



# UPRAVNI SUD CRNE GORE

УПРАВНИ СУД ЦРНЕ ГОРЕ

GJYKATA ADMINISTRATIVE E MALITË ZI

UPRAVNO KRISO ANI CRNA GORA

ADMINISTRATIVE COURT OF MONTENEGRO

Sufinansira  
Evropska unija



EVROPSKA UNIJA

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Sufinansira i sprovodi  
Savjet Evrope



Upravni sud Crne Gore



ROM  
NVO Romeka organizacija mislin  
Kuvitica na romi  
Pitran America

## ***Uloga Upravnog suda u demokratskom društvu?***

Osnovna uloga Upravnog suda Crne Gore je da štiti prava građana i građanki kroz kontrolu rada javnopravnih organa.

Upravni sud Crne Gore je nadležan za cijelu teritoriju Crne Gore, a sjedište mu je u Podgorici.

## ***O čemu odlučuje Upravni sud Crne Gore?***

U upravnom sporu sud odlučuje o zakonitosti upravnog akta ili radnje kojom se utiče na prava, obaveze i pravne interese fizičkog ili pravnog lica. Strana koja je nezadovoljna ishodom okončanog upravnog postupka može pokrenuti upravni spor pred sudom.

## ***Kako možete pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore?***

Upravni spor se pokreće tužbom (predajom sudu neposredno, poštom ili elektronskim putem). Uz tužbu se podnosi i po jedan prepis tužbe i priloga za tuženog i svako zainteresovano lice.

Uz tužbu se podnosi akt protiv kojeg je tužba podnijeta, u originalu ili ovjerenom prepisu, odnosno dokaz o upravnoj aktivnosti koja se osporava.

Upravni spor se može pokrenuti i kad javnopravni organ nije donio upravni akt, odnosno nije odlučio po žalbi stranke ili nije preduzeo upravnu aktivnost, odnosno nije odlučio po prigovoru stranke („ćutanje uprave“).

## ***Koji je rok u kojem se podnosi tužba?***

Tužba se podnosi u roku od 20 dana od dana dostavljanja akta strankama (osim ukoliko posebnim zakonom nije propisan drugi rok).

## ***Ko su stranke u upravnom sporu pred Upravnim sudom Crne Gore?***

Stranke u upravnom sporu su tužilac, tuženi i lice kome bi poništenjem upravnog akta ili druge upravne aktivnosti bilo povrijeđeno neko pravo ili pravni interes (zainteresovano lice).

Tužilac je fizičko ili pravno lice, koje smatra da mu je upravnim aktom ili drugom upravnom aktivnošću povrijeđeno pravo ili pravni interes. Tuženi je javnopravni organ čiji se upravni akt ili druga upravna aktivnost osporava, odnosno stranka iz upravnog ugovora kad javnopravni organ podnosi tužbu za poništaj tog ugovora.

Zainteresovano lice je ono lice kome bi poništenjem upravnog akta ili druge upravne aktivnosti bilo povrijeđeno neko pravo ili pravni interes.

## ***Na koji način Upravni sud rješava upravne sporove?***

U upravnom sporu Upravni sud rješava na nejavnoj sjednici ili na osnovu usmene rasprave, ako to stranka zahtijeva u tužbi ili u odgovoru na tužbu.

Izostanak tužioca sa usmene rasprave ne znači odustanak od tužbe. Ako na raspravu ne dođe ni tužilac ni tuženi, a uredno su pozvani, Upravni sud će odlučiti bez prisustva stranaka.

### **KONTAKT INFORMACIJE:**

**Adresa:** Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130,

Kula - poslovni centar NCO, 81000 Podgorica

**Tel:** +382 20 219 481

**Tel/fax:** +382 20 219 482 - sudska pisarnica

**Mob:** +382 67 206 619

**E-mail:** pisarnica.upcg@sudstvo.me

**Web sajt:** <https://sudovi.me/uscg>

### **RAČUN ZA UPLATU SUDSKE TAKSE**

**(za: tužbu 10€, odluku 20€)**

Žiro račun Upravnog suda: **832-11521-69**

### **RADNO VRIJEME SA STRANKAMA – PISARNICA**

Ponedjeljak - petak: 8-13 časova

### **PRIJEM PISMENA:**

Sudski spisi mogu se razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, po odobrenju predsjednika suda, od 8 do 13 časova.

