

Sesiunea 1.

Validarea rezultatelor Diagnosticului



1.1 Prezentare în plenară:

**Să Analizăm și să Validăm
Rezultatele Diagnosticului!**

1.2 Amendarea

ARBORILOR PROBLEMELOR



ARBORELE PROBLEMELOR



**Determină
relația cauză -
efect și
aranjează
problemele pe
nivele de
complexitate și
specificitate**

Arborele Problemei

- Este o tehnică care permite:
 - analiza situației existente
 - analiza necesităților curente
 - identificarea problemelor cheie în contextul acestora
 - aranjarea problemelor conform relației cauză-efect în forma unei diagrame/arbore

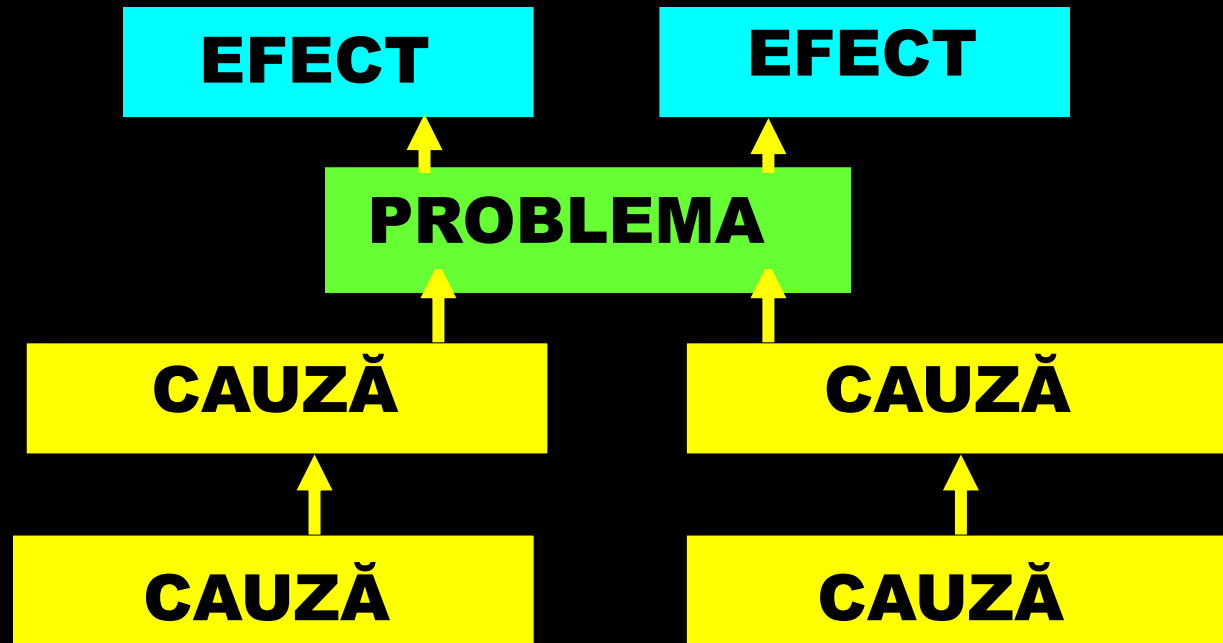
Ce ?



Metodologie

1. Se identifică problemele majore existente într-o situație concretă
2. Se selectează problema principală
3. Se caută probleme înrudite cu problema principală
4. Se stabilește o ierarhie cauză-efect
 - problemele care generează direct problema principală sunt așezate dedesubt
 - problemele ce sunt efecte directe ale problemei principale sunt așezate deasupra
5. Se leagă problemele cu săgeți Cauză - Efect
6. Se revede diagrama și se verifică corectitudinea și completitudinea acesteia.

