

T.C. DANIŞTAY BAŞKANLIĞI



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI





ÜST YÖNETİCİ SUNUŐU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planları hazırlamak ve bütçelerini bu stratejik plana, yıllık amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları hükme bağlanmıştır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temelini; stratejik plan, planın bir yıllık uygulama dönemini kapsayan performans programı ve uygulamanın izlenmesine yönelik faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; stratejik plan ve performans programlarında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda; kamu yönetiminde saydamlık ve hesap verilebilirliğe dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan Başkanlığımız 2019 yılı Performans Programı Başkanlığımız birimlerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Zerrin GÜNGÖR
Danıştay Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. TEŞKİLAT YAPISI	6
D. FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
E. İNSAN KAYNAKLARI	16

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	17
B. AMAÇ VE HEDEFLER	19
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	24
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	86

III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	92
---	----



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

“İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai şekilde çözümleyerek içtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme görevini etkin bir şekilde yerine getirmek.”

VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet

Hukukun üstünlüğü

Bağımsızlık ve tarafsızlık

Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık

İnsan haklarına saygı

Ehliyet ve liyakat

Meslek etiğı ilkelerine bağlılık

Saygınlık ve güvenilirlik

İş disiplini ve kurumsal kültüre bağlılık

Şeffaflık ve hesap verebilirlik



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında “Şûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu’nda da belirtildiği üzere Danıştay’ın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar organı olmasının yanı sıra, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde de etkin ve önemli görevleri haiz bir yargı kurumudur.

Danıştayın :

1- Yargı Görevleri;

❖ İlk derece mahkemesi sıfatıyla; Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülmeven kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri karara bağlamaktır.

❖ Temyiz mercii sıfatıyla; idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulü ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın verdiği nihai kararları ve bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizen incelemek ve karara bağlamaktır.

2- Danışma ve İnceleme Görevleri;

❖ Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini,
❖ Kanunlarında Danıştay’dan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri,
❖ Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları,



T.C. DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

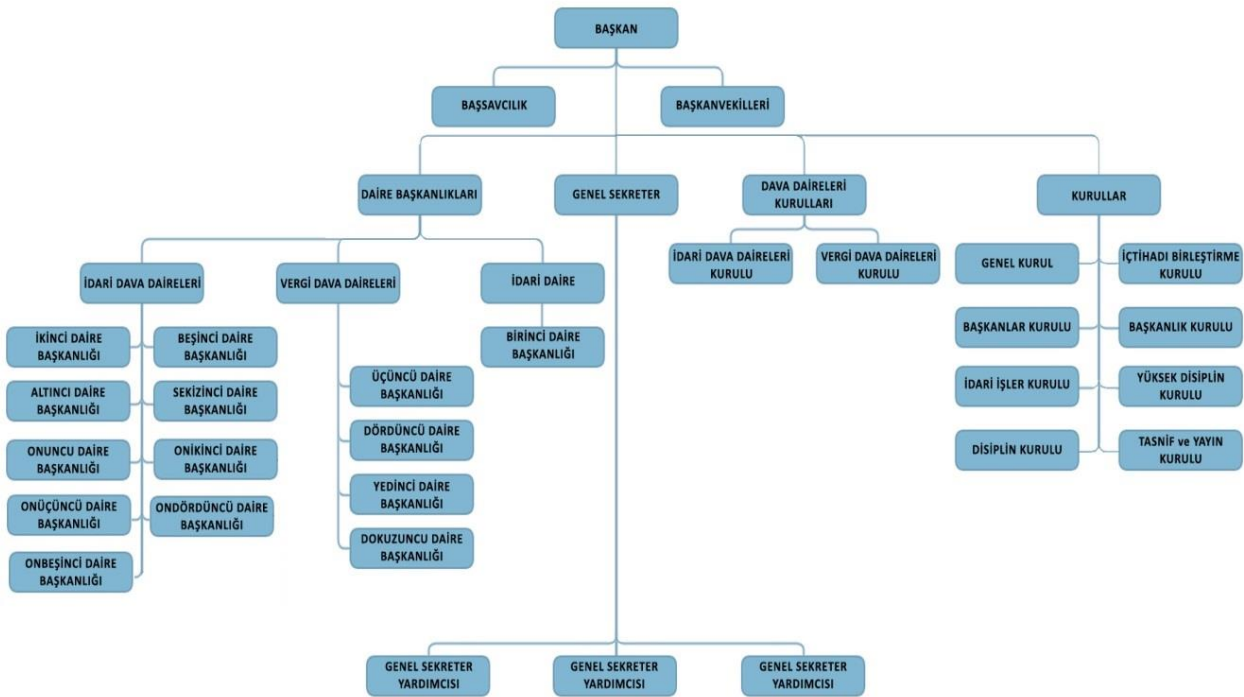
- ❖ İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri,
- ❖ Belediye mevzuatı ile Danıştaya verilir idari davaya konu olmayan işleri,
- ❖ Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri,

incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmek.

C. TEŞKİLAT YAPISI

2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın yürütmeye ilgili işleri Cumhurbaşkanlığı aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



Danıştay Başkanı, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari



tedbirleri alır. Danıştayda iki başkanvekili bulunmakta olup, Danıştay Başkanına ait görevlerden, Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara Başkanlık ederler.

Başsavcı, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile Başsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamla çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına temyiz başvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumsuzluğu hakkında görüş bildirir.

Başkanvekilleri, Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanı tarafından verilenleri yaparlar. Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik ederler. Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

Daire başkanları, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetişmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dâhil buldukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

Üyeler, buldukları dairelerde başkanlar veya dâhil buldukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi buldukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

Savcılar, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler.



Tetkik hâkimleri, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar, gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler. Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetiştirmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye **Genel Sekreterlik** görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak, idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik ve Teknik İşler Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Satınalma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, Lojman Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesinde yer alan, genel



yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde, idareler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Maliye Bakanlığınca belirleneceğine yönelik hüküm gereğince, Maliye Bakanlığınca yayımlanan 1 Sıra No.lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğe, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” harcama birimlerinin harcama yetkilisi olarak belirlenmiş; ayrıca Maliye Bakanlığının 30/1/2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Danıştay Başkanlığı “Özel Kalem” harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

Harcama talimatı üzerine, mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin temini, teslim almaya ilişkin işlemlerin tamamlanması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek üzere, harcama yetkilisi sıfatıyla Genel Sekreter tarafından ilgili genel sekreter yardımcılarını gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Daireler: 1/7/2016 tarihli ve 6723 sayılı Danıştay Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 2575 sayılı Danıştay Kanunu’na eklenen geçici 27 nci maddenin onüçüncü fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 13/9/2018 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile onüçü dava, biri idari daire olmak üzere ondört daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23/7/2016 tarihinden itibaren en geç altı yıl içerisinde Danıştay Kanunu’nun 13 üncü maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.

Her dairede bir Başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler, bir Başkan ve dört üyenin katılımıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

İdari Daire (Birinci Daire), Danıştayın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. Kanun’da belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

İdari Dava Daireleri (2, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 15), vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulü ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tabi uyuşmazlıklar



hakkında verdikleri kararlar ile istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

Vergi Dava Daireleri (3, 4, 7, 9), vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri idari dava daireleri tarafından verilen ısrar kararlarını ve idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler.

Vergi Dava Daireleri Kurulu, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararlarını ve vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler.

Danıştay Genel Kurulu, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanun'da öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

İçtihatları Birleştirme Kurulu, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veyahut birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

Başkanlık Kurulu, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görecekları işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava



dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay Mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile Yüksek Öğretim Kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

Başkanlar Kurulu, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

İdari İşler Kurulu, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, idari daireden çıkan işlerden Danıştay Başkanının havale edeceği işleri, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca idari daire tarafından verilen kararları inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir.

Yüksek Disiplin Kurulu, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanun’la görevli kılındığı diğer işleri görür.

Disiplin Kurulu, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına, disiplin cezası uygulanmasına, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma iznine birinci derecede karar verir ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 226. maddesinin (B) bendinde yazılı görüşme ve danışma kurulu görevini yapar.

Tasnif ve Yayın Kurulu, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR



Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Mülga Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m²'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14/12/2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya, Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, İdari Birimler ile Yemekhane, Kafeterya, Kreş, Spor Merkezi, Bay-Bayan Kuaför Salonu ve Sağlık Ünitesinden oluşan Sosyal Tesislerin bulunduğu üç katlı yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 81.403 m²'lik inşaat alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Başkanlığımıza tahsisli ve tahsisli olmamakla birlikte Başkanlığımızın kullanımına bırakılan 130 adet lojman, 627 yargı mensubunun sadece %21'inin ihtiyacına cevap verebilmektedir.

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu lojmanlar; eski olması, konumlarının Başkanlığımızın eski hizmet binasına göre belirlenmesi, yeni hizmet binasına taşınmasından sonra uzak kalması; ayrıca kadrolu çalışan sayısı dikkate alındığında sayıca da yetersiz bulunması nedeniyle ihtiyacı karşılayamamaktadır.



DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ		
Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak*	7	-
Aşağı Ayrancı	20	4
Özveren Sokak*	10	-
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
TOPLAM	68	15

*Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanlarda birer daire diğer kurumlarla yapılan protokollerle karşılıklı olarak takas edilmiştir.

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	-	29	-
TOPLAM	1	43	0

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Balgat	-	2	-
Bahçelievler	-	1	-
TOPLAM	0	3	0

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI (31/12/2018 TARİHİ İTİBARIYLA)				
	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Toplam
Tahsisli Lojmanlar	-	68	15	83
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	1	43	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	3	-	3
TOPLAM	1	114	15	130



DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ (31/12/2018 TARİHİ İTİBARIYLA)			
Markası	Taşıtın Cinsi	Modeli	Adedi
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	10
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Toyota	Binek otomobil	2001	2
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
TOPLAM			92

**BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI**

BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ (31/12/2018 TARİHİ İTİBARIYLA)	
EKİPMAN	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	835
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	732
TÜMLEŞİK (All In One) BİLGİSAYARLAR	1
TARAYICILAR	56
YAZICI	494
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	20
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	37
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI (Access Point)	44
42 U DİKİLİ TİP KABİN	12
DATA KABİNİ	86
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	10
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	4
DENCO KLİMA	2
MİTUBİŞİ KLİMA	1
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	2
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	1
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	2
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	96
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	6
OMURGA	4
SAYISAL TELEFON	240
TOPLAM	2.694



E. İNSAN KAYNAKLARI

KADROLU PERSONEL DAĞILIMI
(31/12/2018 TARİHİ İTİBARIYLA)

UNVAN	SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	0	1
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	14	0	13	1
ÜYE	Yargı Mensubu	113	1	82	31
SAVCI	Yargı Mensubu	22	48	9	13
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	474	17	243	231
AYM GEÇİCİ RAPORTÖRÜ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	27	17	12	15
AYNİYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	1	0	1	0
ŞEF	GİH	28	14	12	16
VHKİ	GİH	99	82	53	46
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	6	9	3	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	5	5	2	3
ZABIT KÂTİBİ	GİH	124	56	70	54
MÜTERCİM	GİH	0	1	0	0
MEMUR (Ş)	GİH	57	0	41	16
ŞOFÖR	GİH	43	18	43	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	2	8	2	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	0	3	0	0
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
MÜHENDİS	THS	8	7	6	2
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNIKER	THS	8	2	7	1
TEKNİSYEN	THS	24	9	23	1
DAİRE TABİBİ	SHS	2	5	0	2
DİŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
ECZACI	SHS	0	1	0	0
HEMŞİRE	SHS	0	3	0	0
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	1	1	1
LABORANT	SHS	0	1	0	0
TEKNİSYEN YARDIMCISI	YHS	0	1	0	0
MÜBAŞİR	YHS	1	2	1	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	73	61	59	14
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (Ş)	YHS	51	0	33	18
BEKÇİ	YHS	0	1	0	0
AŞÇI	YHS	9	1	9	0
GARSON	YHS	16	16	13	3
BAHÇIVAN	YHS	0	2	0	0
TOPLAM		1224	451	746	478

**SÖZLEŞMELİ VE GEÇİCİ PERSONEL DAĞILIMI**

UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	0	1	0	0
ZABIT KÂTİBİ	SÖZ	58	2	24	34
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	39	8	35	4
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	0	5	0	0
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	SÖZ	9	0	7	2
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	SÖZ	10	0	6	4
TOPLAM		116	26	72	44

İŞÇİ DAĞILIMI

	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
İŞÇİ	249	0	152	97

**DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI
(31/12/2018 TARİHİ İTİBARIYLA)**

	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1224	451	746	478
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	116	26	72	44
İŞÇİ	249	0	152	97
TOPLAM	1589	477	970	619

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planında, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ve 2019-2023 Stratejik Planımızda belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, idari uyumsuzlukların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, yargıya erişilebilirliğin artırılması suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi temel politikamızdır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiden yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin artırılması, yurtdışı ve yurtdışındaki ilgili kuruluşlarla



T.C. DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

iŐbirliĐi yaparak DanıŐtayın yargı dűnyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliŐtirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu erevede; DanıŐtaya yeniden içtihat mahkemesi sıfatının kazandırılması ve toplumsal uzlaŐı kűltűrűnű benimseterek yargıya olan gűveni artırmak amaçıyla alternatif uyuŐmazlık özűm yűntemlerinin geliŐtirilmesi ile DanıŐtayın danıŐma ve inceleme fonksiyonunun etkinleŐtirilmesi űncelik haline gelmiŐtir.

DiĐer taraftan, hâkim ve idari personelin niteliklerinin artırılması, BaŐkanlıĐımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi, elektronik ortama taŐınmıŐ olan idari yargı hizmetlerinin gűvenli Őekilde iyileŐtirilmesi de hedeflerimiz arasındadır.

Yűnetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak, űlkemizde son yıllarda oluŐturulmaya çalıŐılan yeni kamu yűnetimi anlayıŐı çerçevesinde, BaŐkanlıĐımız yűnetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen, saydam, katılımcı, űngőrűlebilir, hesap verebilen ve izleme deĐerlendirme gibi kavramları benimseyen bir yapıya ulaŐtırılması temel politikalarımızdandır.

