

ԲՅՈՒՋԵՒ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ – ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ

Գործողություն		<Նշել Ձեր ծրագրի անվանումը>			
Վայրը		<Նշել>			
Իրականացման ժամկետը		<Նշել>			
Եւս-ի կողմից պատասխանատու անձը					
Անի Դալարյան, «Ժողովրդավարական զարգացում, ապակենտրոնացում և լավ կառավարում Հայաստանում – Փուլ 2» ծրագրի ղեկավար					
Արժույթ		<< դրամ			
Եվրոպայի խորհրդի դրամաշնորհ		<Նշել Եւս դրամաշնորհի ընդհանուր գումարը >			
Դրամաշնորհառուի սեփական ներդրում		<՝ Նշել>			
Ծախսեր	Միավոր	Միավորների #	Միավորի միջին արժեք	Մասնակիցների #	Բյուջեի նախահաշիվ
1. Մարդկային ռեսուրսներ					
1.1. Աշխատակազմ					
1.1.1 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
1.1.2 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
1.1.3 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
1.2. Փորձագետներ/խորհրդատուներ					
1.2.1 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
1.2.2 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
1.2.3 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
1.3. Օրապահիկ (ճաշ, ընթրիք, գիշերավարձ, ճանապարհածախս)					
1.3.1 Միջազգային	Օրապահիկ		0,00		0,00
1.3.2 Տեղական	Օրապահիկ		0,00		0,00
Ենթագումար 1՝ Մարդկային ռեսուրսներ					0,00
2. Ճամփորդություն					
2.1 Միջազգային ճամփորդություն	Երկկողմանի տոմս		0,00		0,00
2.2 Տեղական ճամփորդություն	Մեկ ճամփորդություն		0,00		0,00
Ենթագումար 2՝ Ճամփորդություն					0,00
3. Մարքավորումներ և պիտույքներ					
3.1 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
3.2 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
Ենթագումար 3՝ Մարքավորումներ և պիտույքներ					0,00
4. Գրասենյակային ծախսեր					
4.1 Գրենական պիտույքներ	Ամիս		0,00		0,00
4.2 Գրասենյակային կահույք և սարքավորումներ	Միավոր		0,00		0,00
4.3 Այլ ծառայություններ	Ամիս		0,00		0,00
Ենթագումար 4՝ Գրասենյակային ծախսեր					0,00
5. Այլ ծախսեր և ծառայություններ					
5.1 Հրատարակություն	Միավոր		0,00		0,00
5.2 Ուսումնասիրություններ, հետազոտություն	Միավոր		0,00		0,00
5.3 Թարգմանություն գրավոր	250 բառ		0,00		0,00
5.4 Թարգմանություն բանավոր	Անձ/օր		0,00		0,00
5.5. Համաժողովներ/սեմինարներ²					
5.5.1 Դահլիճի վարձակալում	Միջոցառում		0,00		0,00
5.5.2 Թարգմանական սարքավորումների վարձակալում	Միջոցառում		0,00		0,00
5.5.3 Սուրճի ընդմիջումներ	Միջոցառում		0,00		0,00
5.5.4 Տեղական փոխադրություն	Միջոցառում		0,00		0,00
5.5.5 Մասնակիցների օրապահիկ (ճաշ, ընթրիք, գիշերավարձ, ճանապարհածախս)	Միջոցառում		0,00		0,00
5.5.6 Հրապարակայնության միջոցառումներ	Միավոր		0,00		0,00
Ենթագումար 5՝ Այլ ծախսեր և ծառայություններ					0,00
6. Այլ					
6.1 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
6.2 Նշել	xx հաշվով		0,00		0,00
Ենթագումար 6՝ Այլ					0,00
Ենթագումար ՝ Ուղղակի թույլատրելի ծախսեր (1-6)					0,00
Ենթագումար 7՝ Անուղղակի թույլատրելի ծախսեր ⁴	%				0,00
Դրամաշնորհի ընդհանուր ծախսեր (1-7) ⁵					0,00

Նշումներ .

¹ Համաֆինանսավորման սկզբունքի համաձայն՝ նշեր, թե արդյոք դրամաշնորհատուն պարտավորվում է նպաստել բնաիրային ներդրման կամ ֆինանսական ներդրման միջոցով: Առաջին դեպքում նկարագրվում է բնաիրային ներդրումը, իսկ երկրորդ դեպքում՝ վանդակում նշվում է դրամական ներդրման չափը և արժույթը: Ներդրումները չպետք է ներառվեն ընդհանուր հաշվարկային բյուջեում:

² Տես 1.1 և 3.2 կետերը

³ Տարբեր տողերում հարկ է հաշվի առնել միավորի արժեքները կամ յուրաքանչյուր միջոցառման մասնակիցների թիվը (ճաշ, ճանապարհածախս և այլն): Կարելի է կիրառել միավորի միջին արժեքը, բայց ոչ մասնակիցների միջին թիվը:

⁴ Նշել տողեր (ֆինաված տոկոսադրույք մինչև 7%), որը պետք է ծածկվի անուղղակի թույլատրելի ծախսերով (այսինքն՝ թույլատրելի ծախսերով, որոնք նշված չեն բյուջեի 1-6 գլուխներում, որոնք կատարվել են դրամաշնորհատուի կողմից՝ կապված համապատասխան գործողության կամ ծրագրի հետ):

⁵ Խնդրում ենք համոզվել, որ դրամաշնորհի ընդհանուր ծախսերը հավասար են կամ ցածր են տրամադրվելիք դրամաշնորհային միջոցների առավելագույն չափից:

Հավաստիացնում են, որ վերոնշյալ առաջարկվող բյուջեն է		Ընդունում են առաջարկվող բյուջեն	
Դրամաշնորհառուի ներկայացուցչի անուն, ազգանուն (հաև պաշտոն, օր.՝ տնօրեն)	(անուն, ազգանուն և պաշտոն)	Եվրոպայի խորհրդի ներկայացուցչի անուն, ազգանուն	(անուն, ազգանուն)
Ստորագրություն		Ստորագրություն	
Ամսաթիվ		Ամսաթիվ	