

Strasbourg, 30 mars 2023

CEPEJ(2022)9rev1

**COMMISSION EUROPEENNE POUR L'EFFICACITE DE LA JUSTICE  
(CEPEJ)**

**GRILLE POUR L'EVALUATION DES SYSTEMES JUDICIAIRES EUROPEENS - CYCLE 2024 (données  
2022)**

## GRILLE POUR L'ÉVALUATION DES SYSTÈMES JUDICIAIRES EUROPEENS

**Note :** Si les commentaires fournis par les correspondants nationaux dans la grille précédente sont toujours applicables, ils doivent néanmoins être réitérés pour ce cycle d'évaluation.

Année de référence :	2022
Année de référence +1 :	2023

### 1. Informations générales et financières

#### 1.1 Données démographiques et économiques

##### 1.1.1 Habitants et informations économiques

1. Nombre d'habitants (si possible au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de référence +1)

3. PIB par habitant (en €) en prix courants pour l'année de référence

4. Salaire moyen brut annuel (en €) pour l'année de référence

5. Taux de change de la monnaie nationale (zone non-Euro) en € au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de référence +1 :

\*\*\*

**A-1. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

##### 1.1.2 Données budgétaires relatives au système judiciaire

**6. Budget public annuel (approuvé et exécuté) alloué pour le fonctionnement de l'ensemble des tribunaux, en € (sans le budget du ministère public et sans le budget de l'aide judiciaire). Si vous ne pouvez pas distinguer le budget alloué aux tribunaux du budget alloué au ministère public et/ ou de celui alloué à l'aide judiciaire, merci de vous référer à la question 7. Si vous êtes en mesure de répondre à cette question, veuillez répondre NA à la question 7.**

	Budget approuvé (en €)	Budget exécuté (en €)
TOTAL - Budget public annuel alloué pour le fonctionnement de l'ensemble des tribunaux (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
1. Budget public annuel alloué aux salaires (bruts)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
2. Budget public annuel alloué à l'informatisation (2.1 + 2.2)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
2.1 Investissements dans l'informatisation	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
2.2 Maintenance des équipements informatiques des tribunaux	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
3. Budget public annuel alloué aux frais de justice (frais d'expertise, d'interprètes, etc.)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
4. Budget public annuel alloué aux bâtiments des tribunaux (maintenance, budget de fonctionnement)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
5. Budget public annuel alloué à l'investissement en nouveaux bâtiments (tribunaux)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
6. Budget public annuel alloué à la formation	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
7. Autres (Veuillez préciser)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP

Commentaire - Veuillez ajouter tout commentaire utile à l'interprétation des données ci-dessus. Si le budget public annuel alloué au fonctionnement de l'ensemble des tribunaux qui a été réellement exécuté est différent du budget public annuel approuvé, veuillez indiquer les principales raisons de ces différences :

**7. Si vous ne pouvez pas répondre à la question 6 parce que vous ne pouvez pas isoler le budget public alloué aux tribunaux du budget public alloué au ministère public et/ou de celui alloué à l'aide judiciaire, veuillez remplir uniquement la ligne adéquate dans le tableau selon votre système.**

	Budget approuvé (en €)	Budget exécuté (en €)
Total du budget public annuel alloué aux tribunaux et au ministère public	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Total du budget public annuel alloué aux tribunaux et à l'aide judiciaire	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Total du budget public annuel alloué aux tribunaux, au ministère public et à l'aide judiciaire	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire : Veuillez ajouter tout commentaire utile à l'interprétation des données ci-dessus. Si le budget public annuel qui a été réellement exécuté est différent du budget public annuel approuvé, veuillez indiquer les principales raisons de ces différences :

**8. Existe-t-il une règle générale selon laquelle une personne doit payer une taxe pour intenter une procédure devant un tribunal de droit commun :**

en matière pénale	<input type="checkbox"/> Oui, au début de la procédure <input type="checkbox"/> Oui, à un stade ultérieur <input type="checkbox"/> Non
en matière autre que pénale	<input type="checkbox"/> Oui, au début de la procédure <input type="checkbox"/> Oui, à un stade ultérieur <input type="checkbox"/> Non

Commentaire - S'il existe des exceptions à l'obligation de payer de telles taxes, veuillez préciser ces exceptions :

**8-1. Quelle est, en quelques mots, la méthode de calcul de cette taxe ?**

**8-2. Montant de la taxe exigée pour engager une action en recouvrement d'une créance d'un montant de 3000€ :** \_\_\_\_\_

**9. Montant annuel des taxes perçues par l'Etat (en €) :** \_\_\_\_\_ / NA / NAP

**12. Budget public annuel approuvé alloué à l'aide judiciaire, en €.**

	Total	Affaires pénales	Affaires autres que pénales
<b>TOTAL</b> - Budget public annuel approuvé alloué à l'aide judiciaire (12.1 + 12.2)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
12.1 pour les affaires portées devant les tribunaux (taxes et/ou représentation légale)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
12.2 pour les affaires non portées devant les tribunaux (conseil juridique, ADR et autres services juridiques)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

### 12-1. Budget public annuel exécuté alloué à l'aide judiciaire, en €.

	Total	Affaires pénales	Affaires autres que pénales
<b>TOTAL</b> - Budget public annuel exécuté alloué à l'aide judiciaire (12-1.1 + 12-1.2)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
12-1.1 pour les affaires portées devant les tribunaux (taxes et/ou représentation légale)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
12-1.2 pour les affaires non portées devant les tribunaux (conseil juridique, ADR et autres services juridiques)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si le budget public annuel alloué à l'aide judiciaire qui a été réellement exécuté est différent du budget public annuel approuvé, veuillez indiquer les principales raisons de ces différences :

### 12-3. Les budgets de l'aide judiciaire indiqués dans les Q12 et Q12-1 incluent-ils :

	Montant (calculé/estimé) inclus
La couverture des taxes / frais de justice	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP (l'aide judiciaire n'inclut pas la couverture des taxes/frais de justice)
L'exonération des taxes / frais de justice	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP (l'aide judiciaire n'inclut pas l'exonération des taxes/frais de justice)

### 13. Budget public annuel (approuvé et exécuté) alloué au ministère public, en €.

	Budget approuvé (en €)	Budget exécuté (in €)
Total du budget public annuel alloué au ministère public, en € (dont 13.1).	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
13.1 Budget public annuel alloué à la formation du ministère public	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez ajouter tout commentaire utile à l'interprétation des données ci-dessus. De plus, si le budget public annuel alloué au fonctionnement du ministère public qui a été réellement exécuté est différent du budget public annuel approuvé, veuillez indiquer les principales raisons de ces différences :

\*\*\*

### A-2 Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :

### 1.1.3 Données budgétaires relatives à l'ensemble du système de justice

### 15-1. Budget public annuel (approuvé et exécuté) alloué à l'ensemble du système de justice, en € (ce budget global inclut le budget du système judiciaire – voir 15-2 ainsi que d'autres éléments du système de justice – voir 15-3).

	Budget approuvé (en €)	Budget exécuté (en €)
Budget public annuel alloué à l'ensemble du système de justice,	_____/ NA	_____/ NA

en €		
------	--	--

Commentaire - Veuillez ajouter tout commentaire utile à l'interprétation des données ci-dessus et préciser notamment si une part importante du budget provient d'une organisation internationale. De plus, si le budget public annuel alloué à l'ensemble du système de justice qui a été réellement exécuté est différent du budget public annuel approuvé, veuillez indiquer les principales raisons de ces différences :

### 15-2. Eléments du budget du système judiciaire (Q6, Q7, Q12, Q13)

	Inclus
Tribunaux (voir question 6 ou 7)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Aide judiciaire (voir question 12 ou 7)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Ministère public (voir question 13 ou 7)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP

### 15-3. Autres éléments budgétaires

	Inclus
Système pénitentiaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Service de probation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Conseil supérieur de la magistrature	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Conseil supérieur des procureurs	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Cour constitutionnelle	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Service de gestion du système judiciaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Service de la représentation légale de l'Etat	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Service de l'exécution	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Notariat	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Service d'expertise légale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Protection judiciaire de la jeunesse	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Fonctionnement du ministère de la Justice	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Services des demandeurs d'asile et réfugiés	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP

Service d'immigration	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Certains services de police (ex : transfert, enquête, sécurité des détenus)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Autres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP

Commentaire - Si « Autres », veuillez préciser :

**A-3. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

--

**2. Accès à la justice et à l'ensemble des tribunaux**

**2.1 Aide judiciaire**  
**2.1.1. Champ d'application de l'aide judiciaire**

**16. L'aide judiciaire concerne-t-elle :**

	Affaires pénales	Affaires autres que pénales
Représentation devant les tribunaux	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> NAP
Conseil juridiques, ADR et autres services juridiques	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> NAP

**16-1. Veuillez décrire brièvement l'organisation du système d'aide judiciaire dans votre pays :**

--

**18. Est-il possible de bénéficier de l'aide judiciaire pour des frais relatifs à l'exécution des décisions de justice (par exemple : honoraires d'un agent d'exécution) ?**

Oui  Non  NAP

Commentaire : Si oui, veuillez préciser :

**19. L'aide judiciaire peut-elle être allouée pour d'autres frais (différents de ceux indiqués aux questions 16 à 18, par exemple honoraires d'un conseiller technique ou expert, honoraires d'autres professionnels de la justice (notaires), frais de voyage, etc.) ?**

Affaires pénales	Affaires autres que pénales
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> NAP

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**2.1.2 Informations relatives à l'aide judiciaire**

**20. Veuillez indiquer le nombre d'affaires ayant bénéficié de l'aide judiciaire :**

	Total	Affaires portées devant les tribunaux	Affaires non portées devant les tribunaux
Total	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
En matière pénale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
En matière autre que pénale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez préciser le cas échéant :

**20-0. Veuillez indiquer le nombre de bénéficiaires de l'aide judiciaire :**

	Total	Affaires portées devant les tribunaux	Affaires non portées devant les tribunaux
Total	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
En matière pénale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
En matière autre que pénale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez préciser le cas échéant :

**20-0-1 Avez-vous des données statistiques ventilées par genre concernant les bénéficiaires de l'aide judiciaire ?**

Oui  Non

**20-0-2 Si oui, veuillez fournir des précisions sur la répartition par genre des bénéficiaires de l'aide judiciaire :**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre de bénéficiaires de l'aide judiciaire	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

**20-0-3. Est-il possible de distinguer le nombre de bénéficiaires de l'aide judiciaire par types d'affaires ?**

Oui  Non

Commentaire : Si oui, veuillez préciser pour quels types d'affaires :

**20-0-4 Existe-t-il des cas d'attribution automatique de l'aide judiciaire en fonction du type d'affaires ?**

Oui  Non

Commentaire : Si oui, veuillez préciser :

**20-0-5 Parmi les bénéficiaires de l'aide judiciaire, combien sont des victimes alléguées de violence domestique ?**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre de bénéficiaires de l'aide judiciaire qui sont des victimes alléguées de violence domestique	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

**20-1. Veuillez indiquer les délais de la procédure pour l'octroi de l'aide judiciaire, c'est à dire la durée allant de la demande initiale d'aide judiciaire à la décision finale concernant cette demande.**

	Durée en jours
Durée maximale prescrite dans la loi/règlementation	_____/ NA / NAP
Durée moyenne réelle	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez préciser si le délai prévu est fixé dans une loi ou une autre réglementation. En outre, veuillez préciser si des délais différents sont prévus pour les affaires pénales et les affaires autres que pénales :

**21. En matière pénale, les personnes n'ayant pas les moyens financiers suffisants peuvent-elles bénéficier de l'assistance gratuite (ou financée par un budget public) d'un avocat ?**

Personnes mises en cause  Oui  Non  
 Victimes  Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**22. En matière pénale, ont-elles le libre choix de l'avocat dans le cadre de l'aide judiciaire ?**

Personnes mises en cause  Oui  Non  
 Victimes  Oui  Non

**23-0. Votre pays procède-t-il à un examen des revenus et/ou des biens (patrimoine) du demandeur avant d'octroyer l'aide judiciaire complète ou partielle ?**

Oui  Non

**23. Si oui veuillez indiquer ci-dessous :**

- Pour l'aide judiciaire complète accordée au demandeur :

	Montant du revenu annuel (pour une personne), (en €)	Valeur des biens (patrimoine) (pour une personne), (en €)
En matière pénale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
En matière autre que pénale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

- Pour l'aide judiciaire partielle accordée au demandeur :

	Montant du revenu annuel (pour une personne), (en €)	Valeur des biens (patrimoine) (pour une personne), (en €)
En matière pénale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
En matière autre que pénale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez préciser si d'autres critères d'éligibilité sont pris en compte pour l'octroi de l'aide judiciaire et veuillez ajouter tout commentaire utile à l'interprétation des données ci-dessus :

**24. Est-il possible de refuser l'aide judiciaire pour absence de bien-fondé de l'action (par exemple pour caractère abusif de l'action en justice, ou lorsque l'action n'a aucune chance d'aboutir) ?**

Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser les critères concrets pour refuser l'aide judiciaire :

**25. La décision d'accorder ou de refuser l'aide judiciaire est-elle prise par :**

- le(s) juge(s) en charge de l'affaire principale
- un autre juge ou fonctionnaire
- une instance extérieure au tribunal
- plusieurs autorités (tribunal et organe externe)

**27. Les décisions judiciaires peuvent-elles préciser la manière dont les frais de justice payés par les**



**parties au cours de la procédure seront distribués :**

- Oui, en matière pénale
- Oui, en matière autre que pénale
- Non

Commentaire - Si vous répondez par la négative, veuillez spécifier comment les frais de justice sont distribués :

\*\*\*

**B-1. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

--

**2.2 Usagers des tribunaux et victimes**

**2.2.1 Droits des usagers et victimes**

**28. Existe-t-il des sites/portails Internet officiels (ex : ministère de la Justice, Conseil supérieur de la magistrature etc.) à partir desquels le public a accès gratuitement :**

	Oui	Adresse(s) internet :
Aux textes juridiques (codes, lois, règlements, etc.)	<input type="checkbox"/>	
A la jurisprudence des juridictions supérieures	<input type="checkbox"/>	
A des informations sur le système judiciaire (organisation des tribunaux, procédures judiciaires, etc.)	<input type="checkbox"/>	
A d'autres documents (par exemple formulaires, formulaires téléchargeables, formulaires à remplir en ligne etc.)	<input type="checkbox"/>	

Commentaire - Veuillez préciser quels documents et informations sont inclus dans « à d'autres documents » :

**29. Votre système prévoit-il une obligation d'informer les parties concernant les délais prévisibles de leurs procédures judiciaires ?**

- Oui, toujours
- Non
- Oui, seulement dans quelques situations particulières

Commentaire - Si « Oui, seulement dans quelques situations particulières », veuillez préciser :

**30. Existe-t-il un système d'information public et gratuit pour informer et faciliter l'accès à la justice ?**

	Système d'information
Général pour les citoyens	<input type="checkbox"/> Information en ligne <input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Discussion interactive <input type="checkbox"/> En personne (accès physique sur place) <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Non
Spécifique pour les victimes d'infractions	<input type="checkbox"/> Information en ligne <input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Discussion interactive <input type="checkbox"/> En personne (accès physique sur place) <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Non
Spécifique pour les mineurs (adapté aux enfants)	<input type="checkbox"/> Information en ligne <input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Discussion interactive <input type="checkbox"/> En personne (accès physique sur place) <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Non

Commentaire - Veuillez fournir plus d'informations concernant ces systèmes et veuillez préciser comment cette assistance est fournie :

**31. Existe-t-il des modalités favorables particulières applicables aux catégories de personnes vulnérables suivantes, au cours des procédures judiciaires ?**

	Dispositif d'information	Modalités particulières pour les auditions	Autres modalités particulières
Victimes de violence sexuelle/ viol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Victimes du terrorisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mineurs (témoins ou victimes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Victimes de violence domestique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minorités ethniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnes en situation de handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délinquants mineurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (par exemple, les victimes de la traite des êtres humains, mariage forcé, mutilation sexuelle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire - Si « Autres personnes vulnérables » et/ou « Autres modalités particulières », veuillez préciser :

**31-0. Si des modalités particulières existent au regard des mineurs, quels sont les dispositifs, instruments, installations, pratiques visant à les protéger lorsqu'ils participent à une procédure judiciaire ?**

- Préparation spéciale et adaptée aux mineurs pour la participation au procès/ poursuite judiciaire (expliquer la procédure d'une manière adaptée aux mineurs)
- Salle spéciale dans le tribunal conçue pour les audiences adaptées aux mineurs
- Personne/équipe spéciale de professionnels qualifiés (par exemple psychologues) pour accompagner le mineur tout au long de la procédure
- Des moyens spécifiques pour communiquer et expliquer la signification des décisions de justice
- Structures interinstitutionnelles/multidisciplinaires telles que les « Maisons d'enfants »
- Autre, veuillez préciser

**31-1. Quels sont les principaux critères pour qu'une personne âgée de moins de 18 ans puisse agir en justice ou être témoin ?**

	Procédure civile	Procédure pénale
Capacité d'engager une procédure et de prendre d'autres mesures procédurales en son nom propre	<input type="checkbox"/> Seuil d'âge : _ <input type="checkbox"/> Capacité de discernement <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Seuil d'âge : _ <input type="checkbox"/> Capacité de discernement <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> NAP
Être témoin	<input type="checkbox"/> Seuil d'âge : _ <input type="checkbox"/> Capacité de discernement <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Seuil d'âge : _ <input type="checkbox"/> Capacité de discernement <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> NAP

Commentaire - Si vous avez sélectionné « Autre », veuillez apporter des précisions.

**31-2. Si une personne âgée de moins de 18 ans ne peut pas agir en justice en son nom propre, qui peut la représenter au cours de la procédure judiciaire ?**

	Procédure civile	Procédure pénale
Parent/ tuteur légal	<input type="checkbox"/> Oui, toujours <input type="checkbox"/> Oui, sauf dans certaines situations spécifiques <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, toujours <input type="checkbox"/> Oui, sauf dans certaines situations spécifiques <input type="checkbox"/> Non
Autre représentant (à la place des	<input type="checkbox"/> Services d'aide sociale ou	<input type="checkbox"/> Services d'aide sociale ou

parents/ tuteur légal)	autre institution publique <input type="checkbox"/> Professionnel du droit <input type="checkbox"/> Associations pour la protection des mineurs <input type="checkbox"/> Autre	autre institution publique <input type="checkbox"/> Professionnel du droit <input type="checkbox"/> Associations pour la protection des mineurs <input type="checkbox"/> Autre
------------------------	---	---

**31-3. Quels sont les différents critères de responsabilité pénale des mineurs ((plusieurs réponses possibles)) ?**

- Seuil(s) d'âge
- Capacité de discernement
- Autres critères

**31-3-1. Quel est le seuil d'âge pour la responsabilité pénale des mineurs ?**

Responsabilité pénale entraînant une peine non privative de liberté (par ex. mesures éducatives)  
 \_\_\_\_/NA/NAP

Responsabilité pénale entraînant une peine privative de liberté \_\_\_\_/NA/NAP

Commentaire - Veuillez décrire brièvement la particularité de votre système. Pourriez-vous préciser si la possibilité d'atténuation s'applique aux peines prononcées et comment :

**32. Votre pays dispose-t-il d'une procédure d'indemnisation des victimes d'infractions ?**

- Oui, mais seulement si l'auteur est inconnu
- Oui, mais seulement si l'indemnisation ne peut pas être obtenue de la part de l'auteur
- Oui, dans les deux situations
- Non

**32-0. Si oui, pour quels types d'infractions l'indemnisation est-elle allouée ?**

- Pour tous les types d'infractions
- Pour certains types d'infractions
- NAP

Commentaire - Veuillez préciser :

**32-1. Une décision du tribunal est-elle nécessaire dans le cadre de la procédure d'indemnisation ?**

- Oui  Non

**34. Existe-t-il un suivi régulier (études officielles, rapports etc.) permettant l'évaluation du taux de recouvrement des dommages et intérêts octroyés aux victimes par les juridictions ?**

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez illustrer avec des données disponibles concernant le taux de recouvrement, le nom des études, la fréquence des études et l'organe responsable :

**35. Les procureurs ont-ils un rôle spécifique au regard des victimes (protection et assistance) ?**

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**35-1. Les procureurs ont-ils un rôle spécifique au regard des mineurs victimes (protection et assistance) ?**

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**36. Les victimes d'infractions peuvent-elles contester une décision du procureur de classer une affaire ?**

**Veillez vérifier la cohérence de votre réponse avec celle de la question 105 qui traite de la possibilité pour un procureur de « classer une affaire sans suite, sans avoir besoin d'obtenir une décision d'un juge ».**

- Oui  
 Non  
 NAP (le procureur ne peut pas décider de classer une affaire de son propre chef. Une décision d'un juge est nécessaire).

