godine (u 00 :00 CEST>)**.

I. UVOD

Ovaj poziv za podnošenje predloga je pokrenut u okviru akcije „Kvalitetno obrazovanje za sve“ u Crnoj Gori, u sklopu zajedničkog programa Evropske unije/Savjeta Evrope „Horizontal Facility za Zapadni Balkan i Tursku 2019-2022.“

Cilj poziva je sufinansiranje lokalnih projekata zasnovanim na školama kojima će se unaprijediti demokratsko obrazovno okruženje uz učešće lokalne zajednice.

Predlozi projekata imaju za cilj da doprinesu dodatnoj vrijednosti napora Savjeta Evrope u ovoj oblasti.

II. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU SAVJETA EVROPE

Svrha Akcije je, *između ostalog*, unaprijeđenje kvalitetnog obrazovanja pružanjem podrške školama, njihovim zajednicama i odgovarajućim obrazovnim institucijama u borbi protiv diskriminacije u obrazovanju te uključivanje i vrjednovanje ranjive djece u obrazovni sistem kroz promociju i sprovođenje [Referentnog okvira kompetencija za demokratsku kulturu Savjeta Evrope](#) (engl. Council of Europe Reference Framework of Competences for Democratic Culture – RFCDC).

Njegov cilj je, naročito, jačanje cjelokupnog školskog pristupa kojim se obezbjeđuje razvoj kompetencija za demokratsku kulturu učenika, za demokratsku kulturu u školama i, na kraju, za održivo demokratsko i inkluzivno društvo za sve.

Akcija je izrađena u tri nivoa:

1) Politika

Sprovesti „[Mapu puta za obrazovnu politiku za podsticanje demokratske kulture u školama u Crnoj Gori](#)“ - izrađenu u okviru prethodnog projekta HF26 koju su podržali ključne zainteresovane strane - i napredovati od iskustava pilot škola do nivoa politike razvijanjem obrazovne strategije koja se zasniva na tim preporukama.

2) Izgradnja kapaciteta

Izgraditi kapacitete škola i službenika u oblasti obrazovanja da se usvoji demokratska kultura u školama i razviju demokratske kompetencije kod učenika.

3) **Povećana svijest službenika u oblasti obrazovanja, škola i širih zajednica** o prednostima demokratske kulture u školama, pri čemu će kreatori politika biti bolje upoznati sa uobičajenim problemima inkluzije i diskriminacije u regionu te načinima njihovog rješavanja.

Partneri Akcije su Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, odabrane pilot škole, lokalne zajednice, mediji i nevladine organizacije.

III. RASPOLOŽIVI BUDŽET

Okvirni raspoloživi budžet u sklopu ovog poziva za podnošenje predloga projekata iznosi 53.000 eura (pedeset tri hiljade eura). Savjet Evrope namjerava četiri dodjele bespovratnih sredstava u maksimalnom pojedinačnom iznosu od 13.250 eura (trinaest hiljada dvije stotine i pedeset eura).

U zavisnosti od raspoloživosti sredstava i produženja početnog trajanja projekta, Savjet Evrope zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva i/ili da izvrši preraspodjelu raspoloživih sredstava na drugačiji način, u zavisnosti od primljenih predloga projekata i rezultata poziva za podnošenje predloga projekata.

IV. ZAHTEJEVI

1. Opšti cilj

Bespovratnim sredstvima će biti finansirani projekti čiji je cilj da doprinesu većoj uključenosti i izgradnji kapaciteta škola i lokalnih zajednica u unaprjeđenju demokratskog obrazovnog okruženja kroz cjelokupni pristup školi.¹

Trenutna akcija predstavlja nastavak dostignuća i rezultata projekta HF 26 „Podsticanje demokratske kulture u školama 2016-2019“. Mreža od 25 osnovnih i srednjih pilot škola osnovanih u okviru prethodne akcije HF-a je ojačana sa još 15 osnovnih škola, tako da sada postoji 40 škola koje sprovode demokratsku kulturu u okviru trenutne akcije. Škole su podijeljene u tri grupe po geografskim kriterijumima (grupe sjeverne, južne i centralne regije) i jedna mješovita grupa koju čine stručne i osnovne škole (*tabela 1*).