### **OVLAŠĆENO LICE ZA POSTUPANJE PO ZAHTEJIVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA:**

Milena Rajković,

savjetnica - v.d. sekretarke suda

**Tel:** +382-20-219-481

**Fax:** +382-20-219-482

**E-mail:** milena.rajkovic@sudstvo.me



## **Улога Управног суда у демократском друштву?**

Основна улога Управног суда Црне Горе је да штити права грађана и грађанки кроз контролу рада органа јавног права. Управни суд Црне Горе је надлежан за цијелу територију Црне Горе, са сједиштем у Подгорици.

## **О чему одлучује Управни суд Црне Горе?**

У управном спору суд одлучује о законитости управног акта или радње којима се утиче на права, обавезе и правне интересе физичког или правног лица. Странка која је незадовољна исходом окончаног управног поступка може покренути управни спор пред судом.

## **Како можете покренути управни спор пред Управним судом Црне Горе?**

Управни спор се покреће тужбом (подношење Суду непосредно, поштом или електронским путем). Уз тужбу се доставља по један примјерак тужбе и прилога за туженог и свако заинтересовано лице.

Уз тужбу се доставља акт против кога је тужба поднијета, у оригиналу или овјереној копији, односно доказ о управној активности која се оспорава.

Управни спор се може покренути и када јавноправно тијело није донијело управни акт, односно није одлучило по жалби странке или није предузело управну дјелатност, односно није одлучило по приговору странке („ћутање администрације“).

## **Који је рок за подношење тужбе?**

Тужба се подноси у року од 20 дана од дана достављања акта странкама (осим ако посебним законом није прописан други рок).

## **Ко су странке у управном спору пред Управним судом Црне Горе?**

Странке у управном спору су тужилац, тужени и лице чије би право или правни интерес били повријеђени укидањем управног акта или друге управне радње (заинтересовано лице).

Тужилац је физичко или правно лице које сматра да му је управним актом или другом управном активношћу повријеђено право или правни интерес.

Тужени је јавноправни орган чији се управни акт или друга управна активност оспорава, односно странка из управног уговора када јавноправно тијело подноси тужбу за поништај тог уговора.

Заинтересовано лице је лице чије би право или правни интерес били повријеђени поништењем управног акта или друге управне радње.

## **Како Управни суд решава управне спорове?**

У управном спору Управни суд одлучује на нејавној сједници или на основу усмене расправе, ако странка то захтијева у тужби или у одговору на тужбу.

Изостанак тужиоца са усмене расправе не значи одустајање од тужбе. Ако на рочиште не дођу ни тужилац ни тужени, а уредно су позвани, Управни суд ће одлучити без присуства странака.

### **КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

**Адреса:** Булевар Светог Петра Цетињског 130, Кула - пословни центар НЦО, 81000 Подгорица

**Телефон:** +382 20 219 481

**Факс:** +382 20 219 482 - судска писарница

**Мобилни тел:** +382 67 206 619

**E-mail:** pisarnica.upcg@sudstvo.me

**Сајт:** <https://sudovi.me/uscg>

### **РАЧУН ЗА УПЛАТУ СУДСКЕ ТАКСЕ**

**(за: тужбу 10€, рјешење 20€)**

Жиро рачун Управног суда: **832-11521-69**

### **РАДНО ВРИЈЕМЕ СА СТРАНКАМА – ПИСАРНИЦА**

Понедељак - петак: 8-13 часова

### **ПРИЈЕМ ПИСМЕНА:**

Судски списи се могу разгледати, копирати или тражити одређене информације, уз одобрење предсједника суда, од 8 до 13 часова.

### **ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЈЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА:**

Милена Рајковић,  
савјетница – в.д секретарке суда

**Телефон:** +382 20 219 481

**Факс:** +382 20 219 482

**E-mail:** milena.rajkovic@sudstvo.me

## ***Uloga Upravnog suda u demokratskom društvu?***

Osnovna uloga Upravnog suda Crne Gore je da štiti prava građana i građanki kroz kontrolu rada javnopravnih tijela.

Upravni sud Crne Gore je nadležan za cijeli teritorij Crne Gore, a sjedište mu je u Podgorici.

## ***O čemu odlučuje Upravni sud Crne Gore?***

U upravnom sporu sud odlučuje o zakonitosti upravnog akta ili radnje kojom se utiče na prava, obveze i pravne interese fizičke ili pravne osobe. Strana koja je nezadovoljna ishodom okončanog upravnog postupka može pokrenuti upravni spor pred sudom.

