



Strasbourg, le 25 mai 2020

CDDG-Bu(2020)12

**BUREAU DU COMITE EUROPEEN  
SUR LA DEMOCRATIE ET LA GOUVERNANCE  
(CDDG)**

**RAPPORT DE LA REUNION  
TENUE PAR VIDEOCONFERENCE, 12 MAI 2020**

**1. Ouverture de la réunion**

M. Markku Mölläri, Président *ad interim* du CDDG, ouvre la réunion et souhaite la bienvenue aux membres. La liste des participants figure à l'Annexe I.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Le projet d'ordre du jour est adopté tel qu'il figure à l'Annexe II.

**3. Développements récents**

Le Secrétariat donne au Bureau des informations actualisées sur les mesures de précaution liées à la pandémie de Covid-19 appliquées en France et par le Conseil de l'Europe. Le confinement a cessé le 11 mai 2020 mais d'importantes restrictions restent applicables dans certaines régions, dont l'Alsace, au moins jusqu'au 29 mai. Les rassemblements de plus de 10 personnes doivent être évités, les voyages internationaux sont limités à de nombreux égards et le télétravail est fortement encouragé. Au Conseil de l'Europe, la proportion maximale de personnel pouvant être présent dans les bureaux est de 33 %.

Au cours des dernières semaines, un nombre croissant de réunions officielles du Conseil de l'Europe ont été organisées par vidéoconférence. Des solutions ont été trouvées pour assurer l'interprétation et le vote en ligne via la plateforme de réunion virtuelle Kudo, qui offre également la possibilité d'afficher des documents à l'écran pendant les discussions. Le CDDG pourrait profiter de ces nouvelles possibilités techniques pour progresser dans ses travaux.

Le Bureau prend note de ces informations.

#### 4. Plan de travail révisé 2020-2021

Le Secrétariat présente un projet de plan de travail révisé pour la période 2020-2021 (document CDDG-Bu(2020)10), avec les adaptations possibles et nécessaires dictées par la pandémie de Covid-19, en rappelant que le Comité doit être prêt à faire face à tous les scénarios, y compris l'utilisation de la téléconférence pendant le reste de l'année en cas de persistance des restrictions de voyage et des mesures de confinement en Europe. Il est proposé que le CDDG tienne sa prochaine réunion plénière de manière "informelle", éventuellement pendant une demi-journée le 18 juin 2020, par téléconférence et sans prise de décisions formelles mais en mettant l'accent sur le partage d'expériences dans la gestion de la situation du Covid-19.

Cela pourrait devenir un test pour la tenue de la 11ème réunion du CDDG par vidéoconférence et, si nécessaire, également de la 12ème. En ce qui concerne cette dernière, il est conseillé de la tenir sur trois jours afin de permettre des progrès tangibles dans la mise en œuvre du mandat. La réunion thématique de juin pourrait également servir de test pour les réunions des deux groupes de travail en septembre 2020, dans le cas où il serait impossible de les tenir en conditions réelles à Strasbourg.

Le Président a remercié le Secrétariat pour ces propositions. Au cours de la discussion qui suit, les points suivants sont soulevés :

- l'utilisation d'une approche progressive et d'une réunion thématique en juin pour tester les possibilités de vidéoconférence en vue de préparer une 11e réunion du CDDG non-informelle en septembre est une proposition intéressante, à condition de laisser davantage de temps pendant cette 11e réunion entre les deux demi-journées de travail du fait des diverses autres contraintes professionnelles ;
- même la 12e réunion du CDDG pourrait avoir lieu à distance étant donné les nombreuses restrictions qui ne manqueront pas de continuer à s'appliquer en Europe en novembre ;
- la flexibilité devrait prévaloir autant que possible et les réunions en conditions réelles ne devraient pas être complètement exclues pour les réunions du Bureau et du CDDG à l'automne ;
- des réunions combinées (avec des participants présents dans une salle de réunion et d'autres qui participent par téléconférence) présentent un risque d'influence inégale sur les décisions ;
- la présidence et le secrétariat seraient formés par le Conseil de l'Europe sur l'usage de la plate-forme de téléconférence et tous les membres du CDDG seraient ensuite informés en temps utile du fonctionnement de Kudo.