ARBORELE PROBLEMELOR



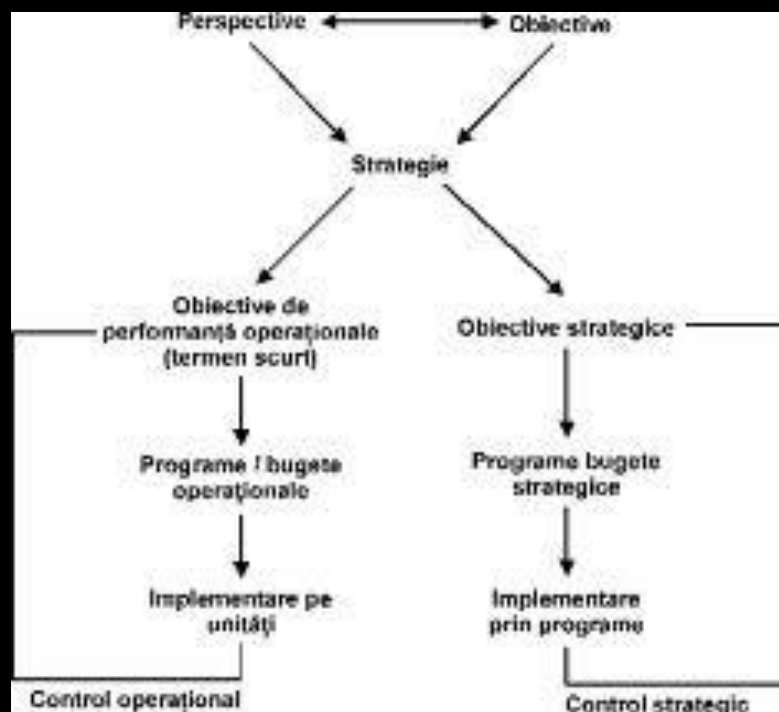
Lucru în echipă:

**Să Analizăm Arborii
problemelor pe domeniile
noastre de intervenție!**

O problemă bine definită este pe jumătate rezolvată!

Sesiunea 2.

