



APE(2022)05
10 avril 2022

REUNION DU CONSEIL DE DIRECTION DE L'APE
Jeudi 05 mai (09:00 - 17:00) et vendredi 06 mai 2022 (09:00 - 15:50)

Préparation du forum consultatif annuel 2022

I. INTRODUCTION

La Résolution Res(2013)66 du Comité des Ministres confirmant l'établissement de l'Accord partiel élargi sur les itinéraires culturels a maintenu la disposition précédente relative à l'organisation d'un " Forum consultatif " annuel, ce qui fait de cet événement le plus important et le plus significatif du programme d'activités des itinéraires culturels puisqu'il s'agit de l'unique activité spécifique mentionnée dans les textes statutaires de l'APE :

" Article 4 - Forum consultatif des itinéraires culturels

4.1. Une réunion des représentants des opérateurs des itinéraires culturels, des réseaux, des organisations et plateformes internationales du patrimoine et du tourisme, des autorités locales et régionales, des organisations de la société civile, des chambres de commerce, des fondations et autres organisations donatrices, des organisations professionnelles dans le domaine du tourisme, du patrimoine et de la culture ou d'autres organismes concernés aura lieu chaque année sous la forme d'un forum consultatif des itinéraires culturels.

4.2. La participation au forum se fera sur invitation ou inscription acceptée par le Secrétariat de l'APE.

4.3. Le forum discutera des tendances et des défis liés aux itinéraires culturels et fournira une plateforme pour l'échange d'expériences, l'examen des progrès réalisés dans la mise en œuvre des itinéraires culturels, les débats sur les nouvelles pratiques professionnelles, le lancement de nouvelles initiatives et le développement de partenariats."

Outre les présentations et les débats officiels, le Forum est toujours l'occasion pour les réseaux qui gèrent et mettent en œuvre les itinéraires culturels du Conseil de l'Europe à travers l'Europe de rencontrer et d'échanger avec des représentants de tous les niveaux d'autorité publique, des collectivités locales et régionales aux ministères des affaires étrangères et spécialisés, ainsi qu'avec d'autres organisations internationales travaillant dans ce domaine et des professionnels du tourisme.

II. LE FORUM ANNUEL CONSULTATIF DE LA CANEE 2022

Lors de sa réunion des 18 et 19 avril 2018, puis confirmé ultérieurement en octobre 2021, le comité directeur a convenu que la Grèce accueillerait le Forum consultatif annuel des itinéraires culturels de 2022. Le Forum, qui se tiendra du 5 au 7 octobre à La Canée, sur l'île de Crète, est organisé en coopération avec la Route des cafés historiques. Le thème proposé pour le Forum est "**Les itinéraires culturels du Conseil de l'Europe : la sauvegarde des valeurs européennes, du patrimoine et du dialogue**".

A. *Thèmes des forums précédents*

Le Forum 2021 de Koutaïssi, "Itinéraires culturels résilients et durables", a été l'occasion de s'interroger sur la manière dont les itinéraires culturels sont équipés pour faire face aux crises. L'accent a naturellement été mis sur la pandémie de COVID-19 et sur la manière dont les itinéraires culturels se sont remis de ses effets. Cependant, les panels ont également exploré comment les itinéraires se préparent à un monde de plus en plus numérisé et comment les itinéraires contribuent aux appels à un avenir plus durable. Parmi les intervenants figuraient des représentants de l'UNESCO, de l'OCDE, de l'OMT, de la BSEC, de l'OEI, des États membres de l'APE, des itinéraires culturels certifiés et d'autres parties prenantes dans les domaines du patrimoine culturel et du tourisme culturel. Une cérémonie d'adhésion a eu lieu pour accueillir l'Ukraine et la Suède dans l'Accord partiel élargi. Une cérémonie de certification a également eu lieu pour célébrer les sept itinéraires culturels qui ont été certifiés en 2020 et 2021 (l'itinéraire européen des jardins historiques, la Via Romea Germanica, l'itinéraire d'Énée, l'itinéraire Alvar Aalto, l'itinéraire Cyrille et Méthode, l'itinéraire européen d'Artagnan et l'itinéraire du Danube de l'âge du fer). Tout au long du forum, des sessions ont été consacrées à la reconnaissance des meilleures pratiques des itinéraires culturels du Conseil de l'Europe et à la présentation des itinéraires culturels traversant la Géorgie.

Le **Forum de Sibiu 2019, " Le tourisme culturel pour les itinéraires culturels "**, a été l'occasion de réfléchir à l'importance du tourisme culturel et durable pour les itinéraires culturels du programme du Conseil de l'Europe. Parmi les principaux intervenants figuraient l'OMT et le SEAE (Services d'action extérieure de l'Union européenne), l'ICOMOS, l'OEI et l'UNESCO ainsi que des États membres de l'APE, des Itinéraires culturels certifiés et des acteurs du tourisme. Près de 200 participants de plus de 20 pays ont pris part à l'événement. Une cérémonie d'adhésion a eu lieu pour accueillir la Lettonie dans l'Accord partiel élargi sur les itinéraires culturels du Conseil de l'Europe. Une cérémonie de certification a célébré les 5 itinéraires culturels certifiés du Conseil de l'Europe pour 2019 (Itinéraire européen du patrimoine industriel ; Sentier du rideau de fer ; Routes de la Réforme ; Itinéraire européen de la Libération ; Destinations Le Corbusier : promenades architecturales). Une cérémonie de remise des prix des meilleures pratiques sur le thème du Forum, le tourisme culturel, pour les activités mises en œuvre par les itinéraires culturels certifiés du Conseil de l'Europe au cours de l'année 2018, a été mise en place et deviendra un élément récurrent de chaque Forum.