Le Bureau discute des dates des deux plénières du CDDG. Il est conseillé que la 11ème réunion du CDDG ait lieu avant les réunions des groupes de travail et puisse ainsi leur fournir des orientations. La date de la réunion du Bureau en octobre devrait être avancée. Des réunions supplémentaires du Bureau pourront être organisées par vidéoconférence.

Le Bureau charge le Secrétariat de proposer en temps utile de nouvelles dates pour une réunion du Bureau avant la réunion thématique du CDDG en juin, pour la 11ème plénière du CDDG (à deux dates non consécutives) ainsi que pour la réunion du Bureau en octobre.

## 5. Gouvernance démocratique et Covid-19

Le Secrétariat présente la nouvelle [page web](#) dédiée au Covid-19 qui sera progressivement alimentée par des informations et des documents supplémentaires. Elle comporte trois parties : une sur les travaux du CDDG, une autre sur les projets et activités du Centre d'expertise pour la bonne gouvernance et une troisième sur les ressources générales. Les réponses des membres du CDDG au questionnaire diffusé via le Service de Réponse Rapide (n°38) seraient résumées et présentées sur la page web dédiée.

Le Secrétariat présente également un mémorandum (document CDDG-Bu(2020)11) donnant un bref aperçu des 14 premières réponses reçues. Ce document mettrait l'accent sur les informations factuelles et serait mis à jour avec les nouvelles réponses envoyées, puis présenté au CDDG lors de sa réunion thématique en tant que document de base. A un stade ultérieur, il serait élargi, pour devenir un rapport du CDDG.

Le Bureau a pris note de ce qui précède et est convenu que le document CDDG-Bu(2020)11 serait mis à jour et édité pour être présenté comme document de base pour la réunion du CDDG en juin sur le Covid-19.

Au cours de la discussion qui a suivi, les membres du Bureau :

- confirment la valeur ajoutée de pages web dédiées à la gouvernance démocratique sur la gestion de la pandémie ;
- chargent le Secrétariat de soumettre le résumé de leurs réponses au questionnaire aux délégations concernées avant la mise en ligne sur la page web ;
- conviennent que la partie narrative du futur rapport du CDDG devrait faire référence aux 12 Principes de bonne gouvernance démocratique et ne devrait pas établir de comparaisons entre différents pays car le CDDG doit continuer à veiller à ce que son activité dans ce domaine ne suscite pas ou ne soit associée à des critiques de différents pays ;
- le message clé de cette étude devrait s'articuler autour de la manière dont les pays ont continué à assurer une bonne gouvernance malgré la situation d'urgence, et de la variété des réponses publiques que la crise a suscitées, par exemple l'adoption de certaines lois, le renforcement de certains organes ou autorités, l'implication variable de la société civile, etc.

En réponse aux questions de membres du Bureau, le Secrétariat rappelle également que d'autres organes du Conseil de l'Europe suivent de près certaines questions liées à la gouvernance (Secrétaire Général, Conférence des OING, APCE), et qu'un ou plusieurs d'entre eux pourraient être invités à un échange de vues lors de la 11e réunion du CDDG.

## **6. Réunion thématique du CDDG par vidéoconférence**

Le Secrétariat présente un projet d'ordre du jour et de concept pour la réunion thématique du 18 juin (document CDDG(2020)OJ1 prov.). Afin de faciliter les discussions, il est proposé que l'événement soit structuré en sessions reflétant les chapitres du questionnaire et du projet de rapport en préparation, par exemple la gouvernance multi-niveaux, le rôle de première ligne des autorités locales, la coopération transfrontalière. Les membres du CDDG, les observateurs et les participants pourraient être invités à s'inscrire à l'avance à la session dans le cadre de laquelle ils souhaitent intervenir, afin de structurer la discussion. La Secrétaire Générale du Conseil de l'Europe serait également invités à présenter sa nouvelle boîte à outils sur le "[Respect de la démocratie, de l'État de droit et des droits de l'homme dans le cadre de la crise sanitaire du COVID-19](#)". Le Président formulerait les conclusions finales.

Au cours de la discussion qui s'ensuit, les membres du Bureau conviennent de la date, du format et des thèmes de la réunion thématique. Ils conviennent aussi qu'il faudra éviter des présentations longues et qu'il faudra réserver du temps pour les interventions spontanées. Le Bureau suggère de commencer la réunion à 10h30, heure de Strasbourg, et de prévoir une pause afin de répondre aux besoins des participants confinés chez eux avec leur famille.