Tabela 1: Spisak pilot škola uključenih u Akciju

Centralna regija	Sjeverna regija	Južna regija	Mješovita grupa
1.Srednja škola “Slobodan Škerović“, Podgorica	1. Srednja škola “Tanasije Pejatović“, Pljevlja	1. Srednja škola “Ivan Goran Kovačić“, Herceg Novi	1. Srednja škola „Bećo Bašić“, Plav
2. Srednja škola “Petar I Petrović Njegoš“, Danilovgrad	2. Srednja škola “Miloje Dobrašinović“, Bijelo Polje	2. Srednja škola “Niko Rolović“, Bar	2. Srednja škola Andrijevića
3. Srednja škola “25. maj“, Tuzi	3. Srednja škola “Panto Mališić“, Berane	3. Srednja škola “Danilo Kiš“, Budva	3. Srednja škola “Braća Selić“ Kolašin
4. Srednja škola Cetinje	4. Srednja škola „30. septembar“, Rožaje	4. Srednja škola “Mladost“, Tivat	4. Srednja škola “Vuksan Đukić“, Mojkovac
5. Srednja škola “Stojan Cerović“, Nikšić	5. Srednja škola “17. Septembar“ Žabljak	5. Srednja škola “Bratstvo jedinstvo“, Ulcinj	5.Obrazovni centar Plužine
6. Osnovna škola “Božidar Vuković Podgoričanin“	6. Osnovna škola “Radomir Mitrović“, Berane	6. Osnovna škola “Drago Milović“, Tivat	6. Obrazovni centar Šavnik
7. Osnovna škola “Dragiša Ivanović“, Podgorica	7. Osnovna škola “Vladislav Rajko Korać“, Berane	7. Osnovna škola “Orjenski bataljon“, Herceg Novi	7. Osnovna škola “Aleksa Đilas Bećo“, Mojkovac
8. Osnovna škola “21.maj“, Podgorica	8. Osnovna škola “Nedakusi“, Bijelo Polje	8. Osnovna škola “Druga osnovna škola“ Budva	
9. Osnovna škola "Sutjeska", Podgorica	9. Pilot škola “Trpezi“, Berane	9. Osnovna škola “Veljko Drobnjaković“, Risan	
10. Osnovna škola “Milorad Musa Burzan“, Podgorica	10. Osnovna škola “Braca Ribar“, Bijelo Polje	10. Osnovna škola “Boško Strugar“, Ulcinj	
11. Osnovna škola "Milija Nikčević" Nikšić	11. Osnovna škola "Risto Ratković“, Bijelo Polje	11. Osnovna škola “Srbija“, Bar	

Prethodnim projektom, HF26, pružena je podrška za 25 pilot škola u uvođenju niza konkretnih mjera za poboljšanje njihovog inkluzivnog okruženja i promovisanje tolerancije i međuetničkog dijaloga. Timovi tih pilot škola već su obučeni da procijene situaciju i integrišu demokratsku i inkluzivnu perspektivu u etos škole. Izrađen

¹ Više informacija o cjelokupšnom školskom pristupu se može pronaći na <https://rm.coe.int/prems-008518-gbr-2508-reference-framework-of-competences-vol-3-8575-co/16807bc66e> str. 89-100.

je [nastavni plan i program za obuku nastavnika](#) sa ciljem izgradnje kapaciteta za podsticanje demokratske kulture u školama. S obzirom da se 15 osnovnih škola nedavno pridružilo mreži pilot škola, one ne posjeduju isti nivo znanja i obaviještenosti o CDC-u kao 25 pilot škola koje su prve uključene u projekat.

Mapom puta se ističe potreba za kreiranjem cjelokupne školske politike koja zahtjeva da zainteresovane strane u školama sarađuju kako bi učenicima pružili cjelokupno školsko iskustvo i pomogli im da shvate značaj obrazovanja za demokratsku kulturu u odnosu na sveukupne školske aktivnosti. Zajednički naponi i saradnja školske uprave, nastavnika, učenika i roditelja, kao i članova lokalne zajednice u školama su od suštinskog značaja. Odnosi škole sa širom zajednicom - uključujući roditelje, nadležne organe, nevladine organizacije, univerzitete, preduzeća, medije, zdravstvene radnike i druge škole - mogu pomoći u jačanju kulture demokratije u školama.