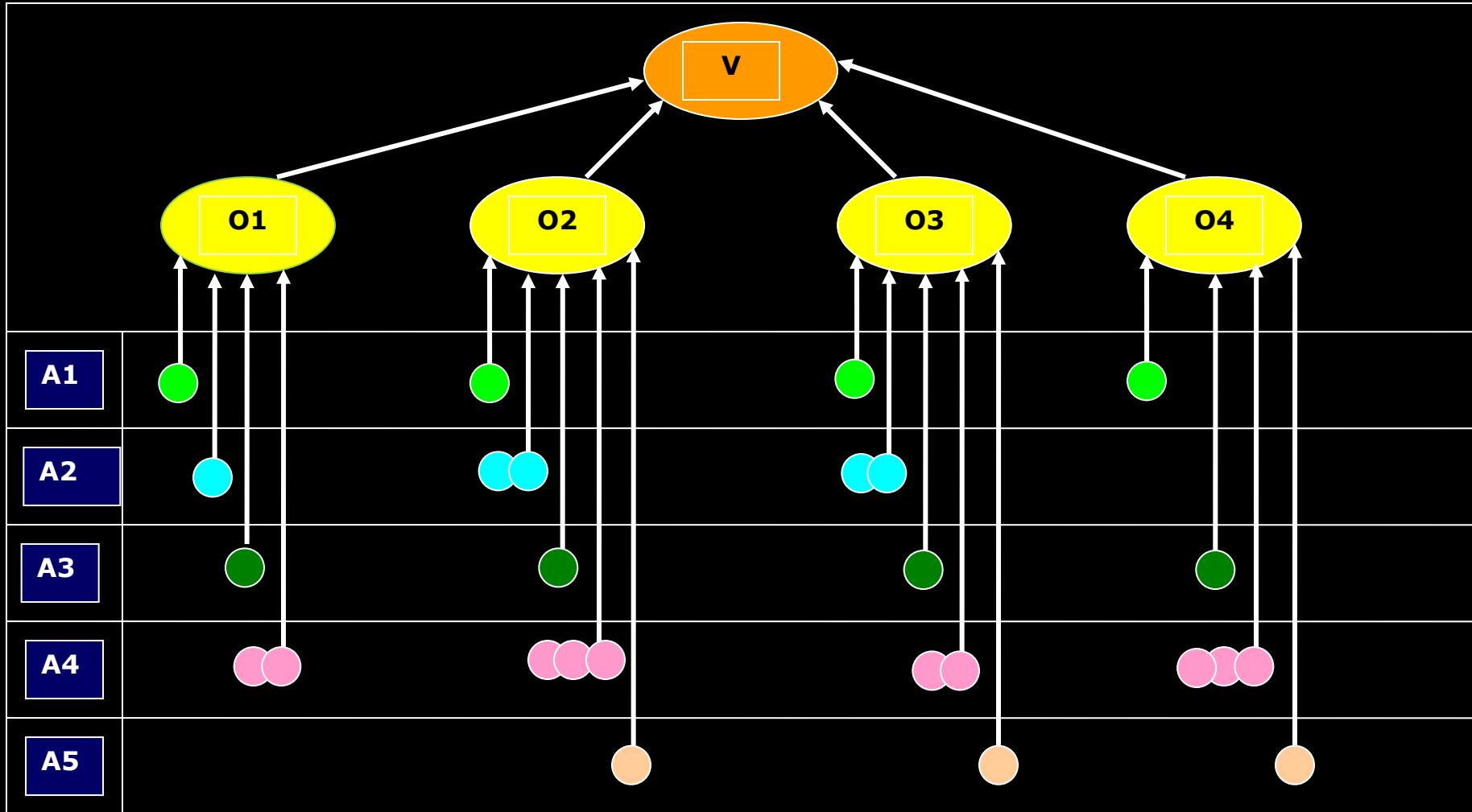
PLANIFICAREA STRATEGICĂ



Termeni planificare strategică

- **Viziune** - imagine a unui viitor îndepărtat și dorit care ghidează procesul de schimbare și descrie situația în care problemele au fost rezolvate și obiectivele atinse.
- **Obiectiv strategic** - imagine a unui viitor dorit care este mai aproape în timp și mai puțin complex decât viziunea, fiind un domeniu specific al viziunii descris cu mai multe detalii.
- **Strategii** - activități și acțiuni planificate și realizate pentru atingerea obiectivelor strategice și a viziunii.
- **Activități** – totalitatea acțiunilor / proiectelor incluse pe domenii comune de implementare. Activitățile și acțiunile / proiectele sunt asemănătoare diferența dintre ele fiind dată de gradul de complexitate și perioada de timp în care se desfășoară.
- **Proiecte** – totalitatea a unor acțiuni cu obiective fixate, concepute să producă rezultate specifice într-un cadru de timp delimitat.

Structura Planului Strategic

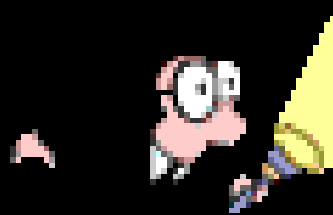


Viziunea strategică



Ce este viziunea?

Un proces prin care o comunitate își definește viitorul pe care și-l dorește, un instrument de participare publică



Viziunea este ca un far, care ne luminează drumul, oferind direcția spre care să ne îndreptăm chiar dacă nu întotdeauna aceasta este destinația finală.

James J. Mapes, Foresight First

Ce este viziunea?

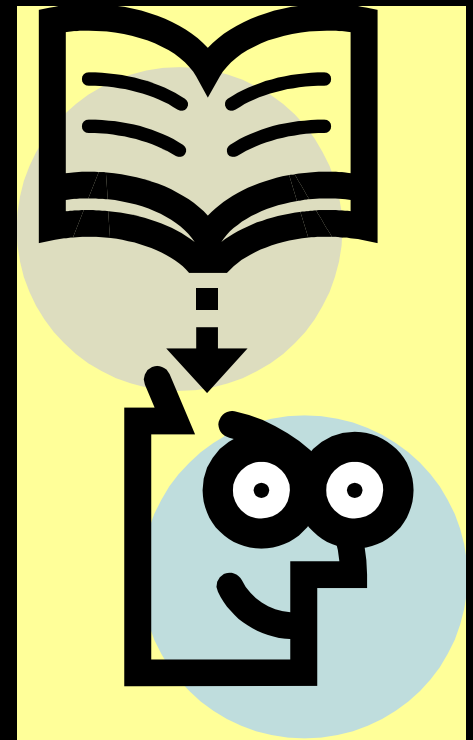
Descrierea unui viitor pe care ni-l dorim, descris cu imagini care ne inspiră și ne încurajează să schimbăm prezentul



VIZIUNEA

Poate fi descrisă prin fraze mai lungi sau mai scurte (**Sloganuri**) care descriu:

