

Intercultural Inclusion Unit

11 October/octobre 2024

ADI-INT(2024)16 BIL

**COMMITTEE OF EXPERTS ON INTERCULTURAL INCLUSION (ADI-INT)  
COMITE D'EXPERTS SUR L'INCLUSION INTERCULTURELLE (ADI-INT)**

6<sup>th</sup> meeting / 6<sup>e</sup> réunion  
10-11 October / octobre 2024  
Strasbourg, France

**MEETING REPORT / RAPPORT DE LA RÉUNION**

## **1. Opening of the meeting and adoption of the agenda**

Karoline FERNANDEZ DE LA HOZ ZEITLER, ADI-INT Chair (Spain) opened the meeting and welcomed all participants, and particularly new members, participants and observers to the 6<sup>th</sup> ADI-INT meeting.

The ADI-INT adopted the agenda as set out in Appendix 1. The list of participants appears in Appendix 2.

## **2. Update on current developments relevant to the ADI-INT**

The ADI-INT:

Took note of the current developments relevant to the ADI-INT as presented by the Secretariat, including the opportunity for CDADI and ADI-INT members to contribute with updates or new inputs to the Compendium of good practices on intercultural integration and multilevel governance (CDADI(2023)24) by 28 October 2024;

Took note of the update on the preparation of a Feasibility study on desegregation and inclusion policies and practices in the field of education including Roma and Traveller children. Agreed to invite a representative of the ADI-ROM to present it at the next committee meeting and to discuss the wider impact of all forms of segregation on inclusion.

## **3. Implementation of CM/Rec(2022)10 on multilevel policies and governance for intercultural integration in member states**

The ADI-INT:

Took note of the oral and written contributions of the members, participants and observers on the implementation of CM/Rec(2022)10 on multilevel policies and governance for intercultural integration in member states. It was agreed that members, participants and observers could

## **1. Ouverture de la réunion et adoption de l'ordre du jour**

Karoline FERNANDEZ DE LA HOZ ZEITLER, Présidente de l'ADI-INT (Espagne) ouvre la réunion et accueille les participant-es, en particulier les nouveaux membres, participant-es et observateur-trices à la 6<sup>e</sup> réunion de l'ADI-INT.

L'ADI-INT adopte l'ordre du jour tel que figurant à l'annexe 1. La liste des participant-es est disponible en annexe 2.

## **2. Information sur les développements actuels concernant l'ADI-INT**

L'ADI-INT :

Prend note des développements actuels relatifs à l'ADI-INT comme présentés par le Secrétariat, y compris la possibilité pour les membres du CDADI et de l'ADI-INT de contribuer avec des mises à jour ou de nouveaux apports au Recueil de bonnes pratiques sur l'intégration interculturelle et la gouvernance multiniveaux (CDADI(2023)24) d'ici le 28 octobre 2024.

Prend note de la mise à jour concernant la préparation d'une étude de faisabilité sur les politiques et pratiques de déségrégation et d'inclusion dans le domaine de l'éducation, y compris pour les enfants roms et les enfants du voyage. Il est convenu d'inviter un-e représentant-e de l'ADI-ROM à présenter cette étude lors de la prochaine réunion du comité et discuter de l'impact plus large de toutes les formes de ségrégation sur l'inclusion.

## **3. Mise en œuvre du document CM/Rec(2022)10 sur des politiques et la gouvernance multiniveaux pour l'intégration interculturelle dans les Etats membres**

L'ADI-INT :

Prend note des contributions orales et écrites des membres, participant-es et observateur-trices sur la mise en œuvre de la CM/Rec(2022)10 sur des politiques et la gouvernance à multiniveaux pour l'intégration interculturelle dans les États membres. Il est décidé que les membres, participant-es et

transmit additional written contributions or updates to the Secretariat by 18 October 2024.

Encouraged all member states to speed up efforts to implement the intercultural integration approach with the view to reinforcing equality for all, meaningful intercultural interaction, and active citizenship and participation, thus also contributing to strengthening democracy and promoting a culture of human rights.

#### **4. Ongoing projects with a multilevel governance element**

##### **a. “Building an inclusive integration approach in Finland”**

The ADI-INT took note of the information shared by the Secretariat and the member from Finland, on the EU/CoE joint project “Building an inclusive integration approach in Finland”.

