**EK-1**

**AVRUPA KONSEYİ ANKARA PROGRAM OFİSİ**

**BASIM İŞİ İHALESİ TEKNİK ŞARTNAME**

Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından ortaklaşa finanse edilen “Aile Mahkemelerinin Etkinliğinin Artırılması: Aile Üyelerinin Haklarının Daha İyi Korunması” Projesi kapsamında yapılan ihalede, eğitim kitapları ve diğer dokümanların tasarımı, basımı ve dağıtımının yapılması hizmetleri alınacaktır. Bu dokümanların teknik özellikleri aşağıda verilmiştir:

|  |
| --- |
| **Eğitim Materyalleri:** 1. Katılımcı Kitabı Düzenlenmesi ve Yayınlanması, 2. Eğitici Kitabı Düzenlenmesi ve Yayınlanması |
| **Ebat** | 210x297 mm (A4) |
| **Baskı** | Dört renk, çift taraflı |
| **Kapak** | 300 gr. kuşe kağıt, mat kuşe selofan, dört renk (Kapaklar CoE gözetiminde firma tarafından tasarlanacaktır) |
| **İç sayfalar** | 90 gr., birinci hamur |
| **Sırtlık** | Amerikan cilt (dikiş ve sıcak tutkal yapıştırma) |
| **Sayfa Sayısı** | Kitapların pdf kopyası için linke bakınız. |
| **Dağıtım** | Basılan materyallerin Avrupa Konseyi Ankara Program Ofisine veya Ankara'da başka bir yere veya Proje ekibi tarafından belirlenen diğer şehirlere teslim edilmesi (fiyat 10 kg başına hesaplanacaktır) |

|  |
| --- |
| **3. Raporlar:** RaporDüzenlenmesi ve Yayınlanması |
| **Ebat** | 148 x 210 mm (A5) |
| **Baskı** | İlk dört sayfası dört renk, iç sayfalar iki renk, çift taraflı |
| **Kapak** | 300 gr. kuşe kağıt, mat kuşe selofan, dört renk (Kapaklar CoE gözetiminde firma tarafından tasarlanacaktır) |
| **İç sayfalar** | 90 gr., birinci hamur |
| **Sırtlık** | Amerikan cilt (dikiş ve sıcak tutkal yapıştırma) |
| **Sayfa Sayısı** | Raporların pdf kopyası için linke bakınız. |
| **Dağıtım** | Basılan raporların Avrupa Konseyi Ankara Program Ofisine veya Ankara'da başka bir yere veya Proje ekibi tarafından belirlenen diğer şehirlere teslim edilmesi (fiyat 10 kg başına hesaplanacaktır) |

|  |
| --- |
| **4. Broşür:** Aile Mahkemelerinde Haklar, Yargılama Usulleri ve Hizmetlere Erişim |
| **Ebat** | 10x21 cm (A7) |
| **Baskı** | Dört renk, çift taraflı, 5 kırımlı (12 sayfa), çift yönlü |
| **Kağıt** | 120 gr mat kuşe selofan |
| **Dağıtım** | Basılan broşürlerin Avrupa Konseyi Ankara Program Ofisine veya Ankara'da başka bir yere veya Proje ekibi tarafından belirlenen diğer şehirlere teslim edilmesi (fiyat 10 kg başına hesaplanacaktır) |

|  |
| --- |
| **5. Ham Bez Çanta:** RaporDüzenlenmesi ve Yayınlanması |
| **Ebat** | 35x40 cm, kulp uzunluğu 70 cm |
| **Baskı** | Üzerinde proje logosu olacaktır |
| **Kumaş** | 140 gr ham bez kumaş (aynı kumaştan kulp), ekolojik ve çevre dostu olması tercih sebebidir |

|  |
| --- |
| **5. Sertifikalar:**  |
| **Ebat** | 210x297 mm (A4) |
| **Baskı ve Kağıt** | 350 gr, tek taraflı, renkli, laminasyonlu |
| **Dağıtım** | Üretilen sertifikaların Avrupa Konseyi Ankara Program Ofisine veya Ankara'da başka bir yere veya Proje ekibi tarafından belirlenen diğer şehirlere teslim edilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Dağıtım** | Üretilen çantaların Avrupa Konseyi Ankara Program Ofisine veya Ankara'da başka bir yere veya Proje ekibi tarafından belirlenen diğer şehirlere teslim edilmesi |

