



ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ (ДОДАТОК III)

Запрошення до подання проектних пропозицій з підтримки місцевих ініціатив з впровадження етичних, інноваційних та інклюзивних політик та врядування на місцевому рівні в Україні

Ці Практичні рекомендації підготовлені для надання основної інформації та підтримки всім зацікавленим заявникам у розробці пропозицій для місцевих ініціатив, які мають бути реалізовані у рамках вищезазначеного Запрошення. В практичних рекомендаціях є посилання на Додаток I - Аплікаційну форму, та пояснює деякі деталі та інформацію з її розділів.

Аплікаційна форма містить вісім розділів, нижче ви можете знайти інформацію, яка стане у нагоді під час розробки Вашої пропозиції відповідно до положень Запрошення.

- 1. Заявник** – у цьому потрібно зазначити офіційну назву установи заявника та відповідно його уповноваженого представника. Заповніть кожен пункт розділу;
- 2. Контактні дані** – будь ласка, надайте інформацію про контактну особу, яка буде відповідальною під час процесу відбору та, у разі обрання Вашої заявки для надання підтримки, за впровадження ініціативи;
- 3. Ситуативний аналіз** – метою цієї частини анкети є опис проблем та причин з метою отримання повного розуміння ідеї місцевої ініціативи. Варто звернути увагу на ті проблеми, вирішення яких лежить в сфері компетенції та повноважень Вашої установи, та де установа спроможна діяти та змінювати ситуацію на краще. Завершальним етапом аналізу ситуації є переформулювання цих проблем в мету та цілі, адже саме це має бути представлено у наступному розділі Аплікаційної форми. Необхідно ретельно проаналізувати, причини проблем, щоб визначити найкращий процес, види діяльності, цільові сфери та групи, а також методології та підходи, що будуть застосовуватися під час впровадження.

4. **Інформація про проект місцевої ініціативи** – ця частина Аплікаційної форми повинна містити чітке визначення цілей місцевої ініціативи відповідно до аналізу ситуації та цілей Запрошення.

Теми Запрошення: Консультативна підтримка надаватиметься органам місцевої влади в Україні під час впровадження ініціатив, які призведуть до відчутних та вимірюваних результатів протягом обмеженого періоду, таких як: розробка інструментів, політик, стратегій, методологій та підходів, навчальних заходів та менторської підтримки працівників, тощо.

Нижче Ви можете знайти не вичерпний перелік прикладів потенційної діяльності; місцеві органи влади можуть запропонувати інші активності відповідно до загальної мети Запрошення.

- Впровадження принципів етичного, прозорого та інклюзивного процесу прийняття рішень як спосіб підвищення рівня довіри до представників органів влади та політичних інституцій серед населення. В рамках цього напрямку місцеві ініціативи можуть бути спрямовані, між іншим, на:
 - Розробка та введення в дію інструментів та засобів відкритого врядування (не обмежуючись лише інструментами електронного урядування або електронної демократії);
 - Розробка, прийняття та впровадження в дію муніципального кодексу етики та/або кодексу поведінки як засобів підвищення рівня прозорості та довіри;
 - Впровадження інноваційних підходів до збільшення залучення громадян до прийняття рішень на місцевому рівні, у вигляді партисипативного бюджетування, електронних петицій та механізмів скарг.
- Активне залучення представників меншин (зокрема, ромів, етнічних меншин та внутрішньо-переміщених осіб) до діяльності на місцевому рівні за-для сталого розвитку громади. В рамках цього напрямку місцеві ініціативи можуть бути спрямовані, між іншим, на:
 - Розробка та впровадження місцевих програм чи інструментів для вирішення проблем, пов'язаних із залученням ромів, інших етнічних меншин та внутрішньо-переміщених осіб у життя громади
 - Сприяння залученню ромів та/або інших етнічних меншин до діяльності молодіжних рад на місцевому рівні за участі представників різних груп громади;
 - Формування комітетів/відділів в міських радах з питань підтримки етнічних меншин.
- Сприяння реалізації гендерної перспективи в політичній діяльності на місцевому рівні. В рамках цього напрямку місцеві ініціативи можуть бути спрямовані, між іншим, на:
 - Розробка плану дій з впровадження принципів гендерної рівності в міських радах;
 - Розробка та впровадження гендерно-чутливого планування на місцевому рівні;
 - Розробка місцевих політик та/або практик з метою досягнення гендерної рівності в різних сферах (спорт, освіта, соціальний захист, тощо);
 - Інформаційні кампанії та адвокація, а також підвищення рівня обізнаності населення про гендерну рівність.