##### **b. “Enhancing structures and policies for intercultural integration in Cyprus”**

The ADI-INT took note of the information shared by Georgios THOMA, delegate of Cyprus, on the updates related to the EU/CoE joint project “Enhancing structures and policies for intercultural integration in Cyprus”.

The ADI-INT:

Thanked the member for Finland, the delegate of Cyprus and the Secretariat for their presentations and congratulated all partners involved for the successful implementation of the EU/CoE joint projects;

Emphasised that these projects show the importance of multilevel consultation and co-ordination to design efficient and evidence-based policies and strategies for successful integration;

observateur-trices peuvent transmettre des contributions additionnelles écrites ou mises à jour au Secrétariat avant le 18 octobre 2024.

Encourage tous les États membres à accélérer les efforts pour mettre en œuvre l’approche de l’intégration interculturelle en vue de renforcer l’égalité pour toutes et tous, l’interaction interculturelle significative, la citoyenneté et la participation actives, contribuant ainsi au renforcement de la démocratie et à la promotion d’une culture des droits humains.

#### **4. Projets en cours avec un élément de gouvernance multiniveaux**

##### **a. « Construire une approche de l'intégration inclusive en Finlande »**

L’ADI-INT prend note des informations partagées par le Secrétariat et le membre de Finlande sur le projet conjoint UE/CdE « Construire une approche d’intégration inclusion en Finlande ».

##### **b. « Améliorer les structures et les politiques d'intégration interculturelle à Chypre »**

L’ADI-INT prend note des informations partagées par Georgios THOMA, délégué de Chypre, sur les derniers développements relatifs au projet conjoint UE/CdE « Améliorer les structures et les politiques d’intégration interculturelle à Chypre ».

L’ADI-INT :

Remercie le représentant de la Finlande, le délégué de Chypre et le Secrétariat pour leurs présentations et félicite tous les partenaires impliqués pour la mise en œuvre réussie des projets conjoints UE/CoE ;

Souligne que ces projets montrent l'importance de la consultation et de la coordination multiniveaux pour concevoir des politiques et des stratégies efficaces et fondées sur des données probantes en vue d'une intégration réussie ;

Further stressed the need for states to secure commitment and sustainable resources for capacity building on intercultural integration, so to ensure that the strategies, policies and actions developed in this field produce long-term effects;

Encouraged member states to design and implement their own capacity building programmes, based on the model programme adopted by the CDADI to promote the implementation of Recommendation CM/Rec(2022)10 (document CDADI(2022)30, adopted on 29 November 2022);

Took note of the proposal from Reggio Emilia to present their multilevel project: "CITIES – Cities Initiatives Towards Inclusive and Equitable Societies" at a future meeting.

#### **5. Presentation of the draft Guidance document on strategies for inclusion in the fields under the responsibility of the CDADI**

The ADI-INT:

Thanked the consultants Christian AHLUND and Aneta WITWICKA for the preparation and presentation of the "draft Guidance document on strategies for inclusion in the fields under the responsibility of the CDADI";

Exchanged views and provided guidance on the next steps for finalising the first draft for the guidance document;

Invited members, participants and observers to send examples of strategies, action plans and policies for inclusion;

Agreed to submit comments in writing by 28 October 2024;

Entrusted the Secretariat to gather the comments from ADI-INT and to prepare a compilation of written comments to the first draft of the "Guidance document on strategies for inclusion in the fields under the responsibility of the CDADI"

Souligne en outre la nécessité pour les États d'obtenir un engagement et des ressources durables pour le renforcement des capacités en matière d'intégration interculturelle, afin de garantir que les stratégies, les politiques et les actions élaborées dans ce domaine produisent des effets à long terme ;

Encourage les Etats membres à concevoir et à mettre en œuvre leurs propres programmes de renforcement des capacités, sur la base du programme modèle adopté par le CDADI pour promouvoir la mise en œuvre de la Recommandation CM/Rec(2022)10 (document CDADI(2022)30, adopté le 29 novembre 2022) ;

Prend note de la proposition de Reggio Emilia de présenter son projet multiniveaux : « CITIES - Cities Initiatives Towards Inclusive and Equitable Societies » (*VILLES - Initiatives des villes pour des sociétés inclusives et équitables*) lors d'une prochaine réunion.