Commentaire - Le cas échéant, veuillez préciser :

**37. Existe-t-il un système d'indemnisation dans les circonstances suivantes :**

	Nombre de demandes d'indemnisation	Nombre d'indemnisations accordées	Montant total des indemnisations accordées (in €)
Total	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Durée excessive de la procédure	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Non-exécution des décisions de justice	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Arrestation/ détention injustifiée	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Condamnation injustifiée	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Autre	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Le cas échéant, veuillez fournir des renseignements concernant la procédure d'indemnisation et la méthode de calcul du montant de l'indemnisation (par exemple, le tarif journalier pour une arrestation ou une condamnation injustifiée) :

**37-1. Veuillez préciser quelles sont les autorités compétentes pour traiter les demandes et s'il existe un délai légal pour traiter celles-ci**

	Autorités compétentes	Délai légal
Tribunal concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre tribunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ministère de la Justice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseil supérieur de la magistrature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres organisations extérieures (ex. médiateur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**37-2. Existe-t-il des données statistiques ventilées par genre concernant le nombre de :**

Personnes qui saisissent le tribunal pour une affaire autre que pénale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non si oui, veuillez préciser pour quelles catégories d'affaires NA
Victimes reconnues par le tribunal	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non si oui, veuillez préciser pour quels types d'infractions NA
Auteurs d'infractions pénales	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non si oui, veuillez préciser pour quels types d'infractions NA

**37-3. Existe-t-il des données statistiques concernant la relation entre l'auteur de l'infraction et la victime reconnue par le tribunal ?**

Oui  Non

Si oui, veuillez préciser

**2.2.2 Confiance et satisfaction des citoyens dans leur système de justice**

**38. Votre pays a-t-il mis en place des enquêtes pour mesurer la confiance dans la justice et le degré de satisfaction par rapport au service rendu ?**

	Au niveau national	Au niveau des tribunaux
Enquêtes auprès des juges	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Enquêtes auprès du personnel des tribunaux	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Enquêtes auprès des procureurs	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Enquêtes auprès des avocats	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Enquêtes auprès d'autres professionnels	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Enquêtes auprès des parties	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Enquêtes auprès d'autres usagers des tribunaux (par exemple jurés, témoins, experts, interprètes, représentants des agences gouvernementales, ONG)	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Enquêtes auprès des victimes	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Enquêtes auprès des mineurs	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Enquêtes auprès du public	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc
Autre(s) enquête(s) non mentionnée(s)	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Autre type de fréquence <input type="checkbox"/> Ad hoc

Commentaire - Veuillez indiquer les références et les liens vers les enquêtes de satisfaction citées :

### 3. Organisation des tribunaux

#### 3.1 Tribunaux

##### 3.1.1 Nombre de tribunaux

#### 42. Nombre de tribunaux - entités juridiques.

<b>Nombre total des tribunaux - entités juridiques (1 + 2)</b>	_____/ NA / NAP
<b>1. Nombre total des tribunaux de droit commun - entités juridiques (1.1 + 1.2 + 1.3)</b>	_____/ NA / NAP
1.1 Tribunaux de droit commun de 1 <sup>ère</sup> instance - entités juridiques	_____/ NA / NAP
1.2 Tribunaux de droit commun de deuxième instance - entités juridiques	_____/ NA / NAP
1.3 Tribunaux de droit commun de la plus haute instance - entités juridiques	_____/ NA / NAP
<b>2. Nombre total des tribunaux spécialisés - entité juridiques</b>	_____/ NA / NAP

#### 43. Nombre de tribunaux spécialisés - entités juridiques.

	Première instance	Instances supérieures
Nombre total des tribunaux spécialisés - entités juridiques	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux commerciaux (à l'exclusion des tribunaux de faillites)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux des faillites	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux du travail	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux des affaires familiales	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux des affaires locatives (tribunaux des baux)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux de l'exécution des sanctions pénales	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux en matière de lutte contre le terrorisme, le crime organisé ou la corruption	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux en matière de contentieux de l'Internet	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux administratifs	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux des assurances et/ou de la sécurité sociale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux militaires	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Tribunaux pour enfants	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Autres tribunaux spécialisés	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autres tribunaux spécialisés », veuillez donner des précisions :

#### 44. Nombre de tribunaux - implantations géographiques.

Tribunaux de première instance - implantations géographiques ( <i>sont incluses ici les juridictions de droit commun de première instance et les juridictions spécialisées de première instance</i> )	_____/ NA / NAP
Tous les tribunaux - implantations géographiques ( <i>ce chiffre inclut les tribunaux de droit commun de 1<sup>ère</sup> instance, les tribunaux spécialisés de 1<sup>ère</sup> instance, tous les tribunaux de seconde instance et cours d'appels et toutes les Cours suprêmes</i> )	_____/ NA / NAP

\*\*\*

**C. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

--

**3.2 Personnel des tribunaux**  
**3.2.1. Juges et personnels non-juges**

**46. Nombre de juges professionnels siégeant en juridiction (si possible, au 31 décembre de l'année de référence).**

**(Veuillez fournir l'information en équivalent temps plein et pour des postes effectivement occupés, pour tous les types de juridictions confondus – droit commun et spécialisées.)**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre total de juges professionnels (1 + 2 + 3)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Nombre de juges professionnels de première instance	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. Nombre de juges professionnels dans les cours d'appel (2 <sup>ème</sup> instance)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Nombre de juges professionnels dans les Cours suprêmes	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez ajouter tout commentaire utile à l'interprétation des données ci-dessus :

**46-1-1. Votre système autorise-t-il le travail à temps partiel pour les juges professionnels avec une rémunération proportionnellement réduite ?**

- Oui  
 Non

**46-1-2. Si oui, veuillez préciser dans quelle(s) situation(s) le travail à temps partiel peut être accordé (plusieurs réponses possibles).**

- Garde d'enfants  
 Soins aux personnes âgées ou aux autres personnes dépendantes  
 Formation  
 Aux fins d'une retraite anticipée  
 Aucune raison spécifique  
 Autre raison, veuillez préciser

**46-1-3. Si oui, quel est le nombre de juges travaillant à temps partiel avec une rémunération réduite ?**

	Total	Hommes	Femmes
Total (1 + 2 + 3)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. En première instance	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. En deuxième instance (cours d'appel)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Au niveau de la Cour suprême	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

**46-1-4. Existe-t-il d'autres possibilités d'aménagement régulier du temps ou des conditions de travail (autres que le travail à temps partiel) avec ou sans réduction de la rémunération ?**

- Réduction temporaire de la charge de travail  Oui  Non  
Réduction temporaire du temps de travail/congés extraordinaires  Oui  Non  
Autres mesures  Oui  Non

Commentaire : Si de telles possibilités d'aménagement régulier existent, veuillez préciser si elles impliquent ou non une réduction de rémunération

**46-1-5 Si oui, veuillez préciser dans quelle(s) situation(s) ces possibilités peuvent être mises en œuvre ?**

- Garde d'enfants
- Soins aux personnes âgées ou aux autres personnes dépendantes
- Formation
- Aux fins d'une retraite anticipée
- En tant que partie du processus d'intégration de nouveaux juges
- Aucune raison spécifique
- Autre raison, veuillez préciser
- NAP

**46-2. Nombre de juges (ETP) par type d'affaires.**

	Total	Civiles et/ou commerciales	Pénales	Administratives	Autres
Nombre total de juges	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Première instance	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Deuxième instance	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Cours suprêmes	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Si « Autres », veuillez expliquer quels types d'affaires :

**47. Nombre de présidents de tribunaux .**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre total de président(e)s de juridictions (1 + 2 + 3)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Nombre de président(e)s de tribunaux de première instance	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. Nombre de président(e)s de cours d'appel (2 <sup>ème</sup> instance)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Nombre de président(s) de Cours suprêmes	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

**48. Nombre de juges professionnels exerçant à titre occasionnel et rémunérés comme tels (si possible, au 31 décembre de l'année de référence).**

Donnée brute	_____/ NA / NAP
Donnée en équivalent temps plein	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez ajouter tout commentaire utile à l'interprétation de la réponse à cette question :

**48-1. Ces juges professionnels siégeant occasionnellement traitent-ils une partie importante des affaires ?**

- Oui Si oui, veuillez apporter des précisions quant aux types d'affaires et une estimation en pourcentage \_\_\_\_\_
- Non
- NAP

**49. Nombre de juges non professionnels, non rémunérés, percevant, le cas échéant, un simple défraiement (si possible, au 31 décembre de l'année de référence) (y compris les "lay judges" ou juges consulaires ; mais les arbitres ou les jurés sont exclus de cette donnée).**

Donnée brute	_____/ NA / NAP
--------------	-----------------



Donnée en équivalent temps plein  / NA / NAP

**49-1. Si de tels juges non professionnels existent en première instance dans votre pays, veuillez préciser pour quels types d'affaires :**

	Oui	Non	Echevinage
Affaires pénales (infractions graves)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Affaires pénales (infractions mineures)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Affaires familiales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Affaires de droit du travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Affaires de droit social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Affaires commerciales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Affaires de faillite	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres affaires civiles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NAP

Commentaire - Si « autres affaires civiles », veuillez préciser :

**50. Votre système judiciaire prévoit-il un jury de jugement avec une participation des citoyens ?**

Oui  Non

**50-1. Si oui, pour quel(s) type(s) d'affaire(s) ?**

- Affaires pénales  
 Affaires autres que pénales

**51. Veuillez indiquer le nombre de citoyens ayant participé à de tels jurys pour l'année de référence :**

/ NA  / NAP

**52. Nombre de personnel non-juge travaillant dans les tribunaux (si possible au 31 décembre de l'année de référence) (cette donnée ne doit pas inclure le personnel travaillant pour les procureurs, voir question 60) (répondre en équivalent temps plein et pour les postes effectivement occupés).**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre total de personnel non-juge travaillant dans les tribunaux (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
<b>1. Rechtspfleger</b> (ou organes équivalents) (voir la note explicative)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
<b>2. Personnels non-juges chargés d'assister les juges à l'instar des greffiers</b> (préparation des affaires, assistance à l'audience, aide à la préparation de la décision)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
<b>3. Personnels chargés de tâches relatives à l'administration et la gestion des tribunaux</b> (gestion des ressources humaines, gestion des moyens matériels y compris de l'informatique, gestion financière et budgétaire, gestion de la formation)	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
<b>4. Personnels techniques</b>	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP
<b>5. Autres personnels non-juges</b>	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP	<input type="text"/> / NA / NAP

Si « Autres personnels non-juges », veuillez préciser :

**52-1. Nombre de personnel non-juge par instance (si possible, au 31 décembre de l'année de référence) (cette donnée ne doit pas inclure le personnel travaillant pour les procureurs, voir question 60) (répondre en équivalent temps plein et pour les postes effectivement occupés).**

	Total	Hommes	Femmes
Total de personnel non- juge travaillant dans les tribunaux (1 + 2 + 3)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Total de personnel non- juge auprès des tribunaux de première instance	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2.Total de personnel non- juge auprès des cours d'appel (2 <sup>ème</sup> instance)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3.Total de personnel non- juge auprès des Cours suprêmes	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

**53. S'il existe dans votre système judiciaire la fonction de Rechtspfleger (ou organes équivalents), veuillez préciser dans quels domaines ils interviennent :**

- Pour l'aide judiciaire
- En matière familiale
- Pour les ordres de paiement
- Pour les affaires liées aux registres (affaires liées au registre foncier et/ou au registre du commerce)
- Exécution des affaires civiles
- Exécution des affaires pénales
- Pour les affaires non contentieuses
- Autres types d'affaires non mentionnés (veuillez préciser en commentaire)
- NAP

Commentaire - Veuillez brièvement décrire leur statut et leurs fonctions exactes :

**54. Les tribunaux ont-ils délégué certains services relevant de leur responsabilité à un service externe ?**

- Oui  Non

**54-1. Si oui, veuillez préciser quels services ont été externalisés :**

- La maintenance informatique
- La formation du personnel
- La sécurité
- Les archives
- Le nettoyage
- Autres types de services

Commentaire - Si « Autres types de services », ont été externalisés, veuillez préciser :

\*\*\*

**C-1. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

### 3.3 Ministère public

#### 3.3.1 Procureurs et personnel

**55. Nombre de procureurs (au 31 décembre de l'année de référence).**

**(Veuillez fournir l'information en équivalent temps plein et pour des postes effectivement occupés.)**

Total	Hommes	Femmes
-------	--------	--------

Nombre total de procureurs (1 + 2 + 3)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Nombre de procureurs auprès des tribunaux de première instance	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. Nombre de procureurs auprès des cours d'appel (2 <sup>ème</sup> instance)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Nombre de procureurs auprès des Cours suprêmes	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez ajouter tout commentaire utile à l'interprétation des données ci-dessus :

**55-1-1. Votre système autorise-t-il le travail à temps partiel pour les procureurs avec une rémunération proportionnellement réduite ?**

- Oui  
 Non

**55-1-2. Si oui, veuillez préciser dans quelle(s) situation(s) le travail à temps partiel peut être accordé ? (plusieurs réponses possibles)**

- Garde d'enfants  
 Soins aux personnes âgées ou aux autres personnes dépendantes  
 Formation  
 A des fins de retraite anticipée  
 Aucune raison spécifique  
 Autre raison, veuillez préciser

**Q55-1-3. Si oui, quel est le nombre de procureurs travaillant à temps partiel avec une rémunération réduite ?**

	Total	Hommes	Femmes
Total (1 + 2 + 3)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. En première instance	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. En deuxième instance (cours d'appel)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Au niveau de la Cour suprême	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

**55-1-4. Existe-t-il d'autres possibilités d'aménagement régulier du temps ou des conditions de travail (autres que le travail à temps partiel) avec ou sans réduction de la rémunération ?**

- Réduction temporaire de la charge de travail  Oui  Non  
Réduction temporaire du temps de travail/congés extraordinaires  Oui  Non  
Autres mesures  Oui  Non

Commentaire : Si de telles possibilités d'aménagement régulier existent, veuillez préciser si elles impliquent ou non une réduction de rémunération

**55-1-5 Si oui, veuillez préciser dans quelle(s) situation(s) ces possibilités peuvent être mises en œuvre ?**

- Garde d'enfants  
 Soins aux personnes âgées ou aux autres personnes dépendantes  
 Formation  
 Aux fins d'une retraite anticipée  
 En tant que partie du processus d'intégration de nouveaux procureurs  
 Aucune raison spécifique

- Autre raison, veuillez préciser  
 NAP

**56. Nombre de chefs des ministères publics :**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre total de chefs de ministères publics (1 + 2 + 3)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Nombre de chefs de ministères publics auprès de tribunaux de première instance	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. Nombre de chefs de ministères publics auprès des cours d'appel (2 <sup>ème</sup> instance)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Nombre de chefs de ministères publics auprès des Cours suprêmes	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez ajouter tout commentaire utile pour l'interprétation des données ci-dessus :

**57. Dans votre système judiciaire, d'autres personnes ont-elles des fonctions comparables à celles des procureurs ?**

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser leurs titres et fonctions :

**57-1. Si oui, veuillez préciser leur nombre (en équivalent temps plein) \_\_\_\_\_ / NA**

**59. Si oui, est-ce que leur nombre est inclus dans le nombre de procureurs que vous avez indiqué à la question 55 ?**

- Oui  Non  NAP

**59-1. Les parquets disposent-ils de procureurs spécifiquement formés en matière de violence domestique et violence sexuelle ?**

<b>Violence domestique</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui spécifiquement à l'égard des mineurs victimes <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> NAP
<b>Violence sexuelle</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui spécifiquement à l'égard des mineurs victimes <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/> NAP

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**60. Nombre de personnel (non-procureur) rattaché au ministère public, si possible au 31 décembre de l'année de référence et sans le nombre de personnel non-juge, v. question 52 (répondre en équivalent temps plein et pour les postes effectivement pourvus).**

Total	Hommes	Femmes
_____/ NA	_____/ NA	_____/ NA

Commentaire : Veuillez préciser les catégories de personnel que vous avez inclus dans votre réponse

\*\*\*

**C-2. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

**3.4 Egalité de genre**

**3.4.1 Dispositions particulières pour faciliter l'égalité de genre**

**61-2. Existe-t-il des dispositions particulières pour faciliter l'égalité de genre dans le cadre des procédures de recrutement :**

- des juges  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- des procureurs  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- du personnel non-juge  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- des avocats  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- des notaires  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- des agents d'exécution  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :

Commentaire - Si la situation a changé depuis l'année de référence, ou bien si vous avez des commentaires supplémentaires, veuillez préciser :

**61-3. Existe-t-il des dispositions particulières pour faciliter l'égalité de genre dans le cadre des procédures de promotion :**

- des juges ?  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- des procureurs ?  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- du personnel non-juge?  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- des avocats ?  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- des notaires ?  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- des agents d'exécution ?  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :

Commentaire - Si la situation a changé depuis l'année de référence, ou bien si vous avez des commentaires supplémentaires, veuillez préciser :

**61-3-1. Existe-t-il des dispositions particulières pour faciliter l'égalité de genre dans le cadre de la procédure de désignation des :**

- Présidents des tribunaux  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- Chefs des ministères publics  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :

**3.4.2 Au niveau national**

**61-5. Votre pays dispose-t-il d'un document général (par exemple une politique/ stratégie/ un plan d'action/ programme) sur l'égalité de genre qui s'applique spécifiquement au système judiciaire ?**

Oui  Non

Commentaire - Si la situation a changé depuis l'année de référence, merci de le préciser en commentaire. Pouvez-vous indiquer les références ou le lien internet pour accéder à ce(s) document(s), ou nous le/les adresser/ télécharger ?

**61-6. Existe-il au niveau national une personne (par ex. commissaire à l'égalité des chances)/ une institution spécialement chargée des questions d'égalité de genre dans le système de justice concernant :**

- le recrutement des juges  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- la promotion des juges  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- le recrutement des procureurs  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- la promotion des procureurs  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- le recrutement du personnel non-juge  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :
- la promotion du personnel non-juge  
 Oui  Non Si « oui », veuillez préciser :

Commentaire : Veuillez préciser le statut de cette personne/institution et si elle a une fonction consultative ou si ses avis ou décisions ont des conséquences juridiques

**3.4.3 Au niveau des tribunaux/des services du ministère public**

**61-7. Existe-t-il, au niveau des tribunaux ou des services du ministère public une personne (par ex. commissaire à l'égalité des chances) / institution spécialement chargée de veiller au respect de l'égalité de genre concernant l'organisation du travail judiciaire ?**

- dans les tribunaux (juges)  
 Oui  Non
- dans les services du ministère public (procureurs)  
 Oui  Non
- pour le personnel non-juge des tribunaux  
 Oui  Non

Commentaire - Veuillez apporter des détails sur cette personne/institution, notamment ses titres/ses fonctions :

**61-9. Pour améliorer la parité dans l'accès aux différentes professions judiciaires et l'égalité de genre dans la promotion ou dans l'accès aux fonctions de responsabilité, quelles sont, dans votre pays :**

- Les mesures déjà mises en œuvre (veuillez préciser)
- Les mesures prévues (veuillez préciser)
- NAP

Commentaire - Si la situation a changé depuis l'année de référence, merci de le préciser en commentaires :

**61-10. Existe-t-il des études d'évaluation ou des rapports officiels concernant les principales causes d'éventuelles inégalités de genre en matière de :**

Procédures de recrutement (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/> Oui, veuillez préciser _____ <input type="checkbox"/> Non
Nomination au poste de président de juridiction	<input type="checkbox"/> Oui, veuillez préciser _____ <input type="checkbox"/> Non
Nomination au poste de chef de ministère public	<input type="checkbox"/> Oui, veuillez préciser _____ <input type="checkbox"/> Non

Procédures de promotion et accès aux postes de responsabilité (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/> Oui, veuillez préciser _____ <input type="checkbox"/> Non
Autres études	<input type="checkbox"/> Oui, veuillez préciser _____ <input type="checkbox"/> Non

NAP

Commentaire - Veuillez préciser également les documents de référence :

### 3.5 Utilisation des technologies informatiques dans les tribunaux

Les questions TIC du précédent questionnaire ont été entièrement remplacées par les suivantes :

#### 3.5.1 Gouvernance

#### STRATÉGIE EN MATIÈRE DE TIC

**062-01. Disposez-vous d'une stratégie globale en matière de technologies de l'information et de la communication (TIC) dans le système judiciaire ?**

- Oui
- Non

**062-02. S'il existe une stratégie globale en matière de TIC dans le système judiciaire, qui a participé à sa définition ?**

- Juges (Conseil supérieur de la magistrature)
- Procureurs (Conseil supérieur des procureurs ou de la magistrature)
- Ministère de la Justice
- Avocats (Barreau)
- Notaires (Notariat)
- Agents d'exécution (association représentative)
- Autre (veuillez préciser) \_\_\_\_\_

#### LÉGISLATION

**062-03. Existe-t-il une législation/règlementation des TIC dans le système judiciaire au niveau national ?**

- Oui
- Non

**062-04. Si oui, comment est organisée cette législation/règlementation des TIC dans le système judiciaire ?**

- Les normes applicables sont incluses dans la législation/règlementation générale relative à l'administration en ligne
- Les normes applicables sont incluses dans une législation/règlementation spécifique concernant le seul système judiciaire
- Les textes applicables sont inclus dans des documents ou spécifications techniques dédiés
- Autre, veuillez préciser \_\_\_\_\_

Commentaire - Si plus d'un des modèles proposés existent dans votre pays, veuillez tous les sélectionner et détailler votre réponse.

