

MODELE DE CURRICULUM VITAE

Toutes les informations que vous indiquez sur ce CV, *excepté* vos numéros(s) de téléphone, adresses postale et e-mail ainsi que votre date et lieu de naissance, seront rendus publiques sur le portail du Conseil de l'Europe. **Si vous ne souhaitez PAS que ces informations soient rendues publiques, veuillez cocher cette case :**

Informations personnelles	
Nom(s) de famille	Chaumont
Prénom(s)	Zoé Marie Joséphine
Nationalité(s)	française
Sexe	Homme <input type="checkbox"/> Femme <input checked="" type="checkbox"/>
Résumé des qualifications pertinentes ¹	La direction de la protection judiciaire de la jeunesse (DPJJ) est particulièrement impliquée dans les instances concernant les mineurs et la traite des êtres humains sont ces derniers peuvent être victimes, notamment lors d'exodes et de déplacement au sein de l'Europe ou à destination de la France. La section européenne et internationale de la DPJJ est chargée du suivi de ces dossiers et de la législation en vigueur sur ce sujet. Etant à la tête de cette section, ma candidature permettrait d'apporter la connaissance de la DPJJ, notamment sur les mineurs non accompagnés.
Activité professionnelle actuelle	
Date de prise d'activité	3 janvier 2022
Nom et adresse de l'employeur	Ministère de la Justice
Secteur d'activité	Direction de la protection judiciaire de la jeunesse
Poste ou fonction occupé(e)	Adjointe à la cheffe de bureau
Activités et responsabilités principales ²	Suivi de la mise en œuvre du Code de la justice pénale des mineurs, rédaction de textes législatifs, animation de la section internationale de la DPJJ (relations avec les partenaires extra-nationaux, placements transfrontière...)
Activités professionnelles précédentes³	
Dates	1^{er} septembre 2016-31 décembre 2021
Nom et adresse de l'employeur	Ministère de la justice
Secteur d'activité	Tribunal Judiciaire de Rennes
Poste ou fonction occupé(e)	Substitut du procureur en charge des mineurs
Activités et responsabilités principales	Traitement des dossiers relatifs aux mineurs en conflit avec la loi, aux mineurs victimes, aux violences conjugales et aux diverses atteintes sexuelles
Activités professionnelles précédentes	
Dates	1^{er} septembre 2014- 31 août 2016

¹ Veuillez fournir un résumé (**100 mots maximum**) de vos qualifications pertinentes pour être membre du GRETA.

² En particulier, veuillez spécifier si vous occupez un poste où vous avez le pouvoir de prendre des décisions concernant la définition et/ou la mise en œuvre de politiques dans le domaine de la lutte contre la traite des êtres humains, dans un gouvernement ou dans toute autre organisation ou entité, qui pourraient donner lieu à un conflit d'intérêts avec les responsabilités inhérentes à la qualité de membre du GRETA.

³ Veuillez indiquer les informations demandées pour chaque poste pertinent occupé en commençant par le plus récent.

Nom et adresse de l'employeur	Ministère de la Justice
Secteur d'activité	Cour d'appel de Rennes
Poste ou fonction occupé(e)	Substitut du procureur placé près le Procureur Général
Activités et responsabilités principales	Traitement de dossiers de tout type de contentieux, en fonction des besoins des juridictions de la cour
Activités professionnelles précédentes	
Dates	
Nom et adresse de l'employeur	
Secteur d'activité	
Poste ou fonction occupé(e)	
Activités et responsabilités principales	
Autres responsabilités pertinentes⁴	
Dates	2018 à 2022
Nom et adresse de l'organisation/organisme	Ministères de la Justice et de l'intérieur
Secteur d'activité	Droit pénal
Poste occupé	Jury de concours
Principales activités et responsabilités	Correction de copies et jury d'épreuves orales de droit pénal

Autres responsabilités pertinentes	
Dates	2014-2021
Nom et adresse de l'organisation/organisme	Ministère de la Justice
Secteur d'activité	Tribunal judiciaire
Poste occupé	Substitut du procureur
Principales activités et responsabilités	Accueil et accompagnement de stagiaires de divers niveau scolaire

Autres responsabilités pertinentes	
Dates	
Nom et adresse de l'organisation/organisme	
Secteur d'activité	
Poste occupé	
Principales activités et responsabilités	

Éducation/formation⁵	
Dates	16 et 17 mai 2022
Titre de la qualification obtenue	
Sujets principaux/compétences acquises	Initiation à la légistique
Nom et type d'organisation	Direction des Services Judiciaires

Éducation/formation	
Dates	25 septembre au 6 octobre 2017
Titre de la qualification obtenue	
Sujets principaux/compétences acquises	Découverte du système judiciaire espagnol
Nom et type d'organisation	EJTN/ENM

Éducation/formation	
Dates	Du 5 au 9 octobre 2015
Titre de la qualification obtenue	
Sujets principaux/compétences acquises	Language training on the vocabulary of Human Rights'EU Lauw
Nom et type d'organisation	EJTN/ENM

Publications⁶	

⁴ Veuillez indiquer les informations demandées pour les responsabilités extra-professionnelles en commençant par la plus récente.

⁵ Veuillez indiquer les cours que vous avez suivis en commençant par le plus récent.

⁶ Veuillez indiquer vos publications pertinentes les plus récentes en commençant par la plus récente, mais pas plus de 10.

Connaissances informatiques							
Logiciels ⁷			Pack office				
Autres connaissances et compétences informatiques ⁸							
Connaissances linguistiques⁹							
Langue maternelle		français					
		Comprendre		Parler		Ecrire	
Langue		Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement	Ecrire	
Anglais		C1	C1	B2	B2	C1	
Français		natif	natif	natif	natif	natif	
Espagnol		C2	C2	C2	C2	C2	

Cadre européen commun de référence pour les langues

Ecouter :

A1 Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.

A2 Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.

B1 Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.

B2 Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.

C1 Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.

C2 Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.

Lire :

A1 Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.

A2 Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.

⁷ Veuillez indiquer les logiciels que vous êtes en mesure d'utiliser.

⁸ Veuillez indiquer toutes autres connaissances et compétences informatiques.

⁹ Veuillez faire une auto-évaluation de votre niveau dans les autres langues que votre langue maternelle en utilisant le Cadre européen commun de référence pour les langues ci-dessous.

B1 Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.

B2 Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.

C1 Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.

C2 Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.

Prendre part à une conversation :

A1 Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.

A2 Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.

B1 Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).

B2 Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.

C1 Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.

C2 Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.

S'exprimer oralement en continu :

A1 Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.

A2 Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.

B1 Je peux m'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.

B2 Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

C1 Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.

C2 Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.

Ecrire :

A1 Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.

A2 Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.

B1 Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.

B2 Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.

C1 Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.

C2 Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