Le **Forum 2018 de Görlitz " Les itinéraires culturels du Conseil de l'Europe reliant les valeurs culturelles, les sites patrimoniaux et les citoyens : stratégies et synergies dans une perspective mondiale "** a été l'occasion d'examiner les synergies potentielles entre le programme des itinéraires culturels du Conseil de l'Europe et d'autres programmes culturels d'organisations internationales (sites du patrimoine mondial de l'UNESCO, voyages du patrimoine mondial de l'UNESCO, label du patrimoine européen, journées du patrimoine européen, capitales européennes de la culture) dans le contexte de l'Année européenne du patrimoine culturel 2018. Le Forum de Görlitz visait à fournir des stratégies pour des collaborations plus fortes entre les programmes internationaux existants travaillant à des perspectives renforcées sur la promotion et la préservation du patrimoine culturel européen et mondial.

Le Forum de Lucques 2017 " 30 ans des Itinéraires culturels du Conseil de l'Europe : construire le dialogue et le développement durable à travers les valeurs et le patrimoine européens " a vu la célébration du 30th anniversaire du programme des Itinéraires culturels du Conseil de l'Europe à Lucques, en Italie. Cette édition du Forum a donc examiné l'histoire et les réalisations des 30 ans du programme, en se concentrant sur les valeurs qu'ils promeuvent : les droits de l'homme, la diversité culturelle, le dialogue interculturel, la promotion du patrimoine culturel et les échanges mutuels. Le Forum de Lucques a donné l'impulsion nécessaire au développement d'une stratégie et des objectifs futurs du programme pour les années à venir.

Le Forum de Vilnius 2016 a exploré le thème de "*l'expansion des itinéraires culturels du Conseil de l'Europe : défis et opportunités*". Les conclusions du Forum issues des échanges tenus lors des deux ateliers thématiques ont été intégrées dans la " Feuille de route de Vilnius " (voir partie III. du document), qui définit des lignes directrices de référence futures pour les différentes parties prenantes du programme des Itinéraires culturels du Conseil de l'Europe.

Le Forum d'Aranjuez 2015 était intitulé "**La mise en réseau pour la culture et le patrimoine : les itinéraires culturels du Conseil de l'Europe - faire fonctionner les connexions transnationales**". Les quatre sujets de l'atelier étaient le rôle des organisations internationales dans le soutien aux initiatives des itinéraires culturels transnationaux, la promotion touristique des itinéraires culturels, le rôle et la participation des jeunes et la démocratie et les itinéraires culturels - participation transversale aux niveaux local et international.

Le Forum de Bakou 2014 était intitulé "**Les itinéraires culturels du Conseil de l'Europe : le tourisme culturel au service du dialogue interculturel et de la stabilité sociale**". Le thème était divisé en quatre sous-thèmes qui ont été discutés dans des ateliers, lesquels ont produit de nouvelles propositions d'action énoncées dans la Déclaration de Bakou (Les itinéraires culturels en tant que vecteurs du dialogue interculturel, moteurs du développement social et économique durable, outils pédagogiques pour comprendre les conflits passés, apaiser les tensions et promouvoir la cohabitation pacifique et gardiens de la mémoire et de l'histoire vivante de l'Europe).

B. Date et structure du Forum (voir annexe)

Le Forum se tiendra à La Canée, du 5 au 7 octobre. Le premier jour sera consacré à une cérémonie d'ouverture et à l'accueil des participants par les hautes autorités de la Grèce, par des représentants de la "Route historique des cafés" et par des personnalités du Conseil de l'Europe. La session d'ouverture du Forum sera l'occasion d'accueillir les nouveaux États membres de l'APE, les itinéraires culturels nouvellement certifiés, et de remettre aux itinéraires culturels des prix sur le thème du Forum.

Les sessions plénières sur le thème du Forum seront l'occasion d'accueillir des organisations internationales, des itinéraires culturels certifiés du Conseil de l'Europe, des États membres de l'APE et des universitaires.

L'édition 11th du Forum consultatif annuel sur les itinéraires culturels sera l'occasion de mettre en œuvre de nouvelles opportunités, telles qu'un grand espace dédié aux stands des États membres, des organisations internationales, des itinéraires culturels certifiés et des candidats à la certification. Ces stands faciliteront les opportunités de mise en réseau entre les parties prenantes, tout en étant l'occasion d'exposer des brochures et des visuels sur le patrimoine local, régional et national/international des itinéraires culturels et le patrimoine européen partagé.

C. Organisation du Forum

Le Forum est une activité prioritaire tout au long de l'année pour le Secrétariat de l'APE, avec une attention accrue à partir du mois de mars. La co-organisation du Forum implique une coopération étroite avec le pays hôte (la Grèce) et les autres co-organisateurs de l'événement. Des réunions préparatoires ont eu lieu depuis septembre 2021 et un accord d'organisation entre les parties a été signé lors d'une cérémonie officielle le 14 octobre 2021.

a) Prix des meilleures pratiques aux itinéraires culturels sur le thème du Forum

En 2019, une cérémonie de remise de prix pour les meilleures pratiques a été introduite pour célébrer les Routes qui avaient démontré des initiatives exemplaires en rapport avec le thème du Forum (Tourisme culturel). Cette initiative s'est poursuivie au 10^e Forum, où 16 itinéraires culturels ont été récompensés pour leur travail exemplaire de sortie de crise (VIA REGIA, Sentiers d'art rupestre préhistorique, TRANSROMANICA, Route européenne des jardins historiques, Route des Phéniciens, Route des chemins de Saint Olav, Route européenne des villes thermales historiques, Route des Vikings, Route des cimetières européens, Route européenne du patrimoine juif, ATRIUM, Route des empereurs romains et des vins du Danube, Route européenne de la libération, Route de Saint Martin de Tours, Via Charlemagne et Destination Napoléon).