--

**IMPACT DE LA MISE EN OEUVRE DES SYSTÈMES TIC**

**062-05. Des audits/évaluations/examens de l'impact de la mise en œuvre du système TIC ont-ils déjà été organisés ?**

- Oui
- Non

**062-06. Si de tels audits/évaluations/examens ont déjà été effectués, veuillez en préciser les modalités ?**

Domaines	Format	Dernier audit effectué
Gouvernance des TIC	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> NAP – aucun audit n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Au cours des 2 dernières années <input type="checkbox"/> Entre 2 et 5 ans <input type="checkbox"/> Il y a plus de 5 ans <input type="checkbox"/> NAP – aucun audit n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA
Sécurité et gestion du risque	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> NAP - aucun audit n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Au cours des 2 dernières années <input type="checkbox"/> Entre 2 et 5 ans <input type="checkbox"/> Il y a plus de 5 ans <input type="checkbox"/> NAP - aucun audit n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA
Impact sur l'efficacité et la qualité des processus opérationnels et des flux de travail	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> NAP - aucun audit n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Au cours des 2 dernières années <input type="checkbox"/> Entre 2 et 5 ans <input type="checkbox"/> Il y a plus de 5 ans <input type="checkbox"/> NAP - aucun audit n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA
Impact sur les ressources humaines (nombre de personnel, charge de travail, bien-être)	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> NAP - aucun audit n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Au cours des 2 dernières années <input type="checkbox"/> Entre 2 et 5 ans <input type="checkbox"/> Il y a plus de 5 ans <input type="checkbox"/> NAP - aucun audit n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA
Autre, veuillez préciser en commentaire	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> NAP - aucun audit	<input type="checkbox"/> Au cours des 2 dernières années <input type="checkbox"/> Entre 2 et 5 ans



	n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Il y a plus de 5 ans <input type="checkbox"/> NAP - aucun audit n'a été effectué <input type="checkbox"/> NA
--	---	---

Commentaire - Si vous avez sélectionné « autre domaine » veuillez détailler votre réponse. Veuillez également fournir davantage d'information sur le contenu de la dernière évaluation.

**062-07. Si ces audits/évaluations/examens ont été organisés au cours des 5 dernières années, comment avez-vous mis en œuvre les recommandations/conclusions faites ?**

- Mise à jour des applications
- Définition de nouveaux projets/modules TIC
- Ajustement de la législation
- Ajustement des processus métiers
- Abandon/arrêt de l'utilisation d'un module/application
- Rapport à visée informative uniquement
- Autre, veuillez préciser \_\_\_\_\_
  
- NA     NAP

**3.5.2 Traitement électronique des affaires**

**INTRODUCTION ELECTRONIQUE DES AFFAIRES**

**062-08. S'il est possible d'introduire électroniquement une affaire devant un tribunal, quels sont les taux de déploiement et d'utilisation ?**

	Taux de déploiement	Taux d'utilisation
<b>Civile</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP – pas d'introduction électronique possible <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - pas d'introduction électronique possible <input type="radio"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - pas d'introduction électronique possible <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - pas d'introduction électronique possible <input type="radio"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="radio"/> 95-100 %	<input type="radio"/> 95-100 %

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - pas d'introduction électronique possible</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - pas d'introduction électronique possible</li> <li>○ NA</li> </ul>
--	--	--

**062-09. S'il est possible d'introduire électroniquement une affaire devant un tribunal, veuillez en préciser les modalités :**

	Electronique ou papier	Possibilité d'introduction électronique par :	Intégration des données
<b>Civile</b>	<input type="checkbox"/> Le dépôt papier reste possible <input type="checkbox"/> Le dépôt papier n'est plus possible (le dépôt électronique est la seule option) <input type="checkbox"/> Double dépôt (le dépôt papier doit accompagner le dépôt électronique) <input type="checkbox"/> NAP – l'introduction électronique n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Avocat <input type="checkbox"/> Partie non représentée par un avocat <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – l'introduction électronique n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Les données sont électroniquement transférées vers le Système de Gestion des Affaires (SGA) <input type="checkbox"/> Les données sont manuellement réintroduites dans le SGA <input type="checkbox"/> NAP – l'introduction électronique n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="checkbox"/> Le dépôt papier reste possible <input type="checkbox"/> Le dépôt papier n'est plus possible (le dépôt électronique est la seule option) <input type="checkbox"/> Double dépôt (le dépôt papier doit accompagner le dépôt électronique) <input type="checkbox"/> NAP – l'introduction électronique n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Avocat <input type="checkbox"/> Partie non représentée par un avocat <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – l'introduction électronique n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Les données sont électroniquement transférées vers le SGA <input type="checkbox"/> Les données sont manuellement réintroduites dans le SGA <input type="checkbox"/> NAP – l'introduction électronique n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> Le dépôt papier reste possible <input type="checkbox"/> Le dépôt papier n'est plus possible (le dépôt électronique est la seule option) <input type="checkbox"/> Double dépôt (le dépôt papier doit accompagner le dépôt électronique) <input type="checkbox"/> NAP – l'introduction électronique n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Procureur <input type="checkbox"/> Avocat <input type="checkbox"/> Partie non représentée par un avocat <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – l'introduction électronique n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Les données sont électroniquement transférées vers le SGA <input type="checkbox"/> Les données sont manuellement réintroduites dans le SGA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NAP – l'introduction électronique n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA

## ENVOI ELECTRONIQUE DE DOCUMENTS AU TRIBUNAL

**062-10. S'il est possible d'envoyer électroniquement des documents relatifs à une affaire au tribunal, quels sont les taux de déploiement et d'utilisation ?**

	Taux de déploiement	Taux d'utilisation
<b>Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - l'envoi électronique n'est pas possible</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>
<b>Administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - l'envoi électronique n'est pas possible</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - l'envoi électronique n'est pas possible</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>
<b>Pénale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - l'envoi électronique n'est pas possible</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - l'envoi électronique n'est pas possible</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>

**062-11. S'il est possible d'envoyer électroniquement des documents relatifs à une affaire au tribunal, veuillez en décrire les modalités :**

	Electronique ou papier	Documents	Intégration des données
<b>Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'envoi papier reste possible</li> <li><input type="checkbox"/> L'envoi papier n'est plus possible (l'envoi électronique est la seule option)</li> <li><input type="checkbox"/> Double envoi (l'envoi papier doit accompagner l'envoi électronique)</li> <li><input type="checkbox"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</li> <li><input type="checkbox"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Documents envoyés par un avocat</li> <li><input type="checkbox"/> Documents envoyés par une partie non représentée par un avocat</li> <li><input type="checkbox"/> Documents envoyés par une autre personne/institution</li> <li><input type="checkbox"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</li> <li><input type="checkbox"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les données sont électroniquement transférées vers le SGA</li> <li><input type="checkbox"/> Les données sont manuellement réintroduites dans le SGA</li> <li><input type="checkbox"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</li> <li><input type="checkbox"/> NA</li> </ul>
<b>Administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'envoi papier reste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Documents envoyés par</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les données sont</li> </ul>

	<p>possible</p> <p><input type="checkbox"/> L'envoi papier n'est plus possible (l'envoi électronique est la seule option)</p> <p><input type="checkbox"/> Double envoi (l'envoi papier doit accompagner l'envoi électronique)</p> <p><input type="checkbox"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</p> <p><input type="checkbox"/> NA</p>	<p>un avocat</p> <p><input type="checkbox"/> Documents envoyés par une partie non représentée par un avocat</p> <p><input type="checkbox"/> Documents envoyés par une autre personne/institution</p> <p><input type="checkbox"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</p> <p><input type="checkbox"/> NA</p>	<p>électroniquement transférées vers le SGA</p> <p><input type="checkbox"/> Les données sont manuellement réintroduites dans le SGA</p> <p><input type="checkbox"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</p> <p><input type="checkbox"/> NA</p>
<b>Pénale</b>	<p><input type="checkbox"/> L'envoi papier reste possible</p> <p><input type="checkbox"/> L'envoi papier n'est plus possible (l'envoi électronique est la seule option)</p> <p><input type="checkbox"/> Double envoi (l'envoi papier doit accompagner l'envoi électronique)</p> <p><input type="checkbox"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</p> <p><input type="checkbox"/> NA</p>	<p><input type="checkbox"/> Documents envoyés par un avocat</p> <p><input type="checkbox"/> Documents envoyés par une partie non représentée par un avocat</p> <p><input type="checkbox"/> Documents envoyés par une autre personne/institution</p> <p><input type="checkbox"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</p> <p><input type="checkbox"/> NA</p>	<p><input type="checkbox"/> Les données sont électroniquement transférées vers le SGA</p> <p><input type="checkbox"/> Les données sont manuellement réintroduites dans le SGA</p> <p><input type="checkbox"/> NAP – l'envoi électronique n'est pas possible</p> <p><input type="checkbox"/> NA</p>

Commentaire – Si vous sélectionnez l'option « Documents envoyés par une autre personne/institution », veuillez détailler votre réponse.

## NOTIFICATIONS ELECTRONIQUES

**062-12. S'il est possible pour les tribunaux d'envoyer des notifications électroniques, quels sont les taux de déploiement et d'utilisation ?**

	Taux de déploiement	Taux d'utilisation
<b>Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP – les notifications électroniques ne sont pas possibles</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - les notifications électroniques ne sont pas possibles</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>

<b>Administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP – les notifications électroniques ne sont pas possibles</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - les notifications électroniques ne sont pas possibles</li> <li>○ NA</li> </ul>
<b>Pénale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - les notifications électroniques ne sont pas possibles</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - les notifications électroniques ne sont pas possibles</li> <li>○ NA</li> </ul>

**062-13. S'il est possible pour les tribunaux d'envoyer des notifications électroniques, veuillez en décrire les modalités :**

	<b>Electronique ou papier</b>	<b>Type de notification</b>	<b>Intégration des données</b>
<b>Civile</b>	<input type="checkbox"/> La notification papier reste possible <input type="checkbox"/> La notification papier n'est plus possible (la notification électronique est la seule option) <input type="checkbox"/> Double notification (la notification papier doit accompagner la notification électronique) <input type="checkbox"/> NAP – les notifications électroniques ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Notifications envoyées par le tribunal à l'avocat <input type="checkbox"/> Notifications envoyées par le tribunal à la partie non représentée par un avocat <input type="checkbox"/> Notifications accompagnées de documents officiels envoyées par les tribunaux <input type="checkbox"/> Notifications envoyées à d'autres personnes/institutions <input type="checkbox"/> NAP – les notifications électroniques ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> La notification électronique est générée depuis le SGA <input type="checkbox"/> La notification électronique est générée manuellement <input type="checkbox"/> NAP – les notifications électroniques ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="checkbox"/> La notification papier reste possible <input type="checkbox"/> La notification papier n'est plus possible (la notification électronique est la seule option) <input type="checkbox"/> Double notification (la notification papier doit accompagner la notification électronique) <input type="checkbox"/> NAP– les notifications	<input type="checkbox"/> Notifications envoyées par le tribunal à l'avocat <input type="checkbox"/> Notifications envoyées par le tribunal à la partie non représentée par un avocat <input type="checkbox"/> Notifications accompagnées de documents officiels envoyées par les tribunaux <input type="checkbox"/> Notifications envoyées	<input type="checkbox"/> La notification électronique est générée depuis le SGA <input type="checkbox"/> La notification électronique est générée manuellement <input type="checkbox"/> NAP – les notifications électroniques ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA

	électroniques ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA	à d'autres personnes/institutions <input type="checkbox"/> NAP– les notifications électroniques ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA	
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> La notification papier reste possible <input type="checkbox"/> La notification papier n'est plus possible (la notification électronique est la seule option) <input type="checkbox"/> Double notification (la notification papier doit accompagner la notification électronique) <input type="checkbox"/> NAP – les notifications électroniques ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Notifications envoyées par le tribunal à l'avocat <input type="checkbox"/> Notifications envoyées par le tribunal à la partie non représentée par un avocat <input type="checkbox"/> Notifications accompagnées de documents officiels envoyées par les tribunaux <input type="checkbox"/> Notifications envoyées à d'autres personnes/institutions <input type="checkbox"/> NAP – les notifications électroniques ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> La notification électronique est générée depuis le SGA <input type="checkbox"/> La notification électronique est générée manuellement <input type="checkbox"/> NAP – les notifications électroniques ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA

Commentaire – Si vous sélectionnez l'option « Notifications envoyées à d'autres personnes/institutions », veuillez détailler votre réponse.

## CONSULTATION D'UNE AFFAIRE EN LIGNE

**062-14. S'il est possible pour des usagers externes de consulter une affaire en ligne, quels sont les taux de déploiement et d'utilisation ?**

	Taux de déploiement	Taux d'utilisation
<b>Civile</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - la consultation en ligne n'est pas possible <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - la consultation en ligne n'est pas possible <input type="radio"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - la consultation en ligne n'est pas possible <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - la consultation en ligne n'est pas possible <input type="radio"/> NA

<b>Pénale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - la consultation en ligne n'est pas possible</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - la consultation en ligne n'est pas possible</li> <li>○ NA</li> </ul>
---------------	---	---

**062-15. S'il est possible pour des usagers externes de consulter une affaire en ligne, veuillez en décrire les modalités :**

	Contenu	Accès	Format de la consultation
<b>Civile</b>	<input type="checkbox"/> Etat d'avancement de l'affaire <input type="checkbox"/> Documents <input type="checkbox"/> Notifications <input type="checkbox"/> Evénements/calendrier <input type="checkbox"/> Décision du tribunal <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – la consultation en ligne n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Avocat <input type="checkbox"/> Partie non représentée par un avocat <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – la consultation en ligne n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Accès électronique au tribunal <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – la consultation en ligne n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="checkbox"/> Etat d'avancement de l'affaire <input type="checkbox"/> Documents <input type="checkbox"/> Notifications <input type="checkbox"/> Evénements/calendrier <input type="checkbox"/> Décision du tribunal <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – la consultation en ligne n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Avocat <input type="checkbox"/> Partie non représentée par un avocat <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – la consultation en ligne n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Accès électronique au tribunal <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – la consultation en ligne n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> Etat d'avancement de l'affaire <input type="checkbox"/> Documents <input type="checkbox"/> Notifications <input type="checkbox"/> Evénements/calendrier <input type="checkbox"/> Décision du tribunal <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – la consultation en ligne n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Ministère public <input type="checkbox"/> Avocat <input type="checkbox"/> Partie non représentée par un avocat <input type="checkbox"/> Autre, merci de préciser <input type="checkbox"/> NAP – la consultation en ligne n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Accès électronique au tribunal <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP – la consultation en ligne n'est pas possible <input type="checkbox"/> NA

Commentaire – Si vous sélectionnez l'option « Autre », veuillez détailler votre réponse.

--

## AUDIENCES EN LIGNE

**062-16. S'il est possible d'organiser des audiences à distance quels sont les taux de déploiement et d'utilisation ?**

	Taux de déploiement	Taux d'utilisation
<b>Civile</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="radio"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP – les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="radio"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="radio"/> NA

**062-17. S'il est possible d'organiser des audiences à distance, veuillez en décrire les fonctionnalités et les modalités :**

	Fonctionnalités	Modalités
<b>Civile</b>	<input type="checkbox"/> Outil dédié, spécialement conçu pour l'utilisation par les tribunaux <input type="checkbox"/> Outils disponibles publiquement et utilisés par les tribunaux <input type="checkbox"/> Organisation de sessions privées dans le cadre des audiences à distance pour la consultation entre les parties et leurs avocats <input type="checkbox"/> Outils de protection des témoins (distorsion de la voix, distorsion de l'image) <input type="checkbox"/> Outils d'interprétation simultanée <input type="checkbox"/> Outils de sous-titrage automatique (paroles transformées en texte)	<input type="checkbox"/> Accord des parties nécessaire <input type="checkbox"/> Le juge peut imposer une audience à distance <input type="checkbox"/> NAP – les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA



	<input type="checkbox"/> NAP – les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA	
<b>Administrative</b>	<input type="checkbox"/> Outil dédié, spécialement conçu pour l'utilisation par les tribunaux <input type="checkbox"/> Outils disponibles publiquement et utilisés par les tribunaux <input type="checkbox"/> Organisation de sessions privées dans le cadre des audiences à distance pour la consultation entre les parties et leurs avocats <input type="checkbox"/> Outils de protection des témoins (distorsion de la voix, distorsion de l'image) <input type="checkbox"/> Outils d'interprétation simultanée <input type="checkbox"/> Outils de sous-titrage automatique (paroles transformées en texte) <input type="checkbox"/> NAP – les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Accord des parties nécessaire <input type="checkbox"/> Le juge peut imposer une audience à distance <input type="checkbox"/> NAP – les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> Outil dédié, spécialement conçu pour l'utilisation par les tribunaux <input type="checkbox"/> Outils disponibles publiquement et utilisés par les tribunaux <input type="checkbox"/> Organisation de sessions privées dans le cadre des audiences à distance pour la consultation entre les parties et leurs avocats <input type="checkbox"/> Outils de protection des témoins (distorsion de la voix, distorsion de l'image) <input type="checkbox"/> Outils d'interprétation simultanée <input type="checkbox"/> Outils de sous-titrage automatique (paroles transformées en texte) <input type="checkbox"/> NAP – les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Accord des parties nécessaire <input type="checkbox"/> Le juge peut imposer une audience à distance <input type="checkbox"/> NAP – les audiences à distance ne sont pas possibles <input type="checkbox"/> NA

## ARCHIVES ELECTRONIQUES

**062-18. S'il existe des archives électroniques des affaires, quels sont les taux de déploiement et d'utilisation ?**

	Taux de déploiement	Taux d'utilisation
<b>Civile</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP – des archives électroniques n'existent pas <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - des archives électroniques n'existent pas <input type="radio"/> NA

<b>Administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP – des archives électroniques n'existent pas</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - des archives électroniques n'existent pas</li> <li>○ NA</li> </ul>
<b>Pénale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - des archives électroniques n'existent pas</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - des archives électroniques n'existent pas</li> <li>○ NA</li> </ul>

**062-19. S'il existe des archives électroniques des affaires, veuillez en décrire les modalités :**

	<b>Electronique ou papier</b>
<b>Civile</b>	<input type="checkbox"/> L'archivage papier reste possible <input type="checkbox"/> L'archivage papier n'est plus possible (l'archivage électronique est la seule option) <input type="checkbox"/> Double archivage (l'archivage papier doit accompagner l'archivage électronique) <input type="checkbox"/> NAP – l'archivage électronique n'existe pas <input type="checkbox"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="checkbox"/> L'archivage papier reste possible <input type="checkbox"/> L'archivage papier n'est plus possible (l'archivage électronique est la seule option) <input type="checkbox"/> Double archivage (l'archivage papier doit accompagner l'archivage électronique) <input type="checkbox"/> NAP – l'archivage électronique n'existe pas <input type="checkbox"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> L'archivage papier reste possible <input type="checkbox"/> L'archivage papier n'est plus possible (l'archivage électronique est la seule option) <input type="checkbox"/> Double archivage (l'archivage papier doit accompagner l'archivage électronique) <input type="checkbox"/> NAP - l'archivage électronique n'existe pas <input type="checkbox"/> NA

