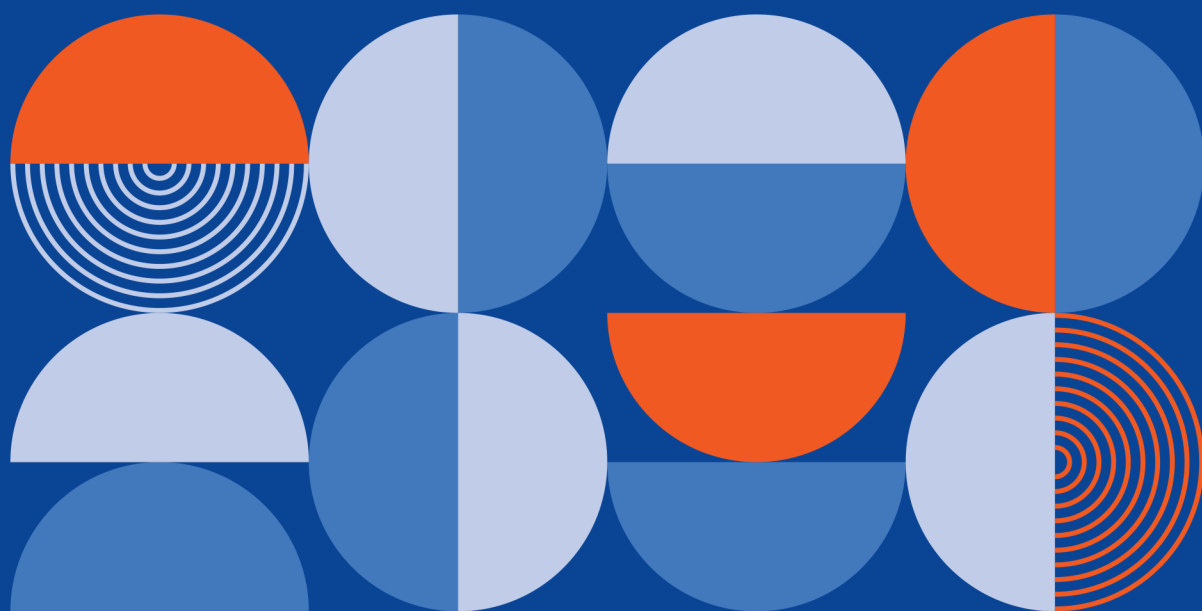


ЗБИРКА ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА



Суфинансира
Европска унија



EVROPSKA UNIJA

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Суфинансира и спроводи
Савет Европе

ЗБИРКА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА

Ова публикација је припремљена уз финансијску подршку Европске уније и Савета Европе. Ставови изражени у њој не представљају нужно званичне ставове Европске уније или Савета Европе.

Дозвољена је репродукција извода (до 500 речи), осим за комерцијалне сврхе, под условом да је очуван интегритет текста, да се извод не користи изван контекста, да не даје непотпуне информације нити на неки други начин доводи читаоца на погрешне закључке о његовој природи, обиму или садржају текста.

Извор текста је увек обавезно навести на следећи начин “© Савет Европе, 2023”. Све друге захтеве за репродукцију/превод дела и целог текста, треба упутити на Директорат за комуникације, Савет Европе (F-67075 Strasbourg Cedex или на publishing@coe.int).

Сву осталу кореспонденцију која се односи на ову публикацију треба путити на адресу: Department for the Implementation of Human Rights, Justice and Legal Co-operation Standards

Council of Europe Department for the
Implementation of Human Rights, Justice
and Legal Co-operation Standards
F-67075 Strasbourg Cedex
www.coe.int

**ЗБИРКА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА**

САВЕТ ЕВРОПЕ
Београд
2024

САДРЖАЈ

Коментар измена законског оквира	5
Пословник о раду Високог савета тужилаштва	20
Правилник о критеријумима и показатељима вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца.....	34
Правилник о поступању Високог савета тужилаштва у вези са непримереним утицајем на рад носиоца јавнотужилачке функције и јавно тужилаштво	73
Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата и поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца.....	78
Правилник о полагању испита за проверу стручности и оспособљености кандидата који се први пут бира или предлаже за избор на јавнотужилачку функцију	92
Етички кодекс јавних тужилаца.....	97
Етички кодекс чланова Високог савета тужилаштва	104
Правилник о дисциплинским органима Високог савета тужилаштва и дисциплинском поступку	107
Правилник о одлучивању о приговору против одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или одлуке о измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву.....	120
Правилник о поступку избора члана Високог савета тужилаштва из реда јавних тужилаца	123
Пословник о раду Изборне комисије Високог савета тужилаштва	132
Пословник о раду Комисије за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији	139
Пословник о раду Етичког одбора Високог савета тужилаштва	147
Пословник о раду Комисије за праћење правилне расподеле предмета.....	152
Правилник о раду Буџетске комисије Високог савета тужилаштва	160

Коментар измена законског оквира

Високи савет тужилаштва је до маја 2024. године завршио процес усвајања низа подзаконских аката, чиме је заокружен процес измена уставно-законског оквира са циљем да се функционисање правосуђа и положај носилаца правосудних функција у Србији уреди у складу са стандардима Савета Европе и обавезама преузетим у процесу придруживања Европској унији.

Уставне измене усвојене 9. фебруара 2022. године представљају и полазну тачку и циљ промена правосудних закона и подзаконских аката. Решења усвојена у Уставу¹ из 2022. године, одређују правац и дух измена закона и подзаконских аката који се односе на јавнотужилачку организацију и носиоце јавнотужилачке функције.

Уставним одредбама које тичу се јавног тужилаштва, жели се дати највиша гаранција процесу јачања независности правосуђа у односу на извршну и законодавну грану власти, кроз дефинисање у Уставу:

1. Смањеног утицаја Народне скупштине и владе на рад јавног тужилаштва:

Улога Народне скупштине код избора јавних тужилаца и чланова Високог савета тужилаштва је смањена и своди се на:

- Народна скупштина бира само 4 члана Високог савета тужилаштва, из реда истакнутих правника, и то двотрећинском већином.
- Народна скупштина бира и разрешава Врховног јавног тужиоца на мандат од 6 година, без права да се иста особа поново изабере на ту функцију. Избор се врши тропетинском већином, на предлог Високог савета тужилаштва. Уколико се не постигне потребна квалификована већина, избор врши у другом покушају комисија Народне скупштине од 5 чланова (председник Народне скупштине, председник Уставног суда, председник Врховног суда, Врховни јавни тужилац и Заштитник грађана, већином гласова)².

2. Хијерархија у јавном тужилаштву сведена је на хијерархију унутар јавнотужилачке организације, док је спољни утицај минимизиран:

а. Самосталност јавног тужилаштва је појачана:

- Екстерно
- нико изван јавнотужилачке организације не може утицати на поступање носилаца јавнотужилачке функције у појединачним предметима³.
- Врховни јавни тужилац одговара Народној скупштини за свој рад и рад јавнотужилачке организације, али не и за поступање у појединим предметима⁴.

б. Интерно:

- Хијерархија унутар јавнотужилачке организације редефинисана је у смислу веће самосталности носилаца јавнотужилачке функције (већа слобода у раду у

1 Службени гласник РС", бр. 98 од 10. новембра 2006, 115 од 30. новембра 2021 - Амандмани I-XXIX, 16 од 9. фебруара 2022.

2 Устав Републике Србије члан 158. "Избор и престанак функције Врховног јавног тужиоца и главног јавног тужиоца"

3 Устав Републике Србије члан 155. "Положај (јавних тужилаштва)"

4 Устав Републике Србије члан 156. "Одговорност"

појединачним предметима, могућност приговора на обавезна упутства, могућност улагања жалбе Уставном суду у неким ситуацијама, као и прелазак надлежности са Врховног (Републичког) јавног тужиоца на Високи савет тужилаштва за одлучивање о питањима везаним за функционисање јавнотужилачке организације и самосталности носилаца јавнотужилачке функције);

- Врховни јавни тужилац и главни јавни тужилац имају хијерархијска овлашћења према јавним тужиоцима, али је утицај на поступање јавних тужилаца у појединачним предметима ограничен и контролисан обавезом образлагања обавезног упутства (мора да постоји сумња на законитост или ефикасност поступања) и могућношћу приговора на обавезна упутства⁵.

3. Састав и проширене надлежности Високог савета тужилаштва:

- Све носиоце јавнотужилачке функције, осим Врховног јавног тужиоца, бира и разрешава Високи савет тужилаштва.
- Против одлуке Високог савета тужилаштва дозвољена је жалба Уставном суду.⁶
- Главни јавни тужилац се бира на 6 година без могућности да поново буде биран на ту функцију, а јавни тужиоци се одмах бирају на сталну функцију, без "пробног" периода првог избора⁷.
- Високи савет тужилаштва одлучује о имунитету носилаца јавнотужилачке функције и имунитету чланова Савета, тако да без одобрења Високог савета тужилаштва не могу бити лишени слободе у поступку покренутом због кривичног дела учињеног у вези са вршењем своје функције.⁸
- Главни јавни тужилац не може бити члан Савета⁹.
- Председника Високог савета тужилаштва бирају чланови савета из реда носилаца јавнотужилачке функције.¹⁰

Правац и дух уставних измена следиле су измене Закона о јавном тужилаштву и Закона о Високом савету тужилаштва.

Закон о јавном тужилаштву:

1. Промена имена највишег јавног тужилаштва у Врховно јавно тужилаштво, као и јавног тужиоца у главног јавног тужиоца, тј. Заменика јавног тужиоца у јавног

5 Устав Републике Србије члан 157. "Обавезна упутства за поступање главног јавног тужиоца и јавних тужилаца"

6 Устав Републике Србије члан 165. "Правно средство против одлуке Високог савета тужилаштва"

7 Устав Републике Србије члан 160. "Сталност функције јавног тужиоца"

8 Устав Републике Србије члан 161. "Имунитет и неспојивост", члан 165а "Имунитет чланова Високог савета тужилаштва"

9 Устав Републике Србије члан 163. "Састав Високог савета тужилаштва"

10 Устав Републике Србије члан 164. "Мандат чланова Високог савета тужилаштва и председник и потпредседник Високог савета тужилаштва"

тужиоца, су термиолошке измене које осликавају садржинске промене које овај закон уводи.

Смањен утицај Народне скупштине и Владе на рад јавног тужилаштва:

2. Забрана непримереног утицаја на носиоца јавнотужилачке функције је детаљније дефинисана. Нови члан је посвећен овом питању, што осликава правац промена.(члан 6.)
3. У члановима 9. и 10. истакнуто је да Јавно тужилаштво не може без законског овлашћења да захтева достављање списка, података и обавештења од суда, другог органа Републике Србије, органа аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, имаоца јавних овлашћења, правног и физичког лица, чиме се испоштовала препорука Венецијанске комисије.
4. У члану 24. који се тиче одговорности Врховног јавног тужиоца, у складу са Уставним решењем, изричито се каже да Врховни јавни тужилац није одговоран Народној скупштини за поступање у поједином предмету.
5. Надлежност Министарства правде у вршењу послова правосудне управе у јавном тужилаштву је сада смањена и Министарство надлежност на овим пословима дели са Високим саветом тужилаштва (члан 42.). Иста промена се десила и по питању вршења надзора над приманом Правилника о управи у јавним тужилаштвима (члан 46.).
6. У складу са препорукама Венецијанске комисије, у члану 54. који се тиче забране политичког деловања, Закон детаљније дефинише од којих активности мора да се суздржава носилац јавнотужилачке функције.

Хијерархија у јавном тужилаштву:

7. У складу са одредбама Устава чланови 17. и 18. регулишу обавезно упутство за рад и поступање у поједином предмету. Врховни јавни тужилац/непосредно виши главни јавни тужилац може главном јавном тужиоцу, односно главни јавни тужилац може јавном тужиоцу издати обавезно упутство за рад и поступање у поједином предмету, ако постоји сумња у ефикасност или законитост његовог поступања, с тим што **упутство мора бити у писаној форми** и мора садржати разлог и образложење за његово издавање. Нижи главни јавни тужилац и јавни тужилац који сматра да је обавезно упутство за рад и поступање у поједином предмету незаконито или неосновано може изјавити приговор са образложењем Комисији Високог савета тужилаштва за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији коју предвиђа Закон у члану 22.
8. Члановима 20. и 21. Закон предвиђа **право приговора** истој Комисији Високог савета тужилаштва **против решења о деволуцији или супституцији**, уместо Врховном (Републичком) јавном тужиоцу како је било прописано претходним Законом о јавном тужилаштву.
9. Самосталност носиоца јавнотужилачке функције је ојачана у поглављу које се бави регулисањем права и обавеза јавних тужилаца, изменама у члану 50. који сада не предвиђа обавезу јавних тужилаца да образлажу своје одлуке надређеном тужиоцу.

10. У члану 57. Имунитет, Закон је испратио Уставну норму и предвиђа да је Високи савет гарант имунитета носиоца јавнотужилачке функције, уместо надлежног одбора Народне скупштине како је било претходно решење. Носилац јавнотужилачке функције не може бити лишен слободе у поступку покренутом због кривичног дела учињеног у вези са вршењем јавнотужилачке функције, без одобрења Високог савета тужилаштва.

11. Удаљење са функције (члан 65.) – ново решење је да одлуку о удаљењу са функције јавног тужиоца доноси Високи савет тужилаштва, уместо главног јавног тужиоца како је то било до сада. Јавни тужилац има право на жалбу Уставном суду против одлуке о удаљењу.

12. Трајни премештај (члан 68.) – одлуку о трајном премештају јавног тужиоца доноси Високи савет тужилаштва (уместо Врховног јавног тужилаштва како је било решење у претходном Закону), уз могућност жалбе Уставном суду против такве одлуке.

13. Привремено упућивање (члан 69.) – Решење о упућивању, које мора бити образложено, доноси Врховни јавни тужилац, с тим да сада не може бити донето без сагласности јавног тужиоца који се упућује. Период упућивања је продужен са једне на три године максимално, али без могућности да исти тужилац буде два пута упућен у исто јавно тужилаштво (код упућивања јавног тужиоца у јавно тужилаштво посебне надлежности максимални период на који се тужилац упућује је такође три године, док је ранији закон дозвољавао упућивање у јавна тужилаштва посебне надлежности на четири године). Такође за разлику од претходног закона, из овог члана који регулише привремено упућивање носиоца јавнотужилачке функције изостављена је могућност упућивања у тужилаштво вишег степена.

14. Поступак одлучивања о неспојивости функција (члан 72.) покреће и води Високи савет тужилаштва, за разлику од ранијег решења када је поступак покретао главни јавни тужилац, а поступак водило (Републичко) Врховно јавно тужилаштво.

15. Против одлуке о избору на јавнотужилачку функцију главног јавног тужиоца и јавног тужиоца кандидат може изјавити жалбу Уставном суду, која искључује право на подношење уставне жалбе, у року од 15 дана од дана објављивања одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије”. (члан 93.)

16. Код дела Закона који се тиче разрешења са јавнотужилачке функције, промена се огледа у томе што нестручност више није наведена као разлог за разрешење (члан 103.)

Овакав правац интервенција у Правилнику о управи у јавним тужилаштвима је у складу са препорукама међународних тела, и то:

Препоруке Савета Министара СЕ о улози јавног тужилаштва у кривично правном систему из 2000. - Рес (2000) 19, као и Извештај Венецијанске комисије из 2010. (Venice Commission report 2010 on Prosecution service), које констатују да јавни тужилац треба да има право и предвиђени механизам којим може да оспори обавезно упутство за поступање у појединачном предмету, а да упутство треба да буде образложено.

Консултативно веће европских тужилаца у свом мишљењу број 9 (2014) о европским нормама и начелима за тужиоце (“Римска повеља”) подвлачи да односи између различитих нивоа хијерархије у тужилаштву морају бити засновани на јасним, недвосмисленим и добро уравнотеженим прописима, а такође мора бити обезбеђен адекватан систем провера и контроле. Тужилац има право да тражи да упутства која

му се издају буду у писаном облику, а када сматра да је одређено упутство противправно или да је супротно његовој савести, треба да постоји одговарајући унутрашњи поступак који може довести до његове евентуалне замене. (што је у потпуности усвојено новим Законом о јавном тужилаштву).

Састав и проширене надлежности Високог савета тужилаштва:

17. Код избора носилаца јавнотужилачке функције (чланови 80-98.) нови Закон прати решења из Устава и већину надлежности у вези са избором јавних тужилаца пребацује на Високи савет тужилаштва који бира све носиоце јавнотужилачке функције, осим Врховног јавног тужиоца кога бира Народна скупштина. Поред тога, Закон детаљније дефинише појмове стручности, оспособљености и достојности.

18. Број јавних тужилаца за свако јавно тужилаштво утврђује Високи савет тужилаштва, без прибављене сагласности министарства што је до овог Закона био услов.

19. Уколико изабрани Врховни јавни тужилац из неоправданих разлога не ступи на функцију у року од 30 дана од дана избора у Народној скупштини, одлуку о неизбору доноси Врховни савет тужилаштва, за разлику од ранијег решења када је то било у надлежности Републичког јавног тужилаштва. На ову одлуку се може уложити жалба Уставном суду.

20. Вредновање рада јавних тужилаца (чланови 109-112.) је у надлежности Комисије Високог савета тужилаштва, а не главног јавног тужиоца као раније.

21. Дисциплинска одговорност носилаца јавнотужилачке функције (чланови 113-124.) – ефикасност (оцена на вредновању) рада више није наведена међу разлозима за покретање дисциплинског поступка. Тежим дисциплинским прекршајем се, између осталог, сматра дисциплински прекршај поновљен 2 пута, ако између два прекршаја није прошло више од три године (раније се тежим дисциплинским прекршајем сматрао прекршај који је поновљен три пута).

22. Вођење дисциплинског поступка застарева истеком три године од дана када је прекршај учињен (претходно је рок застаре био две године) (члан 119.).

23. По жалби јавног тужиоца на одлуку Дисциплинске комисије одлучује Високи савет тужилаштва, али се тада министар правде искључује из гласања, а и Врховни јавни тужилац уколико се о његовој одговорности одлучује (члан 123.).

24. Код дисциплинских мера које може да изрекне Дисциплинска комисија измењена је најстрожа мера из забране напредовања у трајању од три године у забрана избора у друго јавно тужилаштво у трајању од три године (члан 116.).

25. Етички кодекс се нешто детаљније него до сада уређује у члану 52. Закона о јавним тужилаштвима, а Етички одбор је сада законска категорија, предвиђен је Законом о Високом савету тужилаштва члан 24., а помиње га и Закон о јавним тужилаштвима члан 52., чиме се јасно истиче важност ове теме.

26. Високи савет тужилаштва предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за текуће расходе јавног тужилаштва, без обавезе прибављања мишљења Министарства правде (Члан 142.)

Закон о Високом савету тужилаштва:

Састав и проширене надлежности Високог савета тужилаштва:

27. У складу са одредбама Устава, члан 7. овог Закона дефинише састав Високог савета тужилаштва. Савет се састоји од 11 чланова: пет јавних тужилаца које бирају носиоци јавнотужилачке функције, четири истакнута правника које бира Народна скупштина, те Врховни јавни тужилац и министар надлежан за правосуђе, као чланови по положају. Сви чланови, осим чланова по положају, се бирају на 5 година и не могу поново бити бирани на ту функцију (док је раније решење предвиђало да могу бити поново бирани, али не узастопно).

28. Председника Високог савета тужилаштва бира Савет на 5 година међу изборним члановима Савета из реда јавних тужилаца. (члан 8.).

29. Удаљење са функције члана Савета (члан 12.) - Одлуку о удаљењу са функције члана Савета доноси Савет (раније је ову одлуку доносио председник Државног већа тужилаца). Против одлуке о удаљењу члан Савета може изјавити жалбу Уставном суду, која искључује право на подношење уставне жалбе (раније приговор Државном већу тужилаца).

30. Изборни члан Савета из реда јавних тужилаца не може вршити јавнотужилачку функцију за време трајања мандата у Савету.(члан 15.), док је раније решење предвиђало да се може ослободити вршења функције за време трајања мандата члана Савета.

31. Надлежност Високог савета тужилаштва (члан 17.) је проширена, тако што је Савет сада надлежан и да предлаже Народној скупштини избор и престанак функције Врховног јавног тужиоца, бира главне јавне тужиоце и јавне тужиоце, одлучује о престанку функције главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, бира председника и потпредседника Савета, бира чланове комисије за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији, одлучује о трајном премештају главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и упућивању јавног тужиоца, одређује број јавних тужилаца за свако јавно тужилаштво, одлучује о удаљењу носиоца јавнотужилачке функције, одлучује у поступку вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, разматра и одлучује о извештају Етичког одбора о поштовању Етичког кодекса, одлучује о имунитету носиоца јавнотужилачке функције и изборног члана Савета итд;

32. Одлучивање (члан 20.) - Одлука Савета доноси се већином од осам гласова – изузетно већином од 7 или од 6 гласова у наведеним посебним случајевима (раније се одлучивало увек већином гласова).

33. Избор чланова Високог савета тужилаштва (чланови 25-53.) се врши изборима међу носиоцима јавнотужилачке функције, чијим спровођењем руководи Изборна комисија Високог савета тужилаштва.

34. Главни јавни тужилац не може бити кандидат за члана Високог савета тужилаштва. (члан 27.)

35. Носилац јавнотужилачке функције који је уписан у списак носилаца јавнотужилачке функције који гласају на бирачком месту на ком је гласао има право да, преко Изборне комисије, поднесе приговор Савету због повреде изборног права на том бирачком месту. На одлуку по овом приговору има право на жалбу Уставном суду (чланови 40-41.)

36. Против одлуке Савета о престанку функције члану Савета, члан Савета може поднети жалбу Уставном суду. (члан 57.)

Након усвајања Закона о јавном тужилаштву и Закона о Високом савету тужилаштва, уследиле су измене подзаконских аката у којима се даље разрађују законске одредбе. Усвојени подзаконски акти који се односе на јавнотужилачку организацију су:

Пословник о раду Високог савета тужилаштва

1. У члану 9. Пословник предвиђа да Савет именује једног свог члана из реда носилаца јавнотужилачке функције за поступање у случајевима непримереног утицаја на рад јавних тужилаца и јавног тужилаштва (повереник за самосталност јавног тужилаштва). У ранијем решењу, ову улогу је обављао заменик председника Државног већа тужилаца (повереник за самосталност).
2. У складу са Законом о Високом савету тужилаштва, Пословник предвиђа осам сталних радних тела Савета.(члан 15.)
3. Ванредне седнице Савета на предлог најмање три члана Савета, заказују се најкасније наредног дана од дана подношења предлога, а одржавају најкасније за 5 дана од дана заказивања. (члан 27.) Ови рокови су скраћени, у претходном решењу су били 8 и 15 дана.
4. Пословник предвиђа одржавање ванредне седнице Савета путем видео конференције (члан 28.).
5. Одлучивање на седници Савета је јавно. (члан 34.) Искључена је могућност да се на предлог члана Савета одлучује тајним гласањем.
6. Уз тонски запис, Пословник предвиђа обавезу снимања и видео записа седница Савета (члан 39.).

Правилник о критеријумима и показатељима вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца

1. Закон прописује да је Високи савет тужилаштва, уместо до сада главног јавног тужиоца уз мишљење колегијума, надлежан за вредновање рада носилаца јавнотужилачке функције (чланови 109-112. Закона о јавном тужилаштву).
2. Као и раније, изричито се истиче да је вредновање рада јавних тужилаца засновано на објективним, јединственим и унапред прописаним критеријумима, у транспарентном поступку, што је у складу са мишљењима и препорукама (Препорука Савета министара (2000)19, Мишљење КВЕТ број 13.)
3. Вредновање рада врши надлежна трочлана комисија Савета (Члан 4.)
4. Вредновање рада више није основ за покретање поступка за разрешење носиоца јавнотужилачке функције, већ само за избор и обуку (члан 3.)

5. Поступак вредновања рада (члан 54-61.) је сада детаљније регулисан него раније тако што је детаљно дефинисано шта се оцењује (који узорак предмета) и на који начин то ради комисија Савета. Поред оценог рада на предметима, оцењује се усклађеност рада са програмом и планом рада јавног тужилаштва, као и извештај о похађаним обукама, извештај јавног тужиоца чији се рад оцењује и разговор са јавним тужиоцем чији се рад оцењује, за разлику од претходног решења које је подразумевало генералнији приступ разматрања статистике о раду јавног тужиоца комбиновано са мишљењем које је о раду јавног тужиоца давао колегијум јавног тужилаштва.

6. Као посебна глава овог Правилника (Глава Va - Вредновање предмета по сложености чланови 53а-53у), усвојена су и правила **о вредновању предмета по сложености у јавном тужилаштву**, којима се уређују критеријуми, мерила и поступак вредновања предмета по сложености

7. Вредновање предмета по сложености представља значајну новину у правосудном систему у Републици Србији, имајући у виду да се њиме уводи нови концепт у вредновање и расподелу предмета у рад носиоцима јавнотужилачке функције који до сада није постојао у јавним тужилаштвима у Србији, а није толико често ни у другим европским јавнотужилачким системима.

8. У том смислу, велика пажња је посвећена појединим општим питањима као што су појам вредновања предмета, појам сложености предмета и сврхе вредновања предмета. Тако, Правилником је дефинисано да „сложеност предмета означава категоризацију предмета у одређену групу, у зависности од времена ангажовања јавног тужиоца на предмету, у складу са општим и посебним критеријумима предвиђеним овом главом Правилника“

Одредба „у зависности од времена ангажовања јавног тужиоца на предмету“ је усклађена са ставом СЕПЕЖ-а (СЕРЕЈ - European Commission for the Efficiency of Justice) да се код вредновања предмета по сложености као фактор који одређује да ли је предмет сложен или не узима управо време које је потребно да обрађивач посвети таквој врсти предмета, односно време које је тужиоцу у просеку потребно да обави сваку радњу у предмету одређене врсте. Ово је уједно у потпуности усклађено са начином на који вредновање предмета по сложености функционише у основним, вишим и привредним судовима у Републици Србији.

9. Правилник предвиђа да ће се вредновање предмета по сложености вршити применом алгорита у рачунарском програму за вођење предмета, у оним тужилаштвима у којима се такав рачунарски програм примењује.

10. Правилник предвиђа да су „општи и посебни критеријуми одређени ... према врсти јавног тужилаштва, а дефинисани су на основу статистичке анализе правноснажних предмета одређене врсте јавног тужилаштва којом су идентификовани као параметри који пресудно утичу на дужину трајања предмета одређене врсте, односно на време које носилац јавнотужилачке функције треба да уложи у рад на предмету“.

Пословник о раду Комисије за праћење правилне расподеле предмета

1. Овај Пословник, односно Комисија чије се деловање уређује овим Пословником, представља новину у јавнотужилачком систему у Републици Србији. Овим Пословником се нормирају процеси у вези са непристрасним

(аутоматским/рачунарским) начином расподеле предмета, који су у тесној вези са вредновањем предмета по сложености, односно нормира се начин контроле равномерности расподеле предмета како по броју, тако и по сложености.

2. С обзиром на правац и смисао уставних и законских промена, као и препорука Савета Европе и КВЕТ-а које иду искључиво у правцу несумњиве непристрасности приликом доделе предмета у рад тужиоцима, а такође и у складу са препорукама СЕПЕЖ-а о потреби за аутоматском расподелом предмета и вредновањем предмета у тужилаштвима, први пут се уводи концепт у коме главни јавни тужилац у области расподеле предмета уступа своје место непристрасном системском решењу.

3. Подзаконски акти предвиђају, за случај да не постоји рачунарски програм, да ће те послове обављати „главни јавни тужилац или тужилац који га мења на тим пословима“.

4. Састав Комисије и избор чланова Комисије регулисани су чланом 4. Пословника. Приликом формулисања овог члана испоштована је потреба да састав Комисије буде репрезентативног карактера, тј. да буду заступљени представници свих нивоа јавнотужилачке организације.

5. Административна Канцеларија Савета обезбедити учешће лица стручног за статистичке послове које ће пружати помоћ члановима Комисије. (члан 9. Пословника).

Правилник о поступању Високог савета тужилаштва у вези са непримерним утицајем на рад носиоца јавнотужилачке функције и јавно тужилаштво

1. У складу са чланом 6. Закона о јавном тужилаштву који прописује забрану непримереног утицаја на рад јавног тужилаштва, Правилник у члану 2 дефинише **унутрашњи и спољашњи** непримерени утицај.

2. Савет именује Повереника за самосталност јавног тужилаштва из чланова Савета из реда јавних тужилаца (члан 4.), који поступа по захтеву носиоца јавнотужилачке функције за заштиту од непримереног утицаја и предлаже Савету мере за спречавање непримереног утицаја, сарађује са Етичким одбором и дисциплинским органима, води евиденцију о случајевима непримереног утицаја и подноси годишње извештаје о свом раду Савету. (члан 6.)

3. Савет ове предлоге може да проследи дисциплинским органима и Етичком одбору код унутрашњег непримереног утицаја, односно влади, државним органима, медијима, адвокатској комори, привредној комори и слично у случајевима спољашњег непримереног утицаја.

Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата и поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца

1. Осим критеријума и мерила за избор на функцију, нови Правилник регулише и поступак избора.

2. Детаљније него раније се приступа регулисању јавности рада (члан 3.), мерила (члан 8.), основа за вредновање (члан 9.), и испита кандидата који се први пут бирају на јавнотужилачку функцију.

3. Правилник детаљније уређује организацију и рад Комисије Савета која спроводи избор носилаца јавнотужилачке функције(члан 29-42.)

4. Уз овај Правилник, у циљу детаљног регулисања испита који полажу кандидати који се први пут бирају на јавнотужилачку функцију, усвојен је:

5.

Правилник о полагању испита за проверу стручности и оспособљености кандидата који се први пут бира или предлаже за избор на јавнотужилачку функцију (Службени гласник РС 37/2024)

Овим Правилником уређује се садржина испита, начин полагања и оцењивање испита за проверу стручности и оспособљености кандидата у поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца, а примењује се на кандидате који у тренутку кандидовања не врше јавнотужилачку функцију, без обзира да ли су раније вршили јавнотужилачку функцију.

У члану 13. овог Правилника, кандидату који је полагао испит и није задовољан оценом даје се право да у року од 24 часа од објављивања резултата изврши увид у тест, као и у записник о оцењивању израде оптужног или другог јавнотужилачког акта и да изјави приговор Комисији Савета која спроводи испит. Уколико Комисија усвоји приговор, решењем поново утврђује резултат испита уз навођење разлога због којих је дошло до измене.

Пословник о раду Изборне комисије Високог савета тужилаштва

1. Закон о Високом савету тужилаштва (чланови 29-30.) регулише надлежност, састав, мандат и положај Изборне комисије

2. Чланом 3. Пословника је надлежност Изборне комисије детаљније дефинисана, у складу са проширеним овлашћењима Савета у поступку избора чланова Савета у односу на решења из претходног Закона.

3. Члан 5. Пословника прописује да састав Изборне комисије мора буде у складу са начелом репрезентативности, тј. да су чланови Изборне комисије представници свих нивоа јавнотужилачке организације.

4. Предлог за разрешење може поднети сваки члан Комисије, као и сваки члан Савета (члан 9.), а не као до сада и сваки носилац јавнотужилачке функције.

5.

Етички кодекс јавних тужилаца са Смерницама за примену етичких начела (Службени гласник РС 33/2024)

Закон о јавном тужилаштву у члану 52. прописује Етички кодекс (ко доноси, ко се стара о примени-Етички одбор и шта је предмет Етичког кодекса) детаљније него што је то био случај у претходном Закону. Закон о Високом савету тужилаштва у члану 24. уређује надлежност, састав и начин одлучивања Етичког одбора.

Етички кодекс јавних тужилаца са Смерницама за примену етичких начела има за сврху да ближе дефинише етичка начела, тј. стандарде професионалне етике које треба да поштују носиоци јавнотужилачке функције у циљу јачања владавине права и поверења јавности у рад јавног тужилаштва.

У оквиру начела самосталности у ставу 4 Етички кодекс предвиђа да јавни тужилац ужива слободу изражавања (говора) и струковног удруживања, у складу са његовом

функцијом, ако то изражавање или удруживање не утиче или ствара утисак да утиче на самосталност и непристрасност јавног тужиоца.

Поред тога што предвиђа да јавни тужилац има право и обавезу на стручно усавршавање, у оквиру начела посвећености у ставу 3 Етички кодекс предвиђа да право и обавеза стручног усавршавања припада равноправно свим јавним тужиоцима, о чему се води рачуна у јавном тужилаштву.

Саставни део Етичког кодекса чине Смернице за примену етичких начела које детаљније уређују на који начин носиоци јавнотужилачке функције треба да поштују прописана етичка начела. Новине у односу на раније Смернице уз Етички кодекс су то што се сада:

- изричито дозвољава медијско иступање носилаца јавнотужилачке функције и прописује начин комуникације јавног тужиоца са медијима (Смерница за примену етичког начела непристрасности тачка 9 - Јавни тужилац медијима треба да пружи тачне и објективне информације штитећи интересе кривичног поступка, посебно водећи рачуна да не угрози живот и физички интегритет лица укључених у поступак, приватност учесника у поступку или повреди претпоставку невиности.),
- што се допуњује у Смерници за примену етичког начела достојанствености тачка 6, која се односи на то да јавни тужилац приликом комуникације са медијима треба да се понаша коректно, са пажњом, стрпљењем и дужним поштовањем према представницима медија.
- шире дефинишу ситуације у којима јавни тужилац може да потписује петиције политичког садржаја, тј. даје се више простора за оправдано деловање јавних тужилаца у овој области (Смерница за примену етичког начела непристрасности тачка 8) – сада носилац јавнотужилачке функције може потписивати петиције политичког садржаја ако се ради о питањима која се тичу јавног тужилаштва, уставности и законитости, људских права и основних слобода, за разлику од ранијег решења које је дозвољавало да носилац јавнотужилачке функције потписује овакве петиције ако се ради о питањима која се директно тичу рада тужилаштва, независности правосуђа или фундаменталних аспеката спровођења правде.

Етички кодекс чланова Високог савета тужилаштва(Службени гласник РС 33/2024)

Високи савет тужилаштва, поред Етичког кодекса јавних тужилаца, доноси Етички кодекс чланова Савета којим се ближе уређују етичка начела која чланови Савета треба да поштују у свом раду, са циљем се на тај начин обезбеди поштовање високих стандарда професионалне етике чланова Савета и тако допринесе јачању владавине права и поверења јавности у рад Савета, носилаца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва у целини.

Етички кодекс предвиђа обавезу поштовања етичких начела за све чланове Савета, без обзира да ли су изборни чланови или чланови по положају, са неким изузецима када је у питању министар правде и учествовање у политичким активностима. Тиме се положај чланова Савета, у смислу одговорности и обавеза да се поштују етичка начела, изједначава са положајем носилаца јавнотужилачке функције.

За разлику од ранијег Етичког кодекса чланова Државног већа тужилаца, сада се:

- Изричито предвиђа да члан Савета има **слободу изражавања и удруживања** на начин који је у складу са његовом функцијом и не утиче или ствара утисак да утиче на његову самосталност и непристрасност, у складу са Уставом и законом - Етичко начело непристрасност, став 3. (што се тиче права на удруживање, ранији Етички кодекс је прописивао право да чланови Савета могу бити чланови или учествовати у раду струковних или других организација које се баве заштитом својих професионалних интереса и очувањем самосталности у раду).
- Шире дефинишу ситуације у којима члан Савета није дужан да се уздржи од јавног изражавања политичких ставова и учествовања у јавним расправама политичког карактера, тј. даје се више слободе јавним тужиоцима за оправдано деловање у овој области - када се ради о питањима која се тичу јавног тужилаштва, уставности и законитости, људских права и основних слобода - Етичко начело непристрасност, став 5. (ранији Етички кодекс прописује – Чланови Државног већа тужилаца из реда јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца не могу учествовати у политичким активностима и кампањама.)

Пословник о раду Етичког одбора Високог савета тужилаштва

1. Етички одбор је стално радно тело Високог савета тужилаштва које се стара о поштовању и примени Етичког кодекса носилаца јавнотужилачке функције (члан 2.) До сада је био повремено радно тело.
2. Чланови Етичког одбора бирају се од стране Савета на 5 година, уместо на досадашњих 3 године.

Правилник о дисциплинским органима Високог савета тужилаштва и дисциплинском поступку

Поред законских измена које се односе на дисциплинску одговорност носилаца јавнотужилачке функције и дисциплински поступак:

- ефикасност (оцена на вредновању) рада више није наведена међу разлозима за покретање дисциплинског поступка.
- Тежим дисциплинским прекршајем се, између осталог, сматра дисциплински прекршај поновљен 2 пута, ако између два прекршаја није прошло више од три године (раније се тежим дисциплинским прекршајем сматрао прекршај који је поновљен три пута).
- Вођење дисциплинског поступка застарева истеком три године од дана када је прекршај учињен (претходно је рок застаре био две године).
- По жалби јавног тужиоца на одлуку Дисциплинске комисије одлучује Високи савет тужилаштва, али се тада министар правде искључује из гласања, а и Врховни јавни тужилац уколико се о његовој одговорности одлучује.
- Код дисциплинских мера које може да изрекне Дисциплинска комисија измењена је најстрожа мера из забране напредовања у трајању од три године у забрана избора у друго јавно тужилаштво у трајању од три године, а од којих су неке поред тога што су прописане законом, поново регулисане и овим Правилником, Правилник даље предвиђа још новина у регулисању ове материје.

1. У члану 8. Правилник користи исту дефиницију појма дисциплинског прекршаја, као што је то дефинисано у претходном Правилнику, али овај пут у нова два става детаљније прописује значење саставних делова дефиниције појма дисциплинског прекршаја - несавесног вршења јавнотужилачке функције и понашања недостојног јавнотужилачке функције.
2. У члану 9. Правилника, у коме се прописују дисциплински прекршаји, као и дефинише поновљен и тежак дисциплински прекршај, уводи се новина у односу на исти члан претходног Правилника – прописује се да носилац јавнотужилачке функције није одговоран за дисциплински прекршај у одређеним наведеним ситуацијама - када је дисциплински прекршај учињен услед недовољног броја јавних тужилаца у јавном тужилаштву, повећаног прилива предмета у јавном тужилаштву, недовољног броја особља у јавном тужилаштву, незадовољавајућих просторних и техничких услова за радили других разлога који онемогућавају ефикасно поступање носиоца јавнотужилачке функције.
3. Члан 13. Правилника каже да је мандат Дисциплинског тужиоца и чланова Дисциплинске комисије 5 година, без права да поново буду изабрани на ту функцију. До сада је био 4 године, уз могућност поновног избора.
4. Мандат Дисциплинског тужиоца и чланова Дисциплинске комисије престаје даном избора на функцију члана Високог савета тужилаштва, што раније није био случај.
5. Детаљније се регулише разрешење Дисциплинског тужиоца, његовог заменика, чланова Дисциплинске комисије, као и њихових заменика. У члану 19. се прописује да ова лица Савет разрешава уколико своју дужност не врше у складу са Законом, одредбама овог правилника и другим актима Савета, док је у ранијем Правилнику било прописано да Веће разрешава ова лица из разлога несавесног обављања дужности у дисциплинском поступку.
6. У члану 20. регулише се покретање поступка за разрешење ових лица, и то тако што се прописује да иницијативу за разрешење може поднети члан Савета, али и сваки носилац јавнотужилачке функције.
7. У члану 36. Правилника – Одлуке савета по жалби (другостепени поступак) прописује се да Савет може да одбаци жалбу на одлуку Дисциплинске комисије, да потврди првостепену одлуку или да одлуку преиначи. У односу на ранији Правилник, изостављена је могућност да Савет одбије жалбу као неосновану.

Пословник о раду Комисије за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији

1. Комисије за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији је ново радно тело Високог савета тужилаштва дефинисано Законом о јавном тужилаштву (члан 22.) и Законом о Високом савету тужилаштва (члан 19.), које је настало као последица Уставних норми

које изричито прописују да обавезна упутства за поступање у поједином предмету морају бити испраћена правом јавног тужиоца на приговор.

2. Комисија доноси образложену одлуку о приговору у року од осам дана од дана пријема приговора, тако што приговор одбацује, усваја приговор и укида упутство или решење које је приговором оспорено, уколико утврди да је приговор основан, одбија неоснован приговор и потврђује упутство или решење које је приговором оспорено. (члан 17.)

Нацрт Правилника о управи у јавном тужилаштву

1. Текст нацрта Правилника је усаглашен са решењима предвиђеним новим Уставом РС, као и пратећим законима.

2. Однос између јавних тужилаштава (Поглавље V чл.42 - 46.), изменама Правилника дефинише се у духу законских реформи. Из члана 43. Разјашњење правних и других питања и давање мишљења (преименован назив члана из Разјашњење правних и других питања и давање упутстава) искључена је могућност да ниже јавно тужилаштво на свој захтев добије упутство за поступање у појединачном предмету од вишег јавног тужилаштва.

