

Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије у сарадњи са  
Канцеларијом Савета Европе у Београду упућује

## Ј А В Н И П О З И В

организацijiама цивилног друштва за учешће на Тренингу за тренере HELP методологије  
организованог у оквиру заједничког пројекта Европске уније и Савета Европе  
„ЈАЧАЊЕ ЕФИКАСНИХ ПРАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КРШЕЊА ЉУДСКИХ  
ПРАВА У СРБИЈИ“

### I HORIZONTAL FACILITY ЗА ЗАПАДНИ БАЛКАН И ТУРСКУ II - „ЈАЧАЊЕ ЕФИКАСНИХ ПРАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КРШЕЊА ЉУДСКИХ ПРАВА У СРБИЈИ“

Одсек за примену људских права на националном нивоу, Генералног директората за људска  
права и владавину права Савета Европе, спроводи пројекат „Јачање ефикасних правних средстава  
за спречавање кршења људских права у Србији“ у оквиру заједничког програма Европске уније и  
Савета Европе „[Horizontal Facility за Западни Балкан и Турску 2019-2022](#)“. Један од циљева пројекта  
јесте јачање свеукупне заштите људских права у Србији у складу са европским стандардима.

У ту сврху, Канцеларија Савета Европе у Београду предузима активности у правцу промоције  
Европског програма за образовање правника у области људских права Савета Европе (HELP) и  
јачања капацитета свих актера за његово коришћење. У питању је основна платформа за едукацију  
правних стручњака чији је циљ да обучи правне стручњаке на тему европских стандарда заштите  
људских права, о којој се детаљне информације могу наћи [ОВДЕ](#).

**Задаци/активности организација цивилног друштва (ОЦД) у оквиру пројекта  
обухватају:**

- Предлагање до два кандидата, представника ОЦД, који ће уколико буду изабрани,  
учествовати на Тренингу за тренере,
- Учешће на Тренингу за тренере који ће се одржати од 24. до 26. јуна 2020. године;
- Похађање HELP курса Услови прихватљивости представке поднете Европском суду  
за људска права, као део припреме за Тренинг за тренере;
- Након завршетка обуке, успешни учесници ће добити сертификат и бити стављени на  
листу HELP сертификованих тренера.

По завршетку тренинга, учесници ће моћи да разумеју HELP програм и његову мисију као и  
улогу HELP тратора у оквиру националних или регионалних курсева; установе потребе за  
тренингом одређених група, ускладе материјале за HELP тренинг са националним правним оквиром  
и потребама одређене групе; идентификују теме које је потребно развити у складу са посебним  
потребама одређене групе; развију материјал за тренинг у складу са методологијом HELP-а; воде  
курсеve HELP-а један-на-један, на даљину или комбиновано; дизајнирају едукативне програме на

основу модела HELP курикулума; користе HELP тренинг платформу да модерирају HELP курсеве на даљину и користе ресурсе које курсеви пружају; евалуирају тренинге.

## **II ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

**1. Циљ овог јавног позива** јесте да се кроз јаван и транспарентан процес изврши **избор до 25 представника ОЦД који ће учествовати на Тренингу за тренере HELP методологије (са посебним фокусом на HELP курс на тему Услови прихватљивости представке пред Европским судом за људска права).**

**2. Јавни позив намењен је ОЦД које делују у некој од следећих области:**

- промоција и заштита људских права
- владавина права

**3. Право учешћа у Јавном позиву** имају удружења и друге организације цивилног друштва основане и регистроване сагласно позитивним прописима Републике Србије, које делују у некој од области утврђених овим јавним позивом.

## **III КРИТЕРИЈУМИ**

ОЦД које предлажу кандидате морају испуњавати следеће критеријуме:

1. да су **основане најмање годину дана** пре објављивања овог јавног позива;
2. да актом о оснивању или статутом **имају утврђене циљеве у некој од области наведених у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ);**
3. да поседују **претходно искуство у спровођењу активности у областима наведеним у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ), у последње 3 (три) године;**
4. да предложени кандидати **буду правног образовног профила;**
5. *пожељно* је да **поседују претходно искуство у изградњи капацитета у некој од области наведених у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ), у последње 3 (три) године** (организација обука, семинара и других облика јачања капацитета од стране организације, односно учешће представника организације у обукама других организатора);
6. *пожељно* је да **поседују претходно искуство правног заступања у случајевима кршења људских права пред домаћим судовима и/или пред Европским судом за људска права** или намеравају да им то буде једна од активности у будућности<sup>1</sup>.

## **IV ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА**

Докази које достављају ОЦД:

- **попуњен Пријавни формулар** (*Анекс 1 – Пријавни формулар*);

---

<sup>1</sup> Критеријум 5. и 6. означен као „пожељно“ нису елиминационог карактера, већ ће се додатно вредновати у процесу селекције.