**3.5.3 Outils**

**SYSTEMES DE GESTION DES AFFAIRES (SGA)**

**062-20. S'il existe un ou plusieurs système(s) de gestion des affaires (SGA), quels sont les taux de déploiement et d'utilisation ?**

	Taux de déploiement	Taux d'utilisation
<b>Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP – il n'existe pas de SGA</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - il n'existe pas de SGA</li> <li>○ NA</li> </ul>
<b>Administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - il n'existe pas de SGA</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - il n'existe pas de SGA</li> <li>○ NA</li> </ul>
<b>Pénale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - il n'existe pas de SGA</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - il n'existe pas de SGA</li> <li>○ NA</li> </ul>

**062-21. Si un ou plusieurs système(s) de gestion des affaires (SGA) existent en matières civile et administrative, veuillez préciser les fonctionnalités du ou des systèmes :**

	Fonctionnalités
<b>Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bases de données SGA centralisées ou interopérables</li> <li><input type="checkbox"/> Tableau de bord actif de gestion des affaires</li> <li><input type="checkbox"/> Attribution aléatoire des affaires</li> <li><input type="checkbox"/> Pondération des affaires</li> <li><input type="checkbox"/> Identification d'une affaire entre les instances (code d'identification unique ou lié)</li> <li><input type="checkbox"/> Transfert électronique d'une affaire à une autre instance/tribunal</li> <li><input type="checkbox"/> Anonymisation des décisions de justice à publier</li> <li><input type="checkbox"/> Interopérabilité avec d'autres systèmes (registre civil, registre des impôts, registre des faillites)</li> <li><input type="checkbox"/> Accès aux affaires clôturées/terminées</li> <li><input type="checkbox"/> Moteur de recherche avancée</li> <li><input type="checkbox"/> Fichiers de log protégés</li> <li><input type="checkbox"/> Signature électronique</li> <li><input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser</li> <li><input type="checkbox"/> NAP -il n'existe pas de SGA</li> <li><input type="checkbox"/> NA</li> </ul>
<b>Administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bases de données SGA centralisées ou interopérables</li> <li><input type="checkbox"/> Tableau de bord actif de gestion des affaires</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> Attribution aléatoire des affaires <input type="checkbox"/> Pondération des affaires <input type="checkbox"/> Identification d'une affaire entre les instances (code d'identification unique ou lié) <input type="checkbox"/> Transfert électronique d'une affaire à une autre instance/tribunal <input type="checkbox"/> Anonymisation des décisions de justice à publier <input type="checkbox"/> Interopérabilité avec d'autres systèmes (registre civil, registre des impôts, registre des faillites) <input type="checkbox"/> Accès aux affaires clôturées/terminées <input type="checkbox"/> Moteur de recherche avancée <input type="checkbox"/> Fichiers de log protégés <input type="checkbox"/> Signature électronique <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas de SGA <input type="checkbox"/> NA
--	---

Commentaire – Si vous sélectionnez l'option « Autre fonctionnalité particulière », veuillez détailler votre réponse.

--

**062-22. Si un ou plusieurs système(s) de gestion des affaires (SGA) existent en matière pénale, veuillez préciser les fonctionnalités du ou des systèmes :**

	Fonctionnalités
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> Bases de données SGA centralisées ou interopérables <input type="checkbox"/> Tableau de bord actif de gestion des affaires <input type="checkbox"/> Attribution aléatoire des affaires <input type="checkbox"/> Pondération des affaires <input type="checkbox"/> Identification d'une affaire entre les instances (code d'identification unique ou lié) <input type="checkbox"/> Transfert électronique d'une affaire à une autre instance/tribunal <input type="checkbox"/> Anonymisation des décisions de justice à publier <input type="checkbox"/> Interopérabilité avec le système du ministère public <input type="checkbox"/> Interopérabilité avec d'autres systèmes (registre civil, registre des impôts, registre des faillites) <input type="checkbox"/> Accès aux affaires clôturées/terminées <input type="checkbox"/> Moteur de recherche avancée <input type="checkbox"/> Fichiers de log protégés <input type="checkbox"/> Signature électronique <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas de SGA <input type="checkbox"/> NA

Commentaire – Si vous sélectionnez l'option « Autre fonctionnalité particulière », veuillez détailler votre réponse.

--

## OUTILS D'ASSISTANCE A LA REDACTION

062-23. S'il existe des outils d'assistance à la rédaction dans les tribunaux, quels sont les taux de déploiement et d'utilisation ?

	Taux de déploiement	Taux d'utilisation
<b>Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP – il n'existe pas des outils d'assistance à la rédaction</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP – il n'existe pas des outils d'assistance à la rédaction</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>
<b>Administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - il n'existe pas des outils d'assistance à la rédaction</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - il n'existe pas des outils d'assistance à la rédaction</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>
<b>Pénale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - il n'existe pas des outils d'assistance à la rédaction</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 95-100 %</li> <li><input type="radio"/> 75-95 %</li> <li><input type="radio"/> 50-75 %</li> <li><input type="radio"/> 25-50 %</li> <li><input type="radio"/> 1-25 %</li> <li><input type="radio"/> 0 %</li> <li><input type="radio"/> NAP - il n'existe pas des outils d'assistance à la rédaction</li> <li><input type="radio"/> NA</li> </ul>

062-24. S'il existe des outils d'assistance à la rédaction dans les tribunaux, veuillez préciser leurs fonctionnalités :

	Fonctionnalités
<b>Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Modèles</li> <li><input type="checkbox"/> Texte généré automatiquement</li> <li><input type="checkbox"/> Décision de justice proposée automatiquement</li> <li><input type="checkbox"/> Conversion automatique de la voix en texte</li> <li><input type="checkbox"/> Signature électronique</li> <li><input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser</li> <li><input type="checkbox"/> NAP – il n'existe pas d'outils d'assistance à la rédaction</li> <li><input type="checkbox"/> NA</li> </ul>
<b>Administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Modèles</li> <li><input type="checkbox"/> Texte généré automatiquement</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> Décision de justice proposée automatiquement <input type="checkbox"/> Conversion automatique de la voix en texte <input type="checkbox"/> Signature électronique <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas d'outils d'assistance à la rédaction <input type="checkbox"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> Modèles <input type="checkbox"/> Texte généré automatiquement <input type="checkbox"/> Décision de justice proposée automatiquement <input type="checkbox"/> Conversion automatique de la voix en texte <input type="checkbox"/> Signature électronique <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas d'outils d'assistance à la rédaction <input type="checkbox"/> NA

Commentaire – Si vous sélectionnez l’option « Autre fonctionnalité particulière », veuillez détailler votre réponse.

## ENREGISTREMENT DES AUDIENCES

**062-25. S’il existe un outil pour enregistrer les audiences des tribunaux, quels sont les taux de déploiement et d’utilisation ?**

	Taux de déploiement	Taux d’utilisation
<b>Civile</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP – il n'existe pas d'outil pour enregistrer les audiences <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'existe pas d'outil pour enregistrer les audiences <input type="radio"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'existe pas d'outil pour enregistrer les audiences <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'existe pas d'outil pour enregistrer les audiences <input type="radio"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 %	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 %

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NAP - il n'existe pas d'outil pour enregistrer les audiences</li> <li>○ NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NAP - il n'existe pas d'outil pour enregistrer les audiences</li> <li>○ NA</li> </ul>
--	--	--

**062-26. S'il existe un outil pour enregistrer les audiences des tribunaux, veuillez préciser ses fonctionnalités**

	Fonctionnalités
<b>Civile</b>	<input type="checkbox"/> Enregistrement de l'audio <input type="checkbox"/> Enregistrement de la vidéo <input type="checkbox"/> Enregistrement systématique de toutes les audiences <input type="checkbox"/> Indexation automatique de l'enregistrement <input type="checkbox"/> Transcription automatique de l'enregistrement <input type="checkbox"/> Possibilité de demander une copie de l'enregistrement <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP– il n'existe pas d'outil pour enregistrer les audiences <input type="checkbox"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="checkbox"/> Enregistrement de l'audio <input type="checkbox"/> Enregistrement de la vidéo <input type="checkbox"/> Enregistrement systématique de toutes les audiences <input type="checkbox"/> Indexation automatique de l'enregistrement <input type="checkbox"/> Transcription automatique de l'enregistrement <input type="checkbox"/> Possibilité de demander une copie de l'enregistrement <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas d'outil pour enregistrer les audiences <input type="checkbox"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> Enregistrement de l'audio <input type="checkbox"/> Enregistrement de la vidéo <input type="checkbox"/> Enregistrement systématique de toutes les audiences <input type="checkbox"/> Indexation automatique de l'enregistrement <input type="checkbox"/> Transcription automatique de l'enregistrement <input type="checkbox"/> Possibilité de demander une copie de l'enregistrement <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas d'outil pour enregistrer les audiences <input type="checkbox"/> NA

Commentaire – Si vous sélectionnez l'option « Autre fonctionnalité particulière », veuillez détailler votre réponse.

**BASE DE DONNEES DES DECISIONS DE JUSTICE**

**062-27. S'il existe une base de données nationale des décisions de justice, veuillez préciser le**

**pourcentage de décisions publiées pour chaque instance ?**

	<b>Pourcentage de décisions de 1<sup>ère</sup> instance publiées</b>	<b>Pourcentage de décisions de 2<sup>ème</sup> instance publiées</b>	<b>Pourcentage de décisions de la Cour suprême publiées</b>
<b>Civile</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP – il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="radio"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="radio"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="radio"/> NA	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="radio"/> NA

**062-28. S'il existe une base de données nationale des décisions de justice, veuillez préciser les modalités de publication :**

	<b>1<sup>ère</sup> instance</b>	<b>2<sup>ème</sup> instance</b>	<b>Cour suprême</b>
<b>Civile</b>	<input type="checkbox"/> Publiées en ligne (site web public) <input type="checkbox"/> Dans une base de données interne <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Publiées en ligne (site web public) <input type="checkbox"/> Dans une base de données interne <input type="checkbox"/> Autre, merci de préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Publiées en ligne (site web public) <input type="checkbox"/> Dans une base de données interne <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="checkbox"/> Publiées en ligne (site web public) <input type="checkbox"/> Dans une base de données interne	<input type="checkbox"/> Publiées en ligne (site web public) <input type="checkbox"/> Dans une base de données interne	<input type="checkbox"/> Publiées en ligne (site web public) <input type="checkbox"/> Dans une base de données interne



	<input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> Publiées en ligne (site web public) <input type="checkbox"/> Dans une base de données interne <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Publiées en ligne (site web public) <input type="checkbox"/> Dans une base de données interne <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Publiées en ligne (site web public) <input type="checkbox"/> Dans une base de données interne <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA

Commentaire – Si vous avez sélectionné l'option « Autre » parce que les décisions de justice sont publiées en ligne d'une autre manière que les modalités présentées, veuillez la décrire.

**062-29. S'il existe une base de données nationale des décisions de justice, veuillez préciser ses fonctionnalités :**

	<b>Fonctionnalités</b>
<b>Civile</b>	<input type="checkbox"/> Anonymisation automatique <input type="checkbox"/> Anonymisation manuelle <input type="checkbox"/> Accès public en ligne gratuit <input type="checkbox"/> Lien vers la jurisprudence de la Cour européenne des droits de l'homme (CEDH) <input type="checkbox"/> Open data (Données ouvertes) <input type="checkbox"/> Moteur de recherche avancée <input type="checkbox"/> Contenu lisible par machine <input type="checkbox"/> Contenu structuré <input type="checkbox"/> Métadonnées <input type="checkbox"/> Identifiant européen de la jurisprudence (ECLI)  <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP- il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="checkbox"/> Anonymisation automatique <input type="checkbox"/> Anonymisation manuelle <input type="checkbox"/> Accès public en ligne gratuit <input type="checkbox"/> Lien vers la jurisprudence de la Cour européenne des droits de l'homme (CEDH) <input type="checkbox"/> Open data (Données ouvertes) <input type="checkbox"/> Moteur de recherche avancée

	<input type="checkbox"/> Contenu lisible par machine <input type="checkbox"/> Contenu structuré <input type="checkbox"/> Métadonnées <input type="checkbox"/> Identifiant européen de la jurisprudence (ECLI)  <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> Anonymisation automatique <input type="checkbox"/> Anonymisation manuelle <input type="checkbox"/> Accès public en ligne gratuit <input type="checkbox"/> Lien vers la jurisprudence de la Cour européenne des droits de l'homme (CEDH) <input type="checkbox"/> Open data (Données ouvertes) <input type="checkbox"/> Moteur de recherche avancée <input type="checkbox"/> Contenu lisible par machine <input type="checkbox"/> Contenu structuré <input type="checkbox"/> Métadonnées <input type="checkbox"/> Identifiant européen de la jurisprudence (ECLI) <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'y a pas de base de données pour ces décisions <input type="checkbox"/> NA

Commentaire – Si vous sélectionnez l'option « Autre fonctionnalité particulière », veuillez détailler votre réponse.

--

## OUTILS STATISTIQUES

**062-30. S'il existe des outils statistiques d'analyse des données des affaires judiciaires, quel est leur taux de déploiement ?**

	Taux de déploiement
<b>Civile</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP – il n'existe pas d'outil statistique <input type="radio"/> NA
<b>Administrative</b>	<input type="radio"/> 95-100 % <input type="radio"/> 75-95 % <input type="radio"/> 50-75 % <input type="radio"/> 25-50 % <input type="radio"/> 1-25 % <input type="radio"/> 0 % <input type="radio"/> NAP - il n'existe pas d'outil statistique

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NA</li> </ul>
<b>Pénale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 95-100 %</li> <li>○ 75-95 %</li> <li>○ 50-75 %</li> <li>○ 25-50 %</li> <li>○ 1-25 %</li> <li>○ 0 %</li> <li>○ NAP - il n'existe pas d'outil statistique</li> <li>○ NA</li> </ul>

**062-31. S'il existe des outils statistiques d'analyse des données des affaires judiciaires, veuillez préciser leurs fonctionnalités ainsi que les données disponibles pour des analyses statistiques :**

	<b>Fonctionnalités</b>	<b>Données disponibles pour des analyses statistiques</b>
<b>Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Intégration/connexion avec le SGA</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel d'informatique décisionnelle (Business intelligence)</li> <li><input type="checkbox"/> Génération de rapports statistiques prédéfinis</li> <li><input type="checkbox"/> Génération de rapports statistiques personnalisés</li> <li><input type="checkbox"/> Page et/ou tableau de bord interne(s)</li> <li><input type="checkbox"/> Page externe avec des statistiques (site web public)</li> <li><input type="checkbox"/> Disponibilité des données en temps réel</li> <li><input type="checkbox"/> Consolidation automatique des données au niveau national</li> <li><input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser</li> <li><input type="checkbox"/> NAP– il n'existe pas d'outil statistique</li> <li><input type="checkbox"/> NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Données relatives au flux d'affaires (nouvelles, terminées, pendantes)</li> <li><input type="checkbox"/> Age d'une affaire pendante</li> <li><input type="checkbox"/> Durée des procédures</li> <li><input type="checkbox"/> Nombre d'audiences</li> <li><input type="checkbox"/> Affaires par juge</li> <li><input type="checkbox"/> Pondération des affaires</li> <li><input type="checkbox"/> Nombre de parties dans une affaire</li> <li><input type="checkbox"/> Indicateur de recours</li> <li><input type="checkbox"/> Résultat du recours</li> <li><input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas d'outil statistique</li> <li><input type="checkbox"/> NA</li> </ul>
<b>Administrative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Intégration/connexion avec le SGA</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel d'informatique décisionnelle (Business intelligence)</li> <li><input type="checkbox"/> Génération de rapports statistiques prédéfinis</li> <li><input type="checkbox"/> Génération de rapports statistiques personnalisés</li> <li><input type="checkbox"/> Page et/ou tableau de bord interne(s)</li> <li><input type="checkbox"/> Page externe avec des statistiques (site web public)</li> <li><input type="checkbox"/> Disponibilité des données en temps réel</li> <li><input type="checkbox"/> Consolidation automatique des données au niveau national</li> <li><input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Données relatives au flux d'affaires (nouvelles, terminées, pendantes)</li> <li><input type="checkbox"/> Age d'une affaire pendante</li> <li><input type="checkbox"/> Durée des procédures</li> <li><input type="checkbox"/> Nombre d'audiences</li> <li><input type="checkbox"/> Affaires par juge</li> <li><input type="checkbox"/> Pondération des affaires</li> <li><input type="checkbox"/> Nombre de parties dans une affaire</li> <li><input type="checkbox"/> Indicateur de recours</li> <li><input type="checkbox"/> Résultat du recours</li> <li><input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas d'outil statistique</li> <li><input type="checkbox"/> NA</li> </ul>

	<input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas d'outil statistique <input type="checkbox"/> NA	
<b>Pénale</b>	<input type="checkbox"/> Intégration/connexion avec le SGA <input type="checkbox"/> Logiciel d'informatique décisionnelle (Business intelligence) <input type="checkbox"/> Génération de rapports statistiques prédéfinis <input type="checkbox"/> Génération de rapports statistiques personnalisés <input type="checkbox"/> Page et/ou tableau de bord interne(s) <input type="checkbox"/> Page externe avec des statistiques (site web public) <input type="checkbox"/> Disponibilité des données en temps réel <input type="checkbox"/> Consolidation automatique des données au niveau national <input type="checkbox"/> Autre fonctionnalité particulière, veuillez préciser <input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas d'outil statistique <input type="checkbox"/> NA	<input type="checkbox"/> Données relatives au flux d'affaires (nouvelles, terminées, pendantes) <input type="checkbox"/> Age d'une affaire pendante <input type="checkbox"/> Durée des procédures <input type="checkbox"/> Nombre d'audiences <input type="checkbox"/> Affaires par juge <input type="checkbox"/> Pondération des affaires <input type="checkbox"/> Nombre de parties dans une affaire <input type="checkbox"/> Indicateur de recours <input type="checkbox"/> Résultat du recours <input type="checkbox"/> NAP - il n'existe pas d'outil statistique <input type="checkbox"/> NA

Commentaire – Si vous sélectionnez l'option « Autre fonctionnalité particulière », veuillez détailler votre réponse.

## AUTRES OUTILS

### 062-32. Existe-t-il une application pour le règlement en ligne des litiges ?

- Oui
- Non

### 062-33. Si oui, existe-t-il une valeur maximale définie au-delà de laquelle le règlement en ligne des litiges ne peut pas être organisé ?

- Oui, veuillez préciser la valeur maximale \_\_\_\_\_
- Non

### 062-34. Si oui, le règlement en ligne des litiges peut-il être utilisé dans les domaines suivants ?

- Litiges portant sur des petites créances
- Créance incontestée
- Ordre de paiement
- Infractions mineures
- Exécution des décisions de justice en matière civile
- Autre, veuillez préciser \_\_\_\_\_

Commentaire : Veuillez décrire les procédures en ligne existantes :

**062-35. Existe-t-il un fichier national informatisé centralisant toutes les condamnations pénales ?**

- Oui
- Non

**062-36. Si oui, veuillez préciser :**

- Le fichier informatisé contient des données biométriques (ex. empreintes digitales, photos)
- Le fichier informatisé est lié avec d'autres fichiers européens de même nature (ex. ECRIS)
- Le contenu est directement accessible par voie informatique aux juges et/ou procureurs (ex. interopérabilité avec le SGA)
- Le contenu est directement accessible à des fins autres que pénales (ex. en matières civile et administrative)
- Le fichier contient des informations relatives aux condamnations des ressortissants de pays tiers ou d'apatrides

**062-37. Existe-t-il un système de gestion électronique des documents dans les greffes des tribunaux ?**

- Oui
- Non

Commentaire : Si oui, veuillez apporter des précisions sur les objectifs et les utilisations de ce système.

**062-38. En complément des outils déjà listés dans la section IT de ce questionnaire, votre système judiciaire utilise-t-il autres outils TIC innovants ?**

- Oui
- Non

Commentaire : Si oui, veuillez lister et décrire ces outils.