## ***Kako možete pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore?***

Upravni spor se pokreće tužbom (predajom sudu neposredno, poštom ili elektronskim putem). Uz tužbu se podnosi i po jedan prijepis tužbe i priloga za tuženika i svaku zainteresiranu osobu.

Uz tužbu se podnosi akt protiv kojega je tužba podnijeta, u originalu ili ovjerenom prijepisu, odnosno dokaz o upravnoj aktivnosti koja se osporava.

Upravni spor se može pokrenuti i kad javnopravno tijelo nije donijelo upravni akt, odnosno nije odlučilo po žalbi stranke ili nije poduzelo upravnu aktivnost, odnosno nije odlučilo po prigovoru stranke („šutnja uprave“).

## ***Koji je rok u kojem se podnosi tužba?***

Tužba se podnosi u roku od 20 dana od dana dostavljanja akta strankama (osim ukoliko posebnim zakonom nije propisan drugi rok).

## ***Tko su stranke u upravnom sporu pred Upravnim sudom Crne Gore?***

Stranke u upravnom sporu su tužitelj, tuženik i osoba kojoj bi poništavanje upravnog akta ili druge upravne aktivnosti povrijedilo neko pravo ili pravni interes (zainteresirana osoba).

Tužitelj je fizička ili pravna osoba, koja smatra da joj je upravnim aktom ili drugom upravnom aktivnošću povrijeđeno pravo ili pravni interes. Tuženik je javnopravno tijelo čiji se upravni akt ili druga upravna aktivnost osporava, odnosno stranka iz upravnog ugovora kad javnopravno tijelo podnosi tužbu za poništaj tog ugovora. Zainteresirana osoba je svaka osoba kojoj bi poništavanje upravnog akta ili druge upravne aktivnosti povrijedilo neko pravo ili pravni interes.

## ***Na koji način Upravni sud rješava upravne sporove?***

U upravnom sporu Upravni sud rješava na nejavnoj sjednici ili na osnovu usmene rasprave, ako to stranka zahtijeva u tužbi ili u odgovoru na tužbu.

Izostanak tužitelja s usmene rasprave ne znači odustanak od tužbe. Ako na raspravu ne dođe ni tužitelj ni tuženik, a uredno su pozvani, Upravni sud će odlučiti bez nazočnosti stranaka.

### **KONTAKT INFORMACIJE:**

**Adresa:** Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130,

Kula - poslovni centar NCO, 81000 Podgorica

**Tel:** +382 20 219 481

**Tel/fax:** +382 20 219 482 - sudska pisarnica

**Mob:** +382 67 206 619

**E-mail:** pisarnica.upcg@sudstvo.me

**Web sajt:** <https://sudovi.me/uscg>

### **RAČUN ZA UPLATU SUDSKE TAKSE**

**(za: tužbu 10€, odluku 20€)**

Žiro račun Upravnog suda: **832-11521-69**

### **RADNO VRIJEME SA STRANKAMA – PISARNICA**

Ponedjeljak - petak: 8-13 časova

### **PRIJEM PISMENA:**

Sudski spisi mogu se razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, po odobrenju predsjednika suda, od 8 do 13 časova.

### **OVLAŠTENI LICA ZA POSTUPANJE PO ZAHTEJU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA:**

Milena Rajković,  
savjetnica - v.d. sekretarka suda

**Tel:** +382-20-219-481

**Fax:** +382-20-219-482

**E-mail:** milena.rajkovic@sudstvo.me



## **Roli i Gjykatës administrative në shoqërinë demokratike?**

Roli kryesor i Gjykatës administrative të Malit të Zi është të mbrojë të drejtat e qytetarëve dhe qytetareve përmes kontrollit të punës së organëve publike.

Gjykata administrative e Malit të Zi është kompetente për të gjithë territorin e Malit të Zi, dhe selinë e ka në Podgoricë.

## **Për çfarë vendos Gjykata administrative e Malit të Zi?**

Në procedurën administrative gjykata vendos për ligjshmërinë e aktit administrativ ose të një vepre e cila ndikon tek të drejtat, obligimet dhe interesat juridik të personave fizik apo juridik. Pala e pakënaqur me rezultatin e procedurës administrative mund të iniciojë një procedurë përpara gjykatës.

## **Si mund të inicohet procedura administrative përpara Gjykatës administrative të Malit të Zi?**

Procedura administrative inicohet sipas padisë (dorëzimit në mënyrë të drejtëpërdrejtë përpara Gjykatës, ose me postë, ose në mënyrë elektronike). Bashkë me padinë dorëzohet edhe një kopje e padisë dhe shtojcave për palën e paditur dhe të gjitha palët e interesuara.