**B. AMAÇ VE HEDEFLER**

Danıştay Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planı genel çerçevesini gösteren tablolara aşağıda yer verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S.A.1. Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak	S.H.1. Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak	1.1. Her dairede yetişmiş tecrübeli hâkim sayısı yeterli düzeyde artırılabilecektir.	Dosyaların Ortalama Karara Bağlanma Gün Sayısı
		1.2. Yargılama süreçlerinin hızlandırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Kararların Ortalama Yazılma Gün Sayısı
		1.3. Dosya tasniflerinin düzenli ve sistematik olarak yapılması sağlanacak ve dosya dağıtımında yargılaması geciken dosyalara öncelik verilecektir.	Kararların Ortalama İmzalanma Gün Sayısı Kararların ve Dosyaların Ortalama Tebligata Çıkarılma Gün Sayısı
	S.H.2. İçtihat Birliğini Sağlamak	2.1. Danıştay içtihatlarının takibi ve uygulamada dikkate alınmasının önemini vurgulamak için mahkemelere çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	Danıştay Daireleri ve Kurulları Arasında İçtihat Bilinirliği ve Farklılığı Konusunda Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
		2.2. Dava dairelerince içtihat birliğinin sağlanmasına yönelik değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Diğer İdari Yargı Organları İle Yapılan Toplantı Sayısı Danıştay Kararlarını Anonimleştirerek Yayına Hazırlayan Bir Birim Kurulması
		2.3. Paylaşılan karar sayısı artırılarak farklı içtihatların ve uygulamaların azaltılmasına ve kararlarda şeffaflığın sağlanmasına çalışılacaktır.	Danıştay İnternet Sitesinde Yayınlanan Karar Sayısı Danıştay Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı
	S.H.3. İş Yükünü Azaltmak	3.1. 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değiştirilmesinin idari yargı sistemine fayda sağlayacağı düşünülen maddeleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	2575, 2576 ve 2577 Sayılı Kanunlara Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı
		3.2. Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına yönelik yapılan çalışmalara katkı sağlanacaktır.	Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarına Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı
		3.3. Kamu kurum ve kuruluşları ile toplantılar yapılarak emsal kararların önemi ve yargılamanın etkinliğine katkı sağlanması için bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı Hâkim Başına Düşen Aylık Ortalama Dosya Sayısı



STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S.A.1. Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak	S.H.4. Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak	4.1. Yargı mensuplarına yönelik mesleki konularda eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Verilen Meslek İçi Eğitim Sayısı
		4.2. Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarına çalışma ziyaretleri düzenlenecek, bilimsel toplantılara katılım sağlanacak ve hâkim değişim programı çerçevesinde hâkimlerimizin diğer ülkelerde deneyim kazanması sağlanacaktır.	Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları Nezdinde Çalışma Ziyaretleri ile Uluslararası Nitelikli Mesleki Toplantılara Gönderilen Yargı Mensubu Sayısı
		4.3. Mesleki donanımı artırıcı panel, konferans, seminer düzenlenecektir.	Hâkim Değişim ve Staj Programına Katılan Yargı Mensubu Sayısı
	S.H.5. Karar Yazım Şeklini Geliştirmek ve Karar Gerekçelerini Güçlendirmek	5.1. Karar yazım şeklini geliştirmek ve karar gerekçelerini güçlendirmek için kurulca çalışmalar yürütülecektir.	Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı
		5.2. Belirlenen kriterler hakkında yargı mensupları bilgilendirilecek, uygulama sonuçları incelenecek ve geliştirmeye açık hususlar üzerinde sürekli iyileştirme yapılacaktır.	Gerçekleştirilen Komisyon Toplantısı Sayısı
			Belirlenen Yeni Kritere Göre Yazılan Karar Sayısı
			Gerçekleştirilen Kurul Toplantısı Sayısı
			Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S.A.2. Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek	S.H.1. Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak	1.1. Kanun ve yönetmelik çalışmalarına, talep edilmesi halinde etkin katılım sağlanacaktır.	Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı
		1.2. Danışma ve inceleme fonksiyonu konusunda seminer ve paneller düzenlenecektir.	
		1.3. İdari uyumsuzlukların ortaya çıkmasını en aza indirmek amacıyla danışma ve inceleme fonksiyonunun daha fazla kullanılmasının önemi ve gerekliliği konusu kamu idareleriyle yapılacak toplantı ve çalıştaylarda vurgulanacaktır.	
			Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı



STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S.A.2. Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek	S.H.2. Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak	2.1. Yasama faaliyetleri ile yeni anayasa ve yargı reformu çerçevesinde mevzuat çalışmalarına destek olunacaktır.	Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmaya Yönelik Yapılacak Çalışmaları Belirlemek ve Yürütmek Üzere Bir Komisyon Kurulması Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı İncelenen Ülke Sayısı
		2.2. Danışma fonksiyonunun etkinleştirilmesi konusunda bilimsel çalışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.	
		2.3. Yabancı yargı kuruluşlarına yapılacak çalışma ziyaretleri ile ülke sistemleri incelenecektir.	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S.A.3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	S.H.1. İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak	1.1. Konusunda uzman kişilerin anlatımıyla eğitim programları gerçekleştirilecektir.	Hizmet İçi Eğitim Programına Katılan Personel Sayısı
		1.2. Görevde yükselme sınavı yapılacaktır.	Yapılacak Sınavlar Sonucunda Unvanı Değişen Personel Sayısı
		1.3. Çalışanların kişisel gelişimini sağlayıcı seminerler düzenlenecektir.	Tüm Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Kişisel Gelişim Semineri Sayısı
	S.H.2. İç Kontrol Sistemine Uyumu Artırmak	2.1. İç kontrol uyum eylem planı güncellenecek ve daha önce uyum sağlanan şartların devam edip etmediği belirlenecektir.	Uyum Sağlanan Genel Şart Sayısı
		2.2. Uyum sağlanmayan şartların sebepleri analiz edilecek ve sorunların ortadan kaldırılması için üst yöneticiye raporlanacaktır.	İç Kontrol Sistemine Uyum Oranı
		2.3. İç denetçi atanması için yargı mensuplarına yönelik kurs imkânı sağlanacaktır.	Hazırlanan Rapor ve Belge Sayısı



STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
S.A.3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	S.H.3. Kurumsal İleriye Taşımak Kültürü	3.1. Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirecek söyleşi panel, tiyatro vb. sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	Yapılan Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	
		3.2. Eğitim faaliyetlerinin yapılabileceği bir tesis inşa edilecektir.	Danıştay Müzesinin Kurulması Eğitim Tesisi Binası Yapılması	
		3.3. Geçmiş ile gelecek arasındaki bağı güçlendirecek Danıştay Müzesi kurulacak ve Danıştay Tarihi kitabı basılacaktır.	İnternet Sayfasının Yenilenmesi Danıştay Tarihi Kitabının Basılması	
	S.H.4. İstatistiki Verilerin Toplanmasını ve Değerlendirilmesini Geliştirmek	Verilerin ve	4.1. İstatistiki veriler ile yerleşik içtihatlar diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.	Raporlama, İctihat ve İstatistik Biriminin Kurulması
			4.2. Dava sayıları kurumlar bazında tasnif edilerek ilgili kurumlarla iletişime geçilecektir.	Oluşturulan Rapor Sayısı
	S.H.5. Kurumun yürüttüğü idari hizmetlerin niteliğini artırmak		5.1. Yayın, matbaa ve kütüphane hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.	Yayın Sayısı
5.2. Kurumsal bilişim sistemi ihtiyaca cevap verebilecek hale getirilecektir.			Kurumsal Bilişim Sisteminin Yenilenmesi Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı Kütüphaneye Kayıtlı Eser Sayısındaki Artış	



STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
S.A.4. Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek	S.H.1. Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek	1.1. Ulusal yargı kuruluşlarıyla yargılama hizmetinin niteliğine katkıda bulunacak hususlar hakkında çalışmalar yapılacaktır.	Diğer Yargı Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı
		1.2. Üniversitelerle iletişim ve işbirliği güçlendirilerek genç insan kaynağının gelişimine destek olunacaktır.	Danıştay İtranet Sayfasında Yayınlanan Anayasa Mahkemesine Ait Karar Sayısı
		1.3. Üniversitelerin bilgi birikiminden faydalanılacaktır.	Gerçekleştirilen Ortak Etkinlik Sayısı İşbirliği Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
	S.H.2. Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek	2.1. Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla değişim programları gerçekleştirilecektir.	Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşlarına Yapılan Çalışma Ziyareti Sayısı
		2.2. Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarına çalışma ziyaretleri düzenlenerek etkileşim artırılacaktır.	Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile Gerçekleştirilen Ortak Toplantı Sayısı Katılım Sağlanan Hâkim Değişim ve Staj Programı Sayısı
		2.3. Uluslararası mahkeme kararları kurumsal intranet sayfamızda yayınlanarak yargı mensuplarımızın kullanımına sunulacaktır.	Gerçekleştirilen Etkinlikler Sonucu Düzenlenen Rapor Sayısı Danıştay İtranet Sayfasında Yayınlanan Uluslararası Mahkemelere Ait Karar Sayısı



C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerinin 2017 ve 2018 yılına ilişkin gerçekleşme sonuçları ve 2019 yılına ait hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A1 - Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	H1 - Yargılama hizmetini makul sürede tamamlamak.

Performans Hedefi	Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Dosyaların ortalama karara bağlanma gün sayısı	Gün	407	582	480
	Dosyaların Danıştay kaydına girdiği (esas numarası aldığı) tarih ile karara bağlandığı (karar numarası aldığı) tarih arasındaki süre esas alınmıştır. 2018 yılında dosyaların ortalama karara bağlanma süresi 582 gün olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında bu sürenin 102 gün azaltılarak 480 güne düşürülmesi hedeflenmektedir.				
2	Kararların ortalama yazılma gün sayısı	Gün	57	68	60
	Dosyanın karara bağlandığı (karar numarası aldığı) tarih ile kararın ilk elektronik imzaya sunulduğu tarih arasındaki süre esas alınmıştır. 2018 yılında kararların ortalama yazılma süresi 68 gün olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında bu sürenin 8 gün azaltılarak 60 güne düşürülmesi hedeflenmektedir.				
3	Kararların ortalama imzalanma gün sayısı	Gün	8	7	6
	Kararın ilk elektronik imzaya sunulduğu tarih ile son elektronik imzanın atıldığı tarih arasındaki süre esas alınmıştır. 2018 yılında kararların ortalama imzalanma süresi 7 gün olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında bu sürenin 1 gün azaltılarak 6 güne düşürülmesi hedeflenmektedir.				
4	Kararların ve Dosyaların Ortalama Tebligata Çıkarılma Gün Sayısı	Gün	8	6	5
	Danıştay tarafından verilen nihai kararlara ilişkin elektronik imzaların UYAP üzerinde tamamlandığı tarih ile karar/dosyaların posta tevdi listesinin oluşturulduğu tarih arasındaki süre esas alınmıştır. 2018 yılında kararların ve dosyaların ortalama tebligata çıkarılma süresi 6 gün olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında bu sürenin 1 gün azaltılarak 5 güne düşürülmesi hedeflenmektedir.				
5	Devredilen dosya sayısı	Sayı	206.258	167.000	150.000
	Derdest bütün dosyalar dikkate alınmıştır. 2017 yılından 2018 yılına 206.258 dosya, 2018 yılından 2019 yılına 167.000 dosya devredilmiştir. 2019 yılında devredilen dosya sayısının 17.000 adet azaltılarak 150.000 dosyanın 2020 yılına devredilmesi, böylece derdest dosya sayısının %11 oranında azaltılması hedeflenmektedir.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dosyaların karara bağlanması, kararların yazılması, imzalanması, tebligata çıkarılması süreçleri analiz edilecek ve gerekli önlemler alınarak bu süreçlerin hızlandırılması sağlanacaktır.	73.359.000	0	73.359.000
2	Dosya tasniflerinin düzenli ve sistematik olarak yapılması sağlanacaktır.	3.334.000	0	3.334.000
3	Her dairede yetişmiş tecrübeli hâkim sayısı artırılabacaktır.	5.002.000		5.002.000
4	Devredilen dosya sayısının kademeli olarak azaltılması suretiyle Başkanlığımıza gelen dosyaların yıl içinde karara bağlanması sağlanacaktır.	1.667.000		1.667.000
Genel Toplam		83.362.000	0	83.362.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Dosyaların karara bağlanması, kararların yazılması, imzalanması, tebligata çıkarılması süreçleri analiz edilecek ve gerekli önlemler alınarak bu süreçlerin hızlandırılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
<p>Yargılama faaliyetinin niteliğini etkileyen başlıca faktörlerden birisi de yargılamanın makul sürede tamamlanmasıdır. Dosyaların daha kısa sürede karara bağlanması; kararların yazım, imza ve 2019 yılında etkin olarak kullanılmaya başlanacak olan e-tebligat yönteminin de desteğiyle tebligata çıkarma sürelerinin kısaltılarak yargılamanın makul sürede sonuçlandırılması hedeflenmektedir. Bu amaçla, 2019 yılında yapılacak iş süreç analizleri sonucu elde edilen bulgular Kurul ve Daireler ile paylaşılacak ve sürece yansımaları takip edilecektir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	65.357.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.067.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	935.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.359.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.359.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Dosya tasniflerinin düzenli ve sistematik olarak yapılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
Dosya tevzi işlemlerinin hatalı gerçekleştirilmesinin önüne geçilmesi için Ayırma Bürosunda tecrübeli personelin görevlendirilmesi, hatalı tevezilerin istatistiki dağılımının çıkartılarak hatanın tespit ve çözümünün paylaşılması suretiyle giderilmesi, dairelerin dosya tasniflerini düzenli ve sistematik olarak yapması ve dosya dağıtımında yargılaması geciken dosyalara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	2.971.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	321.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.334.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.334.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Her dairede yetişmiş tecrübeli hâkim sayısı artırılabacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
<p>15 Temmuz hain darbe girişiminden sonra Fetullahçı Terör Örgütü ile bağlantısı olan çok sayıda hâkimin meslekten ihraç edilmesi nedeniyle ortaya çıkan hâkim açığının hâkim adaylarının staj sürelerinin kısaltılarak mesleğe kabul edilmeleri ve avukatlık mesleğinden hâkimliğe geçiş uygulamasının getirilmesi suretiyle kapatılmaya çalışılması sonucu dairelerdeki tecrübeli hâkim sayısı azalmıştır. Bu durumun yargılama sürecini olumsuz etkilemesinin önüne geçilebilmesi için her dairede tecrübeli hâkim sayısının artırılması hedeflenmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	4.456.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	482.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.002.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.002.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Devredilen dosya sayısının kademeli olarak azaltılması suretiyle Başkanlığımıza gelen dosyaların yıl içinde karara bağlanması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
<p>İstinaf kanun yolunun yürürlüğe girmesiyle Danıştaya 2017 yılında gelen dosya sayısı 2016 yılına göre %60 oranında azalmış, buna bağlı olarak geçen senelerden devredilmiş olan dosyaların karara bağlanma hızı artmıştır. İstinaf sistemine ilaveten, yargının iş yükünün azaltılmasına yönelik çalışmalardan elde edilecek muhtemel olumlu sonuçların da eklenmesiyle, yeni dönemde de Danıştaya kayıt tarihi (esas numarası) en eski olan dosyalara öncelik verilmek suretiyle geçen senelerden devredilmiş dosyaların kademeli bir şekilde azaltılarak tamamen bitirilmesi ve gelen dosyaların yılı içinde karara bağlanması suretiyle makul sürede yargılama hedefine ulaşılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	1.485.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.667.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.667.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A1 - Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	H2 - İçtihat birliğini sağlamak.

