

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR – PROJETS SOUTENUS A PARTIR DE 2021 SUBVENTION NON REMBOURSABLE

Signature de la Convention de Soutien et Premier Paiement 70% du total de l'aide		✓
1	❖ Copie du contrat de coproduction définitif, et le cas échéant, des avenants	
2	❖ Plan de financement révisé ➤ Le plan de financement doit faire apparaître le soutien financier octroyé par Eurimages, et ➤ Indiquer le taux de change appliqué pour les monnaies autres que l'EUR <i>Vous pouvez utiliser votre propre modèle ou télécharger un modèle à partir de la section Téléchargement -> Documents de notre site internet</i>	
3	❖ Budget de production en euros et en monnaie nationale, indiquant clairement la répartition des dépenses entre les coproducteurs	
4	❖ Confirmation de la coopération artistique et/ou technique : ➤ Liste artistique (si appropriée) et liste technique définitives avec indication des nationalités pour les trois premiers rôles et les chefs de poste	
5	❖ Copies de la reconnaissance nationale provisoire de la coproduction du projet par les autorités compétentes de chacun des pays coproducteurs	
6	❖ Copies des contrats définitifs des soutiens publics ainsi que des investissements privés et des parrainages <i>Si les contrats ne sont pas en anglais ou français, vous pouvez utiliser le formulaire de résumé de contrat d'investissement disponible dans la section Téléchargement de notre site internet pour les traduire.</i>	
7	❖ Documents constituant la chaîne des droits en anglais ou français. ➤ Contrat des scénaristes ➤ Contrat des réalisateurs et/ou réalisatrices ➤ Contrat d'option/adaptation si approprié <i>Si les contrats ne sont pas en anglais ou français, vous pouvez utiliser le formulaire de résumé de contrat de droits d'auteur disponible dans la section Téléchargement de notre site internet pour les traduire.</i>	
8	❖ Coordonnées bancaires ➤ le nom de la banque et l'adresse de la banque ➤ le code SWIFT de la banque ➤ le numéro IBAN ➤ la devise dans laquelle le compte est détenu ❖ Une déclaration écrite et signée par les autres coproducteurs autorisant le versement de l'aide sur ce compte <i>Les paiements seront effectués sur un seul compte bancaire ouvert par l'un des coproducteurs (i.e. non sur un compte ouvert par un coproducteur national ni sur de multiples comptes)</i>	
9	❖ L'Annexe I dûment complétée ➤ Modèle à télécharger à partir de la section Téléchargement du site internet et à compléter avec les éléments principaux du projet	
10	❖ Confirmation du début de tournage principal/du début de l'animation ➤ Déclaration écrite et rapport de tournage quotidien si approprié	
11	❖ Tout autre document prouvant que les conditions suspensives fixées par le Comité de direction ont été remplies	
Autres documents et informations		
	❖ Information sur les réseaux sociaux et la publicité : ➤ Nous invitons les producteurs à partager des images (photographies ou images du tournage principal), des vidéos, des liens vers des interviews publiées, ainsi que les comptes réseaux sociaux (y compris celui de la société de production) du projet soutenu	

Deuxième Paiement		30% du total de l'aide	✓
1	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Approbation des génériques de début et de fin <ul style="list-style-type: none"> ➢ Incluant le logo Eurimages comme stipulé dans la Convention de Soutien <p><i>Note : les projets de génériques doivent être soumis avant la finalisation du master numérique (DCP), afin que les délais soient suffisants pour intégrer d'éventuelles modifications demandées par Eurimages et obtenir l'approbation définitive</i></p>		
2	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Confirmation de la sortie en salles de chacun des pays coproducteurs <ul style="list-style-type: none"> ➢ Une lettre du distributeur confirmant: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La date de sortie cinématographique du film ▪ Le nombre de projections ▪ Le nombre d'écrans de sortie ▪ Si possible, les résultats d'exploitation ➢ Pour les documentaires, si approprié, une sélection dans au moins un festival cinématographique important. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan de financement définitif approuvé par le Secrétariat 		
4	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Les coûts de production définitifs certifiés par un expert-comptable indépendant, un auditeur ou un commissaire aux comptes <u>présentés à l'aide de formulaires standard</u> à trouver sur notre site dans la section Téléchargements <ul style="list-style-type: none"> ➢ Situation financière du film par pays coproducteur (Partie A) ➢ Situation financière globale du film (Partie B) <p><i>Voir la Note explicative et de plus amples informations sur notre site</i></p> <p><i>Note : pour les coûts finaux allemands, seules les certifications délivrées par des "Wirtschaftsprüfer" (et non des "Steuerberater") seront acceptées</i></p>		
5	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Matériel publicitaire <ul style="list-style-type: none"> ➢ Bande-annonce internationale via un lien de téléchargement ➢ Une série de photos numériques de la production ➢ Une affiche numérique de chaque pays coproducteurs ➢ 3 DVDs du film avec des sous-titres en anglais et, si possible, en français, à envoyer au bureau d'Eurimages à Strasbourg (France). ➢ Un lien vers le film en streaming avec sous-titres en anglais et, si possible, en français, valable pour une période minimale de 30 jours. ➢ Si possible, 2 affiches papiers du pays du producteur délégué à envoyer aux bureaux d'Eurimages <p><i>Les DVDs ne doivent pas être filigranés et être adaptés à la lecture en Europe</i></p>		
6	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Copies de la reconnaissance nationale définitive de la coproduction du projet par les autorités compétentes de chacun des pays coproducteurs. 		
7	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tout document jugé nécessaire par le Secrétariat 		
Autres documents et information			
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Affiches papier du projet à envoyer aux bureaux d'Eurimages à Strasbourg (France) – voir adresse ici 		
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Information publicitaire pour la promotion sur les réseaux sociaux 		