3. У члану 45. Обавештавање надређеног јавног тужилаштва изостављена је обавеза извештавања вишег од стране нижег јавног тужилаштва о појединачним предметима, а обавеза извештавања о догађајима важним за рад тужилаштва је у предложеној формулацији само могућност(право) нижег јавног тужилаштва да о догађајима значајним за рад тужилаштва обавести непосредно више јавно тужилаштво и Врховно јавно тужилаштво.

4. У члану 46. Иницијатива за подношење захтева за заштиту законитости или другог ванредног правног средства, укинута је обавеза јавног тужилаштва које подноси иницијативу Врховном јавном тужилаштву да о томе обавести непосредно више јавно тужилаштво.

5. У члану 109. Указивање на чињенична и правна питања нижем јавном тужилаштву (ранији назив: Упозорења о недостацима у раду нижег јавног тужилаштва) (Поглавље XVI Руковање предметима (чл.103-148.)), ублажена су овлашћења вишег јавног тужилаштва. Уместо досадашњег овлашћења вишег јавног тужилаштва да када приликом разматрања предмета у поступку по правном леку утврди недостатке у раду нижег јавног тужилаштва, изда упозорење или упутство о поступању, по новом решењу више јавно тужилаштво моћи ће само да утврди околности, о њима сачини акт и достави га нижем јавном тужилаштву, и тако му укаже на недостатке.

6. У делу Правилника који уређује расподелу предмета у рад јавним тужиоцима, у новом члану 34. Разврставање и расподела предмета изричито је уведен принцип непристрасности приликом расподеле предмета, тиме што је предвиђено да се предмети додељују методом случајног избора носиоца јавнотужилачке функције (пандан праву на природног судију), водећи рачуна и о сложености предмета, а да се расподела врши путем коришћења пословног софтвера за управљање предметима у јавном тужилаштву.

У својим препорукама о улози јавног тужилаштва у кривично правном систему из 2000. године - Рес (2000) 19, Савет Министара СЕ, као и Консултативно веће европских тужилаца у свом мишљењу број 9 (2014) о европским нормама и начелима за тужиоце ("Римска повеља") истиче да додела и прерасподела предмета у тужилаштву треба да задовољавају захтеве непристрасности у погледу структуре, одговорности и надлежности за доношење одлука тужилаштва. Консултативно веће европских тужилаца у свом мишљењу број 14 (2019) "Улога тужилаца у борби против корупције и сродног привредног и финансијског криминала" препоручује да, као опште правило, додела предмета корупције и регулисање радног оптерећења треба да следе објективни систем расподеле у односу на сложеност и потенцијалну тежину предмета, као и знање, способности и вештине тужилаца.

На основу члана 21. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),

Високи савет тужилаштва доноси

ПОСЛОВНИК о раду Високог савета тужилаштва

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује начин рада и поступак одлучивања Високог савета тужилаштва, као и друга питања од значаја за његов рад.

Значење израза

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом пословнику имају значење:

- 1) „Закон” има значење Закона о Високом савету тужилаштва,
- 2) „Савет” има значење Високог савета тужилаштва,
- 3) „Пословник” има значење Пословника о раду Високог савета тужилаштва,
- 4) „Председник” има значење председника Високог савета тужилаштва,
- 5) „Потпредседник” има значење потпредседника Високог савета тужилаштва,
- 6) „Секретар” има значење секретара Високог савета тужилаштва.

Све именице употребљене у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе. Генеричка употреба мушког граматичког рода у овом тексту не искључује родно осетљив језик у актима Савета.

Начела поступања и одлучивања

Члан 3.

Савет поступа и одлучује законито, самостално, непристрасно, јавно, уз поштовање личног и професионалног интегритета.

Законитост

Члан 4.

Савет поступа и одлучује на основу Устава, потврђеног међународног уговора, општеприхваћених правила међународног права, закона и другог општег акта, донетог у складу са законом.

Самосталност

Члан 5.

Савет је самосталан државни орган који обезбеђује и јемчи самосталност јавног тужилаштва, Врховног јавног тужиоца, главних јавних тужилаца и јавних тужилаца.

Члан Савета самосталан је у поступању и одлучивању.

Непристрасност

Члан 6.

Члан Савета дужан је да поступа и одлучује без дискриминације.

Члан Савета дужан је да се у вршењу функције уздржи од понашања које његову непристрасност доводи у сумњу.

Члан Савета дужан је да се изузме од поступања у предметима и поступцима у којима постоје разлози који доводе у сумњу његову непристрасност.

Јавност рада

Члан 7.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета заснива се на законској претпоставци о оправданом интересу и праву јавности да зна, начелу равноправности и забрани дискриминације новинара и јавних гласила.

Јавност рада Савета остварује се благовременим објављивањем општих аката на интернет страници Савета и у „Службеном гласнику Републике Србије”, омогућавањем новинарима и другим заинтересованим лицима да прате седнице Савета уколико нису затворене за јавност, давањем обавештења о седницама затвореним за јавност у складу са законом, давањем службених саопштења, а по потреби објављивањем података из евиденција, извештаја и одлука у средствима јавног обавештавања и на други начин.

Односе са јавношћу Савет остварује преко портпарола или члана Савета одређеног за односе са јавношћу.

Начело поштовања личног и професионалног интегритета

Члан 8.

Савет је дужан да приликом поступања и одлучивања поштује лични и професионални интегритет сваког лица, а посебно професионални интегритет носилаца јавнотужилачке функције, у циљу заштите и очувања самосталности јавнотужилачке функције.

Савет је дужан да предузима радње у циљу јачања институционалног интегритета јавног тужилаштва и индивидуалног интегритета носилаца јавнотужилачке функције.

Заштита од непримереног утицаја и обавештавање јавности

Члан 9.

У циљу заштите самосталности јавног тужилаштва и носилаца јавнотужилачке функције и обавештавања јавности о непримереном утицају на њихов рад, Савет именује члана Савета из реда јавних тужилаца за поступање у случајевима непримереног утицаја на рад носиоца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва.

Начин поступања именованог члана Савета из става 1. овог члана уређује се посебним актом Савета.

Савет једном годишње обавештава јавност о постојању непримереног утицаја на рад носиоца јавнотужилачке функције или јавног тужилаштва.

Поводом непримереног утицаја на рад носиоца јавнотужилачке функције или јавног тужилаштва, Савет може и ванредно да се обрати јавности.

Права и дужности члана Савета

Члан 10.

Члан Савета има следећа права:

- 1) да учествује у раду и одлучивању Савета;
- 2) да учествује у расправи на седницама Савета и поставља питања о раду Савета;
- 3) да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење функције;
- 4) да му буде благовремено достављен материјал за седницу;
- 5) да му се обезбеди увид у целокупне списе Савета;
- 6) да тражи обавештења од јавних тужилаштва, судова и других државних органа;
- 7) да учествује у раду других радних тела у складу са Законом;
- 8) да указује Савету на повреду Пословника и да тражи да се о повреди Савет изјасни;
- 9) да непосредно контактира са носиоцима јавнотужилачке функције и обилази јавна тужилаштва у циљу остваривања надлежности Савета;
- 10) да користи просторије Савета за састанке у вези обављања функције;
- 11) да преко секретара Савета издаје налоге Административној канцеларији у оквиру послова који су му поверени;
- 12) да остварује и друга права у складу са законом.

Члан Савета има следеће дужности:

- 1) да функцију обавља у складу са принципима професионалне етике које пропише Савет;
- 2) да функцију обавља савесно, у складу са начелима поступања и одлучивања;
- 3) да благовремено пријави и наведе разлоге за одсуство са седнице;
- 4) да без одлагања обавести Савет о постојању разлога који могу да доведу у сумњу његову непристрасност.

Права и дужности члан Савета стиче ступањем на функцију.

Обавештавање Савета о покренутом кривичном поступку или одређивању притвора

Члан 11.

Надлежни главни јавни тужилац је дужан да обавести Савет уколико је против носиоца јавнотужилачке функције или члана Савета покренут кривични поступак или му је одређен притвор.

ГЛАВА II

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА САВЕТА

Надлежност Савета

Члан 12.

Савет:

- 1) предлаже Народној скупштини избор и престанак функције Врховног јавног тужиоца;
- 2) бира главне јавне тужиоце и јавне тужиоце;
- 3) одлучује о престанку функције главног јавног тужиоца и јавног тужиоца;
- 4) бира председника и потпредседника Савета;
- 5) поставља вршиоце функције Врховног јавног тужиоца и главног јавног тужиоца;

6) одлучује о другим питањима положаја Врховног јавног тужиоца, главних јавних тужилаца и јавних тужилаца у складу са законом;

7) бира чланове комисије за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији;

8) одлучује о трајном премештају главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и упућивању јавног тужиоца;

9) одређује број јавних тужилаца за свако јавно тужилаштво;

10) одлучује о удаљењу носиоца јавнотужилачке функције;

11) одлучује о неспојивости вршења друге функције, посла или приватног интереса са јавнотужилачком функцијом;

12) одлучује у поступку вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца;

13) именује Дисциплинског тужиоца, његове заменике и чланове Дисциплинске комисије одређује услове за именовање и начин престанка дужности, начин рада и одлучивања у дисциплинским органима;

14) одлучује о жалби у дисциплинском поступку;

15) даје сагласност на програм сталне обуке за јавне тужиоце и запослене у јавном тужилаштву и врши надзор над његовим спровођењем;

16) утврђује програм почетне обуке за јавног тужиоца;

17) доноси Етички кодекс;

18) разматра и одлучује о извештају Етичког одбора о поштовању Етичког кодекса;

19) одлучује о постојању непримереног утицаја на рад носилаца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва и мери за спречавање непримереног утицаја;

20) обавља посао управе у јавном тужилаштву и правосудне управе из своје надлежности;

21) одлучује о имунитету носиоца јавнотужилачке функције и изборног члана Савета;

22) предлаже обим и структуру буџетских средстава и врши надзор над њиховим трошењем, у складу са законом;

23) одлучује о приговору у поступку избора за члана Савета из реда јавних тужилаца;

24) прикупља и анализира статистичке податке и доноси годишње и вишегодишње планове у циљу ефикасног управљања кадровским, финансијским и материјалним ресурсима јавног тужилаштва;

25) образује радна тела Савета и врши избор и разрешење њихових чланова и заменика чланова;

26) даје мишљење о изменама или допунама постојећих или доношењу нових закона који уређују положај носилаца јавнотужилачке функције, организацију и поступање јавног тужилаштва, као и других системских закона које јавно тужилаштво примењује или су од значаја за обављање јавнотужилачке функције;

27) доноси годишњи извештај о свом раду;

28) обавештава јавност о свом раду;

29) сарађује са правосудним саветом друге државе и међународном организацијом;

30) доноси акте предвиђене законом;

31) обавља и друге надлежности и послове одређене законом.

Председник Савета

Члан 13.

Савет има Председника кога, на пет година, бира Савет међу изборним члановима Савета из реда јавних тужилаца.

Избор Председника врши се на наредној редовној седници Савета након престанка мандата претходног Председника.

Седницом Савета на којој се бира Председник председава Потпреседник, а у његовом одсуству или спречености, најстарији члан Савета.

Сваки члан Савета може предложити кандидата за функцију председника.

Председник представља Савет, сазива и председава седницом Савета, усклађује рад Савета, стара се о спровођењу аката Савета и врши друге послове у складу са законом и актима Савета.

Председник има следећа овлашћења:

- 1) стара се да рад Савета буде у складу са законом и Пословником;
- 2) врши права и дужности послодавца државних службеника и намештеника у Административној канцеларији;
- 3) потписује писмене отправке одлука и друге акте Савета;
- 4) утврђује предлог дневног реда, одређује известиоца по тачки дневног реда и обавља друге радње ради припремања седнице Савета;
- 5) предузима мере за несметано одвијање седнице;
- 6) спроводи одлуке поводом примене Пословника;
- 7) стара се о правилном административном и финансијском пословању Савета и издаје упутства која се односе на пословање Савета;
- 8) надзире вођење евиденција, списка и докумената Савета;
- 9) представља и заступа Савет пред домаћим и страним органима и организацијама и преноси поједина овлашћења за заступање члану Савета или Секретару у складу са Законом;
- 10) стара се о сарадњи Савета са Врховним јавним тужилаштвом, Високим саветом судства и другим органима и организацијама, тужилачким и правосудним саветима других држава и међународним организацијама;
- 11) доноси одлуку о отпочињању поступка избора кандидата за изборне чланове Савета из реда јавних тужилаца;
- 12) спроводи одлуке Савета и врши друге послове у складу са законом и актима Савета.

Функција председника престаје на лични захтев, престанком функције члана Савета или разрешењем са функције Председника.

Повреда овлашћења и начела предвиђених Законом и Пословником представља основ за разрешење Председника.

Предлог за разрешење Председника може поднети сваки члан Савета. Ако такав предлог не буде усвојен, о предлогу за разрешење Председника поднетом по истом основу, не може се поново одлучивати у наредна три месеца.

Потпредседник Савета

Члан 14.

Савет има Потпредседника кога, на пет година, бира Савет међу изборним члановима Савета које бира Народна скупштина.

Избор Потпредседника врши се на наредној редовној седници Савета након престанка мандата претходног Потпредседника.

Потпредседник обавља послове Председника у случају његовог одсуства или спречености.

Функција потпредседника престаје: на лични захтев, престанком функције члана Савета или разрешењем функције потпредседника.

Предлог за разрешење Потпредседника може поднети сваки члан Савета. Ако такав предлог не буде усвојен, о предлогу за разрешење Потпредседника поднетом по истом основу, не може се поново одлучивати у наредна три месеца.

Радна тела

Члан 15.

Радна тела Савета су:

- 1) Комисија за вредновање рада главног јавног тужиоца и јавних тужилаца;
- 2) Изборна комисија;
- 3) Комисија за праћење правилне расподеле предмета;
- 4) Буџетска комисија;
- 5) Етички одбор;
- 6) Комисија за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији;
- 7) Дисциплински тужилац;
- 8) Дисциплинска комисија;
- 9) друга радна тела у складу са Законом.

Избор чланова и начин рада радних тела

Члан 16.

Чланове радних тела Савет бира на седници у складу са актима Савета којима се уређује њихова организација и начин рада.

Радна тела доносе одлуке на седницама у складу са начелима Пословника.

Друга радна тела

Члан 17.

Ради разматрања појединих питања из своје надлежности и давања предлога, мишљења и стручних образложења, односно предузимања одређених радњи, Савет може да образује друго радно тело.

Друго радно тело чини најмање три члана.

У одлуци о образовању другог радног тела Савет одређује надлежност и чланове, а по потреби и рок у коме друго радно тело поступа. Савет може именовати и заменике чланова, за случај спречености.

Чланови другог радног тела могу бити чланови Савета, носиоци јавнотужилачке функције и друга стручна лица. Најмање један члан радног тела мора бити члан Савета.

Председника другог радног тела, који је уједно и известилац о раду радног тела, бирају чланови радног тела на првом састанку.

Друго радно тело одлуке доноси већином гласова чланова тела.

Седницама другог радног тела може да присуствује било који члан Савета, као и друга стручна лица. Присутна стручна лица могу да учествују у раду, уколико друго радно тело то одобри.

Друго радно тело престаје са радом усвајањем предлога или извештаја у ком је изнето мишљење или стручно образложење на седници Савета, истеком рока или предузимањем одређене радње. Рад другог радног тела може да престане и одлуком Савета.

ГЛАВА III АДМИНИСТРАТИВНА КАНЦЕЛАРИЈА

Послови Административне канцеларије

Члан 18.

Административна канцеларија обавља стручне, административне и друге послове у оквиру Савета у складу са Законом, Пословником и другим актима Савета.

Организација Административне канцеларије

Члан 19.

Унутрашње уређење Административне канцеларије и систематизација радних места уређују се актом који доноси Савет на предлог Секретара.

Савет доноси и друге акте којима ближе уређује начин рада и извршавање послова Административне канцеларије.

Радам Административне канцеларије руководи Секретар који организује и обезбеђује њен делотворан рад и за свој рад одговаран је Савету.

Унутрашње организационе јединице Административне канцеларије

Члан 20.

Ради обављања правних, административних, материјално-финансијских, аналитичких, информатичких и других стручних послова у оквиру Административне канцеларије образују се унутрашње јединице.

Делокруг послова и однос унутрашњих јединица прописује Савет општим актом.

Изборни члан Савета, одлуком Савета о годишњем распореду послова, задужује се да прати рад једне или више унутрашњих јединица Административне канцеларије.

Запослени у Административној канцеларији

Члан 21.

У погледу заснивања радног односа, права и дужности државних службеника у Административној канцеларији примењују се прописи који уређују права и дужности државних службеника, а у погледу намештеника, општи прописи о раду.

Жалбена комисија

Члан 22.

О жалбама државних службеника у Административној канцеларији, на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника конкурса, одлучује жалбена комисија коју образује Савет, из реда запослених државних службеника у Административној канцеларији, односно запослених државних службеника у другим државним органима.

Жалбена комисија има пет чланова, укључујући председника комисије.

Председник и чланови жалбене комисије именују се на период од пет година и могу бити поново именовани.

Жалбена комисија ради у већу од три члана.

Председник и чланови Жалбене комисије за свој рад примају накнаду коју утврђује Савет.

ГЛАВА IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Седница Савета

Члан 23.

Савет разматра питања и доноси одлуке на седницама.

Седница Савета може бити редовна и ванредна.

Савет одлуке доноси гласањем.

У раду седнице учествује Секретар, а по одобрењу Председника и друга лица запослена у Административној канцеларији.

На предлог члана Савета, а по одлуци Савета, седници могу присуствовати и друга лица, ради разматрања појединих тачака дневног реда.

Носилац јавнотужилачке функције и друго лице о чијем статусу, праву или обавези се одлучује има право да се на седници непосредно обрати Савету.

Потребна већина за одржавање седнице

Члан 24.

Седнице Савета се одржавају ако им присуствује најмање осам чланова Савета.

Јавност седнице

Члан 25.

Седнице Савета су јавне.

Јавност седнице се обезбеђује благовременим обавештавањем јавности о одржавању седнице, могућношћу присуствовања заинтересованих лица и успостављањем техничких могућности за пренос, чување и објављивање слике и звука на даљину.

Праћење седница Савета у реалном времену, као и након њиховог одржавања, омогућава се посредством техничких средстава за пренос слике и звука.

Седници могу да присуствују заинтересована лица и представници средстава јавног информисања који се Административној канцеларији пријаве најкасније 24 часа пре почетка седнице, до броја расположивих места, а према редоследу пријављивања.

Савет може да одлучи да ради у седници затвореној за јавност, у целини или у делу, ако то налажу интереси јавног реда, заштите тајности података, националне безбедности, морала и интереси малолетника, као и приватности носиоца јавнотужилачке функције или лица о чијем статусу, праву или обавези се одлучује, уколико то лице захтева да седница буде затворена за јавност.

Савет одлучује у седници затвореној за јавност приликом одлучивања о правним лековима у дисциплинском поступку и утврђивања разлога за разрешење главног јавног тужиоца или јавног тужиоца, осим ако носилац јавнотужилачке функције према коме се води поступак захтева да седница буде јавна.

Редовна седница

Члан 26.

Редовну седницу Савета заказује Председник.

Редовна седница Савета одржава се најмање једном месечно.

Чланови Савета се обавештавају позивом који садржи податке о редном броју седнице, времену и месту одржавања седнице.

Уз позив за седницу члановима Савета се доставља предлог дневног реда, нацрт записника са претходне седнице и материјал за седницу.

Позив за редовну седницу са свим прилозима доставља се члановима Савета и објављује се на интернет страници Савета, најкасније пет дана пре дана за који је редовна седница заказана.

О припреми и достављању материјала за седницу стара се Административна канцеларија.

Ванредна седница

Члан 27.

Ванредну седницу заказује Председник, по потреби.

Ванредну седницу Председник заказује и на захтев најмање три члана Савета.

Председник је дужан да закаже ванредну седницу на захтев најмање три члана Савета, најкасније наредног радног дана од дана пријема захтева.

Ванредна седница на захтев три члана Савета одржаће се у року не краћем од три и не дужем од пет радних дана од дана заказивања.

Захтев чланова Савета за заказивање ванредне седнице садржи предлог дневног реда.

Позив за ванредну седницу са свим прилозима доставља се члановима Савета и објављује на интернет страници Савета најкасније три радна дана пре дана за који је ванредна седница заказана.

Седница путем видео конференције

Члан 28.

У случају постојања објективних околности које спречавају присуство једног или више чланова Савета, учешће на редовној или ванредној седници може се омогућити путем видео конференције.

У погледу позивања и достављања материјала члану Савета из става 1. овог члана примењују се одредбе чл. 26. и 27. Пословника.

Ванредна седница електронским путем

Члан 29.

Ванредна седница из члана 27. став 1. Пословника може се из разлога хитности одржати електронским путем када одлука која је на дневном реду не изискује расправу и увид у материјал.

Ванредна седница из става 1. овог члана одржава се тако што Председник путем електронске поште саопштава члановима Савета разлоге одржавања ванредне седнице и предложени дневни ред. Чланови Савета имају рок од 24 сата да се изјасне о предложеним тачкама дневног реда.

Уколико неко од чланова Савета не одговори на електронску пошту, тај податак се уноси у записник.

Одмах након одржане седнице саставља се записник који се шаље електронском поштом члановима Савета.

Ванредна седница телефонским путем

Члан 30.

Када су испуњени услови из члана 29. став 1. Пословника ванредна седница може се, изузетно, одржати и телефонским путем.

Председник телефонским путем саопштава члановима Савета разлоге одржавања ванредне седнице и предложени дневни ред.

Чланови Савета имају рок од пет сати да се изјасне о предложеним тачкама дневног реда.

Председник може овластити члана Савета да одржи ванредну седницу телефонским путем.

Дневни ред седнице

Члан 31.

Председник предлаже дневни ред седнице, осим у случају предвиђеном чланом 27. став 2. Пословника.

Члан Савета је овлашћен да предложи измену или допуну дневног реда.

Члан Савета чији је предлог за допуну дневног реда усвојен, по правилу је известилац по тој тачки дневног реда.

Председавање и отварање седнице

Члан 32.

Седницом председава Председник, а у случају његове спречености Потпредседник.

Председник отвара седницу Савета и утврђује да ли постоји потребна већина за одржавање седнице.

Расправа

Члан 33.

После усвајања дневног реда, Председник отвара расправу по свакој тачки дневног реда појединачно.

Чланови Савета имају право да учествују у расправи.

У расправи имају право да учествују и друга лица у смислу члана 23. став 5. Пословника.

Председник даје реч према редоследу пријављивања.

Расправа почиње излагањем известиоца.

Известилац је дужан да објективно и непристрасно изнесе правно и чињенично стање и да предложи Савету одлуку о тачки дневног реда.

Расправа се сматра окончаном када се више нико не јавља за реч.

По окончаној расправи, Председник ставља на гласање предлог известиоца. Ако неко од чланова Савета стави предлог другачији од предлога известиоца, Председник тај предлог ставља на гласање пре гласања о предлогу известиоца.

Одлучивање

Члан 34.

Савет одлучује јавним гласањем.

Гласање о сваком предлогу врши се дизањем руке за предлог или против предлога.

Члан Савета може се уздржати од гласања.

Председник закључује гласање и саопштава резултат.

Члан Савета има право да издвоји мишљење, које може да достави у писаној форми, најкасније десет дана од дана одржавања седнице на којој се гласало о предлогу. Издвојено мишљење изнето у писаној форми саставни је део записника.

Када Савет доноси одлуке против којих је дозвољено вођење управног спора, сачињава се посебан записник чија се садржина уређује актом Савета.

Закључивање седнице

Члан 35.

Након окончања расправе и одлучивања по свим тачкама дневног реда и уколико се нико више не јавља за реч, председник закључује седницу.

Одржавање реда на седници

Члан 36.

Председник се стара о одржавању реда на седници.

Председник опомиње члана Савета или друго присутно лице које омета рад Савета на седници.

Ако опоменуто лице настави да омета рад на седници, на предлог члана Савета, Савет доноси одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице према коме је донета одлука о удаљењу обавезно је да одмах по доношењу одлуке напусти просторију у којој се седница Савета одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу Савета на којој је изречена.

Повреда Пословника

Члан 37.

Члан Савета има право да укаже на повреду Пословника и да захтева да се Савет о томе изјасни.

Одлагање и прекид седнице

Члан 38.

Седница се одлаже уколико није присутан потребан број чланова Савета или позвана лица чије је присуство неопходно или ако није испуњен неки други услов за њено одржавање.

Седница се прекида ако се не може одржати ред, ако у току седнице престане да постоји неки услов неопходан за њено одржавање, ради краћег одмора или консултација о поједином питању.

Седницу одлаже и прекида Председник.

Седница може бити прекинута и одлуком Савета.

Тонски и видео запис седнице

Члан 39.

Седница Савета се тонски и видео снима, осим седнице из чл. 29. и 30. Пословника.

Тонски и видео снимци чувају се у електронској форми.

Чување тонских и видео снимака врши се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

Секретар доставља Административној канцеларији тонски запис ради правилне израде записника.

Записник са седнице

Члан 40.

На седници Савета води се записник који садржи:

- 1) редни број седнице;
- 2) место, датум и време одржавања седнице;
- 3) број присутних чланова Савета, њихова имена, као и имена и функције других присутних лица која учествују у раду Савета;
- 4) имена одсутних чланова Савета, као и податак да ли је изостанак оправдан;
- 5) констатацију да ли је присутан број чланова Савета потребан за одржавање седнице;
- 6) податак о томе да ли је седница затворена за јавност;
- 7) дневни ред седнице;
- 8) садржину расправе по свакој тачки дневног реда;

9) податке о предузетим мерама поводом одржавања реда на седници и о лицима којима су мере изречене;

10) начин и резултат гласања по свим тачкама дневног реда поводом којих се доноси одлука Савета;

11) изузета и издвојена мишљења чланова Савета поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;

12) податке о прекиду седнице;

13) податке о времену завршетка седнице;

14) друге податке са седнице за које се оцени да су од значаја.

Записник са седнице из члана 29. Пословника, као прилог садржи и електронску пошту путем које су се чланови Савета изјаснили о предлогу одлуке.

Записничар је лице запослено у Административној канцеларији које одреди Секретар.

Нацрт записника благовремено се доставља свим члановима Савета.

Усвајање записника

Члан 41.

Записник са претходне седнице усваја се, по правилу, до завршетка наредне редовне седнице Савета.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник, о чијој основаности се Савет изјашњава гласањем.

Председник констатује да је записник усвојен без примедби, са прихваћеним изменама или да није усвојен.

Усвојени записник потписују Председник и записничар.

Усвојени записник се објављује на интернет страници Савета, најкасније у року од три радна дана од усвајања записника.

Записник са седнице затворене за јавност се не објављује.

За чување записника одговоран је Секретар.

Записник се чува трајно.

Акти Савета

Члан 42.

Савет доноси пословнике, правилнике и друге опште акте.

Савет доноси одлуку о избору или престанку функције главног јавног тужиоца или јавног тужиоца, одлуку о избору Председника и Потпредседника, одлуку којом се констатује избор члана Савета из реда јавних тужилаца, одлуку о престанку функције члана Савета, закључке, решења и друге појединачне акте.

Савет даје мишљења о изменама или допунама постојећих или доношењу нових закона који уређују положај носилаца јавнотужилачке функције, организацију и поступање јавног тужилаштва, као и других системских закона које јавно тужилаштво примењује или су од значаја за обављање јавнотужилачке функције.

Нацрте аката припрема Административна канцеларија.

Одлуке Савета против којих је дозвољен правни лек морају бити образложене.

Акте Савета потписује Председник, а у његовом одсуству Потпредседник.

Акти Савета одређени законом објављују се у „Службеном гласнику Републике Србије” и на интернет страници Савета.

Поступање са тајним подацима и подацима о личности

Члан 43.

Савет је у обавези да тајне податке одређује и штити на начин како је то предвиђено прописима који уређују тајност података.

Поступање са подацима о личности и објављивање аката Савета врши се у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Изузеће

Члан 44.

Председник и члан Савета морају се сами изузети из расправе и одлучивања који се тичу њих самих, крвних сродника у правој линији до било кога степена сродства, крвних сродника у побочној линији до четвртог степена, сродника по тазбини до другог степена, супружника, ванбрачног партнера, старатеља, хранитеља, усвојиоца и усвојеника, као и када постоје друге околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

Члан Савета не мора да се изузме из расправе и одлучивања по питањима која се односе на њега, уколико се разматрање и одлучивање односи на распоред послова у оквиру Савета, годишњи распоред послова и чланство у другим радним телима.

Члан Савета је дужан да без одлагања обавести Савет о сукобу интереса који може настати у току рада.

Члан Савета има право да тражи изузеће другог члана Савета и дужан је да захтев образложи.

Лице о чијим правима и обавезама се одлучује има право да тражи изузеће члана Савета.

Члан Савета о чијем се изузећу одлучује може учествовати у расправи о захтеву за изузеће, али не и у гласању.

Савет доноси одлуку о изузећу.

Члан Савета који је изузет не може учествовати у поступку или расправи која се односи на питање због којег је изузет.

ГЛАВА V

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА И ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Програм рада

Члан 45.

Савет доноси петогодишњи програм рада.

На основу програма рада, Савет доноси годишње планове рада и прати њихово извршење.

План рада

Члан 46.

Савет припрема годишњи план рада.

Годишњи план рада има програмски карактер и садржи: дефинисање постојећег стања у областима за које се подноси годишњи извештај; утврђивање краткорочних и средњорочних циљева у складу са дефинисаним дугорочним циљевима; утврђивање рокова и начина мерења остваривања резултата; планирање краткорочних и средњорочних програмских активности са становишта утврђених циљева уз временско опредељење њиховог спровођења; оправдање појединачних спроведених

активности са становишта утврђених циљева; мерење степена остварености циљева; планирање програма даљих активности; годишњи распоред послова, укључујући и програме обуке и примену комуникационе стратегије Савета и јавних тужилаштава.

Савет припрема годишњи план за наредну годину најкасније до 25. децембра текуће године.

Годишњи извештај о раду

Члан 47.

Годишњи извештај садржи приказ годишњих активности Савета, укључујући и податке о раду радних тела и податке о редовном и ванредном јавном реаговању Савета на постојање непримереног утицаја на рад јавног тужилаштва.

Савет разматра и усваја годишњи извештај о раду најкасније до 1. марта текуће године.

Годишњи извештај о раду доставља се Народној скупштини ради информисања најкасније до 15. марта текуће године и објављује на интернет страници Савета.

ГЛАВА VI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усвајање Пословника и доношење измена и допуна

Члан 48.

Одлуку о усвајању Пословника доноси Савет на редовној седници.

Писмени предлог за измене и допуне Пословника може поднети сваки члан Савета.

Престанак важења прописа

Члан 49.

Ступањем на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду Државног већа тужилаца („Службени гласник РС”, бр. 29/17, 46/17 и 39/21) и Одлука о образовању и раду Административне канцеларије („Службени гласник РС”, број 55/09).

Ступање на снагу

Члан 50.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 411/23

У Београду, 26. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 109. став 4. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23) и члана 17. став 1. тачка 12) Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),

Високи савет тужилаштва доноси

**ПРАВИЛНИК
о критеријумима и показатељима вредновања рада главног јавног тужиоца
и јавног тужиоца**

"Службени гласник РС", бр. 33 од 18. априла 2024, 45 од 16. маја 2024.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**ГЛАВА I.
ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА**

Члан 1.

Правилником о критеријумима и показатељима за вредновање рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца (у даљем тексту: Правилник) прописују се критеријуми и показатељи за вредновање рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца у вршењу јавнотужилачке функције, **критеријуми, мерила и поступак вредновања предмета по сложености***, начин и поступак вредновања рада, поступак по приговору против одлуке о вредновању рада и друга питања од значаја за вредновање.

Правилник има за циљ уређивање објективних и јединствених критеријума, примењивих и упоредивих показатеља, као и непристрасног и контроли подложног поступка вредновања рада, који ће допринети унапређењу рада јавног тужилаштва и професионалних квалитета главног јавног тужиоца и јавног тужиоца.

*Службени гласник РС, број 45/2024

ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) „Закон” има значење Закона о јавном тужилаштву;
- 2) „Савет” има значење Високог савета тужилаштва;
- 3) „Пословник” има значење Пословника о раду Савета;
- 4) „Вредновање рада” има значење оцењивања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца;
- 5) „Комисија за вредновање” има значење Комисије Високог савета тужилаштва за вредновање рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца;
- 6) „Члан Савета” има значење члана Високог савета тужилаштва;
- 7) „Задужен предмет” је предмет који је према уписнику додељен у рад носиоцу јавнотужилачке функције;
- 8) „Обрађен предмет” је предмет у коме је носилац јавнотужилачке функције донео тужилачки акт;
- 9) Тужилачки акти у основним и вишим јавним тужилаштвима и

тужилаштвима посебне надлежности су:

- решење о задржавању,
- захтев за прикупљање или пружање потребних обавештења,
- наредба о покретању финансијске истраге,
- захтев за привремено одузимање имовине,
- наредба о забрани располагања и отуђења права коришћења имовине,
- наредба о забрани располагања имовином,
- наредба о привременом одузимању покретне имовине,
- захтев за проширење привременог одузимања имовине,
- захтев за трајно одузимање имовине,
- решење о одбацивању кривичне пријаве,
- наредба о одлагању кривичног гоњења,
- наредба о спровођењу истраге,
- наредба о проширењу истраге,
- записник о саслушању окривљеног,
- записник о испитивању сведока,
- позив за саслушање осумњиченог или за испитивање сведока,
- наредба да се окривљени доведе,
- предлог за одређивање мере забране прилажења, састајања или комуницирања са одређеним лицем,
- предлог за одређивањем мере забране напуштања боравишта,
- предлог или мишљење о јемству,
- предлог или мишљење о одређивању мере забране напуштања стана,
- предлог за притвор,
- решење о одређивању статуса посебно осетљивог сведока,
- захтев суду за одређивањем статуса заштићеног сведока,
- наредба о вештачењу,
- предлог за одређивање привремене мере обезбеђења одузимања имовинске користи,
- предлог за предузимање посебних доказних радњи,
- наредба о прекиду истраге,
- наредба о обустави истраге,
- наредба о завршетку истраге,
- наредба о допуни истраге,
- споразум о признању кривичног дела,
- споразум о сведочењу окривљеног,
- споразум о сведочењу осуђеног,
- оптужница,
- оптужни предлог,
- предлог за изрицање мере безбедности према неурачунљивим лицима,
- нацрт оптужног акта упућен нижем јавном тужилаштву,
- службена белешка о измени или одустанку од оптужбе,
- жалба на пресуду или решење,
- службена белешка о одустанку или одрицању од жалбе и о разлозима за неизјављивање жалбе,
- иницијатива или мишљење за подношење захтева за заштиту законитости,
- мишљење о ванредним правним лековима,
- решење по поднетом приговору оштећеног,
- решење по поднетом приговору окривљеног или његовог браниоца у истрази,

- захтев или мишљење за опозивање условне осуде,
- захтев или мишљење за изрицање јединствене казне,
- захтев или мишљење за ублажавање казне,
- захтев или мишљење за понављање кривичног поступка,
- захтев и мишљење по поднетом захтеву за рехабилитацију;
- мишљење о предлогу за условни отпуст,
- решење о захтеву за изузеће,
- мишљење о сукобу надлежности између судова,
- предлог за решавање сукоба надлежности,
- решење о деволуцији или супституцији,
- одлука по поднетој притужби на рад носиоца јавнотужилачке функције,
- замолница за пружање међународне правне помоћи,
- одлука о прихватању предузимања радњи по захтеву за пружање међународноправне помоћи,
- одлука да се не предузме кривично гоњење након проучавања уступљених доказа од стране тужилаштва страних држава,
- одлука о преузимању гоњења по замолници стране државе,
- одлуке по захтевима за информације од јавног значаја,
- предлог да се покрене припремни поступак према малолетнику,
- предлог да се поступак према малолетнику обустави због нецелисходности кривичног гоњења,
- предлог да се малолетнику изрекне кривична санкција,
- решење којим се налаже испуњење васпитног налога,
- службена белешка којом је одлучено да нема места покретању кривичног поступка,
- захтев за покретање прекршајног поступка,
- тужба за утврђење постојања брака,
- тужба за поништење ништавног брака,
- тужба ради поништења признања очинства,
- тужба за заштиту права детета,
- тужба за лишење родитељског права,
- тужба за поништење усвојења,
- тужба за одређивање мере заштите од насиља у породици, или за продужење мере заштите од насиља у породици,
- захтев за забрану статусне промене правног лица,
- захтев за привремену меру обезбеђења из члана 44. Закона о кривичној одговорности правног лица; и
- други акти предвиђени посебним законима.
- У апелационим јавним тужилаштвима, поред наведених аката, тужилачким актима сматрају се и:
 - предлог по жалби,
 - образложено мишљење о поднетој иницијативи за подизање захтева за заштиту законитости,
 - мишљење о елаборату о рехабилитацији,
 - одлуке у предметима са елементима корупције,
 - одлуке поводом закључења споразума о признању кривичног дела,
 - давање обавештења у вези са посланичким питањима,
 - давање обавештења по тражењу Министарства надлежног за правосуђе;

10) Период вредновања рада је рок у ком се рад носиоца јавнотужилачке

функције редовно или ванредно оцењује;

11) Оптужни акти су оптужница, оптужни предлог, предлог за изрицање васпитне мере према малолетном лицу, предлог за изрицање мере безбедности према неурачунљивом лицу.

Све именице употребљене у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе. Генеричка употреба мушког граматичког рода у овом тексту не искључује родно осетљив језик у актима Савета.

СВРХА ВРЕДНОВАЊА РАДА

Члан 3.

Вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца представља основ за избор и за обавезну обуку носилаца јавнотужилачке функције.

Високи савет тужилаштва и Правосудна академија заједнички утврђују индивидуализовани програм обавезне обуке за носиоце јавнотужилачке функције чији је рад вреднован оценом „незадовољавајуће обавља јавнотужилачку функцију”.

ОРГАН ОВЛАШЋЕН ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

Члан 4.

Вредновање рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца врши комисија коју именује Високи савет тужилаштва састављена од три члана, у којој јавни тужиоци вишег степена вреднују рад главног јавног тужиоца и јавног тужиоца нижег степена.

Комисија за вредновање састоји се од три члана и заменика члана из реда јавних тужилаца Врховног јавног тужилаштва.

Високи савет тужилаштва може да формира ужа радна тела у саставу Комисије за вредновање на нивоу апелационих јавних тужилаштва за обављање припремних послова из надлежности Комисије за вредновање.

Начин и организација рада Комисије и ужих радних тела уређује се пословником.

НАЧЕЛА ВРЕДНОВАЊА РАДА

Члан 5.

Вредновање рада се врши у транспарентном поступку, који се заснива на објективним и јединственим критеријумима.

Приликом вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца забрањена је дискриминација и сукоб интереса по било ком основу.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

Члан 6.

Критеријуми за вредновање рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца су:

1. стручно знање и способност његове примене,
2. способност аналитичког мишљења и решавања правних питања,
3. способност за доношење одлука у примереним роковима,
4. вештина расправљања и саслушавања,
5. способност усменог и писменог изражавања и аргументовања,
6. способност организовања и руковођења јавнотужилачког посла,
7. преузимање додатних послова и задужења.

Показатељи за вредновање прецизније су утврђени у оквиру сваког критеријума.

Приликом вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца узима се у обзир сложеност предмета утврђена у складу са одредбама Правилника.*Службени гласник РС, број 45/2024

НАЧИН ВРЕДНОВАЊА РАДА

Члан 7.

Вредновање рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца изражава се оценом.

Вредновање рада врши се на тај начин што се за сваки критеријум предвиђен Правилником утврди појединачна оцена на основу којих се доноси оцена вредновања рада.

ОЦЕНЕ

Члан 8.

Појединачне оцене за критеријуме за вредновање рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца су:

1. „изузетно успешно”,
2. „успешно”,
3. „задовољава”
4. „не задовољава”.

Оцене вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца су:

1. „изузетно успешно обавља јавнотужилачку функцију”,
2. „успешно обавља јавнотужилачку функцију”,
3. „задовољавајуће обавља јавнотужилачку функцију”
4. „незадовољавајуће обавља јавнотужилачку функцију”.

РЕДОВНО ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

Члан 9.

Рад главног јавног тужиоца и јавног тужиоца редовно се вреднује једном у три године.

ВАНРЕДНО ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

Члан 10.

Рад главног јавног тужиоца и јавног тужиоца може се на основу одлуке Високог савета тужилаштва вредновати ванредно.

Високи савет тужилаштва може донети одлуку о ванредном вредновању рада:

1. приликом избора главних јавних тужилаца и јавних тужилаца у друго или више јавно тужилаштво,
2. на лични захтев главног јавног тужиоца и јавног тужиоца у случају одсуства са рада више од % периода вредновања,
3. када је главни јавни тужилац или јавни тужилац оцењен оценом „незадовољавајуће обавља јавнотужилачку функцију”,
4. у другим случајевима када Високи савет тужилаштва процени да је то оправдано и неопходно.

На поступак ванредног вредновања рада сходно се примењују одредбе Правилника.

ГЛАВА II.

ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА ОСНОВНОГ И ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

Члан 11.