#### **5. Présentation du projet de document d'orientation sur les stratégies d'inclusion dans les domaines relevant de la responsabilité du CDADI**

L'ADI-INT :

Remercie les consultant-es Christian AHLUND et Aneta WITWICKA pour la préparation et présentation du « projet de Document d'orientation sur les stratégies d'inclusion dans les domaines relevant de la responsabilité du CDADI » ;

Procède à un échange de vues et fourni des orientations sur les prochaines étapes pour finaliser la première version du projet de Document d'orientation ;

Invite les membres, participant-es et observateur-trices à envoyer des exemples de stratégies, plans d'action et politiques en faveur de l'inclusion ;

Accepte de soumettre des commentaires par écrit avant le 28 octobre 2024 ;

Confie au Secrétariat la tâche de recueillir les commentaires de l'ADI-INT et de préparer une compilation des commentaires écrits sur l'avant-projet de « Document d'orientation sur les stratégies d'inclusion dans les domaines relevant de la

for submission to the 10th CDADI meeting on 26-28 November 2024.

Following to that, written comments will be requested from CDADI members and subcommittees, through the appointed rapporteurs, the Advisory Council on Youth and other relevant bodies, by 31 December 2024.

## **6. Presentation of the concept note for a revised tool on multilevel governance for intercultural integration**

The ADI-INT:

Thanked the delegations of Belgium, Bilbao, Catalonia, Finland, Spain and the United Kingdom for their work in contributing to the concept note for a revised tool on multilevel governance of intercultural inclusion as set out in document ADI-INT(2024)15;

Took note that the new proposed toolkit would be constituted of a self-assessment tool and a depository of good practices, standards and tools;

Acknowledged the complexity of the multiple challenges faced in the design of such tool;

Provided guidance for the finalisation of the revised toolkit and entrusted the Secretariat with the task of preparing a draft of the revised toolkit for presentation at the next committee meeting;

Took note of the willingness of the pilot group members to continue contributing to this work, joined by the representative of Cyprus.

## **7. Presentation on the Anti-rumours methodology**

The ADI-INT:

Took note of the presentation on the Anti-rumours methodology by Daniel DE TORRES;

Exchanged views and underlined the importance of dismantling rumours as a way of combatting

responsabilité du CDADI » pour soumission à la 10<sup>e</sup> réunion du CDADI du 26 au 28 novembre 2024.

Par la suite, les membres et les sous-comités du CDADI seront invités à formuler des observations écrites, par l'intermédiaire des rapporteurs désigné-es, du Conseil consultatif sur la jeunesse et d'autres organes compétents, avant le 31 décembre 2024.

## **6. Présentation de de la note conceptuelle pour un outil révisé sur la Gouvernance Multiniveaux pour l'Intégration Interculturelle**

L'ADI-INT :

Remercie les délégations de la Belgique, de Bilbao, de la Catalogne, de la Finlande, de l'Espagne et du Royaume-Uni pour leur contribution à la note conceptuelle pour un outil révisé sur la gouvernance à multiniveaux pour l'inclusion interculturelle comme indiqué dans le document ADI-INT(2024)15;

Prend note du fait que la nouvelle boîte à outils proposée serait constituée d'un outil d'auto-évaluation et d'un répertoire de bonnes pratiques, de normes et d'outils ;

Reconnait la complexité des multiples défis à relever pour concevoir un tel outil ;

Fournit des orientations pour la finalisation de la boîte à outils révisée et confie au Secrétariat la tâche de préparer un projet de boîte à outils révisée pour présentation lors de la prochaine réunion du comité ;

Prend note de la volonté des membres du groupe pilote de continuer à contribuer à ce travail, rejoints par le représentant de Chypre.

## **7. Présentation de la méthodologie Anti-rumeurs**

L'ADI-INT:

Prend note de la présentation de Daniel DE TORRES sur la méthodologie Anti-rumeurs ;

Procède à un échange de points de vue et souligne l'importance de démanteler les rumeurs pour lutter

prejudices at local, regional and national level as well as the comprehensive and transversal nature of the approach, which entails, besides engaging in awareness raising and communication aspects, also the adoption of public policies and the engagement of social movements.

#### **8. Update on the activities of the UNHCR**

The ADI-INT took note of the information shared and exchanged views on the work of the UNHCR and thanked the UNHCR delegation for their continued participation in the Committee.