### **3.6 Performance et évaluation**

#### **3.6.1 Politiques nationales déclinées dans les tribunaux / les services du ministère public**

**66. Existe-t-il des normes de qualité définies pour le système judiciaire au niveau national (existe-t-il un système de qualité et/ou une politique de qualité de la justice) ?**

Oui  Non

Si oui, veuillez préciser :

**67. Existe-t-il des personnels spécialisés responsables de la mise en œuvre de ces normes de qualité élaborées au niveau national ?**

dans les tribunaux  Oui  Non  
dans les services du ministère public  Oui  Non

#### **3.6.2 Mesure de l'activité des tribunaux / services du ministère public au moyen des objectifs de performance et de qualité**

**70. Existe-t-il un système de suivi régulier des activités des tribunaux (performance et qualité) :**

- nombre de nouvelles affaires
- durée des procédures (délais)
- nombre d'affaires terminées
- nombre d'affaires pendantes
- stocks d'affaires
- productivité des juges et des personnels des tribunaux
- satisfaction du personnel des tribunaux
- satisfaction des usagers (au regard des services rendus par les tribunaux)
- coûts des procédures judiciaires
- nombre de recours
- taux de recours
- clearance rate
- disposition time
- autre

Commentaire - Si « autre », veuillez préciser :

**70-1. Existe-t-il un système de suivi régulier des activités des services du ministère public (performance et qualité) :**

- nombre de nouvelles affaires
- durée des procédures (délais)
- nombre d'affaires terminées
- nombre d'affaires pendantes
- stocks d'affaires
- productivité des procureurs et des personnels des ministères publics
- satisfaction du personnel des services du ministère public
- satisfaction des usagers (au regard des services rendus par le ministère public)
- coûts des procédures judiciaires
- clearance rate
- disposition time
- pourcentage de condamnations et d'acquittements
- autre

Commentaire - Si « autre », veuillez préciser :

**71. Existe-t-il un mécanisme permettant de suivre le nombre d'affaires pendantes et les affaires qui ne sont pas traitées dans un délai raisonnable (arriéré) :**

- en matière civile
- en matière pénale
- en matière administrative

**72. Existe-t-il un mécanisme permettant de surveiller les temps morts durant les procédures judiciaires ?**

dans les tribunaux  Oui  Non  
 dans les services du ministère public  Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**73. Existe-t-il un système d'évaluation régulière de la performance des tribunaux basé sur les indicateurs de suivi de la question 70 ?**

Oui  Non

**73-0. Si oui, veuillez préciser à quelle fréquence.**

- Annuelle
- Moins fréquente

Plus fréquente

Commentaire - Si l'évaluation est « Moins fréquente » ou « Plus fréquente », veuillez préciser :

**73-1. Cette évaluation de l'activité du tribunal est-elle utilisée pour l'allocation ultérieure des ressources au sein de ce tribunal ?**

Oui  Non

**73-2. Si oui, quelles mesures sont prises (plusieurs réponses possibles) ?**

- Identification des causes de l'amélioration ou de la détérioration de la performance
- Réaffectation des ressources (ressources humaines/financières en fonction de la performance)
- Réorganisation des procédures internes pour accroître l'efficacité
- Autre, veuillez préciser \_\_\_\_\_

**73-3. Existe-t-il un système d'évaluation régulière de la performance des services du ministère public basé sur les indicateurs de suivi de la question 70-1 ?**

Oui  Non

**73-4. Si oui, veuillez préciser à quelle fréquence.**

- Annuelle
- Moins fréquente
- Plus fréquente

Commentaire - Si l'évaluation est « moins fréquente » ou « plus fréquente », veuillez préciser :

**73-5. Cette évaluation de l'activité des services du ministère public est-elle utilisée pour l'allocation ultérieure des ressources au sein des services du ministère public ?**

Oui  Non

**73-6. Si oui, quelles mesures sont prises ((plusieurs réponses possibles)) ?**

- Identification des causes de l'amélioration ou de la détérioration de la performance
- Réaffectation des ressources (ressources humaines/financières en fonction de la performance)
- Réorganisation des procédures internes pour accroître l'efficacité
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**79. Quelle est l'autorité chargée d'évaluer la performance des tribunaux (réponses multiples possibles) ?**

- Conseil supérieur de la magistrature
- Ministère de la Justice
- Organe d'inspection
- Cour suprême
- Organe d'audit externe
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**79-1. Quelle est l'autorité chargée d'évaluer la performance des services du ministère public (plusieurs réponses possibles) ?**

- Conseil supérieur des procureurs
- Ministère de la Justice
- Chef de l'unité organisationnelle ou supérieur hiérarchique
- Procureur général /Procureur de la République
- Organe d'audit externe
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

### 3.6.3 Information sur l'activité des tribunaux / des services du ministère public

**80. Existe-t-il une institution centralisée responsable de la collecte de données statistiques concernant le fonctionnement des tribunaux ?**

Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser le nom et les coordonnées de cette institution :

**80-1. Les statistiques sur le fonctionnement de chaque tribunal sont-elles publiées ?**

- Oui, sur internet (veuillez indiquer le lien)  
 Non, seulement en interne (sur un site intranet)  
 Non

**80-2. Existe-t-il une institution centralisée responsable de la collecte de données statistiques concernant le fonctionnement des services du ministère public ?**

Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser le nom et les coordonnées de cette institution :

**80-3. Les statistiques sur le fonctionnement de chaque service du ministère public sont-elles publiées ?**

- Oui, sur internet (veuillez indiquer le lien)  
 Non, seulement en interne (sur un site intranet)  
 Non

**81. Les tribunaux individuels doivent-ils établir un rapport annuel d'activités (qui présente par exemple le nombre d'affaires terminées, d'affaires pendantes, le nombre de juges et de personnels administratifs, les objectifs à atteindre et une évaluation de l'activité) ?**

Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez décrire le contenu du rapport et son public (c'est-à-dire à qui le rapport est principalement destiné) :

**81-1. Si oui, veuillez préciser sous quelle forme ce rapport est diffusé :**

- Internet  
 Intranet  
 Diffusion papier

**81-2. Si oui, veuillez préciser la fréquence à laquelle le rapport est diffusé :**

- Annuelle  
 Moins fréquente  
 Plus fréquente

**81-3. Les services du ministère public doivent-ils établir un rapport annuel d'activités (qui présente par exemple des données sur le nombre d'affaires nouvelles, le nombre de décisions, le nombre de procureurs et de personnel administratif, les objectifs à atteindre et une évaluation de l'activité) ?**

Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez décrire le contenu du rapport et son public (c'est-à-dire à qui le rapport est principalement destiné) :

**81-4. Si oui, veuillez préciser sous quelle forme ce rapport est diffusé :**

- Internet



- Intranet
- Diffusion papier

**81-5. Si oui, veuillez préciser la fréquence à laquelle le rapport est diffusé :**

- Annuelle
- Moins fréquente
- Plus fréquente

### 3.6.4 Performance et évaluation des juges et des procureurs

**83. Existe-t-il des objectifs quantitatifs de performance définis pour chaque juge (par exemple le nombre d'affaires résolues en un mois ou une année) ?**

- Oui  Non

**83-1. Veuillez préciser qui fixe ces objectifs pour chaque juge :**

- Pouvoir exécutif (par exemple le ministère de la Justice)
- Pouvoir législatif
- Pouvoir judiciaire (par exemple le Conseil supérieur de la magistrature, la Cour suprême)
- Président de la juridiction
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_
- NAP (pas d'objectifs définis)

**Q83-1-1. Quelles sont les conséquences pour un juge si ces objectifs n'ont pas été atteints ?**

	Les conséquences
En dehors d'une procédure disciplinaire	<input type="checkbox"/> Avertissement par le président du tribunal <input type="checkbox"/> Réduction temporaire de la rémunération <input type="checkbox"/> Prise en compte dans l'évaluation individuelle <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser : _____
Dans le cadre d'une procédure disciplinaire	<input type="checkbox"/> Avertissement par le président du tribunal <input type="checkbox"/> Réduction temporaire de la rémunération <input type="checkbox"/> Prise en compte dans l'évaluation individuelle <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser : _____
	<input type="checkbox"/> Aucune conséquence
	<input type="checkbox"/> NAP (pas d'objectifs définis)

**114. Existe-t-il un système d'évaluation individuelle de l'activité professionnelle du juge ?**

- Quantitative Oui  Non
- Qualitative Oui  Non

Commentaire : Veuillez préciser les critères sur lesquels est basée cette évaluation, l'autorité compétente pour effectuer l'évaluation, les buts dans lesquels les résultats de l'évaluation sont utilisés :

**114-1. Veuillez préciser la fréquence de cette évaluation :**

- Annuelle
  - Moins fréquente
  - Plus fréquente
  - Différentes fréquences utilisées, veuillez préciser
- NAP

**83-2. Existe-t-il des objectifs quantitatifs de performance définis pour chaque procureur (par exemple le nombre d'affaires résolues en un mois ou une année) ?**

Oui  Non

**83-3. Veuillez préciser qui fixe ces objectifs pour chaque procureur :**

- Pouvoir exécutif (par exemple le ministère de la Justice)
- Procureur général /Procureur de la République
- Conseil supérieur des procureurs
- Chef de l'unité organisationnelle ou supérieur hiérarchique
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_
- NAP (pas d'objectifs définis)

**Q83-3-1. Quelles sont les conséquences pour un procureur si ces objectifs n'ont pas été atteints ?**

	<b>Les conséquences</b>
En dehors d'une procédure disciplinaire	<input type="checkbox"/> Avertissement par le chef du service du ministère public <input type="checkbox"/> Réduction temporaire de la rémunération <input type="checkbox"/> Prise en compte dans l'évaluation individuelle <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser : _____
Dans le cadre d'une procédure disciplinaire	<input type="checkbox"/> Avertissement par le chef du service du ministère public <input type="checkbox"/> Réduction temporaire de la rémunération <input type="checkbox"/> Prise en compte dans l'évaluation individuelle <input type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser : _____
	<input type="checkbox"/> Aucune conséquence
	<input type="checkbox"/> NAP (pas d'objectifs définis)

**120. Existe-t-il un système d'évaluation individuelle de l'activité professionnelle du procureur ?**

Quantitative Oui  Non   
 Qualitative Oui  Non

Commentaire : Veuillez préciser les critères sur lesquels est basée cette évaluation, l'autorité compétente pour effectuer l'évaluation, les buts dans lesquels les résultats de l'évaluation sont utilisés :

**120-1. Veuillez préciser la fréquence de cette évaluation :**

- Annuelle
- Moins fréquente
- Plus fréquente
- Différentes fréquences utilisées, veuillez préciser

NAP

\*\*\*

**C-4. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

#### 4. Procès équitable

##### 4.1 Principes

##### 4.1.1 Principes du procès équitable

**84. Pourcentage de jugements *par défaut* de première instance en matière pénale (affaires dans lesquelles le suspect n'est ni présent ni représenté par un avocat durant l'audience).**

\_\_\_\_\_/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez indiquer la méthode de calcul utilisée :

**85. Existe-t-il une procédure permettant la récusation effective d'un juge si une partie estime qu'il n'est pas impartial ?**

Oui  Non

**85-1. Si oui, quels sont :**

Nombre total de procédures de récusation initiées au cours de l'année de référence	____/NA/NAP
Nombre total de récusations prononcées au cours de l'année de référence	____/NA/NAP

Commentaire - Veuillez brièvement préciser :

**86. Existe-t-il dans votre pays un système de suivi des violations relatives à l'article 6 de la Convention européenne des droits de l'homme ?**

- Pour les procédures civiles (non-exécution) :  
 Pour les procédures civiles (durée) :  
 Pour les procédures pénales (durée) :

NAP

Commentaire - Veuillez préciser quelles sont les modalités de ce dispositif de suivi (information sur les violations constatées par la Cour européenne des droits de l'homme au niveau de l'Etat/au niveau des tribunaux ; mise en place de dispositifs internes pour prévenir d'autres violations (similaires) et s'il permet de mesurer une évolution des violations constatées) :

**86-1. Existe-t-il dans votre pays une possibilité de réexamen/réouverture de l'affaire après un constat de violation de la Convention européenne des droits de l'homme par la Cour européenne des droits de l'homme ?**

- Pour les affaires civiles  
 Pour les affaires pénales  
 Pour les affaires administratives

NAP

\*\*\*

**D-1 Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

--

#### 4.2 Durée des procédures

##### 4.2.1 Généralités

**87. Existe-t-il des procédures spécifiques pour les affaires urgentes :**

- en matière civile  
 en matière pénale  
 en matière administrative  
 il n'y a pas de procédure spécifique pour les affaires urgentes

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**88. Existe-t-il des procédures simplifiées :**

- en matière civile (petits litiges)
- en matière pénale (infractions mineures)
- en matière administrative
- Il n'y a pas de procédure simplifiée

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**88-1. Pour ces procédures simplifiées, les juges peuvent-ils rendre des jugements oralement, accompagnés du dispositif écrit, et sans la motivation complète du jugement ?**

- affaires civiles
- affaires pénales
- affaires administratives

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**89. Les tribunaux et les avocats ont-ils la possibilité de conclure des accords sur les modalités de traitement des affaires (présentation des dossiers, fixation des délais accordés aux avocats pour soumettre leurs conclusions etc.) ?**

- Accord sur les modalités en général  Oui  Non  
 Accord pour les affaires spécifiques  Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**4.2.2 La gestion des flux d'affaires – première instance**

**91. Tribunaux de 1<sup>ère</sup> instance : nombre d'affaires "autres que pénales"**

Type d'affaires	Affaires pendantes au 1 <sup>er</sup> janvier année de réf.	Nouvelles affaires	Affaires terminées	Affaires pendantes au 31 décembre année de réf.	Affaires pendantes depuis plus de 2 ans à compter de la date à laquelle l'affaire est portée devant les tribunaux de 1 <sup>ère</sup> instance
<b>Nombre total d'affaires "autres que pénales" (1 + 2 + 3 + 4)</b>	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP
<b>1. Affaires civiles (et commerciales) contentieuses</b> (dont les affaires contentieuses relatives à l'exécution, si possible sans les affaires administratives, v. catégorie 3)	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP
<b>2. Affaires non contentieuses</b> (2.1 + 2.2 + 2.3)	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	
<b>2.1. Affaires civiles (et commerciales) générales non contentieuses</b> , par exemple des créances incontestées, de requêtes en changement de nom, les affaires non contentieuses relatives à l'exécution etc. (si possible sans les affaires administratives, v. catégorie 3 ; sans les affaires non contentieuses relatives à un registre et/ou autres affaires, v. catégories 2.2 et 2.3)	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	
<b>2.2. Affaires liées aux registres</b> (2.2.1+2.2.2+2.2.3)	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	
<b>2.2.1. Affaires non contentieuses relatives au registre foncier</b>	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	
<b>2.2.2. Affaires non contentieuses relatives au registre du commerce</b>	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	<input type="text"/> / NA / <input type="text"/> NAP	

	/ NAP	NAP	/ NAP	/ NAP	
<b>2.2.3. Autres affaires liées aux registres</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	
<b>2.3. Autres affaires non contentieuses</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	
<b>3. Affaires administratives</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
<b>4. Autres affaires</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Note 1 : Les affaires mentionnées aux catégories 2.2.1. et 2.2.2. (*registre foncier, registre du commerce*) doivent être présentées séparément dans le tableau. Les affaires mentionnées à la catégorie 3 (*affaires administratives*) doivent également être mentionnées séparément pour les pays disposant de tribunaux administratifs spécialisés ou connaissant des procédures spécifiques de droit administratif ou qui sont autrement capables de distinguer les affaires administratives des affaires civiles.

Note 2 : Veuillez vérifier que les données fournies sont cohérentes (horizontalement et verticalement).

La *cohérence horizontale* des données signifie que : "(affaires pendantes au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de référence + nouvelles affaires) – affaires terminées" doit correspondre au nombre d'affaires pendantes au 31 décembre de l'année de référence. Si cette cohérence horizontale n'est pas possible en raison de pratiques de jonction d'affaires, veuillez le préciser.

La *cohérence verticale* des données signifie que la somme des catégories 1 à 4 doit correspondre au total des affaires « autres que pénales ».

**92. Si les tribunaux traitent des "affaires civiles (et commerciales) non contentieuses", veuillez indiquer les catégories incluses :**

**93. Si "autres affaires", veuillez indiquer les catégories incluses :**

**94. Tribunaux de 1<sup>ère</sup> instance : nombre d'affaires pénales.**

Type d'affaires	Affaires pendantes au 1 <sup>er</sup> janvier année de réf.	Nouvelles affaires	Affaires terminées	Affaires pendantes au 31 décembre année de réf.	Affaires pendantes depuis plus de 2 ans à compter de la date à laquelle l'affaire est portée devant les tribunaux de 1 <sup>ère</sup> instance
<b>Nombre total d'affaires pénales (1+2+3)</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
<b>1. Infractions graves</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
<b>2. Infractions mineures</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
<b>3. Autres affaires pénales</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si vous ne pouvez pas faire la distinction entre les infractions mineures et les infractions graves (selon les définitions de la CEPEJ), veuillez apporter des précisions sur les affaires reportées dans ces catégories. Si « Autres affaires pénales », veuillez préciser :

#### 4.2.3 La gestion des flux d'affaires – seconde instance

**97. Tribunaux de 2<sup>ème</sup> instance (appel) : Nombre d'affaires « autres que pénales »**

Type d'affaires	Affaires pendantes au 1 <sup>er</sup> janvier année de réf.	Nouvelles affaires	Affaires terminées	Affaires pendantes au 31 décembre année de réf.	Affaires pendantes depuis plus de 2 ans à compter de la date à laquelle l'affaire est portée devant les tribunaux de 2 <sup>ème</sup> instance
<b>Nombre total d'affaires "autres que pénales" (1 + 2 + 3 + 4)</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP
<b>1. Affaires civiles (et commerciales) contentieuses</b> (dont les affaires contentieuses relatives à l'exécution, si possible sans les affaires administratives, v. catégorie 3)	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP
<b>2. Affaires non contentieuses (2.1 + 2.2 + 2.3)</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	
<b>2.1. Affaires civiles (et commerciales) générales non contentieuses</b> , par exemple des créances incontestées, de requêtes en changement de nom, les affaires non contentieuses relatives à l'exécution etc. (si possible sans les affaires administratives, v. catégorie 3 ; sans les affaires non contentieuses relatives à un registre et/ou autres affaires, v. catégories 2.2 et 2.3)	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	
<b>2.2. Affaires liées aux registres (2.2.1+2.2.2+2.2.3)</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	
<b>2.2.1. Affaires non contentieuses relatives au registre foncier</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	
<b>2.2.2. Affaires non contentieuses relatives au registre du commerce</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	
<b>2.2.3. Autres affaires liées aux registres</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	
<b>2.3. Autres affaires non contentieuses</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	
<b>3. Affaires administratives</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP
<b>4. Autres affaires</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP

Commentaire - Si « Autres affaires », veuillez préciser :

### 98. Tribunaux de 2<sup>ème</sup> instance (appel) : nombre d'affaires pénales.

Type d'affaires	Affaires pendantes au 1 <sup>er</sup> janvier année de réf.	Nouvelles affaires	Affaires terminées	Affaires pendantes au 31 décembre année de réf.	Affaires pendantes depuis plus de 2 ans à compter de la date à laquelle l'affaire est portée devant les tribunaux de 2 <sup>ème</sup> instance
<b>Nombre total d'affaires pénales (1+2+3)</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP
<b>1. Infractions graves</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP
<b>2. Infractions mineures</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP
<b>3. Autres affaires pénales</b>	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP	____ / NA / NAP

Commentaire - Si vous ne pouvez pas faire la distinction entre les infractions mineures et les infractions graves (selon les définitions de la CEPEJ), veuillez apporter des précisions sur les affaires reportées dans ces catégories. Si « Autres affaires pénales », veuillez préciser :