Nedavno istraživanje među pilot školama imalo je za cilj jačanje prakse nastavnika o podsticanju demokratskog okruženja u školama na inovativan način te za uključivanje što većeg broja djece, naročito djece iz ranjivih grupa (romska i egipatska populacija, djeca sa invaliditetom, nadarena djeca itd.). Preporučeno je i formiranje timova za demokratsku kulturu u školama i usvajanje akcionih planova sa ciljem rješavanja brojnih problema CDC-a kao što su sprječavanje vršnjačkog nasilja, zaštita učenika koji su posebno ranjivi na diskriminaciju, smanjenje predrasuda, ekološke aktivnosti, vrednovanje različitosti, promovisanje multikulturalizma i interkulturalizma, podsticanje aktivizma učenika itd.). Umrežavanje i razmjena među školama i sa lokalnom zajednicom, naročito među roditeljima, se prepoznaju kao najefikasniji instrumenti za ostvarivanje održivih rezultata.

Opšti cilj je, dakle, predlaganje projekta *kojim će biti uključene sve pilot škole unutar jedne grupe*, kako bi se unaprijedilo partnerstvo među školama i ojačale veze sa okolnom zajednicom kao način razvoja CDC-a i kojim se kombinuju dostignuća novih znanja i kritičkog razumijevanja, ali i vještine i stavovi zasnovani na iskustvu. [CDC deskriptori](#) mogu poslužiti kao dobar alat za operacionalizaciju kompetencija.

2. Načini akcije

Projekti mogu da sadrže, ali nisu ograničeni na:

- izgradnju kapaciteta kroz obuku i podučavanje;
- istraživanje i studije;
- vršnjačko učenje i opservaciju;
- praćenje i izvještavanje;
- uspostavljanje eksperimentalnih usluga u školama;
- kampanje za podizanje svijesti i komunikaciju;
- materijale zasnovane na internetu i aplikativni softver;
- obrazovne alate i profesionalne didaktičke materijale;

3. Period implementacije

Sprovođenje projekata treba da počne 15. septembra 2020. godine (vidjeti okvirni vremenski raspored u poglavlju VIII u nastavku) a mora se završiti do 1. maja 2021. godine.

Zahtjevi za izvještavanje moraju biti završeni **najkasnije** do 25. maja 2021. godine.

Projekti završeni prije datuma podnošenja prijava automatski će biti isključeni. Što se tiče projekata koji su započeti prije datuma podnošenja prijava ili prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, mogu se prihvatiti samo oni troškovi koji su nastali nakon datuma podnošenja prijave za dodjelu bespovratnih sredstava (pod uslovom da je to predviđeno predmetnim ugovorom).

4. Ciljne zainteresovane strane

Projekti treba da se odnose naročito na sljedeće ključne zainteresovane strane:

- osoblje školske uprave, nastavnike, učenike i roditelje, kao i članove lokalne zajednice koji su uključeni u funkcionisanje 40 pilot škola;
- učenike koji pripadaju ranjivim grupama;
- javne i organizacije civilnog društva;

Gore navedena lista nije iscrpna i projektima se mogu predložiti druge odgovarajuće ciljne zainteresovane strane, pri čemu treba voditi računa o opštem cilju Projekta.

5. Budžetski zahtjevi

Predlozi projekata treba da sadrže nacrt budžeta (vidjeti **Predlog budžeta, Dodatak II**) u iznosu od najviše 13.250 € (trinaest hiljada dvije stotine pedeset eura). Procijenjeni budžet mora biti dosljedan, tačan, jasan, potpun i isplativ u svjetlu predloženih aktivnosti.

Svaki primalac bespovratnih sredstava takođe mora da da doprinos projektu sopstvenim sredstvima ili kroz učešće trećih strana. Sufinansiranje može da bude u formi finansijskih odnosno ljudskih resursa, učešćem u naturi ili putem prihoda ostvarenih akcijom ili projektom.

6. Osim opšteg cilja, prednost će se dati sljedećem:

- Projektima/akcijama koje su, u određenom stepenu, usmjerene na održavanje kulture demokratije u obrazovnom sistemu i pomoć ranjivim grupama tokom i nakon perioda trajanja virusa Covid-19;
- Projektima/akcijama koje obuhvataju manje aktivnosti sa pilot školama koje se bave problemima škole odnosno šire zajednice, a zasnovane su na [Referentnom okviru kompetencija za demokratsku kulturu Savjeta Evrope](#) i drugim, već razvijenim, resursima Savjeta Evrope.