#### **9. Exchange of views with the Advisory Council on Youth (CCJ)**

The ADI-INT took note of the information shared and exchanged views on the work of the Council of Europe's Advisory Council on Youth (CCJ); and underlined the importance of incorporating a youth perspective in all inclusion policies.

#### **10. Date and place of the next meeting**

The ADI-INT agreed to hold its 7th meeting in Strasbourg, on 13-14 May 2025;

It also agreed to consult by electronic means on the dates of the following three meetings.

#### **11. Adoption of the meeting report**

The ADI-INT agreed to adopt by written procedure the present meeting report due to lack of quorum and the Chair closed the 6<sup>th</sup> ADI-INT meeting.

#### **Resource implications**

The financing of the activities described in this report is assured.

#### **Evaluation of completed activities**

The Committee expressed its satisfaction about the work of ADI-INT. It considered that it is advancing well with the implementation of its

contre les préjugés aux niveaux local, régional et national ainsi que la nature globale et transversale de l'approche, qui implique, outre les aspects de sensibilisation et de communication, l'adoption de politiques publiques et l'engagement des mouvements sociaux.

#### **8. Informations sur les activités du HCR**

L'ADI-INT prend note des informations partagées et procède à un échange de vues sur le travail du HCR et remercie la délégation du HCR pour leur participation continue au Comité.

#### **9. Echange de vues avec le Conseil consultatif sur la jeunesse (CCJ)**

L'ADI-INT prend note des informations partagées et procède à un échange de vues sur le travail du Conseil consultatif sur la jeunesse (CCJ) du Conseil de l'Europe ; et souligne l'importance d'intégrer une perspective de jeunesse dans toutes les politiques d'inclusion.

#### **10. Date et lieu de la prochaine réunion**

L'ADI-INT convient de tenir sa 7e réunion à Strasbourg, les 13 et 14 mai 2025 ;

Il convient également de se consulter par voie électronique sur les dates des trois réunions suivantes.

#### **11. Adoption du rapport de la réunion**

L'ADI-INT décide d'adopter par procédure écrite le présent rapport de réunion, faute de quorum, et la Présidente clôture la 6e réunion de l'ADI-INT.

#### **Ressources nécessaires**

Le financement des activités décrites dans ce rapport est assuré.

#### **Évaluation des activités menées à bien**

Le Comité exprime sa satisfaction quant aux travaux de l'ADI-INT. Il estime que la mise en œuvre de son ambitieux plan de travail avance bien et que tout est en

ambitious work plan and that everything is on track to ensure that all deliverables foreseen in its terms of reference for the current biennium can be finalised within the timelines.

place pour que tous les livrables prévus dans son mandat pour l'exercice biennal en cours puissent être finalisés dans les délais impartis.

## **Appendix 1 / Annexe 1**

### **AGENDA / ORDRE DU JOUR**

1. Adoption of the agenda / *Adoption de l'ordre du jour*
2. Update on current developments relevant to the ADI-INT / *Information sur les développements actuels concernant l'ADI-INT*
3. Implementation of CM/Rec(2022)10 on multilevel policies and governance for intercultural integration in member states / *Mise en œuvre du document CM/Rec(2022)10 sur des politiques et la gouvernance multiniveaux pour l'intégration interculturelle dans les Etats membres*
4. Ongoing projects with a multilevel governance element / *Projets en cours avec un élément de gouvernance multiniveaux*
  - a. a. "Building an inclusive integration approach in Finland" / « *Construire une approche de l'intégration inclusive en Finlande* »
  - b. b. "Enhancing structures and policies for intercultural integration in Cyprus" / « *Améliorer les structures et les politiques d'intégration interculturelle à Chypre* »
5. Presentation of the draft Guidance document on strategies for inclusion in the fields under the responsibility of the CDADI / *Présentation du projet de document d'orientation sur les stratégies d'inclusion dans les domaines relevant de la responsabilité du CDADI*
6. Presentation of the concept note for a revised Tool on multilevel governance for intercultural integration / *Présentation de de la note conceptuelle pour un outil révisé sur la Gouvernance Multiniveaux pour l'Intégration Interculturelle*
7. Presentation on the Anti-rumours methodology / *Présentation de la méthodologie Anti-rumeurs*
8. Update on the activities of the UNHCR / *Informations sur les activités du HCR*
9. Exchange of views with the Advisory Council on Youth (CCJ) / *Echange de vues avec le Conseil consultatif sur la jeunesse (CCJ)*
10. Date and venue of the next meeting / *Date et lieu de la prochaine réunion*
11. Adoption of the meeting report / *Adoption du rapport de la réunion*