Performans Hedefi	Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak, bu içtihatların yurt çapındaki diğer idari yargı organları ile bütün yargı/hukuk aktörleri, idareler ve vatandaşlarca bilinirliğini artırmak ve benimsemesini temin etmek hedeflenmektedir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Danıştay daireleri ve kurulları arasında içtihat bilinirliği ve farklılığı konusunda gerçekleştirilen toplantı sayısı	Sayı	0	0	2
	Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak, türdeş davaların farklı kararlarla sonuçlanmamasına katkı sağlamak için dava daireleri, kurulların katılımıyla 2 adet değerlendirme toplantısı düzenlenmesi planlanmaktadır.				
2	Diğer idari yargı organları ile yapılan toplantı sayısı	Sayı	4	2	3
	2018 yılında İzmir ve Konya Bölge İdare Mahkemelerine gerçekleştirilen çalışma ziyaretleri kapsamında, idari yargıda istinaf sisteminin güncel sorunları tartışılmış, istinaf sisteminin yürürlüğe girmesi sonrasında ortaya çıkması muhtemel problemler üzerinde durularak olası içtihat farklılıklarının en aza indirilmesi, usul ve esasa ilişkin konularda içtihatların bilinirliğinin sağlanması amacıyla fikir alışverişinde bulunulmuştur. Aynı kapsamda, ilk derece idare mahkemelerine ve istinaf mahkemelerine 2019 yılında 3 çalışma ziyareti yapılması planlanmaktadır.				
3	Danıştay kararlarını anonimleştirerek yayına hazırlayan bir birim kurulması	Adet	0	0	1
	Hukuki güvenlik, yargıya erişebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak Danıştayın resmi internet sitesinde daha fazla Danıştay kararının yayınlanmasını sağlamak ve içtihat bilinirliğinin teminine katkı sağlanmak için kararları anonimleştirerek yayına hazırlayan bir birim kurulması planlanmaktadır.				
4	Danıştay internet sitesinde yayınlanan karar sayısı	Sayı	2.455	1.166	1.434
	Danıştay internet sayfasında yargı kararlarının kamuoyunun bilgisine sunulmasına 2019 yılında devam edilecektir.				
5	Danıştay dergisinde yayınlanan karar sayısı	Sayı	295	290	275
	Danıştay idari ve vergi dava daireleri kurulları ile daire kararlarının yer aldığı Danıştay Dergisi'nin 149., 150. ve 151. sayıları 2019 yılında basılacak olup, bu dergilerde toplamda 275 adet karar yayınlanması planlanmaktadır.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak için dava daireleri ile kurullarının katılımıyla değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.	10.684.000		10.684.000
2	İçtihatların bilinirliğinin ve benimsenerek uygulamada daha etkin olarak kullanılmasının sağlanmasına yönelik diğer idari yargı organlarıyla toplantı, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenecek, bu konularda diğer idari yargı organlarınca yapılacak toplantı, sempozyum vs. etkinliklere katılım sağlanacaktır.	9.497.000		9.497.000
3	Kararları anonimleştirilerek yayına hazırlayan bir birim kurularak Danıştayın resmi internet sitesinde daha fazla Danıştay kararının yayınlanması sağlanacak, böylece hukuki güvenlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak kamuoyunun bilgisine sunulan karar sayısı artırılacak ve içtihat bilinirliği temin edilecektir.	2.611.000		2.611.000
4	149, 150 ve 151 sayılı Danıştay Dergileri basılacaktır.	950.000		950.000
Genel Toplam		23.742.000		23.742.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak, bu içtihatların yurt çapındaki diğer idari yargı organları ile bütün yargı/hukuk aktörleri, idareler ve vatandaşlarca bilinirliğini artırmak ve benimsemesini temin etmek hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F1: Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak için dava daireleri ile kurullarının katılımıyla değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
İçtihat bilinirliği ile farklılığı konusunda değerlendirme toplantıları düzenlenerek türdeş davaların farklı kararlarla sonuçlanmamasına katkı sağlanması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	9.549.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.033.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.684.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.684.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak, bu içtihatların yurt çapındaki diğer idari yargı organları ile bütün yargı/hukuk aktörleri, idareler ve vatandaşlarca bilinirliğini artırmak ve benimsemesini temin etmek hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F2: İçtihatların bilinirliğinin ve benimsenerek uygulamada daha etkin olarak kullanılmasının sağlanmasına yönelik diğer idari yargı organlarıyla toplantı, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenecek, bu konularda diğer idari yargı organlarınca yapılacak toplantı, sempozyum vs. etkinliklere katılım sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
<p>İdari yargıda verilecek bir kararın öngörülebilir olması, hukuki güvenlik ilkesi ile doğrudan ilgilidir. Davanın tarafları, hangi somut eylem ve olguya hangi hukuksal yaptırımın veya sonucun bağlandığını, bunların hangi müdahale yetkisini doğurduğunu bilmelidir. Çelişkili mahkeme kararlarının varlığı, bu soruna bir çözüm bulunamaması halinde yargıya güveni azaltacak, hukuki güvenliği tehdit edecek ve Anayasa Mahkemesi ve/veya Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi tarafından hak ihlaline hükmedilmesine yol açacaktır. Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak ve mahkemelerce konusu, sebebi aynı davalarda tutarlı kararların verilmesini sağlamak üzere, istikrarlı içtihatların oluşturulması çalışmalarına katkı sağlanması amacıyla idari yargı organlarıyla toplantı ve sempozyumlar düzenlenecektir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	8.488.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	918.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.497.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.497.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak, bu içtihatların yurt çapındaki diğer idari yargı organları ile bütün yargı/hukuk aktörleri, idareler ve vatandaşlarca bilinirliğini artırmak ve benimsemesini temin etmek hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F3: Kararları anonimleştirilerek yayına hazırlayan bir birim kurularak Danıştayın resmi internet sitesinde daha fazla Danıştay kararının yayınlanması sağlanacak, böylece hukuki güvenlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak kamuoyunun bilgisine sunulan karar sayısı artırılacak ve içtihat bilinirliği temin edilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
Kararları, kişisel verileri korumak suretiyle anonimleştirilerek yayına hazırlayan bir birim kurulması, Danıştayın resmi internet sitesinde daha fazla karar paylaşımı yapılarak bütün yargı ve hukuk aktörleri ile diğer ilgililere somut olaylarda verilecek olası kararlar hakkında bilgi sahibi olma, kararları bir bütün olarak inceleme suretiyle bilimsel araştırma yapma ve yapıcı eleştiri sunma olanağı tanınması, böylece hukuki güvenlik, istikrar ve şeffaflık ilkelerinin yanı sıra doktrinin de desteğiyle tatminkâr içtihatlar geliştirilmesine katkı sağlanması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	2.334.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	252.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.611.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.611.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak, bu içtihatların yurt çapındaki diğer idari yargı organları ile bütün yargı/hukuk aktörleri, idareler ve vatandaşlarca bilinirliğini artırmak ve benimsemesini temin etmek hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F4: 149, 150 ve 151 sayılı Danıştay Dergileri basılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
<p>Danıştay idari ve vergi dava daireleri kurulları ile daire kararlarının yer aldığı Danıştay Dergisi yılda üç kez basılmaktadır. Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararı uyarınca, söz konusu dergilerin tüm yargı mensuplarına, üniversitelere, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı ücretsiz yapılmaktadır. Bu bilgi aktarımının, kararların bilinirliğine, diğer yargı organlarıncaya yapılan yargılamalarda etkin faydalanılmasına ve içtihat birliğine büyük ölçüde katkı sağlaması beklenmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	849.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A1 - Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	H3 - İş yükünü azaltmak.

Performans Hedefi	2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönlerine ilişkin çalışma yapılarak değişiklik önerisinde bulunulması, uyuşmazlıkların dava konusu edilmeden çözülmesinin önemine vurgu yapılarak alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının etkinleştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarına destek verilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi veya düzenlenen toplantılara iştirak edilmesi suretiyle idari yargıda iş yükünün hafifletilmesi hedeflenmektedir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlara yönelik yapılan çalışma sayısı	Sayı	1	5	2
	İdari Yargı Komisyonunda; "Tam Yargı Davalarında Sulh", "İvedi Yargılama Usulü", "İYUK'nun 10. Maddesinin Yeniden Ele Alınması, 11. Madde Kapsamındaki İdareye Başvurunun Etkin Hale Getirilmesi", "İdari Yargıda İçtihat Farklılıkları Sorunu ve Çözüm Önerileri" konulu toplantılar yapılmış; ayrıca "659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine ilişkin KHK'da Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı"na ilişkin Başkanlığımız görüşü hazırlanarak Adalet Bakanlığına gönderilmiştir. 2019 yılında 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönleri İdari Yargı Komisyonunda tartışmaya açılarak idari yargı sistemine fayda sağlayacağı düşünülen değişiklik önerilerinin hazırlanması planlanmaktadır.				
2	Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına yönelik yapılan çalışma sayısı	Sayı	1	0	2
	Mevzuatımızda mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının etkinleştirilmesi ve yeni alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin kabul edilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve yapılan çalışmalara destek verilmesi planlanmaktadır.				
3	Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan toplantı sayısı	Sayı	11	10	10
	Mevzuat ve Danıştay içtihatlarının idarelerce takibi ve uygulanması, uygulamada oluşan soru, tereddüt ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik mevzuat değişikliklerinin/önerilerinin tartışılması, idarelerin idari yargıdan beklentilerinin anlaşılması amaçlarıyla düzenlenen toplantılara katılım sağlanması öngörülmektedir. Ayrıca Danıştayın yerleşik içtihatları ile emsal kararlarına uygun işlem tesisi ve eylem icrası ile alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerine başvurulmasının öneminin anlatılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır.				
4	Hâkim başına düşen aylık ortalama dosya sayısı	Sayı	48	53	50
	2018 yılında hakim başına ortalama 53 dosya havale edilmiştir. 2019 yılında hakim başına havale edilen dosya sayısının azaltılması suretiyle yargılama hizmetinin niteliğinin artırılması planlanmaktadır.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari Yargı Komisyonu toplantılarında 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönleri tartışmaya açılacak, idari yargı sistemine fayda sağlayacağı düşünülen değişiklik önerileri hazırlanacaktır.	1.142.000		1.142.000
2	Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına yönelik çalışmalar yürütülecek, diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan çalışmalara görüş bildirmek ve düzenlenen çalışmalara katılmak suretiyle katkı sağlanacaktır.	1.071.000		1.071.000
3	Kamu kurum ve kuruluşları ile hukukun genel ilkeleri, idari usul kuralları, alternatif uyuşmazlık çözüm yolları, kararlar ve yerleşik içtihatların uygulanmasının gerekliliği hususlarında toplantılar düzenlenecektir.	1.000.000		1.000.000
4	Yargının iş yükünün azaltılmasına yönelik çalışmalar sonucu hâkimlere havale edilen aylık dosya sayısı azaltılacaktır.	357.000		357.000
Genel Toplam		3.570.000		3.570.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	<p>A1-H3-PH1: 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönlerine ilişkin çalışma yapılarak değişiklik önerisinde bulunulması, uyuşmazlıkların dava konusu edilmeden çözülmesinin önemine vurgu yapılarak alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının etkinleştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarına destek verilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi veya düzenlenen toplantılara iştirak edilmesi suretiyle idari yargıda iş yükünün hafifletilmesi hedeflenmektedir.</p>	
Faaliyet Adı	<p>F1: İdari Yargı Komisyonu toplantılarında 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönleri tartışmaya açılacak, idari yargı sistemine fayda sağlayacağı düşünülen değişiklik önerileri hazırlanacaktır.</p>	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönlerine ilişkin çalışmalar yapılarak davaların makul sürede, etkin, adil ve ekonomik bir şekilde çözüme ulaştırılmasına ilişkin öneriler (grup dava, filtrasyon gibi) sunulması ve idari yargı sisteminin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	942.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.142.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.142.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönlerine ilişkin çalışma yapılarak değişiklik önerisinde bulunulması, uyuşmazlıkların dava konusu edilmeden çözülmesinin önemine vurgu yapılarak alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının etkinleştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarına destek verilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi veya düzenlenen toplantılara iştirak edilmesi suretiyle idari yargıda iş yükünün hafifletilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F2: Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına yönelik çalışmalar yürütülecek, diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan çalışmalara görüş bildirmek ve düzenlenen çalıştaylara katılmak suretiyle katkı sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Mevzuatımızda mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının etkinleştirilmesi ve yeni alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin desteklenmesi suretiyle hem toplumsal güvenin sağlanması hem de iş yükü azalan idari yargı yerlerinin mevcut uyuşmazlıkları makul sürede çözülmesi sağlanarak yargılama hizmetinin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	884.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.071.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.071.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	<p>A1-H3-PH1: 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönlerine ilişkin çalışma yapılarak değişiklik önerisinde bulunulması, uyuşmazlıkların dava konusu edilmeden çözülmesinin önemine vurgu yapılarak alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının etkinleştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarına destek verilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi veya düzenlenen toplantılara iştirak edilmesi suretiyle idari yargıda iş yükünün hafifletilmesi hedeflenmektedir.</p>	
Faaliyet Adı	<p>F3: Kamu kurum ve kuruluşları ile hukukun genel ilkeleri, idari usul kuralları, alternatif uyuşmazlık çözüm yolları, kararlar ve yerleşik içtihatların uygulanmasının gerekliliği hususlarında toplantılar düzenlenecektir.</p>	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>İdari yargının iş yükünün kayda değer bir kısmının, yerleşik içtihatlar ile emsal kararların aksine işlem tesis edilmesi veya eylem icra edilmesinden doğan uyuşmazlıklardan kaynaklandığı göz önünde bulundurulduğunda; kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak toplantı ve çalıştaylarda bu duruma dikkati çekerek yerleşik içtihatlar ve emsal kararlar aleyhine işlem tesis/eylem icra edilmemesinin Hukuk Devleti ilkesi, makul sürede yargılama ve yargılama hizmetinin niteliği bakımından önemli olduğunun aktarılması; aynı zamanda alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerine başvurulmasının faydalarının anlatılması planlanmaktadır. Bunların yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarınca mevzuat ve Danıştay içtihatlarının idarelerce takibi ve uygulanması, uygulamada oluşan soru, tereddüt ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik mevzuat değişikliklerinin/önerilerinin tartışılması, idarelerin idari yargıdan beklentilerinin anlaşılması amaçlarıyla düzenlenen toplantılara katılım sağlanması öngörülmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	825.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	141.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönlerine ilişkin çalışma yapılarak değişiklik önerisinde bulunulması, uyuşmazlıkların dava konusu edilmeden çözülmesinin önemine vurgu yapılarak alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının etkinleştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarına destek verilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi veya düzenlenen toplantılara iştirak edilmesi suretiyle idari yargıda iş yükünün hafifletilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F4: Yargının iş yükünün azaltılmasına yönelik çalışmalar sonucu hâkimlere havale edilen aylık dosya sayısı azaltılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Hâkimlere havale edilen aylık dosya sayısının azaltılması sonucu hâkimlerin çalışma saatlerinde meydana gelecek iyileşme ile doktrinsel ve akademik gelişimlerine (araştırma, çalışma vb.) zaman ayırmaları ve bu sayede edindikleri bilgileri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle mesleki yetkinliklerinin yanı sıra yargılama hizmetinin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	295.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		357.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		357.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A1 - Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	H4 - Yargı mensuplarının mesleki yetkinliklerini artırmak.

