Direction de la participation démocratique

*Service de la jeunesse*

DDP-YD/ETD (2019) 19 Le 25 février 2019

|  |
| --- |
| **-****Demande d’activité à réaliser en coopération avec le Centre Européen de la Jeunesse à Strasbourg ou Budapest** **durant le premier semestre 2020**Veuillez-vous référer au DDCP-YD (2017) 42 pour ce qui est du respect des critères généraux et spécifiques*Veuillez respecter la mise en page du formulaire et limiter le nombre de pages à 9* |

**IDENTIFICATION DE L’ACTIVITE**

* 1. **Organisation(s)[[1]](#footnote-1):**

* 1. **Titre de l’activité:**

* 1. **Type d’activité:**

[ ]  session d’étude [ ]  double session d’étude

[ ]  projet spécial (veuillez spécifier)

* 1. **Lieu de préférence** (cochez une case seulement)

[ ]  Strasbourg [ ]  Budapest [ ]  Pas de préférence

* 1. **Nombre total de participants** (y compris l’équipe préparatoire):

[ ]  **20** [ ] **25** [ ]  **30** [ ] **35** [ ] **40** [ ]  Autres:

* 1. **Langues de travail** (pour interprétation simultanée):

 **[ ]  Francais [ ]  Anglais [ ]  Russe [ ]  Autre langue** (veuillez spécifier)**:**

* 1. **Veuillez indiquer le nombre précis de jours de travail souhaités**, excluant les jours de départ et d’arrivée des participants:
	2. **Veuillez indiquer la priorité du programme Jeunesse pour la démocratie et les droits de l'homme à laquelle votre activité peut contribuer :**

**[ ]  1 Accès aux droits**, avec les orientations de programme suivantes:

* Mettre en œuvre la Recommandation du Comité des ministres CM/Rec(2016)7 sur l’accès des jeunes aux droits .
* Mettre en œuvre de la Recommandation du Comité des Ministres CM/Rec(2015)3 sur l’accès des jeunes des quartiers défavorisés aux droits sociaux (Recommandation ENTER!).
* Poursuivre le programme Jeunesse d’éducation aux droits de l’homme, y compris l’information et l’éducation en matière de médias conduites auprès des enfants et des jeunes, comme contribution à la mise en œuvre de la Charte du Conseil de l’Europe sur l’éducation à la citoyenneté démocratique et l’éducation aux droits de l’homme.
* Continuer d’identifier et de remédier aux effets du rétrécissement de l’espace laissé à la société civile pour les jeunes et les organisations de jeunesse.

 **[ ]  2 Participation des jeunes et travail de jeunesse**, avec les orientations de programme suivantes:

 Participation des jeunes

* Aider les jeunes à accéder à leurs droits de se réunir et de constituer librement des associations, d’y adhérer et d’y contribuer activement ; renforcer la participation significative des jeunes dans les processus politiques.
* Faciliter la participation des jeunes aux processus de gouvernance de l’internet.
* Promouvoir les organisations de jeunesse à mettre en œuvre les principes de la Charte européenne révisée sur la participation des jeunes à la vie locale et régionale et du manuel « Parole aux jeunes ! »

Travail de jeunesse

* Poursuivre la diffusion et la mise en œuvre de la recommandation CM/Rec(2017)4 du Comité des Ministres sur le travail de jeunesse.
* Soutenir le développement de la qualité, la pérennité et la reconnaissance du travail de jeunesse, de l’éducation et l’apprentissage non formels.

[ ]  **3 Sociétés inclusives et pacifiques**

* les jeunes roms et d’autres groupes minoritaires ;
* les jeunes réfugiés et leur passage de l’enfance à l’âge adulte ;
* les jeunes handicapés ;
* les jeunes LGBTQI ;
* les jeunes femmes et les filles.

Permettre aux jeunes de promouvoir des sociétés pacifiques en leur donnant des possibilités de jouer un rôle actif dans

* le dialogue/l’apprentissage interculturel ;
* l’instauration de la paix et la transformation des conflits ;
* la remise en cause de la montée du nationalisme et du populisme ;
* la coopération avec les régions voisines et d’autres régions du monde.

**Comment votre activité contribuera-t-elle aux priorités que vous avez sélectionnées?**

**COORDONNEES ET CONTACTS**

* 1. **Adresse, téléphone, e-mail et site web de(des) l’organisation(s) qui soumet(tent) la demande d’activité:**

* 1. **Nom, fonction, adresse et e-mail** (si différent de celui susmentionné) **de la personne responsable de l’activité au nom de votre organisation**

* 1. **Coopérez-vous avec une/d’autres organisation/s pour ce projet ?** Si oui, veuillez donner des informations sur le partenaire de l’organisation et son rôle dans cette activité:

**DESCRIPTION DE L’ACTIVITE**

* 1. **Veuillez décrire la raison d’être et le rôle de l’activité dans le cadre du programme à long terme/annuel de votre organisation(s).** Donnez des informations sur des expériences antérieures (le cas échéant) dans le domaine concernant l’activité.