**Appendix 2 / Annexe 2**

**LIST OF PARTICIPANTS / LISTE DES PARTICIPANT-ES**

**MEMBERS / MEMBRES**

<b>BELGIUM / BELGIQUE</b>	<b>Tom DE BRUYN</b> <i>in person</i> Deputy to the director at the Agency for Home Affairs, Department of Equal Opportunities, Integration and Civic Integration of the Government of Flanders / <i>Adjoint au directeur de l'Agence pour les affaires intérieures, Département de l'égalité des chances, de l'intégration et de l'intégration civique du Gouvernement flamand</i>
<b>BILBAO (SPAIN) / BILBAO (ESPAGNE)</b>	<b>Claudia EMMANUEL</b> <i>in person</i> Official Immigration and diversity senior project manager, Bilbao City council / <i>Cheffe de projet expérimentée en matière d'immigration et de diversité, Conseil municipal de Bilbao</i>
<b>BURSA-OSMANGAZI (TÜRKIYE)</b>	<b>Şenol DÜLGER</b> <i>in person</i> Head of Osmangazi Municipality's International Office, and in charge of external relations / <i>Chef du bureau international de la municipalité d'Osmangazi, et responsable des relations extérieures</i>
<b>CATALONIA (SPAIN) / CATALOGNE (ESPAGNE)</b>	<b>Marlen NIUBÓ EDELER</b> <i>in person</i> Coordinator of the Committee for the reception of refugees, Government of Catalonia (Generalitat de Catalunya) / <i>Coordinatrice du Comité d'accueil des personnes réfugiées, Gouvernement de Catalogne (Generalitat de Catalunya)</i>
<b>CROATIA / CROATIE</b>	<b>Alen TAHIRI</b> <i>in person</i> Director of the Government Office for Human Rights and Rights of National Minorities, Government of the Republic of Croatia / <i>Directeur du Bureau gouvernemental pour les droits humains et les droits des minorités nationales, Gouvernement de la République de Croatie</i>
<b>FINLAND / FINLANDE</b>	<b>Peter KARIUKI</b> <i>online</i> Senior specialist/Secretary General, Advisory Board for Ethnic Relations (ETNO), Department of Democracy and Public Law, Ministry of Justice / <i>Spécialiste principal/Secrétaire général, Conseil consultatif pour les relations ethniques (ETNO), Département de la démocratie et du droit public, Ministère de la justice</i>
<b>FUENLABRADA (SPAIN) / FUENLABRADA (ESPAGNE)</b>	<b>Francisco Javier AYALA ORTEGA</b> <i>in person</i> Mayor of Fuenlabrada / <i>Maire de Fuenlabrada</i>
	<b>Álvaro REVILLA CASTRO</b> <i>in person</i> General Director for social politics, Fuenlabrada city council /

