

ÉVALUATION DE L'ÉLABORATION DE **STRATÉGIES** ET DE LA PRÉSENTATION DES **RAPPORTS** CORRESPONDANTS AU CONSEIL DE L'EUROPE (2020)



Questions d'évaluation

- Dans quelle mesure le processus de formulation des stratégies est-il conduit de manière efficace et débouche-t-il sur des documents de bonne qualité ?
- Dans quelle mesure et dans quelles conditions les stratégies contribuent-elles à améliorer le travail de l'Organisation ?

L'évaluation a examiné



Méthodologie

Approche qualitative et quantitative

58 entretiens semi-structurés

41 stratégies existantes recensées

4 études comparatives avec des organisations internationales

16 stratégies évaluées basées sur 8 critères

● Processus d'évaluation inclusif et participatif

119 réponses au sondage

POINTS FORTS

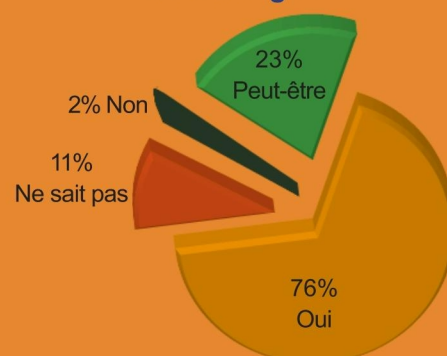
Le Conseil de l'Europe produit une variété de documents stratégiques qui :

- ont une justification et des objectifs hiérarchisés, clairs et réalistes
- sont étayés par un travail de diagnostic et conformes aux priorités stratégiques globales du Conseil de l'Europe
- montrent les liens avec les avantages comparatifs spécifiques de l'Organisation

Les stratégies produisent des effets positifs sur :

- la communication & la visibilité
- la légitimité du domaine d'activité
- la qualité des actions menées
- la coordination interne
- la collecte de fonds (plans d'action par pays)

Est-il utile de préparer une stratégie ?



RECOMMANDATIONS

Établir un cadre de planification stratégique

- Cadre stratégique quadriennal conforme aux bonnes pratiques et aux enseignements tirés
- Rôle des différents documents dans l'univers de la planification stratégique et leur relation les uns avec les autres
- Terminologie institutionnelle

Garantir la qualité des documents stratégiques

- Préparer un guide et un modèle de développement stratégique pour renforcer la présentation :
- d'une logique de résultats
 - d'un calendrier
 - du suivi et de l'évaluation
 - des ressources

Améliorer l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies

- Réaliser une évaluation de faisabilité
- Aligner la procédure de planification stratégique et les orientations
- Définir l'entité responsable
- Produire une stratégie de communication
- Gérer les ressources
- Renforcer la responsabilité et l'apprentissage

Normaliser la présentation des rapports

- Élaborer des lignes directrices sur les formats et la périodicité des rapports

"Une stratégie organisationnelle pourrait être très utile pour nous guider lors de la prise de décisions importantes, par exemple, pour ce qui devrait être inclus dans le mandat des comités intergouvernementaux."

Président du groupe de rapporteurs

"Une stratégie est importante [afin] d'avoir une vision commune, une coordination interne et une cohérence. C'est une bible pour la coopération avec tous les acteurs concernés."

Membre du personnel

"Une stratégie à long terme est [...] la colle qui unit le système."

Membre du personnel