7. Sljedeće vrste akcije neće biti razmatrane:

- Projekti/akcije kojima se pruža finansijska podrška trećim stranama (sheme ponovne dodjele bespovratnih sredstava);
- Projekti/akcije koje odnose samo ili uglavnom na pojedinačne stipendije za studije ili kurseve obuke;
- Projekti/akcije kojima se podržavaju političke stranke.

8. Uslovi finansiranja:

Sredstva za svaku dodjelu bespovratnih sredstava se u principu raspodjeljuju na sljedeći način:

- 80% će biti isplaćeno nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između dvije strane;
- ostatak će biti isplaćen na osnovu stvarnih nastalih troškova i nakon predstavljanja i prihvatanja finalnih narativnih i finansijskih izvještaja za sprovođenje dodjele bespovratnih sredstava od strane Savjeta Evrope.

9. Zahtjevi za izvještavanje:

- **narativnim izvještavanjem** se nalaže potpuni narativni izvještaj o korišćenju bespovratnih sredstava i primjerak registra osoba prisutnih na svakoj od aktivnosti, uključujući imena i potpise učesnika;

- **finansijskim izvještavanjem se** nalaže naročito izvještaj u valuti u kojoj će biti zaključen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (euro ili lokalna valuta), na engleskom jeziku, u kojem se navode plaćanja izvršena za sprovođenje aktivnosti, ovjeren od strane odgovornog finansijskog službenika primaoca bespovratnih sredstava, uz „odgovarajuću originalnu prateću dokumentaciju“ (vidjeti u nastavku). Savjet Evrope zadržava pravo da zatraži zbirne prevode računa na engleski jezik. Ako primalac bespovratnih sredstava iz pravnih razloga mora da zadrži originalne primjerke, uz finansijski izvještaj se moraju priložiti ovjerene kopije.

„Odgovarajuća originalna prateća dokumentacija“ se odnosi na potpisane ugovore, fakture i prihvatanja posla (za sve transakcije), odobrenje plaćanja za sve transakcije takođe treba da se obezbijedi u slučaju da primalac bespovratnih sredstava koristi takvu praksu, kao i pouzdane dokaze o plaćanju (ovlašćeni nalog za plaćanje i izvod iz banke).

Što se tiče okruglih stolova/konferencija, prikaz „odgovarajuće originalne prateće dokumentacije“ zahtjeva prezentaciju programa koji sadrži naziv, datume, mjesto održavanja događaja i dnevni red događaja; imena i prezimena osoba koje organizuju događaj, potpisani spisak učesnika, ugovore sa vlasnikom mjesta održavanja događaja (npr. hotela) za zakup prostorija, hrane i pića za učesnike, fakture od vlasnika mjesta održavanja događaja za gore navedene usluge i izvještaj o rezultatima događaja (vidjeti narativno izvještavanje iznad).

Što se tiče pružanja konsultantskih usluga, prikazivanje „odgovarajuće originalne prateće dokumentacije“ zahtijeva dostavljanje dokaza o rezultatima, ugovore sa stručnjacima i konsultantima koji sadrže poseban opis usluga koje treba izvršiti, fakture nastale nakon izvršenja i isporuke usluga (specijalnost konsultanata treba da odgovaraju prirodi aktivnosti za koje su angažovani).

Što se tiče putnih troškova/smještaja za stručnjake i učesnike, prikazivanje „odgovarajuće originalne prateće dokumentacije“ zahtijeva dostavljanje, po potrebi, ugovora sa putničkom agencijom za putne troškove i smještaj, faktura putničke agencije sa naznakom odredišta, datuma, troškova putnih karata i imena i prezimena osoba koje putuju, programa događaja u kojem se navode imena i prezimena stručnjaka i potpisane liste učesnika.

Gore navedeni opis nije sveobuhvatan. Za sve nejasnoće koje se odnose na tumačenje pojma „odgovarajuće originalne prateće dokumentacije“ primalac bespovratnih sredstava treba da se obrati Savjetu Evrope.