Критеријуми за вредновање рада јавног тужиоца у основном и вишем јавном тужилаштву су:

1. стручно знање и способност његове примене,
2. способност аналитичког мишљења и решавања правних питања,
3. способност за доношење одлука у примереним роковима,
4. вештина расправљања и саслушавања,
5. способност усменог и писменог изражавања и аргументовања,
6. преузимање додатних послова и задужења.

Јавни тужиоци у вишем јавном тужилаштву који искључиво или претежно поступају у предметима по жалби и приговору на одлуке нижестепеног јавног тужиоца вредноваће се по правилима вредновања која се примењују на јавног тужиоца у апелационом јавном тужилаштву.

ПОКАЗАТЕЉИ СТРУЧНОГ ЗНАЊА И СПОСОБНОСТИ ЊЕГОВЕ ПРИМЕНЕ

Члан 12.

Стручно знање и способност његове примене вреднује се на основу показатеља, односно учешћа правноснажних осуђујућих пресуда, са којима се изједначавају решење о изрицању васпитне мере према малолетнику и решење о изрицању мере безбедности, у укупном збиру правноснажних осуђујућих и ослобађајућих пресуда донетих по оптужним актима јавног тужиоца у односу на свако лице у периоду вредновања рада.

Неће се узимати у обзир ослобађајућа пресуда:

- а) донета у предмету у ком је јавни тужилац поднео иницијативу за подношење захтева за заштиту законитости на основу које је Врховни јавни тужилац поднео захтев за заштиту законитости;
- б) која је резултат нејединственог правног става од стране другостепеног суда или уколико је таква одлука касније измењена;
- в) донета због промене закона.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 13.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу, који у периоду вредновања рада има више од 80% правноснажних осуђујућих пресуда у односу на свако лице.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу, који у периоду вредновања рада има од 70% до 80% правноснажних осуђујућих пресуда у односу на свако лице.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу, који у периоду вредновања рада има од 60% до 70% правноснажних осуђујућих пресуда у односу на свако лице.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу, који је у периоду вредновања рада има мање од 60% правноснажних осуђујућих пресуда у односу на свако лице.

ПОКАЗАТЕЉИ СПОСОБНОСТИ АНАЛИТИЧКОГ МИШЉЕЊА И РЕШАВАЊА ПРАВНИХ ПИТАЊА

Члан 14.

Способност аналитичког мишљења и решавања правних питања вреднује се на основу показатеља потврђених оптужница од стране суда или заказаних главних претреса по оптужним предлозима.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 15.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу, који у периоду вредновања рада има до 10% оптужних аката оправдано враћених од стране суда.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу, који у периоду вредновања рада има од 10% до 20% оптужних аката оправдано враћених од стране суда.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу, који у периоду вредновања рада има од 20% до 40% оптужних аката оправдано враћених од стране суда.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу, који је у периоду вредновања рада има више од 40% оптужних аката оправдано враћених од стране суда.

ПОКАЗАТЕЉИ СПОСОБНОСТИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА У ПРИМЕРЕНИМ РОКОВИМА

Члан 16.

Способност за доношење одлука у примереним роковима вреднује се на основу броја обрађених предмета јавног тужиоца у односу на број задужених предмета у периоду вредновања рада.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 17.

Појединачна оцена утврђује се на основу просека резултата из четворомесечних извештаја о раду израђених у периоду вредновања рада.

Четворомесечни извештај о раду изражава однос броја задужених предмета и броја обрађених предмета, који су експедовани најкасније 15 дана од истека извештајног периода.

Резултати четворомесечних извештаја уписују се у лист вредновања.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу, који је у периоду вредновања рада обрадио више од 80% задужених предмета.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу, који је у периоду вредновања рада обрадио од 70% до 80% задужених предмета.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу, који у периоду вредновања рада обрадио од 60% до 70% задужених предмета.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу, који је у периоду вредновања рада обрадио мање од 60% задужених предмета.

ПОКАЗАТЕЉИ ВЕШТИНЕ РАСПРАВЉАЊА И САСЛУШАВАЊА

Члан 18.

Вештина расправљања вреднује се на основу способности излагања уз коришћење стручне аргументације, прилагођавања конкретној процесној ситуацији и активности на суђењу.

Вештина саслушавања вреднује се на основу способности да се спроведу доказне радње на високом професионалном нивоу уз поштовање личности и достојанства учесника у поступку.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 19.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада излаже изузетно разумљиво користећи стручну аргументацију, успешно се прилагођава конкретној процесној ситуацији, на суђењу је активан, на високом професионалном нивоу спроводи доказне радње и поштује личност и достојанство учесника у поступку.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада излаже разумљиво и стручно образложено, прилагођава се измењеној процесној ситуацији, на суђењу је активан када је то неопходно, успешно спроводи доказне радње и исказује поштовање и разумевање према учесницима у поступку.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада излаже разумљиво, делимично се прилагођава измењеној процесној ситуацији, на суђењу је делимично активан, задовољавајуће спроводи доказне радње и у довољној мери исказује поштовање и разумевање према учесницима у поступку.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада излаже неразумљиво и без стручне аргументације, не прилагођава се измењеној процесној ситуацији, на суђењу није активан, незадовољавајуће спроводи доказне радње и не поштује личност и достојанство учесника у поступку.

ПОКАЗАТЕЉИ СПОСОБНОСТИ УСМЕНОГ И ПИСМЕНОГ ИЗРАЖАВАЊА И АРГУМЕНТОВАЊА

Члан 20.

Способност усменог и писменог изражавања и аргументовања вреднује се на основу показатеља квалитета образлагања тужилачких аката и прецизности и писмености тужилачких аката.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 21.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада изузетно квалитетно образлаже тужилачке акте и не постоје примедбе на прецизност и писменост у образлагању тужилачких аката.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада квалитетно образлаже тужилачке акте и не постоје суштинске примедбе на прецизност и писменост у образлагању тужилачких аката.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу код кога у периоду вредновања рада постоје малобројне и суштинске примедбе на квалитет, прецизност и писменост у образлагању тужилачких аката.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу код кога у периоду вредновања рада постоје многобројне и суштинске примедбе на квалитет, прецизност и писменост у образлагању тужилачких аката.

ПОКАЗАТЕЉИ ПРЕДУЗИМАЊА ДОДАТНИХ ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА

Члан 22.

Предузимање додатних послова и задужења вреднује се на основу показатеља учешћа јавног тужиоца као предавача на семинарима и другим облицима обуке, објављивања стручних радова, стицања научног звања и учешћа у радним групама за израду прописа или стратешких докумената.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 23.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада учествовао као предавач на семинарима и другим облицима обуке, или је објавио најмање два стручна рада, или је стекао научно звање, или је учествовао у радним групама за израду два или више прописа или стратешких докумената.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада објавио најмање један стручни рад, или је учествовао у радној групи за израду прописа или стратешких докумената или је учествовао на семинарима и другим облицима обуке.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада изразио иницијативу писаним путем за учешће на семинарима и другим облицима обуке.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада није имао стручних активности или неоправдано одбија позив за чланство у радним групама за израду прописа, или ако неоправдано не учествује на семинарима и другим облицима едукације.

ГЛАВА III.

ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА АПЕЛАЦИОНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

Члан 24.

Критеријуми за вредновање рада јавног тужиоца апелационог јавног тужилаштва су:

1. стручно знање и способност његове примене,
2. способност аналитичког мишљења и решавања правних питања,
3. способност за доношење одлука у примереним роковима,
4. способност усменог и писменог изражавања и аргументовања,
5. преузимање додатних послова и задужења.

ПОКАЗАТЕЉИ СТРУЧНОГ ЗНАЊА И СПОСОБНОСТИ ЊЕГОВЕ ПРИМЕНЕ

Члан 25.

Стручно знање и способност његове примене вреднује се на основу оцене одлуке јавног тужиоца о правилној примени закона у предметима нижих јавних тужилаштава, уједначавања јавнотужилачке и усмеравања судске праксе.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 26.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада исказује изузетно висок степен стручног знања приликом процене правилне примене закона у предметима нижих јавних тужилаштава и са нарочитом посвећеношћу уједначава јавнотужилачку и усмерава судску праксу.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада исказује висок степен стручног знања приликом процене правилне примене закона у предметима нижих јавних тужилаштава и са посвећеношћу уједначава јавнотужилачку и усмерава судску праксу.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада на задовољавајућем нивоу процењује правилну примену закона у предметима нижих јавних тужилаштава, не уједначава јавнотужилачку и не усмерава судску праксу.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада на незадовољавајућем нивоу процењује правилну примену закона у предметима нижих јавних тужилаштава, не уједначава јавнотужилачку и не усмерава судску праксу.

ПОКАЗАТЕЉИ СПОСОБНОСТИ АНАЛИТИЧКОГ МИШЉЕЊА И РЕШАВАЊА ПРАВНИХ ПИТАЊА

Члан 27.

Способност аналитичког мишљења и решавања правних питања вреднује се на основу уочавања и анализе правне проблематике и квалитета образложења тужилачких аката.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 28.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада изузетно квалитетно образлаже тужилачке акте, детаљно анализира правну проблематику и даје јасну и прецизну стручну аргументацију.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада квалитетно и разумљиво образлаже тужилачке акте, анализира правну проблематику и даје јасну стручну аргументацију.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу код кога у периоду вредновања рада постоји већи број примедби на квалитет и образложеност тужилачких аката, анализира правну проблематику, али је стручна аргументација недовољно разумљива.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада неквалитетно, нејасно, непрецизно и без стручне аргументације израђује тужилачке акте, и не анализира правну проблематику.

ПОКАЗАТЕЉ СПОСОБНОСТИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА У ПРИМЕРЕНИМ РОКОВИМА

Члан 29.

Способност за доношење одлука у примереним роковима вреднује се на основу броја обрађених предмета јавног тужиоца у односу на број задужених предмета у периоду вредновања рада.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 30.

Појединачна оцена утврђује се на основу просека резултата из свих годишњих извештаја о раду израђених у периоду вредновања рада.

Годишњи извештај о раду изражава однос броја задужених предмета и броја обрађених предмета, који су експедовани најкасније 15 дана од истека извештајног периода.

Резултати годишњих извештаја уписују се у лист вредновања.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада обрадио више од 90% задужених предмета.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада обрадио од 80% до 90% задужених предмета.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада обрадио од 70% до 80% задужених предмета.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада обрадио мање од 70% задужених предмета.

ПОКАЗАТЕЉ СПОСОБНОСТИ УСМЕНОГ И ПИСМЕНОГ ИЗРАЖАВАЊА И АРГУМЕНТОВАЊА

Члан 31.

Способност усменог и писменог изражавања и аргументовања вреднује се на основу коришћења стручне аргументације, прилагођавања процесној ситуацији, активности на суђењу, заступању аката у предметима, поштовању личности и достојанства учесника у поступку.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 32.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који се у периоду вредновања рада изражава изузетно разумљиво, користећи стручну аргументацију, успешно се прилагођава конкретној процесној ситуацији, на суђењу је активан и предузима иницијативу, на високом професионалном нивоу заступа акте у предметима којима је задужен и поштује личност и достојанство учесника у поступку.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који се у периоду вредновања рада изражава разумљиво и стручно образложено, прилагођава се конкретној процесној ситуацији, на суђењу је активан, на професионалном нивоу заступа акте у предметима којима је задужен и поштује личност и достојанство учесника у поступку.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који се у периоду вредновања рада изражава разумљиво и образложено, у довољној мери се прилагођава конкретној процесној ситуацији, на суђењу није довољно активан, задовољавајуће заступа акте у предметима којима је задужен и у довољној мери поштује личност и достојанство учесника у поступку.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који се у периоду вредновања рада изражава неразумљиво и без стручне аргументације, не прилагођава се конкретној процесној ситуацији, на суђењу није активан, одбија да заступа акте у предметима којима је задужен и не поштује личност и достојанство учесника у поступку.

ПОКАЗАТЕЉ ПРЕДУЗИМАЊА ДОДАТНИХ ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА

Члан 33.

Предузимање додатних послова и задужења вреднује се на основу показатеља учешћа јавног тужиоца као предавача на семинарима и другим облицима обуке, објављивања стручних радова, стицања научног звања и учешћа у радним групама за израду прописа или стратешких докумената.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 34.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада учествовао као предавач на семинарима и другим облицима обуке, или је објавио најмање два стручна рада, или је стекао научно звање, или је учествовао у радним групама за израду два или више прописа или стратешких докумената.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада објавио најмање један стручни рад, или је учествовао у радној групи за израду прописа или стратешких докумената или је учествовао на семинарима и другим облицима обуке.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада изразио иницијативу писаним путем за учешће на семинарима и другим облицима обуке.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада није имао стручних активности или неоправдано одбија позив за чланство у радним групама за израду прописа или ако неоправдано не учествује на семинарима и другим облицима едукације.

ГЛАВА IV.

ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА У ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА ПОСЕБНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

Члан 35.

Критеријуми за вредновање рада јавног тужиоца у тужилаштвима посебне надлежности су:

1. стручно знање и способност његове примене,
2. способност аналитичког мишљења и решавања правних питања,
3. способност за доношење одлука у примереним роковима,
4. вештина расправљања и саслушавања,
5. способност усменог и писменог изражавања и аргументовања,
6. преузимање додатних послова и задужења.

ПОКАЗАТЕЉ СТРУЧНОГ ЗНАЊА И СПОСОБНОСТИ ЊЕГОВЕ ПРИМЕНЕ

Члан 36.

Стручно знање и способност његове примене вреднује се на основу учешћа правноснажних осуђујућих пресуда у укупном збиру правноснажних осуђујућих и ослобађајућих пресуда донетих по оптужним актима јавног тужиоца у односу на свако лице у периоду вредновања рада, као и на основу учешћа правноснажних решења суда о привременом одузимању имовине проистекле из кривичног дела и решења суда о трајном одузимању имовине проистекле из кривичног дела у

укупном збиру правноснажних одлука суда донетих по захтевима јавног тужиоца за привремено и трајно одузимање имовине у односу на свако лице у периоду вредновања рада.

Неће се узимати у обзир ослобађајућа пресуда, решење суда о одбијању захтева за привремено одузимање имовине проистекле из кривичног дела и решење суда о одбијању захтева за трајно одузимање имовине проистекле из кривичног дела:

- а) донети у предмету у ком је јавни тужилац поднео иницијативу за подношење захтева за заштиту законитости на основу које је Врховни јавни тужилац поднео захтев за заштиту законитости;
- б) који су резултат нејединственог правног става од стране другостепеног суда или уколико је таква одлука касније измењена;
- в) донети због промене закона.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 37.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу у јавним тужилаштвима посебне надлежности који у периоду вредновања рада има више од 50% правноснажних осуђујућих пресуда, правноснажних решења о привременом одузимању имовине проистекле из кривичног дела и правноснажних решења суда о трајном одузимању имовине проистекле из кривичног дела у односу на свако лице.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу у јавним тужилаштвима посебне надлежности, који у периоду вредновања рада има од 30% до 50% правноснажних осуђујућих пресуда, правноснажних решења о привременом одузимању имовине проистекле из кривичног дела и правноснажних решења суда о трајном одузимању имовине проистекле из кривичног дела у односу на свако лице.

Појединачна одлука „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу у јавним тужилаштвима посебне надлежности, који у периоду вредновања има од 20% до 30% правноснажних осуђујућих пресуда, правноснажних решења о привременом одузимању имовине проистекле из кривичног дела и правноснажних решења суда о трајном одузимању имовине проистекле из кривичног дела у односу на свако лице.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу у јавним тужилаштвима посебне надлежности, који је у периоду вредновања рада има мање од 20% правноснажних осуђујућих пресуда, правноснажних решења о привременом одузимању имовине проистекле из кривичног дела и правноснажних решења суда о трајном одузимању имовине проистекле из кривичног дела у односу на свако лице.

ПОКАЗАТЕЉ СПОСОБНОСТИ АНАЛИТИЧКОГ МИШЉЕЊА И РЕШАВАЊА ПРАВНИХ ПИТАЊА

Члан 38.

Показатељ способности аналитичког мишљења и решавања правних питања вреднује се на основу правилне примене закона и изнете аргументације при изради јавнотужилачког акта и стручности испољене у анализи правне проблематике у свим поднетим оптужницама, оптужним актима, захтевима за привремено или трајно одузимање имовине проистекле из кривичног дела и другим тужилачким актима донетим у периоду вредновања.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 39.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада изузетно квалитетно и аналитички образлаже тужилачке акте, детаљно анализира правну проблематику и даје јасну и прецизну стручну аргументацију.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада квалитетно и разумљиво образлаже тужилачке акте, анализира правну проблематику и даје јасну стручну аргументацију.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу код кога у периоду вредновања рада постоји већи број примедби на квалитет и образложеност тужилачких аката, анализира правну проблематику, али је стручна аргументација недовољно разумљива.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада неквалитетно, нејасно, непрецизно и без стручне аргументације израђује тужилачке акте, и не анализира правну проблематику.

ИЗУЗЕТНА ПРИМЕНА ЈЕДИНСТВЕНОГ КРИТЕРИЈУМА

Члан 40.

Уколико у периоду вредновања рада у задуженим предметима у којима је јавни тужилац у тужилаштвима посебне надлежности поднео оптужни акт, а поступак ни за једно лице није окончан правноснажном осуђујућом или ослобађајућом пресудом, Комисија ће вредновати стручно знање и способност његове примене тог јавног тужиоца на основу оцене показатеља из члана 38. овог правилника.

ПОКАЗАТЕЉ СПОСОБНОСТИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА У ПРИМЕРЕНИМ РОКОВИМА

Члан 41.

Способност за доношење одлука у примереним роковима вреднује се на основу броја обрађених предмета јавног тужиоца у односу на број задужених предмета у периоду вредновања рада.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 42.

Појединачна оцена утврђује се на основу просека резултата свих годишњих извештаја о раду, израђених у периоду вредновања рада.

Годишњи извештај о раду исказује однос броја задужених предмета и броја обрађених предмета, који су експедовани најкасније 15 дана од истека извештајног периода.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу у јавним тужилаштвима посебне надлежности, који је у периоду вредновања рада обрадио више од 70% задужених предмета.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу у јавним тужилаштвима посебне надлежности, који је у периоду вредновања рада обрадио од 50% до 70% задужених предмета.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу у јавним тужилаштвима посебне надлежности, који је у периоду вредновања рада обрадио од 40% до 50% задужених предмета.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу у јавним тужилаштвима посебне надлежности, који је у периоду вредновања рада обрадио мање од 40% задужених предмета.

ПОКАЗАТЕЉ ВЕШТИНЕ РАСПРАВЉАЊА И САСЛУШАВАЊА

Члан 43.

Вештина расправљања вреднује се на основу способности излагања уз коришћење стручне аргументације, прилагођавања конкретној процесној ситуацији и активности на суђењу.

Вештина саслушавања вреднује се на основу способности да се спроведу доказне радње на високом професионалном нивоу уз поштовање личности и достојанства учесника у поступку.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 44.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада излаже изузетно разумљиво користећи стручну аргументацију, успешно се прилагођава конкретној процесној ситуацији, на суђењу је активан, на високом професионалном нивоу спроводи доказне радње и поштује личност и достојанство учесника у поступку.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада излаже разумљиво и стручно образложено, прилагођава се измењеној процесној ситуацији, на суђењу је активан када је то неопходно, успешно спроводи доказне радње и исказује поштовање и разумевање према учесницима у поступку.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада излаже разумљиво, делимично се прилагођава измењеној процесној ситуацији, на суђењу је делимично активан, задовољавајуће спроводи доказне радње и у довољној мери исказује поштовање и разумевање према учесницима у поступку.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада излаже неразумљиво и без стручне аргументације, не прилагођава се измењеној процесној ситуацији, на суђењу није активан, незадовољавајуће спроводи доказне радње и не поштује личност и достојанство учесника у поступку.

ПОКАЗАТЕЉ СПОСОБНОСТИ УСМЕНОГ И ПИСМЕНОГ ИЗРАЖАВАЊА И АРГУМЕНТОВАЊА

Члан 45.

Способност усменог и писменог изражавања и аргументовања вреднује се на основу коришћења стручне аргументације, прилагођавања процесној ситуацији, активности на суђењу, заступању аката у предметима, поштовању личности и достојанства учесника у поступку.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 46.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који се у периоду вредновања рада изражава изузетно разумљиво, користећи стручну аргументацију, успешно се прилагођава конкретној процесној ситуацији, на суђењу је активан и предузима иницијативу, на високом професионалном нивоу заступа

акте у предметима којима је задужен и поштује личност и достојанство учесника у поступку.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који се у периоду вредновања рада изражава разумљиво и стручно образложено, прилагођава се конкретној процесној ситуацији, на суђењу је активан, на професионалном нивоу заступа акте у предметима којима је задужен и поштује личност и достојанство учесника у поступку.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који се у периоду вредновања рада изражава разумљиво и образложено, у довољној мери се прилагођава конкретној процесној ситуацији, на суђењу није довољно активан, задовољавајуће заступа акте у предметима којима је задужен и исказује у довољној мери поштује личност и достојанство учесника у поступку.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који се у периоду вредновања рада изражава неразумљиво и без стручне аргументације, не прилагођава се конкретној процесној ситуацији, на суђењу није активан, одбија да заступа акте у предметима којима је задужен и не поштује личност и достојанство учесника у поступку.

ПОКАЗАТЕЉ ПРЕДУЗИМАЊА ДОДАТНИХ ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА

Члан 47.

Предузимање додатних послова и задужења вреднује се на основу показатеља учешћа јавног тужиоца као предавача на семинарима и другим облицима обуке, објављивања стручних радова, стицања научног звања, и учешћа у радним групама за израду прописа или стратешких докумената, руковођења ударним групама, рада на предметима паралелних истрага и заједничких истражних тимова, учешћа у специјализованим тимовима и радним групама за расветљавање одређених кривичноправних догађаја, сарадње са међународним кривичним судовима или решавања правних и техничко-организационих питања из надлежности јавних тужилаштава посебне надлежности.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 48.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада учествовао као предавач на семинарима и другим облицима обуке, или је објавио најмање два стручна рада, или је стекао научно звање, или је учествовао у радним групама за израду два или више прописа или стратешких докумената.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада објавио најмање један стручни рад, или је учествовао у радној групи за израду прописа или стратешких докумената или је учествовао на семинарима и другим облицима обуке.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који је у периоду вредновања рада изразио иницијативу писаним путем за учешће на семинарима и другим облицима обуке.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада није имао стручних активности или неоправдано одбија позив за чланство у радним групама за израду прописа или ако неоправдано не учествује на семинарима и другим облицима едукације.

Комисија ће у сваком појединачном случају ценити оствареност критеријума у делу који се односи на руковођење ударним групама, рад на предметима паралелних

истрага и заједничких истражних тимова, учешће у специјализованим тимовима и радним групама за расветљавање одређених кривичноправних догађаја, сарадњу са међународним кривичним судовима или решавање правних и техничко-организационих питања из надлежности јавних тужилаштава посебне надлежности.

ПОСЕБНО ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Члан 49.

Вредновање рада јавног тужиоца коме је Планом и програмом рада јавног тужилаштва поверено обављање појединих послова тужилачке управе спроводи се према правилима вредновања рада главног јавног тужиоца.

Јавни тужилац коме је поверено обављање појединих послова тужилачке управе, а који је задужен и предметима, вреднује се и на основу критеријума за вредновање рада јавних тужилаца у делу у коме је задужен предметима.

Уколико су оцене вредновања рада јавног тужиоца из става 2. овог члана различите, узеоће се она оцена која је за њега повољнија.

ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА УПУЋЕНОГ У ДРУГО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО, ДРЖАВНИ ОРГАН, ИНСТИТУЦИЈУ НАДЛЕЖНУ ЗА ОБУКУ У ПРАВОСУЂУ ИЛИ МЕЂУНАРОДНУ ОРГАНИЗАЦИЈУ

Члан 50.

Уколико је јавни тужилац у периоду вредновања рада упућен у друго јавно тужилаштво, поступак вредновања рада ће се спровести према правилима која важе у јавном тужилаштву у ком је дужи период вредновања рада вршио јавнотужилачку функцију.

Рад јавног тужиоца који је упућен у друго јавно тужилаштво у периоду вредновања рада, комисија за вредновање оцењује по претходно прибављеним подацима о резултатима рада из јавног тужилаштва у које је упућен.

Рад јавног тужиоца упућеног у периоду вредновања рада, у други државни орган, институцију надлежну за обуку у правосуђу или међународну организацију оцениће се на основу претходно прибављених података о резултатима рада или другим упоредивим и оцењивим подацима о успешности обављања послова на које је јавни тужилац упућен, из државног органа, институције надлежне за обуку у правосуђу или међународне организације.

ГЛАВА V.

ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ГЛАВНИХ ЈАВНИХ ТУЖИЛАЦА

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Члан 51.

Критеријум за вредновање рада главног јавног тужиоца је способност организовања и руковођења јавнотужилачким послом.

Оцењивање показатеља врши се на основу података из извештаја о раду јавног тужилаштва, плана и програма рада јавног тужилаштва, издавања смерница за уједначавање јавнотужилачке и праћење судске праксе и других извештаја од значаја за вредновање рада.

ПОКАЗАТЕЉ СПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗОВАЊА И РУКОВОЂЕЊА ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВОМ

Члан 52.

Способност организовања и руковођења јавнотужилачким послом вреднује се на основу показатеља:

1. способности организовања материјалних, организационих, финансијских, административних и других послова, доношења нормативних аката, обезбеђења сигурности података, способности управљања јавним тужилаштвом у кризним ситуацијама;
2. способности одређивања задатака у раду јавног тужилаштва, способности подстицања носилаца јавнотужилачке функције и других запослених на остваривање циљева и задатака;
3. остваривања услова за коришћење ефикасних метода и техничких средстава у административном пословању; способности усмеравања запослених ка коришћењу расположивих и нових информационих и комуникационих технологија.

ОСТВАРЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

Члан 53.

Појединачна оцена „изузетно успешно” утврђује се главном јавном тужиоцу, који у периоду вредновања рада ефикасно и на изузетно високом нивоу организује материјалне и финансијске послове, врши правилну и свеобухватну расподелу послова унутар јавног тужилаштва, стара се о законитом, тачном и благовременом раду јавног тужилаштва, доноси нормативне акте у складу са законом и подзаконским актима, у потпуности обезбеђује сигурност података, поседује изразиту способност одређивања задатака у раду јавног тужилаштва, наглашену способност подстицања носилаца јавнотужилачке функције и других запослених на остваривање циљева и задатака, обезбеђује услове за коришћење најефикаснијих метода и техничких средстава у административном пословању и усмерава запослене ка коришћењу нових и расположивих информационих и комуникационих технологија.

Појединачна оцена „успешно” утврђује се главном јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада на високом нивоу: организује материјалне и финансијске послове, врши расподелу послова унутар јавног тужилаштва, стара се о тачном и благовременом раду јавног тужилаштва, доноси нормативне акте у складу са законом, обезбеђује сигурност података, поседује способност одређивања задатака у раду јавног тужилаштва и способност подстицања носилаца јавнотужилачке функције и других запослених на остваривање циљева и задатака, обезбеђује услове за коришћење ефикасних метода и техничких средстава у административном пословању и усмерава запослене ка коришћењу расположивих информационих и комуникационих технологија.

Појединачна оцена „задовољава” утврђује се главном јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада на довољном нивоу: организује материјалне и финансијске послове, врши расподелу послова унутар јавног тужилаштва, стара се о тачном и благовременом раду јавног тужилаштва, доноси нормативне акте у складу са законом, обезбеђује сигурност података, поседује способност одређивања задатака у раду јавног тужилаштва, обезбеђује услове за коришћење ефикасних метода и техничких средстава у административном пословању и усмерава запослене ка коришћењу расположивих информационих и комуникационих технологија.

Појединачна оцена „не задовољава” утврђује се главном јавном тужиоцу који у периоду вредновања рада на недовољном нивоу: организује материјалне и

финансијске послове, не врши расподелу послова унутар јавног тужилаштва, обезбеђује тачан и благовремен рад јавног тужилаштва, доноси нормативне акте у складу са законом, обезбеђује сигурност података, поседује способност одређивања задатака у раду јавног тужилаштва и способност подстицања носилаца јавнотужилачке функције и других запослених на остваривање циљева и задатака, обезбеђује услове за коришћење метода и техничких средстава у административном пословању, усмерава запослене ка коришћењу расположивих информационих и комуникационих технологија.

ГЛАВА Va
ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ*
***Службени гласник РС, број 45/2024**

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА*
***Службени гласник РС, број 45/2024**
Члан 53а*

Овом главом Правилника уређују се критеријуми, мерила и поступак вредновања предмета по сложености у основним јавним тужилаштвима, вишим јавним тужилаштвима, јавним тужилаштвима посебне надлежности и апелационим јавним тужилаштвима.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДМЕТА*
***Службени гласник РС, број 45/2024**
Члан 53б*

Вредновање предмета у смислу ове главе Правилника представља разврставање предмета у три категорије сложености.*

Сложеност предмета означава категоризацију предмета у одређену групу, у зависности од времена ангажовања јавног тужиоца на предмету, у складу са општим и посебним критеријумима предвиђеним овом главом Правилника.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

СВРХА ВРЕДНОВАЊА ПРЕДМЕТА*
***Службени гласник РС, број 45/2024**
Члан 53в*

Сврха вредновања предмета по сложености је обезбеђивање равномерне расподеле новопримљених предмета носиоцима јавнотужилачке функције по њиховом броју и сложености, ради објективног вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ*
***Службени гласник РС, број 45/2024**
Члан 53г*

Вредновање предмета по сложености обавља главни јавни тужилац или јавни тужилац који је овлашћен годишњим распоредом послова, на основу општих и посебних критеријума за вредновање.*

У јавним тужилаштвима у којима се примењује рачунарски програм за управљање предметима, вредновање предмета по сложености се врши аутоматски, путем алгорита имплементираног у рачунарски програм, на основу општих и посебних критеријума за вредновање.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

ВРЕМЕ УТВРЂИВАЊА СЛОЖЕНОСТИ ПРЕДМЕТА*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53д*

Новопримљени предмети се вреднују по сложености пре расподеле предмета у рад, која се врши у складу са одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима.*

Приликом вредновања предмета по сложености и расподеле предмета у рад забрањена је дискриминација по било ком основу.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53ђ*

Вредновање предмета по сложености се врши применом општих и посебних критеријума.*

Општи и посебни критеријуми одређени су према врсти јавног тужилаштва, а дефинисани су на основу статистичке анализе правноснажних предмета одређене врсте јавног тужилаштва којом су идентификовани као параметри који пресудно утичу на дужину трајања предмета одређене врсте, односно на време које носилац јавнотужилачке функције треба да уложи у рад на предмету.*

Посебни критеријуми вреднују се на следећи начин:*

- 1) сложеност доказног поступка вреднује се на основу броја доказних радњи, сложености сваке доказне радње и сарадње са државним и другим органима и правним лицима током поступка,*
- 2) сложеност доказног и другог материјала вреднује се према садржају и обиму доказног и другог материјала,*
- 3) сложеност чињеничног стања и правне квалификације вреднује се на основу броја чињеница које се доказују у поступку, броја радњи извршења кривичног дела, дужине времена извршења кривичног дела, начина извршења кривичног дела, броја бланкетних прописа,*
- 4) сложеност предмета због интересовања јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка вреднује се према заступљености у медијима и интересовању или узнемирењу јавности због кривичног дела или догађаја који је предмет поступка,*
- 5) закључење споразума о сведочењу окривљеног или споразума о сведочењу осуђеног вреднује се у случају нужности комплексних или дуготрајних преговора за добијање статуса окривљеног сарадника или осуђеног сарадника, са или без иницирања примене Закона о програму заштите учесника у кривичном поступку,*
- 6) међународна правна помоћ вреднује се на основу броја предузетих доказних радњи и сложености процедуре предвиђене међународним уговорима,*
- 7) сарадња са Међународним резидуалним механизмом за међународне кривичне судове Организације Уједињених Нација, регионална и шира међународна сарадња вреднује се на основу броја предузетих радњи и сложености процедуре предвиђене статутима и правилницима међународних органа, односно посебним споразумима и

протоколима о сарадњи са тужилаштвима у региону, као и са Међународним резидуалним механизмом,*

8) убиство већег броја лица заштићених међународним конвенцијама вреднује се у случају утврђене чињенице да је кривично дело извршено као планирано и организовано лишење живота најмање пет лица заштићених ратификованим међународним конвенцијама (рањеника, болесника, ратних заробљеника или цивилних лица), ценећи и све друге околности под којим је кривично дело извршено,*

9) посебно тешке околности које су пратиле извршење кривичног дела у делу ове главе који се односи на Јавно тужилаштво за ратне злочине вреднују се у случају када је кривично дело извршено наношењем патњи жртвама у дужем трајању, силовања извршеног од стране више окривљених или над више оштећених, тежих облика мучења, присилног расељавања или пресељавања цивила.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТ ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ У ОСНОВНИМ

ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53е*

Критеријуми за вредновање КТ предмета по сложености у основним јавним тужилаштвима су:*

А) општи критеријуми:*

1. висина прописане казне,*
2. број кривичних дела,*
3. број окривљених лица.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Висина прописане казне:*

 - новчана казна или казна затвора до три године вреднује се са 1 бодом,*
 - казна затвора преко три до осам година вреднује се са 2 бода,*
 - казна затвора преко осам до десет година вреднује се са 3 бода.*

2. Број кривичних дела:*

 - до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,*
 - више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*
 - више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода.*

3. Број окривљених лица:*

 - до три окривљена лица вреднује се са 1 бодом,*
 - више од три до пет окривљених лица вреднује се са 2 бода,*
 - више од пет окривљених лица вреднује се са 3 бода.*

Б) посебни критеријуми:*

1. сложеност доказног поступка и сложеност доказног и другог материјала,*
2. сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
3. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*
4. притворски предмет,*
5. постојање најмање пет оштећених лица,*
6. постојање лица коме је одређен статус посебно осетљивог сведока,*
7. постојање оштећеног малолетног лица,*
8. кривична дела са елементима насиља у породици,*
9. примена посебних доказних радњи,*

10. вођење финансијске истраге и примена привремених мера обезбеђења ради одузимања имовинске користи,*

11. међународна правна помоћ.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање три посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТ И КТМ ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ У ВИШИМ ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53ж*

Критеријуми за вредновање КТ предмета по сложености у вишим јавним тужилаштвима су:*

А) општи критеријуми:*

1. висина прописане казне,*

2. број кривичних дела,*

3. број окривљених лица.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Висина прописане казне:*

- казна затвора до дванаест година вреднује се са 1 бодом,*

- казна затвора преко дванаест до двадесет година вреднује се са 2 бода,*

- казна доживотног затвора вреднује се са 3 бода.*

2. Број кривичних дела:*

- до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,*

- више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*

- више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода.*

3. Број окривљених лица:*

- до три окривљена лица вреднује се са 1 бодом,*

- више од три до пет окривљених лица вреднује се са 2 бода,*

- више од пет окривљених лица вреднује се са 3 бода,*

Б) посебни критеријуми:*

1. сложеност доказног поступка и сложеност доказног и другог материјала*

2. сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*

3. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*

4. притворски предмет,*

5. постојање најмање три оштећена лица,*

6. постојање лица коме је одређен статус посебно осетљивог сведока,*

7. постојање оштећеног малолетног лица,*

8. примена посебних доказних радњи,*

9. вођење финансијске истраге и примена привремених мера обезбеђења ради одузимања имовинске користи,*

10. међународна правна помоћ.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање три посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

Критеријуми за вредновање КТМ предмета по сложености у вишим јавним тужилаштвима су:*

А) општи критеријуми:*

1. прописана кривична санкција,*
2. број кривичних дела,*
3. број малолетних учинилаца.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Прописана кривична санкција:*
- новчана казна или казна затвора до три године вреднује се са 1 бодом,*
- казна затвора преко три до осам година вреднује се са 2 бода,*
- казна затвора преко осам година, вреднује се са 3 бода.*
2. Број кривичних дела:*
- до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,*
- више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*
- више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода.*
3. Број малолетних учиниоца:*
- до три малолетна учиниоца вреднује се са 1 бодом,*
- више од три до пет малолетних учиниоца вреднује се са 2 бода,*
- више од пет малолетних учиниоца вреднује се са 3 бода.*

Б) Посебни критеријуми:*

1. сложеност доказног поступка и сложеност доказног и другог материјала,*
2. сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
3. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*
4. притворски предмет,*
5. постојање најмање три оштећена лица,*
6. постојање лица коме је одређен статус посебно осетљивог сведока,*
7. постојање оштећеног малолетног лица,*
8. међународна правна помоћ.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање три посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТКО ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ У ПОСЕБНИМ ОДЕЉЕЊИМА ВИШИХ ЈАВНИХ ТУЖИЛАШТАВА ЗА СУЗБИЈАЊЕ КОРУПЦИЈЕ*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53з*

Критеријуми за вредновање КТКО предмета по сложености у посебним одељењима виших јавних тужилаштава за сузбијање корупције су:*

А) општи критеријуми:*

1. висина прописане казне,*
2. број кривичних дела,*
3. број окривљених лица.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Висина прописане казне:*
- казна затвора до пет година вреднује се са 1 бодом,*
- казна затвора преко пет до десет година вреднује се са 2 бода,*

- више од десет година вреднује се са 3 бода.*
- 2. Број кривичних дела:*
 - до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,*
 - више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*
 - више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода,*
- 3. Број окривљених лица:* - до три окривљена лица вреднује се са 1 бодом,* - више од три до пет окривљених лица вреднује се са 2 бода,* - више од пет окривљених лица вреднује се са 3 бода;* Б) Посебни критеријуми:*
 1. сложеност доказног поступка и сложеност доказног и другог материјала,*
 2. сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
 3. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*
 4. притворски предмет,*
 5. постојање најмање три оштећена лица,*
 6. постојање лица коме је одређен статус посебно осетљивог сведока,*
 7. постојање оштећеног малолетног лица,*
 8. примена посебних доказних радњи,*
 9. вођење финансијске истраге и примена привремених мера обезбеђења ради одузимања имовинске користи,*
 10. међународна правна помоћ,*
 11. постојање ударне групе.* Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање три посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТЖ ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ У ВИШИМ ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53и*

Критеријуми за вредновање КТЖ предмета по сложености у вишим јавним тужилаштвима су:* А) општи критеријуми:*

1. број жалби,*
2. законски основ за изјављивање жалбе,*
3. број кривичних дела.* Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*
 1. Број жалби:* - до две жалбе вреднује се са 1 бодом,* - од три до пет жалби вреднује се са 2 бода,* - преко пет жалби вреднује се са 3 бода.*
 2. Законски основ за изјављивање жалбе:* - због одлуке о кривичној санкцији и о другим одлукама (члан 437. тачка 4) Законика о кривичном поступку) вреднује се са 1 бодом,* - по другим основима вреднује се са 2 бода.*
 3. Број кривичних дела:* - до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,* - више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,* - више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода,*

Б) посебни критеријуми:*

1. ослобађајућа или одбијајућа пресуда,*
2. учешће на претресу пред другостепеним судом.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености оба посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТПО И КТПИ ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ У ВИШИМ ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53ј*

Критеријуми за вредновање КТПО и КТПИ предмета по сложености у вишим јавним тужилаштвима су:*

А) општи критеријуми:*

1. висина прописане казне,*
2. број кривичних дела,*
3. број окривљених лица.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Висина прописане казне:*
- казна затвора до три године вреднује се са 1 бодом,*
- казна затвора више од три до осам година вреднује се са 2 бода,*
- казна затвора више од осам до десет година вреднује се са 3 бода.*
2. Број кривичних дела:*
- до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,*
- више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*
- више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода.*
3. Број окривљених лица:*
- до три окривљена лица вреднује се са 1 бодом,*
- више од три до пет окривљених лица вреднује се са 2 бода,*
- више од пет окривљених лица вреднује се са 3 бода.*

Б) Посебни критеријуми:*

1. сложеност доказног материјала и сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
2. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*
3. кривична дела са смртном последицом,*
4. учешће малолетног лица као оштећеног,*
5. кривична дела са елементима насиља у породици.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање два посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТЖ ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ У

АПЕЛАЦИОНИМ ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53к*

Критеријуми за вредновање КТЖ предмета по сложености у апелационим јавним тужилаштвима су:*

А) општи критеријуми:*

1. број жалби у предмету,*
2. законски основ за изјављивање жалбе,*
3. број кривичних дела.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Број жалби: *
 - до две жалбе вреднује се са 1 бодом,*
 - од три до пет жалби вреднује се са 2 бода,*
 - преко пет жалби вреднује се са 3 бода.*
2. Законски основ за изјављивање жалбе: *
 - због одлуке о кривичној санкцији и о другим одлукама (члан 437. тачка 4) Законика о кривичном поступку) вреднује се са 1 бодом,*
 - по другим основима вреднује се са 2 бода.*
3. Број кривичних дела: *
 - до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,*
 - више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*
 - више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода;*