Le thème du Forum 2022 sera à nouveau l'occasion de décerner aux Routes les prix des meilleures pratiques. Le processus de sélection des meilleures pratiques est le suivant : les soumissions sont recueillies par le secrétariat et compilées dans un tableau. Les membres du Conseil de Direction recevront les pratiques avant le Forum annuel et seront invités à voter pour leur initiative préférée. Les lauréats seront placés dans le programme du Forum et recevront leur prix lors de la cérémonie d'ouverture du Forum.

b) Événement de jumelage entre les États membres et les itinéraires culturels

Un événement dédié à la mise en relation des États membres et des itinéraires culturels sera organisé dans le cadre du Forum consultatif annuel 2022. L'objectif de cet événement est d'encourager les États membres et les itinéraires culturels certifiés à discuter des extensions potentielles en identifiant conjointement les sites d'intérêt mutuel et les personnes à contacter.

c) Stands pour les États membres et les itinéraires culturels

Chaque année, les Itinéraires culturels et les réseaux intéressés par la certification "Itinéraire culturel du Conseil de l'Europe" ont la possibilité de présenter du matériel de visibilité sur des stands autour du lieu du Forum. Cette année, le Secrétariat de l'APE, en partenariat avec les organisateurs du Forum, souhaite offrir aux États membres la possibilité de présenter du matériel de visibilité d'importance nationale aux autres États membres, aux Itinéraires culturels et aux invités du Forum en général.

Les États membres intéressés seront invités à exprimer leur souhait de disposer d'un stand lors de l'inscription au Forum.

Les itinéraires culturels du Conseil de l'Europe auront également la possibilité de présenter leurs informations et leurs photos dans une exposition dédiée.

III. NOTES DE PROCHAINS FORUMS ANNUELS CONSULTATIFS

En 2019 et 2020, la Pologne et la Hongrie ont exprimé leur intérêt pour l'accueil des futurs forums consultatifs annuels. La Pologne accueillera l'édition 2023 du Forum. La Hongrie devra confirmer qu'elle est prête à accueillir l'édition 2024 du Forum par une confirmation écrite au président de l'APE avant la réunion du Conseil de Direction de l'APE de 2023.

ANNEXE 1 : PROJET D'ORDRE DU JOUR FORUM DE LA CANEE (5-7 OCTOBRE 2022)

ITINERAIRES CULTURELS DU CONSEIL DE L'EUROPE
th

"Itinéraires culturels du Conseil de l'Europe :
Sauvegarde des valeurs, du dialogue et du patrimoine européens " (titre
provisoire).

5-7 octobre 2022
La Canée, Grèce

PROJET DU 10.4.2022

www.coe.int/routes

MERCREDI 5 OCTOBRE 2022

Café historique Kípos, La Canée, Crète

Matin **Visite de la ville et du musée archéologique (inscription nécessaire)**

Hôtel Minoa Palace, La Canée, Crète

10:30-12:30 Réunion des représentants des États membres du Conseil de Direction de l'APE (sur invitation uniquement)

11:30-12:30 Réunion des représentants de la certification "Itinéraires culturels du Conseil de l'Europe" (sur invitation uniquement)

11:30-12:30 Réunion des membres du réseau universitaire d'études sur les itinéraires culturels, à confirmer (sur invitation uniquement)

12:30-14:00 **Déjeuner de travail**

14:00-17:00 **Enregistrement des participants**

Hôtel Minoa Palace, La Canée, Crète

Remarques de bienvenue

M. Panagiotis Simandirakis, maire de Chania, municipalité de Chania

M. Stavros Arnaoutakis, Gouverneur, Région de Crète

M. Bjørn Berge, Secrétaire Général Adjoint, Conseil de l'Europe

M. Panayiotis Beglitis, Ambassadeur, Représentant permanent de la Grèce auprès du Conseil de l'Europe

M. George Didascalou, secrétaire général de la culture, ministère hellénique de la culture et des sports, Grèce

Cérémonie d'adhésion pour les nouveaux États membres de l'Accord partiel élargi sur les itinéraires culturels du Conseil de l'Europe en 2020 et 2021

Présenté par M. Bjørn Berge, Secrétaire général adjoint, Conseil de l'Europe

Cérémonie de certification des itinéraires culturels du Conseil de l'Europe certifiés en 2022

Décerné par Julien Vuilleumer (Suisse), président du Conseil de Direction de l'APE.

Segment de haut niveau : Les itinéraires culturels du Conseil de l'Europe : la sauvegarde des valeurs, du patrimoine et du dialogue européens

Modérateur :

Stathis Kalyvas, Professeur de gouvernement Gladstone (à confirmer)

Orateurs :

Margaritis Schinas, Vice-président de la Commission européenne (à confirmer)

Lina Mendoni, ministre, ministère hellénique de la culture et des sports, Grèce

Dora Bakoyannis, Assemblée parlementaire du Conseil de l'Europe (TBC)

Amb. Patrick Engelberg, Président du Comité statutaire, APE Itinéraires culturels, Conseil de l'Europe

Ernesto Ottone R., Sous-directeur général pour la culture, UNESCO

Sneška Quaadvlieg-Mihailović, Secrétaire général, Europa Nostra

- 20:30-22:30 Dîner de gala**
Cérémonie de remise des prix "Meilleures pratiques des itinéraires culturels du Conseil de l'Europe".
Décerné par :
Julien Vuilleumer (Suisse), président du Conseil de Direction de l'APE