	<i>Directeur Général en charge des politiques sociales, Conseil municipal de Fuenlabrada</i>
	<b>Raquel VALADÉS RODRÍGUEZ</b> <i>in person</i> Director of Institutional Relations, Fuenlabrada city council / <i>Directrice des relations institutionnelle, Conseil municipal de Fuenlabrada</i>
<b>LUBLIN (POLAND) / LUBLIN (POLOGNE)</b>	<b>Magdalena GNYP-ŚCIGOCKA</b> <i>in person</i> Deputy Director of the Social Participation Office of Municipality of Lublin / <i>Directrice adjointe du Bureau de la participation sociale, Municipalité de Lublin</i>
<b>LUXEMBOURG</b>	<b>David MARQUES</b> <i>in person</i> Social worker - Programmes Unit of the Integration Department in the Ministry of Family Affairs, Integration and the Greater Region / <i>Assistant social – Unité des Programmes du Département de l'intégration, Ministère de la Famille, de l'Intégration et à la Grande Région</i>
<b>NEUCHÂTEL CANTON (SWITZERLAND) / CANTON DE NEUCHÂTEL (SUISSE)</b>	<b>Michelle FONGANG</b> <i>in person</i> Deputy Head of the Multicultural Cohesion Service of the Canton of Neuchâtel / <i>Cheffe adjointe du Service de la cohésion multiculturelle du canton de Neuchâtel</i>
<b>REGGIO EMILIA (ITALY) / REGGIO EMILIA (ITALIE)</b>	<b>Luca COLOMBO</b> <i>in person</i> Civil servant, Welfare and Intercultural Policy Service, Municipality of Reggio Emilia / <i>Fonctionnaire, Service des politiques sociales et interculturelles, Municipalité de Reggio Emilia</i>
<b>REYKJAVÍK (ICELAND) / REYKJAVIK (ISLANDE)</b>	<b>Joanna MARCINKOWSKA</b> <i>in person</i> Expert in interculturalism and inclusion, Reykjavík City Human Rights and Democracy Office / <i>Experte en interculturelité et inclusion, Bureau des droits humains et de la démocratie de la ville de Reykjavík</i>
<b>RIGA (LATVIA) / RIGA (LETTONIE)</b>	<b>Ilze MEILANDE</b> <i>in person</i> Head of Society Integration and Participation Division, Neighbourhood Development and Society Integration Department, Riga Neighbourhood Residents Centre / <i>Cheffe de la Division de l'intégration sociale et de la participation, Département du développement des quartiers et de l'intégration sociale, Centre de proximité pour les résidents de Riga</i>
<b>SPAIN / ESPAGNE</b>	<b>Karoline DE LA HOZ ZEITLER</b> <i>in person</i> Director of the Spanish Observatory on Racism and Xenophobia (OBERAXE). General Directorate on Humanitarian Attention and Social Integration of Migrants. Secretariat of State of Migrations. Ministry of Inclusion, Social Security and Migrations / <i>Directrice de l'Observatoire espagnol du racisme et de la xénophobie (OBERAXE), Direction générale de l'attention humanitaire et de l'intégration sociale des</i>

	<i>personnes migrantes, Secrétariat d'État aux migrations, ministère de l'Inclusion, de la sécurité sociale et des migrations</i>
<b>STRASBOURG (FRANCE)</b>	<b>Floriane VARIERAS</b> <i>in person</i> Deputy Mayor responsible for the inclusive city / <i>Adjointe à la Maire de Strasbourg déléguée à la Ville inclusive</i>
	<b>Elodie SOJIC</b> <i>in person</i> Officer for the development of the hospitable city objective / Chargée du développement de la mission ville hospitalière de Strasbourg
<b>UNITED KINGDOM / ROYAUME-UNI</b>	<b>Maija KOKLE</b> <i>in person</i> Senior International Team Officer, Social Cohesion International team, Ministry of Housing, Communities and Local Government / <i>Responsable expérimentée de l'équipe internationale, Ministère du logement, des communautés et du gouvernement local</i>

#### INVITED SPEAKERS / INTERVENANT·ES INVITÉ·ES

<b>Christian AHLUND,</b>	<i>in person</i>
Expert of the Intercultural Cities (ICC) Programme / <i>Expert du Programme des Cités interculturelle (ICC)</i>	
<b>Daniel DE TORRES,</b>	<i>online</i>
Expert of the Intercultural Cities (ICC) Programme / <i>Expert du Programme des Cités interculturelle (ICC)</i>	
<b>Susanne KLINK,</b>	<i>in person</i>
Senior Livelihood and Economic Inclusion Officer, UNHCR Regional Bureau for Europe, Geneva / <i>Responsable des moyens de subsistance et de l'inclusion économique, Bureau régional du HCR pour l'Europe, Genève</i>	
<b>Mariam TARTOUSI,</b>	<i>online</i>
Member of the Advisory Council on Youth (CCJ) / <i>Membre du Conseil Consultatif sur la Jeunesse (CCJ)</i>	
<b>Aneta WITWICKA,</b>	<i>online</i>
Expert of the Intercultural Cities (ICC) Programme / <i>Experte du Programme des Cités interculturelle (ICC)</i>	