**4.2.4 La gestion des flux d'affaires – Cour suprême**

**99. Cour suprême :  
Nombre d'affaires « autres que pénales »**

Type d'affaires	Affaires pendantes au 1 <sup>er</sup> janvier année de réf.	Nouvelles affaires	Affaires terminées	Affaires pendantes au 31 décembre année de réf.	Affaires pendantes depuis plus de 2 ans à compter de la date à laquelle l'affaire est portée devant la Cour suprême
<b>Nombre total d'affaires "autres que pénales" (1 + 2 + 3 + 4)</b>	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	____/ NA / NAP
<b>1. Affaires civiles (et commerciales) contentieuses</b> (dont les affaires contentieuses relatives à l'exécution, si possible sans les affaires administratives, v. catégorie 3)	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	____/ NA / NAP
<b>2. Affaires non contentieuses</b> (2.1+2.2+2.3)	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	
<b>2.1. Affaires civiles (et commerciales) générales non contentieuses</b> , par exemple des créances incontestées, de requêtes en changement de nom, les affaires non contentieuses relatives à l'exécution etc. (si possible sans les affaires administratives, v. catégorie 3 ; sans les affaires non contentieuses relatives à un registre et/ou autres affaires, v. catégories 2.2 et 2.3)	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	
<b>2.2. Affaires liées aux registres</b> (2.2.1+2.2.2+2.2.3)	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	
<b>2.2.1. Affaires non contentieuses relatives au registre foncier</b>	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	
<b>2.2.2. Affaires non contentieuses relatives au registre du commerce</b>	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	
<b>2.2.3. Autres affaires liées aux registres</b>	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	
<b>2.3. Autres affaires non contentieuses</b>	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	
<b>3. Affaires administratives</b>	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	____/ NA / NAP
<b>4. Autres affaires</b>	____/ NA / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / / NAP	____/ NA / NAP	____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autres affaires », veuillez préciser :

**99-1. Existe-t-il une procédure d'irrecevabilité manifeste au niveau de la Cour suprême ?**

- Oui. Si oui, veuillez indiquer le nombre d'affaires classées par cette procédure
- Non

**100. Cour suprême : nombre d'affaires pénales.**

Type d'affaires	Affaires pendantes au 1 <sup>er</sup> janvier année de	Nouvelles affaires	Affaires terminées	Affaires pendantes au 31	Affaires pendantes depuis plus de 2 ans à compter de la date à
-----------------	--	--------------------	--------------------	--------------------------	--

	réf.			décembre année de réf.	laquelle l'affaire est portée devant la Cour suprême
<b>Nombre total d'affaires pénales (1+2+3)</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
<b>1. Infractions graves</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
<b>2. Infractions mineures</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
<b>3. Autres affaires pénales</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si vous ne pouvez pas faire la distinction entre les infractions mineures et les infractions graves (selon les définitions de la CEPEJ), veuillez apporter des précisions sur les affaires reportées dans ces catégories. Si « Autres affaires pénales », veuillez préciser :

#### 4.2.5 Gestion des flux d'affaires et durées – affaires spécifiques

##### 101. Nombre d'affaires contentieuses spécifiques reçues et traitées par les tribunaux de 1ère instance.

	Affaires pendantes au 1 <sup>er</sup> janvier année de réf.	Affaires nouvelles	Affaires terminées	Affaires pendantes au 31 décembre année de réf.	Affaires pendantes depuis plus de 2 ans à compter de la date à laquelle l'affaire est portée devant les tribunaux de 1 <sup>ère</sup> instance
Divorce contentieux	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Licenciement	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Faillite	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Vol avec violence	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Homicide volontaire	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

##### 101-0. Nombre d'affaires relatives aux demandeurs d'asile et au droit de l'entrée et du séjour des étrangers.

	Affaires pendantes au 1 <sup>er</sup> janvier année de réf.	Affaires nouvelles	Affaires terminées	Affaires pendantes au 31 décembre année de réf.	Affaires pendantes de plus de 2 ans
Affaires relatives aux demandeurs d'asile (statut de réfugié en application de la Convention de Genève de 1951)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Affaires relatives au droit de	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP



l'entrée et du séjour des étrangers					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

**101-1. Pouvez-vous décrire succinctement le dispositif de votre pays traitant des recours relatifs :**

- aux demandeurs d'asile (statut de réfugié en application de la Convention de Genève de 1951)
- au droit de l'entrée et du séjour des étrangers

--

**101-2. Nombre d'affaires d'abus sexuels d'enfants et de pornographie enfantine reçues et traitées par les tribunaux de 1ère instance.**

	Affaires pendantes au 1 <sup>er</sup> janvier année de réf.	Affaires nouvelles	Affaires terminées	Affaires pendantes au 31 décembre année de réf.	Affaires pendantes depuis plus de 2 ans à compter de la date à laquelle l'affaire est portée devant les tribunaux de 1 <sup>ère</sup> instance
Abus sexuels d'enfants	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP
Pornographie enfantine	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez expliquer les définitions juridiques de ces catégories d'infractions dans votre système :

**102. Pourcentage des décisions ayant fait objet d'un appel, durée moyenne des procédures et pourcentage d'affaires pendantes depuis plus de 3 ans pour toutes les instances, concernant des affaires contentieuses spécifiques.**

**La durée moyenne des procédures est calculée à partir de l'introduction du recours jusqu'au prononcé du jugement, sans tenir compte de la phase d'instruction en matière pénale, ainsi que de la phase d'exécution.**

	% des décisions ayant fait l'objet d'un appel	Durée moyenne en 1 <sup>ère</sup> instance (en jours)	Durée moyenne en 2 <sup>ème</sup> instance (en jours)	Durée moyenne en 3 <sup>ème</sup> instance (en jours)	Durée moyenne de la procédure complète (en jours)	% d'affaires pendantes depuis plus de 3 ans, pour toutes les instances
Affaires civiles et commerciales contentieuses	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP
Divorce contentieux	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP
Licenciements	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP
Faillites	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP
Vols avec violence	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP
Homicides volontaires	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP	___/ NA / NAP

**104. Comment est calculée la durée moyenne des procédures pour les six catégories d'affaires de la question 102 ? Veuillez décrire la méthode de calcul.**

--

**4.2.6. Gestion des flux d'affaires – ministère public**

**105. Veuillez décrire le rôle et les attributions du procureur dans la procédure pénale (plusieurs réponses possibles) :**

- diriger ou superviser les enquêtes
- quand cela est nécessaire, saisir le juge pour qu'il ordonne des mesures d'enquêtes
- porter une accusation
- soumettre l'affaire au tribunal
- proposer une peine au juge
- faire appel
- superviser la procédure d'exécution
- classer l'affaire sans suite, sans avoir besoin d'obtenir une décision d'un juge (observer la cohérence avec la question 36 !)
- clore l'affaire par une sanction ou une mesure imposée ou négociée sans décision d'un juge
- autres attributions significatives

Commentaire - Si « autres attributions significatives », veuillez préciser :

**106. Le procureur a-t-il également un rôle dans les affaires suivantes :**

- affaire civiles
- affaires administratives
- affaires de faillite

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**107. Procureurs : nombre total d'affaires pénales en 1<sup>ère</sup> instance**

<b>1. Affaires pendantes au 1er janvier de l'année de référence</b>	_____/ NA / NAP
<b>2. Affaires Nouvelles/reçues</b>	_____/ NA / NAP
<b>3. Affaires traitées (3.1+3.2+3.3+3.4)</b>	_____/ NA / NAP
<b>3.1. Classées pendant l'année de référence (3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4)</b>	_____/ NA / NAP
3.1.1. Classées par le procureur parce que l'auteur n'a pas pu être identifié	_____/ NA / NAP
3.1.2 Classées par le procureur en raison d'une absence de constat d'infraction ou en raison d'une situation juridique particulière	_____/ NA / NAP
3.1.3 Classées sans suite par le procureur pour raison d'opportunité	_____/ NA / NAP
3.1.4 Classement pour d'autres raisons	_____/ NA / NAP
<b>3.2. Terminées par une sanction ou par une mesure imposée ou négociée par le procureur</b>	_____/ NA / NAP
<b>3.3 Affaires portées devant les tribunaux</b>	_____/ NA / NAP
<b>4. Affaires pendantes au 31 décembre de l'année de référence</b>	_____/ NA / NAP

**107-1. Si la procédure du plaider coupable existe, combien d'affaires ont été terminées par le biais de cette procédure ?**

	Total	Infractions graves	Infractions mineures
Nombre total de procédures du plaider coupable	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Avant la procédure judiciaire principale devant les tribunaux	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
Pendant la procédure judiciaire principale	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

**109. Les données communiquées dans le cadre de la Q107 incluent-elles le contentieux routier ?**

Oui  Non

\*\*\*

**D-2. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

## 5. Carrière des juges et procureurs

### 5.1 Recrutement et promotion

#### 5.1.1. Recrutement et promotion des juges

**110. Comment les juges sont-ils recrutés ?**

- par concours (concours ouvert)  
 par une procédure de recrutement pour des professionnels du droit expérimentés (par exemple des avocats expérimentés)  
 autres

Commentaire - Si « autres », veuillez préciser :

**110-1. Veuillez décrire brièvement la/les procédure(s) de recrutement des juges dans votre pays**

**110-2. Quels sont les conditions de recrutement des juges (plusieurs réponses possibles) ?**

- Age  
 Nationalité  
 Capacités physiques/psychologiques  
 Etudes générales en droit  
 Etudes avancées en droit (Master, Doctorat)  
 Années d'expérience pertinentes  
 Stage/fonctions judiciaires au sein des tribunaux  
 Validation d'un examen étatique général en droit  
 Validation d'un examen spécifique pour les juges  
 Casier judiciaire vierge  
 Langues étrangères  
 Conditions personnelles (relatives à l'intégrité)  
 Autres  
 NAP

Si « Autres », veuillez préciser :

**110-3 Dans le cadre de ces recrutements, veuillez indiquer le nombre de candidats aux fonctions de juge ainsi que le nombre de recrutements effectivement effectués au cours de l'année de référence :**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre de candidats	_____/ NA	_____/ NA	_____/ NA
Nombre de personnes recrutées	_____/ NA	_____/ NA	_____/ NA

**110-4 : Si le nombre de candidats a connu une baisse ces dernières années, avez-vous adopté des mesures pour y remédier ?**

Oui  Non

**110-5. Si oui, veuillez préciser quelles mesures ont été mises en place**

- Augmentation des salaires  
 Autres incitations financières  
 Amélioration des conditions de travail

- Diminution de la charge de travail au début de la carrière
- Autres adaptations dans le cadre de l'intégration des nouveaux juges
- Autres

Commentaire - Si « autres », veuillez préciser :

**111. Autorité(s) responsable(s) pour le recrutement - les juges sont-ils recrutés et nommés, initialement, en début de carrière, par :**

- Une instance composée seulement de juges
- Une instance composée seulement de non-juges
- Une instance / des instances composée(s) de juges et de non-juges
- Autre

Commentaire - Veuillez indiquer le nom de l'instance ou des instances responsable(s) de la procédure globale de recrutement et de nomination des juges. S'il existe plusieurs instances impliquées, veuillez décrire leurs rôles respectifs :

**111-1. Combien de membres composent cette instance ?**

	Total	Hommes	Femmes
Membres	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez préciser quel est le statut de cette instance et qui propose/nomme ses membres :

**111-2. Les candidats non sélectionnés peuvent-ils faire appel de la décision de recrutement/nomination ?**

- Oui  Non

Commentaire - Veuillez préciser la procédure à suivre, l'autorité compétente, le moment d'exercice du droit de recours :

**112. La même instance (Q111) est-elle compétente pour la promotion des juges ?**

- Oui  Non

**113. En quoi consiste la procédure de promotion des juges : (plusieurs réponses possibles)**

- Concours/Examen
- Evaluations individuelles précédentes
- Autre(s) procédure(s) (entretien professionnel ou autre)
- Absence de procédure spécifique

Commentaire - Veuillez préciser comment se déroule la procédure de promotion des juges (en particulier s'il ne s'agit pas d'un concours ou d'un examen) et comment est assurée la publicité des processus de promotion :

**113-0 Dans le cadre des procédures de promotion, veuillez indiquer le nombre de candidats ainsi que le nombre de promotions effectivement effectuées au cours de l'année de référence :**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre de candidats	_____/ NA	_____/ NA	_____/ NA
Nombre de personnes promues	_____/ NA	_____/ NA	_____/ NA

**113-1. Veuillez indiquer les critères retenus pour la promotion d'un juge (plusieurs réponses possibles).**

- Les années d'expérience
- Les compétences professionnelles (ou/et la performance qualitative)

- La performance (quantitative)
- Des critères subjectifs (par exemple, l'intégrité, la réputation)
- Autre(s)
- Aucun critère

Commentaire - Veuillez fournir tout commentaire utile concernant le/les critère(s) (en particulier si vous avez coché les cases « performance » ou « autre(s) ») :

## 5.1.2 Statut, recrutement et promotion des procureurs

### 115. Quel est le statut du ministère public ?

- Un statut indépendant en tant qu'entité distincte parmi les institutions de l'État
- Fait partie du pouvoir exécutif mais jouit d'une indépendance fonctionnelle (veuillez expliquer brièvement comment et dans quelle mesure)
- Fait partie du pouvoir exécutif (sans indépendance fonctionnelle)
- Fait partie du pouvoir judiciaire mais jouit d'une indépendance fonctionnelle (veuillez expliquer brièvement comment et dans quelle mesure)
- Fait partie du pouvoir judiciaire (sans indépendance fonctionnelle)
- Un modèle mixte (veuillez expliquer)
- Un autre statut (veuillez expliquer)

Commentaire - Le cas échéant, veuillez préciser les garanties objectives de cette indépendance (telles que le financement) et comment ces dernières sont établies (Constitution, législation etc.). De même, si « modèle mixte » ou « autre », veuillez préciser :

#### 115-1. Les instructions spécifiques adressées à un procureur de poursuivre ou de ne pas poursuivre sont-elles prohibées par la loi ou une autre réglementation ?

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

#### 115-2. Si elles sont prohibées par la loi ou une autre réglementation, des exceptions existent-elles ?

- Oui  Non  NAP

Commentaire - Veuillez décrire ces exceptions :

#### 115-3. Quelle autorité peut émettre de telles instructions spécifiques ?

- Procureur général
- Procureur hiérarchiquement supérieur / Chef de service
- Pouvoir exécutif
- Autre
- NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser :

#### 115-4. Quelle forme peuvent avoir ces instructions ?

- Instruction orale
- Instruction orale avec confirmation écrite
- Instruction écrite
- Autre
- NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser :

**115-5. Dans ce cas, ces instructions sont-elles :**

- Délivrées en ayant demandé l'avis préalable du procureur compétent
- Obligatoires
- Motivées
- Enregistrées dans le dossier
- Autre
- NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser :

**115-6. Quelle est la fréquence de ce type d'instructions ?**

- Exceptionnelles
- Occasionnelles
- Fréquentes
- Systématiques
- NAP

**115-7. En cas d'instructions, le procureur peut-il s'opposer ou faire rapport à une institution ou à un organisme indépendant ?**

- Oui  Non  NAP

Commentaire - Si oui, veuillez préciser à quel organisme/institution et veuillez décrire dans quelles conditions :

**116. Comment sont recrutés les procureurs ?**

- par concours (concours ouvert)
- par une procédure de recrutement pour des professionnels du droit expérimentés (par exemple des avocats expérimentés)
- autres

Commentaire - Si « autres », veuillez préciser :

**116-1. Veuillez décrire brièvement la/les procédure de recrutement des procureurs dans votre pays**

**116-2. Quels sont les conditions de recrutement des procureurs (plusieurs réponses possibles) ?**

- Age
- Nationalité
- Capacités physiques/psychologiques
- Etudes générales en droit
- Etudes avancées en droit (Master, PhD)
- Années d'expérience pertinentes
- Stage/fonctions judiciaires au sein des tribunaux
- Validation d'un examen étatique général en droit
- Validation d'un examen spécifique pour les procureurs
- Casier judiciaire vierge
- Langues étrangères
- Conditions personnelles (relatives à l'intégrité)
- Autres
- NAP

Si « autres », veuillez préciser

**116-3 Dans le cadre de ces recrutements, veuillez indiquer le nombre de candidats aux fonctions de**

procureur ainsi que le nombre de recrutements effectivement effectués au cours de l'année de référence :

	Total	Hommes	Femmes
Nombre de candidats	/ NA	/ NA	/ NA
Nombre de personnes recrutées	/ NA	/ NA	/ NA

**116-4 : Si le nombre de candidats a connu une baisse ces dernières années, avez-vous adopté des mesures pour y remédier ?**

Oui  Non

**116-5. Si oui, veuillez préciser quelles mesures ont été mises en place**

- Augmentation des salaires
- Autres incitations financières
- Amélioration des conditions de travail
- Diminution de la charge de travail au début de la carrière
- Autres adaptations dans le cadre de l'intégration des nouveaux procureurs
- Autres

Commentaire - Si « autres », veuillez préciser :

**117. Autorité(s) responsable(s) pour le recrutement - les procureurs sont-ils recrutés et nommés, initialement, en début de carrière, par :**

- une instance composée seulement de procureurs
- une instance composée seulement de non procureurs
- une instance composée de procureurs et de non procureurs
- autre

Commentaire - Veuillez indiquer le nom de l'instance ou des instances responsable(s) de la procédure globale de recrutement et de nomination des procureurs. S'il y a plusieurs autorités impliquées, veuillez décrire leurs rôles respectifs :

**117-1. Combien de membres composent cette instance ?**

	Total	Hommes	Femmes
Membres	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP

Commentaire - Veuillez préciser quel est le statut de cette instance et qui propose/nomme ses membres :

**117-2. Les candidats non sélectionnés peuvent-ils faire appel de la décision de recrutement/nomination ?**

- Oui
- Non

Commentaire - Veuillez préciser la procédure à suivre, l'autorité compétente, le moment d'exercice du droit de recours :

**118. La même instance (Q117) est-elle compétente pour la promotion des procureurs ?**

Oui  Non

Commentaire - Si non, quelle instance est compétente pour la promotion des procureurs :

**119. En quoi consiste la procédure de promotion des procureurs : (plusieurs réponses possibles)**

- Concours / Examen
- Evaluations individuelles précédentes

- Autre(s) procédure(s) (entretien professionnel ou autre)
- Absence de procédure spécifique

Commentaire - Veuillez préciser comment se déroule la procédure de promotion des procureurs (en particulier s'il ne s'agit pas d'un concours ou d'un examen) et comment est assurée la publicité des processus de promotion :

**119-1 Dans le cadre des procédures de promotion, veuillez indiquer le nombre de candidats ainsi que le nombre de promotions effectivement effectuées au cours de l'année de référence :**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre de candidats	_____/ NA	_____/ NA	_____/ NA
Nombre de personnes promues	_____/ NA	_____/ NA	_____/ NA

**119-2. Veuillez indiquer les critères retenus pour la promotion d'un procureur :**

- Les années d'expérience
- Les compétences professionnelles (ou/et la performance qualitative)
- La performance (quantitative)
- Des critères subjectifs (par exemple, l'intégrité, la réputation)
- Autre(s)
- Aucun critère

Commentaire - Veuillez préciser tout commentaire utile concernant le/les critère(s) (en particulier si vous avez coché les cases « performance » ou « autre(s) ») :

**5.1.3. Mandat et retraite des juges et procureurs**

**121. Le mandat des juges est-il à durée indéterminée (à savoir "à vie" = jusqu'à l'âge officiel de la retraite) ?**

- Oui Si oui, veuillez indiquer l'âge de la mise en retraite obligatoire : \_\_\_\_\_
- Non

Commentaire - Si oui, existe-t-il des exceptions (ex: la révocation comme sanction disciplinaire) ? Veuillez préciser :

**121-1. Un juge peut-il être transféré dans une autre juridiction sans son consentement :**

- Pour des raisons disciplinaires
- Pour des raisons organisationnelles
- Pour d'autres raisons
- Non

Commentaire - Si « d'autres raisons », veuillez préciser les modalités et garanties :

**122. Une période probatoire est-elle instaurée pour les juges (par exemple avant d'être nommé à vie) ? Si oui, quelle en est la durée ?**

- Oui Durée de la période probatoire (en années) : \_\_\_\_\_
- Non

**123. Le mandat des procureurs est-il à durée indéterminée (à savoir « à vie » = jusqu'à l'âge officiel de la retraite) ?**

- Oui Si oui, veuillez indiquer l'âge de la mise en retraite obligatoire : \_\_\_\_\_
- Non

Commentaire - Si oui, existe-t-il des exceptions (la révocation comme sanction disciplinaire) ? Veuillez préciser :



124. Une période probatoire est-elle instaurée pour les procureurs ? Si oui, quelle en est la durée ?

Oui                                      Durée de la période probatoire (en années) :

Non

125. Si le mandat des juges n'est pas à durée indéterminée (v. question 121), quelle est la durée du mandat (en années) ?

Durée du mandat pour les juges (en années) :  / NA / NAP

125-1. Est-il renouvelable ?

Oui  Non  NAP

126. Si le mandat des procureurs n'est pas à durée indéterminée (v. question 123), quelle est la durée du mandat (en années) ?