Рекомендуємо забезпечити, аби Ваші пропозиції включали в себе впровадження гендерної перспективи та принципи гендерної рівності, прав людини та інклюзивну участь в найважливіших наскірних питаннях.

Мета та загальна ціль вважаються найважливішою частиною пропозиції, адже при їх формулюванні потрібно відобразити їх кореляцію з результатами аналізу ситуації. Визначення мети є основою місцевої ініціативи; це широке твердження, яке визначає вашу пропозицію та проблему, яку має намір вирішити Ваша установа. Завдання, які допоможуть досягти поставленої мети, - це детальні твердження, що описують зміни, які ви хочете здійснити, тобто шляхи досягнення загальної мети. Цілі повинні бути вимірюваними, оскільки це має важливе значення для моніторингу та оцінки результатів, тобто це сприятиме процесу звітування та розуміння досягнутих змін. Цілі повинні підтримувати мету місцевої ініціативи, дотримуватися логічного порядку та розробляти відповідно до принципу SMART: Конкретні (Specific), Вимірювані, (Measurable), Досяжні (Achievable), Реалістичні (Realistic) та обмежені в часі (Time-bound). Рекомендується використовувати «дієслова, які описують дію» під час написання цілей, таких як: проектувати, визначати, розробляти, вдосконалювати, збільшувати, просувати тощо. Цілі, розроблені таким чином, логічно описують хід діяльності та сприяють більш чіткому розумінню Вашої пропозиції.

Очікувані результати – це зміна поведінки чи практики як наслідок діяльності (відповідно до цілі). Простими словами вони пов'язують цілі з бажаними результатами вашої місцевої ініціативи.

Цільові групи – особи, групи, установи та організації, на які ваша місцева ініціатива вплине через їх безпосередню участь та залучення.

Стислий опис проекту – часто рекомендується написати стислий опис пропозиції, коли всі інші частини Аплікаційної форми заповнені. В цьому розділі потрібно коротко описати призначення та цілі місцевої ініціативи, а також чітко пояснити зв'язок між зазначеною проблемою та змінами, які ви очікуєте мати в результаті впровадження даної ініціативи.

5. **Запропонована діяльність** – у цьому розділі має бути описано, як кожна мета буде здійснюватися з точки зору запланованих заходів, їх термінів та тривалості та хто буде відповідальним за кожен діяльність. Ця інформація може бути подана у вигляді таблиці або переліку видів діяльності в хронологічному порядку з приблизними датами, наскільки це можливо.
6. **Методологія реалізації та операційна спроможність заявника** – у цьому розділі йдеться про людські та технічні ресурси Вашої установи. Просимо скласти та описати команду, яка буде відповідати за впровадження місцевої ініціативи, організацію заходів, логістику, внутрішню координацію, співпрацю з іншими зацікавленими сторонами, цільовими групами та громадянами.
7. **Декларація** –детальний опис цього розділу міститься у самій Аплікаційній формі.
8. **Підпис** – оскільки форма заявки буде опрацьована через Google Forms, ця частина розділу замінить штамп та підпис установи заявника і після подання до Ради Європи буде вважатися дійсною заявою. Цей розділ є важливим, щоб показати зобов'язання установи-заявника щодо впровадження запропонованої місцевої ініціативи.