Bashkë me padinë dorëzohet edhe akti ndaj të cilit bëhet padia, origjinal ose kopje e verifikuar. Domëthënë – prova për aktivitetin administrativ që kontestohet.

Procedura administrative mund të inicohet edhe kur organi i administratës publike nuk e ka sjellë në akt administrativ, ose nuk ka marr vendim për padinë e palës ose nuk ka ndërmarr aktivitetin administrativ (heshtje e administratës).

## **Cili është afati për të bërë padinë?**

Padia mund të bëhet në afatin brenda 20 ditëve nga dita e dorëzimit të aktit (ose në raste kur ligji parasheh një afat tjetër).

## **Kush janë palët në procedurën administrative përpara Gjykatës administrative të Malit të Zi?**

Palët në procedurën administrative janë paditësi, i padituri dhe personi që me pezullimin e një akti do ta kishte të cënuar ndonjë të drejtë ose interes juridik (pala e interesuar).

Paditësi është personi fizik ose juridik, që konsideron se e ka të cënuar të drejtën me një akt ose aktivitet administrativ.

I padituri është organi i administratës publike akti ose aktiviteti i së cilit kontestohet, respektivisht kundër të cilit pala e kontratës administraitve ngreh padinë për pezullimin e asaj kontrate.

Pala e interesuar është pala ndaj të cilës pezullimi i aktit ose aktiviteti administrativ do të shkaktonte cënim të së drejtës ose interesit juridik.

## **Si i zgjedhë Gjykata proceduarat administrative?**

Gjykata vendos në një seancë jopublike ose në bazë të diskutimit gojor, nëse këtë e kërkon pala në padinë e saj ose në përgjigje të padisë.

Mungesa e paditësit nga diskutimi gojor nuk do të thotë se është hequr dorë nga padia. Nëse as paditësi as i padituri nuk marrin pjesë në seancë edhe pse janë të ftuar sipas rregullit, Gjykata administrative do të vendosë pa pjesmarrjen e palëve.

### **INFORMACIONET E KONTAKTIT:**

**Adresa:** Bulevardi Sveti Petar Cetinjski 130, Kulla – Qendra e biznesit NCO, 81000 Podgoricë

**Tel:** +382 20 219 481

**Tel/fax:** +382 20 219 482 - arkivi i gjykatës

**Mob:** +382 67 206 619

**E-mail:** pisarnica.upcg@sudstvo.me

**Web sajt:** <https://sudovi.me/uscg>

### **LLOGARIA PËR PAGESËN E TAKSËS GJYQËSORE (për: padi 10€, vëndim 20€)**

Xhiro llogaria e Gjykatës administraitve:

**832-11521-69**

### **ORARI I PUNËS - ARKIVI**

E hënë – e premte ora 8-13

### **PRANIMI I DOKUMENTAVE:**

Dokumentat gjyqësore mund të shikohen, përshkruhen ose të kërkohen informacionet, me leje të krytarit të Gjykatës, nga ora 8 e deri në 13.

### **PERSONI I AUTORIZUAR PËR TË VEPRUAR SIPAS KËRKESËS PËR QASJE TË LIR NË INFORMACION:**

Milena Rajković, këshilltare, ushtruese e detyrës së sekretarës së Gjykatës

**Tel:** +382-20-219-481

**Fax:** +382-20-219-482

**E-mail:** [milena.rajkovic@sudstvo.me](mailto:milena.rajkovic@sudstvo.me)



## **Rola e Upravno kriseso ane demokratsko amalipe?**

Bazikani rola e Upravno kriseso ani Crna Gora isi te arakhol e hakaja dizutnenge prekal i kontrola bućimasi ke putardojursdikano organo. Upravno kriso ani Crna Gora isi nadležno ane sah i teritoria e phuvaći ki Crna Gora, a lesko majbaro than si ani Podgorica.

## **Pe soste andol e decizie o Upravno kriso ani Crna Gora?**

Ano upravno sporo o kriso andol e dicizie da li vareso upravno akti si zakonsko ili varesi radnja savasa dolpe zor pe hakaja, udžilipe thaj interese manušenje jase jurisdikanenge. Koja righ savi naj baxtali deciziasa šaj te putarol nevo bisigarno angle o kriso.