V. KAKO SE PRIJAVITI?

1. Dokumentacija koju treba dostaviti:

Svaka prijava mora da sadrži sljedeće:

- popunjeni i potpisani **Obrazac prijave** (vidjeti **Dodatak I**);
- privremeni budžet (koristenjem obrazca iz **Dodatka II**);
- ostalu prateću dokumentaciju:
 - dokumentaciju kojom se potvrđuje registracija NVO-a;
 - izvodi iz banke/finansijski izvještaji odobreni od strane finansijskog službenika NVO-a;
 - biografije članova osoblja koji će biti uključeni u sprovođenje projekta;
 - kontakt podatke tri relevantna davaoca preporuka.

Nepotpune prijave neće biti razmatrane.

2. Pitanja

Opšte informacije se mogu pronaći na internet stranici Savjeta Evrope: <https://pjp-eu.coe.int/en/web/horizontal-facility/home>

Ostala pitanja u vezi sa ovim konkretnim pozivom za podnošenje predloga projekata se moraju poslati najkasnije nedjelju dana prije roka za podnošenje predloga na engleskom jeziku a moraju biti poslata isključivo na sljedeću adresu: Education.podgorica@coe.int, sa sljedećom referencom u temi: Questions and clarifications: School based projects (Quality ED – MNE).

3. Rok za podnošenje prijava

Obrazac za prijavu, **popunjen i potpisan**, zajedno sa pratećom dokumentacijom se mora dostaviti u elektronskom obliku (Word i/ili PDF) na sljedeću e-mail adresu: Education.podgorica@coe.int. E-mailovi treba da sadrže sljedeću referencu u temi: Application - School based projects (Quality ED – MNE).

Prijave moraju biti primljene **prije 31. jula 2020. (u 00:00h po srednjeevropskom vremenu)**. Prijave primljene nakon navedenog roka se neće razmatrati.

4. Izmjena, promjena i modifikacija obrasca za prijavu

Svakom izmjenom formata ili bilo kakvom promjenom odnosno modifikacijom originalnog obrasca za prijavu predmetna prijava će odmah biti odbijena.

VI. POSTUPAK VREDNOVANJA I ODABIRA

Predstavljene projekte vrednovaće Komisija za vrednovanje koju čine

- 2 predstavnika Savjeta Evrope i
- 1 predstavnik Ministarstva prosvjete.

Postupak će se zasnivati na osnovnim principima postupaka dodjele bespovratnih sredstava, a to su transparentnost, ne-retroaktivnost, nekumulativne dodjele, neprofitnost, sufinansiranje i nediskriminacija, u skladu sa [Pravilnikom 1374 od 16. Decembra 2015. godine o postupcima dodjele bespovratnih sredstava Savjeta Evrope](#).

Podnosioci prijava i njihovi projekti moraju ispunjavati sve sljedeće kriterijume:

1. Kriterijumi za isključenje:

Podnosioci prijava će biti isključeni iz postupka dodjele bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a. ako su osuđeni po pravosnažnoj presudi po jednoj ili više sljedećih optužbi: učešće u kriminalnoj organizaciji, korupcija, prevara, pranje novca;
- b. ako su u situaciji stečaja, likvidacije, prestanka obavljanja djelatnosti, nesolventnosti ili aranžmanu sa povjericima odnosno u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizilazi iz postupka iste vrste, ili su predmetom iste vrste;
- c. ako im je izrečena pravosnažna presuda na koju više nije moguće uložiti žalbu (*res judicata*), pri čemu je utvrđeno krivično djelo koje utiče na njihov profesionalni integritet ili predstavlja ozbiljno profesionalno kršenje zakona;

- d. ako ne izvršavaju svoje obaveze u pogledu plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje, poreza i dažbina, u skladu sa zakonskim odredbama države u kojoj su osnovani;
- e. ako jesu ili ako su njihovi vlasnici odnosno direktori, u slučaju pravnih lica, uključeni u spiskove osoba odnosno subjekata koji podliježu restriktivnim mjerama koje sprovodi Evropska unija (dostupno na internet stranici www.sanctionsmap.eu).

Ispod na engleskom jeziku

- e. are or if their owner(s) or executive officer(s), in the case of legal persons, are included in the lists of persons or entities subject to restrictive measures applied by the European Union (available at www.sanctionsmap.eu).