Performans Hedefi	Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, yabancı hukuk ve yargı sistemlerini incelemeleri, mesleki konularda eğitim, toplantı ve çalıştaylara katılımlarının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Verilen meslek içi eğitim sayısı	Sayı	0	0	1
	Mesleğe kabul edilerek göreve başlayan tetkik hâkimlerine yönelik meslek içi eğitim programı düzenlenmesi planlanmaktadır.				
2	Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde çalışma ziyaretleri ile uluslararası nitelikli mesleki toplantılara gönderilen yargı mensubu sayısı	Sayı	205	26	24
	2018 yılında Ukrayna Yüksek İdare Mahkemesi çalışma ziyaretine, ACA-Europe kapsamında düzenlenen sempozyum ve seminerlere, İtalya'ya yapılan çalışma ziyaretine, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Adli Yıl Açılış Törenlerine toplam 26 yargı mensubu katılmıştır. 2019 yılında uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde çalışma ziyaretleri ile uluslararası nitelikli mesleki toplantılara yargı mensuplarımızın görevlendirilmelerine devam edilecektir.				
3	Hâkim değişim ve staj programına katılan yargı mensubu sayısı	Sayı	2	3	2
	Fransa ile ikili işbirliği kapsamında Fransa Danıştayında gerçekleştirilen staj programına 3 yargı mensubumuz görevlendirilmiştir. 2019 yılında 2 yargı mensubumuzun hâkim değişim ve staj programına katılması planlanmaktadır.				
4	Gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	3	3	2
	2018 yılında Danıştay'ın 150. Kuruluş Yıldönümü ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında "Danıştayın 150. Kuruluş Yıldönümü, Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu", "150. Yılında Şûrâ-yı Devletten Danıştaya" isimli iki uluslararası sempozyum ve "Kamu Görevlilerinin Sadakat Yükümlülüğü" başlıklı bir panel düzenlenmiştir. 2019 yılında da yargı mensuplarının mesleki yetkinliklerine katkı sağlayacak 2 bilimsel etkinlik düzenlenmesi planlanmaktadır.				
5	Gerçekleştirilen komisyon toplantısı sayısı	Sayı	19	19	21
	2018 yılında İnsan Hakları Komisyonu'na 7 adet ve İdari Yargı Komisyonu'na 12 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Komisyonlarca 2019 yılında 21 adet toplantı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleğe kabul edilerek göreve yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik meslek içi eğitim programı düzenlenecektir.	1.211.000		1.211.000
2	Meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerinin diğer ülke mahkemeleri ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, Avrupa Topluluğu Adalet Divanı gibi uluslararası mahkemeler nezdinde çalışma ziyaretleri ile uluslararası nitelikli mesleki/bilimsel toplantılara katılımı sağlanacaktır.	1.453.000		1.453.000
3	Meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerinin uluslararası ve yabancı yargı kurumları nezdinde hâkim değişim ve staj programlarına katılımı sağlanacaktır.	968.000		968.000
4	Mesleki ve bilimsel sempozyum, panel ve konferanslar düzenlenerek yargı mensuplarının katılımı sağlanacaktır.	484.000		484.000
5	Danıştay İnsan Hakları Komisyonu ve İdari Yargı Komisyonunca toplantılar yapılacaktır.	727.000		727.000
Genel Toplam		4.843.000		4.843.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	<p>A1-H4-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, yabancı hukuk ve yargı sistemlerini incelemeleri, mesleki konularda eğitim, toplantı ve çalıştaylara katılımlarının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.</p>	
Faaliyet Adı	<p>F1: Mesleğe kabul edilerek göreve yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik meslek içi eğitim programı düzenlenecektir.</p>	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>2017- 2018 yılları içinde mesleğe kabul edilerek göreve başlayan tetkik hâkimlerine yönelik dava dosyasının hazırlanması ile araştırma ve inceleme metotları, heyete dosya sunumu, dosya anlatım ve sunum metotları, karar yazma metotları, gerekçenin oluşturulması, karar şablonları, Danıştayın kurumsal kimliği vb. konularda meslek içi eğitim programı düzenlenecektir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	999.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.211.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.211.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, yabancı hukuk ve yargı sistemlerini incelemeleri, mesleki konularda eğitim, toplantı ve çalıştaylara katılımlarının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F2: Meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerinin diğer ülke mahkemeleri ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, Avrupa Topuluğu Adalet Divanı gibi uluslararası mahkemeler nezdinde çalışma ziyaretleri ile uluslararası nitelikli mesleki/bilimsel toplantılara katılımı sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Bu faaliyet sayesinde, yargı mensuplarımızın diğer ülke ve uluslararası kuruluşlardaki sistemi ve mevzuatı görüp incelemeleri, mesleki bilgi ve görgülerini artırmaları, bu bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle hem yargı hizmetinin niteliğini hem de mesleki yetkinliklerini artırmaları planlanmaktadır. Bu kapsamda, Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca mesleki incelemelerde bulunmak amacıyla yabancı ülkelere yapılacak çalışma ziyareti, Avrupa Topuluğu Adalet Divanı ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi çalışma ziyareti, diğer ülke mahkemeleri ziyaretleri, Başkanlığımızın üyesi olduğu Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ) ile gözlemcisi olduğu Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Derneği (ACA-Europe) tarafından düzenlenecek toplantı ve seminerler, Başkanlığımızın yararlanıcısı olduğu projeler vb. kapsamlarda toplam 24 yargı mensubunun görevlendirilmesi öngörülmektedir.</p>		
Ekonomik Kod	Ödenek (2019)	
01	Personel Giderleri	1.199.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	205.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.453.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.453.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, yabancı hukuk ve yargı sistemlerini incelemeleri, mesleki konularda eğitim, toplantı ve çalıştaylara katılımlarının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F3: Meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerinin uluslararası ve yabancı yargı kurumları nezdinde hâkim değişim ve staj programlarına katılımı sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Bu faaliyet sayesinde, yargı mensuplarımızın diğer ülke ve uluslararası kuruluşlardaki sistemi ve mevzuatı görüp incelemeleri, mesleki bilgi ve görgülerini artırmaları, bu bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle hem yargı hizmetinin niteliğini hem de mesleki yetkinliklerini artırmaları planlanmaktadır. Danıştayın üyesi ve gözlemcisi olduğu Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ) ile Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Derneği (ACA-Europe) tarafından düzenlenen hâkim değişim programı, yabancı yargı kurumlarıyla gerçekleştirilen ikili işbirliği kapsamındaki staj ve hâkim değişim programları ile çeşitli projeler çerçevesinde uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde yapılan staj ve hâkim değişim programlarına 2 yargı mensubunun görevlendirilmesi öngörülmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	799.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	136.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		968.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		968.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, yabancı hukuk ve yargı sistemlerini incelemeleri, mesleki konularda eğitim, toplantı ve çalıştaylara katılımlarının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F4: Mesleki ve bilimsel sempozyum, panel ve konferanslar düzenlenerek yargı mensuplarının katılımı sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Yargı mensuplarının mesleki ve bilimsel toplantı, seminer, çalıştay ve sempozyumlar aracılığıyla edinecekleri bilgi ve tecrübeler sayesinde mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi, hem doktrine hem de uygulamaya hakim olmaları, bu etkinliklerde edindikleri bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle de yargı hizmetinin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		484.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		484.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, yabancı hukuk ve yargı sistemlerini incelemeleri, mesleki konularda eğitim, toplantı ve çalıştaylara katılımlarının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F5: Danıştay İnsan Hakları Komisyonu ve İdari Yargı Komisyonunca toplantılar yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Danıştay meslek mensupları, tetkik hâkimleri ve savcılarının Danıştay İnsan Hakları Komisyonu toplantılarında, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi (AİHS) ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) ve Anayasa Mahkemesi (AYM) içtihatları hakkında farkındalıklarının artırılarak insan hakları ile ilgili konularda karar analizleri yapması; Danıştay İdari Yargı Komisyonunda ise İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usulü Hukuku ile ilgili tartışmalı ve güncel konularda araştırma-inceleme yapması suretiyle yargı mensuplarının mesleki yetkinliklerinin artırılmasına katkı sağlanması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		727.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		727.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A1 - Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	H5 - Karar yazım şeklini geliştirmek ve karar gerekçelerini güçlendirmek.

Performans Hedefi	Yargılama hizmetinin gelişimine katkı sağlamak, uyuşmazlığın taraflarını ikna etmek, varılan sonucun doğruluğunu belirginleştirmek ve meşrulaştırmak adına kararların nitelik ve şekil olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Belirlenen yeni kritere göre yazılan karar sayısı	Sayı	0	0	50.000
	Danıştay Karar Yazım Rehberi'nde belirtilen yeni kriterlere göre 2019 yılında 50.000 kararın yazılması hedeflenmektedir.				
2	Gerçekleştirilen kurul toplantısı sayısı	Sayı	4	3	2
	Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunca 2019 yılında 2 adet toplantı yapılması planlanmaktadır.				
3	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Sayı	0	1	1
	Karar yazım şeklinin ve gerekçelerinin önemine (adil yargılanma hakkı) ve yeni kriterler hakkında yargı mensuplarının bilgilendirmesine yönelik etkinlik düzenlenecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunca karar yazım şeklini geliştirmeye ve karar gerekçelerini güçlendirmeye yönelik toplantılar düzenlenecektir.	2.397.000		2.397.000	
2	Karar yazım şeklinin ve gerekçelerinin önemine (adil yargılanma hakkı) yönelik bilimsel panel ve seminerler ile yeni kriterler hakkında yargı mensuplarını bilgilendirmeye yönelik toplantılar düzenlenecek, uygulama sonuçları incelenecek ve yeni kriterlere uygun karar yazımının yaygınlaşması sağlanacaktır.	9.588.500		9.588.500	
Genel Toplam		11.985.500		11.985.500	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: Yargılama hizmetinin gelişimine katkı sağlamak, uyuşmazlığın taraflarını ikna etmek, varılan sonucun doğruluğunu belirginleştirmek ve meşrulaştırmak adına kararların nitelik ve şekil olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F1: Danıştay Karar Yazım Şekli Geliştirme Kurulunca karar yazım şekli geliştirmeye ve karar gerekçelerini güçlendirmeye yönelik toplantılar düzenlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
<p>Danıştay Karar Yazım Şekli Geliştirme Kurulunca, kararlarda davanın künye bilgilerini ihtiva eden giriş bölümü, uyuşmazlığın kapsamı ve temel sorunun nitelenmesi bölümü, maddi olay ve bu olaya uygulanacak hukuk bölümü, tarafların argümanları bölümü ile değerlendirme ve sonuç bölümünün yer alması uygun görülmüş olup, uygulamanın takip edilmesi ve şekilsel ya da niteliksel açıdan geliştirilmeye açık hususlar üzerinde sürekli iyileştirme yapılması amacıyla toplantılar düzenlenmeye devam edilecektir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	2.122.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	229.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.397.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.397.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: Yargılama hizmetinin gelişimine katkı sağlamak, uyuşmazlığın taraflarını ikna etmek, varılan sonucun doğruluğunu belirginleştirmek ve meşrulaştırmak adına kararların nitelik ve şekil olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F2: Karar yazım şeklinin ve gerekçelerinin önemine (adil yargılanma hakkı) yönelik bilimsel panel ve seminerler ile yeni kriterler hakkında yargı mensuplarını bilgilendirmeye yönelik toplantılar düzenlenecek, uygulama sonuçları incelenecek ve yeni kriterlere uygun karar yazımının yaygınlaşması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Başsavcılık ve Daireler	
<p>Kararların nitelikli olabilmesi ve beklenen etkiyi doğurabilmesi için hem içeriğinin hem de şeklinin iyi tasarlanmış olması gerekir. Esasen bu husus, adil yargılanma hakkıyla doğrudan ilgili bulunmaktadır. Bu nedenle uzun zamandır aynı şekilde yazılan Danıştay kararlarının zamanın ve ihtiyaçların gerisinde kalan yönleri ile daire kararları arasındaki şekilsel farklılıklar tespit edilerek yeni şablonlar oluşturulması için Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulu kurulmuş ve bu Kurul tarafından çeşitli çalışmalar yapılarak karar şekillerinin yeknesaklaştırılması, uyuşmazlığa konu bütün iddia ve itirazların ortaya konularak karşılanması, karar yazım şekillerinin ve gerekçelerinin daha nitelikli hale getirilmesi, uyuşmazlık taraflarının kararın haklılığı ve meşrutiyeti konusunda ikna edilmesi amacıyla şablonlar oluşturulmuştur. Bu şablon ve kriterlere uygun karar yazımının yaygınlaştırılması amacıyla gerekli takipler yapılacak ve tedbirler alınacaktır. Ayrıca, konunun önem, kapsam ve gelişimine yönelik bilgilendirme toplantıları, bilimsel panel ve seminerler düzenlenmesi planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	Ödenek (2019)	
01	Personel Giderleri	8.488.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	918.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.588.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.588.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A2 – Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.
Hedef	H1 – Danışma ve inceleme fonksiyonu konusunda kamu idarelerinin farkındalıklarını artırmak.

Performans Hedefi	Danıştayın danışma ve inceleme görevi kapsamında görüş ve düşüncesine başvurulmasının hukuki belirlilik ve istikrar sağlayarak Hukuk Devleti ilkesine katkı sunacağı gibi, kamuda kaynak tasarrufunu da sağlayacağı hususlarının örnekler ve istatistikler ile anlatılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmesi; ayrıca danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğinin artırılması ve bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	0	2	1
	2018 yılında Danıştayın 150. Kuruluş Yıldönümü ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında “Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonu” başlıklı bir oturumu içeren “Danıştayın 150. Kuruluş Yıldönümü, Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu” ile “150. Yılında Şûrâ-yı Devletten Danıştaya” isimli iki uluslararası sempozyum düzenlenmiştir. 2019 yılında da danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğinin artırılmasına yönelik bir etkinlik düzenlenmesi planlanmaktadır.				
2	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	Sayı	0	0	1
	Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonuna daha fazla başvurulmasının önemi ve gerekliliği konusunda kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantı yapılması planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Danışma ve inceleme fonksiyonu ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve paneller düzenlenecek ve düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım sağlanacaktır.	816.000		816.000	
2	İdari uyuşmazlıkların ortaya çıkmasını en aza indirmek amacıyla Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonuna daha fazla başvurulmasının önemi ve gerekliliği konusunda idarelerle toplantı ve çalıştaylar yapılacaktır.	1.224.000		1.224.000	
Genel Toplam		2.040.000		2.040.000	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Danıştayın danışma ve inceleme görevi kapsamında görüş ve düşüncesine başvurulmasının hukuki belirlilik ve istikrar sağlayarak Hukuk Devleti ilkesine katkı sunacağı gibi, kamuda kaynak tasarrufunu da sağlayacağı hususlarının örnekler ve istatistikler ile anlatılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmesi; ayrıca danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğinin artırılması ve bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F1: Danışma ve inceleme fonksiyonu ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve paneller düzenlenecek ve düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun daha etkin hale getirilmesi halinde pek çok uyumsuzluk, davaya konu olmadan çözülebilir ve bu yolla önleyici bir denetim sağlanarak kamu idarelerinin en başından itibaren hukuka ve işin gereklerine göre işlem tesis etmesi ve eylemde bulunması temin edilebilir. Böylelikle, bireylerin ve kamunun kaynak ve enerjisinin gereksiz yere tüketilmesinin önüne geçilmiş ve Danıştayın sahip olduğu idarî tecrübeden yararlanma imkânı doğmuş olacaktır. Bu amaçla danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğinin artırılması ve bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerler gerçekleştirilmesi veya düzenlenen etkinliklere katılım gösterilmesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının bu etkinliklerde hazır bulunmasının sağlanması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod	Ödenek (2019)	
01	Personel Giderleri	673.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		816.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		816.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	<p>A2-H1-PH1: Danıştayın danışma ve inceleme görevi kapsamında görüş ve düşüncesine başvurulmasının hukuki belirlilik ve istikrar sağlayarak Hukuk Devleti ilkesine katkı sunacağı gibi, kamuda kaynak tasarrufunu da sağlayacağı hususlarının örnekler ve istatistikler ile anlatılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmesi; ayrıca danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğinin artırılması ve bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.</p>	
Faaliyet Adı	<p>F2: İdari uyuşmazlıkların ortaya çıkmasını en aza indirmek amacıyla Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonuna daha fazla başvurulmasının önemi ve gerekliliği konusunda idarelerle toplantı ve çalıştaylar yapılacaktır.</p>	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>İdari uyuşmazlıkların azaltılması, derdest dosya sayısının eritilmesi, idarece hukuka uygun işlem ve eylem yapılmasının temin edilmesi, iyi idare kavramının olgunlaştırılması ve Hukuk Devleti ilkesinin pekiştirilmesi amacıyla Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun rolü hususunda kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantı ve çalıştaylar yapılacaktır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	1.010.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	172.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.224.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.224.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A2 – Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.
Hedef	H2 – Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmak.

