

## V. Ifjúsági Munka Konferencia - Facilitátori felhívás

A Budapesti Európai Ifjúsági Központ és a Nemzeti Ifjúsági Tanács közös konferenciájának megvalósításához várjuk három fő jelentkezését facilitátori szerepkörök betöltésére.

A felhívás keretében az alábbi szerepkörökre lehet jelentkezni:

- szakmai facilitátor - 2 fő
- grafikus facilitátor - 1 fő

### A konferenciáról:

A Budapesti Európai Ifjúsági Központ és a Nemzeti Ifjúsági Tanács 2023 október 27-én immár ötödik alkalommal rendezi meg közös Ifjúsági Munka Konferenciáját a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzati Társaság és a Tempus Közalapítvány szakmai támogatásával. Az idei eseményt az ifjúsági munka láthatósága, az ifjúsági munkát érintő legfontosabb európai kezdeményezések és lehetőségek, illetve a szakemberek képzésének kérdései köré hirdetjük meg. A programra elsősorban ifjúsági szakembereket, a területtel foglalkozó ifjúsági civil szervezetek vezetőit és képviselőit, az ifjúsági feladatellátás vonatkozásában felelős döntéshozókat, valamint a téma iránt érdeklődő fiatalokat, közösség-szervező és más kapcsolódó felsőoktatási képzésben résztvevő hallgatókat várunk.

A rendezvény alkalmával számos témakör kerül feldolgozásra előadók és szakemberek segítségével az alábbi kiemelt célok mentén:

- 1) Az ifjúsági munkával kapcsolatos európai folyamatoknak és lehetőségeknek a hazai szakmai közönség számára releváns bemutatása.
- 2) Az ifjúsági munkával foglalkozó önkéntesek és szakemberek oktatásával és képzésével kapcsolatos folyamatok, gyakorlatok, tapasztalatok bemutatása és megvitatása.
- 3) Lehetőség az ifjúsági munkához kapcsolódó hallgatói munkák bemutatására.
- 4) Az ifjúsági munka területén megjelenő innovációs gyakorlatok bemutatása.
- 5) A résztvevők közötti információcsere, networking támogatása.

**A konferencia időpontja: 2023. október 27.**

Helyszín: Budapesti Európai Ifjúsági Központ - Budapest, Zivatar u. 1-3., 1024

## **Feladatok:**

### Szakmai facilitátorok

- A rendezvény szervezésének támogatása:
  - részvétel előkészítő megbeszéléseken a szervező munkacsoport tagjaival a program és a módszertan egyeztetése céljából;
  - a társszervezőkkel együttműködve a rendezvény részletes programjának kialakítása;
  - a programelemek megvalósításához szükséges alkalmazott módszerek kidolgozása;
  - részvétel a rendezvény dokumentumainak, programfüzetének, háttéranyagának összeállításában;
  - a rendezvényt követően az esemény értékelése, tapasztalatok összegyűjtése, workshopok és előadások eredményeinek összefoglalása.
  
- A rendezvény lebonyolításának támogatása:
  - házigazdaként, a másik facilitátor kollégával együttműködve a rendezvény összefogása, levezetése;
  - meghívott előadók felkonferálása, panelbeszélgetések moderálása, a résztvevők folyamatos tájékoztatása, a releváns információk átadása a program során;
  - a szervezői munkacsoport helyszíni összefogása, a program folytonosságának, gördülékenységének, és a résztvevők vonatkozásában releváns tanulási lehetőségek kihasználásának biztosítása.

### Grafikus facilitátor

- a rendezvény programjáról, tartalmáról digitális és hagyományos grafikus jegyzet készítése;
- a szervezői munkacsoporttal szoros együttműködés és folyamatos kommunikáció;
- a rendezvény programelemeinek helyszíni dokumentálása, a konferencia szakmai eredményeinek rögzítése és kiemelése;
- a szervezői munkacsoporttal egyeztetett grafikus tartalom létrehozása az eseményt követően.

## **Elvárások, tapasztalat:**

- Facilitátori, mediátori, coach, vagy konfliktuskezelői feladatkörökben szerzett tapasztalat.
- Hazai és/vagy nemzetközi konferencián szerzett facilitátori tapasztalat.
- Előadói és moderátori tapasztalat nyilvános rendezvényeken.
- Projekttervezés és projektmenedzsment tapasztalat előnyt jelent.
- Résztvevők tanulási folyamatát támogató háttéranyagok elkészítésével kapcsolatos tapasztalat.
- Csapatmunkához való konstruktív hozzáállás.
- Rendszerszemlélet, precizitás, konfliktuskezelő készség.
- Jártasság az ifjúsági munkával, ifjúságkutatással kapcsolatos témákban, és/vagy kötődés ifjúsággal foglalkozó szervezetekhez, programokhoz.

- Érdeklődés és nyitottság a fiatalok szerepvállalásával, jogaival, ifjúságpolitikával kapcsolatos témák felé.
- Felkészültség akár 150 fős résztvevői közönség menedzselésére
- Munkaképes angol nyelvtudás

#### **Jelentkezés módja:**

**A pályázatokat e-mail-ben várjuk a [coe.budapest@coe.int](mailto:coe.budapest@coe.int) email címre a Tárgyban a következő megjelölésével\_ "Facilitátori Jelentkezés - Ifjúsági Munka Konferencia 2023"  
Jelentkezés határideje: 2023. szeptember 4.**

#### **Pályázáskor benyújtandó:**

- referenciákat tartalmazó önéletrajz (az elvárásokkal kapcsolatos releváns tapasztalatok részletezésével);
- motivációs levél:
  - a pályázott facilitátori szerepkör megjelölésével,
  - a konferencia programjához passzoló és a szervezéséhez alkalmazni kívánt módszertan leírásával

A kiválasztás a konferencia társszervezői által történik, amelyről 2023. szeptember 11-ig küldünk visszajelzést a pályázó e-mail címére.

#### **Díjazás:**

- A facilitátorok díjazásának felső határa 140 EUR / munkanap / fő.
- A feladatellátás során az előkészületekre legfeljebb 3, a konferencia lebonyolítására 1, az utómunkálatokra pedig legfeljebb 2 nap fordítható.
- A kiválasztásra kerülő facilitátorokkal az Európa Tanács köt szerződést.

#### **További információ:**

erzsebet.banki@coe.int