Б) посебни критеријуми:*

1. ослобађајућа или одбијајућа пресуда,*
 2. учешће на претресу пред другостепеним судом.*
- Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености оба посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТПО, КТПОКО, КТПИ И КТПИКО ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ У АПЕЛАЦИОНИМ ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53л*

Критеријуми за вредновање КТПО, КТПОКО, КТПИ и КТПИКО предмета по сложености у апелационим јавним тужилаштвима су:*

А) општи критеријуми:*

1. висина прописане казне,*
2. број кривичних дела,*
3. број окривљених лица.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Висина прописане казне: *
 - казна затвора до дванаест година вреднује се са 1 бодом,*
 - казна затвора преко дванаест до двадесет година вреднује се са 2 бода,*
 - казна доживотног затвора вреднује се са 3 бода.*
2. Број кривичних дела: *
 - до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,*
 - више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*
 - више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода.*
3. Број окривљених лица: *
 - до два окривљена лица вреднује се са 1 бодом,*
 - више од два до пет окривљених лица вреднује се са 2 бода,*
 - више од пет окривљених лица вреднује се са 3 бода;*

Б) посебни критеријуми:*

1. сложеност доказног материјала и сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
2. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*

3. кривична дела са смртном последицом,*
4. учешће малолетног лица као оштећеног,*
5. кривична дела са елементима насиља у породици.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање два посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТ, КТИ, ОИК, КТЖ И МП ПО СЛОЖЕНОСТИ У ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53љ*

Критеријуми за вредновање КТ и КТИ предмета по сложености у Јавном тужилаштву за организовани криминал су:*

А) општи критеријуми:*

1. висина прописане казне,*
2. број кривичних дела,*
3. број окривљених лица.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Висина прописане казне:
 - казна затвора до дванаест година вреднује се са 1 бодом,*
 - казна затвора преко дванаест до двадесет година вреднује се са 2 бода,*
 - казна доживотног затвора вреднује се са 3 бода.*
2. Број кривичних дела:
 - до пет кривичних дела вреднује се са 1 бодом,*
 - од шест до десет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*
 - преко десет кривичних дела вреднује се са 3 бода.*
3. Број окривљених лица:
 - до пет окривљених лица вреднује се са 1 бодом,*
 - од шест до десет окривљених лица вреднује се са 2 бода,*
 - преко десет окривљених лица вреднује се са 3 бода;*

Б) посебни критеријуми:*

1. сложеност доказног поступка и сложеност доказног материјала,*
2. сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
3. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*
4. примена посебних доказних радњи,*
5. вођење финансијске истраге и примена привремених мера обезбеђења ради одузимања имовинске користи,*
6. закључење споразума о сведочењу окривљеног или споразума о сведочењу осуђеног или примена закона о програму заштите учесника у кривичном поступку,*
7. праћење финансијских токова новчаних трансакција са иностранством,*
8. међународна правна помоћ,*
9. постојање заједничког истражног тима или паралелне истраге,*
10. руковођење ударном групом.*

Критеријуми за вредновање КТ и КТИ предмета са финансијском истрагом по сложености у Јавном тужилаштву за организовани криминал су:*

А) општи критеријуми:*

1. број лица према којима је покренута финансијска истрага,*

2. број трећих лица,*
3. број издатих наредби за забрану располагања.*
Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*
1. Број окривљених лица:*
- до пет окривљених лица вреднује се са 1 бодом,*
- од шест до десет окривљених лица вреднује се са 2 бода,*
- преко десет окривљених лица вреднује се са 3 бода.*
2. Број трећих лица:*
- до десет окривљених лица вреднује се са 1 бодом,*
- од десет до двадесет окривљених лица вреднује се са 2 бода,*
- преко двадесет окривљених лица вреднује се са 3 бода.*
3. Број издатих наредби за забрану располагања:*
- до пет издатих наредби вреднује се са 1 бодом,*
- од шест до десет издатих наредби вреднује се са 2 бода,*
- преко десет издатих наредби вреднује се са 3 бода.*

Б) посебни критеријуми:*

1. сложеност доказног поступка и сложеност доказног материјала,*
2. сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
3. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*
4. примена посебних доказних радњи,*
5. вођење финансијске истраге и примена привремених мера обезбеђења ради одузимања имовинске користи,*
6. закључење споразума о сведочењу окривљеног или споразума о сведочењу осуђеног или примена закона о програму заштите учесника у кривичном поступку,*
7. праћење финансијских токова новчаних трансакција са иностранством,*
8. међународна правна помоћ.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање три посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

Критеријуми за вредновање предмета по сложености у МП уписнику у Јавном тужилаштву за организовани криминал, у случају поступања по улазним замолницама, вреднује се на основу броја предузетих доказних радњи.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Предузете две доказне радње вреднују се са 1 бодом,*
2. Од три до пет предузетих доказних радњи вреднује се са 2 бода,*
3. Преко пет предузетих доказних радњи вреднује се са 3 бода.*

Критеријуми за вредновање предмета по сложености у ОИК уписнику у Јавном тужилаштву за организовани криминал су:*

А) општи критеријуми:*

1. број окривљених,*
2. број трећих лица,*
3. број издатих наредби за забрану располагања.*
Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*
1. број окривљених:*
- од један до пет окривљених вреднује се са 1 бодом,*
- од шест до десет окривљених вреднује се са 2 бода,*
- преко десет окривљених вреднује се са 3 бода.*
2. Број трећих лица:*

- до пет трећих лица вреднује се са 1 бодом,*
 - од шест о десет трећих лица вреднује се са 2 бода,*
 - преко десет трећих лица вреднује се са 3 бода.*
3. Број издатих наредби за забрану располагања:*
- до пет наредби вреднује се са 1 бодом,*
 - од шест до десет наредби вреднује се са 2 бода,*
 - преко десет наредби вреднује се са 3 бода.*

Б) посебни критеријуми:*

1. сложеност доказног поступка,*
2. сложеност доказног материјала,*
3. међународна правна помоћ.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање једног посебног критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

Критеријуми за вредновање КТЖ предмета по сложености у Јавном тужилаштву за организовани криминал су:*

А) општи критеријуми:*

1. број жалби у предмету,*
2. законски основ за изјављивање жалбе,*
3. број кривичних дела,*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Број жалби:*
- до две жалбе вреднује се са 1 бодом,*
- од три до пет жалби вреднује се са 2 бода,*
- преко пет жалби вреднује се са 3 бода.*
2. Законски основ за изјављивање жалбе:*
- због одлуке о кривичној санкцији и о другим одлукама (члан 437. тачка 4) Законика о кривичном поступку) вреднује се са 1 бодом,*
- по другим основима вреднује се са 2 бода.*
3. Број кривичних дела:*
- до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,*
- више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*
- више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода.*

Б) посебни критеријуми:*

1. ослобађајућа или одбијајућа пресуда,*
2. учешће на претресу пред другостепеним судом.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености оба посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТ И МП ПРЕДМЕТА ПО СЛОЖЕНОСТИ У ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ*

*Службени гласник РС, број 45/2024

Члан 53м*

Критеријуми за вредновање КТ предмета по сложености у Јавном тужилаштву за ратне злочине су:*

А) општи критеријуми:*

1. висина прописане казне,*
2. број кривичних дела,*
3. број окривљених лица.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Висина прописане казне:
 - казна затвора до десет година вреднује се са 1 бодом,*
 - казна затвора преко десет до двадесет година вреднује се са 2 бода,*
 - казна доживотног затвора вреднује се са 3 бода.*
2. Број кривичних дела:
 - једно кривично дело вреднује се са 1 бодом,*
 - од два до три кривична дела вреднују се са 2 бода,*
 - преко три кривична дела вреднују се са 3 бода.*
3. Број окривљених лица:
 - до три окривљена лица вреднује се са 1 бодом,*
 - од четири до осам окривљених лица вреднује се са 2 бода,*
 - преко осам окривљених лица вреднује се са 3 бода.*

Б) посебни критеријуми:*

1. сложеност доказног поступка и сложеност доказног материјала,*
2. сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
3. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*
4. примена посебних доказних радњи,*
5. финансијска истрага,*
6. покретање и спровођење поступка за одузимање имовине проистекле из кривичног дела,*
7. закључење споразума о сведочењу окривљеног или споразума о сведочењу осуђеног или примена Закона о програму заштите учесника у кривичном поступку,*
8. међународна правна помоћ,*
9. сарадња са Механизмом за међународне кривичне судове Организације Уједињених Нација, регионална и шира регионална сарадња,*
10. убиство већег броја лица заштићених међународним конвенцијама,*
11. посебно тешке околности или последице које су пратиле извршење кривичног дела,*
12. заповедна улога окривљеног лица,*
13. ратни злочини који укључују сексуално насиље, малолетнике и децу, као и злочине извршене у логору.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање три посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

Критеријуми за вредновање предмета по сложености у МП уписнику у Јавном тужилаштву за ратне злочине у случају поступања по улазним замолницама, вреднује се на основу броја предузетих радњи.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. предузете две доказне радње вреднују се са 1 бодом,*
2. од три до пет предузетих доказних радњи вреднују се са 2 бода,*
3. преко пет предузетих доказних радњи вреднује се са 3 бода.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

**УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КТВТК ПРЕДМЕТА ПО
СЛОЖЕНОСТИ У ПОСЕБНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ ЗА ВИСОКОТЕХНОЛОШКИ
КРИМИНАЛ***

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53н*

Критеријуми за вредновање КТВТК предмета по сложености у Посебном јавном тужилаштву за борбу против високотехнолошког криминала су:*

А) општи критеријуми:*

1. висина прописане казне,*
2. број кривичних дела,*
3. број окривљених лица.*

Наведени критеријуми вреднују се на следећи начин:*

1. Висина прописане казне:*

 - новчана казна или казна затвора до три године вреднује се са 1 бодом,*
 - казна затвора преко три до осам година вреднује се са 2 бода,*
 - казна затвора преко осам година вреднује се са 3 бода.*

2. Број кривичних дела:*

 - до три кривична дела вреднује се са 1 бодом,*
 - више од три до пет кривичних дела вреднује се са 2 бода,*
 - више од пет кривичних дела вреднује се са 3 бода.*

3. Број окривљених лица:*

 - до три окривљена лица вреднује се са 1 бодом,*
 - више од три до пет окривљених лица вреднује се са 2 бода,*
 - више од пет окривљених лица вреднује се са 3 бода.*

Б) посебни критеријуми:*

1. сложеност прикупљања, анализе и употребе електронских доказа и другог материјала,*
2. коришћење посебних информационо-комуникационих алата и уређаја за обраду електронских доказа,*
3. сложеност доказног поступка и сложеност доказног и другог материјала, а посебно сложеност употребе електронских доказа,*
4. сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
5. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*
6. притворски предмет,*
7. постојање најмање три оштећена лица,*
8. постојање лица коме је одређен статус посебно осетљивог сведока,*
9. постојање оштећеног малолетног лица,*
10. примена посебних доказних радњи,*
11. вођење финансијске истраге и примена привремених мера обезбеђења ради одузимања имовинске користи,*
12. међународна правна помоћ.*

Разврставање предмета у категорију сложености предмета се врши применом општих критеријума.*

У случају испуњености најмање три посебна критеријума, предмет се разврстава за једну категорију више.*

У случају постојања најмање 50 оштећених лица предмет се разврстава за две категорије више.*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

**РАЗВРСТАВАЊЕ ПРЕДМЕТА УПИСНИКА КТ, КТВТК, КТМ И КТКО ПО
КАТЕГОРИЈАМА СЛОЖЕНОСТИ ЗА ОСНОВНА ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА, ВИША ЈАВНА
ТУЖИЛАШТВА И ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА ПОСЕБНЕ НАДЛЕЖНОСТИ***

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53њ*

Предмети прве категорије су предмети код којих збир бодова по општим критеријумима за вредновање предмета по сложености износи 3 бода.*

Предмети друге категорије су предмети код којих збир бодова по општим критеријумима за вредновање предмета по сложености износи 4 до 6 бодова.*

Предмети треће категорије су предмети код којих збир бодова по општим критеријумима за вредновање предмета по сложености износи више од 6 бодова.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

**РАЗВРСТАВАЊЕ КТЖ ПРЕДМЕТА ПО КАТЕГОРИЈАМА СЛОЖЕНОСТИ ЗА ВИША
ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА И АПЕЛАЦИОНА ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА***

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53о*

Предмети прве категорије су предмети код којих збир бодова по општим критеријумима за вредновање предмета по сложености износи 3 бода.*

Предмети друге категорије су предмети код којих збир бодова по општим критеријумима за вредновање предмета по сложености износи 4 до 6 бодова.*

Предмети треће категорије су предмети код којих збир бодова по општим критеријумима за вредновање предмета по сложености износи више од 6 бодова.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

**РАЗВРСТАВАЊЕ КТПО, КТПОКО, КТПИ И КТПИКО ПРЕДМЕТА ПО КАТЕГОРИЈАМА
СЛОЖЕНОСТИ ЗА ВИША ЈАВНА ТУЖИЛАШТВА И АПЕЛАЦИОНА ЈАВНА
ТУЖИЛАШТВА***

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53п*

Предмети прве категорије су предмети код којих збир бодова по општим критеријумима за вредновање предмета по сложености износи 3 бода.*

Предмети друге категорије су предмети код којих збир бодова по општим критеријумима за вредновање предмета по сложености износи 4 до 6 бодова.*

Предмети треће категорије су предмети код којих збир бодова по општим критеријумима за вредновање предмета по сложености износи више од 6 бодова.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

**РАЗВРСТАВАЊЕ МП ПРЕДМЕТА ПО КАТЕГОРИЈАМА СЛОЖЕНОСТИ ЗА ЈАВНО
ТУЖИЛАШТВО ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ, ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ЗА РАТНЕ
ЗЛОЧИНЕ И ПОСЕБНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ЗА ВИСОКОТЕХНОЛОШКИ
КРИМИНАЛ***

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53р*

Предмети прве категорије су предмети који се по посебним критеријумима за вредновање МП предмета по сложености предмета бодују са 1 бодом.*

Предмети друге категорије су предмети који се по посебним критеријумима за вредновање МП предмета по сложености предмета бодују са 2 бода.*

Предмети треће категорије су предмети који се по посебним критеријумима за вредновање МП предмета по сложености предмета бодују са 3 бода.*

**ВРЕДНОВАЊЕ И РАЗВРСТАВАЊЕ ПРЕДМЕТА ПО КАТЕГОРИЈАМА СЛОЖЕНОСТИ
ИЗ ОСТАЛИХ УПИСНИКА***

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53с*

Предмети који носе ознаке КТН, КТНИ, КТНКО, КТНВТК, КТР, КТРКО, КТРВТК, КТР-1, КП, КПЖ, ПТ, ГТ, Стр.пов, Пов, КТПЛ, КТПЛКО, КТЖПЛ, ПИ, ОИК, ОИККО, МП, НПТ, и К-Рех вреднују се са 1 бодом и представљају предмете прве категорије, осим у Јавном тужилаштву за организовани криминал и Јавном тужилаштву за ратне злочине, где се предмети Стр. пов вреднују са 2 бода и представљају предмете друге категорије.*

Изузетно, предмети из става 1. овог члана вредноваће се са 2 бода, односно са 3 бода за уписник Стр. пов у Јавном тужилаштву за организовани криминал и Јавном тужилаштву за ратне злочине, и представљаће предмете друге категорије, у случају испуњености једног или више посебних критеријума, као што су:*

1. сложеност доказног поступка и сложеност доказног и другог материјала,*
2. сложеност чињеничног стања и правне квалификације,*
3. појачано интересовање јавности према учињеном кривичном делу или догађају који је предмет поступка,*
4. постојање најмање пет оштећених лица,*
5. постојање лица коме је одређен статус посебно осетљивог сведока,*
6. постојање оштећеног малолетног лица,*
7. међународна правна помоћ,*
8. заступање пред надлежним органима,*
9. постојање захтева за привремено или трајно одузимање имовине,*
10. вођење одвојеног кривичног поступка против правног лица,*
11. постојање посебне доказне радње,*
12. постојање заштићеног сведока,*
13. постојање окривљеног сарадника.*

Предмети формиран по иницијативи за подизање захтева за заштиту законитости (давање мишљења о основаности иницијативе и подношење иницијативе) вреднују се са два бода и представљају предмете друге категорије.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

**ИСПРАВКА СЛОЖЕНОСТИ ПРЕДМЕТА УТВРЂЕНЕ ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ
ПРЕДМЕТА У РАД***

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53т*

Уколико се по окончању рада на предмету, на основу статистичких података који представљају критеријуме за вредновање предмета по сложености, испостави да сложеност предмета одређена приликом расподеле предмета у рад не одговара стварној сложености предмета, извршиће се исправка претходно утврђене сложености предмета.*

Исправка сложености предмета представља промену категорије сложености предмета из ниже у вишу категорију.*

Исправку сложености предмета врши главни јавни тужилац или јавни тужилац који је овлашћен годишњим распоредом послова, на захтев носиоца јавнотужилачке функције.*

У јавним тужилаштвима у којима је у примени одговарајући рачунарски програм, исправка сложености се врши аутоматски, од стране алгорита имплементираног у рачунарски програм.*

Носилац јавнотужилачке функције може након доношења јавнотужилачке одлуке, а најкасније до завршетка главног претреса, поднети образложени писани захтев главном јавном тужиоцу да се предмет вреднује вишом категоријом, уколико су се измениле околности од значаја за примену општих и посебних критеријума.*

Главни јавни тужилац у року од осам дана доноси одлуку о захтеву носиоца јавнотужилачке функције, која у случају одбијања захтева мора бити писана и образложена.*

На ову одлуку могуће је поднети приговор у року од осам дана од дана пријема одлуке, непосредно вишем главном јавном тужиоцу.*

О поднетом приговору непосредно виши главни јавни тужилац је дужан да донесе образложену одлуку у року од осам дана од дана пријема приговора.*

Чињеница да је дошло до исправке сложености предмета узима се у обзир приликом даље расподеле новопримљених предмета у рад.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

ОЗНАЧАВАЊЕ ПРЕДМЕТА*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53h*

Категорија сложености предмета се означава римским бројем на омоту списка испод ознаке броја предмета.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ*

***Службени гласник РС, број 45/2024**

Члан 53y*

О расподели предмета по сложености и о исправци категорије сложености у смислу члана 53т Правилника, води се евиденција.*

Евиденција се води путем рачунарског програма за управљање предметима који се користи у јавном тужилаштву, а уколико у јавном тужилаштву није у примени овакав рачунарски програм, путем ручне евиденције.*

Главни јавни тужилац дужан је да обезбеди вођење евиденције.*

*Службени гласник РС, број 45/2024

ГЛАВА VI.

ПОСТУПАК ВРЕДНОВАЊА РАДА ГЛАВНИХ ЈАВНИХ ТУЖИЛАЦА И ЈАВНИХ ТУЖИЛАЦА

ИЗВОРИ ВРЕДНОВАЊА

Члан 54.

Комисија приликом вредновања рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца по критеријумима из члана 6. овог Правилника врши увид у:

- 1) пет правноснажно завршених предмета који се бирају методом случајног узорка;
- 2) пет правноснажно завршених предмета које јавни тужилац сам изабере;
- 3) три оптужна акта по којима је донета правноснажна ослобађајућа одлука, који се бирају методом случајног узорка;

- 4) три предмета који се воде у кривичном уписнику за разне предмете, који се бирају методом случајног узорка;
 - 5) три предмета у којима су кривичне пријаве одбачене или у којима је обустављена истрага, који се бирају методом случајног узорка;
 - 6) статистички извештај о раду јавног тужиоца, који садржи податке о раду јавног тужиоца, податке из евиденције о јавним тужиоцима и податке о броју основаних притужби на рад јавног тужиоца;
 - 7) План и програм рада јавног тужилаштва за период вредновања;
 - 8) Извештај о раду јавног тужилаштва;
 - 9) Финансијски и кадровски план;
 - 10) извештај о програмима стручне обуке у којима је јавни тужилац учествовао у својству предавача или полазника и
 - 11) других извештаја од значаја за вредновање рада главног јавног тужиоца.
- Уколико јавни тужилац нема предмете из става 1. овог члана, ради оцењивања његовог рада, Комисија ће одредити врсту предмета у које ће извршити увид.

ПРАВИЛА О ОДАБИРУ ПРЕДМЕТА

Члан 55.

Одабир предмета се врши након почетка оцењивања јавног тужиоца.

Комисија је дужна да обавести јавног тужиоца да може присуствовати одабиру предмета.

Начин одабира предмета методом случајног узорка врши се помоћу рачунарског програма за управљање предметима који се користи за евидентирање и обраду података у јавнотужилачким предметима, који омогућава да се из сваке године у којој се врши оцењивање рада јавног тужиоца изабере равномеран број предмета.

Уколико није могуће вршити одабир предмета рачунарским програмом из става 3.* овог члана, Комисија врши одабир насумично са списка предмета којима је задужен носилац јавнотужилачке функције.

*Службени гласник РС, број 45/2024

ИЗВЕШТАЈ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Члан 56.

Јавни тужилац чији се рад вреднује доставља извештај садржан на обрасцу који прописује Високи савет тужилаштва, а који садржи опис његових тужилачких активности према критеријумима и мерилима прописаним Законом и Правилником, уз навођење предмета које је сам одабрао за вредновање.

Образац из става 1. овог члана саставни је део Правилника.

Попуњен образац из става 1. овог члана, јавни тужилац доставља комисији у року од осам дана од пријема обавештења о почетку вредновања.

РАЗГОВОР СА ГЛАВНИМ ЈАВНИМ ТУЖИОЦЕМ И ЈАВНИМ ТУЖИОЦЕМ

Члан 57.

Ради разјашњења питања од значаја за поступак вредновања, Комисија може организовати интервју са главним јавним тужиоцем и јавним тужиоцем.

УТВРЂИВАЊЕ ОЦЕНЕ

Члан 58.

Носилац јавнотужилачке функције оцениће се оценом „изузетно успешно обавља јавнотужилачку функцију” уколико му за више од половине критеријума буду

утврђене појединачне оцене „изузетно успешно“, а по осталим критеријумима буду утврђене појединачне оцене „успешно“.

Носилац јавнотужилачке функције оцениће се оценом „успешно обавља јавнотужилачку функцију“ уколико му за најмање половину критеријума буду утврђене појединачне оцене „успешно“, а по осталим критеријумима буду утврђене појединачне оцене „изузетно успешно“.

Носилац јавнотужилачке функције оцениће се оценом „задовољава“ уколико му за један или више критеријума буде утврђена појединачна оцена „задовољава“, а по осталим критеријумима буду утврђене појединачне оцене „успешно“ или „изузетно успешно“.

Носилац јавнотужилачке функције оцениће се оценом „не задовољава“ уколико му за најмање један критеријум буде утврђена појединачна оцена „не задовољава“.

Носилац јавнотужилачке функције неће бити оцењен уколико је био одсутан са рада више од % периода у коме се врши вредновање рада.

ОДЛУКА О ВРЕДНОВАЊУ РАДА

Члан 59.

Одлука о вредновању рада главног јавног тужиоца и јавног тужиоца садржи број и датум одлуке, увод, изреку, образложење, поуку о правном леку и потпис председника комисије.

Увод одлуке садржи: састав комисије и правни основ за доношење одлуке.

Изрека садржи име и презиме, назив јавног тужилаштва и функцију главног јавног тужиоца или јавног тужиоца чији се рад вреднује, период вредновања и оцену вредновања рада.

Образложење садржи појединачне оцене за сваки критеријум на основу којих се вреднује рад главног јавног тужиоца или јавног тужиоца и разлоге за донету оцену вредновања рада.

Поука о правном леку представља упутство главном јавном тужиоцу или јавном тужиоцу да се против одлуке о вредновању рада може изјавити приговор.

Писмени отправак образложене одлуке о вредновању рада доставља се главном јавном тужиоцу или јавном тужиоцу чији је рад вреднован.

ИСПРАВЉАЊЕ ГРЕШАКА У ОДЛУЦИ О ВРЕДНОВАЊУ РАДА

Члан 60.

Грешке у именима и бројевима, као и друге очигледне грешке у писању и рачунању закључком исправља Комисија за вредновање, по сопственој иницијативи или на захтев лица чији је рад вреднован.

Закључак о исправци доставља се главном јавном тужиоцу или јавном тужиоцу чији је рад вреднован.

Против закључка није дозвољен посебан приговор.

РОК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА

Члан 61.

Поступак вредновања рада мора да се заврши у року од шест месеци од истека трогодишњег периода рока вредновања.

ГЛАВА VII.
ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ ПРОТИВ ОДЛУКЕ О ВРЕДНОВАЊУ РАДА

ПРИГОВОР ПРОТИВ ОДЛУКЕ

Члан 62.

Главни јавни тужилац или јавни тужилац чији рад је вреднован може лично или преко пуномоћника поднети приговор против одлуке о вредновању рада Високом савету тужилаштва, у року од осам дана од дана пријема одлуке.

На захтев Високог савета тужилаштва, Комисија је дужна да у року од три дана од пријема захтева достави документацију на основу које је вреднован рад подносиоца приговора.

ОДЛУКЕ ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА ПО ПРИГОВОРУ

Члан 63.

Високи савет тужилаштва одлучујући о приговору против одлуке о вредновању рада може:

- одбацити приговор, као неблаговремен или недозвољен,
- одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку,
- усвојити приговор и преиначити одлуку.

Свака одлука мора бити образложена и уноси се у лист вредновања.

ОДБАЦИВАЊЕ ПРИГОВОРА

Члан 64.

Високи савет тужилаштва разматра благовременост и дозвољеност приговора.

Високи савет тужилаштва одбацује приговор као неблаговремен ако је поднет после истека рока од осам дана од дана пријема одлуке о вредновању рада.

Високи савет тужилаштва одбацује приговор као недозвољен ако је поднет од стране лица које није овлашћено за његово подношење.

ОДЛУЧИВАЊЕ ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА О ПРИГОВОРУ

Члан 65.

Високи савет тужилаштва одлучује о приговору против одлуке о вредновању рада на седници Савета на начин предвиђен Пословником о раду Високог савета тужилаштва.

Високи савет тужилаштва дужан је да саслуша подносиоца приговора на његов лични захтев.

Неоправдани недолазак уредно позваног подносиоца приговора не спречава Високи савет тужилаштва да донесе одлуку.

Високи савет тужилаштва дужан је да по приговору против одлуке о вредновању рада донесе одлуку у року од 30 дана од дана подношења приговора.

ОДБИЈАЊЕ ПРИГОВОРА

Члан 66.

Високи савет тужилаштва одбија приговор као неоснован и потврђује одлуку о вредновању рада ако утврди да је одлука донета у складу са одредбама Правилника.

УСВАЈАЊЕ ПРИГОВОРА

Члан 67.

Високи савет тужилаштва усваја приговор и преиначује одлуку о вредновању рада ако утврди да одлука није донета у складу са одредбама Правилника.

Високи савет тужилаштва одлуку о приговору доставља главном јавном тужиоцу, односно јавном тужиоцу.

ГЛАВА VIII. ЛИСТ ВРЕДНОВАЊА

Члан 68.

Лист вредновања је евиденциони лист који се води за сваког главног јавног тужиоца и јавног тужиоца чији се рад вреднује и у који се уносе сви подаци и запажања у вези са радом и оценом главног јавног тужиоца и јавног тужиоца по одредбама Правилника.

Високи савет тужилаштва дужан је да води лист вредновања за сваког главног јавног тужиоца и јавног тужиоца.

Образац листа вредновања доноси Високи савет тужилаштва и саставни је део Правилника.

Податке и запажања у лист вредновања уноси Комисија за вредновање

Лист вредновања састоји се од девет листова, који су означени бр. од 1 до 9.

Први лист садржи:

- назив и седиште јавног тужилаштва у коме врши функцију носилац јавнотужилачке функције,
- лични подаци о носиоцу јавнотужилачке функције,
- период за који се врши вредновање.

Други лист садржи податке о стручном знању и способности његове примене.

Трећи лист садржи податке о способности аналитичког мишљења и решавања правних питања.

Четврти лист садржи податке о способности за доношење одлука у примереним роковима.

Пети лист садржи податке о вештинама расправљања и саслушавања.

Шести лист садржи податке о способности усменог и писменог изражавања и аргументовања.

Седми лист садржи податке о способности организовања и руковођења јавнотужилачким послом.

Осми лист садржи податке о преузимању додатних послова и задужења.

У девети лист се уносе појединачне оцене за сваки критеријум, оцена вредновања рада, као и одлука Високог савета тужилаштва по приговору против одлуке о вредновању рада.

ПРАВО УВИДА У ЛИСТ ВРЕДНОВАЊА

Члан 69.

Главни јавни тужилац и јавни тужилац чији рад се вреднује има право увида у лист вредновања након уношења свих података.

Уколико главни јавни тужилац и јавни тужилац установи да су приликом уношења података од значаја за оцену учињене грешке у именима и бројевима, или друге очигледне грешке у писању и рачунању, има право да од Комисије затражи исправку.

ГЛАВА IX.
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЕНУ И НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРАВИЛНИКА

Члан 70.

За примену Правилника одговорна је Комисија за вредновање.
Надзор у примени Правилника врши Високи савет тужилаштва.
Тумачење одредаба Правилника даје Високи савет тужилаштва.

АДМИНИСТРАТИВНА КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА

Члан 71.

Административна канцеларија Савета пружа административну и стручну помоћ Комисији као радном телу Савета.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ

Члан 72.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Сви поступци вредновања рада који су започети по Правилнику о критеријумима и мерилима вредновања рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца („Службени гласник РС”, број 58/14) завршиће се по одредбама тог Правилника, у делу у којем нису у супротности са Законом о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23).

Прво редовно вредновање рада носилаца јавнотужилачке функције спровешће се по одредбама овог правилника у року од три године од његовог ступања на снагу. Све оцене стечене редовним и ванредним вредновањем рада остају на снази до наредног редовног или ванредног вредновања рада носиоца јавнотужилачке функције по одредбама овог правилника.

А број 269/24
У Београду, 15. априла 2024. године

Председник Високог савета тужилаштва,
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 6. став 5. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23), члана 19. став 2. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23) и члана 9. став 2. Пословника о раду Високог савета тужилаштва („Службени гласник РС”, број 63/23),

Високи савет тужилаштва доноси

ПРАВИЛНИК

о поступању Високог савета тужилаштва у вези са непримереним утицајем на рад носиоца јавнотужилачке функције и јавно тужилаштво

Предмет

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступање Високог савета тужилаштва у вези са непримереним утицајем на носиоца јавнотужилачке функције и јавно тужилаштво.

Унутрашњи непримерен утицај

Члан 2.

Под унутрашњим непримереним утицајем, којима се унутар јавног тужилаштва угрожава професионални интегритет и самосталност носиоца јавнотужилачке функције, подразумева се свако коришћење положаја и стварног или претпостављеног утицаја у јавном тужилаштву са циљем ограничавања или онемогућавања самосталног и непристрасног поступања и доношења одлука.

Спољашњи непримерени утицај

Члан 3.

Под спољашњим непримереним утицајем, којим се изван јавног тужилаштва угрожава професионални интегритет и самосталност носиоца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва, подразумева се сваки утицај који се врши коришћењем јавне функције, друштвеног, економског или политичког положаја, непосредно или посредством других лица, путем медија или јавног иступања на носиоца јавнотужилачке функције и јавно тужилаштво, са циљем ограничавања или онемогућавања самосталног и непристрасног поступања и доношења одлука.

Повереник за самосталност јавног тужилаштва

Члан 4.

Високи савет тужилаштва (у даљем тексту: Савет), именује члана Савета из реда јавних тужилаца за Повереника за самосталност јавног тужилаштва (у даљем тексту: Повереник), за поступање у случајевима непримереног утицаја на рад носиоца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва.

Савет именује заменика Повереника из реда јавних тужилаца, изборних чланова Савета, који обавља послове Повереника у случају његовог одсуства или спречености.

По питању изузећа Повереника, односно заменика, сходно се примењују одредбе Пословника о раду Високог савета тужилаштва које се односе на изузеће чланова Савета.

Циљеви деловања Повереника

Члан 5.

Повереник поступа у циљу:

- 1) промовисања професионалне етике и интегритета носилаца јавнотужилачке функције;
- 2) подизања свести о садржини и значају самосталности професионалног и институционалног интегритета носилаца јавнотужилачке функције, односно јавног тужилаштва;
- 3) промовисања слободног указивања на постојање угрожавања самосталности и интегритета носилаца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва;
- 4) обавештавања јавности о непримереном утицају на рад носилаца јавнотужилачке функције и јавно тужилаштво.

Надлежност Повереника

Члан 6.

Повереник је надлежан да:

- поступа по захтеву носиоца јавнотужилачке функције за заштиту од непримереног утицаја,
- по сопственој иницијативи или на основу захтева испитује постојање непримереног утицаја испољеног у јавности, преко медија, друштвених мрежа, на јавним скуповима или на неки други јаван начин,
- прибавља потребне доказе и информације о постојању непримереног утицаја, подноси образложен предлог за сазивање седнице Савета ради одлучивања о постојању непримереног утицаја,
- на седници Савета представља чињенично стање и даје предлог одлуке,
- сарађује са надлежним институцијама у спровођењу обука носилаца јавнотужилачке функције о препознавању и реаговању на непримерени утицај,
- предлаже Савету мере за спречавање непримереног утицаја,
- сарађује са Етичким одбором и дисциплинским органима,
- води евиденцију о свим случајевима непримереног утицаја,
- подноси Савету годишњи извештај о непримереном утицају на носиоце јавнотужилачке функције, односно јавно тужилаштво, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину, као и увек када Савет то затражи.

Подношење захтева за заштиту од непримереног утицаја

Члан 7.

Носилац јавнотужилачке функције који сматра да постоји непримерен утицај на његов рад, може поднети Савету захтев за заштиту од непримереног утицаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев, поред података о подносиоцу захтева, садржи кратак опис чињеничног стања, укључујући опис начина на који је извршен непримерени утицај, ко је то учинио и када је то учињено.

Захтев може да садржи и предлоге за прикупљање одређених информација, доказа или исказа од значаја за утврђивање чињеничног стања, а које подносилац захтева није могао сам да прибави.

Поступање Повереника по захтеву

Члан 8.

Захтев поднет Савету доставља се Поверенику.

По пријему захтева, Повереник утврђује да ли је захтев потпун и разумљив и да ли су вероватни наводи о постојању непримереног утицаја.

Када је захтев неразумљив или наводи у захтеву не пружају довољно основа да се може испитати постојање непримереног утицаја, Повереник ће оставити подносиоцу рок од осам дана да уреди захтев. Ако у том року подносилац захтев не уреди, сматраће се да исти није ни поднет.

Повереник може затражити од лица које је у захтеву наведено да је извршило непримерен утицај да се у року од осам дана изјасни на наводе из захтева.

Када Повереник утврди да не постоји непримерени утицај сачиниће службену белешку и о томе обавестити подносиоца захтева.

Поверљив разговор

Члан 9.

Ако сматра потребним, по сопственој иницијативи или на предлог подносиоца захтева, Повереник може обавити поверљиви разговор са подносиоцем захтева, као и затражити информације и доказе од државних органа, јавних установа, правних и физичких лица.

О садржини обављеног поверљивог разговора Повереник саставља службену белешку коју чува у затвореном омоту и евидентира у посебном уписнику.

Врсте одлука Повереника

Члан 10.

Повереник доноси препоруке и мишљења.

Препоруке и мишљења морају да буду образложени.

Повереник доноси препоруку када уочи постојање праксе која може да доведе до угрожавања самосталности или интегритета или стварања утиска у јавности о томе да је угрожена самосталност или интегритет носиоца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва. Препорука садржи иницијативу за предузимање одређених радњи и мера.

Повереник доноси мишљење када одлучује о томе да ли постоји изразита опасност од постојања унутрашњег или спољашњег угрожавања самосталности или интегритета или утиска у јавности о томе да је угрожена самосталност или интегритет носиоца јавнотужилачке функције.

Сазивање ванредне седнице Савета за одлучивање о непримереном утицају

Члан 11.

Када наводи из захтева за заштиту од непримереног утицаја, прибављени докази, информације или изјаве пружају довољно основа да се може одлучивати о постојању непримереног утицаја, Повереник подноси председнику Савета образложен предлог за сазивање ванредне седнице Савета на којој се одлучује о постојању непримереног утицаја.

У случају непримереног утицаја на носиоца јавнотужилачке функције, односно јавно тужилаштво, израженог у јавности, преко медија, друштвених мрежа, на јавним скуповима или на неки други јаван начин, председник Савета сазива седницу на образложен предлог Повереника или било ког члана Савета, а може седницу сазвати и по сопственој иницијативи.

Одржавање седнице Савета за одлучивање о непримереном утицају

Члан 12.

Председник Савета без одлагања сазива седницу Савета за одлучивање о непримереном утицају.

Председник Савета унапред утврђује дневни ред седнице и о тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Повереник излаже чињенично стање у вези са извршеним непримереним утицајем и предлаже одлуку Савета.

Одлука Савета о непримереном утицају доставља се подносиоцу захтева.

Поступање Савета у случају спољашњег непримереног утицаја

Члан 13.

Ако Савет утврди постојање спољашњег непримереног утицаја на рад носилаца јавнотужилачке функције или јавно тужилаштво, може да изда саопштење за јавност, да сазове конференцију за медије, као и да се обрати:

- председнику Владе, односно председнику Народне скупштине, ако је непримерен утицај извршен од стране министра или другог лица које на функцију поставља Влада, односно бира Народна скупштина или лица које по посебним прописима имају положај јавног функционера,

- руководиоцу државног органа у коме је запослен државни службеник који је извршио непримерени утицај,

- надлежној адвокатској комори, уколико је непримерен утицај извршен од стране адвоката,

- Савету за штампу, медијском удружењу и главном и одговорном уреднику медија чији је новинар извршио непримерен утицај,

- привредној комори чији је члан извршио непримерен утицај,

- руководиоцима других органа, организација, установа, институција и удружења чији је члан, односно запослен, извршио непримерен утицај.

Савет може и да препоручи мере за спречавање будућег непримереног утицаја.

Поступање Савета у случају унутрашњег непримереног утицаја

Члан 14.

Ако на седници утврди постојање унутрашњег непримереног утицаја на носиоца јавнотужилачке функције, одлуку којом утврђује постојање унутрашњег непримереног утицаја Савет доставља подносиоцу захтева, Дисциплинском тужиоцу и Етичком одбору.

Сарадња Повереника са другим органима и организацијама

Члан 15.

У циљу очувања и унапређења самосталности и интегритета носилаца јавнотужилачких функција Повереник сарађује са Етичким одбором и дисциплинским органима, као и другим органима и организацијама које се баве питањима професионалне самосталности и интегритета.

У циљу унапређења самосталности и интегритета носилаца јавнотужилачких функција, као и размене искустава, Повереник остварује контакт са релевантним правосудним и професионалним органима и организацијама.

Завођење предмета Повереника

Члан 16.

У писарници Савета образује се уписник за предмете Повереника са ознаком „ВСТ ПС”.

Уписник „ВСТ ПС” води административна канцеларија Савета.

Службене белешке о садржини обављеног поверљивог разговора Повереник лично заводи у посебан уписник под ознаком „ВСТ ПСПР”.

Административна канцеларија Савета обавља стручне, административне и друге послове за потребе Повереника.

Обавештавање јавности о непримереном утицају

Члан 17.

Поводом непримереног утицаја на носиоце јавнотужилачке функције, односно јавно тужилаштво, Савет, односно Повереник се по потреби обраћа јавности путем саопштења или сазивањем конференције за медије.

Савет објављује на својој интернет страници одлуке којима утврђује постојање унутрашњег или спољашњег непримереног утицаја на носиоца јавнотужилачке функције, односно јавно тужилаштво.

Савет објављује годишњи извештај Повереника о непримереном утицају на носиоце јавнотужилачке функције, односно јавно тужилаштво, на својој интернет страници.

Савет у свом годишњем извештају објављује податке о непримереном утицају на носиоце јавнотужилачке функције, односно јавно тужилаштво, као и о радњама и мерама које су предузете у циљу заштите носилаца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва.

Ступање на снагу

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 1351/23
У Београду, 28. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 83. став 5, члана 89. став 2, члана 90. и члана 94. став 8. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23),
Високи савет тужилаштва доноси

ПРАВИЛНИК
о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и
достојности кандидата и поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног
тужиоца и предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца

ГЛАВА I.
УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата и уређује поступак за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и предлагања кандидата за избор Врховног јавног тужиоца.

Забрана дискриминације

Члан 2.

Приликом избора главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и предлагања кандидата за избор Врховног јавног тужиоца забрањена је дискриминација по било ком основу.

При избору главног јавног тужиоца и јавног тужиоца води се рачуна о националном саставу становништва, одговарајућој заступљености припадника националних мањина и познавању стручне правне терминологије на језику националне мањине која је у службеној употреби у суду.

Јавност рада

Члан 3.

У поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и предлагања кандидата за избор Врховног јавног тужиоца, разговору са пријављеним кандидатима, као и представљању програма унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за главног јавног тужиоца, односно представљању програма организације и унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца, могу да присуствују заинтересована лица, до броја расположивих места, а према редоследу пријављивања Комисији Високог савета тужилаштва из члана 29. овог правилника (у даљем тексту: Комисија Савета).