Performans Hedefi	Danışma ve inceleme fonksiyonuna başvurunun benimsenmemesi veya az tercih edilmesinin altında yatan sebeplerin araştırılması, ihtiyaç duyulan mevzuat değişikliklerinin görüşülmesi, diğer ülke mevzuat ve uygulamalarının incelenmesi hedeflenmektedir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirlemek ve yürütmek üzere bir komisyon kurulması	Adet	0	0	1
	Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirlemek ve yürütmek üzere bir komisyon kurulması planlanmaktadır.				
2	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Sayı	0	0	2
	Kurulan komisyonca toplantılar yapılacaktır.				
3	İncelenen ülke sayısı	Sayı	0	3	1
	Danıştayın 150. Kuruluş Yıldönümü, Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumunda “Conseil d’Etat’ın Danışma ve İnceleme Fonksiyonu” ile “İspanya Danıştayı’nın Danışma ve İnceleme Görevleri” konularında yabancı konuşmacılar (yargı mensupları) tarafından sunumlar yapılmıştır. Böylelikle her iki ülke Danıştayının danışma ve inceleme fonksiyonu incelenmiştir. Ayrıca Danıştay Kanunu’nun 65. maddesi kapsamında İtalya’ya yapılan çalışma ziyaretinde İtalya Danıştayının danışma ve inceleme fonksiyonu, Fransa ile ikili işbirliği kapsamında Conseil d’Etat’da gerçekleştirilen staj programında ise Conseil d’Etat’ın danışma ve inceleme fonksiyonu incelenmiştir. 2019 yılında başka bir ülkenin danışma ve inceleme fonksiyonunun incelenmesi planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirlemek ve yürütmek üzere komisyon kurulacak ve kurulan komisyon tarafından çalışma takvim ve yöntemi belirlenerek amaca uygun toplantılar gerçekleştirilecektir.	918.000		918.000
2	Danışma ve inceleme fonksiyonuna ilişkin diğer ülkelerin mevzuat ve uygulamaları incelenecektir.	2.142.000		2.142.000
Genel Toplam		3.060.000		3.060.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Danışma ve inceleme fonksiyonuna başvurunun benimsenmemesi veya az tercih edilmesinin altında yatan sebeplerin araştırılması, ihtiyaç duyulan mevzuat değişikliklerinin görüşülmesi, diğer ülke mevzuat ve uygulamalarının incelenmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F1: Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirlemek ve yürütmek üzere komisyon kurulacak ve kurulan komisyon tarafından çalışma takvim ve yöntemi belirlenerek amaca uygun toplantılar gerçekleştirilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Danıştayın görüşünü alma yolunun tercih edilmesi halinde, kanun, kararname, karar, yönetmelik gibi hukuki düzenlemeleri iyileştirme, üst norma aykırılıkları, tutarsızlıkları giderme, idari ilkelere uymayan yönleri dikkate sunma hususlarında ciddi katkılar sağlanacaktır. Böylece, muhtemel uyumsuzlukların yargıya intikal etmeden çözülmesi temin edilerek, bireylerin ve kamunun kaynak ve enerjisinin israfı önlenecektir. Bu amaçla, yasal ve idari düzenlemelerin hazırlık çalışmalarında; idarelere, ihtiyaçlarına, bakış açılarına ve kamu yararı yaklaşımına yabancı olmayan 150 yıllık birikime sahip Danıştaydan yararlanılması için danışma ve inceleme fonksiyonunu etkinleştirmek adına çalışmalar yapmak üzere bir komisyon kurulacak, bu komisyon tarafından kuruluş amacı doğrultusunda toplantılar gerçekleştirilecektir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	758.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		918.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		918.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Danışma ve inceleme fonksiyonuna başvurunun benimsenmemesi veya az tercih edilmesinin altında yatan sebeplerin araştırılması, ihtiyaç duyulan mevzuat değişikliklerinin görüşülmesi, diğer ülke mevzuat ve uygulamalarının incelenmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F2: Danışma ve inceleme fonksiyonuna ilişkin diğer ülkelerin mevzuat ve uygulamaları incelenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Dünya Danıştaylarının danışma ve inceleme fonksiyonlarına yönelik mevzuat ile uygulamalarının incelenmesi, ülkemizdeki hukuki ve fiili durum ile karşılaştırılması ve ülkemiz uygulaması bakımından yararlı olacağı düşünülen inceleme sonuçlarının bu yöndeki çalışmalar sırasında gündeme getirilmesi suretiyle Danıştayın anılan görevinin etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	1.767.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	302.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.142.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.142.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A3 – Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H1 – İnsan kaynaklarının niteliğinin artırmak.

Performans Hedefi	Başkanlığımızın sahip olduğu insan kaynağının niteliğini artırarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hizmet içi eğitim programına katılan personel sayısı	Sayı	109	253	147
	2018 yılında sürekli işçi kadrosuna geçirilen sekreter ve güvenlik görevlileri için (240 kişi) hizmet içi eğitim programı ile aday memurlar için (13 kişi) temel ve hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiştir. 2019 yılında sözleşmeli personel için eğitim programı düzenlenmesi planlanmaktadır.				
2	Yapılacak Sınavlar Sonucunda Unvanı Değişen Personel Sayısı	Sayı	0	0	50
	2019 yılında yapılacak görevde yükselme sınavı ve diğer sınavlar sonucunda 50 personelin unvanının değişmesi beklenmektedir.				
3	Tüm çalışanlara yönelik düzenlenen kişisel gelişim semineri sayısı	Sayı	3	3	2
	2018 yılında “Osmanlıdan Cumhuriyete Türk İdare Tarihi”, “Herkes Bir Gün Yaşlılığı Tadacak” ve Güçlü Hafıza, Sağlıklı Beden” başlıklı kişisel gelişim seminerleri düzenlenmiş olup, 2019 yılında 2 adet kişisel gelişim semineri düzenlenmesi planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	1.912.000		1.912.000	
2	Görevde yükselme sınavı yapılacaktır.	383.000		383.000	
3	Tüm çalışanlara yönelik kişisel gelişim seminerleri gerçekleştirilecektir.	254.500		254.500	
Genel Toplam		2.549.500		2.549.500	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H1-PH1: Başkanlığımızın sahip olduğu insan kaynağının niteliğini artırarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>İnsan kaynaklarının niteliğini artırma hedefi doğrultusunda, personelin mesleki/hizmet içi eğitim ihtiyacı tespit edilip planlaması yapılacak, verilecek eğitimlerle işin niteliği ve personelin verimliliğinin yanı sıra kariyer geliştirme olanakları da artırılacaktır. Gerçekleştirilecek eğitimlerde Danıştayın işleyişi ve görevleri ile Devlet memurlarının sorumluluklarına ilişkin genel bilgilerin yanı sıra personelin görev alanlarına uygun içerik ve nitelikte eğitim alarak bilgi ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	1.578.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	269.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.912.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.912.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H1-PH1: Başkanlığımızın sahip olduğu insan kaynağının niteliğini artırarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F2: Görevde yükselme sınavı yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Personelin mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek, çalıŐmaya teŐvik etmek, st görevlere hazırlamak, kariyer planlamalarına destek vermek ve yetişmiş personelini bilgi-beceri ve niteliklerine uygun olarak değerlendirerek verimliliklerini artırmak amacıyla görevde yükselme sınavı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		denek (2019)
01	Personel Giderleri	316.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		383.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		383.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H1-PH1: Başkanlığımızın sahip olduğu insan kaynağının niteliğini artırarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F3: Tüm çalışanlara yönelik kişisel gelişim seminerleri gerçekleştirilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Çalışanların motivasyonlarını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek, kurum içi ve kurum dışı iletişimlerinin daha etkin gerçekleşmesini sağlamak, psikolojik, sosyolojik ve fizyolojik gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla stres ve zaman yönetimi, insan ilişkileri ve iletişim, yaşama sevinci ve çalışma azmi, sağlıklı beslenme ve yaşam biçimi vb. konularda kişisel gelişim seminerleri düzenlenmesi planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	210.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		254.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		254.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A3 – Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H2 – İç kontrol sistemine uyumu artırmak.

Performans Hedefi	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımızın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak üzere oluşturulan iç kontrol sistemine uyum artırılabacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Uyum sağlanan genel şart sayısı	Sayı	60	60	63
	İç Kontrol Standartları Tebliği'nde belirlenen 79 genel şarttan 60 genel şarta uyum sağlanmış olup, 2019 yılında Tebliğin risk değerlendirme standartlarından olan risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasının tamamlanması planlanmaktadır.				
2	İç kontrol sistemine uyum oranı	Yüzde	%76	%76	%80
	2019 yılında tamamlanacak standartlarla iç kontrol sistemine uyum oranının %80'e çıkarılması planlanmaktadır.				
3	Hazırlanan rapor ve belge sayısı	Sayı	5	5	5
	2019 yılında İç Kontrol Standartları Tebliği'nde yer alan raporlardan 2019 Yılı Performans Programı, 2019 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu, 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu, İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Risk Eylem Planının hazırlanması planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nin risk değerlendirme standartlarından olan risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi aşaması tamamlanacaktır.	2.243.000		2.243.000	
2	Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi ve Başkanlığımızca düzenlenecek eylem planlarında belirlenen raporlar ve belgeler oluşturulacaktır.	561.000		561.000	
Genel Toplam		2.804.000		2.804.000	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H2-PH1: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımızın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak üzere oluşturulan iç kontrol sistemine uyum artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	F1: Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nin risk değerlendirme standartlarından olan risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi aşaması tamamlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Başkanlığımız stratejik planının başarıya ulaşmasını engelleyen veya güçleştiren riskler belirlenecek ve sınıflandırılacaktır. 2019-2023 Stratejik Planımızda belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi üzerinde riskler tanımlandıktan sonra bu risklerin gerçekleşme olasılığı ve gerçekleştiğinde doğuracağı etki dikkate alınarak riskler değerlendirilecek ve bir risk belgesi oluşturulacaktır. Analiz edilen risklerin etkisini azaltmak üzere risklere yönelik kontrol faaliyetleri oluşturulacak, risk yönetilemeyecek kadar büyükse ilgili hedefin gerçekleşememe sebepleri oluşturulacak raporlarda açıklanacaktır. Stratejik planlama çerçevesinde bir birime özgü hedefler için birim düzeyinde riskler belirlenecek ve yönetimi planlanacak; birden fazla birimi ilgilendiren hedeflere yönelik ise Strateji Geliştirme Müdürlüğüne konsolide risk kataloğu ve eylem planı oluşturularak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulacaktır.</p>		
Ekonomik Kod	Ödenek (2019)	
01	Personel Giderleri	1.851.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	316.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.243.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.243.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	<p>A3-H2-PH1: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımızın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak üzere oluşturulan iç kontrol sistemine uyum artırılabacaktır.</p>	
Faaliyet Adı	<p>F2: Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi ve Başkanlığımızca düzenlenecek eylem planlarında belirlenen raporlar ve belgeler oluşturulacaktır.</p>	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Kamu İç Kontrol Rehberi ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nin bilgi ve iletişim standartları bölümünde raporlama standardında belirlenen performans programı, kurumsal mali durum ve beklenti raporu, faaliyet raporu izleme standardında belirlenen iç kontrol izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Risk değerlendirme standartlarından olan planlama ve programlama standardında belirlenen stratejik plan ile risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi standardı kapsamında belirlenen ve analiz edilen risklere yönelik eylem planı oluşturulup İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun ve Üst Yöneticinin onayına sunulacaktır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	463.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		561.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		561.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A3 – Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H3 – Kurumsal kültürü ileriye taşımak.

Performans Hedefi	Başkanlığımız mensupları arasında aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurum kültürü ile çalışma prensiplerinin benimsetilmesi ve ortak duruşun geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, kurumun tarihsel zenginliğini yansıtacak ve gelecek kuşaklara aktaracak Danıştay Müzesinin kurulması ve Danıştay Tarihi kitabının basılması faaliyetleri aracılığıyla kurum kültürünün ileriye taşınması hedeflenmektedir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	10	17	13
	2018 yılında kokteyl, resepsiyon, öğle ve akşam yemekleri, iftar programı ve gezi etkinlikleri düzenlenmiştir. Yıl içerisinde bir çok defa farklı tiyatro oyunları için bütün mensuplarımıza bilet rezerve edilerek dağıtımı yapılmış, ayrıca kan bağıışı, engelsiz yaşam merkezi ziyareti gibi diğer sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmaya devam edilecektir.				
2	Danıştay Müzesinin kurulması	Adet	0	0	1
	Danıştay Müzesinin kurulması planlanmaktadır.				
3	İnternet sayfasının yenilenmesi	Adet	0	0	1
	Başkanlığımız resmi internet sitesinin yenilenmesi planlanmaktadır.				
4	Danıştay Tarihi kitabının basılması	Adet	0	0	1
	Danıştay Tarihi kitabının basılması planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurum çalışanlarının çalışma motivasyonunu artırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	3.059.000		3.059.000	
2	Danıştay Müzesi kurulacaktır.	3.301.000		3.301.000	
3	Kurumun resmi internet sayfası yenilenecektir.	2.164.000		2.164.000	
4	Danıştay Tarihi kitabı basılacaktır.	2.448.000		2.448.000	
Genel Toplam		10.972.000		10.972.000	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H3-PH1: Başkanlığımız mensupları arasında aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurum kültürü ile çalışma prensiplerinin benimsetilmesi ve ortak duruşun geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, kurumun tarihsel zenginliğini yansıtacak ve gelecek kuşaklara aktaracak Danıştay Müzesinin kurulması ve Danıştay Tarihi kitabının basılması faaliyetleri aracılığıyla kurum kültürünün ileriye taşınması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F1: Kurum çalışanlarının çalışma motivasyonunu artırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>İnsan odaklı çalışma stratejisi doğrultusunda personelin motivasyonunu artırmak, iş streslerini azaltmak, iş dışında birlikte vakit geçirerek aralarındaki iletişimi güçlendirmek, aidiyet hissi oluşturmak ve kurumsal kültürü ileriye taşımak amacıyla kültür ve sanat alanlarında çeşitli tiyatro, kokteyl ve konser gibi sosyal etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	2.524.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	431.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.059.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.059.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H3-PH1: Başkanlığımız mensupları arasında aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurum kültürü ile çalışma prensiplerinin benimsetilmesi ve ortak duruşun geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, kurumun tarihsel zenginliğini yansıtacak ve gelecek kuşaklara aktaracak Danıştay Müzesinin kurulması ve Danıştay Tarihi kitabının basılması faaliyetleri aracılığıyla kurum kültürünün ileriye taşınması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F2: Danıştay Müzesi kurulacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Başkanlığımızın tarihi köklerini, vücut bulma sebeplerini, idari ve ekonomik hayata, hukuka katkılarını; kısacası geçmişten günümüze kurumsal tarihini sergilemek ve gelecek kuşaklar ile konuklara takdim etmek üzere Danıştay Müzesi'nin kurulması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	2.188.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	373.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.301.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.301.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H3-PH1: Başkanlığımız mensupları arasında aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurum kültürü ile çalışma prensiplerinin benimsetilmesi ve ortak duruşun geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, kurumun tarihsel zenginliğini yansıtacak ve gelecek kuşaklara aktaracak Danıştay Müzesinin kurulması ve Danıştay Tarihi kitabının basılması faaliyetleri aracılığıyla kurum kültürünün ileriye taşınması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F3: Kurumun resmi internet sayfası yenilenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Kurumsal internet sayfası; açıklık, şeffaflık, anlaşılabilirlik, kolay ve yaygın erişilebilirlik, siber güvenlik, sayfada yer alan bilgilerin doğruluk, güncellik ve doyuruculuk kriterlerine göre değerlendirilerek yenilenecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	1.683.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	287.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	125.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.164.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.164.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H3-PH1: Başkanlığımız mensupları arasında aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurum kültürü ile çalışma prensiplerinin benimsetilmesi ve ortak duruşun geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, kurumun tarihsel zenginliğini yansıtacak ve gelecek kuşaklara aktaracak Danıştay Müzesinin kurulması ve Danıştay Tarihi kitabının basılması faaliyetleri aracılığıyla kurum kültürünün ileriye taşınması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F4: Danıştay Tarihi kitabı basılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Başkanlığımızın tarihi köklerini, vücut bulma sebeplerini, idari ve ekonomik hayata, hukuka katkılarını; kısacası geçmişten günümüze kurumsal tarihini tanıtmak ve gelecek kuşaklar ile konuklara takdim etmek üzere Danıştay Tarihi kitabının basılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	2.020.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	345.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.448.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.448.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A3 – Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H4 – İstatistiki verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesini geliştirmek.

