

LE VOLUME COMPLEMENTAIRE DU CECR UNE RESSOURCE CLE POUR UNE EDUCATION INCLUSIVE PLURILINGUE SÉRIE D'ATELIERS EN LIGNE DU CECR 2023

Titre La perspective actionnelle

Evelyne Bérard

2 Mars 2023 16h-18h30

Propositions de réponses au travail des groupes

Propositions de réponses au travail des groupes - Tâche 1

Tâche 1 a

Produire une tâche à partir de ces descripteurs:

Compréhension plurilingue	A2	Peut, pour repérer les informations pertinentes, se servir des avertissements, des instructions et des informations simples donnes en parallèle dans <i>différentes langues</i> sur un produit.	
Faciliter la coopération dans les interactions avec des pairs	A2	Peut participer à la réalisation de taches communes simples, demander leur avis aux participants, faire des propositions et comprendre les réponses, à condition de pouvoir, de temps à autre, demander de répéter ou de reformuler.	
Production orale générale	A2	Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie ou de travail, des activités quotidiennes, ce qu'il(elle) aime ou non, par de courtes séries d'expressions ou de phrases faisant partie d'une liste.	
Comprendre un interlocuteur	A2	Peut communiquer dans le cadre d'une tache simple et courante ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets familiers relatifs au travail et aux loisirs. Peut gérer des échanges de type social très courts mais est rarement capable de comprendre suffisamment pour alimenter volontairement la conversation.	

- * Rédiger une annonce pour vendre un objet sur un site (Le bon coin) par groupes Tâches intermédiaires: choisir le produit, définir ses caractéristiques (état, couleur,type d'usager...) et son prix, rédiger.
- * Rédiger une annonce pour trouver un correspondant dans un pays dont vous apprenez la langue

Tâche 1bProduire une tâche à partir de ces descripteurs

Monologue suivi: donner des informetions	B1	Peut expliquer les points principaux d'une idée ou d'un problème avec une précision suffisante. Peut transmettre des informations factuelles explicites dans des domaines familiers, par exemple pour indiquer la nature d'un problème ou donner des directives détaillées à condition d'avoir eu un temps de préparation pour le faire.	
Comprendre des émissions de télévision, des films et des vidéos	B2	eut comprendre la plupart des journaux et des magazines télévisés. eut comprendre un documentaire, une interview en direct, une table ronde, ne pièce à la télévision et la plupart des films n langue standard.	
Production écrite générale	B2	Peut écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses.	
Faciliter la communication avec des pairs	B1	Peut participer à des tâches communes simples et travailler à l'atteinte d'un but commun dans le groupe,en posant et répondant à des questions claires. Peut définir la tâche en termes simples lors d'une discussion et demander aux participants d'apporter leur expertise et leur expérience. Peut poser des questions, faire des commentaires et proposer des reformulations simples pour garder le cap d'une discussion. Peut demander à un membre du groupe de s'expliquer sur les points de vue donnés par le groupe.	

- * Produire la une d'un quotidien Tâche intermédiaire: regarder un journal TV d'information continue et prendre des notes
- * Faire la présentation filmée d'un documentaire sur un problème de société Tâches intermédiaires: chercher des extraits de documentaires, définir un sujet, expliquer les problèmes, les solutions éventuelles
- * Réaliser l'interview d'une personnalité publique Tâches intermédiaires: choisir la personnalité, rechercher des informations, élaborer un questionnaire.

Tâche 1cProduire une tâche à partir de ces descripteurs

Interviewer et être interviewé	B2	Peut conduire un entretien avec efficacité et aisance, en s'écartant spontanément des questions préparées et en exploitant et relançant les réponses intéressantes. Peut prendre des initiatives dans un entretien, élargir et développer ses idées, sans grande aide ni stimulation de la part de l'interlocuteur.	
Coopération à visée fonctionnelle	B2	Peut faire avancer le travail en invitant autrui à s'y joindre, à dire ce qu'il pense, etc. Peut esquisser clairement à grands traits une question ou un problème, fair des spéculations sur les causes et les conséquences et mesurer les avantages et les inconvénients des différentes approches.	
Exprimer une réaction personnelle à l'égard de textes créatifs incluant la littérature)	B2	Peut présenter clairement ses réactions vis-à-vis d'une œuvre, développer ses idées et les étayer par des exemples et des arguments. Peut décrire l'émotion suscitée par une œuvre et expliquer pourquoi elle a déclenché cette réaction. Peut exprimer de façon détaillée ses réactions à la forme d'expression, au style et au contenu d'une œuvre et expliquer ce qu'il/elle a apprécié et pourquoi.	
Comprendre une conversation entre tierces personnes	B2	Peut suivre une conversation animée entre des locuteurs de la langue cible. Peut identifier les principales raisons pour ou contre un argument ou une idée dans une discussion utilisant un langage clair et standard	

- * Produire une critique de film Tâches intermédiaires: visionner un film, relever les éléments de l'intrigue, exprimer des réactions
- * Organiser un débat Tâches intermédiaires: choisir un sujet, définir les caractéristiques des participants, visionner un débat pour relever les façons de manifester son accord ou son désaccord
- * Réaliser un entretien d'embauche Tâches intermédiaires: définir le poste, prépare les questions

Tâche 1dProduire une tâche à partir de ces descripteurs

Monlogue suivi: argumenter	C1	Peut débattre d'un problème complexe, formuler de façon précise les points soulevés et utiliser l'emphase de façon efficace. Peut développer un argument systématiquement, dans un discours bien structuré, en tenant compte de l'avis de l'interlocuteur et en soulignant les points significatifs avec des exemples à l'appui et une conclusion appropriée.
Lire pour s'informer et discuter	C1	Peut comprendre dans le détail une gamme étendue de textes que l'on peut rencontrer dans la vie sociale, professionnelle ou académique et identifier des points de détail fins, y compris les attitudes, que les opinions soient exposées ou implicites. Peut comprendre dans le détail des textes longs et complexes, qu'ils se rapportent ou non à son domaine de spécialité, à condition de pouvoir relire les parties difficiles.
Faciliter la communication avec des pairs	C1	Peut se montrer sensible aux différents points de vue exprimés dans un groupe, reconnaître les contributions et formuler d'éventuelles réserves, désaccords ou critiques sans froisser les gens. Peut développer l'interaction et aider à la guider avec tact vers une conclusion.
Monologue suivi: donner des informations	C1	Peut faire remarquer des distinctions très précises entre des idées, des notions et des choses qui se ressemblent nettement. Peut donner des consignes pour effectuer un ensemble de procédures professionnelles ou académiques.

- * Préparer et faire une conférence, un exposé sur une sujet Tâches intermédiaires: lire de la documentation sur le sujet, faire un plan, rédiger, s'entraîner à l'oralisation
- * Commenter un discours politique Tâches intermédiaires: relever les points importants, les replacer dans un contexte, donner un avis

Tâche 2A quel niveau situez vous ces tâches

Tâche	Niveau			
* Interviewer quelqu'un de célèbre				
Présenter un bulletin de météo à partir d'une photo				
Théâtraliser une histoire	C1			
• Préparer et présenter une recette traditionnelle d'un pays lors d'une journée dédiée aux langues	B1			
Présenter oralement une ville, un pays	B2			
Présenter un itinéraire touristique	B2			
Présenter sa journée de classe idéale	A2			
Réaliser une exposition commentée à l'aide d'enregistrements ou de textes	B2			
Organiser un débat sur un problème de société	B2			
Ecrire une nouvelle	C1 et/ou C2			