Разговор са кандидатом за главног јавног тужиоца и јавног тужиоца односно кандидатом за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца, као и представљање програма унапређења рада јавног тужилаштва, односно програма организације и унапређења рада јавног тужилаштва, се аудио-видео снима и чува у архиви Савета.

На захтев заинтересованих лица и организација Савет ће одобрити преглед снимка у канцеларији Савета.

На интернет страни Савета се објављује:

- 1) радне биографије кандидата;
- 2) програм унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за главног јавног тужиоца;

- 3) програм организације и унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца;
- 4) резултат испита за проверу стручности и оспособљености кандидата, под шифром кандидата;
- 5) ранг листа кандидата;
- 6) одлука о избору главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, која се објављује и у „Службеном гласнику Републике Србије”;
- 7) одлука о предлогу кандидата за избор Врховног јавног тужиоца, која се објављује и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

ГЛАВА II. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА

Критеријуми

Члан 4.

Критеријуми за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца су стручност, оспособљеност и достојност.

Стручност

Члан 5.

Стручност подразумева поседовање теоријског и практичког знања потребног за обављање јавнотужилачке функције за коју се кандидат бира, односно предлаже за избор.

Оспособљеност

Члан 6.

Оспособљеност подразумева вештине које омогућавају ефикасну примену специфичних правничких знања у решавању јавнотужилачког предмета.

Достојност

Члан 7.

Достојност подразумева моралне особине које носилац јавнотужилачке функције треба да поседује и понашање у складу са тим особинама.

Моралне особине су: поштење, савесност, правичност, достојанственост, истрајност и узорност, а понашање у складу са тим особинама подразумева чување угледа јавног тужилаштва у служби и изван ње, свест о друштвеној одговорности, одржавање самосталности и непристрасности, поузданости и достојанства у служби и изван ње и преузимање одговорности за унутрашњу организацију и позитивну слику о јавном тужилаштву у јавности.

Мерила

Члан 8.

Испуњеност критеријума за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца вреднује се мерилима.

Мерила се исказују бодовима.

Испуњеност критеријума стручности и оспособљености кандидата вреднује се бодовима од 1 до 15.

Разговор са пријављеним кандидатом вреднује се бодовима од 1 до 5.

За кандидата за главног јавног тужиоца додатно се вреднује достављени програм унапређења рада јавног тужилаштва за које се кандидује, бодовима од 1 до 10.

За предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца додатно се вреднује достављени програм организације и унапређења рада јавног тужилаштва, бодовима од 1 до 10.

Стручност и оспособљеност кандидата из Врховног јавног тужилаштва вреднује се бодовима од 1 до 5.

Највећи број бодова кандидата за избор за јавног тужиоца износи 20.

Највећи број бодова кандидата за избор за главног јавног тужиоца износи 30.

Највећи број бодова кандидата за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца износи 30.

О испуњености критеријума достојности кандидата Савет даје позитивно или негативно мишљење.

ГЛАВА III. ВРЕДНОВАЊЕ КАНДИДАТА

Основи за вредновање кандидата

Члан 9.

У поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца, вредновање кандидата врши се на основу:

- 1) вредновања стручности и оспособљености кандидата;
- 2) вредновања разговора са пријављеним кандидатом;
- 3) вредновања програма унапређења рада јавног тужилаштва за које се кандидује кандидат за главног јавног тужиоца;
- 4) вредновања програма организације и унапређења рада јавног тужилаштва за кандидата за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца и
- 5) мишљења о достојности кандидата.

Вредновање стручности и оспособљености кандидата

Члан 10.

Стручност и оспособљеност кандидата за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца, вреднује се збиром бодова на основу:

- 1) оцене добијене на испиту за проверу стручности и оспособљености кандидата који се први пут бира односно предлаже за избор на јавнотужилачку функцију у јавном тужилаштву, која се вреднује бодовима од 1 до 5;
- 2) завршне оцене на почетној обуци на Правосудној академији кандидата који се бира за јавног тужиоца у основном јавном тужилаштву, која се вреднује бодовима од 1 до 5;
- 3) оцене добијене у поступку вредновања рада кандидата који врши јавнотужилачку функцију, која се вреднује бодовима од 1 до 5;
- 4) оцене стручности и оспособљености кандидата из Врховног јавног тужилаштва, која се вреднује бодовима од 1 до 5;
- 5) увида у податке из личног листа кандидата и мишљење колегијума јавног тужилаштва у коме кандидат врши јавнотужилачку функцију, који се вреднују бодовима од 1 до 5;

6) увида у оцену рада и мишљење колегијума јавног тужилаштва у коме кандидат ради као јавнотужилачки помоћник, који се вреднују бодовима од 1 до 5;

7) увида у мишљење Правосудне академије о стручности и оспособљености кандидата који је завршио почетну обуку, које се вреднује бодовима од 1 до 5;

8) увида у податке и мишљење који су прибављени од органа и организација у којима је кандидат радио у правној струци, за остале кандидате који не врше јавнотужилачку функцију, посебно ценећи врсту послова које је кандидат обављао после положеног правосудног испита, који се вреднују бодовима од 1 до 5;

9) увида у друге активности кандидата од значаја за обављање јавнотужилачке функције, које се вреднују бодовима од 1 до 5;

Одредба става 1. тачка 3. овог члана сходно се примењује на кандидате који су судије, у складу са одговарајућим актом Високог савета судства који уређује вредновање рада судија.

Провера стручности и оспособљености кандидата

Члан 11.

У поступку избора главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца, кандидату који се први пут бира, односно предлаже за избор на јавнотужилачку функцију у јавном тужилаштву, стручност и оспособљеност се проверава на испиту.

Кандидатом из става 1. овог члана сматра се и кандидат који у тренутку кандидовања не врши јавнотужилачку функцију, без обзира на то да ли је раније вршио јавнотужилачку функцију.

Кандидату за јавног тужиоца у основном јавном тужилаштву, који је завршио почетну обуку на Правосудној академији, а који не жели да полаже испит из става 1. овог члана, као мерило провере стручности и оспособљености узима се завршна оцена на почетној обуци на Правосудној академији.

Програм и начин полагања испита за проверу стручности и оспособљености кандидата ближе се уређује посебним правилником Савета.

Вредновање стручности и оспособљености кандидата из Врховног јавног тужилаштва

Члан 12.

Вредновање стручности и оспособљености кандидата који обавља функцију Врховног јавног тужиоца врши се на основу оцене способности руковођења Врховним јавним тужилаштвом, способности надзора над радом нижих јавних тужилаштава, као и способности представљања органа у Републици Србији и иностранству.

Вредновање стручности и оспособљености кандидата који обавља функцију јавног тужиоца у Врховном јавном тужилаштву врши се на основу оцене врсте и сложености послова које обавља, квалитета образлагања аката, као и стручног знања из посебних области од значаја за рад Врховног јавног тужилаштва.

Стручност и оспособљеност кандидата из ст. 1. и 2. овог члана вреднује се бодовима на следећи начин:

- 1) оцена кандидата „изузетно стручан и оспособљен за рад” вреднује се са 5 бодова.
- 2) оцена кандидата „стручан и оспособљен за рад” вреднује се са 4 бода.
- 3) оцена кандидата „задовољавајуће стручан и оспособљен за рад” вреднује се са 3 бода.
- 4) оцена кандидата „незадовољавајуће стручан и оспособљен за рад” вреднује се са 1 бодом.

Оцену стручности и оспособљености кандидата из ст. 1. и 2. овог члана врши Комисија Савета.

Оцена Комисије Савета представља збир појединачних оцена чланова Комисије подељен са бројем чланова Комисије.

Бодови добијени по основу вредновања стручности и оспособљености кандидата се обрађују и уносе у записник из члана 13. овог правилника.

Записник о вредновању стручности и оспособљености кандидата из Врховног јавног тужилаштва

Члан 13.

О вредновању стручности и оспособљености кандидата из Врховног јавног тужилаштва Комисија Савета сачињава записник.

Записник из става 1. овог члана, који је сачињен и потписан од стране записничара и чланова Комисије Савета, саставни је део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Записник из става 1. овог члана се доставља кандидату.

Уколико кандидат установи да су приликом уношења података у записник учињене грешке у именима и бројевима, или друге очигледне грешке у писању или рачунању, може тражити од Комисије Савета да изврши исправку.

Уколико је захтев за исправку грешке основан, Комисија Савета ће у најкраћем року извршити исправку.

Кандидат који није задовољан оценом стручности и оспособљености, може у року од три дана од дана пријема записника поднети Савету захтев за преиспитивање оцене Комисије Савета.

Савет одлучује по захтеву за преиспитивање оцене Комисије Савета у року од 15 дана.

Савет може да потврди оцену стручности и оспособљености кандидата или да је преиначи у повољнију.

Оцена испита за проверу стручности и оспособљености кандидата

Члан 14.

Испит из члана 11. став 1. овог правилника оцењује се у складу са посебним правилником Савета.

Стручност и оспособљеност кандидата се на основу оцене добијене на испиту вреднује истим бројем, односно бодовима од 1 до 5.

Уколико кандидат није положио испит нема право да настави поступак за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца.

Бодови добијени на основу оцене испита се уносе у записник који је саставни део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Записник потписују записничар и чланови Комисије Савета.

Оцена вредновања рада

Члан 15.

Стручност и оспособљеност кандидата који обавља јавнотужилачку функцију вреднује се на основу оцене вредновања рада.

Оцена вредновања рада вреднује се бодовима од 1 до 5 на следећи начин:

1) оцена вредновања рада „изузетно успешно обавља јавнотужилачку функцију” вреднује се са 5 бодова.

- 2) оцена вредновања рада „успешно обавља јавнотужилачку функцију” вреднује се са 4 бода.
- 3) оцена вредновања рада „задовољавајуће обавља јавнотужилачку функцију” вреднује се са 3 бода.
- 4) оцена вредновања рада „незадовољавајуће обавља јавнотужилачку функцију” вреднује се са 1 бодом.

Уколико кандидат нема оцену вредновања рада, Савет ће наложити надлежној комисији да изврши ванредно вредновање рада.

Бодови добијени на основу оцене вредновања рада уносе се у записник који је саставни део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Записник потписују записничар и чланови Комисије Савета.

Вредновање података из личног листа и мишљења колегијума

Члан 16.

Комисија Савета прибавља податке из личног листа кандидата и мишљење колегијума у којем кандидат врши јавнотужилачку функцију.

Уколико колегијум јавног тужилаштва у којем кандидат врши јавнотужилачку функцију из стварних или правних разлога не може да да мишљење о кандидату, прибавиће се мишљење колегијума непосредно вишег јавног тужилаштва.

Мишљење колегијума јавног тужилаштва се даје на обрасцу чији облик и садржину прописује Комисија Савета. Податке из личног листа кандидата и мишљење колегијума Комисија Савета вреднује бодовима од 1 до 5.

Комисија Савета утврђује број бодова на основу збира бодова које дају чланови Комисије, подељеног са бројем чланова Комисије.

Бодови добијени на основу вредновања податка из личног листа кандидата и мишљења колегијума се образлажу и уносе у записник који је саставни део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Записник потписују записничар и чланови Комисије Савета.

Ако колегијум јавног тужилаштва да негативно мишљење, кандидат не може добити максималан број бодова из ст. 3. и 4. овог члана.

Вредновање програма унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за избор за главног јавног тужиоца

Члан 17.

Кандидат за избор за главног јавног тужиоца представља програм унапређења рада јавног тужилаштва за које се кандидује пред Комисијом Савета.

У програму кандидат излаже предлоге и циљеве у вези са организовањем рада и руковођењем јавним тужилаштвом и обављањем послова управе у јавном тужилаштву, као и у вези других послова од значаја за рад јавног тужилаштва за које се кандидује.

Квалитет програма Комисија Савета вреднује бодовима од 1 до 10.

Комисија Савета утврђује број бодова на основу збира бодова које дају чланови Комисије, подељеног са бројем чланова Комисије.

Бодови добијени на основу вредновања програма се образлажу и уносе у записник који је саставни део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Записник потписују записничар и чланови Комисије Савета.

Вредновање програма организације и унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца

Члан 18.

Кандидат за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца представља програм организације и унапређења рада јавног тужилаштва пред Комисијом Савета.

У програму кандидат излаже предлоге и циљеве у вези са организацијом и обављањем послова управе у јавном тужилаштву и радом у Врховном јавном тужилаштву, као и начином вршења надзора и представљања Врховног јавног тужилаштва.

Квалитет програма Комисија Савета вреднује бодовима од 1 до 10.

Комисија Савета утврђује број бодова на основу збира бодова које дају чланови Комисије, подељеног са бројем чланова Комисије.

Бодови добијени на основу вредновања програма се образлажу и уносе у записник који је саставни део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Записник потписују записничар и чланови Комисије Савета.

Вредновање података и мишљења за кандидата који не врши јавнотужилачку функцију

Члан 19.

Кандидата који не врши јавнотужилачку функцију, на основу увида у податке и мишљење органа и организација у којима је радио у правној струци, Комисија Савета вреднује бодовима од 1 до 5.

Број бодова из става 1. овог члана утврђује се на основу добијеног мишљења, као и врсте и значаја послова за обављање јавнотужилачке функције које је кандидат обављао после положеног правосудног испита.

Комисија Савета утврђује број бодова на основу збира бодова које дају чланови Комисије, подељеног са бројем чланова Комисије.

Бодови добијени по овом основу се образлажу и уносе у записник који је саставни део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Записник потписују записничар и чланови Комисије Савета.

Вредновање других активности кандидата од значаја за обављање јавнотужилачке функције

Члан 20.

Приликом вредновања других активности кандидата од значаја за обављање јавнотужилачке функције нарочито се узимају у обзир објављени стручни и научни радови, учешће у програмима стручног усавршавања и радним групама за израду прописа или стратешких докумената, знање страних језика, као и додатно образовање или радно искуство од значаја за обављање јавнотужилачке функције.

На основу других активности кандидата од значаја за обављање јавнотужилачке функције, Комисија Савета вреднује кандидата бодовима од 1 до 5.

Комисија Савета утврђује број бодова на основу збира бодова које дају чланови Комисије, подељеног са бројем чланова Комисије.

Бодови добијени по основу вредновања других активности кандидата се образлажу и уносе у записник који је саставни део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Записник потписују записничар и чланови Комисије Савета.

Разговор са кандидатом

Члан 21.

У поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца, Комисија Савета обавља разговор са пријављеним кандидатом.

Разговор са пријављеним кандидатом има за циљ да утврди вештину комуникације и спремност за обављање јавнотужилачке функције за коју се кандидује, као и професионални интегритет кандидата.

Вредновање разговора са кандидатом

Члан 22.

Након обављеног разговора са пријављеним кандидатом Комисија Савета вреднује у којој мери кандидат поседује вештину комуникације, спремност за обављање јавнотужилачке функције и професионални интегритет.

Разговор са кандидатом чланови Комисије Савета вреднују бодовима од 1 до 5.

Комисија Савета утврђује број бодова на основу збира бодова које дају чланови Комисије, подељеног са бројем чланова Комисије.

Бодови добијени по основу вредновања разговора са кандидатом се образлажу и уносе у записник који је саставни део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Записник потписују записничар и чланови Комисије Савета.

Мишљење о достојности кандидата

Члан 23.

Достојност кандидата који врши јавнотужилачку, односно судијску функцију се претпоставља.

Мишљење о достојности кандидата који не врши јавнотужилачку, односно судијску функцију, даје Комисија Савета на основу увида у податке и мишљења који су прибављени од органа и организација у којима је кандидат радио у правној струци.

Комисија Савета може да изврши увид у евиденцију о прекршајној одговорности кандидата, у мишљења и ставове кандидата који су изражени у јавним наступима, у медијима и на друштвеним мрежама, да обави разговор са кандидатом, као и да користи друге јавно доступне информације од значаја за давање мишљења о кандидатовој достојности.

Уколико кандидат добије негативно мишљење о достојности за обављање јавнотужилачке функције, не може бити изабран, односно предложен за избор на јавнотужилачку функцију.

Негативно мишљење Комисије Савета о достојности кандидата мора бити образложено.

Мишљење о достојности кандидата је саставни део списка формираног на основу пријаве кандидата.

ГЛАВА IV.
КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА НОСИОЦА
ЈАВНОТУЖИЛАЧКЕ ФУНКЦИЈЕ У ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА ПОСЕБНЕ
НАДЛЕЖНОСТИ

Критеријуми и мерила за избор јавног тужиоца у јавном тужилаштву посебне надлежности

Члан 24.

У поступку избора јавног тужиоца у јавним тужилаштвима посебне надлежности примењују се критеријуми и мерила одређени овим правилником.

Приликом избора кандидата за јавног тужиоца у Јавном тужилаштву за организовани криминал, предност има кандидат који поседује потребна стручна знања и искуство из области борбе против организованог криминала и корупције.

Приликом избора кандидата за јавног тужиоца Јавног тужилаштва за ратне злочине, предност има кандидат који поседује потребна стручна знања и искуство у области међународног кривичног права, међународног хуманитарног права и заштите људских права и слобода.

Критеријуми и мерила за избор главног јавног тужиоца јавног тужилаштва посебне надлежности

Члан 25.

У поступку предлагања кандидата за избор главних јавних тужилаца у јавним тужилаштвима посебне надлежности примењују се критеријуми и мерила одређени овим правилником.

Приликом избора кандидата за главног јавног тужиоца Јавног тужилаштва за организовани криминал, предност има кандидат који поседује потребна стручна знања и искуство из области борбе против организованог криминала и корупције.

Приликом избора кандидата за главног јавног тужиоца Јавног тужилаштва за ратне злочине, предност има кандидат који поседује потребна стручна знања и искуство у области међународног кривичног права, међународног хуманитарног права и заштите људских права и слобода.

ГЛАВА V.
ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ГЛАВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА И ЈАВНОГ ТУЖИОЦА И
ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ВРХОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА

Објављивање јавног конкурса

Члан 26.

Јавни конкурс за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, као и за предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца објављује Савет, у складу са законом.

Подношење пријава

Члан 27.

Пријаве на јавни конкурс за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца подnose се Савету у складу са законом.

Кандидат за главног јавног тужиоца уз пријаву доставља и програм унапређења рада јавног тужилаштва за које се кандидује.

Кандидат за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца уз пријаву доставља и програм организације и унапређења рада јавног тужилаштва.

Поступање са пријавама

Члан 28.

Савет образује трочлану комисију која утврђује благовременост, дозвољеност и потпуност поднетих пријава (у даљем тексту: административна комисија).

Административну комисију чине један члан Савета из реда носилаца јавнотужилачке функције и два службеника Административне канцеларије Савета, који морају бити дипломирани правници.

Неблаговремену, недозвољену и непотпуну пријаву административна комисија одбацује закључком, у складу са законом.

Административна комисија закључком одбацује пријаву и ако из извештаја из казнене евиденције, који је уз пријаву достављен, произилази да је кандидат осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Против закључка из ст. 3. и 4. овог члана кандидат може поднети приговор Савету у року од три дана од пријема закључка. Одлуку о приговору Савет доноси у року од 15 дана.

Благовремену, дозвољену и потпуну пријаву административна комисија доставља Комисији Савета на даљи поступак.

Комисија Савета

Члан 29.

Савет образује једну или више Комисија Савета.

Комисију Савета чини пет чланова, од којих су три члана Савета, међу којима је један из реда истакнутих правника. Поред чланова Савета, у састав Комисије Савета бирају се и два члана који су носиоци јавнотужилачке функције, најмање истог степена јавног тужилаштва за који се врши избор, односно предлагање за избор.

Радам Комисије Савета руководи председник Комисије Савета, који је члан Савета из реда носилаца јавнотужилачке функције.

Председник и чланови Комисије Савета имају заменике. Заменици имају иста права и одговорности и морају испуњавати исте услове за избор као и чланови које замењују.

На изузеће чланова Комисије Савета сходно се примењује члан 44. Пословника о раду Савета.

Председник Комисије Савета

Члан 30.

Председник Комисије Савета сазива и председава седницом Комисије Савета, усклађује рад Комисије Савета, стара се о спровођењу поступка за избор носилаца јавнотужилачке функције и поступка за предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца, стара се о примени закона, аката Савета и овог правилника и врши друге послове у складу са законом и овим правилником.

Надлежност Комисије Савета

Члан 31.

Комисија Савета обавља следеће поверене послове Савета:

1) проверава да ли кандидати испуњавају опште услове за рад у државном органу, да ли су завршили правни факултет и положили правосудни испит и да ли поседују потребно радно искуство;

2) прибавља податке и мишљења о стручности, оспособљености и достојности кандидата;

3) прописује садржину, спроводи и оцењује испит за проверу стручности и оспособљености кандидата који се први пут бира за главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно предлаже за избор Врховног јавног тужиоца;

4) вреднује стручност и оспособљеност кандидата;

5) обавља и вреднује разговор са пријављеним кандидатима;

6) вреднује програм унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за избор главног јавног тужиоца;

7) вреднује програм организације и унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца;

8) вреднује стручност и оспособљеност кандидата из Врховног јавног тужилаштва и о томе сачињава записник;

9) сачињава записник о вредновању стручности, оспособљености и достојности кандидата за избор за главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца;

10) утврђује укупан број бодова који кандидат оствари у поступку избора за главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца;

11) саставља предлог Ранг листе кандидата за избор за главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца.

Прибављање података и мишљења

Члан 32.

Комисија Савета прибавља податке и мишљења о стручности, оспособљености и достојности кандидата.

За кандидата који врши јавнотужилачку функцију прибављају се оцена добијена у поступку вредновања рада, подаци из личног листа, као и мишљење колегијума јавног тужилаштва.

За кандидата који је јавнотужилачки помоћник прибавља се оцена рада, као и мишљење колегијума јавног тужилаштва.

За кандидата који су завршио почетну обуку на Правосудној академији, мишљење о стручности и оспособљености, као и сви други неопходни подаци, прибављају се од Правосудне академије.

За остале кандидате који не врше јавнотужилачку функцију прибавља се мишљење од органа и организација у којима је кандидат радио у правној струци, као и подаци о врсти послова које је кандидат обављао после положеног правосудног испита.

Комисија Савета прибавља податке о другим активностима кандидата од значаја за обављање јавнотужилачке функције за коју се кандидује.

Пре избора кандидат има право увида у целокупну документацију и мишљења која су основ за одлуку о његовом избору, односно о предлагању за избор.

Спровођење испита

Члан 33.

У поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца, за кандидате који се први пут бирају, односно предлажу за избор на јавнотужилачку функцију у јавном тужилаштву, Комисија Савета спроводи испит за проверу стручности и оспособљености кандидата из члана 11. овог правилника.

Обавештење о времену и месту одржавања испита са именима кандидата, објављује се на интернет страни Савета најмање осам дана пре његовог одржавања.

Програм и начин полагања испита за проверу стручности и оспособљености кандидата, као и оцењивање кандидата уређује се посебним правилником Савета.

Спровођење разговора са пријављеним кандидатима

Члан 34.

Комисија Савета одређује време и место одржавања разговора са кандидатима у складу са утврђеним редоследом и о томе обавештава кандидате најмање осам дана пре дана одржавања разговора.

О датуму и месту одржавања разговора обавештава се кандидат.

Обавештење о времену и месту одржавања разговора са именима кандидата који се позивају на разговор, објављује се на интернет страни Савета.

Кандидат који се без оправданог разлога не појави на разговору, неће бити оцењен по овом основу.

Ток разговора

Члан 35.

Комисија Савета пре разговора са кандидатом утврђује питања која се постављају кандидату у зависности од јавнотужилачке функције за коју се кандидује.

Разговор започиње кратким уводним излагањем кандидата.

Након излагања кандидата сваки члан Комисије има право да постави питања кандидату.

Питања се постављају тако да се на основу њих може утврдити вештина комуникације, спремност за обављање јавнотужилачке функције за коју се кандидује и професионални интегритет кандидата.

Представљање програма

Члан 36.

Кандидат за главног јавног тужиоца, односно кандидат за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца, представља пред Комисијом Савета програм унапређења рада јавног тужилаштва, односно програм организације и унапређења рада јавног тужилаштва.

Након представљања програма сваки члан Комисије има право да постави питања кандидату.

Кандидату за главног јавног тужиоца питања се постављају како би се утврдила његова способност за руковођење и организовања рада јавног тужилаштва за које се кандидује, као и познавање послова управе у јавном тужилаштву.

Кандидату за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца питања се постављају како би се утврдила његова способност за руковођење и организовања рада Врховног јавног тужилаштва, за представљања јавног тужилаштва и за вршење надзора над радом јавних тужилаштва, као и његово познавање послова управе у јавном тужилаштву.

Утврђивање укупног броја бодова

Члан 37.

Комисија Савета за сваког кандидата утврђује укупан број бодова који оствари на основу збира бодова добијених:

1) вредновањем стручности и оспособљености кандидата у складу са чланом 10. овог правилника;

- 2) вредновањем разговора са кандидатом;
 - 3) вредновањем програма унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за избор за главног јавног тужиоца;
 - 4) вредновањем програма организације и унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца.
- Укупан број бодова се уноси у записник из члана 38. овог правилника.

Записник о вредновању стручности и оспособљености кандидата

Члан 38.

О вредновању стручности и оспособљености кандидата Комисија Савета води записник. У записник се, уз образложење, унесе:

- 1) бодови на основу вредновања стручности и оспособљености кандидата у складу са чланом 10. овог правилника;
- 2) бодови на основу вредновања разговора са кандидатом;
- 3) бодови на основу вредновања програма унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за избор главног јавног тужиоца;
- 4) бодови на основу вредновања програма организације и унапређења рада јавног тужилаштва кандидата за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца;
- 5) укупан број бодова који кандидат оствари.

Записник потписују чланови Комисије Савета и записничар.

Потписан записник саставни је део списка формираног на основу пријаве кандидата.

Кандидат има право увида у записник. Уколико установи да су приликом уношења података од значаја за вредновање учињене грешке у именима и бројевима или друге очигледне грешке у писању или рачунању може тражити од Комисије да изврши исправку.

Предлог ранг листе

Члан 39.

Комисија Савета, на основу укупног броја бодова који кандидати остваре у складу са чланом 37. овог правилника, саставља предлог ранг листе кандидата за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца.

Уколико више кандидата који су носиоци јавнотужилачке функције остваре исти укупан број бодова, приликом састављања предлога ранг листе предност има кандидат који има бољу оцену вредновања рада. Уколико кандидати имају исту оцену вредновања рада, предност има кандидат који дуже обавља јавнотужилачку функцију.

Уколико кандидат који није носилац јавнотужилачке функције и кандидат који је носилац јавнотужилачке функције остваре исти укупан број бодова, приликом састављања предлога ранг листе предност има кандидат који је носилац јавнотужилачке функције.

Уколико више кандидата који раде као јавнотужилачки помоћници остваре исти укупан број бодова, приликом састављања предлога ранг листе предност има кандидат који има бољу оцену рада. Уколико кандидати имају исту оцену рада, предност има кандидат који дуже обавља послове јавнотужилачког помоћника.

Уколико више кандидата који су завршили почетну обуку на Правосудној академији остваре исти укупан број бодова, приликом састављања предлога ранг листе предност има кандидат који има бољу завршну оцену на почетној обуци. Уколико кандидати имају исту завршну оцену, предност има кандидат који је раније завршио почетну обуку.

Уколико више кандидата који раде као јавнотужилачки помоћници или су завршили почетну обуку на Правосудној академији остваре исти укупан број бодова, приликом састављања предлога ранг листе предност има кандидат који је раније положио правосудни испит.

Комисија Савета доставља Савету предлог ранг листе кандидата.

Ранг листа

Члан 40.

На основу достављеног предлога ранг листе кандидата, Савет саставља ранг листу кандидата за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца.

Одлука о избору главног јавног тужиоца и јавног тужиоца

Члан 41.

Након састављене ранг листе кандидата Савет доноси одлуку о избору главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, која мора бити образложена.

Одлука из става 1. овог члана са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и на интернет страни Савета.

Предлог за избор Врховног јавног тужиоца

Члан 42.

Након састављене ранг листе кандидата Савет предлаже кандидата за избор Врховног јавног тужиоца Народној скупштини.

Предлог Савета мора бити образложен.

Предлог Савета са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и на интернет страни Савета.

ГЛАВА VI.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и мерилама за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата у поступку предлагања и избора носилаца јавнотужилачке функције („Службени гласник Републике Србије”, бр. 43/15 и 80/16 - др. правилник).

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 302/24
У Београду, 25. априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 84. став 5. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23),

Високи савет тужилаштва доноси

ПРАВИЛНИК

о полагању испита за проверу стручности и оспособљености кандидата који се први пут бира или предлаже за избор на јавнотужилачку функцију

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржина, начин полагања и оцењивање испита за проверу стручности и оспособљености кандидата у поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца, односно за предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца. (у даљем тексту: испит)

Провери стручности и оспособљености на испиту подлеже кандидат који се први пут бира, односно предлаже за избор на јавнотужилачку функцију.

Кандидатом из става 2. овог члана сматра се и кандидат који у тренутку кандидовања не врши јавнотужилачку функцију, без обзира да ли је раније вршио јавнотужилачку функцију.

Примена завршне оцене на почетној обуци на Правосудној академији

Члан 2.

Кандидат за јавног тужиоца који се први пут бира на функцију у основном јавном тужилаштву, а који је завршио почетну обуку на Правосудној академији није дужан да полаже испит, већ се њему као мерило стручности и оспособљености узима завршна оцена на почетној обуци на Правосудној академији.

Кандидат из става 1. овог члана може, на лични захтев, да полаже испит, у ком случају се том кандидату као мерило стручности и оспособљености узима оцена добијена на испиту.

Комисија Савета

Члан 3.

Испит спроводи Комисија Савета из члана 29. Правилника о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата и поступку за избор главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и предлагање кандидата за избор Врховног јавног тужиоца. (у даљем тексту: Комисија Савета).

Комисија Савета одређује време и место полагања испита.

О датуму и месту полагања испита, Комисија Савета обавештава кандидата најкасније осам дана пре полагања писменим обавештењем, објављивањем на интернет страни Високог савета тужилаштва, електронском поштом или телефонским позивом.

Садржина испита

Члан 4.

Испит се састоји од теста и израде оптужног или другог јавнотужилачког акта из надлежности јавног тужилаштва за које је кандидат поднео пријаву.

Садржина и оцена теста

Члан 5.

Тест се састоји од 20 питања из Законика о кривичном поступку и Кривичног законика, са три понуђена одговора од којих је само један тачан.

Оцене на тесту су од 1 до 5, и то:

- 1) од 0 до 10 тачних одговора – оцена 1;
- 2) од 11 до 12 тачних одговора – оцена 2;
- 3) од 13 до 14 тачних одговора – оцена 3;
- 4) од 15 до 17 тачних одговора – оцена 4;
- 5) од 18 до 20 тачних одговора – оцена 5.

Изузетно од става 1. овог члана, кандидат за избор јавног тужиоца у јавним тужилаштвима посебне надлежности, посебном одељењу за борбу против високотехнолошког криминала и посебним одељењима за сузбијање корупције у вишим јавним тужилаштвима, полаже тест у коме се најмање трећина питања односи на познавање послова из надлежности јавног тужилаштва за које се кандидује.

Изузетно од става 1. овог члана, кандидат за избор главног јавног тужиоца полаже тест у коме се најмање једна трећина питања односи на познавање послова управе у јавном тужилаштву и послова из надлежности главног јавног тужиоца тужилаштва за које се кандидује.

Изузетно од става 1. овог члана, кандидат за предлагање за избор Врховног јавног тужиоца полаже тест у коме се најмање једна трећина питања односи на познавање послова управе у јавном тужилаштву и послова из надлежности Врховног јавног тужилаштва.

Израда и оцена оптужног или другог јавнотужилачког акта

Члан 6.

Израда оптужног или другог јавнотужилачког акта из надлежности јавног тужилаштва за које је кандидат поднео пријаву, подразумева да кандидат на основу постављеног задатка који добија на испиту на празном обрасцу, хемијском оловком, својим рукописом исписује врсту оптужног или другог јавнотужилачког акта, надлежност суда, садржину изреке и правну квалификацију.

Израда оптужног или другог јавнотужилачког акта се оцењује оценом од 1 до 5, која се добија тако што се појединачне оцене коју је дао сваки члан комисије саберу и поделе са бројем чланова комисије.

Оцена оптужног или другог јавнотужилачког акта изражава се целим бројем, а заокруживање се врши на следећи начин:

- 1) мање од 1,5 – оцена 1;
- 2) од 1,5 до 2,49 – оцена 2;
- 3) од 2,5 до 3,49 – оцена 3;
- 4) од 3,5 до 4,49 – оцена 4;
- 5) од 4,5 и више – оцена 5.

Оцена успеха на испиту

Члан 7.

Стручност и оспособљеност кандидата утврђује се на основу мерила која се изражавају бодовима од 1 до 5, на основу успеха постигнутог на испиту.

Успех на испиту се изражава оценом од 1 до 5.

Оцена испита се добија тако што се збир оцене теста и оцене оптужног или другог јавнотужилачког акта подели са два, с тим што се заокруживање врши на већу оцену.

Кандидат који је на тесту или изради оптужног или другог јавнотужилачког акта добио оцену 1, не испуњава мерила стручности и оспособљености.

Идентификациони образац

Члан 8.

Пре полагања испита, овлашћено лице које одреди Комисија Савета (у даљем тексту: овлашћено лице) проверава идентитет кандидата увидом у личну карту или путну исправу и упознаје кандидата са правилима којих се мора придржавати током полагања испита.

Приликом уласка у просторију за полагање теста кандидат добија идентификациони образац са подацима о личности и образац теста.

Приликом уласка у просторију ради израде оптужног или другог јавнотужилачког акта кандидат добија идентификациони образац са подацима о личности и образац за израду оптужног или другог јавнотужилачког акта.

Идентификациони образац садржи име, презиме, име једног родитеља и ЈМБГ кандидата.

Кандидат је дужан да провери тачност података о личности и лично затвори образац.

Обезбеђивање анонимности кандидата

Члан 9.

Након полагања испита, односно израде оптужног или другог јавнотужилачког акта, кандидат је дужан да овлашћеном лицу преда образац теста, односно образац за израду изреке оптужног или другог јавнотужилачког акта, као и затворен идентификациони образац.

Овлашћено лице, приликом предаје, у присуству кандидата, спаја све обрасце, лепи шифру на перфорирани део идентификационог обрасца, а потом исту шифру лепи на сам идентификациони образац, као и на образац теста и образац за израду оптужног или другог јавнотужилачког акта.

Овлашћено лице одсеца перфорирани део идентификационог обрасца на коме се налази шифра и предаје га кандидату, који је дужан да га чува.

Тест и израда оптужног или другог јавнотужилачког акта оцењују се тако да чланови комисије немају увид у идентитет кандидата, већ само у шифру на обрасцу теста и обрасцу за израду изреке оптужног или другог јавнотужилачког акта.

Забрана коришћења литературе и средства телекомуникације и електронске комуникације

Члан 10.

Приликом давања одговора на тесту кандидат нема право да користи литературу, а приликом израде оптужног или другог јавнотужилачког акта кандидат може да користи само Законик о кривичном поступку и Кривични законик, без коментара и додатне литературе.

Приликом полагања испита забрањено је коришћење телекомуникационих средстава и средстава електронске комуникације, као и других приручних средстава.

Уколико кандидат на испиту користи недозвољену литературу или средства из става 2. овог члана, биће удаљен са испита, а комисија ће донети одлуку о искључењу кандидата из даљег тока испита.

Кандидат из става 3. овог члана сматраће се неоцењеним.

Означаванье одговора на тесту

Члан 11.

Као дат одговор на тесту сматраће се само одговор који је заокружен хемијском оловком.

Уколико одговор није заокружен хемијском оловком или је заокружено више одговора, сматраће се да кандидат није одговорио на питање.

Трајање теста и израде изреке оптужног или другог јавнотужилачког акта

Члан 12.

Време за израду теста износи 45 минута.

Време за израду оптужног или другог јавнотужилачког акта износи 60 минута.

На видном месту мора бити истакнут часовник којим ће се мерити време полагања испита.

Након истека времена за израду теста, односно оптужног или другог јавнотужилачког акта, кандидат је дужан да затвори образац теста, односно образац за израду оптужног или другог јавнотужилачког акта и исти без одлагања преда овлашћеном лицу.

Уколико кандидат, након истека наведеног времена, настави да дописује или исправља тест, односно оптужни или други јавнотужилачки акт, биће удаљен са испита, а комисија ће донети одлуку о искључењу кандидата из даљег тока испита.

Кандидат из става 5. овог члана сматраће се неоцењеним.

Приговор на оцену теста и израде оптужног или другог јавнотужилачког акта

Члан 13.

Кандидат који није задовољан оценом на тесту или оценом израде оптужног или другог јавнотужилачког акта, има право да у року од 24 часа од објављивања резултата изврши увид у тест, као и у записник о оцењивању израде оптужног или другог јавнотужилачког акта и да изјави приговор.

Увид у тест и записник о оцењивању израде оптужног или другог јавнотужилачког акта врши се у присуству најмање једног члана комисије. Пре увида кандидат је дужан да покаже одсечак са шифром.

Приговор се подноси под шифром уз навођење дана и часа подношења приговора.

Комисија је дужна да у року од 24 часа од подношења приговора донесе одлуку.

Неблаговремен или недозвољен приговор, комисија ће решењем одбацити.

Уколико је приговор основан комисија доноси решење којим се поново утврђује број бодова, уз навођење разлога због којих је дошло до измене бодова.

Уколико приговор није основан, комисија доноси решење којим приговор одбија.

Решење са ознаком шифре кандидата се објављује на месту на којем се објављује резултат теста. Остали кандидати имају право увида у тест и записник о оцењивању израде оптужног или другог јавнотужилачког акта.

Важење оцено

Члан 14.

Оцена коју је кандидат добио на испиту спроведеном у складу са овим правилником важи неограничено.

Уколико кандидат није задовољан оценом на испиту може поново полагати испит на наредном огласу Високог савета тужилаштва за избор носилаца јавнотужилачке функције, у ком случају важи оцена са последњег испита.

Објављивање оцене

Члан 15.

Оцена која је остварена на тесту, као и оцена израде оптужног или другог јавнотужилачког акта, објављује се под шифром кандидата на интернет страни Високог савета тужилаштва.

Престанак важења аката

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о програму и начину полагања испита на коме се проверава стручност и оспособљеност кандидата који се први пут бира на функцију заменика јавног тужиоца („Службени гласник РС”, бр. 82/17 и 91/18), као и Одлука о садржини и форми теста који се полаже у поступку предлагања кандидата за носиоце јавнотужилачке функције („Службени гласник РС”, број 49/15).

Оцене које су кандидати који се први пут бирају на јавнотужилачку функцију добили на испиту спроведеном у складу са одредбама Правилника из става 1. овог члана, остају на снази, осим за кандидате за први избор на јавнотужилачку функцију у јавним тужилаштвима посебне надлежности, посебном одељењу за борбу против високотехнолошког криминала и посебним одељењима за сузбијање корупције у вишим јавним тужилаштвима.

Ступање на снагу

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 302/24

У Београду, 25. априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 52. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23) и члана 17. став 1. тачка 17) Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),

Високи савет тужилаштва доноси

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЈАВНИХ ТУЖИЛАЦА

І УВОД

Етички кодекс јавних тужилаца (у даљем тексту: Етички кодекс) ближе уређује етичка начела: законитости, самосталности, непристрасности, сразмерности, одговорности, посвећености и достојанствености.

Сврха Етичког кодекса је да се поштовањем стандарда професионалне етике јавних тужилаца, како у вршењу функције тако и изван ње, допринесе јачању владавине права и поверења јавности у рад јавног тужилаштва.

Под појмом јавни тужилац подразумевају се сви носиоци јавнотужилачке функције, како јавни тужиоци тако и главни јавни тужиоци и Врховни јавни тужилац.

Јавни тужилац поступа у складу са Етичким кодексом, у циљу унапређења достојанства јавнотужилачке функције, јавних тужилаца и јавног тужилаштва.

Високи савет тужилаштва (у даљем тексту: Савет) посебно сматра да носиоци јавнотужилачке функције, поред придржавања начела Етичког кодекса, приликом остваривања своје улоге треба да имају у виду и Смернице Уједињених нација о улози тужилаца усвојене на Осмом конгресу о превенцији злочина и третману преступника од 1990. године у Хавани, Куба, Препоруку Савета Европе (REC (2000)19) о улози јавног тужилаштва у кривично правном систему, мишљење Консултативног већа европских тужилаца број 13(2018) о независности, одговорности и етици тужилаца, Декларацију из Бордоа од 2009. године, Повељу из Рима од 2014. године, Европско упутство о етици и понашању за јавне тужиоце Конференције Генералних државних тужилаца Европе од 31. маја 2005. године, Стандарде професионалне одговорности и декларацију основних дужности и права тужилаца Међународног удружења тужилаца.