Performans Hedefi	Başkanlığımızda görülmekte olan uyuşmazlıkların konu, tür, taraf, karar sonucu, karara bağlanma ve iş akış süreçlerinin etkin takibi gibi konularda ihtiyaç duyulan istatistiki verilerin üretilmesi, Başkanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesine yardımcı olacak verilerin toplanması, elde edilen verilerin analiz edilerek raporlanması, bu raporlar sayesinde kurumsal ihtiyaçların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması ve adımların atılması suretiyle kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Raporlama, İctihat ve İstatistik Biriminin kurulması	Adet	0	0	1
	Yargısal verilerin nitel ve nicel analizleri yapılarak yorumlanmaya elverişli raporlar haline getirilmesi için Raporlama, İctihat ve İstatistik Biriminin kurulması planlanmaktadır.				
2	Oluşturulan rapor sayısı	Sayı	0	0	5
	Kurulması planlanan Raporlama, İctihat ve İstatistik Birimi tarafından yargısal verilere ilişkin raporların düzenlenmesi beklenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Raporlama, İctihat ve İstatistik Birimi kurulacaktır.	1.949.000		1.949.000	
2	Raporlama, İctihat ve İstatistik Birimi tarafından verilerin nitel ve nicel analizleri yapılarak yorumlanmaya elverişli raporlar düzenlenecektir.	305.000		305.000	
Genel Toplam		2.254.000		2.254.000	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H4-PH1: Başkanlığımızda görülmekte olan uyumsuzlukların konu, tür, taraf, karar sonucu, karara bağlanma ve iş akış süreçlerinin etkin takibi gibi konularda ihtiyaç duyulan istatistiki verilerin üretilmesi, Başkanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesine yardımcı olacak verilerin toplanması, elde edilen verilerin analiz edilerek raporlanması, bu raporlar sayesinde kurumsal ihtiyaçların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması ve adımların atılması suretiyle kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F1: Raporlama, İctihat ve İstatistik Birimi kurulacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Başkanlığımızın yargısal ve danışma-inceleme faaliyetlerine ilişkin ihtiyaç duyulan istatistiki verilerin üretilmesi, orta ve uzun vadeli stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak verilerin toplanması, elde edilen verilerin analiz edilerek rapor haline getirilmesi ve ulusal-uluslararası yargı kuruluşları kararlarından idari yargıyı ilgilendirenlerin takip edilerek paylaşılması amaçlarıyla Raporlama, İctihat ve İstatistik Birimi kurulacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	1.010.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	172.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	725.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.949.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.949.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	<p>A3-H4-PH1: Başkanlığımızda görülmekte olan uyumsuzlukların konu, tür, taraf, karar sonucu, karara bağlanma ve iş akış süreçlerinin etkin takibi gibi konularda ihtiyaç duyulan istatistiki verilerin üretilmesi, Başkanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesine yardımcı olacak verilerin toplanması, elde edilen verilerin analiz edilerek raporlanması, bu raporlar sayesinde kurumsal ihtiyaçların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması ve adımların atılması suretiyle kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.</p>	
Faaliyet Adı	<p>F2: Raporlama, İçtihat ve İstatistik Birimi tarafından verilerin nitel ve nicel analizleri yapılarak yorumlanmaya elverişli raporlar düzenlenecektir.</p>	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Kurulması planlanan Raporlama, İçtihat ve İstatistik Birimi tarafından; istatistiki verilerin işlenmesi suretiyle raporlar hazırlanması, bu raporların (emsal veya yerleşik içtihatların olduğu konularda gereksiz uyumsuzluk çıkmaması, idari yargının iş yükünün artmasının engellenmesi ve yargı kararlarının uygulanmasının iyileştirilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi için) ilgili birimlere aktarılması, idare ve vergi hukuku, insan hakları alanında meydana gelen gelişmeler ile Anayasa Mahkemesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi gibi ulusal ve uluslararası yargı organlarının idari yargıyı ilgilendiren içtihatlarının takip edilmesi ve önemli hususlarda bülten çıkarılması, yeni kriterlere göre yazılan kararların takibi ve tasniflenmesi gibi faaliyetler yürütülmesi, böylece kurumsal kapasitenin geliştirilmesi planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	252.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A3 – Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H5 – Kurumun yürüttüğü idari hizmetlerin niteliğini artırmak.

Performans Hedefi	Yayın, matbaa ve kütüphane hizmetleri ile kurumsal bilişim sisteminin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yayın sayısı	Sayı	10	12	12
	2019 yılında 149, 150, 151 sayılı Danıştay Dergilerinin, İdari Yargı Komisyonu Çalışmaları Kitabının, İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları Kitabının, 151. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu Kitabının, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ve Anayasa Mahkemesi Karar Analizleri Kitabının, Danıştay 150. Yıl Makale Kitabının vb. çeşitli kitapların basılması; Danıştay ve idari yargının temel mevzuatı olan 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların son değişiklikler işlenmiş haliyle tek kitap olarak basılması planlanmaktadır.				
2	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Sayı	1.197	1.255	1.245
	Başkanlığımız kütüphanesinden 2018 yılında 1.255 kişi faydalanmıştır. 2019 yılında 1.245 kişinin kütüphane hizmetimizden yararlanması beklenmektedir.				
3	Kütüphaneye kayıtlı eser sayısındaki artış	Sayı	301	275	325
	Başkanlığımız kütüphanesine kayıtlı eser sayısı 2018 yılında bir önceki yıla göre 275 adet artırılmış olup, 2019 yılında 325 adet yeni eser ile kütüphanemizin kaynak çeşitliliğinin artırılması planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sürelili ve süresiz yayınlar hazırlanacaktır.	3.365.000		3.365.000	
2	Kütüphane hizmeti geliştirilecektir.	2.753.000		2.753.000	
Genel Toplam		6.118.000		6.118.000	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H5-PH1: Yayın, matbaa ve kütüphane hizmetleri ile kurumsal bilişim sisteminin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F1: Süreli ve süresiz yayınlar hazırlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>149, 150, 151 sayılı Danıştay Dergilerinin, İdari Yargı Komisyonu Çalışmaları Kitabının, İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları Kitabının, 151. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu Kitabının, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ve Anayasa Mahkemesi Karar Analizleri Kitabının, Danıştay 150. Yıl Makale Kitabının vb. çeşitli kitapların basılması; Danıştay ve idari yargının temel mevzuatı olan 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların son değişiklikler işlenmiş haliyle tek kitap olarak basılması planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	2.777.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	474.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.365.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H5-PH1: Yayın, matbaa ve kütüphane hizmetleri ile kurumsal bilişim sisteminin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F2: Kütüphane hizmeti geliştirilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgi-belge kaynaklarını bütçe olanaklarımız çerçevesinde sağlayarak güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak, yeni yayınları takip etmek, kullanıcılara ödünç verilen eserleri etkin takip etmek, mevcut basılı dergi aboneliklerini devam ettirerek yeni dergi aboneliklerinin yapılmasını sağlamak, yeni eklenecek elektronik kaynakları seçmek ve abonelik işlemlerini yapmak, mevcut yayın ve eserlerin kütüphanecilik sistemine uygun olarak numaralandırılmasını ve muhafazasını sağlamak, kullanıcı memnuniyetini ölçmek suretiyle kurumsal kütüphane hizmetinin geliştirilmesi planlanmaktadır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	2.272.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	388.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.753.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.753.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A4 – Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek.
Hedef	H1 – Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek.

Performans Hedefi	Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirerek bilgi ve tecrübelerin karşılıklı olarak paylaşılması, ulusal alanda projeler üretilmesi, bilimsel toplantı ve seminerler yapılması, üniversitelerle işbirliği kapsamında yargı mensuplarının yabancı dil ve lisansüstü eğitim imkânlarının artırılması, genç insan kaynağının ve potansiyel hâkim adaylarının gelişimine destek olunması hedeflenmektedir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Diğer yargı kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	Sayı	22	7	10
	2019 yılında ulusal yargı kurumları ve üniversiteler ile ortak sempozyum, panel vs. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen etkinliklere katılım sağlanması planlanmaktadır.				
2	Danıştay intranet sayfasında yayınlanan Anayasa Mahkemesine ait karar sayısı	Sayı	0	20	20
	2019 yılında Başkanlığımız intranet sayfasında 20 adet Anayasa Mahkemesi kararı yayınlanması planlanmaktadır.				
3	Gerçekleştirilen ortak etkinlik sayısı	Sayı	30	7	5
	2018 yılında Başkanlığımızca düzenlenen sempozyum ve panellere diğer yargı kuruluşları ve üniversiteler davet edilmiş, bu kurumlardan bazı katılımcılar konuşmacı olarak sunumlar yapmıştır. Ayrıca 4 farklı üniversiteden gelen heyetlere Danıştayın kuruluşu, yapısı ve işleyişi hakkında bilgi verilmiş, öğrencilerden gelen sorular cevaplandırılmış ve Danıştay binası tanıtılmıştır. 2019 yılında iletişimi ve işbirliğini geliştirici ortak etkinliklere devam edilmesi planlanmaktadır.				
4	İşbirliği protokolü imzalanan üniversite sayısı	Sayı	2	2	2
	Önceki yıllarda TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi ile imzalanan işbirliği protokolleri devam etmekle birlikte, 2018 yılında İstanbul Okan Üniversitesi ve Bilkent Üniversitesi ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. 2019 yılında 2 üniversite ile daha işbirliği protokolü imzalanması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile ortak mesleki/bilimsel toplantı, sempozyum ve çalıştaylar düzenlenecektir.	5.302.000		5.302.000
2	Anayasa Mahkemesinin idari yargıya ilişkin bireysel başvuru üzerine verdiği kararlar Danıştay intranet sitesinde yayınlanacaktır.	795.000		795.000
3	Üniversitelerle yapılacak protokollerle ortak eğitim programları düzenlenecek ve staj olanağı sağlanacaktır.	531.000		531.000
Genel Toplam		6.628.000		6.628.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A4-H1-PH1: Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirerek bilgi ve tecrübelerin karşılıklı olarak paylaşılması, ulusal alanda projeler üretilmesi, bilimsel toplantı ve seminerler yapılması, üniversitelerle işbirliği kapsamında yargı mensuplarının yabancı dil ve lisansüstü eğitim imkânlarının artırılması, genç insan kaynağının ve potansiyel hâkim adaylarının gelişimine destek olunması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F1: Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile ortak mesleki/bilimsel toplantı, sempozyum ve çalıştaylar düzenlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Yargının ortak sorun ve ihtiyaçlarının tespiti, diğer yargı kuruluşlarının ihtiyaçlarının öğrenilmesi, farklı bakış açılarının geliştirilmesi, yeni hukuki gelişmeler ve mevzuat değişikliklerine yönelik bilgi düzeyinin artırılması, üniversitelerin bilgi birikiminden yararlanması, kurum mensuplarının akademik yönlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, ulusal yargı kurumları ve üniversiteler ile ortak sempozyum, panel vs. etkinliklerin düzenlenmesi veya düzenlenen etkinliklere katılım sağlanması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	4.376.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	746.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.302.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.302.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A4-H1-PH1: Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirerek bilgi ve tecrübelerin karşılıklı olarak paylaşılması, ulusal alanda projeler üretilmesi, bilimsel toplantı ve seminerler yapılması, üniversitelerle işbirliği kapsamında yargı mensuplarının yabancı dil ve lisansüstü eğitim imkânlarının artırılması, genç insan kaynağının ve potansiyel hâkim adaylarının gelişimine destek olunması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F2: Anayasa Mahkemesinin idari yargıya ilişkin bireysel başvuru üzerine verdiği kararlar Danıştay intranet sitesinde yayınlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Meslek mensupları, savcı ve hâkimler açısından Anayasa Mahkemesi kararlarının takibinin kolaylaştırılarak hak ihlallerine yönelik farkındalığın geliştirilmesi suretiyle hem yargı kuruluşları arasında iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesi hem de hak ihlallerinin azaltılması yoluyla yargılama hizmetinin niteliğinin artırılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	656.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	112.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		795.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		795.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A4-H1-PH1: Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirerek bilgi ve tecrübelerin karşılıklı olarak paylaşılması, ulusal alanda projeler üretilmesi, bilimsel toplantı ve seminerler yapılması, üniversitelerle işbirliği kapsamında yargı mensuplarının yabancı dil ve lisansüstü eğitim imkânlarının artırılması, genç insan kaynağının ve potansiyel hâkim adaylarının gelişimine destek olunması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F3: Üniversitelerle yapılacak protokollerle ortak eğitim programları düzenlenecek ve staj olanağı sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Üniversitelerle işbirliği yapılarak Hukuk Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin gelişimine destek olunması, teorik bilgileri yanında uygulamayı da gözlemleyerek Danıştayın genel işleyişi hakkında mezuniyetleri öncesinde bilgi edinmelerinin sağlanması, böylece meslek planlamalarının yanı sıra idari yargının potansiyel insan kaynağının nitelikli yetişmesine katkıda bulunulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	438.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		531.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		531.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A4 – Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek.
Hedef	H2 – Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek.