Le Bureau invite le Secrétariat à finaliser le projet d'ordre du jour dans le sens indiqué ci-dessus.

## **7. Questions diverses**

Aucune.

## **8. Date et lieu de la prochaine réunion**

Le Bureau décide de tenir sa prochaine réunion (par vidéoconférence) avant la réunion du 18 juin, à une date à déterminer, afin d'en discuter la préparation. Le Secrétariat reviendra en temps utile pour proposer une date et une heure adéquates.

**ANNEXE I****LISTE DES PARTICIPANTS****CHAIR AD INTERIM / PRESIDENT AD INTERIM**

Mr Markku MÖLLÄRI, Ministerial adviser, Department for Local Affairs and Regional Administration, Ministry of Finance, Helsinki, Finland  
Tel.: +358 40 568 1492; E-mail: [markku.mollari@vm.fi](mailto:markku.mollari@vm.fi)

**OTHER MEMBERS / AUTRES MEMBRES**

Mr Peter ANDRE, Ministry of Interior, Senior Expert for Legal Affairs, Wien, Austria,  
Tel.: 43 01 53126 – 3376; E-mail: [peter.andre@bmi.gv.at](mailto:peter.andre@bmi.gv.at)

Ms Natalia LAS HERAS OLIVETE, Deputy Director for European and International Relations, Secretary General for Territorial Coordination, Ministry for Territorial Policy, Madrid, Spain  
Tel.: (34) 91 273 57 06/14; E-mail: [natalia.lasherass@correo.gob.es](mailto:natalia.lasherass@correo.gob.es)

Mr Edwin LEFEBRE, Ministry of the Flemish Community, Agency for Home Affairs, Brussels, Belgium  
Tel.: (32) 499 773 439 ; (32) 472 772 308; E-mail: [edwin.lefebvre@vlaanderen.be](mailto:edwin.lefebvre@vlaanderen.be)

Ms Milica MARKOVIĆ, Senior Advisor, Head of Section for the development of Local Self-government system, Ministry of Public Administration and Local Self-government, Belgrade, Serbia  
Tel: +381 11 3620-117; M: +381 (0) 64 8135 007;  
E-mail: [milica.markovic@mduls.gov.rs](mailto:milica.markovic@mduls.gov.rs)  
(*Apologised for absence*)

Mr Paul ROWSELL, Head of Governance Reform and Democracy Unit, Ministry of Housing, Communities and Local Government, London, United Kingdom  
Tel: +44 (0)303 444 2568; Email: [paul.rowsell@communities.gov.uk](mailto:paul.rowsell@communities.gov.uk)

**SECRETARIAT**

Ms Sonia SIRTORI, Head of the Democratic Governance Division / Cheffe de la Division de la gouvernance démocratique – Secretary of the CDDG / Secrétaire du CDDG - Directorate of Human Dignity, Equality and Governance / Direction de la dignité humaine, de l'égalité et de la gouvernance, Directorate General of Democracy / Direction générale de la démocratie  
Tel: +33 (0)3 88 41 23 70; E-mail: [sonia.sirtori@coe.int](mailto:sonia.sirtori@coe.int)

Mr Christophe SPECKBACKER, Administrator / Administrateur – Democratic Governance Division / Division de la gouvernance démocratique - Directorate of Human Dignity, Equality and Governance / Direction de la dignité humaine, de l'égalité et de la gouvernance, Directorate General of Democracy / Direction générale de la démocratie  
Tel: +33 (0)3 90 21 50 28; E-mail: [christophe.speckbacher@coe.int](mailto:christophe.speckbacher@coe.int)

**ANNEXE II****ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de réunion**
- 2. Adoption de l'ordre du jour** [CDDG-Bu(2020)OJ2]
- 3. Développements récents**  
Conseil de l'Europe : informations orales du Secrétariat
- 4. Plan de travail 2020-2021 révisé** [CDDG-Bu(2020)10]
- 5. Gouvernance démocratique et Covid-19**  
  
*Présentation de la page internet* [Page internet](#)  
*Aperçu des réponses au Service de Réponse Rapide no. 38* [CDDG-Bu(2020)11]
- 6. Réunion plénière du CDDG par vidéoconférence** [CDDG(2020)OJ1  
prov.]  
Discussion du projet d'ordre du jour  
Discussion des méthodes de travail
- 7. Questions diverses**
- 8. Date et lieu de la prochaine réunion**