Potpisivanjem Obrasca za prijavu, podnosioci prijave jamče svojom čašću da se ne nalaze ni u jednoj od gore navedenih situacija (vidjeti **Dodatak I, tačka 12.**).

Savjet Evrope zadržava pravo da od podnositelja prijave u kasnijoj fazi zatraži da dostave sljedeću prateću dokumentaciju:

- za stavke navedene u stavovima a), b) i c), izvod iz kaznene evidencije ili, u slučaju da isto ne postoji, ekvivalentan dokument koji je izdao nadležni sudski ili organ javne uprave države podnosioca prijave, kojim se potvrđuje ispunjenost ovih zahtjeva;
- za stavke navedene u stavu d), potvrdu koju je izdao nadležni organ države osnivanja;

1. za stavke navedene u stavu e);

- 1. za fizička lica skenirani primjerak važećeg dokaza o identitetu sa fotografijom (npr. pasoša)
- 2. za pravna lica, izvod iz registra društava ili drugi zvanični dokument kojim se dokazuje vlasništvo i kontrola podnosioca prijave.

Ispod na engleskom jeziku

1. for the items set out in paragraph e);

- 1. for natural persons, a scanned copy of a valid photographic proof of identity (e.g. passport)
- 2. for legal persons, an extract from the companies register or other official document proving ownership and control of the applicant.

2. Kriterijumi podobnosti:

Da bi imao pravo na bespovratna sredstva, podnosilac prijave mora:

- biti pravno osnovan kao nevladina organizacija u Crnoj Gori;
- imati pravo da sprovodi sve aktivnosti opisane u svom predlogu projekta;
- je aktivan najmanje 3 godine u oblasti inkluzivnog obrazovanja i/ili obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo;
- imati finansijsku sposobnost u dovoljnoj mjeri (stabilne i dovoljne izvore finansiranja) da održava svoju djelatnost tokom perioda za koji se dodjeljuju bespovratna sredstva i da učestvuje sopstvenim resursima (uključujući ljudske resurse ili učešće u naturi);
- imati dovoljno operativnih i profesionalnih kapaciteta, uključujući osoblja, za sprovođenje aktivnosti opisanih u njegovom predlogu projekta;

- imati otvoren račun u banci.

Višestruke prijave nisu dozvoljene i vode do odbijanja svih predmetnih prijava.

3. Kriterijumi dodjele

Prijave se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterijuma:

- relevantnosti i vrijednosti dodate projektu u pogledu cilja poziva (20%)
- mjere u kojoj se akcijom ispunjavaju zahtjevi poziva (30%);
- kvaliteta, tačnosti, jasnoće, potpunosti i isplativosti prijave te procijenjenog budžeta (10%);
- relevantnosti iskustava organizacije(a) i osoblja koje se prijavljuje (40%).

VII. OBAVJEŠTENJE O ODLUCI I POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Po završetku postupka odabira, svi podnosioci prijava biće pismeno obaviješteni o konačnoj odluci koja se odnosi na njihove prijave, kao i o narednim koracima koje treba preduzeti.

Odabrani primaoci bespovratnih sredstava će biti pozvani da potpišu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (vidjeti Dodatak III, samo za potrebe obaviještenosti), čime će se formalizovati njihove pravne obaveze. **Potencijalnim podnositeljima prijave se preporučuje da pročitaju nacrt ugovora, naročito njegove zahtjeve koji se odnose na plaćanje i izvještavanje.**

VIII. OKVIRNI DATUMI

Faze	Okvirni datumi
Objavljivanje poziva	23. jun 2020.
Orijentacioni datum	7. jul 2020.
Rok za podnošenje prijava	31. jul 2020.
Informacije za podnosiocima prijave o rezultatima postupka dodjele bespovratnih sredstava	18. avgust 2020.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	1.septembar 2020.
Period sprovođenja	15. septembar 2020. – 1. maj 2021.

Savjet Evrope zadržava pravo izmjene vremenskog rasporeda i planiranja, uključujući periode sprovođenja i izvještavanja, ako je to neophodno radi pridržavanja uputstvima koja su izdali državni, regionalni ili lokalni nadležni organi ili ako je neophodno da se zaštiti zdravlje osoba koje su uključene u sprovođenje projekta.

* * *