Performans Hedefi	Yargı mensuplarımızın diğer ülke ve uluslararası kuruluşlardaki sistemi, mevzuatı ve iyi uygulama örneklerini yerinde görüp incelemeleri, mesleki bilgi ve görgülerini artırmaları, bu bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle yabancı ülke ve uluslararası yargı organları ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesinin yanı sıra idari yargı hizmetinin niteliğinin ve yargı mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin de artırılması hedeflenmektedir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarına yapılan çalışma ziyareti sayısı	Sayı	6	4	6
	2018 yılında Ukrayna Yüksek İdare Mahkemesi ile İtalya Danıştayına çalışma ziyareti gerçekleştirilmiş, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Adli Yıl Açılış Törenlerine katılım sağlanmıştır. 2019 yılında uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarına çalışma ziyaretleri yapılmaya devam edilecektir.				
2	Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile gerçekleştirilen ortak toplantı sayısı	Sayı	3	7	3
	2018 yılında Başkanlığımızca “Danıştayın 150. Kuruluş Yıldönümü, Danıştay ve İdari Yargı Günü Uluslararası Sempozyumu”na, “150. Yılında Şûrâ-yı Devletten Danıştaya Uluslararası Sempozyumu”na ve “Kamu Görevlilerinin Sadakat Yükümlülüğü Paneli”ne uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları davet edilmiş ve bu bilimsel etkinliklerde bazı yabancı katılımcılar tarafından sunumlar yapılmıştır. Ayrıca ACA-Europe kapsamında düzenlenen toplantı ve seminerler ile Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ) Yürütme Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır. 2019 yılında uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla ortak toplantılar düzenlenmeye veya düzenlenen toplantılara katılım gösterilmesine devam edilecektir.				
3	Katılım sağlanan hâkim değişim ve staj programı sayısı	Sayı	3	1	2
	Fransa ile ikili işbirliği kapsamında Fransa Danıştayında gerçekleştirilen staj programına katılım sağlanmıştır. 2019 yılında 2 adet hâkim değişim ve staj programına katılım sağlanması planlanmaktadır.				
4	Gerçekleştirilen etkinlikler sonucu düzenlenen rapor sayısı	Sayı	9	5	8
	2018 yılında uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarına yapılan çalışma ziyaretleri ile hâkim değişim ve staj programlarına katılan mensuplarımız tarafından raporlar sunulmuştur. Raporlardaki bilgilerden istifade edilerek kurumsal arşivin geliştirilmesi ve etkinliklere katılım gösteremeyen yargı mensuplarının bilgi düzeylerinin artırılması amacıyla 2019 yılında yapılacak olan ziyaretler ve programlar sonrasında da raporlar hazırlanmasına devam edilmesi planlanmaktadır.				
5	Danıştay intranet sayfasında yayınlanan uluslararası mahkemelere ait karar sayısı	Sayı	5	5	10
	Başkanlığımız intranet sayfasında 2018 yılında idari yargıyı ilgilendiren 5 adet Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) kararı Türkçe olarak yayınlanmıştır. İdari yargıya ilişkin bulunmayan 12 adet AİHM kararı da orijinal dilinde (İngilizce/Fransızca) yayınlanmıştır. 2019 yılında idari yargıya ilişkin 10 adet AİHM kararının Türkçeye çevrilerek Başkanlığımız intranet sayfasında yayınlanması planlanmaktadır.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2019		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargı mensuplarımızın diğer ülke mahkemeleri ile uluslararası mahkemeler nezdinde çalışma ziyareti yapmaları, ortak mesleki/bilimsel toplantılara ve çalıştaylara katılmaları sağlanacaktır.	5.354.000		5.354.000
2	Yargı mensuplarımızın yabancı ülke ve uluslararası yargı kuruluşları nezdinde hâkim değişim ve staj programlarına katılımı sağlanacaktır.	711.000		711.000
3	Çalışma ziyareti ile hâkim değişim ve staj programları kapsamında elde edilen bilgi, görgü ve tecrübeler rapor haline getirilerek kurum arşivine alınacaktır.	1.223.000		1.223.000
4	Uluslararası mahkemelerin idari yargıya ilişkin önemli kararları Danıştay intranet sitesinde yayınlanacaktır.	382.000		382.000
Genel Toplam		7.670.000		7.670.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	<p>A4-H2-PH1: Yargı mensuplarımızın diğer ülke ve uluslararası kuruluşlardaki sistemi, mevzuatı ve iyi uygulama örneklerini yerinde görüp incelemeleri, mesleki bilgi ve görgülerini artırmaları, bu bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle yabancı ülke ve uluslararası yargı organları ile iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesinin yanı sıra idari yargı hizmetinin niteliğinin ve yargı mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin de artırılması hedeflenmektedir.</p>	
Faaliyet Adı	<p>F1: Yargı mensuplarımızın diğer ülke mahkemeleri ile uluslararası mahkemeler nezdinde çalışma ziyareti yapmaları, ortak toplantılara ve çalıştaylara katılmaları sağlanacaktır.</p>	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Bu faaliyet kapsamında diğer ülke mahkemeleri ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ve Avrupa Toplulukları Adalet Divanı gibi uluslararası mahkemeler nezdinde çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ), Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Derneği (ACA-Europe), Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, Avrupa Toplulukları Adalet Divanı ve diğer ülke mahkemeleri tarafından veya çeşitli projeler kapsamında düzenlenen uluslararası nitelikli toplantı, seminer ve çalıştaylara Başkanlığımızca katılım sağlanması öngörülmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	4.418.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	754.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.354.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.354.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: Yargı mensuplarımızın diğer ülke ve uluslararası kuruluşlardaki sistemi, mevzuatı ve iyi uygulama örneklerini yerinde görüp incelemeleri, mesleki bilgi ve görgülerini artırmaları, bu bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle yabancı ülke ve uluslararası yargı organları ile iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesinin yanı sıra idari yargı hizmetinin niteliğinin ve yargı mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin de artırılması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F2: Yargı mensuplarımızın yabancı ülke ve uluslararası yargı kuruluşları nezdinde hâkim değişim ve staj programlarına katılımı sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Bu faaliyet çerçevesinde, Danıştayın üyesi ve gözlemcisi olduğu Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ) ile Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Derneği (ACA-Europe) tarafından düzenlenen hâkim değişim programı, yabancı yargı kurumlarıyla gerçekleştirilen ikili işbirliği kapsamındaki staj ve hâkim değişim programları ile çeşitli projeler çerçevesinde uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde yapılan staj ve hâkim değişim programlarına katılım sağlanması öngörülmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	568.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	97.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	23.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		711.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		711.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	<p>A4-H2-PH1: Yargı mensuplarımızın diğer ÷lke ve uluslararası kuruluşlardaki sistemi, mevzuatı ve iyi uygulama örneklerini yerinde görüp incelemeleri, mesleki bilgi ve görgülerini artırmaları, bu bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle yabancı ÷lke ve uluslararası yargı organları ile iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesinin yanı sıra idari yargı hizmetinin niteliğinin ve yargı mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin de artırılması hedeflenmektedir.</p>	
Faaliyet Adı	<p>F3: Çalışma ziyareti ile hâkim değişim ve staj programları kapsamında elde edilen bilgi, görgü ve tecrübeler rapor haline getirilerek kurum arşivine alınacaktır.</p>	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
<p>Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarına gerçekleştirilecek çalışma ziyaretleri ile hâkim değişim ve staj programları sonrasında hazırlanan raporların intranette yayınlanması suretiyle diğer yargı mensuplarının da dikkat ve bilgisine sunulması, böylece söz konusu faaliyetlerden yararlanan kişi sayısının ve elde edilecek faydanın maksimize edilmesi hedeflenmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	1.010.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.223.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.223.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: Yargı mensuplarımızın diğer ülke ve uluslararası kuruluşlardaki sistemi, mevzuatı ve iyi uygulama örneklerini yerinde görüp incelemeleri, mesleki bilgi ve görgülerini artırmaları, bu bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle yabancı ülke ve uluslararası yargı organları ile iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesinin yanı sıra idari yargı hizmetinin niteliğinin ve yargı mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin de artırılması hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F4: Uluslararası mahkemelerin idari yargıya ilişkin önemli kararları Danıştay intranet sitesinde yayınlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Meslek mensupları, savcı ve hâkimler açısından; Anayasamızın 90. maddesi gereği uymakla yükümlü olduğumuz, iç hukukumuz haline gelen uluslararası sözleşme hükümlerini yorumlama ve tamamlama yetkisine sahip uluslararası mahkemelerin idari yargıya ilişkin önemli kararlarının takibinin kolaylaştırılarak hem yargı kuruluşları arasında iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, hem de hak ihlallerinin azaltılması yoluyla yargılama hizmetinin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2019)
01	Personel Giderleri	315.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		382.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		382.000,00



D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.	83.362.000,00	45,72	0,00		83.362.000,00	45,72
	1	Dosyaların karara bağlanması, kararların yazılması, imzalanması, tebligata çıkarılması süreçleri analiz edilecek ve gerekli önlemler alınarak bu süreçlerin hızlandırılması sağlanacaktır.	73.359.000,00	40,24	0,00		75.026.000,00	40,24
	2	Dosya tasniflerinin düzenli ve sistematik olarak yapılması sağlanacaktır.	3.334.000,00	1,83	0,00		3.334.000,00	1,83
	3	Her dairede yetişmiş tecrübeli hâkim sayısı artırılabilecektir.	5.002.000,00	2,74	0,00		5.002.000,00	2,74
	4	Devredilen dosya sayısının kademeli olarak azaltılması suretiyle Başkanlığımıza gelen dosyaların yıl içinde karara bağlanması sağlanacaktır.	1.667.000,00	0,91	0,00		1.667.000,00	0,91
2		Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak, bu içtihatların yurt çapındaki diğer idari yargı organları ile bütün yargı/hukuk aktörleri, idareler ve vatandaşlarca bilinirliğini artırmak ve benimsemesini temin etmek hedeflenmektedir.	23.742.000,00	13,02	0,00		23.742.000,00	13,02
	5	Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak için dava daireleri ile kurullarının katılımıyla değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.	10.684.000,00	5,86	0,00		10.684.000,00	5,86
	6	İçtihatların bilinirliğinin ve benimsenerek uygulamada daha etkin olarak kullanılmasının sağlanmasına yönelik diğer idari yargı organlarıyla toplantı, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenecek, bu konularda diğer idari yargı organlarıncı yapılacak toplantı, sempozyum vs. etkinliklere katılım sağlanacaktır.	9.497.000,00	5,21	0,00		9.497.000,00	5,21
	7	Kararları anonimleştirilerek yayına hazırlayan bir birim kurularak Danıştayın resmi internet sitesinde daha fazla Danıştay kararının yayınlanması sağlanacak, böylece hukuki güvenlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak kamuoyunun bilgisine sunulan karar sayısı artırılabilecek ve içtihat bilinirliği temin edilecektir.	2.611.000,00	1,43	0,00		2.611.000,00	1,43
	8	149, 150 ve 151 sayılı Danıştay Dergileri basılacaktır.	950.000,00	0,52	0,00		950.000,00	0,52



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönlerine ilişkin çalışma yapılarak değişiklik önerisinde bulunulması, uyuşmazlıkların dava konusu edilmeden çözülmesinin önemine vurgu yapılarak alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının etkinleştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarına destek verilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi veya düzenlenen toplantılara iştirak edilmesi suretiyle idari yargıda iş yükünün hafifletilmesi hedeflenmektedir.	3.570.000,00	1,96	0,00		3.570.000,00	1,96
	9	İdari Yargı Komisyonu toplantılarında 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönleri tartışmaya açılacak, idari yargı sistemine fayda sağlayacağı düşünülen değişiklik önerileri hazırlanacaktır.	1.142.000,00	0,63	0,00		1.142.000,00	0,63
	10	Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına yönelik çalışmalar yürütülecek, diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan çalışmalara görüş bildirmek ve düzenlenen çalıştaylara katılmak suretiyle katkı sağlanacaktır.	1.071.000,00	0,59	0,00		1.071.000,00	0,59
	11	Kamu kurum ve kuruluşları ile hukukun genel ilkeleri, idari usul kuralları, alternatif uyuşmazlık çözüm yolları, kararlar ve yerleşik içtihatların uygulanmasının gerekliliği hususlarında toplantılar düzenlenecektir.	1.000.000,00	0,55	0,00		1.000.000,00	0,55
	12	Yargının iş yükünün azaltılmasına yönelik çalışmalar sonucu hâkimlere havale edilen aylık dosya sayısı azaltılacaktır.	357.000,00	0,20	0,00		357.000,00	0,20
4		Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, yabancı hukuk ve yargı sistemlerini incelemeleri, mesleki konularda eğitim, toplantı ve çalıştaylara katılımlarının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	4.843.000,00	2,66	0,00		4.843.000,00	2,66
	13	Mesleğe kabul edilerek göreve yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik meslek içi eğitim programı düzenlenecektir.	1.211.000,00	0,66	0,00		1.211.000,00	0,66
	14	Meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerinin diğer ülke mahkemeleri ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, Avrupa Topluluğu Adalet Divanı gibi uluslararası mahkemeler nezdinde çalışma ziyaretleri ile uluslararası nitelikli mesleki/bilimsel toplantılara katılımı sağlanacaktır.	1.453.000,00	0,80	0,00		1.453.000,00	0,80
	15	Meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerinin uluslararası ve yabancı yargı kurumları nezdinde hâkim değişim ve staj programlarına katılımı sağlanacaktır.	968.000,00	0,53	0,00		968.000,00	0,53
	16	Mesleki ve bilimsel sempozyum, panel ve konferanslar düzenlenerek yargı mensuplarının katılımı sağlanacaktır.	484.000,00	0,27	0,00		484.000,00	0,27
	17	Danıştay İnsan Hakları Komisyonu ve İdari Yargı Komisyonunca toplantılar yapılacaktır.	727.000,00	0,40	0,00		727.000,00	0,40



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
5		Yargılama hizmetinin gelişimine katkı sağlamak, uyuşmazlığın taraflarını ikna etmek, varılan sonucun doğruluğunu belirginleştirmek ve meşrulaştırmak adına kararların nitelik ve şekil olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.	11.985.500,00	6,57	0,00		11.985.500,00	6,57
	18	Danıştay Karar Yazım Şekli Geliştirme Kurulunca karar yazım şeklini geliştirmeye ve karar gerekçelerini güçlendirmeye yönelik toplantılar düzenlenecektir.	2.397.000,00	1,31	0,00		2.397.000,00	1,31
	19	Karar yazım şeklinin ve gerekçelerinin önemine (adil yargılanma hakkı) yönelik bilimsel panel ve seminerler ile yeni kriterler hakkında yargı mensuplarını bilgilendirmeye yönelik toplantılar düzenlenecek, uygulama sonuçları incelenecek ve yeni kriterlere uygun karar yazımının yaygınlaşması sağlanacaktır.	9.588.500,00	5,26	0,00		9.588.500,00	5,26
6		Danıştayın danışma ve inceleme görevi kapsamında görüş ve düşüncesine başvurulmasının hukuki belirlilik ve istikrar sağlayarak Hukuk Devleti ilkesine katkı sunacağı gibi, kamuda kaynak tasarrufunu da sağlayacağı hususlarının örnekler ve istatistikler ile anlatılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmesi; ayrıca danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğinin artırılması ve bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	2.040.000,00	1,12	0,00		2.040.000,00	1,12
	20	Danışma ve inceleme fonksiyonu ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve paneller düzenlenecek ve düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım sağlanacaktır.	816.000,00	0,45	0,00		816.000,00	0,45
	21	İdari uyuşmazlıkların ortaya çıkmasını en aza indirmek amacıyla Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonuna daha fazla başvurulmasının önemi ve gerekliliği konusunda idarelerle toplantı ve çalıştaylar yapılacaktır.	1.224.000,00	0,67	0,00		1.224.000,00	0,67
7		Danışma ve inceleme fonksiyonuna başvurunun benimsenmemesi veya az tercih edilmesinin altında yatan sebeplerin araştırılması, ihtiyaç duyulan mevzuat değişikliklerinin görüşülmesi, diğer ülke mevzuat ve uygulamalarının incelenmesi hedeflenmektedir.	3.060.000,00	1,68	0,00		3.060.000,00	1,68
	22	Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirlemek ve yürütmek üzere komisyon kurulacak ve kurulan komisyon tarafından çalışma takvim ve yöntemi belirlenerek amaca uygun toplantılar gerçekleştirilecektir.	918.000,00	0,50	0,00		918.000,00	0,50
	23	Danışma ve inceleme fonksiyonuna ilişkin diğer ülkelerin mevzuat ve uygulamaları incelenecektir.	2.142.000	1,17	0,00		2.142.000	1,17



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
8		Başkanlığımızın sahip olduğu insan kaynağının niteliğini artırarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	2.549.500,00	1,40	0,00		2.549.500,00	1,40
	24	Hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	1.912.000,00	1,05	0,00		1.912.000,00	1,05
	25	Görevde yükselme sınavı yapılacaktır.	383.000,00	0,21	0,00		383.000,00	0,21
		Tüm çalışanlara yönelik kişisel gelişim seminerleri gerçekleştirilecektir.	254.500,00	0,14	0,00		254.500,00	0,14
9	26	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımızın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak üzere oluşturulan iç kontrol sistemine uyum artırılabilecektir.	2.804.000,00	1,54	0,00		2.804.000,00	1,54
	27	Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nin risk değerlendirme standartlarından olan risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi aşaması tamamlanacaktır.	2.243.000,00	1,23	0,00		2.243.000,00	1,23
	28	Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi ve Başkanlığımızca düzenlenecek eylem planlarında belirlenen raporlar ve belgeler oluşturulacaktır.	561.000,00	0,31	0,00		561.000,00	0,31
10		Başkanlığımız mensupları arasında aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurum kültürü ile çalışma prensiplerinin benimsenmesi ve ortak duruşun geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, kurumun tarihsel zenginliğini yansıtabilecek ve gelecek kuşaklara aktaracak Danıştay Müzesinin kurulması ve Danıştay Tarihi kitabının basılması faaliyetleri aracılığıyla kurum kültürünün ileriye taşınması hedeflenmektedir.	10.972.000,00	6,02	0,00		10.972.000,00	6,02
	29	Kurum çalışanlarının çalışma motivasyonunu artırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	3.059.000,00	1,68	0,00		3.059.000,00	1,68
	30	Danıştay Müzesi kurulacaktır.	3.301.000,00	1,81	0,00		3.301.000,00	1,81
	31	Kurumun resmi internet sayfası yenilenecektir.	2.164.000,00	1,19	0,00		2.164.000,00	1,19
	32	Danıştay Tarihi kitabı basılacaktır.	2.448.000,00	1,34	0,00		2.448.000,00	1,34
11		Başkanlığımızda görülmekte olan uyumsuzlukların konu, tür, taraf, karar sonucu, karara bağlanma ve iş akış süreçlerinin etkin takibi gibi konularda ihtiyaç duyulan istatistik verilerin üretilmesi, Başkanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesine yardımcı olacak verilerin toplanması, elde edilen verilerin analiz edilerek raporlanması, bu raporlar sayesinde kurumsal ihtiyaçların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması ve adımların atılması suretiyle kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	2.254.000,00	1,24	0,00		2.254.000,00	1,24
	33	Raporlama, İçtihat ve İstatistik Birimi kurulacaktır.	1.949.000,00	1,07	0,00		1.949.000,00	1,07
	34	Raporlama, İçtihat ve İstatistik Birimi tarafından verilerin nitel ve nicel analizleri yapılarak yorumlanmaya elverişli raporlar düzenlenecektir.	305.000,00	0,17	0,00		305.000,00	0,17