JEUDI, 6 OCTOBRE 2022

Hôtel Minoa Palace, La Canée, Crète

08:30 Enregistrement des participants (suite)

09:00-09:30 Rassemblement et café du matin

09:30-09:40 INTRODUCTION au XI^e FORUM CONSULTATIF ANNUEL

Stefano Dominioni, Secrétaire exécutif, Secrétariat de l'APE, Conseil de l'Europe

09:40-11:10 **SESSION GÉNÉRALE 1 :**

LA PROMOTION DES VALEURS EUROPÉENNES PAR LE DIALOGUE INTERCULTUREL

Modérateur :

Konstantinos Filis, directeur de recherche à l'Institut des relations internationales de l'Université Panteion (à confirmer)

Orateurs

- *Nicholas Yatromanolakis, secrétaire général, culture contemporaine, ministère de la culture, Grèce*
- *Anna Diamantopoulou, ancienne commissaire européenne à l'emploi, aux affaires sociales et à l'égalité des chances (à confirmer)*
- *Dimitris Kairidis, Membre de la délégation grecque à l'Assemblée parlementaire du Conseil de l'Europe, Vice-président - Commission des affaires juridiques et des droits de l'homme (à confirmer)*
- *Représentant du Parlement européen de la culture*
- *Konstantinos Koukas, maire de Mykonos, chef de la délégation grecque au Congrès des pouvoirs locaux et régionaux du Conseil de l'Europe (à confirmer)*
- *Melina Daskalakis, présidente du Centre d'accueil et de solidarité de la ville d'Athènes (à confirmer)*
- *Recteur de l'Université de Crète (à confirmer)*
- *Représentant du Centre d'études helléniques en Grèce (Université de Harvard)*
- *2 Membre du Conseil de Direction de l'APE État (haut fonctionnaire)*

11:10-11:30 Pause café

11:30-12:30 **SESSION THÉMATIQUE 1 - Itinéraires culturels du Conseil de l'Europe : Flash info**

- Routes de l'olivier
- Route d'Aeneas
- Route des impressionnistes
- Route des Phéniciens
- ATRIUM
- Destinations de Le Corbusier
- Route européenne des jardins historiques

12:30-13:00 **SESSION SPÉCIALE** Centre culturel européen de Delphes : Histoire du CECD et des Fêtes de Delphes

13:00-15:00 Déjeuner de travail

**15:00-16:30 SESSION GÉNÉRALE 2 :
LA SAUVEGARDE DU PATRIMOINE PAR LA PARTICIPATION DÉMOCRATIQUE**

Modérateur :

Victoria Hislop, auteur (à confirmer)

Orateurs

- *Themis Christophidou, directrice générale, DGEAC, Commission européenne (à confirmer)*
- *Représentant de l'UNESCO*
- *Président ou Vice-président du CDCPP, Conseil de l'Europe*
- *Représentant du ministère grec de la culture*
- *Stavros Benos, Président de Diazoma, Grèce (à confirmer)*
- *Représentant de la Capitale européenne de la culture - Eleusis 2023*
- *Thodoris Tzoumas, Maire de Skiathos, Comité directeur de l'ASCE (à confirmer)*
- *Représentant du groupe Piraeus Bank, Fondation culturelle*
- *Représentant de l'Institut agronomique méditerranéen de Chania*
- *2 Membre du Conseil de Direction de l'APE État (haut fonctionnaire)*

16:30-17:00 Pause café de réseautage

17:00-18:00 SESSION THÉMATIQUE 2 - Itinéraires culturels du Conseil de l'Europe : Flash info

- Route Cyril & Methodius
- Itinéraire européen du patrimoine juif
- Route européenne de la céramique
- Sentier du rideau de fer
- Route européenne de la culture mégalithique
- Réseau Art Nouveau
- Chemins européens de Mozart

18:30-19:00 SESSION SPÉCIALE 1 - BSEC : Itinéraires culturels dans la région de la mer Noire

20:00-22:00 Dîner

VENDREDI, 7 OCTOBRE 2022

Hôtel Minoa Palace, La Canée, Crète

09:00-09:30 Rassemblement et café du matin

09:30-11:00 SESSION GÉNÉRALE 3 :

ENCOURAGER LES INDUSTRIES CRÉATIVES, LES TECHNOLOGIES INNOVANTES ET LES COMMUNAUTÉS LOCALES DURABLES

Modérateur :

Konstantinos Derisziotis, journaliste et éditeur du magazine MONEY&TOURISM (à confirmer)

Orateurs

- *Angela Gkerekou, présidente de l'Organisation nationale grecque du tourisme*
- *Panagiota Dionyssopoulou - Ministère grec du tourisme*
- *Représentant du département régional de l'Europe, OMT*
- *Steve Vranakis - ECD Google Creative Lab,*
- *Représentant d'un membre du réseau Europa Nostra - Elliniki Etairia*
- *Représentant de l'université du Pirée, département des études touristiques - membre du réseau universitaire des itinéraires culturels.*
- *Gelina Harlaftis, directrice de l'Institut d'études méditerranéennes (à confirmer)*
- *Représentant du projet Androidus Tank*
- *2 Membre du Conseil de Direction de l'APE Etat - (haut responsable)*

11:00-11:45 Pause café**11:45-12:45 SESSION THÉMATIQUE 3- Itinéraires culturels du Conseil de l'Europe : Flash info**