- **листа спроведених активности** организације у областима наведеним у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ), (*Анекс 2 – Образац о реализованим активностима организације*);
- **биографије (CV) два кандидата** за учешће на тренингу;
- уколико постоји, **пожељно** је доставити доказе о **искуству у активностима везаним за изградњу капацитета у некој од области наведених у тачки II** (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) (организација обука, семинара и других облика јачања капацитета од стране организације, односно учешће представника организације у обукама других организатора) (*Анекс 3 – Образац о активностима везаним за јачање капацитета*);
- уколико постоји **пожељно** је навести претходно **искуство правног заступања у случајевима кршења људских права пред домаћим судовима и/или пред Европским судом за људска права** или доставити изјаву којом ОЦД потврђује да намерава да јој то буде једна од активности у будућности.<sup>2</sup>

#### **V РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

**Рок за подношење пријава траје од 1. до 8. јуна 2020. године.**

Заинтересоване ОЦД дужне су да своје пријаве заједно са припадајућом документацијом из тачке IV Јавног позива (ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА) у назначеном року доставе искључиво електронским путем на имејл адресу [office@civilnodrustvo.gov.rs](mailto:office@civilnodrustvo.gov.rs) са напоменом: „Кандидатура за учешће на Тренингу за тренере HELP методологије“.

#### **V ПОСТУПАК ИЗБОРА**

За потребе припреме и спровођења поступка избора, као и самог Јавног позива, биће формирана **Комисија за избор учесника на Тренингу за тренере HELP методологије** (у даљем тексту: Комисија) састављена од представника Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом и Канцеларије Савета Европе у Београду (1 представник/ца пројекта „Јачање ефикасних правних средстава за спречавање кршења људских права у Србији“ и 1 представник/ца пројекта HELP за Западни Балкан).

Формирана Комисија дужна је да у року од **5 дана од дана истека рока за подношење пријава** донесе **Одлуку о листи кандидата који испуњавају услове за учешће у „Тренингу за тренере HELP методологије“**.

Одлука, као и сам Јавни позив, објавиће се на званичној интернет страни Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије [www.civilnodrustvo.gov.rs](http://www.civilnodrustvo.gov.rs), **интернет страни програма** „Horizontal Facility за Западни Балкан и Турску 2019-2022“ [rj-eu.coe.int/en/web/horizontal-facility/](http://rj-eu.coe.int/en/web/horizontal-facility/) и званичној страни Канцеларије Савета Европе у Београду [https://www.coe.int/sr\\_RS/web/belgrade/home](https://www.coe.int/sr_RS/web/belgrade/home).

Кандидати за које буде утврђено да су задовољили постављене критеријуме биће позвани да учествују на **Тренингу за тренере HELP методологије** који ће се реализовати од 24. до 26. јуна

<sup>2</sup> Испуњеност критеријума 1. и 2. дефинисаних тачком III Јавног позива (КРИТЕРИЈУМИ) провериће Комисија по службеној дужности увидом у регистре које води Агенција за привредне регистре.

2020. године. “. **Организатор задржава право да тренинг за тренере организује на даљину („online“)** уколико то буде захтевала процена ситуације у вези са **COVID-19** пандемијом.

Питања у вези са поступком подношења пријава могу се упутити **Родић Данилу** из Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије ([daniло.rodic@civilnodrustvo.gov.rs](mailto:daniло.rodic@civilnodrustvo.gov.rs), 011/313-09-72).

Питања у вези са **Тренингом за тренере HELP методологије** и активностима које се очекују од одабраних представника организација цивилног друштва могу се упутити **Сањи Лесковац** из Канцеларије Савета Европе у Београду на [sanja.leskovac@coe.int](mailto:sanja.leskovac@coe.int).

## VI ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- За учешће на **Тренингу за тренере HELP** није предвиђена материјална надокнада. Савет Европе ће сносити трошкове путовања и смештаја, уколико је то неопходно за похађање обуке.
- У циљу подстицања равномерне територијалне заступљености организација цивилног друштва у процесу селекције додатно ће се вредновати пријаве организација цивилног друштва са седиштем изван главног града.

Наведено опредељење представља искључиво меру афирмативне акције и ни на који начин није усмерено на дискриминацију подносилаца пријава који не спадају у наведену категорију.

- Учешћем на Јавном позиву подносиоци кандидатуре пристају да се подаци које достављају у оквиру својих пријава обрађују искључиво за потребе процеса избора предвиђеног овим позивом.
- Потребни обрасци, као и додатне информације за њихово попуњавање налазе се у оквиру следећих докумената:

1. *Анекс 1 – Пријавни формулар*
2. *Анекс 2 – Образац о реализованим активностима организације*
3. *Анекс 3 – Образац о активностима везаним за јачање капацитета*