## **Sar šajin te ćeren o upravno bisigarno angle o Upravno kriso Crna Gorako?**

Upravno sporo putavolpe tužbasa/piripe (legardipaja e Kriese ano vast, ani pošta jase elektronsko dromesa). E tužbasa legarolpe vi jekh kopia tužbako thaj prilogo e došarnese thaj sarsave zainteresovano manušenje.

E tužbasa legarolpe o akti mamuj savese si ćhutime i tužba, ano originalo jase ovjerime lil, mothodipe katar e upravno aktivitetu savi osporilpe.

Upravno sporo šaj putavolpe vi kana jurisdikano organo ni anda upravno akti, jase ni anda decizia pi žalba jekhe rigaće ili ni ćerda nijekh upravno aktiviteti, jase ni dinda decizia ano prigovori jekhe rigaće („bivaćaripe upravako“).

## **Savo si o roko ande savo legarolpe i tužba?**

E tužba legarolpe ano roko e 20 đivesengo katar o đive kana resen e aktora e duj rigende (osim ako posebno zakonesa naj propisime o dujto/aver roko).

## **Ko si e duj righa ano upravno sporo angle Upravno kriso Crna Gorako?**

E righa ano upravno sporo si o došarno, došalo thaj bilo savo manuš savese maka avol ćhinado khajekh pravo/hakaj jase jurisdikano interesu ako bi ćhinavolape o upravno akti jase aver upravno aktivitetora.

Došarno isi manuš jase jurisdikano dżeno, savo gindinel kaj e upravno aktesa jase aver upravno aktivitetesa dukhavdo pravo/hakaj jase pravno interesu.

Došalo isi javnojursdikano organo savese khajekh upravno akti jase aver upravno aktiviteti osporilpe, ili jekh rig katar upravno ćhinado/ugovori kana javnojursdikano organo legarol i tužba te poništipe kova ćhinado/ugovori. Zainteresovano manuš si o dżeno savese maka avol phago pravo/hakaj jase jurisdikano interesu ako bi rumulape/ćhinavolape khajekh upravno akti jase aver upravno aktiviteti.

## **Sar o Upravno kriso ćhinavol e upravno sporora?**

Ano upravno sporo o Upravno kriso ćhinavol pe biputardi sjednica jase napal e lafikeripasko vaćaripe, ako odova e righ rodol ande tužba jase ano dendo dżevapi pi tužba.

Ako o došarno ni avol ane lafikeripasko vaćaripe kova ni znaćil kaj crdlape katar i tužba. Ako ane lafikeripe ni aven ni o došarno ni o došalo, a akhardine/vikine si po vakti, Upravno kriso ka andol i decizia bi lengo, e duj rig-hengo.

### **KONTAKTI INFORMACIE:**

**Adresa:** Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Kula - poslovni centar NCO, 81000 Podgorica

**Tel:** +382 20 219 481

**Tel/fax:** +382 20 219 482 - kriseski pisarnica

**Mob:** +382 67 206 619

**E-mail:** pisarnica.upcg@sudstvo.me

**Web sajt:** <https://sudovi.me/uscg>

### **RAĆUNI/MOLIFE E PUĆINDIMASE KRIESE TAKSE (e: tužbaće 10€, deciziaće 20€)**

Žiro raćuni Upravno kriseso: **832-11521-69**

### **BUĆAKO VAKTI E RIGHENCA (MANUŠENCA) – PISARNICA**

Ponedjeljko-paraštuj 8-13 sahatu

### **ISTARDIPE LILENGO:**

Kriese lila šajin te dikhenpe, škirinenpe jase rodenpe disave informacie, pala o ćaćipesko lil savo dol o Predsedniko krisesko, katar 8 đĩ ko 13 sahatu.

### **OVLASTIME ĐENO PALO POSTUPIPE ANE RODLJIMATAR PALE SLOBODNO LEIPE INFORMACIENGE:**

Milena Rajković,  
savjetnica - v.d. sekretarka krisesko

**Tel:** +382-20-219-481

**Fax:** +382-20-219-482

**E-mail:** milena.rajkovic@sudstvo.me

### ***The role of the Administrative Court in a democratic society?***

The main role of the Administrative Court of Montenegro is to protect the rights of citizens by controlling the work of public administration bodies. The Administrative Court of Montenegro has a jurisdiction over the entire territory of Montenegro, and its seat is in Podgorica.

### ***What does the Administrative Court of Montenegro decide on?***

In an administrative dispute, the Court decides on the legality of an administrative act or administrative action affecting the rights, obligations and legal interests of a natural or legal person. A party that is dissatisfied with the outcome of the administrative procedure before a public administration body may initiate an administrative dispute before the Court.