- Route européenne du patrimoine industriel
- Route des cimetières européens
- Route européenne des villes thermales historiques
- Sentiers d'art rupestre préhistorique
- Destination Napoléon
- Iter Vitis Route

12:45-13:15 SESSION SPÉCIALE 2 : Collecte de fonds pour les itinéraires culturels

- *Représentant de la Banque mondiale / Banque européenne d'investissement / Banque de développement du CoE)*
- *Représentant de la Commission européenne (DG-EAC/DG-REGIO/DG-GROW/EEAS/autres)*
- *Présentation du vade-mecum sur les sources de financement (représentant de l'EICR)*

13:15-15:00 Déjeuner de travail**15:00-16:00 SESSIONS B2B - MEMBRES DU CONSEIL DE DIRECTION DE L'APE / ITINÉRAIRES CULTURELS****16:00 - 16:30 SESSION SPECIALE 3 : Présentation des itinéraires candidats****16:30 – 17:00 : CÉRÉMONIE DE CLÔTURE**

Présentation du Forum consultatif annuel 2023
Adoption de la Déclaration de La Canée

17:00 - 18:30 Café historique Kipos, La Canée
Dégustation crétoise - Le rituel du café grec**20:30** Dîner et programme de la soirée**ÉVÉNEMENTS PARALLÈLES (EXPOSITIONS PERMANENTES PRÉSENTÉES PENDANT LE FORUM)**

EXPOSITION 1 : LA GRECE ET SES ITINÉRAIRES CULTURELS : DE L'ANTIQUITE AU PRESENT - PROJETS RRF : ITINÉRAIRES CULTURELS SUR DES SITES ARCHEOLOGIQUES EMBLEMATIQUES

EXPOSITION 2 : LES ITINÉRAIRES CULTURELS DU CONSEIL DE L'EUROPE TRAVERSANT LA GREE

EXPOSÉ 3 : PROJETS D'ITINÉRAIRES CULTURELS INTÉRESSÉS PAR LA CERTIFICATION "ITINÉRAIRES CULTURELS DU CONSEIL DE L'EUROPE".

Programme culturel facultatif (à confirmer)

Les détails et les conditions d'inscription suivront.

Des frais supplémentaires peuvent être exigés pour le programme culturel facultatif.

ANNEXE 2 : ACCORD DE L'ORGANISATION SUR LE FORUM CONSULTATIF ANNUEL

DIRECTORATE GENERAL OF DEMOCRACY
ENLARGED PARTIAL AGREEMENT ON CULTURAL ROUTES (EPA)



ANNUAL ADVISORY FORUM ON THE CULTURAL ROUTES OF THE COUNCIL OF EUROPE

ORGANISATION AGREEMENT

Between the secretariat of the Enlarged Partial Agreement on Cultural Routes of the Council of Europe (EPA)

And the **co-financers** of the 2022 Forum:

The Region of Crete

The Municipality of Chania

The Chamber of Industry and Commerce of Chania

Along with the **co-organisers** of the 2022 Forum

The Hellenic Ministry of Culture and Sports

The Hellenic Ministry of Tourism

The Greek National Tourism Organization

&

The Historic Cafes Route

FOR THE HOLDING OF THE 11TH ANNUAL ADVISORY FORUM OF THE CULTURAL ROUTES OF THE COUNCIL OF EUROPE

To be held in Chania, Greece, on 5-7 October 2022

FOREWORD

The Advisory Forum is the annual meeting of representatives of EPA Member States and Observers, Cultural Routes of the Council of Europe networks and operators, international heritage and tourism organizations and platforms, local and regional authorities, civil society organizations, chambers of commerce, foundations and other donor organizations and professional organizations in the field of tourism, heritage and culture. The Annual Advisory Forum is the most important and significant event of the Cultural Routes programme of activities.

The 2020 Advisory Forum will be held in Chania (Greece) on 5-7 October 2022.

The co-organization of the Forum will involve close cooperation between the EPA and the host country, in particular the **co-financers** of the 2022 Forum: The Region of Crete, the Municipality of Chania, the Chamber of Commerce of Chania, along with the **co-organisers** of the 2022 Forum the Hellenic Ministry of Culture and Sports, The Hellenic Ministry of Tourism, The Greek National Tourism Organization and the Historic Cafes Route, (to be referred to in this agreement as "The Hosts").



EPA on Cultural Routes
Council of Europe
28, rue Münster
L-2160 Luxembourg

Mail ► stefano.dominioni@coe.int
Tel ► +352 24 12 50
Site ► www.coe.int/routes

www.coe.int

The object of this agreement between the EPA Secretariat and the Hosts (to be referred to in this agreement as "The parties") is to define the scope, modalities and responsibilities of each institution in the preparation, coordination and management of the 2022 Annual Advisory Forum. The forum will also receive support from the Municipality of Platania and the Municipality of Kissamos.

ART. 1 ORGANISATION, FACILITIES AND SERVICES

GENERAL COORDINATION OF ACTIVITIES

The Parties agree to establish a "Steering committee" composed of the EPA Secretariat, a national coordinator selected by the hosts and at least one representative selected among the **Co-financers** of the 2022 Forum: the Region of Crete, the Municipality of Chania, the Chamber of Commerce of Chania, along with the **co-organizers** of the 2022 Forum: the Hellenic Ministry of Culture and Sports, The Hellenic Ministry of Tourism, The Greek National Tourism Organization and the Historic Cafes Route. It is recommended that the hosts establish a **local secretariat** for the coordination of all activities related to the organisation of the Forum in Chania. The hosts are invited to provide adequate human resources to match those of the Council of Europe, on the basis of an agreement on shared responsibilities.