ІІ ЕТИЧКА НАЧЕЛА

1. Законитост

Јавни тужилац дужан је да врши своју функцију на основу Устава, потврђених међународних уговора, закона, општеприхваћених правила међународног права и других општих аката, донетих у складу са законом.

Јавни тужилац дужан је да у свакој прилици поштује и штити Уставом и законом гарантована људска права и слободе, да поштује право на правично суђење, претпоставку невиности, као и лични интегритет и достојанство учесника у поступку.

Јавни тужилац не сме да врши непримерен утицај на друге јавне тужиоце и запослене у јавном тужилаштву.

2. Самосталност

Јавни тужилац самосталан је у вршењу функције и дужан је да очува поверење у своју самосталност у раду, у складу са Уставом и законом.

Нико изван јавног тужилаштва не може утицати на јавно тужилаштво и јавног тужиоца у поступању и одлучивању у поједином предмету.

Јавни тужилац дужан је да одбије радњу која представља непримерен утицај на његову самосталност у раду, као и да пријави такав утицај Савету.

Јавни тужилац ужива слободу изражавања и струковног удруживања на начин који је у складу са његовом функцијом и не утиче или ствара утисак да утиче на његову самосталност и непристрасност, у складу са Уставом и законом.

3. Непристрасност

Јавни тужилац дужан је да поступа и одлучује непристрасно, као и да у свом раду чува поверење у непристрасност.

Јавни тужилац дужан је да поступа непристрасно на основу слободне оцене доказа и правилне примене права, уз поштовање претпоставке невиности и права на правично суђење, као и да доноси одлуке поштујући права свих учесника у поступку, без било каквих наклоности, предрасуда и дискриминације.

Јавни тужилац дужан је да тражи изузеће, када сазна за постојање неког од законом предвиђених основа за његово изузеће.

Јавни тужилац дужан је да обавести главног јавног тужиоца ако сматра да постоје околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

Јавни тужилац дужан је да се уздржи од јавног изражавања политичких ставова и учествовања у јавним расправама политичког карактера, осим када се ради о питањима која се тичу јавног тужилаштва, уставности и законитости, људских права и основних слобода.

Јавни тужилац дужан је да се уздржи од учествовања у политичким активностима које нису спојиве са начелом непристрасности, у складу са Уставом и законом.

4. Сразмерност

Јавни тужилац дужан је да у свакој прилици поступа у јавном интересу, имајући у виду оправдане интересе појединца.

Сва ограничења приватности и појединачних слобода морају бити неопходна, адекватна и пропорционална сврси.

5. Одговорност

Јавни тужилац дужан је да самостално, стручно, савесно, непристрасно, правично и без непотребног одлагања врши јавнотужилачку функцију у складу са законом, поштујући претпоставку невиности и права учесника у поступку, водећи рачуна о заштити људских права, а посебно о правима жртве и оштећеног и спречавању дискриминације по било ком основу.

Јавни тужилац дужан је да пре доношења одлуке предузме све потребне радње, у поступку, у циљу прикупљања доказа, потпуног и тачног утврђивања чињеничног стања и правилне примене закона и других прописа.

Јавни тужилац дужан је да процесне радње предузима ефикасно и ажурно, нарочито поштујући прописане рокове.

Јавни тужилац дужан је да поштује професионалну поверљивост и чува тајне податке које је сазнао у вршењу функције.

Јавни тужилац не сме у приватне сврхе искоришћавати информације до којих је дошао у вршењу функције.

Јавни тужилац дужан је да се уздржи од сваког понашања које би у јавности оправдано могло да створи утисак о коришћењу јавних овлашћења у приватне сврхе.

Јавни тужилац дужан је да поштује мишљења и оправдане интересе учесника у поступку и да их благовремено и потпуно информише о њиховим правима и обавезама.

6. Посвећеност

Јавни тужилац дужан је да стално усавршава своја теоријска и практична знања и вештине, неопходне за вршење јавнотужилачке функције, прати измене националног законодавства и релевантног међународног права, као и судску праксу домаћих и међународних судова и Европског суда за људска права.

Јавни тужилац има право и обавезу на стручно усавршавање.

Право и обавеза стручног усавршавања учешћем на семинарима и предавањима припада равноправно свим јавним тужиоцима, о чему се води рачуна у јавном тужилаштву.

7. Достојанственост

Јавни тужилац дужан је да се у свакој прилици уздржи од понашања које би могло да наруши његово лично достојанство, као и част и углед јавнотужилачке функције и поверење јавности у рад јавног тужилаштва.

Јавни тужилац дужан је да се према грађанима, учесницима у поступку, другом јавном тужиоцу, запосленима у јавном тужилаштву, припадницима осталих правосудних професија, полиције, безбедносних служби и других државних органа опходи са уважавањем и поштовањем.

Јавни тужилац дужан је да поштује достојанство и уважава интересе оштећених, као и да им пружи одговарајућу заштиту, посебно водећи рачуна о спречавању секундарне виктимизације жртава кривичних дела.

Јавни тужилац дужан је да својим одевањем не нарушава професионални и лични углед.

Јавни тужилац дужан је да својим активностима на друштвеним мрежама не нарушава професионални и лични углед и поверење јавности у јавно тужилаштво.

III ОДГОВОРНОСТ ЗА КРШЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Јавни тужилац дужан је да се у свакој прилици придржава етичких начела прописаних овим кодексом.

У случају сумње да је дошло или би могло доћи до кршења одредаба Етичког кодекса, јавни тужилац може се обратити Етичком одбору Савета за давање мишљења.

Грубо непримерено понашање јавног тужиоца којим се, кршењем етичких начела, озбиљно нарушава самосталност и непристрасност јавног тужиоца, као и поверење у јавно тужилаштво, представља кршење Етичког кодекса у знатној мери.

Савет се стара о примени и поштовању Етичког кодекса.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Смернице за примену Етичких начела садржане су у Прилогу 1. овог кодекса и чине његов саставни део.

Даном почетка примене овог кодекса престаје примена Етичког кодекса јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Републике Србије („Службени гласник РС”, број 42/21).

Овај кодекс се примењује од осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 269/24
У Београду, 15. априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИМЕНУ ЕТИЧКИХ НАЧЕЛА

1. Законитост

Смернице:

1) Јавни тужилац поступа у јавном интересу и интересу грађана, ради обезбеђивања поштовања и заштите људских права и слобода предвиђених међународним уговорима, а нарочито Конвенцијом о заштити људских права и основних слобода и праксом Европског суда за људска права.

2) Јавни тужилац приликом доношења сваке одлуке, а нарочито оне којом се поступак окончава, треба да пажљиво размотри сва чињенична и правна питања у конкретном случају и одлуку донесе тек након што се увери у њену правилност и законитост.

3) Јавни тужилац поштује претпоставку невиности, тако да никада јавно не износи лично мишљење о кривичној одговорности лица против којих се води предистражни поступак, истрага или кривични поступак.

4) Јавни тужилац не треба да даје било какав коментар у јавности или приватно, уколико би то могло представљати непримерен утицај на друге јавне тужиоце.

2. Самосталност

Смернице:

1) Јавни тужилац у вршењу своје функције треба да буде самосталан у односу на законодавну и извршну власт, средства јавног информисања, удружења грађана, политичке странке, привредна друштва, финансијске институције, јавне личности или друга лица, као и да врши функцију одбијајући било какав непримерен утицај, наговарање, притисак или претњу, тако да јавност има јасну слику о непостојању таквих веза или утицаја.

2) Јавни тужилац, поред обавезе да одбије сваки непримерен утицај на свој рад, треба да такав утицај пријави Поверенику за самосталност Савета.

3) Јавни тужилац се, приликом вршења своје функције, може консултовати о правним или фактичким питањима са другим носиоцима правосудних функција или запосленима у правосудним органима као и са другим лицима која поседују релевантна стручна знања, водећи рачуна да тиме не угрози своју самосталност, као и права и интересе учесника у поступку.

4) Јавни тужилац треба да се понаша на начин који указује, односно унапређује поверење јавности и учесника у поступку у његову самосталност, као и у самосталност јавног тужилаштва.

5) Јавни тужилац треба да избегава и одбије контакте са трећим лицима када она траже да разговарају о предмету чије је решавање у току.

3. Непристрасност

Смернице:

1) Јавни тужилац треба да се уздржи од давања изјава или коментара у јавности, због којих би се у предметима у којима поступа могао створити утисак пристрасности.

2) Јавни тужилац, у обављању своје функције, не сме речима или поступањем изражавати предрасуде или вршити дискриминацију према странама у поступку засноване на раси, полу, језику, верској, националној и етничкој припадности, друштвеном стању, инвалидитету, старосној доби, брачном и породичном статусу,

сексуалном опредељењу, родном идентитету, социјалном и економском статусу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

3) Јавни тужилац не сме прихватити никакве погодности или надокнаде везане за његово поступање и садржај његових одлука.

4) Јавни тужилац треба да затражи своје изузеће ако у јавности постоји сумња у његову непристрасност. Сумњу у непристрасност нарочито подстичу породичне, пословне, пријатељске, партнерске и сличне везе са странкама и њиховим заступницима.

5) Јавни тужилац треба да се уздржи од учествовања у јавној дебати ако то може да наруши поверење у његову непристрасност.

6) Јавни тужилац може да учествује у грађанским, добротворним и верским активностима, под условом да те активности не угрожавају утисак непристрасности.

7) Јавни тужилац неће давати новчане прилоге политичким странкама или кампањама.

8) Јавни тужилац неће потписивати петиције политичког садржаја, осим ако се ради о питањима која се тичу јавног тужилаштва, уставности и законитости, људских права и основних слобода.

9) Јавни тужилац медијима треба да пружи тачне и објективне информације штитећи интересе кривичног поступка, посебно водећи рачуна да не угрози живот и физички интегритет лица укључених у поступак, приватност учесника у поступку или повреди претпоставку невиности.

4. Сразмерност

Смернице:

1) Јавни тужилац треба да се са једнаким поштовањем односи према свим особама са којима има професионалне контакте, узимајући у обзир њихове посебне потребе и интересе.

2) Јавни тужилац треба да препозна и поштује различитости у друштву, које се нарочито односе на расу, пол, језик, верску, националну, етничку припадност, друштвени staleж, инвалидитет, старосну доб, брачни и породични статус, сексуално опредељење, родни идентитет, социјални и економски статус, као и друга стварна, односно претпостављена лична својства.

5. Одговорност

Смернице:

1) Јавни тужилац треба да има свест о томе да његово понашање, поступање и одлуке могу постати предмет јавне дебате и да тиме може угрозити углед и поверење у јавно тужилаштво.

2) Јавни тужилац неће користи свој положај за прикупљање средстава и остваривања других погодности или користи у било које сврхе.

3) Јавни тужилац треба да избегава да предузима пословне активности и финансијске аранжмане који могу изазвати неповерење јавности у његов интегритет.

4) Јавни тужилац и чланови његове уже породице неће тражити нити прихватити поклоне, позајмице и друге услуге и користи везане за поступање или пропуштање у обављању тужилачке функције, нити ће то дозволити тужилачком особљу или другим који су под његовим надзором.

5) Јавни тужилац не сме на било који начин да учествује у активностима члана породице на прикупљању средстава у његовим пословним, политичким, грађанским и другим активностима, ако тиме злоупотребљава свој положај.

6) Јавни тужилац, у складу са прописима који регулишу дужност пријављивања поклона, може примити протоколарне и пригодне поклоне, под условом да се тај поклон не може оправдано сматрати за покушај утицања на јавног тужиоца у обављању његове функције, или на други начин стварати утисак у јавности о његовој пристрасности.

7) Јавни тужилац ће се трудити да осигура информисаност жртава и сведока о њиховим правима и да, уколико је то неопходно, затражи за њих и њихове најближе психолошку подршку и физичку заштиту, узимајући у обзир ставове, легитимне интересе или могуће страхове жртава и сведока.

6. Посвећеност

Смернице:

1) Јавнотужилачка функција има приоритет над свим осталим ангажовањима јавног тужиоца, осим у изузецима у складу са законом.

2) Јавни тужиоци кроз доступне електронске базе треба непрестано да прате тужилачку и судску праксу, измене прописа, као и праксу Европског суда за људска права.

3) Јавни тужилац треба да усавршава своје професионално знање и способности током целокупне каријере.

4) Главни јавни тужилац треба да подржава јавне тужиоце и остале запослене у јавном тужилаштву да усавршавају своје професионално знање и способности.

7. Достојанственост

Смернице:

1) Јавни тужилац не сме да користи говор мржње, нарочито груб, увредљив или ниподаштавајући језик или да даје дискриминаторске изјаве, дискриминаторски поступа или се непримерено понаша, како у јавном тужилаштву, тако и ван њега.

2) Јавни тужилац не сме толерисати никакав облик сексуалног или другог узнемиравања, вређања достојанства, било који облик дискриминације или било какав облик неприхватљивог понашања на свом радном месту.

3) Јавни тужилац треба да избегава лични контакт са лицима за која има сазнања да су из криминогене средине.

4) Личним контактом јавног тужиоца не сматра се случајан сусрет са овим лицима, а посебно ако му је присуствовао већи број других лица.

5) Изјаве и ставови јавног тужиоца дате на друштвеним мрежама сматрају се изјавама датим у јавности.

6) У комуникацији са представницима медија, јавни тужилац треба да се понаша коректно, са пажњом, стрпљењем и дужним поштовањем према свакоме од њих.

На основу члана 17. став 1. тачка 17) Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),
Високи савет тужилаштва доноси

ЕТИЧКИ КОДЕКС чланова Високог савета тужилаштва

І УВОД

Високи савет тужилаштва (у даљем тексту: Савет) у циљу успостављања и поштовања високих стандарда професионалне етике чланова Савета, како у вршењу функције тако и у приватном животу, доноси Етички кодекс чланова Савета.

Сврха овог Етичког кодекса је да поштовањем стандарда професионалне етике чланови Савета допринесу јачању владавине права и поверења јавности у рад Савета, носилаца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва.

Чланови Савета, поред придржавања начела Етичког кодекса, приликом вршења своје функције треба да имају у виду и Смернице Уједињених нација о улози тужилаца усвојене на Осмом конгресу о превенцији злочина и третману преступника од 1990. године у Хавани, Куба, Препоруку Савета Европе (REC (2000)19) о улози јавног тужилаштва у кривичноправном систему, Мишљење Консултативног већа европских тужилаца број 13(2018) о независности, одговорности и етици тужилаца, Декларацију из Бордоа од 2009. године, Повељу из Рима од 2014. године, Европско упутство о етици и понашању за јавне тужиоце Конференције Генералних државних тужилаца Европе од 31. маја 2005. године.

Етички кодекс чланова Савета ближе уређује етичка начела: самосталности, непристрасности, поштовања права и слобода, одговорности и бриге за професионалне дужности, професионалности и достојанства.

ІІ ЕТИЧКА НАЧЕЛА

1. Самосталност

Члан Савета је самосталан у вршењу своје функције.

Члан Савета дужан је да одржава и јача поверење јавности у његову самосталност, као и у самосталност Савета, носилаца јавнотужилачке функције и јавног тужилаштва.

Члан Савета дужан је да се у вршењу функције и приватном животу уздржи од активности и јавних изјава које могу да наруше поверење у његову самосталност.

Члан Савета дужан је да одбије непримерен утицај на своју самосталност, као и да пријави такав утицај Савету.

Члан Савета не сме да угрожава самосталност других чланова Савета и носилаца јавнотужилачке функције.

2. Непристрасност

Члан Савета дужан је да у вршењу функције поступа и одлучује непристрасно, без било каквих наклоности, предрасуда и дискриминације засноване на националној, верској, етничкој, расној припадности, политичким опредељењима, полу, старости, друштвеном пореклу, имовинском стању или другим личним својствима и склоностима, као и да очува поверење у своју непристрасност.

Члан Савета дужан је да се у вршењу функције и приватном животу уздржи од активности и јавних изјава које могу да изазову сумњу у његову непристрасност.

Члан Савета ужива слободу изражавања и удруживања на начин који је у складу са његовом функцијом и не утиче или ствара утисак да утиче на његову самосталност и непристрасност, у складу са Уставом и законом.

Члан Савета, ако сматра да постоје околности које изазивају сумњу у његову непристрасност, дужан је да о томе обавести Савет.

Члан Савета, осим министра надлежног за послове правосуђа, дужан је да се уздржи од јавног изражавања политичких ставова и учествовања у јавним расправама политичког карактера, осим када се ради о питањима која се тичу јавног тужилаштва, уставности и законитости, људских права и основних слобода.

Члан Савета у циљу очувања своје непристрасности не сме тражити нити примати поклоне, услуге или друге погодности и користи које се могу довести у везу са вршењем функције, изузев протоколарних или пригодних поклона у складу са законом.

Члан Савета је дужан да без одлагања обавести Савет о евентуалном сукобу интереса који може да утиче или ствара утисак да утиче на његову самосталност и непристрасност.

3. Поштовање права и слобода

Члан Савета дужан је да у вршењу своје функције поштује и штити Уставом и законом гарантована људска и мањинска права и слободе, као и посебна права носилаца јавнотужилачке функције.

Члан Савета не сме користити функцију и поверљиве информације до којих је дошао у вршењу функције у приватне сврхе, нити у циљу задовољења интереса чланова своје породице и блиских лица.

Члан Савета дужан је да се уздржи од сваког понашања које би у јавности оправдано могло да створи утисак о коришћењу јавних овлашћења у приватне сврхе.

4. Одговорност и брига за професионалне дужности

Члан Савета дужан је да своју функцију врши савесно, стручно и ефикасно.

Члан Савета дужан је да одговорним обављањем својих професионалних дужности доприноси ефикасном остваривању надлежности Савета.

Члан Савета дужан је да поштује професионалну поверљивост и да чува личне и тајне податке које је сазнао у току вршења функције.

Члан Савета дужан је да у вршењу функције и приватном животу ствара и јача поверење јавности у рад Савета.

Члан Савета дужан је да стално усавршава своја теоријска и практична знања потребна за стручно обављање професионалних дужности.

5. Професионалност и достојанство

Члан Савета дужан је да у вршењу своје функције поступа професионално и одговорно.

Члан Савета дужан је да одржава професионалне односе и стручну сарадњу са другим члановима Савета и запосленима у Савету, као и да се према њима опходи и понаша пристојно, са уважавањем и поштовањем.

Члан Савета дужан је да се уздржи од недоличног понашања и јавних изјава којима може да наруши свој професионални и лични углед и достојанство, као и углед Савета.

Члан Савета дужан је да својим активностима на друштвеним мрежама не нарушава свој професионални и лични углед и достојанство, као и углед Савета.

Члан Савета дужан је да буде прикладно и уредно одевен, тако да не нарушава свој професионални и лични углед и достојанство, као и углед Савета.

А број 269/24
У Београду, 15. априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 118. став 3. и члана 119. став 5. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23) и члана 17. став 1. тачка 30) Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),

Високи савет тужилаштва доноси

ПРАВИЛНИК
о дисциплинским органима Високог савета тужилаштва и
дисциплинском поступку

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се састав, услови за именовање, начин престанка дужности, начин рада и одлучивања у дисциплинским органима Високог савета тужилаштва и дисциплински поступак.

Значење израза

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом пословнику имају значење:

- 1) „Закон” означава Закон о јавном тужилаштву;
- 2) „Савет” означава Високи савет тужилаштва;
- 3) „Правилник” означава Правилник о дисциплинским органима Високог савета тужилаштва и дисциплинском поступку;
- 4) „носилац јавнотужилачке функције” означава Врховног јавног тужиоца, главног јавног тужиоца и јавног тужиоца;
- 5) „Комисија” означава Дисциплинску комисију.

Примена прописа

Члан 3.

Дисциплински поступак против носиоца јавнотужилачке функције спроводи се у складу са Законом и овим правилником.

На питања која нису уређена прописима из става 1. овог члана, сходно се примењују одредбе закона који уређује општи управни поступак.

Дужност достављања списка и података

Члан 4.

Јавно тужилаштво, суд, други орган Републике Србије, орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, ималац јавних овлашћења, правно и физичко лице дужни су да дисциплинским органима на њихов захтев, доставе спис и обавештење потребно за предузимање радње у складу са Законом.

Обавештавање јавности

Члан 5.

Савет може обавештавати јавност о дисциплинским поступцима у којима поступа, водећи рачуна о интересима поступка, као и заштити приватности учесника дисциплинског поступка.

Јавност рада Савета остварује се благовременим објављивањем обавештења о седницама затвореним за јавност, у складу са законом и давањем службених саопштења и објављивањем података из евиденција, извештаја и одлука на интернет страници Савета.

По потреби, информације из става 2. овог члана могу се објавити у средствима јавног информисања и на други начин.

Странке у поступку

Члан 6.

Странке у дисциплинском поступку су Дисциплински тужилац и носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује.

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Појам

Члан 7.

Носилац јавнотужилачке функције подлеже дисциплинској одговорности.

Сврха дисциплинске одговорности је да се носилац јавнотужилачке функције упозори или санкционише, без угрожавања његове самосталности, због непримереног понашања или пропуста у раду који угрожава ауторитет и непристрасност јавног тужилаштва, а с циљем одржавања поверења јавности у јавно тужилаштво.

Дисциплински прекршај

Члан 8.

Дисциплински прекршај је несавесно вршење јавнотужилачке функције или понашање недостојно носиоца јавнотужилачке функције, у складу са Законом.

Несавесно вршење јавнотужилачке функције је поступање које је супротно прописаним обавезама и забранама у вршењу функције или у вези са вршењем функције.

Понашање недостојно јавнотужилачке функције представља понашање носиоца јавнотужилачке функције у вршењу функције и изван вршења функције којим се нарушава углед јавног тужилаштва и поверење грађана у јавно тужилаштво.

Врсте дисциплинских прекршаја

Члан 9.

Дисциплински прекршаји су:

- 1) неоправдано неизрађивање јавнотужилачке одлуке у прописаном року;
- 2) неоправдано неподношење редовног или ванредног правног средства у прописаном року;
- 3) учестало пропуштање или кашњење на заказани претрес, расправу и другу процесну радњу у предметима који су му додељени у рад;

4) пропуштање да тражи изузеће у предмету ако за то постоје законски разлози;

5) неоправдано одбијање вршења посла или задатка који је поверен носиоцу јавнотужилачке функције;

6) неосновано неизвршавање обавезног упутства главног јавног тужиоца за рад и поступање у поједином предмету;

7) неизвршавање општег обавезног упутства Врховног јавног тужиоца;

8) очигледно кршење обавезе правилног поступања према судији у поступку, странци, њеном правном заступнику, сведоку, особљу или колеги;

9) упуштање у непримерене односе са странком или њеним правним заступником у поступку који се води;

10) давање непотпуних или нетачних података од значаја за рад Високог савета тужилаштва у поступку избора или престанка јавнотужилачке функције, утврђивања дисциплинске одговорности и другим питањима из његове надлежности;

11) кршење начела непристрасности и угрожавање поверења грађана у јавно тужилаштво;

12) обављање друге функције, посла или приватног интереса који су законом одређени као неспојиви са јавнотужилачком функцијом;

13) прихватање поклона супротно прописима који уређују сукоб интереса;

14) неоправдано и учестало непоштовање радног времена;

15) у знатној мери кршење одредбе Етичког кодекса, које је утврђено одлуком Етичког одбора;

16) неоправдано непохађање обавезног програма обуке;

17) коришћење хијерархијских овлашћења на начин супротан закону;

18) неоправдано непоступање по годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву;

19) неовлашћено саопштавање медијима информације о текућим или планираним доказним радњама и истрагама;

20) непоступање по одлуци Високог савета тужилаштва о упућивању на обавезан здравствени преглед;

21) неоправдано непоступање по мерама донетим у поступку надзора;

22) недостављање или неблаговремено достављање приговора против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговора против решења о супституцији или приговора против решења о деволуцији комисији из члана 22. Закона о јавном тужилаштву;

23) недостављање или неблаговремено достављање приговора против одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или одлуке о измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву.

Тежак дисциплински прекршај постоји ако је услед извршења дисциплинског прекршаја из става 1. тач. 1), 2), 4)–7), 11)–13), 15), 17), 18), 20) и 21) овог члана дошло до озбиљног поремећаја у раду јавног тужилаштва или нарушавања угледа и поверења јавности у јавно тужилаштво, а нарочито застаревања кривичног гоњења, као и у случају поновљеног дисциплинског прекршаја.

Под поновљеним дисциплинским прекршајем из става 2. овог члана сматра се два пута правноснажно утврђена одговорност носиоца јавнотужилачке функције за дисциплински прекршај, ако између правноснажних одлука није протекло више од три године.

Одредбе ст. 2. и 3. овог члана не примењују се на дисциплинске прекршаје из става 1. тач. 3), 8)–10), 14), 16), 19), 22) и 23) овог члана.

Приликом утврђивања да ли је учињен дисциплински прекршај из става 1. тачка 15) овог члана, Етички одбор је дужан да одлучи о кршењу одредбе Етичког кодекса у знатној мери у року од 90 дана од дана подношења захтева за утврђивање кршења.

Носилац јавнотужилачке функције није одговоран за дисциплински прекршај који је учињен услед недовољног броја јавних тужилаца у јавном тужилаштву, повећаног прилива предмета у јавном тужилаштву, недовољног броја особља у јавном тужилаштву, незадовољавајућих просторних и техничких услова за рад или других разлога који онемогућавају ефикасно поступање носиоца јавнотужилачке функције.

Дисциплинске мере

Члан 10.

Дисциплинске мере су: опомена, умањење плате до 50% до једне године и забрана избора у друго јавно тужилаштво у трајању до три године.

Опомена може бити изречена само ако се први пут утврди одговорност носиоца јавнотужилачке функције за дисциплински прекршај.

Дисциплинска мера умањење плате до 50% и дисциплинска мера забрана избора у јавно тужилаштво вишег степена у трајању до три године могу се изрећи свака посебно или заједно.

Дисциплинска мера из става 4. овог члана се могу изрећи заједно само у случају да је учињен тежак дисциплински прекршај.

Сразмерност у изрицању дисциплинске мере

Члан 11.

Дисциплинска мера мора бити сразмерна тежини учињеног дисциплинског прекршаја у вршењу јавнотужилачке функције.

Приликом изрицања дисциплинске мере нарочито се узимају у обзир:

- 1) тежина учињеног прекршаја и последица која је наступила, а посебно степен дисциплинске одговорности учиниоца и околности под којима је прекршај учињен;
- 2) досадашњи рад и понашање носиоца јавнотужилачке функције, а посебно чињеница да ли му је више пута изрицана дисциплинска мера.

Покретање поступка за утврђивање разлога за разрешење носиоца јавнотужилачке функције

Члан 12.

Ако је у дисциплинском поступку правноснажном одлуком утврђено да је носилац јавнотужилачке функције учинио тежак дисциплински прекршај, Савет, односно Комисија може покренути поступак за утврђивање разлога за разрешење носиоца јавнотужилачке функције.

У поступку за утврђивање разлога за разрешење носиоца јавнотужилачке функције из става 1. овог члана, Савет оцењује да ли учињени дисциплински прекршај озбиљно штети угледу јавнотужилачке функције или поверењу јавности у јавно тужилаштво.

III ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Члан 13.

Дисциплински органи су: Дисциплински тужилац, његови заменици и Дисциплинска комисија.

Дисциплинског тужиоца, његова два заменика и чланове Комисије именује Савет из реда главних јавних тужилаца и јавних тужилаца на период од пет година, без могућности поновног именовања.

Услови и поступак именовања дисциплинског тужиоца и његових заменика

Члан 14.

Савет именује Дисциплинског тужиоца и његове заменике из реда главних јавних тужилаца и јавних тужилаца, по објављивању јавног позива.

Јавни позив за Дисциплинског тужиоца и његове заменике објављује се на интернет страни Савета најмање 30 дана пре доношења одлуке о именовању.

За Дисциплинског тужиоца или његовог заменика може бити именован главни јавни тужилац или јавни тужилац, који најмање осам година обавља јавнотужилачку функцију.

Савет доноси одлуку о именовању Дисциплинског тужиоца и два заменика Дисциплинског тужиоца, са листе пријављених кандидата и листе кандидата предложених од стране колегијума јавних тужилаштава (уз писану сагласност кандидата), на основу исказане стручности, оспособљености и достојности у вршењу јавнотужилачке функције и поштовања одредаба Етичког кодекса.

За време трајања мандата, Дисциплински тужилац и његови заменици имају право на умањење обима посла у јавном тужилаштву у коме обављају јавнотужилачку функцију, што Савет одобрава посебном одлуком на образложен предлог Дисциплинског тужиоца.

Дисциплински тужилац има право да за време трајања мандата не буде задужен јавнотужилачким предметима, док заменици Дисциплинског тужиоца имају право на умањење обима посла од најмање 50%. Умањење може бити повећано на основу образложеног захтева Дисциплинског тужиоца.

Савет о одлуци из ст. 5. и 6. овог члана обавештава јавно тужилаштво у коме Дисциплински тужилац и његови заменици обављају јавнотужилачку функцију.

Дисциплински тужилац подноси годишњи извештај о свом раду Савету, најкасније до 31. јануара наредне године.

Дисциплинска комисија

Члан 15.

Комисија има три члана, од којих је један председник Комисије.

Мандат председника, члана и заменика члана Комисије траје пет година, без могућности поновног именовања.

У случају одсутности или привремене спречености председника или члана Комисије, замењују их заменици.

Услови и поступак именовања чланова Дисциплинске комисије

Члан 16.

Савет именује чланове Комисије и њихове заменике из реда главних јавних тужилаца и јавних тужилаца.

За члана или заменика Комисије може бити именован главни јавни тужилац и јавни тужилац који ту функцију обавља најмање осам година.

Јавни позив за именовање чланова Комисије објављује се на интернет страни Савета, најмање 30 дана пре доношења одлуке о именовању.

Савет доноси одлуку о именовању чланова и заменика чланова Дисциплинске комисије, са листе пријављених кандидата и листе кандидата предложених од стране колегијума јавних тужилаштава (уз писану сагласност кандидата), на основу исказане стручности, оспособљености и достојности у вршењу јавнотужилачке функције и поштовања одредаба Етичког кодекса.

Током вођења дисциплинског поступка Председник и чланови Комисије имају право на умањење обима посла до 30% у јавном тужилаштву у коме обављају јавнотужилачку функцију, што Савет одобрава посебном одлуком на предлог председника Савета.

Председник Дисциплинске комисије

Члан 17.

Комисија има председника и заменика председника које бирају чланови Комисије, већином гласова.

Избор председника Комисије врши се на седници Комисије која се одржава у року од петнаест дана од дана именовања чланова Комисије, односно од престанка мандата ранијег председника.

Седницом Комисије на којој се бира председник председава најстарији члан Комисије или заменик председника.

Сваки члан Комисије може предложити кандидата за функцију председника.

Председник представља Комисију, заказује и руководи расправом, стара се о спровођењу аката Комисије и врши друге послове у складу са Законом и актима Савета.

Престанак дужности

Члан 18.

Дужност Дисциплинског тужиоца и његових заменика, чланова Комисије и њихових заменика престаје истеком мандата, разрешењем, избором на функцију члана Савета, на лични захтев или због наступања разлога за престанак јавнотужилачке функције.

Одлуку којом се констатује престанак дужности, Савет доноси у року од 15 дана од наступања околности из става 1. овог члана.

Разрешење

Члан 19.

Савет разрешава Дисциплинског тужиоца и његове заменике, као и чланове Комисије и њихове заменике, ако дужност не врше у складу са Законом, одредбама овог правилника и другим актима Савета.

Иницијатива за разрешење

Члан 20.

Иницијативу за разрешење лица из члана 19. овог правилника може поднети члан Савета и сваки носилац јавнотужилачке функције.

Уз иницијативу из става 1. овог члана прилаже се доказ о постојању разлога за разрешење.

Административна канцеларија доставља иницијативу и доказе из става 2. овог члана свим члановима Савета.

Одбацивање иницијативе за разрешење

Члан 21.

Савет одбацује иницијативу за разрешење лица из члана 19. овог правилника ако је нејасна, недозвољена или непотпуна.

Поступак за разрешење

Члан 22.

Савет одлучује о покретању поступка за разрешење лица из члана 19. овог правилника у року од 30 дана од дана пријема иницијативе за његово разрешење.

Одлуку о покретању поступка за разрешење Савет доноси ако нађе да докази поднети уз иницијативу указују на постојање разлога за разрешење из члана 19. овог правилника.

Савет доставља одлуку из става 2. овог члана и иницијативу за разрешење лицу против којег је покренут поступак за разрешење.

Савет је дужан да омогући лицу против кога је покренут поступак за разрешење да се у року од 15 дана од дана пријема одлуке о покретању поступка изјасни о наводима из иницијативе за његово разрешење у писаној форми.

Одлуке у поступку за разрешење

Члан 23.

Одлуку о разрешењу Савет доноси ако утврди да су испуњени услови из члана 19. овог правилника.

Изузеће

Члан 24.

Дисциплински тужилац, заменик Дисциплинског тужиоца, члан Комисије, заменик члана Комисије и члан Савета, изузимају се из дисциплинског поступка, ако:

1) са носиоцем јавнотужилачке функције, чија се дисциплинска одговорност утврђује, постоји брачна или ванбрачна заједница, сродство по крви у правој линији до било ког степена, у побочној линији до четвртог степена, а по тазбини до другог степена без обзира да ли је брак престао или није;

2) је учествовао у доношењу одлуке првостепеног дисциплинског органа;

3) постоје околности које изазивају сумњу у непристрасност.

Лица из става 1. овог члана дужни су да се изузму у случају из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, о чему обавештавају Савет, док у случају из става 1. тачка 3) могу поднети захтев Савету да одлучи о њиховом изузећу.

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује може тражити изузеће лица из става 1. овог члана из разлога прописаних у ставу 1. овог члана. Захтев за изузеће може се поднети Савету до окончања дисциплинског поступка.

Савет одлучује о изузећу лица из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема захтева.

IV ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплинска пријава

Члан 25.

Свако лице може поднети дисциплинску пријаву против носиоца јавнотужилачке функције Дисциплинском тужиоцу.

Дисциплинска пријава се подноси у писменом облику и садржи:

- 1) име и презиме носиоца јавнотужилачке функције против кога се подноси пријава, као и назив јавног тужилаштва у коме обавља јавнотужилачку функцију;
- 2) чињенични опис догађаја;
- 3) доказе који потврђују наводе из пријаве.

Дисциплински тужилац је дужан да испита сваку поднету пријаву.

О поднетим пријавама води се евиденција.

Дисциплински тужилац, по службеној дужности или ради испитивања навода пријаве и утврђивања чињеничног стања, има право и дужност да прикупља доказе и обавештења, врши увид у службену документацију јавног тужилаштва у коме је извршен могући дисциплински прекршај, преко јавног тужилаштва врши увид у судске предмете као и предмете других органа пред којима је поступао пријављени носилац јавнотужилачке функције у вези дисциплинског прекршаја, захтева да Етички одбор одлучи да ли је дошло до кршења Етичког кодекса у знатној мери у смислу члана 115. став 1. тачка 15) Закона, као и да предузима друге радње и мере у складу са Законом и законом којим се уређује општи управни поступак.

Поступајући по службеној дужности или приликом испитивања навода пријаве и прикупљања доказа, Дисциплински тужилац и његови заменици су дужни да поступају са нарочитом обазривошћу.

Покретање и вођење дисциплинског поступка

Члан 26.

Дисциплински поступак покреће Дисциплински тужилац подношењем предлога за вођење дисциплинског поступка (у даљем тексту: Предлог) Комисији, на основу поднете дисциплинске пријаве или по службеној дужности.

Дисциплински тужилац може повући Предлог до доношења одлуке Комисије.

Дисциплински тужилац не може поднети нов Предлог на основу истих чињеница.

Дисциплинска комисија не може одлучивати изван Предлога Дисциплинског тужиоца.

Дисциплински поступак је хитан, води се уз сва јемства правичног суђења, без присуства јавности, осим ако носилац јавнотужилачке функције против кога се води дисциплински поступак захтева да поступак буде јаван.

Дисциплински поступак не представља сметњу за вођење других поступака против носиоца јавнотужилачке функције.

Овлашћења Дисциплинског тужиоца

Члан 27.

Дисциплински тужилац може да:

- 1) одбаци дисциплинску пријаву као неосновану;
- 2) поднесе Предлог;
- 3) одустане од Предлога;
- 4) измени или прошири Предлог;
- 5) изјави жалбу на одлуку Комисије;

6) одустане од изјављене жалбе.

Решење којим се одбацује дисциплинска пријава мора бити образложено.

У случају одустанка од Предлога или жалбе, Дисциплински тужилац је дужан да сачини службену белешку о разлозима за одустајање.

Предлог за вођење дисциплинског поступка

Члан 28.

Предлог за вођење дисциплинског поступка садржи:

1) име и презиме носиоца јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује и назив јавног тужилаштва у коме обавља јавнотужилачку функцију, као и податак о пуномоћнику ако исти постоји;

2) чињенични опис дисциплинског прекршаја;

3) правну квалификацију дисциплинског прекршаја;

4) предлоге доказа који треба да се изведу у току поступка.

Ток дисциплинског поступка

Члан 29.

Комисија доставља Предлог носиоцу јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује, на изјашњење.

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује или његов пуномоћник могу писаним путем да одговоре на Предлог Комисији у року од осам дана од дана пријема Предлога.

Комисија доставља одговор са свим прилозима Дисциплинском тужиоцу.

Након пријема одговора на Предлог или по истеку рока од осам дана од дана пријема Предлога, Комисија заказује расправу.

Дисциплински тужилац заступа Предлог на расправи.

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује има право да своје наводе усмено изложи пред Комисијом.

Комисија изводи доказе неопходне за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако Комисија током поступка утврди да се неке чињенице морају додатно проверити, може такву проверу тражити од Дисциплинског тужиоца, носиоца јавнотужилачке функције чија се одговорност утврђује, јавног тужилаштва у којем је извршен могући дисциплински прекршај или другог органа пред којим је поступано у вези могућег прекршаја, као и предузети друге радње и мере у складу са Законом и законом којим се уређује општи управни поступак, ради утврђивања чињеничног стања.

Ако изведени докази указују на измену чињеничног стања у односу на поднети Предлог или да је носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује, учинио још неки дисциплински прекршај, Дисциплински тужилац може усмено да измени или прошири Предлог на расправи, односно да затражи одлагање расправе ради измене или проширења Предлога.

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује, може тражити одлагање расправе ради изјашњења о проширеном Предлогу.

У случају неоправданог изостанка Дисциплинског тужиоца, односно његовог заменика, као и у случају неоправданог изостанка носиоца јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује и његовог пуномоћника, поступак се може спровести у њиховом одсуству.

Права носиоца јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује
Члан 30.

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује има право да:

- 1) буде обавештен о разлозима за покретање поступка;
- 2) се упозна са предметом и доказима и да пружи објашњења и доказе за своје наводе;
- 3) се изјасни о поднетом, измењеном или проширеном Предлогу;
- 4) има пуномоћника у свим фазама дисциплинског поступка;
- 5) захтева да расправа буде јавна;
- 6) изјави жалбу на одлуку Дисциплинске комисије.

Овлашћења Дисциплинске комисије
Члан 31.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности носиоца јавнотужилачке функције Комисија може да:

- 1) одбије Предлог као неоснован;
- 2) усвоји Предлог, огласи носиоца јавнотужилачке функције одговорним за учињени дисциплински прекршај и изрекне му дисциплинску меру;
- 3) обустави поступак ако:
 - Дисциплински тужилац у току поступка одустане од Предлога;
 - носиоцу јавнотужилачке функције против кога се води поступак престане јавнотужилачка функција или
 - наступи застарелост вођења дисциплинског поступка.

Комисија доноси одлуку у року од 15 дана од дана закључења расправе и доставља је Дисциплинском тужиоцу и носиоцу јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује, односно његовом пуномоћнику.

Правноснажну одлуку Комисија доставља Савету ради уписа у лични лист носиоца јавнотужилачке функције.

Ако Комисија одлучи да не покрене поступак за утврђивање разлога за разрешење носиоца јавнотужилачке функције који је одлуком Комисије оглашен одговорним за тежак дисциплински прекршај, о тој одлуци обавештава Савет.

Начин одлучивања Дисциплинске комисије
Члан 32.

Одлуке Комисије се доносе већином гласова чланова Комисије, о чему се саставља посебан записник који потписују сви чланови Комисије.

Одлуке Комисије се израђују у форми решења, у року од 15 дана од дана доношења.

Издвојено мишљење члана Комисије констатује се у записнику о већању и гласању.

Одлука којом се утврђује да је носилац јавнотужилачке функције одговоран за дисциплински прекршај садржи:

- 1) увод, који садржи: састав Комисије, имена странака и пуномоћника, предмет поступка и датум доношења одлуке;
- 2) чињенични опис дисциплинског прекршаја;
- 3) одредбе Закона и других закона и прописа који су примењени у дисциплинском поступку, као и правну квалификацију дисциплинског прекршаја;
- 4) изречену дисциплинску меру;

- 5) одлуку о трошковима дисциплинског поступка;
- 6) образложење, које садржи преглед изведених доказа, утврђених чињеница и правних закључака и
- 7) поуку о правном средству.