Durée du mandat pour les procureurs (en années) :  / NA / NAP

126-1. Est-il renouvelable ?  Oui  Non  NAP

\*\*\*

E-1. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :

## 5.2 Formation

### 5.2.1 Formation des juges

127. Formation des juges :

Type de formation	Obligatoire	Facultative	Pas de formation proposée
<b>Formation initiale</b> (par exemple fréquentation d'une école de la magistrature, stage dans un tribunal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue générale</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour des fonctions spécialisées</b> (ex. juge pour les affaires économiques ou administratives)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour des fonctions spécifiques de gestion</b> (ex. présidence d'un tribunal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour l'utilisation des outils informatiques au sein des tribunaux</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue à l'éthique</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue sur la justice adaptée aux enfants</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue à l'égalité de genre</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autre formation continue</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

128. Fréquence de la formation continue des juges :

Type de formation	Régulièrement (par exemple tous les ans)	Occasionnellement (en fonction des besoins)	Pas de formation proposée
<b>Formation continue générale</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour des fonctions spécialisées</b> (ex. juge pour les affaires économiques ou administratives)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour des fonctions spécifiques de gestion</b> (ex. présidence d'un	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

tribunal)			
<b>Formation continue pour l'utilisation des outils informatiques au sein des tribunaux</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue à l'éthique</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue sur la justice adaptée aux enfants</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue à l'égalité de genre</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autre formation continue</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire - Veuillez fournir toute information concernant la périodicité de la formation continue des juges :

**128-1. Avez-vous un nombre minimal de formations obligatoires par juge :**

	Par juge
Formation initiale obligatoire – nombre minimal de formations	_/NA/NAP
Formation initiale obligatoire – nombre minimal de jours par année	_/NA/NAP
Formations continues obligatoires – nombre minimal de formations par année	_/NA/NAP
Formations continues obligatoires – nombre minimal de jours par année	_/NA/NAP

**5.2.2 Formation des procureurs**

**129. Formation des procureurs :**

Type de formation	Obligatoire	Facultative	Pas de formation proposée
<b>Formation initiale</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue générale</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour des fonctions spécialisées</b> (ex. procureur spécialisé en criminalité organisée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour des fonctions spécifiques de gestion</b> (ex. Procureur Général, administrateur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour l'utilisation des outils informatiques au sein des tribunaux</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue à l'éthique</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue sur la justice adaptée aux enfants</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue à l'égalité de genre</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autre formation continue</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**130. Fréquence de la formation continue des procureurs :**

Type de formation	Régulièrement (par exemple tous les ans)	Occasionnellement (en fonction des besoins)	Pas de formation proposée
<b>Formation continue générale</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour des fonctions spécialisées</b> (ex. procureur spécialisé en criminalité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

organisée)			
<b>Formation continue pour des fonctions spécifiques de gestion</b> (ex. Procureur Général, administrateur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue pour l'utilisation des outils informatiques au sein des tribunaux</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue à l'éthique</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue sur la justice adaptée aux enfants</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation continue à l'égalité de genre</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autre formation continue</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire - Veuillez fournir toute information concernant la périodicité de la formation continue des procureurs :

**130-1. Avez-vous un nombre minimal de formations obligatoires par procureur :**

	Par procureur
Formation initiale obligatoire – nombre minimal de formations	_/NA/NAP
Formation initiale obligatoire – nombre minimal de jours par année	_/NA/NAP
Formations continues obligatoires – nombre minimal de formations par année	_/NA/NAP
Formations continues obligatoires – nombre minimal de jours par année	_/NA/NAP

**5.2.3 Instituts de formation**

**131. Disposez-vous d'(une) institution(s) publique(s) chargée(s) de la formation des juges et/ou des procureurs ?**

Type d'institution(s)	Formation initiale seulement	Formation continue seulement	Formation initiale et continue
Institution(s) pour les juges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Institution(s) pour les procureurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Institution(s) commune(s) pour les juges et procureurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**131-0. Si oui, quel est le budget exécuté de cette (ces) institution(s) ?**

Type d'institution(s)	Budget exécuté de l'institution pour l'année de référence, en €
Institution(s) pour les juges	_____/ NA / NAP
Institution(s) pour les procureurs	_____/ NA / NAP
Institution(s) commune(s) pour les juges et procureurs	_____/ NA / NAP

**131-1. S'il n'y a pas de formation initiale obligatoire des juges et/ou des procureurs dans de telles**

institutions, pouvez-vous brièvement préciser comment les juges et/ou procureurs sont formés ?

--

#### 5.2.4 Nombre de formations

131-2. Nombre de formations continues disponibles et dispensées (en jours) par la/les institution(s) publique(s) responsable(s) de la formation.

	Nombre de différentes formations disponibles en direct (en présentiel, hybrid, vidéoconférence)	Nombre de formations dispensées en direct (en présentiel, hybrid, vidéoconférence)	Nombre de jours de formations dispensées en direct (en présentiel, hybrid, vidéoconférence)	Nombre de formations en ligne disponibles sur la plateforme e-learning de l'institution de formation (pas en direct)
<b>Total</b>	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP
Pour les juges	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP
Pour les procureurs	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP
Pour le personnel non-juge	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP
Pour le personnel non-procureur	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP

131-3. Nombre de participants aux formations au cours de l'année de référence.

	Nombre de participants aux formations en direct (en présentiel, hybrid, vidéoconférence)	Nombre de participants aux formations en ligne accessibles sur la plateforme e-learning de l'institution de formation (et non en direct)
Total	/ NA / NAP	/ NA / NAP
Juges	/ NA / NAP	/ NA / NAP
Procureurs	/ NA / NAP	/ NA / NAP
Personnel non-juge	/ NA / NAP	/ NA / NAP
Personnel non-procureur	/ NA / NAP	/ NA / NAP

\*\*\*

E-2. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :

--

#### 5.3 Exercice de la profession

##### 5.3.1 Salaires et avantages des juges et des procureurs

132. Salaires des juges et des procureurs au 31 décembre de l'année de référence.

Catégories de juges et procureurs	Salaires annuel brut, en €	Salaires annuel net, en €	Salaires annuel brut en monnaie nationale	Salaires annuel net en monnaie nationale
<b>Juge professionnel de 1ère instance au début de sa</b>	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP	/ NA / NAP

<b>carrière</b>				
<b>Juge de la Cour suprême ou de la dernière instance de recours</b> (veuillez indiquer le salaire le plus élevé d'un juge de ce niveau, à l'exclusion du salaire du président de la cour)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
<b>Procureur au début de sa carrière</b>	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
<b>Procureur auprès de la Cour suprême ou de la dernière instance de recours</b> (veuillez indiquer le salaire le plus élevé d'un procureur de ce niveau, à l'exclusion du salaire du Procureur Général).	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire : Veuillez décrire brièvement comment les salaires sont déterminés au cours de la carrière d'un juge/procureur

### 133. Les juges et les procureurs bénéficient-ils des avantages complémentaires suivants ?

	Juges	Procureurs
Imposition réduite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retraite spécifique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logement de fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre avantage financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 134. Si « autre avantage financier », veuillez préciser :

--

### 135. Un juge peut-il cumuler son travail avec les fonctions suivantes ?

Fonctions/activités	Rémunéré	Non rémunéré
Enseignement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche et publication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbitrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonction culturelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonction politique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Médiateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire - Si des règles existent dans votre pays (par exemple, une autorisation est exigée pour exercer une fonction), veuillez les préciser. Si « autre fonction », veuillez préciser :

### 137. Un procureur peut-il cumuler son travail avec les fonctions suivantes ?

Fonctions/activités	Rémunéré	Non rémunéré
Enseignement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche et publication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbitrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonction culturelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonction politique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Médiateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire - Si des règles existent dans votre pays (par exemple, une autorisation est exigée pour

exercer une fonction), veuillez les préciser. Si « autre fonction », veuillez préciser :

**139. Prime de productivité : les juges ont-ils droit à des primes en fonction du respect d'objectifs quantitatifs en rapport avec les affaires terminées (par exemple nombre d'affaires terminées pour une période donnée) ?**

Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser les conditions et si possible les montants :

### 5.3.2 Institution/organe en charge de l'éthique

**138. Disposez-vous dans votre pays d'une institution/ d'un organe qui émet des lignes directrices et/ou des avis sur des questions d'éthique liées à la conduite des juges (par exemple, participation à la vie politique, utilisation des médias sociaux par les juges, etc.) ?**

Oui  
 Non

Commentaire : Veuillez préciser

**138-1. Si oui, qui sont les membres de cette institution ?**

juges uniquement  
 juges et représentants d'autres professions juridiques  
 autre

Commentaire - Si « autre », veuillez préciser :

**138-2. Les lignes directrices et/ou avis de cette institution/organe sont-ils accessibles au public ?**

Oui  
 Non

Commentaire - Veuillez décrire l'activité de cet institution/organe, la fréquence à laquelle sont rendus les lignes directrices et/ou avis, etc. :

**138-2-1. Combien de lignes directrices et/ou avis ont été rendus au cours de l'année de référence ?**

Nombre\_ / NA

Commentaire : Veuillez préciser quelles ont été les problématiques abordées dans ces lignes directrices et/ou avis

**138-3. Disposez-vous dans votre pays d'une institution/ d'un organe qui émet des lignes directrices et/ou des avis sur des questions d'éthique liées à la conduite des procureurs (par exemple, participation à la vie politique, utilisation des médias sociaux par les procureurs, etc.) ?**

Oui  
 Non

Commentaire : Veuillez préciser

**138-4. Si oui, qui sont les membres de cette institution ?**

procureurs uniquement  
 procureurs et représentants d'autres professions juridiques  
 autre

Commentaire - Si « autre », veuillez préciser :

**138-5. Les lignes directrices et/ou avis de cette institution/organe sont-ils accessibles au public ?**

- Oui  
 Non

Commentaire - Veuillez décrire l'activité de cet institution/organe, la fréquence à laquelle sont rendus les avis, etc. :

**138-5-1. Combien de lignes directrices et/ou avis ont été rendus au cours de l'année de référence ?**

Nombre\_ / NA

Commentaire : Veuillez préciser quelles ont été les problématiques abordées dans ces lignes directrices et/ou avis.

\*\*\*

**5.4 Procédures disciplinaires**

**5.4.1 Autorités responsables des procédures disciplinaires et des sanctions**

**140. Qui peut engager des procédures disciplinaires contre les juges (plusieurs options possibles) ?**

- Justiciables  
 Tribunal concerné ou supérieur hiérarchique  
 Cour suprême  
 Conseil supérieur de la magistrature  
 Tribunal disciplinaire  
 Autorité disciplinaire  
 Médiateur (Ombudsman)  
 Parlement  
 Pouvoir exécutif  
 Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_  
 Ceci n'est pas possible

Commentaire - Si « Pouvoir exécutif », veuillez préciser :

**141. Qui peut engager des procédures disciplinaires contre les procureurs (plusieurs réponses possibles) :**

- Citoyens  
 Chef de l'unité organisationnelle ou supérieur hiérarchique  
 Procureur général/Procureur d'Etat  
 Conseil supérieur des procureurs (Conseil supérieur de la magistrature)  
 Tribunal disciplinaire  
 Autorité disciplinaire  
 Médiateur (Ombudsman)  
 Organisme professionnel  
 Pouvoir exécutif  
 Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_  
 Ceci n'est pas possible

Commentaire - Si « Pouvoir exécutif », veuillez préciser :

**142. Quelle autorité détient le pouvoir disciplinaire à l'encontre des juges (plusieurs réponses possibles) ?**

- Tribunal  
 Cour suprême  
 Conseil supérieur de la magistrature  
 Tribunal ou autorité disciplinaire  
 Médiateur (Ombudsman)  
 Parlement  
 Pouvoir exécutif  
 Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

Commentaire - Si « Pouvoir exécutif », veuillez préciser :

**143. Quelle autorité détient le pouvoir disciplinaire à l'encontre des procureurs (plusieurs réponses possibles) ?**

- Cour Suprême
- Chef de l'unité organisationnelle ou supérieur hiérarchique
- Procureur général/Procureur d'Etat
- Conseil supérieur des procureurs (Conseil supérieur de la magistrature)
- Tribunal ou autorité disciplinaire
- Médiateur (Ombudsman)
- Organisme professionnel
- Pouvoir exécutif
- Autre

Commentaire - Si « Pouvoir exécutif » ou/et « Autre », veuillez préciser :

**5.4.2 Nombre de procédures disciplinaires et de sanctions**

**144. Nombre de procédures disciplinaires intentées durant l'année de référence à l'encontre des juges et des procureurs.**

**Si la procédure disciplinaire est intentée sur la base de plusieurs manquements, veuillez ne compter ces procédures qu'une seule fois, pour le manquement principal.**

Type de procédure disciplinaire	Juges	Procureurs
Nombre total (1+2+3+4)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Faute déontologique	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. Insuffisance professionnelle	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Délit pénal	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
4. Autre	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser :

**145. Nombre de sanctions prononcées durant l'année de référence à l'encontre des juges et des procureurs.**

Types de sanctions	Juges	Procureurs
Nombre total (total 1 à 10)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Réprimande	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. Suspension	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Retrait d'une affaire	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
4. Amende	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
5. Diminution de salaire temporaire	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
6. Rétrogradation de poste	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
7. Mutation géographique dans un autre tribunal	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
8. Démission	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
9. Autre	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
10 Révocation	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser. S'il existe une disparité importante entre le nombre de procédures disciplinaires intentées et le nombre de sanctions prononcées, veuillez en préciser les raisons :

\*\*\*

**E-3. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

**6. Avocats**



**6.1 Profession d'avocat**  
**6.1.1 Statut de la profession d'avocat**

**146. Nombre total d'avocats exerçant dans votre pays.**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre d'avocats	_____/ NA	_____/ NA	_____/ NA

**147. Ce nombre inclut-il la catégorie « conseiller juridique » (« *solicitor/in-house counsellor* ») qui ne peut pas représenter de clients en justice ?**

Oui  Non

**148. Nombre de conseillers juridiques qui ne peuvent pas représenter de clients en justice.**

\_\_\_\_\_/ NA / NAP

**149. La représentation légale devant les tribunaux est-elle exclusivement exercée par les avocats (plusieurs réponses possibles) pour les :**

	Première instance	Deuxième instance	Cour suprême
Affaires civiles	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non
Affaires de licenciement	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non
Affaires pénales - Défendeur	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non
Affaires pénales - Victime	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non
Affaires administratives	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui, toujours <input type="radio"/> Oui, pour certaines affaires <input type="radio"/> Non

NAP

Commentaire - Veuillez apporter toutes précisions utiles concernant le contenu des droits exclusifs des avocats :

**149-0. Si d'autres que les avocats peuvent représenter un client devant les tribunaux, veuillez préciser qui.**

	Première instance	Deuxième instance	Cour suprême
Organisme de la société civile	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Membre de la famille	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Personne concernée elle-même	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Syndicat	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Autres	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Commentaire - Si « Autres », veuillez préciser. De plus, pour les catégories sélectionnées, veuillez préciser quels sont les types d'affaires concernés par cette/ces représentation(s) :

**149-1. Outre les fonctions de représentation en justice et de conseil juridique, un avocat peut-il exercer d'autres activités ?**

- Activité notariale
- Arbitrage/médiation
- Mandataire
- Syndic de copropriété
- Agent immobilier
- Autres, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**149-2. Les avocats professionnels peuvent avoir le statut de :**

- Avocat indépendant
- Avocat salarié
- Avocat d'entreprise

**150. La profession d'avocat est-elle organisée à travers :**

- un barreau national
- un barreau régional
- un barreau local

**151. Existe-t-il une formation initiale ou un examen spécifique pour accéder à la profession d'avocat ?**

- Oui  Non

Commentaire - Veuillez indiquer s'il existe d'autres exigences spécifiques en matière de diplôme ou de niveau universitaire :

**152. Existe-t-il un système de formation continue générale obligatoire pour les avocats ?**

- Oui  Non

**153. La spécialisation dans certains domaines est-elle liée à certaines formations, à un certain niveau de compétence, à un certain diplôme ou à certaines autorisations ?**

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

\*\*\*

**F-1. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

**6.1.2 Exercice de la profession d'avocat**

**154. Pour le justiciable, existe-t-il une transparence sur les honoraires prévisibles des avocats (c'est à dire une information préalable sur le montant prévisible des honoraires demandés) ?**

- Oui  Non

**155. Les honoraires des avocats sont-ils librement négociés ?**

- Oui  Non

**156. La loi ou les règlements du Barreau contiennent-ils des règles sur les honoraires des avocats (même s'ils sont librement négociés) ?**

- Oui, la loi contient des règles  
 Oui, les règlements du Barreau contiennent des règles  
 Non, ni la loi ni les dispositions du Barreau ne contiennent de règles

**6.1.3 Standards de qualité et procédures disciplinaires pour les avocats**

**157. Des normes de qualité ont-elles été formulées pour les avocats ?**

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, quels sont les critères de qualité utilisés :

**158. Si oui, qui est responsable d'établir ces normes de qualité :**

- le Barreau  
 le législateur  
 autre

Commentaire - Si « autre », veuillez préciser :

**159. Existe-t-il une possibilité de déposer une plainte concernant :**

- la prestation de l'avocat  
 le montant des honoraires

Commentaire - Veuillez préciser :

**160. Quelle est l'autorité compétente pour traiter des procédures disciplinaires ?**

- Le juge  
 Le ministère de la Justice  
 Une instance professionnelle  
 Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**161. Procédures disciplinaires initiées à l'encontre des avocats.**

**Si la procédure disciplinaire est intentée sur la base de plusieurs manquements, veuillez ne compter ces procédures qu'une seule fois, pour le manquement principal.**

Nombre total de procédures disciplinaires initiées (1 + 2 + 3 + 4)	_____/ NA / NAP
1. Faute déontologique	_____/ NA / NAP
2. Insuffisance professionnelle	_____/ NA / NAP
3. Délit pénal	_____/ NA / NAP
4. Autre	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser :

**162. Sanctions prononcées à l'encontre des avocats.**

Nombre total des sanctions (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	_____/ NA / NAP
1. Réprimande	_____/ NA / NAP
2. Suspension	_____/ NA / NAP
3. Retrait d'une affaire	_____/ NA / NAP
4. Amende	_____/ NA / NAP
5. Autre	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser. S'il existe une disparité importante entre le nombre de procédures disciplinaires initiées et le nombre de sanctions, veuillez indiquer les raisons :

## 7. Médiation conduite ou renvoyée par le tribunal et autres mesures alternatives de règlement des litiges

### 7.1 Médiation conduite ou renvoyée par le tribunal

#### 7.1.1. Précisions sur la médiation conduite ou renvoyée par le tribunal

**163. Existe-t-il des processus de médiations conduite ou renvoyée par le tribunal dans le système judiciaire ?**

Oui  Non

**163-1. Dans certains domaines, le système judiciaire prévoit-il la médiation obligatoire avec un médiateur ?**

- Avant/à la place de la procédure devant le tribunal  
 Ordonnée par le tribunal, le juge, le procureur ou une autorité publique dans le cadre d'une procédure judiciaire en cours  
 Pas de médiation obligatoire

Commentaire - Si la médiation obligatoire existe, veuillez préciser quels sont les domaines concernés :

**163-2. Dans certains domaines, le système juridique prévoit-il des séances d'information obligatoires avec un médiateur ?**

Oui  Non

Commentaire - Si les séances d'information obligatoires existent, veuillez préciser quels sont les domaines concernés :

**164. Veuillez préciser, par type d'affaires, qui fournit des services de médiation conduite ou renvoyée par le tribunal ?**

Types d'affaires	Médiateur privé	Autorité publique (autre que le juge)	Juge	Procureur
Affaires civiles et commerciales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affaires familiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affaires administratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affaires liées au droit du travail, y compris les licenciements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affaires pénales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affaires liées aux consommateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NAP

**165. Est-il possible de bénéficier de l'aide judiciaire lors des médiations conduites ou renvoyées par le tribunal ou de bénéficier gratuitement de ces services ?**

Oui  Non  NAP

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**166. Nombre de médiateurs accrédités ou enregistrés pour exercer la médiation conduite ou renvoyée par le tribunal :**

Total	Hommes	Femmes
_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

**166-1. Veuillez décrire les exigences et la procédure pour devenir médiateur accrédité ou enregistré dans votre pays (études requises, expérience professionnelle, procédure d'accréditation etc.) ?**