A specific section of the tasks of the Steering committee shall be devoted to the preparation of a programme of events to be held during the Annual Advisory Forum of the Cultural Routes Programme.

1. CONTRIBUTION OF THE COUNCIL OF EUROPE

The Council of Europe will cover the following items:

1.1 PROGRAMME

The Council of Europe (EPA) will provide; according to a preliminary programme to be agreed upon with the hosts

- Intellectual content of the Forum
 - o Programme
 - o List of Speakers
 - o Concept note
 - o Bio-sketches of speakers
 - o Side meeting programme

- A preliminary programme will be prepared by 15 February 2022, including topics of thematic sessions and proposed names of keynote speakers for review by the EPA Bureau at their February meeting

- An advance programme will be presented during the Governing Board April meeting on 28-29 April

- A Final programme will be prepared by 30 April 2022

The concept note shall be ready for 31 March 2022.

1.2. INVITATIONS

The Council of Europe (EPA) will provide, according to a preliminary invitation letter to be agreed upon with the host:

- A draft invitation letter
- An online guest list including EPA Member States, EPA Observers, certified Cultural Routes, candidate networks to certification, experts with the programme, University Network Members, International Organisations.
- An online registration form for Forum participants. Registration deadline: 30 June 2022.

Invitation letters will be co-signed by the Hosts (5 representatives) and the EPA. Invitations will be sent by the EPA Secretariat no later than 15 May 2022.

1.3. PARTICIPATION

1. The Council of Europe will ensure the coordination of the Forum with the designated people from the host
2. The Council of Europe will ensure the presence of 5 Secretariat members during the duration of the Forum
3. The Council of Europe will cover the travel and accommodation costs of keynote speakers as identified in the Forum programme. All other speakers and all participants will cover the costs of their travel and accommodation.

1.4 COMMUNICATION

Printed material:

- The Council of Europe (EPA) will send up to 500 pens, notepads and programme folders to be placed in the Forum bag (see 2.4 COMMUNICATION)
- The Council of Europe will send generic roll-ups and publications of the Organisation as well as a selection of Cultural Routes roll-ups

Internet/Website:

- The website of the Council of Europe will provide visibility to the event with a dedicated webpage featuring draft programme, concept note, practical information, concept note, and registration form/link
- The EPA website will relay information on the Forum on a regular basis including on EPA social media

Media and Press:

- Visibility will also be given by the Council of Europe during the event through press release, interviews, publication of news.

The Council of Europe (EPA) will send all communication material (PDF) to be translated into the national language and printed locally upon request by the Hosts (see 2.4 COMMUNICATION)

2. CONTRIBUTION OF THE HOSTS

The hosts will cover the following items:

2.1 PROGRAMME

The Hosts will provide, in close collaboration with the Council of Europe (EPA)

- Pre-Forum visit at least 6 months prior to the Forum opening covering accommodation (2 nights) for up to two EPA Secretariat representatives for on-site visit to discuss with the Forum logistics, programme and events,
- Feedback on a preliminary programme by 15 February 2022
- Preparation of the cultural programme of the Forum in coordination with the EPA Secretariat. Where possible, the cultural programme should be linked to the Cultural Routes of the Council of Europe crossing Greece.
- Liaison with the interpreters¹ (delivery of all documentation produced in the context of the Forum prior to the Forum for adequate preparation).

2.2 INVITATIONS

¹ It is to be noted that interpretation costs for interpretation in Greek, French and English (and host country's language if necessary) will be covered by the host. See 2.5 LOGISTICS/C.INTERPRETATION

The Hosts will, in close collaboration with the Council of Europe (EPA):

- Review the invitation proposal submitted by the Secretariat and make any changes by 30 April
- Sign all letters or provide the Secretariat with the electronic signature of the person/people signing on behalf of the Hosts and institutional logos in digital format (high resolution) no later than 1 May 2022
- Agree on the information to be collected through the online registration form prepared and collected by the EPA Secretariat, including transfer and accommodation, dietary preferences, no later than 30 March 2022.
- Provide the EPA Secretariat with at least one contact person to be copied in each email sending an invitation. The same reference person/people will be the contact person/people for guests with logistic questions

2.3 PARTICIPATION

The Hosts will:

- Cover travel (from and to Strasbourg/Luxembourg) and accommodation costs of up to 5 EPA Secretariat members (up to 5 nights on site). Travel arrangements will have to be made in close collaboration with the EPA Secretariat.
- Block around 400 hotel rooms from various hotel categories for all nights at walking distance of the Forum venue to be proposed to the participants. Registered participants will be responsible for making their own hotel registration.
- Prepare a practical information leaflet including: hotel information, travel recommendations to the Forum location, local weather, visa requirements etc.
- Put in place special arrangement for VIP guests (transfer to and from airport/train station/port, booking of seats during dinners/lunch/Forum sessions, arrange for personalised accompaniment from local staff, etc.)