Застарелост

Члан 33.

Вођење дисциплинског поступка застарева истеком три године од дана када је дисциплински прекршај учињен, а не тече за време трајања управног спора, односно судског поступка у вези са покренутим дисциплинским поступком и изреченом дисциплинском мером.

V ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Жалба

Члан 34.

Против одлуке Комисије Дисциплински тужилац и носилац јавнотужилачке функције против кога се води дисциплински поступак могу изјавити жалбу Савету, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Жалба садржи:

- 1) број и датум решења Комисије против кога се изјављује жалба;
- 2) основе и разлоге жалбе;
- 3) изјашњење да ли се одлука побија у целини или у одређеном делу;
- 4) потпис.

Комисија доставља жалбу заједно са прилозима другој странци у поступку на одговор.

Странка може у року од три дана од дана пријема жалбе доставити Савету одговор на жалбу.

Основи за жалбу

Члан 35.

Одлука Комисије се може побијати:

- 1) због повреда правила поступка које су могле имати утицај на доношење законите и правилне одлуке;
- 2) због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања;
- 3) због погрешне примене материјалног права;
- 4) због одлуке о изреченој дисциплинској мери.

Одлуке Савета по жалби

Члан 36.

Одлучујући по жалби, Савет може жалбу да одбаци као неблаговремену, недозвољену или изјављену од неовлашћеног лица, да потврди првостепену одлуку Комисије или да одлуку преиначи.

Начин одлучивања Савета

Члан 37.

Након пријема жалбе председник Савета одређује известиоца из реда чланова Савета који се бирају из реда јавних тужилаца.

Одлуке Савета доносе се већином гласова прописаном у члану 20. ст. 2. и 3. Закона о Високом савету тужилаштва.

Министар надлежан за правосуђе не може да гласа у поступку по жалби.

Врховни јавни тужилац изузима се из одлучивања ако се у дисциплинском поступку одлучује о његовој одговорности.

Савет је дужан да о жалби одлучи у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

Одлука Савета о жалби мора бити образложена.

Одлука Савета је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Извршење и евиденција правноснажних одлука о дисциплинским мерама

Члан 38.

Правноснажна одлука којом је изречена дисциплинска мера уписује се у лични лист носиоца јавнотужилачке функције.

Одлука којом је изречена дисциплинска мера брише се из личног листа носиоца јавнотужилачке функције по протеку три године од дана правноснажности одлуке.

Ванредни правни лекови

Члан 39.

У дисциплинском поступку нису дозвољени ванредни правни лекови.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Наставак рада дисциплинских органа

Члан 40.

Дисциплински органи изабрани у складу са Законом о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – УС) настављају са радом до истека мандата на који су изабрани, у складу са Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона.

Окончање започетог дисциплинског поступка

Члан 41.

Дисциплински поступак започет по одредбама Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – УС) и Правилника о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца („Службени гласник РС”, бр. 64/12, 109/13 и 58/14) који није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама Закона и овог правилника.

Ступање на снагу овог правилника

Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 269/24

У Београду, 15. априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК

ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА

Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 39. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23) и члана 17. став 1. тачка 30) Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),

Високи савет тужилаштва доноси

ПРАВИЛНИК

о одлучивању о приговору против одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или одлуке о измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву

ГЛАВА I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак за подношење приговора и поступање Високог савета тужилаштва по приговору против одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или одлуке о измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву.

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом пословнику имају значење:

- 1) „Закон” има значење Закона о јавном тужилаштву;
- 2) „Савет” има значење Високог савета тужилаштва;
- 3) „Правилник” има значење Правилника о одлучивању о приговору против одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или одлуке о измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву;
- 4) „Пословник” има значење Пословника о раду Високог савета тужилаштва;
- 5) „Приговор” има значење приговора против одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или одлуке о измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву.

ГЛАВА II. ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА

Члан 3.

У руковођењу пословима управе у јавном тужилаштву, Врховни јавни тужилац и главни јавни тужилац доносе план и програм рада јавног тужилаштва, у складу са Законом.

Члан 4.

Јавни тужилац може изјавити Приговор Високом савету тужилаштва у року од три дана од саопштавања распореда на колегијуму јавног тужилаштва или упознавања са годишњим распоредом послова у јавном тужилаштву или изменом годишњег распореда послова у јавном тужилаштву, ако јавни тужилац из оправданих разлога није присуствовао колегијуму.

На подношење Приговора је овлашћен само јавни тужилац који функцију врши у јавном тужилаштву на које се годишњи распоред послова односи.

Члан 5.

Приговор се подноси преко главног јавног тужиоца, који може у складу са поднетим приговором да измени одлуку о годишњем распореду послова.

Ако главни јавни тужилац не усвоји Приговор дужан је да Приговор, са образложењем за неприхватање Приговора, достави Савету у року од три дана од пријема Приговора.

Непоступање главног јавног тужиоца у року из става 2. сматра се дисциплинским прекршајем.

ГЛАВА III.

САДРЖИНА ПРИГОВОРА

Члан 6.

Приговор мора садржати тачну ознаку одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или одлуке о измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву на које се односи, разлоге због чега подносилац сматра да она није законита или целисходна, као и потпис подносиоца приговора.

У случају да неки од неопходних елемената Приговора недостаје или је непотпун, Савет ће подносиоца позвати да га у року од три дана од пријема обавештења допуни. Уколико подносилац то не учини, или се подносилац уопште не може утврдити, Савет ће приговор одбацити као неуредан.

ГЛАВА IV.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРУ

Члан 7.

Савет је дужан да донесе одлуку о Приговору у року од 30 дана од дана достављања Приговора.

Ако Савет не одлучи о Приговору у прописаном року, сматра се да је Приговор усвојен.

Члан 8.

Савет може усвојити Приговор као основан, одбити као неоснован или одбацити у случају неуредности или одсуства процесних претпоставки за његово изјављивање.

Члан 9.

О Приговору Савет одлучује на редовној седници, по правилима за одлучивање прописаним Пословником.

Пре одржавања седнице, у року за достављање материјала прописаним Пословником, свим члановима Савета се доставља изјављени Приговор, као и образложење главног јавног тужиоца о разлозима за неприхватање Приговора.

Члан 10.

Савет може, у складу са правилима предвиђеним Пословником, да позове подносиоца Приговора, као и главног јавног тужиоца против чије одлуке је Приговор уложен, да присуствују седници Савета ради пружања додатних разјашњења.

Члан 11.

Одлука Савета о Приговору се објављује на званичној страници Савета, а њен отправак шаље подносиоцу Приговора и главном јавном тужиоцу који је донео оспорени годишњи распоред послова у јавном тужилаштву.

ГЛАВА V.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 302/24
У Београду, 25. априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 19. и чл. 29-42. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),

Високи савет тужилаштва доноси

ПРАВИЛНИК
о поступку избора члана Високог савета тужилаштва
из реда јавних тужилаца

ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређује се кандидовање, утврђивање коначне листе кандидата, представљање кандидата, начин припреме гласачког материјала, утврђивање бирачких места и састава бирачких одбора, изборне радње и утврђивање резултата избора за изборне чланове Високог савета тужилаштва из реда јавних тужилаца.

Значење израза

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом правилнику имају значење:

- 1) „Закон” има значење Закона о Високом савету тужилаштва,
- 2) „Правилник” има значење Правилника о поступку избора кандидата за члана Високог савета тужилаштва из реда јавних тужилаца,
- 3) „Савет” има значење Високог савета тужилаштва,
- 4) „Бирачки списак” је списак носилаца јавнотужилачке функције који имају право гласа,
- 5) „Извод из бирачког списка” садржи податке о носиоцима јавнотужилачке функције који гласају на одређеном бирачком месту.

Све именице употребљене у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе. Генеричка употреба мушког граматичког рода у овом тексту не искључује родно осетљив језик у актима Савета.

ГЛАВА II
ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА

Изборне радње

Члан 3.

Изборна комисија, у року од пет дана од пријема одлуке Високог савета тужилаштва о отпочињању поступка предлагања кандидата, доноси одлуку о изборним радњама и роковима. Одлука Изборне комисије објављује се на интернет страници Савета.

Председник Изборне комисије дужан је да одлуку Савета о отпочињању поступка предлагања кандидата за изборне чланове Савета и одлуку о изборним радњама и роковима без одлагања достави Врховном јавном тужиоцу и главном јавном тужиоцу.

Врховни јавни тужилац и главни јавни тужилац дужан је да без одлагања одлуку о отпочињању поступка предлагања кандидата и одлуку о изборним радњама и роковима, учини доступним на одговарајући начин свим јавним тужиоцима у јавном тужилаштву чијим радом руководи.

Главни јавни тужилац је дужан да благовремено закаже колегијум јавног тужилаштва ради предлагања кандидата у року који је одређен одлуком Изборне комисије.

Кандидациона пријава

Члан 4.

Кандидациона пријава доставља се Изборној комисији у року од 30 дана од дана објављивања одлуке о отпочињању поступка предлагања кандидата за изборног члана Савета у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Уз кандидациону пријаву достављају се: потписана изјава кандидата о прихватању кандидатуре, одлука колегијума јавног тужилаштва или јавних тужилаштва којом се предлаже кандидат, односно образац са потписима главних јавних тужилаца и јавних тужилаца који подржавају кандидата, као и лични и професионални подаци о кандидату.

Изборна комисија заводи кандидациону пријаву наводећи тачан датум, час и минут пријема.

Кандидат може одустати од кандидатуре подношењем писмене изјаве Изборној комисији најкасније осам дана од дана утврђивања коначне листе кандидата.

Поступак по пријави

Члан 5.

Изборна комисија испитује благовременост, дозвољеност и потпуност пријаве.

Изборна комисија у року од 24 часа од пријема непотпуне пријаве закључком позива кандидата да поднету пријаву допуни у року од 48 часова од часа пријема, уз упозорење да се у супротном пријава одбацује.

Неблаговремену, недозвољену и непотпуну пријаву Изборна комисија одбацује решењем.

Коначна листа кандидата

Члан 6.

Изборна комисија утврђује коначну листу кандидата у року од 15 дана од истека рока из члана 32. став 1. Закона о Високом савету тужилаштва.

Изборна комисија утврђује по једну коначну листу кандидата за сваки степен и врсту јавног тужилаштва из којих се предлажу изборни чланови Савета из реда јавних тужилаца, и то за:

- 1) Врховно јавно тужилаштво;
- 2) апелациона јавна тужилаштва, Јавно тужилаштво за организовани криминал и Јавно тужилаштво за ратне злочине;
- 3) виша јавна тужилаштва и
- 4) основна јавна тужилаштва.

Редослед кандидата на листи утврђује се према редоследу предаје кандидационе пријаве Изборној комисији.

Изборна комисија истовремено објављује све утврђене коначне листе кандидата заједно са личним и професионалним подацима и програмима кандидата, на интернет страници Савета.

Представљање кандидата

Члан 7.

Сваки кандидат има једнако право на представљање носиоцима јавнотужилачке функције.

Изборна комисија утврђује рок за представљање кандидата који не може бити краћи од 30 дана.

Изборна комисија утврђује распоред представљања кандидата у седишту апелационог јавног тужилаштва и о њему обавештава све носиоце јавнотужилачке функције према врсти и степену јавног тужилаштва из члана 6. став 2. овог правилника.

Главни јавни тужилац дужан је да дозволи јавним тужиоцима присуство на представљању кандидата у седишту апелационог јавног тужилаштва на чијој се територији налази.

Изборна комисија, уз сагласност кандидата, може организовати заједничко представљање и дебату између кандидата у седишту апелационог јавног тужилаштва и о њему обавестити све носиоце јавнотужилачке функције према врсти и степену јавног тужилаштва из члана 6. став 2. овог правилника.

Изборна комисија, уз сагласност кандидата, организује видео снимање представљања кандидата у апелационом јавном тужилаштву и тако добијени видео запис, објављује на интернет страни Савета.

Кандидат има право на плаћено одсуство за дане када се представља у седишту апелационог јавног тужилаштва.

Кандидат има право да се непосредно представи носиоцима јавнотужилачке функције и у другом јавном тужилаштву према врсти и степену јавног тужилаштва из члана 6. став 2. овог правилника за који се кандидује.

Савет обезбеђује надокнаду путних трошкова кандидата за представљање у седишту апелационог јавног тужилаштва.

ГЛАВА III БИРАЧКИ СПИСАК

Бирачки списак

Члан 8.

Изборна комисија води бирачки списак.

Бирачки списак је јавна исправа.

Бирачки списак је јединствен, редовно се ажурира и објављује се на интернет страни Савета.

Главни јавни тужилац и јавни тужилац има право увида у бирачки списак и право да захтева његове исправке, измене или допуне.

Председник Изборне комисије, на захтев јавног тужиоца или по службеној дужности, доноси решење о исправци, измени или допуни бирачког списка.

Против решења из става 5. овог члана може се поднети приговор Савету у року од 24 часа од часа пријема решења. Савет доноси одлуку у року од 48 часова од часа пријема приговора.

Члан 9.

Главни јавни тужилац и јавни тужилац уписују се у бирачки списак ступањем на јавнотужилачку функцију.

Бирачки списак садржи: редни број, лично име главног јавног тужиоца и јавног тужиоца (бирач), датум рођења, јавно тужилаштво у коме главни јавни тужилац и јавни тужилац врше јавнотужилачку функцију, простор за својеручни потпис главног јавног тужиоца и јавног тужиоца и простор за примедбу.

Име и презиме бирача који је припадник националне мањине, на његов захтев, двојачко се уписује: прво ћириличним писмом према правопису српског језика, а затим писмом и према правопису језика припадника националне мањине.

Изборна комисија закључује бирачки списак 15 дана пре дана избора и у решењу утврђује укупан број бирача и за свако јавно тужилаштво појединачно.

Изборна комисија оверава изводе из бирачког списка и доставља их бирачким одборима.

ГЛАВА IV ГЛАСАЧКИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки материјал

Члан 10.

Изборна комисија је дужна да благовремено припреми материјал за гласање за свако бирачко место и то: извод из бирачког списка са подацима о носиоцима јавнотужилачке функције који гласају на том бирачком месту, потребан број оверених гласачких листића и утврђену листу кандидата.

Гласа се на овереним гласачким листићима.

Гласачки листић

Члан 11.

Гласачки листић садржи: име и презиме кандидата, врсту односно степен јавног тужилаштва у коме врши јавнотужилачку функцију и напомену да се гласање врши заокруживањем само једног кандидата.

За апелациона јавна тужилаштва у којима су у службеној употреби језици националних мањина, гласачки листићи се штампају и на тим језицима.

Изборна комисија утврђује број гласачких листића и број резервних гласачких листића.

ГЛАВА V БИРАЧКА МЕСТА И БИРАЧКИ ОДБОР

Датум и време избора

Члан 12.

Датум и време спровођења избора одређује Изборна комисија и о томе обавештава Врховног јавног тужиоца и главног јавног тужиоца десет дана пре дана одржавања избора.

Врховни јавни тужилац и главни јавни тужилац обавештава јавним обавештењем сваког јавног тужиоца у јавном тужилаштву чијим радом руководи о дану и времену одржавања избора, најкасније осам дана пре дана одржавања избора.

Бирачка места

Члан 13.

Главни јавни тужиоци и јавни тужиоци гласају на бирачком месту у седиштима апелационих јавних тужилаштава на чијем подручју се налази јавно тужилаштво у коме обављају јавнотужилачку функцију.

Време гласања

Члан 14.

Време гласања је, по правилу, од 7 до 17 часова.

У време гласања бирачко место мора бити непрекидно отворено.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту у тренутку његовог затварања омогућиће се да гласају.

Бирачки одбор

Члан 15.

За свако бирачко место Изборна комисија именује бирачки одбор.

Бирачки одбор чине три јавна тужиоца, од којих је један председник и два члана који нису кандидати за избор.

У апелационим јавним тужилаштвима образује се проширени састав бирачког одбора кога, поред чланова из става 2. овог члана, чине још шест јавних тужилаца.

Чланови бирачког одбора из проширеног састава омогућавају гласање бирачима са подручја апелационог јавног тужилаштва, који нису у могућности да гласају на бирачком месту, а обавестили су бирачки одбор да желе да гласају.

Изборна комисија организује обуку за члана бирачког одбора.

Обавезе Бирачког одбора

Члан 16.

Бирачки одбор непосредно организује гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања и обавља друге послове одређене Законом и овим правилником.

Бирачки одбор спроводи гласање у просторији јавног тужилаштва коју благовремено одреди главни јавни тужилац.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Сви чланови бирачког одбора морају бити на бирачком месту док је бирачко место отворено и док траје гласање.

Припрема материјала

Члан 17.

Изборна комисија дужна је да за сваки бирачки одбор благовремено припреми потребан број оверених гласачких листића, утврђену листу кандидата, извод из бирачког списка, гласачке кутије с прибором за печатење, параване за гласање, службене коверте, омоте за гласачке листиће, контролне листове за проверу исправности гласачке кутије и прибор за писање.

Изборна комисија материјал из става 1. овог члана предаје бирачком одбору најкасније 24 часа пре одржавања избора и о томе сачињава записник, који потписују председник Изборне комисије и председник бирачког одбора.

Изборна комисија прописује образац контролног листа за проверу исправности гласачке кутије и начин печатења гласачке кутије.

Гласачка кутија

Члан 18.

Бирачки одбор проверава гласачку кутију у присуству бирача који први дође на бирачко место. Резултат контроле уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, који потписују чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место.

Председник бирачког одбора у гласачку кутију убацује контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, која се у присуству првог бирача печати, што се уноси у записник о раду бирачког одбора.

По отварању гласачке кутије, најпре се проверава да ли у њој постоји контролни лист. Ако у гласачкој кутији нема контролног листа, бирачки одбор се распушта и именује се нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Начин гласања

Члан 19.

Утврђена листа кандидата на дан гласања мора бити видно истакнута на свим бирачким местима и у свим јавним тужилаштвима према степену и врсти јавног тужилаштва који бирају кандидата на тој листи кандидата.

Бирач гласа лично, а свој идентитет доказује важећом личном картом или путном исправом.

Гласање је тајно.

Бирач гласа само за кандидата са листе кандидата врсте, односно степена јавног тужилаштва у којем врши јавнотужилачку функцију.

Гласање ван бирачког места

Члан 20.

Изузетно од члана 13. став 2. овог члана, ако је носилац јавнотужилачке функције из здравствених разлога онемогућен да дође на бирачко место, на његов захтев бирачки одбор може омогућити да гласа и ван бирачког места.

Бирач из става 1. овог члана дужан је да дан пре одржавања избора обавести надлежан бирачки одбор да жели да гласа.

Чланови бирачког одбора из проширеног састава из надлежног апелационог јавног тужилаштва одлазе код бирача, утврђују његов идентитет и предају му оверени гласачки листић, утврђену листу кандидата и службени коверат за гласачки листић и напуштају просторију у којој он гласа.

Након обављеног гласања бирач ставља гласачки листић у службени коверат и предаје члановима бирачког одбора из проширеног састава, који службени коверат печате, у његовом присуству.

Чланови бирачког одбора из проширеног састава предају службени коверат са гласачким листићем надлежном бирачком одбору.

Председник надлежног бирачког одбора отвара службени коверат и гласачки листић убацује у гласачку кутију, а затим у бирачком списку у простору за примедбе уписује да је бирач гласао.

Поступак после гласања

Члан 21.

По завршеном гласању бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који се печати, са назнаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу извода из бирачког списка, бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Након отварања гласачке кутије и провере контролног листа, важећи гласачки листићи се одвајају од неважећих.

Важећи гласачки листићи стављају се у посебан омот који се печати, са назнаком на омоту да се ради о важећим гласачким листићима.

Неважећи гласачки листићи стављају се у посебан омот који се печати са назнаком на омоту да се ради о неважећим гласачким листићима.

Неважећи гласачки листић је непопуњен гласачки листић и листић који је попуњен тако да се не може утврдити за ког кандидата се гласало.

Ако се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Записник о раду Бирачког одбора

Члан 22.

Бирачки одбор у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића, број неупотребљених гласачких листића, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића, број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали, констатацију да у кутији постоји исправно попуњен контролни лист, као и друге чињенице од значаја за изборни поступак и евентуалне примедбе чланова бирачког одбора.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Записник о раду бирачког одбора сачињава се у четири примерка, од чега један примерак за бирачки одбор, два примерка за Изборну комисију и један примерак се ставља на увид јавности на бирачком месту.

Записник о раду бирачког одбора са изборним материјалом бирачки одбор предаје Изборној комисији у року од десет часова од затварања бирачког места, о чему се сачињава записник кога потписују председник бирачког одбора и члан Изборне комисије.

Изборна комисија прописује образац записника о раду бирачког одбора.

Утврђивање резултата

Члан 23.

Бирачки одбор по затварању бирачког места без одлагања сачињава, потписује и доставља Изборној комисији записник о резултату гласања који садржи број носилаца јавнотужилачке функције са правом гласа на том бирачком месту, број носилаца јавнотужилачке функције који су гласали, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и број гласова које је добио сваки од кандидата.

Изборна комисија утврђује укупан број носилаца јавнотужилачке функције и број носилаца јавнотужилачке функције који су гласали по бирачким местима, број неупотребљених, неважећих и важећих гласачких листића, број гласова који је кандидат добио на поједином бирачком месту, као и број укупно добијених гласова по кандидату за сваку листу кандидата.

Записник о утврђивању резултата избора, који потписују сви чланови Изборне комисије, доставља се Савету.

ГЛАВА VI ПРИГОВОР НА НЕРЕГУЛАРНОСТ ИЗБОРА

Право на приговор

Члан 24.

Носилац јавнотужилачке функције који је уписан у списак носилаца јавнотужилачке функције који гласају на бирачком месту на ком је гласао има право да, преко Изборне комисије, поднесе приговор Савету због повреде изборног права на том бирачком месту, у року од 24 часа од часа када је повреда изборног права учињена.

Савет одлучује о приговору решењем у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора преко Изборне комисије. Ако Савет по приговору не донесе решење у прописаном року, сматра се да је приговор усвојен.

Ако Савет усвоји приговор, поништава изборну радњу, односно избор, а изборна радња или избор се понавља у року од осам дана.

Жалба Уставном суду

Члан 25.

Против решења Савета којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу Уставном суду, која искључује право на подношење уставне жалбе, у року од 48 часова од часа објављивања решења.

Против решења Савета којим је усвојен приговор, кандидат и носилац јавнотужилачке функције који је уписан у списак носилаца јавнотужилачке функције који гласају на бирачком месту на ком је утврђено да је повређено изборно право може поднети жалбу Уставном суду, која искључује право на подношење уставне жалбе, у року од 48 часова од часа објављивања решења.

Ако Уставни суд усвоји жалбу Уставном суду и поништи изборну радњу односно изборе, одговарајућа изборна радња, односно избори поновиће се најкасније за осам дана.

Објављивање резултата

Члан 26.

За члана Савета изабран је јавни тужилац који према врсти и степену јавног тужилаштва добије највећи број гласова.

Изузетно од става 1. овог члана, међу кандидатима из реда јавних тужилаца основних јавних тужилаштва, за чланове Савета изабрана су два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако два или више кандидата према врсти и степену јавног тужилаштва добију једнак највећи број гласова, избори се понављају за те кандидате у року од 15 дана од дана одржавања избора.

Савет после протеча рока за подношење приговора, ако приговор није поднет или после протеча рока за подношење жалбе Уставном суду, ако жалба Уставном суду није поднета, односно после пријема одлуке Уставног суда којом одбија или одбацује жалбу Уставном суду, објављује коначне резултате гласања и доноси одлуку којом констатује избор члана Савета.

ГЛАВА VII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 269/24
У Београду, 15. априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 19. став 4. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),

Високи савет тужилаштва доноси

ПОСЛОВНИК о раду Изборне комисије Високог савета тужилаштва

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује организација, начин рада и поступак одлучивања Изборне комисије Високог савета тужилаштва, као и друга питања од значаја за њен рад.

Значење израза

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом пословнику имају значење:

- 1) „Закон” има значење Закона о Високом савету тужилаштва;
- 2) „Савет” има значење Високог савета тужилаштва;
- 3) „Комисија” има значење Изборне комисије Савета;
- 4) „Пословник” има значење Пословника о раду Изборне комисије Савета;
- 5) „Председник” има значење председника Комисије.

Све именице употребљене у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе. Генеричка употреба мушког граматичког рода у овом тексту не искључује родно осетљив језик у актима Савета.

ГЛАВА II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КОМИСИЈЕ

Надлежност Комисије

Члан 3.

Комисија:

- 1) организује и спроводи поступак предлагања кандидата за изборног члана Савета из реда јавних тужилаца;
- 2) доноси одлуку о изборним радњама и роковима;
- 3) испитује благовременост, дозвољеност и потпуност пријава кандидата;
- 4) утврђује и објављује коначне листе кандидата;
- 5) утврђује рокове и распоред представљања кандидата;
- 6) организује видео снимање представљања кандидата;
- 7) припрема материјал за гласање за свако бирачко место;
- 8) именује бирачке одборе;
- 9) организује обуку за чланове бирачког одбора;

- 10) утврђује укупан број носилаца јавнотужилачке функције и број носилаца јавнотужилачке функције који су гласали по бирачким местима, број неупотребљених, неважећих и важећих гласачких листића, број гласова који је кандидат добио на поједином бирачком месту, као и број укупно добијених гласова по кандидату за сваку листу кандидата;
 - 11) сачињава записник о утврђивању резултата избора;
 - 12) доноси годишњи извештај о свом раду;
 - 13) обавештава јавност о свом раду;
 - 14) обавља и друге надлежности и послове одређене законом и Пословником.
- Комисија има свој печат.

Састав Комисије

Члан 4.

Комисију чине председник и четири члана и њихови заменици.

Заменик председника и заменик члана Комисије има иста права и одговорности као и председник и члан кога замењује.

Члан Савета не може истовремено бити председник или члан Комисије или њихов заменик.

Члан Комисије не може се кандидовати за изборног члана Савета.

Начин кандидовања и разговор са кандидатима

Члан 5.

Председника, заменика председника, чланове и заменике чланова бира Савет из реда главних јавних тужилаца и јавних тужилаца, на предлог колегијума једног или више јавних тужилаштва, уз њихову сагласност.

Чланови Комисије бирају се из следећих јавних тужилаштва: један из Врховног јавног тужилаштва; један из апелационих јавних тужилаштва, Јавног тужилаштва за организовани криминал и Јавног тужилаштва за ратне злочине; један из виших јавних тужилаштва и два из основних јавних тужилаштва.

Заступљеност јавних тужилаштва из става 2. овог члана примењује се и на избор заменика председника и заменике чланова Комисије.

Председник Комисије

Члан 6.

Комисија има Председника, кога Савет бира на пет година.

Председник представља Комисију, сазива и председава седницом Комисије, стара се о спровођењу аката Комисије и врши друге послове у складу са Законом и актима Савета и Комисије.

Председник има следећа овлашћења:

- 1) стара се да рад Комисије буде у складу са Законом и Пословником;
- 2) потписује писмене отправке одлука и друге акте Комисије;
- 3) утврђује предлог дневног реда и обавља друге радње ради припремања седнице Комисије;
- 4) предузима мере за несметано одвијање седнице;
- 5) спроводи радње поводом примене Пословника;
- 6) стара се о правилном административном пословању Комисије и издаје упутства која се односе на пословање Комисије;
- 7) надзире вођење евиденција, списа и докумената Комисије;
- 8) спроводи одлуке Комисије и врши друге послове у складу са законом и актима Савета и Комисије.

Заменик председника Комисије

Члан 7.

Комисија има заменика председника, кога Савет бира на пет година.

Заменик председника обавља послове Председника у случају његовог одсуства или спречености.

Права, дужности и мандат члана Комисије

Члан 8.

Члан Комисије има следећа права:

- 1) да учествује у раду и одлучивању Комисије;
- 2) да учествује у расправи на седницама Комисије и поставља питања о раду Комисије;
- 3) да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење функције;
- 4) да му буде благовремено достављен материјал за седницу;
- 5) да му се обезбеди увид у целокупне списе Комисије;
- 6) да указује Комисији на повреду Пословника и да тражи да се о повреди Комисија изјасни;
- 7) да остварује и друга права у складу са законом.

Члан Комисије има следеће дужности:

- 1) да делује савесно, у складу са принципима професионалне етике и начелима поступања и одлучивања које пропише Савет;
- 2) да благовремено пријави и наведе разлоге за одсуство са седнице;
- 3) да без одлагања обавести Комисију о постојању разлога који могу да доведу у сумњу његову непристрасност.

Права и дужности члан Комисије стиче даном избора.

Мандат члана Комисије траје пет година, уз могућност поновног избора.

Основ за разрешење

Члан 9.

Функција председника, заменика председника, члана и заменика члана престаје на лични захтев, разрешењем са функције Председника, заменика председника, члана и заменика члана или престанком функције јавног тужиоца.

Повреда овлашћења и начела предвиђених Законом и Пословником представља основ за разрешење председника, заменика председника, члана и заменика члана.

Предлог за разрешење може поднети сваки члан Комисије, као и сваки члан Савета.

Административна канцеларија Савета

Члан 10.

Секретар Високог савета тужилаштва одређује лице за пружање административне подршке раду Комисије из реда запослених у Административној канцеларији Савета.

Административна канцеларија Савета пружа административну и стручну помоћ Комисији као радном телу Савета, у складу са законом, Пословником о раду Високог савета тужилаштва, овим пословником и другим прописима.

ГЛАВА III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Седница Комисије

Члан 11.

Комисија обавља послове из своје надлежности и доноси одлуке на седницама. Седнице Комисије заказује председник Комисије у складу са одредбама Пословника о раду Савета.

О припреми и достављању материјала за седницу стара се Административна канцеларија Савета.

Потребна већина за одржавање седнице

Члан 12.

Седница Комисије се одржава ако јој присуствују сви чланови Комисије.

У случају спречености члана у раду Комисије учествује заменик члана Комисије.

Јавност рада

Члан 13.

Рад Комисије је јаван.

Информација о одржаној седници Комисије, као и одлуке Комисије објављују се на интернет страни Савета, на начин и под условима одређеним Законом, Пословником о раду Савета, овим пословником и другим прописима.

Председавање и отварање седнице

Члан 14.

Седницом председава Председник, а у случају његове спречености заменик председника.

Председник отвара седницу Комисије и утврђује да ли седници присуствују сви чланови, односно заменици чланова Комисије.

Расправа

Члан 15.

После усвајања дневног реда, Председник отвара расправу по свакој тачки дневног реда појединачно.

Чланови Комисије имају право да учествују у расправи.

Председник даје реч према редоследу пријављивања.

Расправа се сматра окончаном када се више нико не јавља за реч.

По окончаној расправи, Председник ставља на гласање одлуку о тачки дневног реда која је била предмет расправе.

Одлучивање

Члан 16.

Комисија доноси одлуке већином гласова.

Комисија одлучује јавним гласањем.

Гласање о сваком предлогу врши се дизањем руке за предлог или против предлога.

Члан Комисије може се уздржати од гласања.

Председник закључује гласање и саопштава резултат.

Члан Комисије има право да издвоји мишљење, које може да достави у писаној форми, најкасније осам дана од дана одржавања седнице на којој се гласало о предлогу. Издвојено мишљење изнето у писаној форми саставни је део записника.

Одлуке Комисије

Члан 17.

Одлуке Комисије морају бити образложене.

Нацрт одлуке Комисије припрема Административна канцеларија Савета.

Одржавање реда на седници

Члан 18.

Председник се стара о одржавању реда на седници.

Председник опомиње члана Комисије или друго присутно лице које омета рад Комисије на седници.

Ако опоменуто лице настави да омета рад на седници, на предлог члана или заменика члана Комисије, Комисија доноси одлуку о његовом удаљењу са седнице и предузима мере за обезбеђење учешћа заменика члана Комисије.

Лице према коме је донета одлука о удаљењу обавезно је да одмах по доношењу одлуке напусти просторију у којој се седница Комисије одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу Комисије на којој је изречена.

Повреда Пословника

Члан 19.

Члан Комисије има право да укаже на повреду Пословника и да захтева да се Комисија о томе изјасни.

Закључивање седнице

Члан 20.

Након окончања расправе и одлучивања по свим тачкама дневног реда и уколико се нико више не јавља за реч, Председник закључује седницу.

Одлагање и прекид седнице

Члан 21.

Седница се одлаже уколико јој не присуствују сви чланови, или у њиховом одсуству заменици чланова Комисије или ако није испуњен неки други услов за њено одржавање.

Седница се прекида ако се не може одржати ред, ако у току седнице престане да постоји неки услов неопходан за њено одржавање, ради краћег одмора или консултација о поједином питању.

Седницу одлаже и прекида Председник.

Седница може бити прекинута и одлуком Комисије.

Тонски и видео запис седнице

Члан 22.

Седница Комисије се тонски и видео снима.

Тонски и видео снимци чувају се у електронској форми.

Чување тонских и видео снимака врши се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

Тонски запис се доставља Административној канцеларији Савета ради правилне израде записника.

Записник са седнице

Члан 23.

На седници Комисије води се записник који садржи:

- 1) редни број седнице;
- 2) место, датум и време одржавања седнице;
- 3) број присутних чланова или заменика чланова Комисије, њихова имена, као и имена и функције других присутних лица која учествују у раду Комисије;
- 4) имена одсутних чланова Комисије, као и податак да ли је изостанак оправдан;
- 5) дневни ред седнице;
- 6) садржину расправе по свакој тачки дневног реда;
- 7) податке о предузетим мерама поводом одржавања реда на седници и о лицима којима су мере изречене;
- 8) начин и резултат гласања по свим тачкама дневног реда поводом којих се доноси одлука Комисије;
- 9) изузета и издвојена мишљења чланова Комисије поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
- 10) податке о прекиду седнице;
- 11) податке о времену завршетка седнице;
- 12) друге податке са седнице за које се оцени да су од значаја.

Записничар је лице запослено у Административној канцеларији Савета које одреди Секретар Савета.

Нацрт записника благовремено се доставља свим члановима Комисије.

Усвајање записника

Члан 24.

Записник са претходне седнице усваја се, по правилу, до завршетка наредне седнице Комисије.

Члан Комисије има право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник, о чијој основаности се Комисија изјашњава гласањем.

Председник констатује да је записник усвојен без примедби, са прихваћеним изменама или да није усвојен.

Усвојени записник потписују Председник и записничар.

Записник са седнице се објављује на интернет страни Савета.

За чување записника одговорно је лице из члана 10. став 1. Пословника.

Записник се чува трајно.

Изузеће

Члан 25.

Председник и члан Комисије морају се, без одлагања, сами изузети из расправе и одлучивања који се тичу њих самих, крвних сродника у правој линији до било ког степена сродства, крвних сродника у побочној линији до четвртог степена, сродника по тазбини до другог степена, супружника, ванбрачног или емотивног партнера, старатеља, хранитеља, усвојиоца и усвојеника, као и када постоје друге околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

Члан Комисије је дужан да без одлагања обавести Комисију о сукобу интереса који може настати у току рада.

Члан Комисије има право да тражи изузеће другог члана Комисије и дужан је да захтев образложи.

Кандидат за изборног члана Савета из реда јавних тужилаца има право да тражи изузеће члана Комисије и дужан је да захтев образложи.

Члан Комисије о чијем се изузећу одлучује може учествовати у расправи о захтеву за изузеће, али не и у гласању.

Комисија доноси одлуку о изузећу.

Члан Комисије који је изузет не може учествовати у поступку или расправи која се односи на питање због којег је изузет.

ГЛАВА IV ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Годишњи извештај о раду

Члан 26.

Годишњи извештај садржи приказ годишњих активности Комисије.

Комисија разматра и усваја годишњи извештај о раду најкасније до 31. јануара текуће године и доставља извештај Савету ради укључења у Годишњи извештај Савета.

ГЛАВА V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усвајање Пословника и доношење измена и допуна

Члан 27.

Одлуку о усвајању Пословника доноси Савет.

Писани предлог за измене и допуне Пословника може поднети сваки члан Савета.

Иницијативу за измене и допуне Пословника Комисија подноси Савету.

Наставак рада Изборне комисије Државног већа тужилаца

Члан 28.

Избором председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Комисије, престаје мандат члановима Изборне комисије Државног већа тужилаца.

Председника, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, Савет ће изабрати у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог пословника.

Престанак важења прописа

Члан 29.

Ступањем на снагу пословника престаје да важи Правилник о раду Изборне комисије Државног већа тужилаца („Службени гласник Републике Србије” бр. 59/10 и 2/11).

Ступање на снагу

Члан 30.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 269/24
У Београду, 15. априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23),
Високи савет тужилаштва доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује начин рада и поступак одлучивања Комисије за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији, као и друга питања од значаја за њен рад.

Значење израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом пословнику имају следеће значење:

- 1) „Закон” означава Закон о јавном тужилаштву;
- 2) „Савет” означава Високи савет тужилаштва;
- 3) „Комисија” означава Комисију за одлучивање о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији;
- 4) „Председник” означава председника Комисије;
- 5) „Потпредседник” означава потпредседника Комисије.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КОМИСИЈЕ

Надлежност Комисије

Члан 3.

Комисија:

- 1) одлучује о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији;
- 2) прикупља и анализира статистичке податке о раду Комисије;
- 3) доноси годишњи извештај о свом раду;
- 4) обавештава јавност о свом раду;
- 5) обавља и друге надлежности и послове одређене Законом.

Председник

Члан 4.

Комисија има Председника којег бира Комисија на пет година, из реда чланова Комисије.

По престанку функције Председника избор новог Председника врши се на првој наредној седници Комисије.

Седницом Комисије на којој се бира Председник председава Потпредседник, а у његовом одсуству или спречености, најстарији члан Комисије.

Сваки члан Комисије може предложити кандидата за Председника.

Председник представља Комисију, сазива и председава седницом Комисије, стара се о спровођењу аката Комисије и врши друге послове у складу са Законом и актима Савета и Комисије.

Председник има следећа овлашћења:

- 1) стара се да рад Комисије буде у складу са законом и овим пословником;
- 2) потписује писмене отправке одлука и друге акте Комисије;
- 3) утврђује предлог дневног реда, одређује известиоца по тачки дневног реда и обавља друге радње ради припремања седнице Комисије;
- 4) предузима мере за несметано одвијање седнице;
- 5) спроводи одлуке за примену овог пословника;
- 6) стара се о правилном административном пословању Комисије и издаје упутства која се односе на пословање Комисије;
- 7) надзире вођење евиденција, списка и докумената Комисије;
- 8) спроводи одлуке Комисије и врши друге послове у складу са Законом и актима Савета и Комисије.

Функција Председника престаје на лични захтев, истеком мандата Председника, престанком функције члана Комисије или разрешењем са функције Председника.

Председник може бити разрешен са те функције због повреде Закона или одредаба овог пословника.

Предлог за разрешење Председника може поднети члан Комисије.

Одлуку о разрешењу Председника доноси Комисија.

Потпредседник Комисије

Члан 5.

Комисија има Потпредседника којег бира Комисија на пет година, из реда чланова Комисије.

По престанку функције Потпредседника избор новог Потпредседника врши се на првој наредној седници Комисије.

Потпредседник обавља послове Председника у случају његовог одсуства или спречености.

Функција Потпредседника престаје на лични захтев, истеком мандата Потпредседника, престанком функције члана Комисије или разрешењем са функције Потпредседника.

Потпредседник може бити разрешен са те функције због повреде Закона или одредаба овог пословника.

Предлог за разрешење Потпредседника може поднети члан Комисије.

Одлуку о разрешењу Потпредседника доноси Комисија.

Права и дужности члана Комисије

Члан 6.

Члан Комисије има следећа права:

- 1) да учествује у раду и одлучивању Комисије;
- 2) да учествује у расправи на седницама Комисије и поставља питања о раду Комисије;
- 3) да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење функције;
- 4) да му буде благовремено достављен материјал за седницу;
- 5) да му се обезбеди увид у целокупне списе Комисије;
- 6) да указује Комисији на повреду овог пословника и да тражи да се о повреди Комисија изјасни;
- 7) да преко секретара Савета издаје налоге Административној канцеларији у оквиру послова који су му поверени;
- 8) да остварује и друга права у складу са законом.

Члан Комисије има следеће дужности:

- 1) да делује савесно, у складу са принципима професионалне етике и начелима поступања прописаних актима Савета;
- 2) да благовремено пријави и наведе разлоге за одсуство са седнице;
- 3) да без одлагања обавести Комисију о постојању разлога који могу да доведу у сумњу његову непристрасност.

Административна канцеларија Савета

Члан 7.

Секретар Савета одређује лице за пружање административне подршке раду Комисије из реда запослених у Административној канцеларији Савета.

Административна канцеларија Савета пружа административну и стручну помоћ Комисији као радном телу Савета, у складу са законом, Пословником о раду Савета и другим прописима.

III. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ

Седница Комисије

Члан 8.

Комисија разматра приговоре и доноси одлуке на седницама.

Седницу Комисије заказује Председник, најкасније у року од три дана од пријема приговора.

Чланови Комисије се обавештавају позивом који садржи податке о редном броју седнице, времену и месту одржавања седнице, електронским путем.