**167. Nombre de médiations conduites ou renvoyées par le tribunal :**

	Nombre d'affaires pour lesquelles les parties s'accordent pour débiter une médiation	Nombre de médiations conduites ou renvoyées par le tribunal terminées	Nombre d'affaires conclues par un accord de règlement
Total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6+7)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Affaires civiles et commerciales	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. Affaires familiales	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Affaires administratives	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
4. Affaires liées au droit du travail, y compris les licenciements	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
5. Affaires pénales	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
6. Affaires liées aux consommateurs	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
7. Autres affaires	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

NAP

Commentaire - Veuillez indiquer la source :

**168. Est-ce que les formes suivantes de mesures alternatives de règlement des litiges existent dans votre pays ?**

- la médiation autre que la médiation conduite ou renvoyée par le tribunal  
 l'arbitrage  
 la conciliation (si différente de la médiation)  
 d'autres mesures alternatives de règlement des litiges

Commentaire - Si « autre mesures », veuillez préciser :

\*\*\*

**G-1. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

## 8. Exécution des décisions de justice

### 8.1 Exécution des décisions en matière civile

#### 8.1.1 Nombre d'agents d'exécution, statut et mandat

**169. Nombre et type d'agents d'exécution dans votre pays. Si les agents d'exécution n'existent pas, veuillez passer à la question 192.**

Type d'agents d'exécution	Total	Hommes	Femmes
Total (1+2+3+4)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Profession libérale réglementée par les autorités publiques	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. Agents d'exécution attachés à une institution publique (fonctionnaires payés par l'Etat)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

3. Juges	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
4. Autres	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autres », veuillez préciser le statut et les compétences de ces agents d'exécution :

**170. Quelles sont les conditions d'accès à la profession d'agent d'exécution (plusieurs réponses possibles) ?**

- diplôme
- expérience professionnelle
- examen spécifique
- procédure de nomination par l'Etat
- formation initiale
- autre

Commentaire - Si « autre », veuillez préciser :

**171. Le mandat des agents d'exécution est-il à durée indéterminée (à savoir "à vie" = jusqu'à l'âge officiel de la retraite) ?**

- Oui      Veuillez indiquer l'âge de la mise en retraite obligatoire : \_\_\_\_\_
- Non      Veuillez indiquer la durée du mandat : \_\_\_\_\_

Commentaire - Si oui, existe-t-il des exceptions (par exemple la révocation à titre de sanction disciplinaire) ?  
Veuillez préciser :

**8.1.2 Activités/ domaines de compétences**

**171-1. A quelles informations du débiteur l'agent d'exécution a-t-il accès au début de la procédure d'exécution ?**

	Accès à l'information	Accès numérique direct à l'information
Adresse	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Date de naissance	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Etat civil	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Cohabitant	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Employeur	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Véhicule automobile	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Biens meubles	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Biens immeubles	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Compte bancaire	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Procédures d'exécution déjà en cours contre le débiteur	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Procédures d'insolvabilité (faillites, réorganisations judiciaires, règlement collectif de dettes, ...)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Commentaire – Si « Autre », veuillez préciser :

**171-2. L'agent d'exécution peut-il réaliser les procédures civiles d'exécution suivantes :**

	Option
Saisie des biens meubles corporels	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution

	<input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Saisies conservatoires des biens meubles corporels	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Saisie des immeubles	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Saisie conservatoire des immeubles	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Saisie entre les mains d'un tiers des créances du débiteur portant sur une somme d'argent	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Saisies des rémunérations	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Saisies des véhicules terrestres à moteur	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Mesures d'expulsion	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Saisies des bateaux et des navires	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Saisie des aéronefs	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Saisie des avoirs dématérialisés (par ex. cryptomonnaie)	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement

	exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Vente forcée par adjudication publique des biens saisis	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Vente des parts sociales	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Autres	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Oui, mais non-exclusivement exercée par les agents d'exécution <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP

**171-3. Outre l'exécution des décisions de justice, quelles sont les autres activités pouvant être exercées par les agents d'exécution ?**

- Signification ou notification d'actes judiciaires ou extrajudiciaires
- Recouvrement de créances
- Ventes aux enchères mobilières et immobilières publiques ou volontaires
- Séquestres
- Constats
- Service des audiences auprès des juridictions
- Conseils juridiques
- Procédures de faillites
- Missions confiées par le juge
- Représentation des parties devant les juridictions
- Rédaction des actes sous-seings privés
- Administrateur d'immeubles
- Autres

**8.1.3 Formation et TIC**

**172-1. Existe-t-il un système de formation continue générale obligatoire pour les agents d'exécution ?**

- Oui  Non

**172-2. Disposez-vous d'un système de formation « e-learning » mis en place pour les agents d'exécutions ?**

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**172-3. Le système de formation continue comprend-il dans son contenu également les TIC (liées aux procédures d'exécution) ?**

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**172-4. Votre pays a-t-il instauré la signification et/ou notification électronique ?**



Oui  Non

**172-5. Le développement de nouvelles technologies a-t-il un effet sur les différentes étapes de la procédure d'exécution ?**

Oui  Non

Commentaire - Veuillez expliquer :

#### 8.1.4 Frais

**174. Pour le justiciable, existe-t-il une transparence sur le coût prévisible des frais d'exécution ?**

Oui  Non

**175-1. Les honoraires réclamés en cas de succès de la procédure d'exécution sont-ils librement négociés ?**

Oui  Non

**175-2. Qui doit procéder au paiement de ces honoraires réclamés en cas de succès de la procédure d'exécution ?**

- Le débiteur
- Le créancier
- Autre – veuillez préciser

**176. La loi énonce-t-elle des règles sur les frais d'exécution (même s'ils sont librement négociés) ?**

Oui  Non

\*\*\*

**Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

#### 8.1.5 Organisation de la profession et efficacité des services d'exécution

**177. Existe-t-il un système de supervision et de contrôle de l'activité des agents d'exécution ?**

Oui  Non

**178. Quelle est l'autorité chargée de superviser et de contrôler les agents d'exécution ?**

- une instance professionnelle
- le juge
- le ministère de la Justice
- le procureur
- autre

Commentaire - Si « autre », veuillez préciser :

**181. Disposez-vous d'un mécanisme spécifique pour l'exécution des décisions de justice rendues contre des autorités publiques, y compris pour assurer le suivi de cette exécution ?**

Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**182. Disposez-vous d'un système pour contrôler la manière dont la procédure d'exécution est conduite par l'agent d'exécution ?**

Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**183. Quelles sont les principales plaintes des usagers concernant les procédures d'exécution ?  
Veuillez n'en indiquer que 3 au maximum.**

- absence de toute exécution
- non exécution des décisions judiciaires rendues contre des autorités publiques
- manque d'information
- durée excessive
- pratiques illégales
- supervision insuffisante
- coût excessif
- défaut de comportement éthique de l'agent d'exécution
- autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**185. Existe-t-il un système mesurant la durée des procédures d'exécution :**

- pour les affaires civiles  Oui  Non  
pour les affaires administratives  Oui  Non

**186. Pour un jugement concernant un recouvrement de créances, pouvez-vous estimer le délai de signification et/ou notification aux parties habitant dans la ville du siège de la juridiction ? (Une seule option possible)**

- entre 1 et 5 jours
- entre 6 et 10 jours
- entre 11 et 30 jours
- plus (veuillez préciser : \_\_\_\_\_)
- NA

**187. Nombre de procédures disciplinaires initiées à l'encontre des agents d'exécution.**

**Si la procédure disciplinaire est intentée sur la base de plusieurs manquements, veuillez ne compter ces procédures qu'une seule fois, pour le manquement principal.**

Nombre total de procédures disciplinaires initiées (1 + 2 + 3 + 4)	_____/ NA / NAP
1. Pour faute déontologique	_____/ NA / NAP
2. Pour insuffisance professionnelle	_____/ NA / NAP
3. Pour délit pénal	_____/ NA / NAP
4. Autre	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser :

**188. Nombre de sanctions prononcées à l'encontre des agents d'exécution.**

Nombre total de sanctions (1 + 2 + 3 + 4+5)	_____/ NA / NAP
1. Réprimande	_____/ NA / NAP
2. Suspension	_____/ NA / NAP
3. Retrait d'une affaire	_____/ NA / NAP
4. Amende	_____/ NA / NAP
5. Autre	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser. S'il existe une disparité importante entre le nombre de procédures disciplinaires initiées et le nombre de sanctions, veuillez en indiquer les raisons :

\*\*\*

**H-1. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

--

## 8.2 Exécution des décisions pénales

### 8.2.1 Fonctionnement de l'exécution des décisions pénales

189. Quelle autorité est chargée de l'exécution des décisions pénales (plusieurs réponses possibles) ?

- Juge  
 Procureur  
 Services pénitentiaires et de probation  
 Agent d'exécution  
 Autre autorité

Commentaire - Veuillez préciser ses fonctions et compétences (ex. fonctions d'initiative ou de contrôle). Si « Autre autorité », veuillez préciser :

190. En matière d'amendes prononcées par une juridiction pénale, existe-t-il des études permettant d'évaluer le taux de recouvrement effectif ?

- Oui  Non

191. Si oui, quel est le taux de recouvrement ?

- 80-100%  50-79%  Moins de 50%

Commentaire - Veuillez indiquer la source ayant permis de répondre à cette question :

## 9. Notaires

### 9.1. Profession de notaire

#### 9.1.1. Nombre, statut et mandat des notaires

192. Nombre et statut des notaires dans votre pays.

Type de notaires	Total	Hommes	Femmes
Total (1 + 2 + 3 + 4)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
1. Statut privé (sans contrôle d'une autorité publique)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
2. Officiers publics nommés par l'Etat	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
3. Fonctionnaires (rémunérés par l'Etat)	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP
4. Autre	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP	_____/ NA / NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser le statut ou si « Officiers publics nommés par l'Etat », veuillez indiquer quel ministère est principalement engagé dans la procédure de nomination :

192-1. Quelles sont les conditions d'accès à la profession de notaire (plusieurs réponses possibles) ?

- diplôme  
 expérience professionnelle  
 examen spécifique  
 procédure de nomination par l'Etat  
 formation initiale  
 autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

192-2. Le mandat des notaires est-il à durée indéterminée (à savoir "à vie" = jusqu'à l'âge officiel de la retraite) ?

- Oui Si oui, veuillez indiquer l'âge de la mise en retraite obligatoire \_\_\_\_\_  
 Non Si non, veuillez indiquer la durée du mandat : \_\_\_\_\_

Si oui, existe-t-il des exceptions (par exemple la révocation à titre de sanction disciplinaire). Veuillez préciser :

**9.1.2 Activités/ domaines de compétences**

**194. Quel type de fonctions exercent les notaires (plusieurs réponses possibles) ?**

Authentification	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Certification des signatures	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Médiation	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Prestation de serments	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Procédures judiciaires non contentieuses (par exemple, agir en tant que commissaire du tribunal dans un dossier de succession, divorce, partage de succession, veuillez préciser)	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Agir en tant que fonctionnaire d'Etat (par exemple, célébrer un mariage, veuillez préciser)	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Autres fonctions judiciaires (par exemple ordre de paiement)	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Enchères publiques	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Autres (par exemple collecter des impôts, gérer des registres)	<input type="checkbox"/> Oui, exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Oui, mais non exclusivement exercée par les notaires <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP

Commentaire - Si « Autres », veuillez préciser. Veuillez indiquer toute précision utile concernant le contenu des droits exclusifs des notaires ou, au contraire, les autres organes ayant également des compétences pour les activités énumérées :

**194-2. Dans quels domaines du droit les notaires ont-ils des compétences (plusieurs réponses possibles) ?**

- Transaction immobilière
- Droit de la famille
- Droit des successions
- Droit des sociétés
- Contrôle de la régularité des jeux de hasard
- Protection des personnes vulnérables
- Autres

**9.1.3 TIC, organisation de la profession et formation**

**194-3. Les notariats utilisent-ils des systèmes TIC spécialisés dans leur activité ?**

- Dans leurs relations avec l'État (par exemple, tribunaux, registres, chambres de commerce, autorités fiscales)
- Dans leurs relations avec leurs clients
- Dans leurs relations avec d'autres notaires (par exemple, vidéoconférence, système d'échange de documents)

**194-4. Quels sont les registres informatisés que les notaires peuvent consulter ?**

- Registre foncier
- Registre du commerce
- Registre de l'état civil/ de la population
- Registre en matière de droit des successions/ en matière familiale
- Tout autre registre (veuillez préciser)
- Aucun

**194-5. Existe-t-il des registres/infrastructures de registres gérés par le notariat ?**

- Oui  Non

Commentaire – Si oui, veuillez préciser :

**194-6. Dans quels registres informatisés les notaires peuvent-ils modifier les données (directement ou indirectement via une demande en ligne) ?**

	Modification directe	Modification indirecte via une demande en ligne
Registre foncier	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Registre du commerce	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Registre de l'état civil/ de la population	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Registre en matière de droit des successions/ en matière familiale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Tout autre registre (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Aucun	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP

**194-7. Quels sont les outils TIC utilisés par les notaires dans leurs relations avec leurs clients ?**

- Vidéoconférence (par exemple, conseils numériques)
- Acte électronique
- Identification numérique
- Archivage numérique
- Autre, veuillez préciser
- Aucun

**194-8. Qui est responsable pour gérer les archives numériques ?**

- Notariat/ organisme professionnel
- Autre autorité publique
- Autre entité (veuillez préciser)

**195. Existe-t-il un système de supervision et de contrôle de l'activité des notaires ?**

- Oui  Non

**196. Si oui, quelle est l'autorité chargée de superviser et de contrôler les notaires (plusieurs options**

possibles) ?

- une instance professionnelle
- le tribunal
- le ministère de la Justice
- le procureur
- autre

Commentaire - Si « autre », veuillez préciser :

**196-1. Existe-t-il un système de formation continue générale pour les notaires ?**

- Oui  Non

**196-2. Les notaires bénéficient-ils d'une formation en matière de :**

Droit européen	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Droit d'un autre Etat membre (programmes de formation transfrontaliers)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Commentaire - Si oui, veuillez indiquer les types (par exemple, cours traditionnels, e-learning, webinaire) et les grands thèmes des activités de formation :

\*\*\*

**I-1. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

## 10. Experts judiciaires

### 10.1. Profession d'expert judiciaire

#### 10.1.1. Statut des experts judiciaires

**202. Dans votre système, quels types d'experts judiciaires peuvent être impliqués dans des procédures judiciaires (plusieurs réponses possibles) :**

- Experts désignés par les parties au soutien de leur argumentation mais tenus envers le tribunal par une obligation d'indépendance et d'impartialité
- Experts nommés par le tribunal ou une autre autorité indépendante des parties
- Autres systèmes d'expertise judiciaire, veuillez préciser

Commentaire - Veuillez préciser qui propose et qui nomme un expert dans une affaire déterminée :

**202-1. Existe-t-il des listes ou toute autre forme d'enregistrement officiel, pour les experts :**

- Oui  Non

**202-1-1. Si oui, la liste est-elle établie au plan (plusieurs réponses possibles) :**

- national
- par circonscription administrative ou état fédéré
- par circonscription judiciaire
- autre

Commentaire - Veuillez fournir tout autre commentaire concernant ces listes ou bases de données d'experts si elles existent (par exemple : l'expert prête-t-il serment ? comment sont évaluées ses compétences ? par qui ?) :

**202-1-2. Ces listes sont-elles accessibles au public :**

- Oui sur Internet
- Oui
- Non

**202-2. Quelle autorité est compétente pour l'enregistrement des experts judiciaires ?**

- Le ministère de la Justice
- Les tribunaux
- Un organe administratif
- Un organisme indépendant (association d'experts judiciaires)
- Autre

Commentaire - Veuillez préciser également les critères d'enregistrement :

**202-3. L'enregistrement des experts judiciaires est-il limité dans le temps ?**

- Oui, pour combien de temps
- Non

**202-4. Dans une affaire, peut-on désigner un expert non inscrit sur la liste ou non enregistré ?**

- Oui  Non

Si oui, dans quels cas :

**203. Le titre d'expert judiciaire est-il protégé ?**

- Oui  Non

Commentaire - Le cas échéant, veuillez indiquer en quoi consiste cette protection :

**203-1. L'expert judiciaire a-t-il une obligation de formation ?**

- Formation initiale  Oui  Non
- Formation continue  Oui  Non

**203-2. Si oui, cette formation concerne-t-elle :**

- la procédure judiciaire
- le métier de l'expert
- autre

**204. La fonction d'expert judiciaire est-elle réglementée par des normes juridiques ?**

- Oui  Non

**204-1. A l'occasion d'une mission qui lui est confiée, l'expert judiciaire est-il dans l'obligation de signaler ses éventuels conflits d'intérêt ?**

- Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**205. Nombre d'experts judiciaires accrédités ou enregistrés.**

	Total	Hommes	Femmes
Nombre d'experts	<input style="width: 50px;" type="text"/> / NA / NAP	<input style="width: 50px;" type="text"/> / NA / NAP	<input style="width: 50px;" type="text"/> / NA / NAP

**206-1. Nombre d'affaires pour lesquelles une expertise a été ordonnée par un juge ou requise par les parties.**

	Nombre d'affaires
Total (1+2+3+4)	/ NA / NAP
1. Affaires civiles et commerciales contentieuses	/ NA / NAP
2. Affaires administratives	/ NA / NAP
3. Affaires pénales	/ NA / NAP
4. Autres affaires	/ NA / NAP

**205-1. Qui détermine le montant de la rémunération de l'expert ?**

	En matière civile/administrative	En matière pénale
Défini par la loi/ règlement ou une réglementation spéciale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Défini par le tribunal/ juge	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Défini par le ministère de la Justice ou un autre ministère (fixant un tarif par exemple)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Salaire de fonctionnaire public (dans le cas d'un médecin légiste ou un autre spécialiste qui est un fonctionnaire public)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Librement négocié entre l'expert et les parties	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP
Autre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NAP

Commentaire - Si « Autre », veuillez préciser :

**206. Existe-t-il des dispositions impératives pour les experts judiciaires concernant :**

Délais pour présenter le rapport d'expertise  Oui  Non  
 Qualité de l'expertise  Oui  Non  
 Autre  Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser et fournir des détails dans l'hypothèse où de possibles sanctions existent :

**207-1. Le juge ou un autre organe contrôle-t-il le déroulement des opérations d'expertises ?**

Oui  Non

Commentaire - Si oui, veuillez préciser :

**207-2. Les associations d'experts sont-elles impliquées dans :**

Le processus de sélection	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
La formation initiale ou continue	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Les procédures disciplinaires	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

NAP

\*\*\*

**K-1. Veuillez indiquer les sources des réponses aux questions de cette partie :**

**11. Les réformes dans le système judiciaire**

**11.1 Réformes envisagées**

**11.1.1 Réformes**

**208. Pouvez-vous fournir des informations relatives au débat actuel dans votre pays en ce qui**



**concerne le fonctionnement de la justice ? Des réformes sont-elles en cours ou envisagées ? Si possible, respectez les catégories suivantes :**

**1. Programmes de réforme généraux**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

**2. Budget**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

**3. Tribunaux et ministère public (par exemple, pouvoir et organisation, modifications structurelles - par exemple, la réduction du nombre des tribunaux (implantations géographiques), compétences des tribunaux, gestion et méthodes de travail, technologies de l'information, arriéré judiciaire et efficacité, frais de justice, rénovation et construction de nouveaux bâtiments)**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

**4. Accès à la justice et aide judiciaire**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

**5. Conseil supérieur de la magistrature (compétent pour les juges et/ou les procureurs)**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

**6. Professionnels de la justice (juges, procureurs, avocats, notaires, agents d'exécution, etc.) : organisation, formation, etc.**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

**7. Egalité de genre**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

#### **8. Réformes en matière civile, pénale et administrative, de conventions internationales et d'activités de coopération**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

#### **9. Exécution des décisions de justice et en particulier décisions contre les autorités publiques**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

#### **10. Médiation et autres mesures alternatives de règlement des litiges**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

#### **11. Lutte contre la criminalité**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

#### **12. Système pénitentiaire**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

#### **13. La justice adaptée aux enfants**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

#### **14. La violence domestique**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

#### **15. Nouvelles technologies de l'information et de la communication**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :

#### **16. Autres**

- Oui (programmé)
- Oui (adopté)
- Oui (mis en œuvre durant l'année de référence +1)
- Non

Si oui, veuillez préciser :