#### PARTICIPANTS / PARTICIPANT·ES

<b>CYPRUS / CHYPRE</b>	<b>Georgios THOMA</b> <i>in person</i> Migration Officer of the Deputy Ministry of Migration and International Protection, Republic of Cyprus / <i>Chargé des migrations au sein du ministère adjoint des migrations et de la protection internationale, République de Chypre</i>
<b>TÜRKIYE</b>	<b>Mustafa CELAYIR</b> <i>in person</i> Legal Counsellor (Ministry of Justice) at the Permanent Representation of Türkiye / <i>Conseiller juridique (ministère de la Justice) à la Représentation permanente de la Türkiye</i>
<b>CANADA</b>	<b>Valerie DUQUETTE</b> <i>in person</i> First Secretary, Mission of Canada to the EU /

	<i>Première Secrétaire, Mission du Canada auprès de l'UE</i>
<b>MEXICO / MEXIQUE</b>	<b>Eva PIZANO CEJKA</b> <i>in person</i> Deputy Permanent Observer / <i>Observatrice Permanente Adjointe</i>
<b>UNHCR / HCR</b>	<b>Andreas WISSNER</b> <i>in person</i> UNHCR Representative to the European Institutions in Europe / <i>Représentante du HCR auprès des institutions européennes en Europe</i>
	<b>Jutta SEIDEL</b> <i>in person</i> Senior Legal Associate, UNHCR Representation to the European Institutions in Strasbourg / <i>Collaboratrice juridique expérimentée, Représentation du HCR auprès des institutions européennes à Strasbourg</i>
	<b>Laurine ADAM</b> <i>in person</i> Legal Intern, UNHCR Representation to the European Institutions in Strasbourg / <i>Stagiaire juridique, Représentation du HCR auprès des institutions européennes à Strasbourg</i>
<b>EDUCATION DEPARTMENT / SERVICE DE L'ÉDUCATION</b>	<b>Vjosa ROGOVA-DAMONI</b> <i>in person</i> Senior Project Officer / <i>Chargée de projet expérimentée</i>
<b>YOUTH DEPARTMENT / SERVICE DE LA JEUNESSE</b>	<b>Joanne HUNTING</b> <i>online</i> Secretary to the Advisory Council on Youth / <i>Secrétaire du Conseil consultatif sur la jeunesse</i>

#### SECRETARIAT / SECRETARIAT

<b>DEPARTMENT OF ANTI-DISCRIMINATION – DIRECTORATE GENERAL OF DEMOCRACY (DGII) / SERVICE DE L'ANTI- DISCRIMINATION - DIRECTION GENERALE DE LA DEMOCRATIE (DGII)</b>	<b>Hallvard GORSETH</b> Head of the Anti-discrimination Department / <i>Chef du Service de l'Anti-discrimination</i>
	<b>Thorsten AFFLERBACH,</b> Head of the Anti-discrimination and Inclusion Programmes Unit / <i>Chef de la Division des Programmes sur l'Anti- discrimination et l'inclusion</i>
	<b>Rita MARASCALCHI</b> Secretary of the ADI-INT / <i>Secrétaire de l'ADI-INT</i>
	<b>Célia CHARRE</b> Assistant of the ADI-INT / <i>Assistante de l'ADI-INT</i>

	<p><b>Wolfram BETCHEL</b> Secretary of the CDADI / <i>Secrétaire du CDADI</i></p> <p><b>Urska BOURBON</b> Assistant, Intercultural inclusion unit / <i>Assistante, Unité Inclusion interculturelle</i></p> <p><b>Aytek CINGITAS</b> Senior Project officer, Intercultural inclusion unit / <i>Chargé de projet expérimenté, Unité Inclusion interculturelle</i></p> <p><b>Ben FREEMAN</b> Junior Project officer, Intercultural inclusion unit / <i>Chargé de projet junior, Unité Inclusion interculturelle</i></p> <p><b>Nichola HOWSON</b> Senior Project officer, Intercultural inclusion unit / <i>Chargée de projet expérimenté, Unité Inclusion interculturelle</i></p> <p><b>Katharina MABAN</b> Assistant, Intercultural inclusion unit / <i>Assistante, Unité Inclusion interculturelle</i></p>
<b>INTERPRETERS / INTERPRÈTES</b>	<p><b>Sylvie BOUX</b> <b>Gregoire DEVICTOR</b> <b>Lucie DEBURLET-SUTER</b></p>