Уз позив за седницу члановима Комисије се доставља предлог дневног реда, нацрт записника са претходне седнице и материјал за седницу у електронској форми.

О припреми и достављању материјала за седницу стара се Административна канцеларија Савета.

У раду седнице учествује лице из члана 7. став 1. овог пословника.

Седница путем видео конференције

Члан 9.

У случају постојања објективних околности које спречавају присуство једног или више чланова Комисије, присуство на седници Комисије може се омогућити путем видео конференције.

У погледу позивања и достављања материјала члану Комисије из става 1. овог члана примењују се одредбе члана 8. овог пословника.

Потребна већина за одржавање седнице

Члан 10.

Седница Комисије се одржава ако јој присуствује најмање три члана Комисије.

Јавност седнице

Члан 11.

Седнице Комисије су затворене за јавност.

Одлучивање

Члан 12.

Комисија доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

Дневни ред и прикупљање информација

Члан 13.

Председник предлаже дневни ред седнице.

Члан Комисије је овлашћен да предложи измену или допуну дневног реда или допуну материјала и прикупљање додатних обавештења.

Члан Комисије чији је предлог за допуну дневног реда усвојен, по правилу је известилац по тој тачки дневног реда.

Председник именује известиоце по појединачним приговорима водећи рачуна да чланови Комисије имају подједнак број предмета у којима поступају као известиоци и да буду подједнако оптерећени.

Известилац из става 4. овог члана, дужан је да прикупи све информације које су неопходне за одлучивање о приговору.

Председавање и отварање седнице

Члан 14.

Седницом председава Председник.

Председник отвара седницу Комисије и утврђује да ли седници присуствују сви чланови Комисије.

Расправа

Члан 15.

После усвајања дневног реда, Председник отвара расправу по свакој тачки дневног реда појединачно.

Расправа почиње излагањем известиоца.

Известилац је дужан да објективно и непристрасно изнесе правно и чињенично стање и да предложи Комисији одлуку о тачки дневног реда.

Чланови Комисије имају право да учествују у расправи.

Председник даје реч према редоследу пријављивања.

Расправа се сматра окончаном када се више нико не јавља за реч.

По окончаној расправи, Председник ставља на гласање предлог известиоца. Ако неко од чланова Комисије стави предлог другачији од предлога известиоца, Председник тај предлог ставља на гласање пре гласања о предлогу известиоца.

Одлучивање

Члан 16.

Комисија одлучује јавним гласањем.

Гласање о сваком предлогу врши се дизањем руке за предлог или против предлога.

Председник закључује гласање и саопштава резултат.

Члан Комисије има право да издвоји мишљење, које може да достави у писаној форми, најкасније осам дана од дана одржавања седнице на којој се гласало о предлогу. Издвојено мишљење изнето у писаној форми саставни је део списка.

Одлуке Комисије

Члан 17.

Комисија доноси образложену одлуку о приговору у року од осам дана од дана пријема приговора и доставља је свим учесницима у поступку у даљем року од 15 дана.

Комисија ће одбацити приговор уколико утврди да је неблагоприятен.

Комисија доноси одлуку којом се усваја приговор и укида упутство или решење које је приговором оспорено, уколико утврди да је приговор основан.

Комисија доноси одлуку којом се одбија неоснован приговор и потврђује упутство или решење које је приговором оспорено.

Јавност одлуке

Члан 18.

Одлука Комисије о приговору против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговору против решења о супституцији и приговору против решења о деволуцији је саставни део јавнотужилачког списка и као таква није јавна.

Информација о одржаној седници Комисије објављује се на интернет страни Савета.

Одржавање реда на седници

Члан 19.

Председник се стара о одржавању реда на седници.

Председник опомиње члана Комисије или друго присутно лице које омета рад Комисије на седници.

Ако опоменуто лице настави да омета рад на седници, на предлог члана Комисије, Комисија доноси одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице према коме је донета одлука о удаљењу обавезно је да одмах по доношењу одлуке напусти просторију у којој се седница Комисије одржава.

Повреда Пословника

Члан 20.

Члан Комисије има право да на седници укаже на повреду овог пословника и да захтева да се Комисија о томе изјасни.

Закључивање седнице

Члан 21.

Након окончања расправе и одлучивања по свим тачкама дневног реда и уколико се нико више не јавља за реч, председник закључује седницу.

Одлагање и прекид седнице

Члан 22.

Седница се одлаже уколико јој не присуствују сви чланови Комисије или ако није испуњен неки други услов за њено одржавање.

Седница се прекида ако се не може одржати ред, ако у току седнице престане да постоји неки услов неопходан за њено одржавање, ради краћег одмора или консултација о поједином питању.

Седницу одлаже и прекида Председник.

Седница може бити прекинута и одлуком Комисије.

Тонски и видео запис седнице

Члан 23.

Седница Комисије се тонски и видео снима.

Тонски и видео снимци чувају се у електронској форми.

Чување тонских и видео снимака врши се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

Тонски запис се доставља Административној канцеларији ради правилне израде записника.

Записник са седнице

Члан 24.

На седници Комисије води се записник који садржи:

- 1) редни број седнице;
- 2) место, датум и време одржавања седнице;
- 3) број присутних чланова Комисије, њихова имена, као и имена и функције других присутних лица која учествују у раду Комисије;
- 4) констатацију да ли је присутан број чланова Комисије потребан за одржавање седнице;
- 5) дневни ред седнице;
- 6) садржину расправе по свакој тачки дневног реда;
- 7) податке о предузетим мерама поводом одржавања реда на седници и о лицима којима су мере изречене;
- 8) начин и резултат гласања по свим тачкама дневног реда поводом којих се доноси одлука Комисије;
- 9) изузета и издвојена мишљења чланова Комисије поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
- 10) податке о прекиду седнице;
- 11) податке о времену завршетка седнице;
- 12) друге податке са седнице за које се оцени да су од значаја.

Записничар је лице запослено у Административној канцеларији које одреди Секретар Савета.

Нацрт записника благовремено се доставља свим члановима Комисије.

Усвајање записника

Члан 25.

Записник са претходне седнице усваја се, по правилу, до завршетка наредне седнице Комисије.

Члан Комисије има право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник, о чијој основаности се Комисија изјашњава гласањем.

Председник констатује да је записник усвојен без примедби, са прихваћеним изменама или да није усвојен.

Усвојени записник потписују Председник и записничар.

Записник са седнице се не објављује.

За чување записника је одговорно лице из члана 7. став 1. овог пословника.

Записник се чува трајно.

Изузеће

Члан 26.

Председник, Потпредседник и члан Комисије морају се, без одлагања, сами изузети из расправе и одлучивања који се тичу њих самих, крвних сродника у правој линији до било кога степена сродства, крвних сродника у побочној линији до четвртог степена, сродника по тазбини до другог степена, супружника, ванбрачног партнера, старатеља, хранитеља, усвојиоца и усвојеника, као и када постоје друге околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

Члан Комисије не мора да се изузме из расправе и одлучивања по питањима која се односе на њега, уколико се разматрање и одлучивање односи на распоред послова у оквиру Комисије.

Члан Комисије је дужан да без одлагања обавести Комисију о сукобу интереса који може настати у току рада.

Члан Комисије има право да тражи изузеће другог члана Комисије и дужан је да захтев образложи.

Лице о чијим приговору се одлучује има право да тражи изузеће члана Комисије.

Члан Комисије о чијем се изузећу одлучује може учествовати у расправи о захтеву за изузеће, али не и у гласању.

Комисија доноси одлуку о изузећу.

Члан Комисије који је изузет не може учествовати у поступку или расправи која се односи на питање због којег је изузет.

Годишњи извештај о раду Комисије

Члан 27.

Годишњи извештај о раду Комисије садржи приказ годишњих активности Комисије, укључујући статистички приказ броја и врсте приговора, као и одлука по приговорима.

Комисија разматра и усваја годишњи извештај о раду за претходну годину и доставља га Савету најкасније до 31. јануара текуће године.

Годишњи извештај о раду Комисије саставни је део Годишњег извештаја о раду Савета.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Прва седница Комисије

Члан 28.

Прву седницу Комисије сазива и њоме председава најстарији члан Комисије.
На првој седници Комисије врши се избор Председника и Потпредседника.

Ступање на снагу

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 1351/23

У Београду, 28. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 19. став 4. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),
Високи савет тужилаштва доноси

ПОСЛОВНИК о раду Етичког одбора Високог савета тужилаштва

Предмет пословника

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређују образовање, састав и начин рада Етичког одбора Високог савета тужилаштва (у даљем тексту: Етички одбор).

Етички одбор

Члан 2.

Етички одбор је радно тело Високог савета тужилаштва (у даљем тексту: Савет) које се стара о поштовању и примени Етичког кодекса носилаца јавнотужилачке функције.

Седиште Етичког одбора је у седишту Савета.

Председник и заменик председника Етичког одбора

Члан 3.

Етички одбор има председника и заменика председника.

Председника Етичког одбора у случају одсуства или спречености замењује заменик председника Етичког одбора.

Председник и заменик председника Етичког одбора бирају се из реда чланова Етичког одбора на период од пет година, већином гласова од укупног броја чланова Етичког одбора.

Надлежност председника Етичког одбора

Члан 4.

Председник Етичког одбора:

- 1) представља Етички одбор пред Саветом и другим органима;
- 2) стара се о организацији Етичког одбора;
- 3) сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Етичког одбора;
- 4) стара се о примени овог пословника;
- 5) потписује акте Етичког одбора;
- 6) обавља и друге послове утврђене актима Савета.

Сарадња Етичког одбора са другим органима

Члан 5.

У вршењу својих надлежности Етички одбор сарађује са Саветом, његовим радним телима, јавним тужилаштвима, Правосудном академијом и државним органима.

Годишњи извештај

Члан 6.

Етички одбор подноси Савету годишњи извештај о поштовању Етичког кодекса, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Стручно-техничка и административна помоћ

Члан 7.

Стручне, административне и друге послове за потребе Етичког одбора обавља Административна канцеларија Савета.

Сходна примена Пословника о раду Савета

Члан 8.

На питања која нису уређена овим пословником сходно се примењују одредбе Пословника о раду Високог савета тужилаштва.

Именовање чланова Етичког одбора

Члан 9.

Савет именује чланове Етичког одбора са листе кандидата коју достави комисија из члана 11. овог пословника.

Поступак именовања чланова Етичког одбора

Члан 10.

Савет расписује јавни позив за именовање члана Етичког одбора.

Пријаву за именовање за члана Етичког одбора подноси кандидат лично. У јавном позиву из става 1. овог члана наводи се доказ да је кандидат главни јавни тужилац или јавни тужилац, рок за подношење пријаве, адреса на коју се подноси пријава и други подаци од значаја за спровођење поступка за именовање члана Етичког одбора.

Комисија за спровођење поступка именовања

Члан 11.

Савет образује Комисију за спровођење поступка за именовање члана Етичког одбора (у даљем тексту: Комисија), коју чине три члана Савета из реда јавних тужилаца.

Комисија утврђује да ли је пријава поднета у року, да ли је потпуна, односно да ли садржи све потребне податке и доказе о испуњености услова из јавног позива и да ли је пријаву поднео лично кандидат за члана Етичког одбора.

Комисија решењем одбацује пријаву која није поднета у року, која није потпуна или је поднета од стране лица које није главни јавни тужилац или јавни тужилац.

Комисија након испитивања свих пријава и обављеног разговора са кандидатима формира листу кандидата који испуњавају услове за именовање за члана Етичког одбора и доставља је Савету.

Престанак функције члана Етичког одбора

Члан 12.

Одлуку о престанку функције члана Етичког одбора доноси Савет.

Функција члана Етичког одбора престаје:

- 1) истеком мандата на који је изабран;
- 2) на лични захтев;
- 3) престанком јавнотужилачке функције;
- 4) ако је члан Етичког одбора изабран за члана Савета;
- 5) разрешењем члана Етичког одбора.

Разрешење члана Етичког одбора

Члан 13.

Члан Етичког одбора разрешава се:

- 1) ако функцију члана Етичког одбора не врши у складу са Етичким кодексом, овим пословником и другим прописима;
- 2) ако му је коначном одлуком изречена дисциплинска мера;
- 3) ако је правноснажно осуђен за кажњиво дело које га чини недостојним за вршење функције члана Етичког одбора.

Предлог за разрешење члана Етичког одбора

Члан 14.

Образложен предлог за разрешење члана Етичког одбора могу поднети члан Савета и члан Етичког одбора.

Иницијативу за разрешење члана Етичког одбора Савету може поднети сваки носилац јавнотужилачке функције.

Административна канцеларија доставља иницијативу свим члановима Савета.

Уз предлог из става 1. овог члана прилаже се доказ о постојању разлога за разрешење члана Етичког одбора.

Одбацивање предлога за разрешење члана Етичког одбора

Члан 15.

Савет одбацује предлог за разрешење члана Етичког одбора ако је нејасан, недозвољен или непотпун.

Поступак за разрешење члана Етичког одбора

Члан 16.

Савет одлучује о покретању поступка за разрешење члана Етичког одбора у року од 15 дана од дана пријема предлога за његово разрешење.

Одлуку о покретању поступка за разрешење Савет доноси ако нађе да докази поднети уз предлог за разрешење указују на постојање разлога за разрешење из члана 13. овог пословника.

Савет доставља одлуку из става 2. овог члана и предлог за разрешење члану Етичког одбора против којег је покренут поступак за разрешење и Етичком одбору.

Савет је дужан да омогући члану Етичког одбора против кога је покренут поступак за разрешење да се у року од 15 дана од дана пријема одлуке о покретању поступка изјасни о наводима из предлога за његово разрешење у писаној форми.

Седница Етичког одбора

Члан 17.

Етички одбор ради и доноси одлуке на седницама.

Седнице се по правилу одржавају у седишту Етичког одбора, на начин предвиђен пословником који уређује рад Савета.

Седнице Етичког одбора су затворене за јавност.

Поред чланова Етичког одбора, седници присуствује и запослени у Административној канцеларији Савета који води записник.

Изузетно, по позиву председника Етичког одбора седници могу да присуствују и друга лица која би могла да допринесу расправи о предмету који је на дневном реду.

Сви присутни су дужни да чувају као поверљиве податке које су сазнали на седници.

Сазивање седнице Етичког одбора

Члан 18.

Седнице Етичког одбора одржавају се по потреби, а најмање четири пута годишње.

Председник Етичког одбора сазива седницу и предлаже дневни ред, о чему обавештава чланове Етичког одбора најкасније пет дана пре дана одржавања седнице.

Председник Етичког одбора сазива седницу на сопствену иницијативу или на образложени предлог најмање три члана Етичког одбора, која садржи нацрт дневног реда и рок у којем се предлаже одржавање седнице Етичког одбора.

Одржавање седнице Етичког одбора

Члан 19.

Радом седнице председава и руководи председник Етичког одбора.

За рад седнице Етичког одбора неопходно је присуство најмање три члана.

Председник Етичког одбора отвара седницу и предлаже дневни ред о коме се гласа.

Етички одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Етичког одбора.

О седници Етичког одбора води се записник, који потписују председник Етичког одбора и записничар.

Предлог за давање мишљења

Члан 20.

Предлог за давање мишљења да ли је одређено понашање носиоца јавнотужилачке функције у складу са Етичким кодексом може поднети члан Савета, члан Етичког одбора, дисциплински орган и носилац јавнотужилачке функције.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен.

Етички одбор доставља предлог носиоцу јавнотужилачке функције на кога се односи, који се о наводима у предлогу може изјаснити у року од 15 дана од пријема предлога.

Етички одбор је дужан да на основу поднетог предлога из става 1. овог члана да мишљење у року од 60 дана од дана пријема предлога.

Мишљење се доставља подносиоцу предлога, носиоцу јавнотужилачке функције на кога се предлог односи, Савету, Врховном јавном тужиоцу, као и главном јавном тужиоцу јавног тужилаштва у коме носилац јавнотужилачке функције на кога се предлог односи обавља своју функцију, односно главном јавном тужиоцу непосредно вишег јавног тужилаштва, ако се предлог односи на главног јавног тужиоца.

Мишљења Етичког одбора објављују се на интернет страници Савета. Приликом објављивања мишљења Етички одбор је дужан да примењује прописе о заштити података о личности.

Иницијатива за давање мишљења

Члан 21.

Иницијативу за давање мишљења да ли је одређено понашање носиоца јавнотужилачке функције у складу са Етичким кодексом може Етичком одбору поднети свако лице.

Иницијатива може бити и анонимна.

Анонимна иницијатива се по правилу неће разматрати ако је већ из самог садржаја очигледно да се ради о уопштеном, неоснованом или злонамерном поднеску.

**Одлучивање о неспојивости јавнотужилачке функције са другом функцијом,
послом или приватним интересом**

Члан 22.

Етички одбор на основу предлога Савета даје мишљење да ли су одређена функција, посао или приватни интерес противни достојанству и самосталности носиоца јавнотужилачке функције и да ли штети угледу јавнотужилачке функције, на основу Етичког кодекса.

Предлог за мишљење из става 1. овог члана садржи опис функције, посла или приватног интереса поводом којих се захтева одлука Етичког одбора.

**Одлучивање о неспојивости функције члана Савета са другом функцијом,
послом или приватним интересом**

Члан 23.

Етички одбор на основу предлога Савета даје мишљење да ли су одређена функција, посао или приватни интерес противни достојанству и самосталности члана Савета и да ли штети угледу Савета.

Предлог за мишљење из става 1. овог члана садржи опис функције, посла или приватног интереса поводом којих се захтева одлука Етичког одбора.

Одлучивање о кршењу одредаба Етичког кодекса у знатној мери

Члан 24.

Приликом утврђивања да ли је учињен дисциплински прекршај из члана 115. става 1. тачка 15) Закона о јавном тужилаштву, Етички одбор одлучује у форми мишљења на основу захтева Дисциплинског тужиоца.

Захтев из става 1. овог члана садржи опис понашања носиоца јавнотужилачке функције и околности у којима је оно испољено.

Етички одбор је дужан да образложено мишљење из става 1. овог члана донесе у року од 90 дана од дана подношења захтева.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 25.

Поступци који су започети по одредбама Пословника о раду Етичког одбора Државног већа тужилаца („Службени гласник РС”, бр. 59/18 и 69/21) који нису окончани до дана ступања на снагу овог пословника, окончаће се по одредбама овог пословника.

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Етичког одбора Државног већа тужилаца („Службени гласник РС”, бр. 59/18 и 69/21).

Члан 27.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 1351/23
У Београду, 28. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 19. ст. 1. и 4. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),
Високи савет тужилаштва доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за праћење правилне расподеле предмета

ГЛАВА I.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет пословника

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује образовање, састав и начин рада Комисије за праћење правилне расподеле предмета, као и друга питања од значаја за њен рад.

Значење израза

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом пословнику имају значење:

- 1) „Закон” има значење Закона о Високом савету тужилаштва;
- 2) „Пословник” има значење Пословника о раду Комисије за праћење правилне расподеле предмета;
- 3) „Савет” има значење Високог савета тужилаштва;
- 4) „Комисија” има значење Комисије за праћење правилне расподеле предмета;
- 5) „Председник” има значење председника Комисије;
- 6) „Потпредседник” има значење потпредседника Комисије;
- 7) „анализа” има значење спроведене анализе прикупљених и обрађених података о расподели предмета носиоцима јавнотужилачке функције.

ГЛАВА II.

ОБРАЗОВАЊЕ, САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Образовање и састав

Члан 3.

Комисију образује Савет, врши избор и разрешава њене чланове.

Комисија се састоји од Председника, Потпредседника и чланова Комисије.

Комисију чини пет чланова које бира Савет из реда јавних тужилаца, на пет година, уз могућност поновног избора.

Чланови Комисије бирају се из следећих јавних тужилаштава:

- 1) један из Врховног јавног тужилаштва;
- 2) један из апелационог јавног тужилаштва, Јавног тужилаштва за организовани криминал или Јавног тужилаштва за ратне злочине;
- 3) један из вишег јавног тужилаштва;
- 4) два из основног јавног тужилаштва.

Члан Савета не може бити члан Комисије.

Надлежност Комисије

Члан 4.

Комисија:

- 1) прикупља и анализира статистичке податке неопходне за рад Комисије;
- 2) обавештава Савет о уоченим неправилностима, односно одступањима од правилне расподеле предмета;
- 3) доноси годишњи извештај о свом раду и доставља га Савету;
- 4) обавештава јавност о свом раду;
- 5) обавља и друге надлежности и послове одређене Законом.

Председник

Члан 5.

Комисија има Председника, који се бира из реда чланова Комисије на пет година.

Председник:

- 1) представља Комисију;
- 2) сазива и председава седницом Комисије;
- 3) стара се о спровођењу аката Комисије и да рад Комисије буде у складу са законом и овим пословником;
- 4) потписује писмене отправке одлука и друге акте Комисије;
- 5) утврђује предлог дневног реда, одређује известиоца по тачки дневног реда и обавља друге радње ради припремања седнице Комисије;
- 6) предузима мере за несметано одвијање седнице;
- 7) спроводи одлуке за примену овог пословника;
- 8) стара се о правилном административном раду Комисије и издаје упутства која се односе на рад Комисије;
- 9) надзире вођење евиденција, списка и докумената Комисије;
- 10) спроводи одлуке Комисије и врши друге послове у складу са Законом и актима Савета и Комисије;
- 11) врши друге послове у складу са Законом и актима Савета и Комисије.

Потпредседник

Члан 6.

Комисија има Потпредседника, који се бира из реда чланова Комисије на пет година.

Потпредседник обавља послове Председника у случају његовог одсуства или спречености.

Права и дужности члана Комисије

Члан 7.

Члан Комисије има право да:

- 1) учествује у раду и одлучивању Комисије;
- 2) учествује у расправи на седницама Комисије и поставља питања о раду Комисије;
- 3) буде обавештен о свим питањима потребним за вршење функције члана Комисије;
- 4) му буде благовремено достављен материјал за седницу Комисије;
- 5) му се обезбеди увид у целокупне списе Комисије;

6) указује Комисији на повреду овог пословника и да тражи да се о повреди Комисија изјасни;

7) преко секретара Савета издаје налоге Административној канцеларији у оквиру послова који су му поверени;

8) остварује и друга права у складу са законом, актима Савета и овим пословником.

Члан Комисије дужан је да:

1) делује савесно, у складу са принципима професионалне етике и начелима поступања прописаних актима Савета;

2) благовремено пријави и наведе разлоге за одсуство са седнице;

3) без одлагања обавести Комисију о постојању разлога који могу да доведу у сумњу његову непристрасност.

Основ престанка функције и разрешење

Члан 8.

Функција Председника, Потпредседника и члана Комисије престаје на лични захтев, разрешењем са функције Председника, Потпредседника или члана или престанком функције јавног тужиоца.

Повреда овлашћења и начела предвиђених законом и пословником представља основ за разрешење Председника, Потпредседника или члана.

Предлог за разрешење може поднети сваки члан Комисије, као и сваки члан Савета.

Административна канцеларија Савета

Члан 9.

Секретар Савета одређује лице или лица за пружање стручне подршке раду Комисије из реда запослених у Административној канцеларији Савета, ради прикупљања, обраде и анализе статистичких података релевантних за праћење расподеле предмета носиоцима јавнотужилачке функције.

Административна канцеларија Савета пружа административну помоћ Комисији као радном телу Савета, у складу са законом, Пословником о раду Савета и другим прописима.

ГЛАВА III.

НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Припрема за одржавање седнице

Члан 10.

Комисија, уз подршку Административне канцеларије Савета, прикупља, обрађује и анализира статистичке податке о расподели предмета носиоцима јавнотужилачке функције.

Административна канцеларија Савета благовремено доставља резултате спроведене статистичке анализе члановима Комисије, као припрему за одржавање седнице.

Седница Комисије

Члан 11.

Комисија на седницама разматра резултате спроведене анализе и одлучује о потреби да се о резултатима анализе обавести Савет.

Редовне седнице Комисије се одржавају тромесечно, а по потреби се могу одржати и ванредне седнице на иницијативу члана Комисије или члана Савета.

Седницу Комисије заказује Председник, у складу са одредбама Пословника о раду Савета.

О припреми и достављању материјала за седницу стара се Административна канцеларија Савета.

У раду седнице учествује лице из члана 9. став 1. овог пословника, а могу учествовати и друга лица по одобрењу Председника Комисије.

Потребна већина за одржавање седнице

Члан 12.

Седница Комисије се одржава ако су присутна најмање три члана Комисије.

Јавност седнице

Члан 13.

Седнице Комисије су јавне.

Јавност седнице се обезбеђује благовременим обавештавањем јавности о одржавању седнице.

Седници могу да присуствују заинтересована лица и представници средстава јавног информисања који се Административној канцеларији пријаве најкасније 24 часа пре почетка седнице, до броја расположивих места, а према редоследу пријављивања.

Комисија може да одлучи да ради у седници затвореној за јавност, у целини или у делу, ако то налажу интереси јавног реда, заштите тајности података, националне безбедности, морала и интереси малолетника.

Одлучивање

Члан 14.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Дневни ред и прикупљање информација

Члан 15.

Председник предлаже дневни ред седнице.

Члан Комисије је овлашћен да предложи измену или допуну дневног реда или допуну материјала и прикупљање додатних обавештења.

Члан Комисије, чији је предлог за допуну дневног реда усвојен, по правилу је известилац по тој тачки дневног реда.

Председавање и отварање седнице

Члан 16.

Седницом председава Председник, а у случају његове спречености Потпредседник.

Председник отвара седницу Комисије и утврђује да ли постоји потребна већина за одржавање седнице.

Расправа

Члан 17.

После усвајања дневног реда, Председник отвара расправу по свакој тачки дневног реда појединачно.

Расправа почиње излагањем известиоца.

Известилац је дужан да објективно и непристрасно изнесе правно и чињенично стање и да предложи Комисији одлуку о тачки дневног реда.

Чланови Комисије имају право да учествују у расправи.

Председник даје реч према редоследу пријављивања.

Расправа се сматра окончаном када се више нико не јавља за реч.

По окончаној расправи, Председник ставља на гласање предлог известиоца.

Ако неко од чланова Комисије стави предлог другачији од предлога известиоца, Председник тај предлог ставља на гласање пре гласања о предлогу известиоца.

Одлучивање

Члан 18.

Комисија одлучује јавним гласањем.

Гласање о сваком предлогу врши се дизањем руке за предлог или против предлога.

Председник закључује гласање и саопштава резултат.

Члан Комисије има право да издвоји мишљење, које може да достави у писаној форми, најкасније осам дана од дана одржавања седнице на којој се гласало о предлогу. Издвојено мишљење изнето у писаној форми саставни је део записника.

Одржавање реда на седници

Члан 19.

Председник се стара о одржавању реда на седници.

Председник опомиње члана Комисије или друго присутно лице које омета рад Комисије на седници.

Ако опоменуто лице настави да омета рад на седници, на предлог члана Комисије, Комисија доноси одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице према коме је донета одлука о удаљењу обавезно је да одмах по доношењу одлуке напусти просторију у којој се седница Комисије одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу Комисије на којој је изречена.

Повреда пословника

Члан 20.

Члан Комисије има право да на седници укаже на повреду овог пословника и да захтева да се Комисија о томе изјасни.

Закључивање седнице

Члан 21.

Након окончања расправе и одлучивања по свим тачкама дневног реда и уколико се нико више не јавља за реч, Председник закључује седницу.

Одлагање и прекид седнице

Члан 22.

Седница се одлаже уколико није присутна потребна већина за одржавање седнице или ако није испуњен неки други услов за њено одржавање.

Седница се прекида ако се не може одржати ред, ако у току седнице престане да постоји неки услов неопходан за њено одржавање, ради краћег одмора или консултација о поједином питању.

Седницу одлаже и прекида Председник.

Седница може бити прекинута и одлуком Комисије.

Записник са седнице

Члан 23.

На седници Комисије води се записник који садржи:

- 1) редни број седнице;
 - 2) место, датум и време одржавања седнице;
 - 3) број присутних чланова Комисије, њихова имена, као и имена и функције других присутних лица која учествују у раду Комисије;
 - 4) констатацију да ли је присутан број чланова Комисије потребан за одржавање седнице;
 - 5) дневни ред седнице;
 - 6) садржину расправе по свакој тачки дневног реда;
 - 7) податке о предузетим мерама поводом одржавања реда на седници и о лицима којима су мере изречене;
 - 8) начин и резултат гласања по свим тачкама дневног реда поводом којих се доноси одлука Комисије;
 - 9) изузета и издвојена мишљења чланова Комисије поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
 - 10) податке о прекиду седнице;
 - 11) податке о времену завршетка седнице;
 - 12) друге податке са седнице за које се оцени да су од значаја.
- Нацрт записника благовремено се доставља свим члановима Комисије.

Усвајање записника

Члан 24.

Записник са претходне седнице усваја се, по правилу, до завршетка наредне седнице Комисије.

Члан Комисије има право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник, о чијој основаности се Комисија изјашњава гласањем.

Председник констатује да је записник усвојен без примедби, са прихваћеним изменама или да није усвојен.

Усвојени записник потписује Председник.

Записник са седнице се објављује на интернет страници Савета.

За чување записника одговоран је секретар Савета.

Одлуке Комисије

Члан 25.

Комисија доноси образложену одлуку у року од пет дана од дана одржавања седнице Комисије и доставља је Савету.

Нацрт одлуке Комисије припрема Административна канцеларија Савета.

Јавност одлуке

Члан 26.

Одлука Комисије је јавна.

Информација о одржаној седници и одлуци Комисије објављује се на интернет страници Савета.

Изузеће

Члан 27.

Председник, Потпредседник и члан Комисије морају се, без одлагања, сами изузети из расправе и одлучивања који се тичу њих самих, крвних сродника у правој линији до било ког степена сродства, крвних сродника у побочној линији до четвртог степена, сродника по тазбини до другог степена, супружника, ванбрачног или емотивног партнера, старатеља, хранитеља, усвојоца и усвојеника, као и када постоје друге околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

Члан Комисије не мора да се изузме из расправе и одлучивања по питањима која се односе на њега, уколико се разматрање и одлучивање односи на распоред послова у оквиру Комисије.

Члан Комисије је дужан да без одлагања обавести Комисију о сукобу интереса који може настати у току рада.

Члан Комисије има право да тражи изузеће другог члана Комисије и дужан је да захтев образложи.

Члан Комисије о чијем се изузећу одлучује може учествовати у расправи о захтеву за изузеће, али не и у гласању.

Комисија доноси одлуку о изузећу.

Члан Комисије који је изузет не може учествовати у поступку или расправи која се односи на питање због којег је изузет.

Годишњи извештај о раду

Члан 28.

Годишњи извештај о раду Комисије садржи приказ годишњих активности Комисије, укључујући статистички приказ спроведених анализа расподеле предмета и утврђених неправилности, односно одступања од правилне расподеле.

Комисија разматра и усваја годишњи извештај о раду за претходну годину и доставља га Савету најкасније до 31. јануара текуће године ради укључења у Годишњи извештај Савета.

ГЛАВА V.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Прва седница Комисије

Члан 29.

Прву седницу Комисије сазива и њоме председава најстарији члан Комисије.

На првој седници Комисије врши се избор Председника и Потпредседника.

Ступање на снагу

Члан 30.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 302/24

У Београду, 25. априла 2024. године

ПРЕДСЕДНИК

ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА

Бранко Стаменковић, с.р.

На основу члана 19. став 4. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),
Високи савет тужилаштва доноси

ПРАВИЛНИК о раду Буџетске комисије Високог савета тужилаштва

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују образовање, састав и начин рада Буџетске комисије Високог савета тужилаштва, као и друга питања од значаја за њен рад.

Буџетска комисија је радно тело Високог савета тужилаштва надлежно за финансијска питања.

Значење израза

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) „Закон” означава Закон о јавном тужилаштву,
- 2) „Савет” означава Високи савет тужилаштва,
- 3) „Комисија” означава Буџетску комисију Високог савета тужилаштва,
- 4) „Председник” означава председника Комисије.

Образовање и састав Комисије

Члан 3.

Комисију образује Савет из реда изборних чланова Савета и запослених у служби за материјално-финансијске послове Савета.

Комисија има пет чланова, од чега три члана су из реда изборних чланова Савета.

Мандат чланова Комисије траје три године, са могућношћу поновног избора.

Члан Комисије може бити разрешен на лични захтев, на основу одлуке Савета, у случају престанка мандата у Савету, односно престанка радног односа у служби за материјално-финансијске послове Савета.

Председник

Члан 4.

Комисију представља Председник којег бира Комисија међу члановима Комисије из реда чланова Савета, на три године.

Сваки члан Комисије може предложити кандидата за Председника.

Председник има следећа овлашћења:

- 1) припрема и утврђује предлог дневног реда за седницу Комисије, одређује известиоца по тачки дневног реда и обавља друге радње у припреми седнице;
- 2) пре почетка седнице утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање;
- 3) предузима мере за несметано одвијање седнице;
- 4) образује уже радне групе;
- 5) потписује одлуке и друге акте Комисије;
- 6) спроводи одлуке и акте Комисије и прати њихово извршење;
- 7) врши друге послове у складу са законом и актима Савета и Комисије.

Функција Председника престаје на лични захтев, истеком мандата Председника, престанком функције члана Комисије или разрешењем са функције председника.

Повреда овлашћења и начела предвиђених Законом и Правилником представља основ за разрешење Председника.

Предлог за разрешење може поднети сваки члан Комисије.

У случајевима одсутности или спречености, Председник може овластити члана Комисије да га замењује.

Права и дужности члана Комисије

Члан 5.

Члан Комисије има право да учествује у раду и одлучивању Комисије, да буде обавештен о питањима од значаја за рад комисије и да му благовремено буде достављен радни материјал за наредну седницу.

Дужност је члана Комисије да обавља функцију у складу са принципима професионалне етике које пропише Савет, да функцију обавља савесно и да благовремено пријави и наведе разлоге за одсуство са седнице.

Надлежност Комисије

Члан 6.

Комисија је надлежна за припрему и састављање финансијских планова Савета, као директног корисника буџетских средстава.

Комисија је надлежна за припрему, састављање и консолидацију финансијских планова јавних тужилаштава, као индиректних корисника буџетских средстава.

Комисија обавља следеће послове:

1) разматра предлог буџета Савета који Комисији упућује секретар Савета по поступку прописаном у члану 8. овог правилника;

2) утврђује предлог буџета Савета и упућује га председнику Савета;

3) припрема коначан предлог буџета у случају да министар надлежан за послове финансија нема примедби на предлог буџета, односно анализира образложено мишљење и припрема консултације које председник Савета мора да одржи са министром надлежним за послове финансија у случају да се на предлог буџета достави образложено мишљење, према поступку о утврђивању коначног буџета прописаном у члану 9. овог правилника;

4) припрема ребаланс буџета по предлогу који секретар Савета упућује Комисији по поступку прописаном у члану 10. овог правилника;

5) припрема извештаје у складу са чл. 11. и 12. овог правилника.

Комисија може обављати и друге послове које јој повери председник Савета.

Начин рада Комисије

Члан 7.

Комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Седницу комисије сазива Председник по сопственој иницијативи или на захтев више од половине чланова Комисије.

Председник је у обавези да сазове једну редовну седницу Комисије годишње.

Редовна седница Комисије се заказује ради доношења одлуке о предлогу буџета Савета и јавних тужилаштава.

Комисија одлучује већином гласова свих чланова Комисије.

Када нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Комисије одржи без одлагања, а већина чланова Комисије не може присуствовати седници, Председник може да одлучи да се седница Комисије одржи путем видео-

конференцијске платформе (видео-конференцијска седница), путем електронске поште (електронска седница) или телефонски (телефонска седница).

У случају телефонске седнице, дневни ред седнице унапред утврђује Председник и о њему се не гласа и он не може да се мења.

Поступак припреме предлога буџета Савета

Члан 8.

Предлог буџета Савета и јавног тужилаштва припрема секретар Савета.

Секретар Савета за послове из става 1. овог члана може од Председника или чланова Комисије тражити стручну и административну помоћ, ради извршења послова у складу са одредбама закона који уређује буџетски систем, и то:

1) обезбеђивање и достављање информација и докумената од значаја за израду предлога буџета, као и смерница Председника Савета;

2) давање смерница и рокова за рад члановима Комисије и њихову координацију;

3) припрему предлога финансијског плана Савета који обухвата:

- расходе и издатке за трогодишњи период исказане по буџетској класификацији а у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије коју доноси министар надлежан за послове финансија,

- образложење расхода и издатака, као и извора финансирања,

- родну анализу расхода и издатака према Упутству за увођење родно одговорног буџетирања коју доноси министар надлежан за послове финансија,

- програмске информације;

4) покретање поступка за достављање финансијских планова јавних тужилаштва, примање предлога и консолидацију финансијских планова јавних тужилаштва.

Секретар Савета упућује Комисији предлог буџета Савета и јавних тужилаштва најкасније 15 дана пре крајњег рока у буџетском календару дефинисаног одредбама закона који уређује буџетски систем.

Након пријема предлога буџета Савета и јавних тужилаштва, Комисија на редовној седници разматра предлог буџета у целини и по појединостима.

Комисија разматра појединости, али предлог буџета усваја само у целини.

Након усвајања на редовној седници, Председник доставља предлог буџета председнику Савета на разматрање. Председник Савета има рок од осам дана да прихвати предлог буџета Савета и јавних тужилаштва или приложи коментаре на предлог Комисије. У случају да председник Савета приложи коментаре, Председник има рок од два дана да сазове седницу, ради разматрања коментара председника Савета.

Усклађени предлог буџета Савета и јавних тужилаштва се упућује председнику Савета ради достављања министру надлежном за послове финансија.

Поступак припреме коначног предлога буџета Савета

Члан 9.

Ако министар надлежан за послове финансија нема примедби на предлог буџета Савета и јавних тужилаштва, Комисија у писаном облику шаље председнику Савета коначан предлог буџета Савета.

Ако министар надлежан за послове финансија има примедбе на предлог буџета Савета и јавних тужилаштава, организује консултације са председником Савета и Комисијом. Председник Савета одлуком може овластити друго лице да га заступа на консултацијама са министром надлежним за послове финансија. То лице може истовремено бити председник или члан Комисије који га замењује.

У случају да се на консултацијама са министром надлежним за послове финансија постигне договор око измена предлога буџета Савета, Комисија припрема измењени предлог буџета и у писаном облику упућује председнику Савета измењени коначан предлог буџета Савета.

У случају да се на консултацијама са министром надлежним за послове финансија не постигне сагласност око измена коначног предлога буџета, Комисија обавештава Савет да сагласност није постигнута.

Поступак припреме ребаланса буџета Савета

Члан 10.

Ребаланс буџета се односи на све измене финансијског плана који обухватају промене, односно преусмеравање средстава између постојећих апропријација, као и отварање нових.

Измене финансијског плана током године се односе на преусмеравање апропријација које се финансирају из општих прихода буџета, извор 01 – Приходи из буџета, као и других извора.

Отварање нових апропријација може се вршити и из других извора финансирања.

Измена, односно преусмеравање апропријације Савета се врши за финансирање расхода и издатака према намени утврђеној у складу са разлогом за њену измену, а што је основ за измену финансијског плана корисника.

Комисија прибавља извештај од службе задужене за материјално-финансијске послове о ребалансу буџета Савета и јавних тужилаштава после усвајања измена закона о буџету за текућу буџетску годину.

Поступак припреме посебних извештаја

Члан 11.

Комисија припрема и посебне извештаје на захтев председника Савета.

Председник може образовати уже радне групе за припрему посебних извештаја.

Комисија може уз претходно одобрење председника Савета ангажовати и спољна лица за припрему дела или целине посебних извештаја.

Председник прати израду извештаја, представља резултате и подноси извештаје председнику Савета.

Годишњи извештај

Члан 12.

Комисија припрема годишњи извештај о извршењу буџета и финансијским показатељима ради укључивања у годишњи извештај о раду Савета.

Годишњи извештај се сачињава и доставља председнику Савета најкасније до 1. фебруара текуће године за претходну годину.

Ступање на снагу

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 1351/23

У Београду, 28. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА ТУЖИЛАШТВА
Бранко Стаменковић, с.р.



Ова публикација је припремљена уз финансијску подршку Европске уније и Савета Европе, кроз пројекат „Подршка реформи правосуђа у Србији“. Ставови изражени у њој не представљају нужно званичне ставове Европске уније или Савета Европе

СРП

Земље чланице Европске уније су одлучиле да удруже своја знања, ресурсе и судбине. Заједно су изградили стабилно окружење, демократију и одрживи развој задржавајући културну разноликост, толеранцију и индивидуалне слободе. Европска унија је посвећена дељењу својих достигнућа и вредности са земљама и народима ван својих граница

www.europa.eu

Савет Европе је водећа организација за људска права на континенту. Обухвата 46 држава, укључујући све чланице Европске уније. Све државе чланице Савета Европе потписале су Европску конвенцију о људским правима, споразум чији је циљ заштита људских права и владавине права. Европски суд за људска права надгледа примену Конвенције у државама чланицама.

www.coe.int

Суфинансира
Европска унија



EVROPSKA UNIJA

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Суфинансира и спроводи
Савет Европе