**İhale sözleşmesinde (Act of Engagement) fiyat teklifleri, kitaplar ve raporlar için yukarıda belirtilen basım tipinin yanı sıra, fiyat farklılıkları oluşturabileceğinden kopya sayısına göre de ayrılmıştır (100, 250, 500, 1000 kopya). Fiyat teklifleri, belirtilen her bir baskı adedi için, kitapların belirtilen sayfa sayıları ve iç özelliklerine göre, format/sayfa düzenlemesi, mizanpaj, kapak ve cilt fiyatı dahil olmak üzere verilmelidir.**

Tüm materyaller için, sağlayıcının baskıya ek olarak aşağıda belirtilen hizmetleri sağlaması beklenmektedir:

* Gereklilik üzerine, Avrupa Konseyi ile görüşülerek Avrupa Konseyi formatı ve görünürlük gereksinimleri doğrultusunda kitapların kapak ve iç sayfalarının formatlanması/ayarlanması ve mizanpajın düzenlenmesi (Raporlar için raporun İngilizce kopyasının web versiyonunun düzenlenmesi dahil);
* Kitapların tüm son versiyonlarının elektronik kopya halinde, baskıdan önce ön onay için Avrupa Konseyine gönderilmesi (Basım kalitesi "pdf" veya photoshop "psd" dosya formatları);
* Yayınlanan materyallerin Ankara içinde veya dışında belirtilen bir adrese teslimi.

**Uygunluk Kriterleri**

* Tercihen AB projeleri veya diğer uluslararası projeler için olanlar olmak üzere, en az üç basılı materyalin elektronik örneklerinin sunulması

**İhale Kriterleri**

Değerlendirmeler yapılırken, %30 oranında başvuru dosyasının kalitesi, %70 oranında mali teklif dikkate alınacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **%30 oranında başvuru kalitesi** | **%70 oranında finansal teklif** |
| **-Sunulan örneklerin kalitesi** | **Finansal teklifin değerlendirmesinde, verilen tekliflerin toplamı esas alınacaktır.** |
| **-Deneyim** |

İhaleyle ilgili sorularınızı ihale bitiminden en geç 3 (üç) iş günü öncesine kadar **(31 Ocak 2024, 17.00’ye kadar)**, **Questions – FC Publication** konu başlığıylaankara.office@coe.int adresine göndermeniz gerekmektedir.

İhale sözleşmesini (*Act of Engagement*) hazırlarken fiyatları **Euro cinsinden ve KDV hariç** olarak belirtmeniz istenmektedir.

**İstenen belgeler**

* Sözleşme (**Act of Engagement[[1]](#footnote-1)**)belgesinin ilgili yerleri doldurulmuş ve imzalanmış bir kopyası(Ektedir);
* Türkiye’deki ilgili Ticaret Odası tarafından verilmiş Ticaret Sicil / Faaliyet Belgesi
* Tüm ortakların ve yönetim kurulunun listesi (yalnızca tüzel kişiler için).
* Daha önceki basımlara ilişkin en az üç örnek (yalnızca elektronik kopya);

**İstenen belgeler 5 Şubat 2024 Türkiye saati ile 17.00’ye kadar e-mail adresimize (****ankara.office@coe.int****) Tender – FC Publication konu başlığı ile gönderilmelidir.**

**İhale sözleşmesi (Act of Engagement) doldurulmalı, imzalanmalı ve kaşelenmelidir, aksi takdirde başvuru ihale dışı sayılacaktır.**

**Başvurunun aşağıdaki mail adresi dışında başka bir mail adresine gönderilmesi ve / veya başka bir mail adresinin bilgi kısmına eklenmesi (cc yapılması) de ihale dışı kalmaya neden olacaktır.**

**Başvuru ve sorular için e-mail adresi:** ankara.office@coe.int

1. Sözleşme belgesinin tümü (tüm sayfaları) doldurulmalı, imzalanmalı ve taranmalıdır. Taranan Sözleşme, ayrı ayrı sayfalar hâlinde (tek bir e-postada) ya da tek bir dokümanda birleştirilmiş hâlde gönderilebilir; ancak, tek bir dokümanda birleştirilmesi tercih edilir. Taranan tüm belgeler için .pdf dosyaları tercih edilir. [↑](#footnote-ref-1)