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
12		Yayın, matbaa ve kütüphane hizmetleri ile kurumsal bilişim sisteminin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.	6.118.000,00	3,36	0,00		6.118.000,00	3,36
	35	Sürelili ve süresiz yayınlar hazırlanacaktır.	3.365.000,00	1,85	0,00		3.365.000,00	1,85
	36	Kütüphane hizmeti geliştirilecektir.	2.753.000,00	1,51	0,00		2.753.000,00	1,51
13		Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirerek bilgi ve tecrübelerin karşılıklı olarak paylaşılması, ulusal alanda projeler üretilmesi, bilimsel toplantı ve seminerler yapılması, üniversitelerle işbirliği kapsamında yargı mensuplarının yabancı dil ve lisansüstü eğitim imkânlarının artırılması, genç insan kaynağının ve potansiyel hâkim adaylarının gelişimine destek olunması hedeflenmektedir.	6.628.000,00	3,64	0,00		6.628.000,00	3,64
	37	Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile ortak mesleki/bilimsel toplantı, sempozyum ve çalıştaylar düzenlenecektir.	5.302.000,00	2,91	0,00		5.302.000,00	2,91
	38	Anayasa Mahkemesinin idari yargıya ilişkin bireysel başvuru üzerine verdiği kararlar Danıştay intranet sitesinde yayınlanacaktır.	795.000,00	0,44	0,00		795.000,00	0,44
	39	Üniversitelerle yapılacak protokollerle ortak eğitim programları düzenlenecek ve staj olanağı sağlanacaktır.	531.000,00	0,29	0,00		531.000,00	0,29
14		Yargı mensuplarımızın diğer ülke ve uluslararası kuruluşlardaki sistemi, mevzuatı ve iyi uygulama örneklerini yerinde görüp incelemeleri, mesleki bilgi ve görgülerini artırmaları, bu bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle yabancı ülke ve uluslararası yargı organları ile iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesinin yanı sıra idari yargı hizmetinin niteliğinin ve yargı mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin de artırılması hedeflenmektedir.	7.670.000,00	4,21	0,00		7.670.000,00	4,21
	40	Yargı mensuplarımızın diğer ülke mahkemeleri ile uluslararası mahkemeler nezdinde çalışma ziyareti yapmaları, ortak toplantılara ve çalıştaylara katılmaları sağlanacaktır.	5.354.000,00	2,94	0,00		5.354.000,00	2,94
	41	Yargı mensuplarımızın yabancı ülke ve uluslararası yargı kuruluşları nezdinde hâkim değişim ve staj programlarına katılımı sağlanacaktır.	711.000,00	0,39	0,00		711.000,00	0,39
	42	Çalışma ziyareti ile hâkim değişim ve staj programları kapsamında elde edilen bilgi, görgü ve tecrübeler rapor haline getirilerek kurum arşivine alınacaktır.	1.223.000,00	0,67	0,00		1.223.000,00	0,67
	43	Uluslararası mahkemelerin idari yargıya ilişkin önemli kararları Danıştay intranet sitesinde yayınlanacaktır.	382.000,00	0,21	0,00		382.000,00	0,21
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			171.598.000,00	94,12	0		171.598.000,00	94,12
Genel Yönetim Giderleri			10.722.000,00	5,88	0		10.722.000,00	5,88
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0		0,00	0,00
GENEL TOPLAM			182.320.000,00	100	0,00	0,00	182.320.000,00	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		DANIŞTAY BAŞKANLIĞI				
Ekonomik Kodlar (I. Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	148.175.000,00	0,00	0,00	148.175.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.652.000,00	0,00	0,00	18.652.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.248.000,00	7.168.000,00	0,00	10.416.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	23.000,00	1.903.000,00	0,00	1.926.000,00
	06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	1.651.000,00	0,00	3.151.000,00
	07	Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		171.598.000,00	10.722.000,00	0,00	182.320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.598.000,00	10.722.000,00	0,00	182.320.000,00	



III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	05 - DANIŞTAY	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
<p>Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.</p>	1.1.1. Dosyaların karara bağlanması, kararların yazılması, imzalanması, tebligata çıkarılması süreçleri analiz edilecek ve gerekli önlemler alınarak bu süreçlerin hızlandırılması sağlanacaktır.	Başsavcılık ve Daireler
	1.1.2. Dosya tasniflerinin düzenli ve sistematik olarak yapılması sağlanacaktır.	Başsavcılık ve Daireler
	1.1.3. Her dairede yetmiş tecrübeli hâkim sayısı artırılabilecektir.	Başsavcılık ve Daireler
	1.1.4. Devredilen dosya sayısının kademeli olarak azaltılması suretiyle Başkanlığımıza gelen dosyaların yıl içinde karara bağlanması sağlanacaktır.	Başsavcılık ve Daireler
<p>Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak, bu içtihatların yurt çapındaki diğer idari yargı organları ile bütün yargı/hukuk aktörleri, idareler ve vatandaşlarca bilinirliğini artırmak ve benimsemesini temin etmek hedeflenmektedir.</p>	1.2.1. Danıştay içtihatlarında tutarlılık ve istikrarı korumak ve sağlamak için dava daireleri ile kurullarının katılımıyla değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.	Başsavcılık ve Daireler
	1.2.2. İçtihatların bilinirliğinin ve benimsenerek uygulamada daha etkin olarak kullanılmasının sağlanmasına yönelik diğer idari yargı organlarıyla toplantı, sempozyum vs. etkinlikler düzenlenecek, bu konularda diğer idari yargı organlarıca yapılacak toplantı, sempozyum vs. etkinliklere katılım sağlanacaktır.	Başsavcılık ve Daireler
	1.2.3. Kararları anonimleştirilerek yayına hazırlayan bir birim kurularak Danıştayın resmi internet sitesinde daha fazla Danıştay kararının yayınlanması sağlanacak, böylece hukuki güvenlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak kamuoyunun bilgisine sunulan karar sayısı artırılacak ve içtihat bilinirliği temin edilecektir.	Başsavcılık ve Daireler
	1.2.4. 149, 150 ve 151 sayılı Danıştay Dergileri basılacaktır.	Başsavcılık ve Daireler
<p>2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönlerine ilişkin çalışma yapılarak değişiklik önerisinde bulunulması, uyuşmazlıkların dava konusu edilmeden çözülmesinin önemine vurgu yapılarak alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının etkinleştirilmesine yönelik mevzuat çalışmalarına destek verilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi veya düzenlenen toplantılara iştirak edilmesi suretiyle idari yargıda iş yükünün hafifletilmesi hedeflenmektedir.</p>	1.3.1. İdari Yargı Komisyonu toplantılarında 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunların ihtiyaca cevap vermeyen ve aksayan yönleri tartışmaya açılacak, idari yargı sistemine fayda sağlayacağı düşünülen değişiklik önerileri hazırlanacaktır.	Genel Sekreterlik
	1.3.2. Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına yönelik çalışmalar yürütülecek, diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan çalışmalara görüş bildirmek ve düzenlenen çalışmalara katılmak suretiyle katkı sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik
	1.3.3. Kamu kurum ve kuruluşları ile hukukun genel ilkeleri, idari usul kuralları, alternatif uyuşmazlık çözüm yolları, kararlar ve yerleşik içtihatların uygulanmasının gerekliliği hususlarında toplantılar düzenlenecektir.	Genel Sekreterlik
	1.3.4. Yargının iş yükünün azaltılmasına yönelik çalışmalar sonucu hâkimlere havale edilen aylık dosya sayısı azaltılacaktır.	Genel Sekreterlik



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	05 - DANIŞTAY	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, yabancı hukuk ve yargı sistemlerini incelemeleri, mesleki konularda eğitim, toplantı ve çalıştaylara katılımlarının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	1.4.1. Mesleğe kabul edilerek göreve yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik meslek içi eğitim programı düzenlenecektir.	Genel Sekreterlik
	1.4.2. Meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerinin diğer ülke mahkemeleri ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, Avrupa Topuluğu Adalet Divanı gibi uluslararası mahkemeler nezdinde çalışma ziyaretleri ile uluslararası nitelikli mesleki/bilimsel toplantılara katılımı sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik
	1.4.3. Meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerinin uluslararası ve yabancı yargı kurumları nezdinde hâkim değişim ve staj programlarına katılımı sağlanacaktır .	Genel Sekreterlik
	1.4.4. Mesleki ve bilimsel sempozyum, panel ve konferanslar düzenlenerek yargı mensuplarının katılımı sağlanacaktır .	Genel Sekreterlik
	1.4.5. Danıştay İnsan Hakları Komisyonu ve İdari Yargı Komisyonunca toplantılar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik
Yargılama hizmetinin gelişimine katkı sağlamak, uyuşmazlığın taraflarını ikna etmek, varılan sonucun doğruluğuna belirginleştirmek ve meşrulaştırmak adına kararların nitelik ve şekil olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.	1.5.1. Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunca karar yazım şeklini geliştirmeye ve karar gerekçelerini güçlendirmeye yönelik toplantılar düzenlenecektir .	Başsavcılık ve Daireler
	1.5.2. Karar yazım şeklinin ve gerekçelerinin önemine (adil yargılanma hakkı) yönelik bilimsel panel ve seminerler ile yeni kriterler hakkında yargı mensuplarını bilgilendirmeye yönelik toplantılar düzenlenecek, uygulama sonuçları incelenecek ve yeni kriterlere uygun karar yazımının yaygınlaşması sağlanacaktır.	Başsavcılık ve Daireler
Danıştayın danışma ve inceleme görevi kapsamında görüş ve düşüncesine başvurulmasının hukuki belirlilik ve istikrar sağlayarak Hukuk Devleti ilkesine katkı sunacağı gibi, kamuda kaynak tasarrufunu da sağlayacağı hususlarının örnekler ve istatistikler ile anlatılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmesi; ayrıca danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğinin artırılması ve bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	2.1.1. Danışma ve inceleme fonksiyonu ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve paneller düzenlenecek ve düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik
	2.1.2. İdari uyuşmazlıkların ortaya çıkmasını en aza indirmek amacıyla Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonuna daha fazla başvurulmasının önemi ve gerekliliği konusunda idarelerle toplantı ve çalıştaylar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	05 - DANIŞTAY	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Danışma ve inceleme fonksiyonuna başvurunun benimsenmemesi veya az tercih edilmesinin altında yatan sebeplerin araştırılması, ihtiyaç duyulan mevzuat değişikliklerinin görüşülmesi, diğer ülke mevzuat ve uygulamalarının incelenmesi hedeflenmektedir.	2.2.1. Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirlemek ve yürütmek üzere komisyon kurulacak ve kurulan komisyon tarafından çalışma takvim ve yöntemi belirlenerek amaca uygun toplantılar gerçekleştirilecektir.	Genel Sekreterlik
	2.2.2. Danışma ve inceleme fonksiyonuna ilişkin diğer ülkelerin mevzuat ve uygulamaları incelenecektir.	Genel Sekreterlik
Başkanlığımızın sahip olduğu insan kaynağının niteliğini artırarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	3.1.1. Hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	Genel Sekreterlik
	3.1.2. Görevde yükselme sınavı yapılacaktır.	Genel Sekreterlik
	3.1.3. Tüm çalışanlara yönelik kişisel gelişim seminerleri gerçekleştirilecektir	Genel Sekreterlik
Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımızın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak üzere oluşturulan iç kontrol sistemine uyum artırılabilecektir.	3.2.1. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nin risk değerlendirme standartlarından olan risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi aşaması tamamlanacaktır.	Genel Sekreterlik
	3.2.1. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi ve Başkanlığımızca düzenlenecek eylem planlarında belirlenen raporlar ve belgeler oluşturulacaktır.	Genel Sekreterlik
Başkanlığımız mensupları arasında aidiyet duygusunun geliştirilmesi, kurum kültürü ile çalışma prensiplerinin benimsetilmesi ve ortak duruşun geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, kurumun tarihsel zenginliğini yansıtabilecek ve gelecek kuşaklara aktaracak Danıştay Müzesinin kurulması ve Danıştay Tarihi kitabının basılması faaliyetleri aracılığıyla kurum kültürünün ileriye taşınması hedeflenmektedir.	3.3.1. Kurum çalışanlarının çalışma motivasyonunu artırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Genel Sekreterlik
	3.3.2. Danıştay Müzesi kurulacaktır.	Genel Sekreterlik
	3.3.3. Kurumun resmi internet sayfası yenilenecektir.	Genel Sekreterlik
	3.3.4. Danıştay Tarihi kitabı basılacaktır.	Genel Sekreterlik



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	05 - DANIŞTAY	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Başkanlığımızda görülmekte olan uyuşmazlıkların konu, tür, taraf, karar sonucu, karara bağlanma ve iş akış süreçlerinin etkin takibi gibi konularda ihtiyaç duyulan istatistik verilerin üretilmesi, Başkanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesine yardımcı olacak verilerin toplanması, elde edilen verilerin analiz edilerek raporlanması, bu raporlar sayesinde kurumsal ihtiyaçların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması ve adımların atılması suretiyle kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	3.4.1. Raporlama, İçtihat ve İstatistik Birimi kurulacaktır.	Genel Sekreterlik
	3.4.2. Raporlama, İçtihat ve İstatistik Birimi tarafından verilerin nitel ve nicel analizleri yapılarak yorumlanmaya elverişli raporlar düzenlenecektir.	Genel Sekreterlik
Yayın, matbaa ve kütüphane hizmetleri ile kurumsal bilişim sisteminin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.	3.5.1. Süreli ve süresiz yayınlar hazırlanacaktır.	Genel Sekreterlik
	3.5.2. Kütüphane hizmeti geliştirilecektir.	Genel Sekreterlik
Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile iletişimi ve işbirliğini güçlendirerek bilgi ve tecrübelerin karşılıklı olarak paylaşılması, ulusal alanda projeler üretilmesi, bilimsel toplantı ve seminerler yapılması, üniversitelerle işbirliği kapsamında yargı mensuplarının yabancı dil ve lisansüstü eğitim imkânlarının artırılması, genç insan kaynağının ve potansiyel hâkim adaylarının gelişimine destek olunması hedeflenmektedir.	4.1.1. Ulusal yargı kuruluşları ve üniversiteler ile ortak mesleki/bilimsel toplantı, sempozyum ve çalıştaylar düzenlenecektir .	Genel Sekreterlik
	4.1.2. Anayasa Mahkemesinin idari yargıya ilişkin bireysel başvuru üzerine verdiği kararlar Danıştay intranet sitesinde yayınlanacaktır.	Genel Sekreterlik
	4.1.3. Üniversitelerle yapılacak protokollerle ortak eğitim programları düzenlenecek ve staj olanağı sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik
Yargı mensuplarımızın diğer ülke ve uluslararası kuruluşlardaki sistemi, mevzuatı ve iyi uygulama örneklerini yerinde görüp incelemeleri, mesleki bilgi ve görgülerini artırmaları, bu bilgi ve tecrübeleri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle yabancı ülke ve uluslararası yargı organları ile iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesinin yanı sıra idari yargı hizmetinin niteliğinin ve yargı mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin de artırılması hedeflenmektedir	4.2.1. Yargı mensuplarımızın diğer ülke mahkemeleri ile uluslararası mahkemeler nezdinde çalışma ziyareti yapmaları, ortak toplantılara ve çalıştaylara katılmaları sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik
	4.2.2. Yargı mensuplarımızın yabancı ülke ve uluslararası yargı kuruluşları nezdinde hâkim değişim ve staj programlarına katılımı sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik
	4.2.3. Çalışma ziyareti ile hâkim değişim ve staj programları kapsamında elde edilen bilgi, görgü ve tecrübeler rapor haline getirilerek kurum arşivine alınacaktır.	Genel Sekreterlik
	4.2.4. Uluslararası mahkemelerin idari yargıya ilişkin önemli kararları Danıştay intranet sitesinde yayınlanacaktır.	Genel Sekreterlik