



Inscription

Lien direct pour accéder à Vortal : <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=Gov>

JE VEUX M'INSCRIRE ! > Rempliez la 1ère étape "Enregistrer l'utilisateur" > Etape 2: un email vous est envoyé. Attendez le puis cliquez sur le lien reçu et connectez vous à nouveau > Etape 3 : sélectionnez CREER VOTRE ENTREPRISE, remplissez la page puis CREER UNE NOUVELLE ENTREPRISE. Une fois votre compte crée, déconnectez-vous pour actualiser votre profil.

Obligatoire : Remplir la case « Adresse de courriel de notification » avec une **boîte email générique** et indiquer votre adresse, **code postal et ville INCLUS**, dans la case « Coordonnées - Adresse postale ».

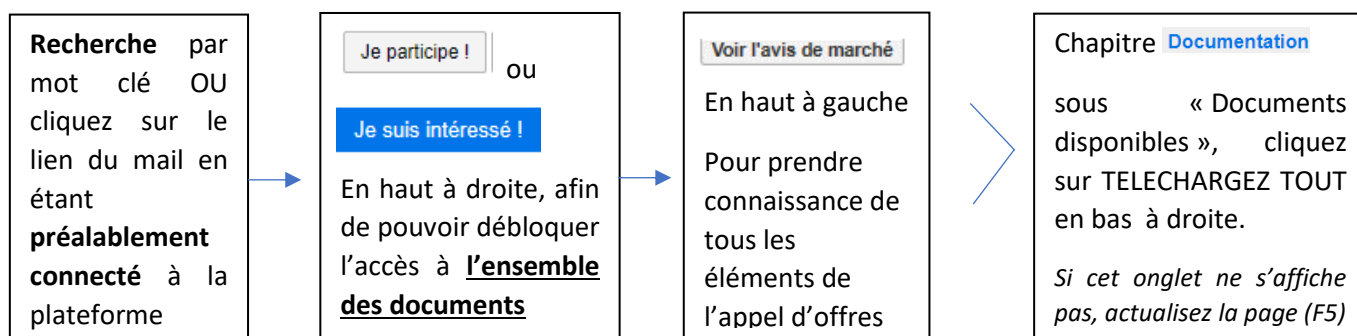
Répondre à un appel d'offres

Lecture : Tous les mots en MAJUSCULE représentent des boutons sur lesquels vous devez cliquer.

La langue d'utilisation peut être modifiée en haut: ou en bas :

Accéder à l'ensemble des informations de l'appel d'offres

RECHERCHE > procédure > JE SUIS INTERESSE! > VOIR L'AVIS DE MARCHÉ > TELECHARGEZ TOUT



Créer votre offre

RECHERCHE > Procédure > ACCEDER AU DOSSIER D'ACHAT > CREER UNE OFFRE

Vous pouvez sauvegarder votre offre pour y revenir plus tard en cliquant sur SAUVEGARDER. Si les étapes ci-dessous ont un intitulé différent, merci de vous référer au titre avenant p2.

- 1 Informations Générales** : indiquez une référence de réponse.
- 2 Liste de Prix** : ne rien faire
- 3 Documents de l'offre** : **vérifier tous les documents demandés** pour la procédure (par exemple en cliquant sur en haut à gauche) puis téléchargez vos documents. Il n'est pas obligatoire de les signer. Les « documents manquants » se complètent après validation de l'étape suivante :

Terminer l'offre

: cliquez. Les enveloppes se forment, puis **Envoyer**. Acceptez les conditions générales et validez définitivement avec **ENVOYER VOTRE OFFRE**

Vérifier si votre offre a bien été transmise

Le statut de cette dernière est « Soumis » dans votre dossier d'achat avec la date et l'heure de soumission. Vous recevrez aussi un message dans la catégorie de droite « Reçus » ainsi qu'un email.

Mes offres commerciales					Retrait offre	Créer	Options
Référence	Modifier	Date d'envoi	Etat	Valeur globale			
test	12/19/2019 2:24:50 PM	12/19/2019 2:24:54 PM	Soumis	1,000.00 Euro			

IMPORTANT : Jusqu'à la date limite de remise d'offres, vous pourrez toujours remettre une nouvelle offre dans la plateforme. La nouvelle offre annule et remplace la précédente.

Remplacer son offre d'origine par une nouvelle offre

RECHERCHE > Procédure > ACCEDER AU DOSSIER D'ACHAT > CREER UNE OFFRE

Possible tant que le délai de soumission des offres n'est pas atteint.

CREER UNE OFFRE > Faites votre offre > SOUMETTRE et choisissez dans la liste déroulante l'offre que vous voulez conserver :

- **SE RETIRER** pour l'offre non souhaitée
- **ENVOYER** pour l'offre finale

Prêt à soumettre : 1 En cours d'édition : 1

BASE Offre

Envoyer

Approuvé

BASE Offre

Se retirer

Soumis 12/19/2019 2:48:20 PM

Dans votre dossier d'achat s'affichent les 2 offres, dont celle validée (« Soumis »).


Poser une question et voir la réponse

RECHERCHE > Procédure > ACCEDER AU DOSSIER D'ACHAT > Clarifications/Messages

Les modules « Clarifications » et « Messages » sont disponibles à l'intérieur du dossier d'achat de chaque procédure, à droite. Le Conseil de l'Europe vous répondra et vous recevrez une alerte e-mail. Ce n'est pas payant, il vous suffit de suivre les instructions ci-dessus pour trouver notre réponse.

Modification du compte

La première personne se connectant est considérée comme l'**administrateur** du compte.

Modifier/compléter les informations de la société : FLECHE à coté de vos initiales **S5** ou **PROFIL**  > REGLAGES ENTREPRISE > EDITER LE PROFIL puis SAVE & BACK quand la modification a été faite.

Pour toute autre fonctionnalité ou pour vous accompagner :

La **société VORTAL** (info.coe@vortal.biz ou +33 9 70 01 95 53 – correspondance en français ou anglais) pour le support technique de la plateforme

Le **Service Achats** de la DGA au Conseil de l'Europe pour les questions liées aux procédures et contrats en cours (olesya.popova@coe.int ou marie.rapp@coe.int +33 3 90 21 64 51)