

Besoins techniques pour ACTIVITES AUTOFINANCEES ET SFCOE

Veuillez compléter la fiche de renseignements qui suit de façon aussi détaillée que possible. Veuillez ensuite renvoyer cette fiche à la réception du C.E.J.S. 10 jours ouvrés avant le début de votre activité sinon la disponibilité du matériel n'est pas garantie.

Organisation

1. Nom de l'organisation:
2. Titre de l'activité :
3. Dates de l'activité (dates d'arrivée et de départ) :
4. Nombre de participants (équipe encadrante incluse) :

Besoins en visioconférence

Le C.E.J.S. offre un service de visioconférence en salle 3.1, avec 48 places assises maximum, ainsi qu'en salle 5.1 pour 15 participants maximum. Interaction possible avec chaque participant(e) en salle.

La mise à disposition de la salle 3.1 dans cette configuration doit être validée par le service technique et la réception du CEJS.

Ce service peut être facturé : Pour toute information concernant cette prestation, veuillez contacter le service technique du C.E.J.S. : dys.techsupport@coe.int ou la réception du C.E.J.S : reception.eycs@coe.int et détailler votre besoin ci-dessous :

Description de votre besoin en visioconférence : (Merci de préciser en particulier si la visioconférence nécessite une interaction entre des participants à distance/online et les participants en salle de réunion)

-
-
-
-
-

Besoins techniques et matériel :

- a. De quelle salle avez-vous besoin ?
- b. Avez-vous besoin d'un paperboard ?
- c. Avez-vous besoin de microphones sans fils ?
- d. Quelle disposition de salle souhaitez-vous (*) ?
- e. Souhaitez-vous utiliser les services d'interprétation ?
- f. Souhaitez-vous un enregistrement (audio uniquement) de la session ?

En cas d'enregistrement, ceux-ci ne seront conservés que 6 mois à compter de la date de la session.

(*) Lien vers les plans des salles : <https://www.coe.int/fr/web/youth/eycs-meeting-rooms>.

Besoins techniques C.E.J.S. 2022

Le jour de votre activité vous recevrez les clefs pour votre(vos) salle(salles) de réunion.

Vous êtes responsable pour ces clefs et vous êtes priés de remettre les clefs à la réception à la fin de votre activité. La perte ou la non-restitution des clefs vous sera facturé.

Pour plus d'informations sur ces services, veuillez contacter soit :

- L'équipe technique du CEJS au 0388413825 - poste interne 3825
- La réception du CEJS au 0388412300 - poste interne 2300

Niv.	salle	Capacité max.	équipement A.V.
0	0.1	132	pc + Vidéoproj. + retour vidéo + 6 micros sans fils + interprétation disponible
	0.2	30	pc + Vidéoproj.
	0.4	10	pc + imprimante
3	3.1	75	pc + Vidéoproj. + retour vidéo + microphones fixes + interprétation disponible
	3.2	60 sans tables	pc + Vidéoproj. + retour vidéo + 2 micros sans fils
	3.4	20	pc + TV
4	4.1	10	pc + imprimante
5	5.1	18	pc + TV