Annexe 1

**COMPASS cours de formation nationaux
sur l’education aux droits humains**

**avec les jeunes 2021**

**Formulaire de candidature**

*Veuillez saisir toutes vos réponses et répondre à toutes les questions de manière claire et concise. Ajoutez des lignes ou des pages supplémentaires selon vos besoins, mais respectez l’ordre des questions.*

**INFORMATIONS SUR L’ACTIVITE**

1. **Détails sur la formation**

1a. Titre de la formation :

1b. Période de mise en œuvre (date de début) :

1c. Formation (date de début) :

1d. Formation (date de fin) :

1d. Période de mise en œuvre (date de fin) :

1d.Nombre de jours de travail (*la formation doit comporter au moins 4 jours de travail consécutifs*) :

1e. Langue de travail de la formation :

1. **Nom du/des organisation(s) qui effectue(nt) la demande :**
2. **Détails sur l’organisation/la personne(s) de contact**

**Détails sur l’organisation :**

Adresse (incluant le code postal, la ville et le pays) :

Téléphone (format international) :

Email :

Site Web :

**Personne(s) de contact :**

Merci d’indiquer le nom et les détails de la(des) personne(s) en charge du projet :

Nom :

Fonction dans l’organisation :

Email :

Adresse :

N° de téléphone (format international) :

Collaborez-vous avec d'autres organisations pour faire cette demande ? Dans l'affirmative, veuillez donner des détails sur l'organisation, son profil et une (ou plusieurs) personne(s) de contact :

**4. Lieu** (si possible, indiquez l’adresse) :

**5. Buts et objectifs de la formation**

* 1. Quel est le but de la formation ?
	2. Quels sont les objectifs de la formation ?
	3. Comment le projet est-il connecté à la mission et au programme de votre organisation ? Quelle est votre expérience dans l’éducation aux droits humains ?
	4. Comment la formation va t’elle intégrer Compass, Compasito ou d’autres [ressources du Conseil](https://www.coe.int/en/web/youth/manuals-and-handbooks) de l’ Europe ?
	5. La formation est-elle connectée à une publication récente ou en cours de traduction de Compass, Compasito et/ou [d’autres ressources éducatives sur l’éducation aux droits humains du Conseil de l’Europe](https://www.coe.int/en/web/youth/manuals-and-handbooks) ?

Oui [ ]  Non [ ]

Précisez :

5.6 De votre point de vue, quelle est la valeur ajoutée concrète que la formation apporte au programme jeunesse d'éducation aux droits humains du Conseil de l'Europe ?

5.7 Comment la formation renforcera-t-elle les réseaux de multiplicateurs-clés dans l'éducation aux droits humains auprès des jeunes de votre(vos) pays ?

**6. Aperçu du programme et méthodologie**

Fournissez un aperçu du programme quotidien et les détails sur la justification et la méthodologie du cours :

**7. Participants à la formation**

7a. Profils des participants (plusieurs choix possibles) :

[ ]  Travailleurs de jeunesse
[ ]  Animateurs de jeunesse

[ ]  Enseignants
[ ]  Etudiants universitaires
[ ]  Militants pour les droits de l’homme

[ ]  Représentants gouvernementaux
[ ]  Municipalités locales

[ ]  Autre, merci de préciser :

7b. Quelles sont les compétences abordées par la formation (quelles connaissances, aptitudes et attitudes seraient développées durant la formation ?) :

7.c Nombre de participants (*compris entre 18 et 40 ans*) :

7d. Lien entre le(s) participant(s) et votre(vos) organisme(s) :

7e. Critères de sélection des participants :

7f. Quels sont la procédure et calendrier de recrutement prévus ? :

**8. Composition (prévisionnelle) de l’équipe de formateurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du formateur | Organisation | Compétences et expériences (en rapport avec la formation) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. Phase préparatoire**

9.1 Des réunions préparatoires sont-elles prévues ? Oui [ ]  Non [ ]

9.2 Quel est le calendrier du processus de préparation prévu pour cette formation ?

9.3 Les formateurs seront-il intégrés dans le processus de préparation (merci de préciser) ?

**10. Suivi**

10.1 Quel est l’impact attendu de la formation dans votre communauté/localité/région par rapport à l’éducation aux droits humains ?

10.2 Quel suivi attendez-vous des participants à la suite de cette formation ?

10.3 Avez-vous l’intention de soutenir les participants dans leurs projets futurs ou leurs activités de suivi ?

10.4 Comment votre organisation assurera t’elle le suivi de cette formation ?

**11. Type de soutien que vous attendez du Conseil de l’Europe** (plusieurs choix possibles) :

[ ]  **Soutien et conseil pédagogique**

[ ]  Formateur engagé par le Conseil de l’Europe (si un formateur est demandé, ses frais d’hébergement et de nourriture seront à la charge de l’organisateur du projet)

[ ]  Formateur recommandé par le Conseil de l’Europe (et pris en charge par l’organisateur)

[ ]  **Soutien institutionnel,** incluant reconnaissance, visibilité et contribution possible à la formation **:**

[ ]  **Soutien financier** *(merci de soumettre un budget détaillé en utilisant le tableau proposé en annexe 2)* ***:***

**12. Ressources du projet**

Veuillez indiquer ci-dessous, comment votre organisation garantira la faisabilité du projet, soit par auto-financement, soit par la contribution de tiers. Un co-financement, peut prendre la forme d’une contribution financière ou de ressources humaines, sur les revenus générés par l’action ou le projet.

Veuillez également indiquer quels autres sponsors/partenaires vont contribuer aux activités

**Déclaration sur l’honneur**

En signant ce formulaire, je soussigné, autorisé à représenter le demandeur, certifie par la présente que les informations contenues dans cette candidature sont correctes et que l’organisation candidate n'a reçu ni sollicité aucun autre financement du Conseil de l'Europe pour mener à bien l'action qui fait l'objet de cette demande de subvention.

Je certifie également sur l'honneur que l'organisation candidate ne se trouve pas dans l'une des situations qui l'empêcheraient de participer à une procédure de subvention du Conseil de l'Europe, et déclare en conséquence que le (la) requérant(e) :

a. n'a pas été condamné par un jugement définitif pour un ou plusieurs des chefs d'accusation suivants : participation à une organisation criminelle, corruption, fraude, blanchiment d'argent ;

b. n'est pas en situation de faillite, de liquidation, de cessation d'activité, d'insolvabilité ou de concordat avec les créanciers, ni dans une situation analogue résultant d'une procédure du même genre, ou n'est pas soumis à une procédure du même genre ;

c. n'a pas été condamné avec force de chose jugée et a conclu à une infraction qui porte atteinte à son intégrité professionnelle ou qui constitue une faute professionnelle grave ;

d. respecte ses obligations en matière de paiement de cotisations de sécurité sociale, d'impôts et de taxes, conformément aux dispositions légales du pays où il est établi ;

e. n'est pas et, ne risque pas d'être, en situation de conflit d'intérêts.

 **Prénom et nom de famille :**

**Fonction et nom de l’organisation :**

**Date :**

**Signature :**

**Merci de compléter ce formulaire et de le retourner dûment signé à :**

*Conseil de l’Europe, Département de la Jeunesse*

*E-mail :* youth.HRE@coe.int

**Avant le 15 décembre 2020**