2.4 COMMUNICATION

The Hosts will, in close collaboration with the Council of Europe (EPA):

- Regular communication on the event on official national, regional and local channels. Those communication may be reused by the Council of Europe
- Provide the Council of Europe with 7-10 high resolution pictures in landscape format of the location of the Forum to promote the event through news posted on the website (copyright information included)
- Contact the national and local press prior to the event to inform them about the Forum, and organise a joint press conference between the highest national authorities (Ministry level) and the Council of Europe on the opening day of the Forum.
- Prepare a press release to be circulated before the Forum
- Contract a photographer and a cameraman to report on the event and make pictures of the event available online to the Forum participants after the event
- If required, translate and print all Cultural Routes of the Council of Europe communication material into national language (minimum 100 copies of the brochure and 100 copies of the leaflet)
- Print a minimum of 3 roll-ups dedicated to the event to be placed in front of the main meeting room, behind the speakers, in the catering room/spaces displaying Council of Europe and Hosts logos
- Have at least 2 plasma screens or similar for screening promotional video spots in the coffee break area
- Have at least one large poster for the event in the main meeting room
- Design and produce a Forum participants' bag in which communication material, practical information, programme and goodies (pens, bloc notes, etc.) will be put. There should be as many bags as Forum participants. The bag should bear the Cultural Routes of the Council of Europe logo and should preferably be made in Europe with sustainable sources.
- Provide up to 500 lanyards and badges for each Forum participant. Lanyards should, if possible, bear the logos of the Council of Europe and the host.

2.5 LOGISTICS

A. MEETING ROOMS AND MEDIA PRODUCTION

All sessions of the Forum programme (Opening ceremony, plenary sessions, workshops, side-meetings) should be held in the same conference hall, with a minimum seating capacity of 400 seats. All meeting rooms and spaces should be accessible to people with reduced mobility. All meeting rooms should be easily accessible from the main hotels pre-booked for the Forum participants.

The Council of Europe approved the Minoan Palace Hotel Conference Centre since the Director General of the Council of Europe (DGII Democracy), Mrs. Snezana Markovic, visited, examined and approved the venue, in July 2019. Additional Conference locations will include the Mikis Theodorakis Theater and its Annexes, Chania.

The Hosts will make available:

- One plenary room available on both Forum days containing:
 - o Seating capacity of at least 400 people
 - o Podium or stage with 6-8 armchairs and low coffee tables
 - o One lectern with laptop connected for video projection
 - o Water, glasses and name plates in front of each speaker
 - o High speed Wi-Fi accessible to all participants
 - o Open public space in front of the plenary room to accommodate the coffee breaks and for displaying separately Cultural Routes of the Council of Europe and networks candidate to certification communication material and at least 4 tables for displaying Council of Europe brochures.
 - o A dedicated area of the open public space to accommodate stalls for Cultural Routes of the Council of Europe and EPA Member States to display their activities (upon registration)
 - o Reserved seating (front row(s)) for VIP guests, including EPA Member States with Country names, International Organisations and Cultural Routes of the Council of Europe representatives.
 - o Interpretation booths and all related interpretation equipment
 - o Technical assistance (at least one technician for the whole duration of the speeches) to solve any technical problem that may arise and in charge of displaying presentations, videos and any other materials on the main screen
 - o Audience assistance (at least 3 helpers) to help circulate microphones during Question and Answer time, to distribute and help participants with the interpretation equipment (headphones), to help participants with directions (workshop rooms, toilets, coffee breaks, other), to support EPA Secretariat with any request they may have, to support speakers and VIP guests with any requirements they may have.
 - o A media company will ensure professional video equipment with recording and broadcasting system to provide video editing and live streaming of the various Forum session presentations utilising a dedicated on-line platform (such as Zoom) to allow for interaction with on-line registered participants.

- At least one registration space for participants to sign up and collect their badge and Forum bag containing:
 - o All lanyards and badges of participants, duly organised
 - o Space for at least 6 people to welcome participants simultaneously
 - o Cloak room and lost and found room
 - o Instructions for seating readily available, in particular for VIP guests
 - o Registration assistance (at least 3 helpers)

- Two workshop sessions rooms available on both Forum days containing:
 - o Seating capacity of at least 200 people
 - o Podium or stage with 6 armchairs and low coffee tables
 - o One lectern with a laptop connected to video projection
 - o High speed Wi-Fi accessible to all participants

- o Interpretation booths and all related interpretation equipment
 - o Technical assistance (at least one technician for the whole duration of the speeches) to solve any technical problem that may arise
 - o Audience assistance (at least 3 helpers) to help circulate microphones during Question and Answer time, to distribute and help participants with the interpretation equipment (headphones), to help participants with directions (workshop rooms, toilets, coffee breaks, other), to support EPA Secretariat with any request they may have, to support speakers and VIP guests with any requirements they may have.
- Two side meeting rooms available on all Forum days containing:
 - o Seating capacity of at least 60 people
 - o Chairs placed in U or square shape
 - o High speed Wi-Fi accessible to all participants
 - o One computer connected to video projection
 - o Technical assistance on hand in case of any problem with the technical equipment
 - One VIP meeting room available on both Forum days containing:
 - o 8-10 armchairs
 - o Coffee table with bottle water and glasses
 - o Refreshments (fruits, other)
 - o High speed internet
 - o A few communication material (generic Council of Europe material, Cultural Routes generic material, national and local brochures, one event roll-up)
 - One secretariat office room available for all Forum days containing:
 - o Seating capacity of 5-6
 - o Internet access
 - o Computer connected to a printer (at least one medium-speed duplex photocopier)
 - o Office supplies
 - One room for the press available on both Forum days containing:
 - o Seating capacity of 8-10 people
 - o High speed Wi-Fi
 - o Working stations connected to printers
 - o One quiet space for interviews (TV, radio) equipped with at least one roll-up of the event/generic roll-up from the Cultural Routes programme or the Council of Europe

B. CATERING

The Hosts will ensure the catering for the following:

- One lunch for up to 60 people on the lunch of the first day (5 October). This lunch will be only opened to EPA Member States and Observers
- One opening gala dinner for up to 500 people (5 October)
- One working lunch and dinner for up to 500 people (6 October)
- One lunch (Gastronomy Festival) and a closing dinner for up to 500 people (7 October)
- At least 4 coffee breaks (morning of the 5 October at the occasion of the side meetings, afternoon of the 5 October during registration and prior to the opening ceremony, morning and afternoon of the 6 October and 7 October morning, during Forum sessions). Coffee breaks should accommodate up to 500 people (5, 6 and 7 October)

Food allergies, intolerances and dietary preferences collected in the registration form should be taken into account when booking the event's catering.

