Annexe 1

**COMPASS cours de formation nationaux**

**sur l’education aux droits humains**

**avec les jeunes 2020**

**Formulaire de candidature**

*Veuillez saisir toutes vos réponses et répondre à toutes les questions de manière claire et concise. Ajoutez des lignes ou des pages supplémentaires selon vos besoins, mais respectez l’ordre des questions.*

**INFORMATIONS SUR L’ACTIVITE**

1. **Détails sur la formation**

1a. Titre de la formation :

1b. Période de mise en œuvre (date de début) :

1c. Formation (date de début) :

1d. Formation (date de fin) :

1d. Période de mise en œuvre (date de fin) :

1d.Nombre de jours de travail (*la formation doit comporter au moins 4 jours de travail consécutifs*) :

1e. Langue de travail de la formation :

1. **Nom du/des organisation(s) qui effectue(nt) la demande :**

**3. Lieu** (si possible, indiquez l’adresse) **:**

**4. Buts et objectifs de la formation**

* 1. Quel est le but de la formation ?
	2. Quels sont les objectifs de la formation ?
	3. Comment la formation va t’elle intégrer Compass ou Compasito et d’autres [ressources du Conseil](https://www.coe.int/en/web/youth/manuals-and-handbooks) de l’ Europe ?
	4. La formation est-elle connectée à des publications récentes de Compass, Compasito et/ou [d’autres ressources éducatives sur l’éducation aux droits humains du Conseil de l’Europe](https://www.coe.int/en/web/youth/manuals-and-handbooks) ? Oui [ ]  Non [ ]  Précisez :

4.5 Quelle est la valeur ajoutée concrète que la formation apporte au programme jeunesse d'éducation aux droits humains du Conseil de l'Europe ?

4.6 La formation soutiendra t-elle la création ou le développement de réseaux clés de multiplicateurs de l’éducation aux droits humains avec les jeunes dans votre pays ?

**5. Aperçu du programme et méthodologie**

5.1 Quels seront les contenus principaux et la méthodologie du programme envisagé ? *(Veuillez préciser dans le programme comment Compass et/ou d’autres ressources éducatives du Conseil de l’Europe seront utilisées durant la formation)*

5.2 Quelles sont les compétences abordées pendant la formation ? (Quelles connaissances, compétences et attitudes seront abordées par la formation ?)

**6. Participants à la formation**

6a. Profils des participants

[ ]  Travailleurs de jeunesse
[ ]  Animateurs de jeunesse

[ ]  Enseignants
[ ]  Etudiants universitaires
[ ]  Militants pour les droits de l’homme

[ ]  Représentants gouvernementaux
[ ]  Municipalités locales

[ ]  Autre, merci de préciser :

6b. Nombre de participants (*compris entre 18 et 40 ans*) :

6d. Lien entre le(s) participant(s) et votre (vos) organisme(s) :

6e. Critères de sélection des participants :

6f. Procédure et calendrier de recrutement :

**7. Composition (prévisionnelle) de l’équipe de formateurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du formateur | Organisation | Compétences et expériences (en rapport avec la formation) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. Phase préparatoire**

8.1 Des réunions préparatoires sont-elles prévues ? Oui [ ]  Non [ ]

8.2 Quel est le calendrier du processus de préparation prévu pour cette formation ?

8.3 Les formateurs seront-il intégrés dans le processus de préparation (merci de préciser) ?

**9. Suivi**

9.1 Quel est l’impact attendu de la formation dans votre communauté/localité/région en terme d’éducation aux droits humains ?

9.2 Quel suivi attendez-vous des participants à la suite de cette formation ?

9.3 Avez-vous l’intention de soutenir les participants dans leurs projets futurs ou leurs activités de suivi (soyez aussi précis que possible) ?

9.4 Comment votre organisation assurera t’elle le suivi de cette formation ?

**10. Type de soutien que vous attendez du Conseil de l’Europe** (plusieurs choix possibles) :

[ ]  **Soutien et conseil pédagogique :**

[ ]  Formateur engagé par le Conseil de l’Europe (si un formateur est demandé, ses frais d’hébergement et de nourriture seront à la charge de l’organisateur du projet)

[ ]  Formateur recommandé par le Conseil de l’Europe (et pris en charge par l’organisateur)

[ ]  **Soutien institutionnel** (précisez) **:**

[ ]  **Soutien financier** (merci de soumettre un budget détaillé en utilisant le tableau proposé en annexe 2*)* **:**

**INFORMATIONS SUR LE(S) CANDIDAT(S)**

**Personne(s) de contact**

Nom :

Fonction dans l’organisation **:**

Email :

Addresse :

Numéro de téléphone :

**Coordonnées de l’organisation**

Addresse (y compris code postal, ville et pays) :

Téléphone (y compris code international) :

E-mail :

Site internet :

Coopérez-vous avec une ou plusieurs autre(s) organisation(s) pour soumettre cette demande ? (Si oui, merci d’indiquer les coordonnées de la (des) organisations concernée(s), leur profil et les coordonnées d’une personne de contact) :

**Cofinancement**

Indiquez ci-dessous comment votre organisation entend contribuer au projet (soit par ses propres ressources, soit par une contribution de tiers). Le cofinancement peut prendre la forme de ressources financières ou humaines, de contributions en nature ou de revenus générés par l'action ou le projet :

**Déclaration sur l’honneur**

En signant ce formulaire, je soussigné, autorisé à représenter le demandeur, certifie par la présente que les informations contenues dans cette candidature sont correctes et que l’organisation candidate n'a reçu ni sollicité aucun autre financement du Conseil de l'Europe pour mener à bien l'action qui fait l'objet de cette demande de subvention.

Je certifie également sur l'honneur que l'organisation candidate ne se trouve pas dans l'une des situations qui l'empêcheraient de participer à une procédure de subvention du Conseil de l'Europe, et déclare en conséquence que le (la) requérant(e) :

a. n'a pas été condamné par un jugement définitif pour un ou plusieurs des chefs d'accusation suivants : participation à une organisation criminelle, corruption, fraude, blanchiment d'argent ;

b. n'est pas en situation de faillite, de liquidation, de cessation d'activité, d'insolvabilité ou de concordat avec les créanciers, ni dans une situation analogue résultant d'une procédure du même genre, ou n'est pas soumis à une procédure du même genre ;

c. n'a pas été condamné avec force de chose jugée et a conclu à une infraction qui porte atteinte à son intégrité professionnelle ou qui constitue une faute professionnelle grave ;

d. respecte ses obligations en matière de paiement de cotisations de sécurité sociale, d'impôts et de taxes, conformément aux dispositions légales du pays où il est établi ;

e. n'est pas et, ne risque pas d'être, en situation de conflit d'intérêts.

**Prénom et nom de famille :**

**Fonction et nom de l’organisation :**

**Date : Signature :**

**Merci de compléter ce formulaire et de le retourner dûment signé à :**

*Conseil de l’Europe, Département de la Jeunesse*

*E-mail:* youth.HRE@coe.int

**Avant le 25 Novembre 2019**