### ***How can one initiate an administrative dispute before the Administrative Court of Montenegro?***

An administrative dispute is initiated by a lawsuit (submitted to the Court directly, by mail or electronically). Along with the lawsuit, one copy of the lawsuit with attachments shall be submitted, for the defendant and each interested person.

An act against which the lawsuit was filed, in original or a certified copy, or proof of the contested administrative activity, shall be submitted with the lawsuit.

An administrative dispute can also be initiated when a public legal body has not adopted an administrative act, that is, has not decided upon a party's appeal, or has not undertaken an administrative activity, that is, has not decided upon a party's objection ("silence of the administration").

### ***What is the deadline for filing a lawsuit?***

The lawsuit is filed within 20 days from the date of delivery of the administrative act to the parties (unless another specific law prescribes another deadline).

### ***Who are the parties in an administrative dispute before the Administrative Court of Montenegro?***

The parties in an administrative dispute are the plaintiff, the defendant, and a person whose right or legal interest would be violated by the annulment of an administrative act or other administrative action (interested person).

A plaintiff is a natural or legal person who claims that his right or legal interest has been violated by an administrative act or other administrative action. The defendant is a public law body whose administrative act or other administrative action is disputed, that is, a party from an administrative contract when a public law body files a lawsuit for annulment of that contract.

An interested party is a person whose right or legal interest would be violated by the annulment of an administrative act or other administrative action.

### ***How does the Administrative Court resolve administrative disputes?***

In an administrative dispute, the Administrative Court decides at a closed session or on the basis of an oral hearing, if the party requests it in the lawsuit or in the response to the lawsuit.

The absence of the plaintiff from the oral hearing does not imply the withdrawal of the lawsuit. If neither the plaintiff nor the defendant comes to the hearing, and they have been duly invited, the Administrative Court will decide without the presence of the parties.

#### **CONTACT INFORMATION:**

**Address:** Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Kula - business center NCO, 81000 Podgorica

**Phone:** +382 20 219 481

**Ph./fax:** +382 20 219 482 - court registry

**Mobile:** +382 67 206 619

**E-mail:** pisarnica.upcg@sudstvo.me

**Website:** <https://sudovi.me/uscg>

#### **AMOUNT OF THE COURT FEE (for: lawsuit 10€, decision 20€)**

Bank Account No. of the Administrative Court:  
**832-11521-69**

#### **WORKING HOURS WITH PARTIES – COURT REGISTRY**

Monday - Friday: 8 am - 1 pm

#### **SUBMISSION OF FILES:**

Court files can be viewed, copied or certain information requested, upon the approval of the Court's president, from 8 a.m. to 1 p.m.

#### **PERSON IN CHARGE FOR PROCESSING REQUESTS FOR FREE ACCESS TO INFORMATION:**

Milena Rajković,  
advisor - acting Secretary of the Court

**Phone:** +382-20-219-481

**Fax:** +382-20-219-482

**E-mail:** milena.rajkovic@sudstvo.me



*Štampanje brošure je omogućeno uz finansijsku podršku Evropske unije i Savjeta Evrope. Sadržaj je isključiva odgovornost Upravnog suda Crne Gore i ni u kom slučaju ne predstavlja zvanične stavove Evropske unije ni Savjeta Evrope.*

Zemlje članice Evropske unije odlučile su da udruže svoja znanja, resurse i sudbine. Zajedno su izgradile zonu stabilnosti, demokratije i održivog razvoja, zadržavajući kulturnu raznolikost, toleranciju i individualne slobode. Evropska unija poklanja posebnu pažnju razmjeni postignuća i vrijednosti sa zemljama i narodima izvan svojih granica.

[www.europa.eu](http://www.europa.eu)

Savjet Evrope je vodeća organizacija za ljudska prava na kontinentu. Obuhvata 46 država, uključujući sve članice Evropske unije. Sve države članice Savjeta Evrope potpisale su Evropsku konvenciju o ljudskim pravima, sporazum čiji je cilj zaštita ljudskih prava, demokratije i vladavine prava. Evropski sud za ljudska prava nadgleda primjenu Konvencije u državama članicama.

[www.coe.int](http://www.coe.int)

Sufinansira  
Evropska unija



EVROPSKA UNIJA

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Sufinansira i sprovodi  
Savjet Evrope



Upravni sud Crne Gore