* 1. **Veuillez décrire les buts et objectifs de l’activité.**

* 1. **L'activité prévue aura-t-elle des retombées pratiques?** Si c'est le cas, veuillez les décrire brièvement.

* 1. **Veuillez fournir un projet du programme journalier envisagé**. (Le programme sera finalisé durant le processus de préparation et la réunion préparatoire, entre le conseiller pédagogique et l’équipe de préparation).

* 1. **Veuillez donner quelques indications quant à l’approche pédagogique et les méthodes de travail qui permettront d’atteindre les objectifs.** Comment une approche participative sera intégrée dans l’activité**?** (Veuillez être aussi précis que possible).

* 1. **Veuillez indiquer comment vous prévoyez d'intégrer l'apprentissage interculturel et l'éducation aux droits de l'homme en tant que dimensions transversales dans votre activité**

* 1. **Quel est l'effet multiplicateur/de synergie de votre activité?**

* 1. **Conférenciers ou spécialistes à inviter** (profil souhaité, nom et fonction dans l’activité).

* 1. **Avez-vous des raisons spécifiques d’organiser cette activité en coopération avec le CEJ ?** Quel soutien pédagogique et administratif attendez-vous de la part du Centre ?

* 1. **Veuillez mettre en lumière les liens possibles entre le thème de votre activité et le travail du Conseil de l’Europe.**

* 1. **Veuillez préciser la composition de l’équipe préparatoire multiculturelle (**noms - s’ils sont connus - pays de résidence, sexe et âge, rôle dans l’organisation), en donnant des détails de l’expérience passée de chaque membre de l’équipe concernant l’organisation et la mise en œuvre d’activités pédagogiques

* 1. **Veuillez donner des détails sur la préparation de l'activité, y compris les réunions envisagées** (dates, lieu, objectif et description succincte).

* 1. **Comment envisagez-vous/proposez-vous d'assurer le suivi de l’activité et de ses résultats** (en plus du rapport écrit)**?**

* 1. **Comment pensez-vous garantir la production du rapport de votre activité** (veuillez expliquer quel type de rapport vous avez l'intention de produire)?

**PARTICIPANTS**

* 1. **Profil des participants à inviter.** Veuillez expliquer aussi leur lien avec le thème et les objectifs de l’activité.

* 1. **Veuillez donner des détails sur la procédure employée pour le recrutement et la sélection des participants.**

* 1. **Veuillez décrire comment vous prendrez en compte l'égalité de genre dans le processus de sélection et dans la composition du groupe**

* 1. **Age moyen des participants:**

* 1. **Pays de résidence** (veuillez indiquer le nombre envisagé de participants par pays):

|  |
| --- |
| **Etats parties à la Convention culturelle européenne** |
| Albanie |  | Estonie |  | « l’ex-République yougoslave de Macédoine » |  | Royaume-Uni  |  |
| Allemagne |  | Espagne |  | Liechtenstein |  | République de Moldova |  |
| Andorre |  | Finlande |  | Lituanie |  | République slovaque  |  |
| Arménie |  | France |  | Luxembourg |  | République tchèque |  |
| Autriche |  | Fédération de Russie |  | Malte |  | Saint Marin |  |
| Azerbaïdjan |  | Géorgie |  | Monaco |  | Saint-Siège |  |
| Bélarus |  | Grèce |  | Monténégro |  | Serbie  |  |
| Belgique |  | Hongrie |  | Macédoine du Nord |  | Slovénie |  |
| Bosnie et Herzégovine |  | Irlande |  | Norvège |  | Suède |  |
| Bulgarie |  | Islande |  | Pays-Bas |  | Suisse |  |
| Chypre |  | Italie |  | Pologne |  | Turquie |  |
| Croatie |  | Kazakhstan |  | Portugal |  | Ukraine |  |
| Danemark |  | Lettonie |  | Roumanie |  |  |  |
| **Autres pays**:       |  |

**DETAILS TECHNIQUES**

* 1. **Veuillez nous informer si vous avez un besoin particulier ou une remarque à faire concernant les compétences linguistiques des participants**
	2. **Veuillez donner, à titre indicatif, vos préférences en terme de dates/période pour la tenue de votre activité** (par ordre de priorité), sachant que le planning des activités du CEJ ne nous permettra peut-être pas de respecter vos préférences.
		+ -
			-
			-
			-

**questions diverses**

* 1. **Autres commentaires ou informations**

**Les demandes sont à envoyer à l’adresse suivante:**

**eyc.studysessions@coe.int**

**Date limite de dépôt des demandes : 1er avril 2019**

1. *Si vous présentez une demande pour la première fois, veuillez fournir des détails quant aux buts, structures, activités et membres de votre organisation ainsi que les statuts de votre organisation. Veuillez joindre un résumé des statuts en Anglais ou en Français.* [↑](#footnote-ref-1)