**Annexe 1**

***REPÈRES* ̶ STAGES NATIONAUX DE FORMATION SUR L’EDUCATION AUX DROITS DE L’HOMME AVEC LES JEUNES 2019**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

Les réponses doivent être claires et concises, rédigées en anglais ou en français. Il est possible d’ajouter des lignes ou des feuillets, mais l’ordre des questions devra être respecté.

**INFORMATION SUR L'ACTIVITÉ**

**1. Intitulé, langue de travail, date et durée de la formation**:

1a. Intitulé:

1b. Date de début:

1c. Date de fin:

1d.Nombre de journées de travail:(*la durée des stages de formation doit être au minimum de 4 jours consécutifs)*:

1e. Langue(s) de travail du stage:

**2. Nom de la/des organisation(s) candidate(s):**

**3. Lieu** (si possible, donner une adresse):

**4. Buts et objectifs de l'activité**

4.1 Pourquoi organisez-vous cette activité?

4.2 Quels sont les buts et les objectifs du stage de formation ?

4.3 Durant le stage de formation, comment pensez-vous utiliser Repères, Repères juniors et/ou d'autres [ressources pédagogiques du Conseil de l'Europe](https://www.coe.int/en/web/youth/manuals-and-handbooks) ?

* 1. Le stage de formation est-il conçu à partir des traductions récentes de Repères, Repères juniors ou d'autres [ressources pédagogiques du Conseil de l'Europe ?](https://www.coe.int/en/web/youth/manuals-and-handbooks) oui [ ]  non [ ]  Veuillez préciser:

**5. Description du programme et méthodologie**

5.1 Quelles sont les grandes lignes du programme tel que vous l'envisagez? *(Veuillez préciser dans le programme du stage de quelle façon REPÈRES et/ou d'autres* [*ressources pédagogiques du Conseil de l'Europe*](https://www.coe.int/en/web/youth/manuals-and-handbooks) *seront utilisés durant le stage de formation).*

5.2 Quelles sont les compétences qui seront abordées dans le stage de formation ? (Quelles connaissances, aptitudes et comportements seront abordés pendant le stage ?)

**6. Personnes participant à la formation.** *Veuillez préciser:*

6a. Le profil des participants:

[ ]  Travailleurs de jeunesse ;
[ ]  Jeunes leaders ;

[ ]  Enseignants ;
[ ]  Étudiants universitaires
[ ]  Activistes pour les droits humains ;

[ ]  Représentants gouvernementaux ;
[ ]  Municipalités locales ;

[ ]  Autres, veuillez spécifier ;

6b. Le nombre de participants prévu (*entre 18 et 40*):

6c. L’âge moyen des participants (prévu):

6d. Le lien des participants avec votre organisation:

6e. Les critères de sélection des participants:

6f. Veuillez exposer de manière détaillée la procédure et le calendrier prévus pour le recrutement des participants:

**7. Composition de l’équipe des formateurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Organisation | Compétences ou expérience (en rapport avec la formation) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. Préparation**

8.1 Avez-vous prévu des réunions préparatoires ? oui [ ]  non [ ]

8.2 Quel est le calendrier de préparation prévu pour ce stage ?

8.3 L'équipe de formation sera-t-elle impliquée dans le processus de préparation ? oui [ ]  non [ ] Veuillez être précis

**9. Suivi**

9.1 Quel impact attendez-vous de cette formation dans votre communauté/région/ pays en termes d'éducation aux droits de l'homme ?

9.2 Quel suivi attendez-vous de la part des participants à la suite de la formation ? Comment les participants seront-ils soutenus dans le cadre de leurs futurs projets et activités de suivi ?

9.3 Comment votre organisation assurera-t-elle le suivi de la formation ?

**10. Type d’assistance demandée au Service de la Jeunesse du Conseil de l’Europe** (plusieurs cases peuvent être cochées):

**[ ]  Soutien et conseils pédagogiques:**

[ ]  Formateur contracté par le Conseil de l’Europe

[ ]  Formateur recommandé par le Conseil de l’Europe (et rémunéré par les organisateurs)

**[ ]  Soutien institutionnel (veuillez préciser le cas échéant):**

**[ ]  Assistance financière:** *Si oui, veuillez proposer un projet de budget détaillé en utilisant le tableau ci-dessous (annexe2).*

**Renseignements sur la/les organisation(S)**

Adresse (ville, code postal, pays):

Téléphone (précédé de l’indicatif international):

Email:

Site Internet:

**Personne à contacter.** *Indiquer le nom et les coordonnées de la personne en charge du projet*

Nom:

Position dans l’organisation**:**

Adresse:

Téléphone:

Email:

Au moment où vous effectuez cette demande, êtes-vous en collaboration avec une (plusieurs) autre(s) organisation(s) ? Si oui, veuillez indiquer le nom et les coordonnées de l’organisation, son profil ainsi qu’une personne à contacter :

**Co-financement**

Indiquez ci-dessous comment l'organisation prévoit de contribuer au projet (par voie de ses propres ressources ou ceux des tiers). Le co-financement peut comprendre des ressources financières ou humaines, ainsi que des contributions en nature ou des recettes générées par l’action ou le projet**.**

**Déclaration d'honneur**

Je, soussigné, déclare que l'organisation ne se trouve dans aucune des situations mentionnées ci-dessous :

a. ont fait l’objet d’une condamnation prononcée par un jugement définitif pour une ou plusieurs des raisons suivantes: participation à une organisation criminelle, corruption, fraude, blanchiment de capitaux;

b. sont en état de faillite, de liquidation, de cessation d’activités, de règlement judiciaire ou de concordat préventif ou dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature ou qui font l’objet d’une procédure de même nature ;

c. ont fait l’objet d’un jugement ayant autorité de chose jugée constatant un délit affectant leur moralité professionnelle ou constituant une faute grave en matière professionnelle ;

d. ne sont pas en règle avec leurs obligations de paiement des cotisations de sécurité sociale ou de leurs impôts et taxes, prévues par la législation de leur pays d’établissement.

**Prénom, Nom**

**Fonction, Nom de l’organisation/institution**

**Date**

**Signature**

**Veuillez soumettre ce formulaire à:**

*Conseil de l’Europe, Service de la Jeunesse*

*E-mail:* youth.HRE@coe.int.

**Avant le 30 novembre 2018**