C. INTERPRETATION

The Hosts will cover all costs linked to the interpretation of the event, more precisely:

- Interpreters costs (staff) for the whole duration of the Forum sessions (opening session) and second day (all day including workshops) in Greek, English and French.

- Costs linked to the renting of interpretation material (interpretation booths, microphones, headphones, recording of all interventions).

Liaison with the interpreters will be made by the host. All material produced for the Forum (presentations, speeches and documents) will be given by the EPA Secretariat to the interpreters in advance for optimal preparation. A shared online space where interpreters can collect the material can be put in place by the EPA Secretariat.

D. ACCOMMODATION AND TRANSFER

As described in 2.3 PARTICIPATION, the Hosts will book and cover the costs of travel from Strasbourg/Luxembourg to the Forum venue and 5 rooms at the Forum location for the Secretariat for the whole duration of the Forum (this might include arrivals 2 to 3 days prior to the Forum). The booking of accommodation will have to be made in close contact with the Secretariat (accommodation type, duration of stay, name of people)

As described in 2.3 PARTICIPATION, the Hosts will block around 400 hotel rooms in the direct vicinity of the Forum venue. The hotel rooms should be from various hotel categories for all nights of the Forum.

The Hosts shall insure the organisation of a shuttle to and from the Airport/train station/port for all Secretariat and VIP guests (up to 50 people + Secretariat). Liaison with participants regarding their arrival and departure time shall be made directly through the registration form.

Transportation for all side events and cultural events shall be organised by the Hosts.

Should any part of the main Forum moments (opening or closing dinner, other) be in another venue than the main venue and require transfer, the Hosts shall organise transportation for all guests.

The Hosts shall recruit assistants to welcome VIP guests, and shall give their contact number to VIP guests to be easily reachable.

E. CONTACT PEOPLE

The contact person for the EPA secretariat shall be Stefano DOMINIONI, Executive Secretary of the Enlarged Partial Agreement on Cultural Routes of the Council of Europe (stefano.dominioni@coe.int, tel: +352 24 12 50) and Marie SAUTIN, Executive Assistant, EPA on Cultural Routes of the Council of Europe (marie.sautin@coe.int tel: +352 24 12 50 34)

The contact persons for the Hosts will be as follows: Marianthi ANASTASIADOU Head of the International Relations Department of Directorate of International Relations and European Union Hellenic Ministry of Culture & Sports Tel.: (0030) 210 3251779 6946154032 E-mail: manastasiadou@culture.gr; Fotis VLACHOS, Hellenic Ministry of Culture & Sports Directorate of International Relations and EU Tel: (+30) 2103810421, 6949075629 Fax: (+30) 2103220181 E-mail: fvlachos@culture.gr; Maria MYSTAKIDOU, Historic Cafes Routes, email: mariamystakidou@gmail.com Tel: (+30) 697 729 3283.

ART.2 ADDITIONAL REQUIREMENTS

Any additional requirement which was not foreseen in the present agreement shall be discussed by both parties to find an adequate solution.

ART.3 SETTLEMENT OF DISPUTES

Any disputes or disagreements with respect to the interpretation or implementation of the present Agreement shall be resolved amicably by good faith negotiations between the Parties.

ART.4 INSURANCE

ART.5 TERMINATION

This Agreement is valid from the date of signature till the end of Forum activities and financial reporting

ART.6 AMENDMENTS

Any amendment to this Agreement or to any Annex hereto shall be effected by mutual agreement of the parties through an appropriate supplementary letter of agreement.

ART.7 PRIVILEGES AND IMMUNITIES

Nothing in or relating to this Agreement shall be deemed to represent a waiver of the Privileges and Immunities of the Council of Europe.

Done in Chania, Herakleion, Athens and Luxembourg in English. Being English an official language of the Council of Europe, the English version takes precedence in the event of a conflict between the present version and a possible translation.

For the Hosts

| The Co financers of the 2022 Forum | | |
|--|---|---|
| Region of Crete Vice-Governor of the Region of Crete Mr. Nikolaos KALOGERIS Chania, /10/2021 | Municipality of Chania Deputy Mayor for Culture and Tourism Mr. Giannis GIANNAKAKIS Chania, /10/2021 | Chamber of Industry and Commerce of Chania President of the Chamber of Industry and Commerce of Chania Mr. Andonis ROKAKIS Chania, /10/2021 |
| The co organizers of the 2022 Forum | | |
| Hellenic Ministry of Culture and Sports Secretary General Mr. Georges DIDASKALOU Athens, /10/2021 | Hellenic Ministry of Tourism Director General of Tourism Policy Dr. Panagiota DIONYSOPOULOU PANAGIOTA DIONYSOPOULOU 15.10.2021 14:06 Athens, /10/2021 | |
| Greek National Tourism Organisation (EOT) Secretary General Mr. Dimitris Fragakis Chania, /10/2021 | Historic Cafes Route Founder and President Mr. Vasilis STATHAKIS Chania, /10/2021 | |

For the Council of Europe
Council of Europe, Directorate General of Democracy
Executive Secretary, Enlarged Partial Agreement on Cultural Routes

Mr Stefano DOMINIONI



Luxembourg, 14/10/2021