

17 mars 2017

GrecoEval5(2016)1

Cinquième Cycle d'Évaluation

Lignes directrices/agenda pour l'organisation de visites d'évaluation

Jour	Jour 1 (lundi)	Jour 2 (mardi)	Jour 3 (mercredi)	Jour 4 (jeudi)	Jour 5 (vendredi)
Matin	Arrivée des évaluateurs et du Secrétariat GRECO: <i>Assistance pour le transfert de l'aéroport à l'hôtel</i>	3 ou 4 réunions Début vers environ 09.00	3 à 4 réunions	3 à 4 réunions	Selon besoins: - réunions additionnelles selon souhaits des évaluateurs - table ronde finale (ou réunion avec les principaux services / interlocuteurs) pour un complément de questions
Après-midi	Réunion de l'équipe à l'hôtel (pas d'implication nécessaire des autorités)	3 à 4 réunions	3 à 4 réunions	3 à 4 réunions	Départ des évaluateurs et du Secrétariat: <i>assistance pour le transfert vers l'aéroport</i>

Institutions à rencontrer

Services centraux du gouvernement (hautes fonctions de l'exécutif)

- gouvernement central, services du Premier Ministre, ministères pertinents, cabinets ministériels, administration du chef de l'Etat selon le cas, autres services pertinents ou autorités spécialisées traitant de la réglementation et des standards de conduite pour les agents publics de haut rang, représentants de partis politiques de l'opposition ;
- organes compétents pour l'audit interne et externe /supervision de l'action des agents publics de haut rang y compris le principal organe d'audit public et le parlement national selon le cas ;
- organes pertinents tels qu'autorités indépendantes, commissions et services administratifs en charge de la réglementation et des normes de conduite professionnelles y compris la déontologie, de la centralisation et la supervision des déclarations de patrimoine et d'intérêts, des questions touchant au lobbying.

Services des forces de l'ordre

- ministère de l'Intérieur ou autres services et organes traitant de la réglementation, des normes professionnelles, de la carrière, du contrôle interne et externe des services des forces de l'ordre et de l'évaluation de la qualité / performance (y compris les organes recevant les plaintes / institutions du type ombudsman) ;
- services de police / forces de l'ordre choisis pour l'évaluation du pays concerné, organes de contrôle, institutions chargées de la formation.

Autres (note: les ONGs devraient de préférence être rencontrées à un stade précoce de la visite)

- le cas échéant : agences anticorruption chargées de la prévention/les enquêtes de corruption impliquant les catégories de personnes ci-dessus ;
- le cas échéant: Bureau du Conseil de l'Europe, délégation de l'UE, organisations internationales et autres agences présentes dans le pays aux fins de coopération technique ;
- société civile – de préférence à un stade précoce de la visite – y compris les ONGs actives dans le domaine de la corruption et du fonctionnement / de la transparence de l'action du gouvernement et des autorités de police, organisations de lobbying, associations / syndicats de police ;
- chercheurs / universitaires travaillant sur la corruption et le fonctionnement / la transparence du gouvernement et des forces de l'ordre ;
- médias (journalistes d'investigation de journaux d'obédiences politiques diverses, y compris des services d'information en ligne) ;
- autres interlocuteurs, selon l'avis de l'équipe d'évaluation.

Notes

- Les praticiens du pays hôte devront se limiter au strict minimum dans leurs présentations : les réponses du pays au questionnaire et les annexes auront été communiquées aux évaluateurs.
- Tous documents généraux additionnels (réglementation, (projet de) loi, documents d'analyse et recherche, mandats, statistiques, etc.) devront être disponibles avant / pendant la visite.
- Les autorités-hôtes sont invitées à informer du contenu de l'évaluation tous les interlocuteurs qui seront rencontrés par les évaluateurs.
- D'une façon générale, les autorités sont invitées à se retirer des entretiens avec les représentants de la société civile.
- Les pays hôtes voudront bien effectuer des réservations dans des hôtels de standard intermédiaire (80-100 Euros par nuit), assurer le transport sur les lieux (depuis et vers l'aéroport, et lors de la visite) et informer le Secrétariat si le service d'interprètes sera nécessaire.
- Les visites d'évaluation impliquent un travail intense; les organisateurs sont invités à veiller à ce que les réunions se déroulent sur un nombre limité de sites ou un site unique, afin de limiter la perte de temps liée aux déplacements; les repas seront pris de manière informelle et de façon à limiter transports et pertes de temps (cafétéria des administrations / dans le voisinage des lieux de réunion etc.); il n'est pas à prévoir de repas du soir.
- Le voyage et les frais de séjour / repas des évaluateurs sont couverts par le GRECO.