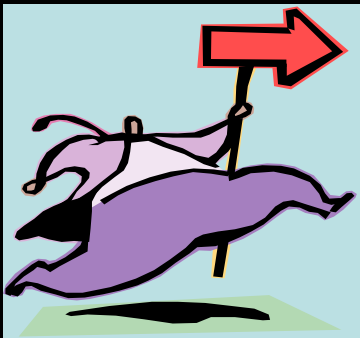
- Viitorul dorit al unei comunități sau al unei organizații
- Aspecte tematice ale acestui viitor dorit



Dificultăți în elaborarea unei viziuni



Oamenii se deprind cu greu de problemele prezentului și își imaginează viitorul pe baza succeselor sau eșecurilor trecutului



Elaborarea unei viziuni implică creativitate și imaginație

FORMULAREA VIZIUNII

Lucru în echipă.

În grupul Dvs:

Imaginați-vă situația pe care ați dori să o aveți peste 3 ani când Consiliul raional a devenit un model de integritate pentru alte CR din Moldova și alte țări...

Ce vedeți?

Faceți un descriere succintă (o frază) care să reprezinte situația dorită și găsiți un motto sau simbol relevant!

Exemplu de VIZIUNE

**Primăria Drochia gestionează
transparent, eficient și cu
profesionalism fondurile și patrimoniul
public pentru dezvoltarea orașului și
bunăstarea cetățenilor săi.**

**VIZIUNEA CR Telenеști
de prevenire și combatere a
corupției este:**

■ ■ ■ ■

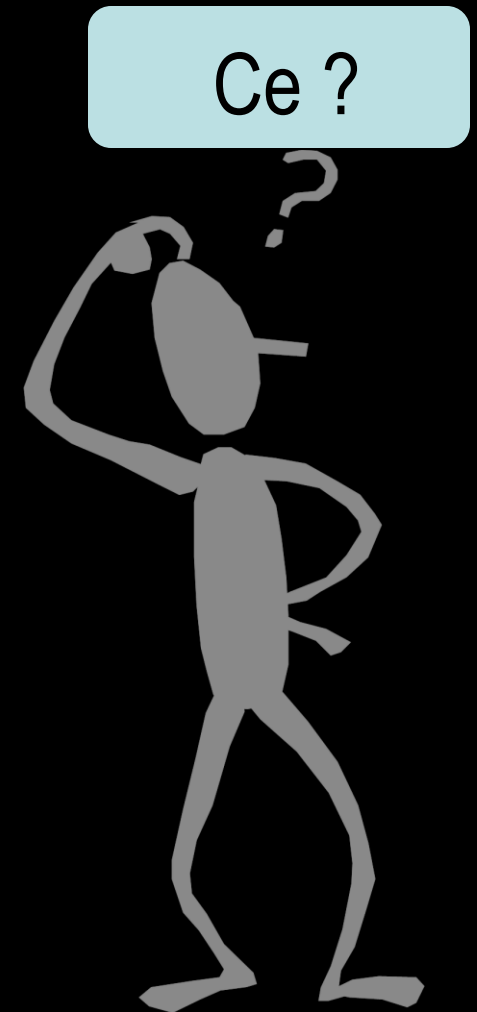
Sesiunea 3.

IDENTIFICAREA SOLUȚIILOR

**Elaborarea Obiectivelor
strategice, Activităților,
Acțiunilor**

Identificarea soluțiilor

**Ce putem face pentru
a trata/ atenua cauzele
care pot favoriza
aparitia faptelor de
corupție?**



Schimbarea sistemelor vulnerabile la corupție și influențarea comportamentului uman

- **Introducerea competiției în livrarea serviciilor publice și selectarea celor care livrează pe criterii de performanță**
- **Limitarea deciziilor discreționare prin reguli și proceduri clare/simple, care nu permit libertatea de a negocia beneficii și care stabilesc sisteme de recompense și penalități (economice și morale)**
- **Asigurarea transparenței printr-un sistem eficient de colectare și diseminare a informațiilor privind activitatea și performanțele celor care livrează servicii publice sau fac politici publice, ceea ce va crește posibilitățile de a descoperi vulnerabilitățile la corupție.**

Identificarea Obiectivelor

Pornind de la descrierea viitorului:

Făcând o descriere mai detaliată a unor aspecte ale viziunii

Pornind de la prezent:

Transformând enunțul unei probleme în descrierea unui viitor dorit atunci când problema “a dispărut”, a fost rezolvată

Cum ?

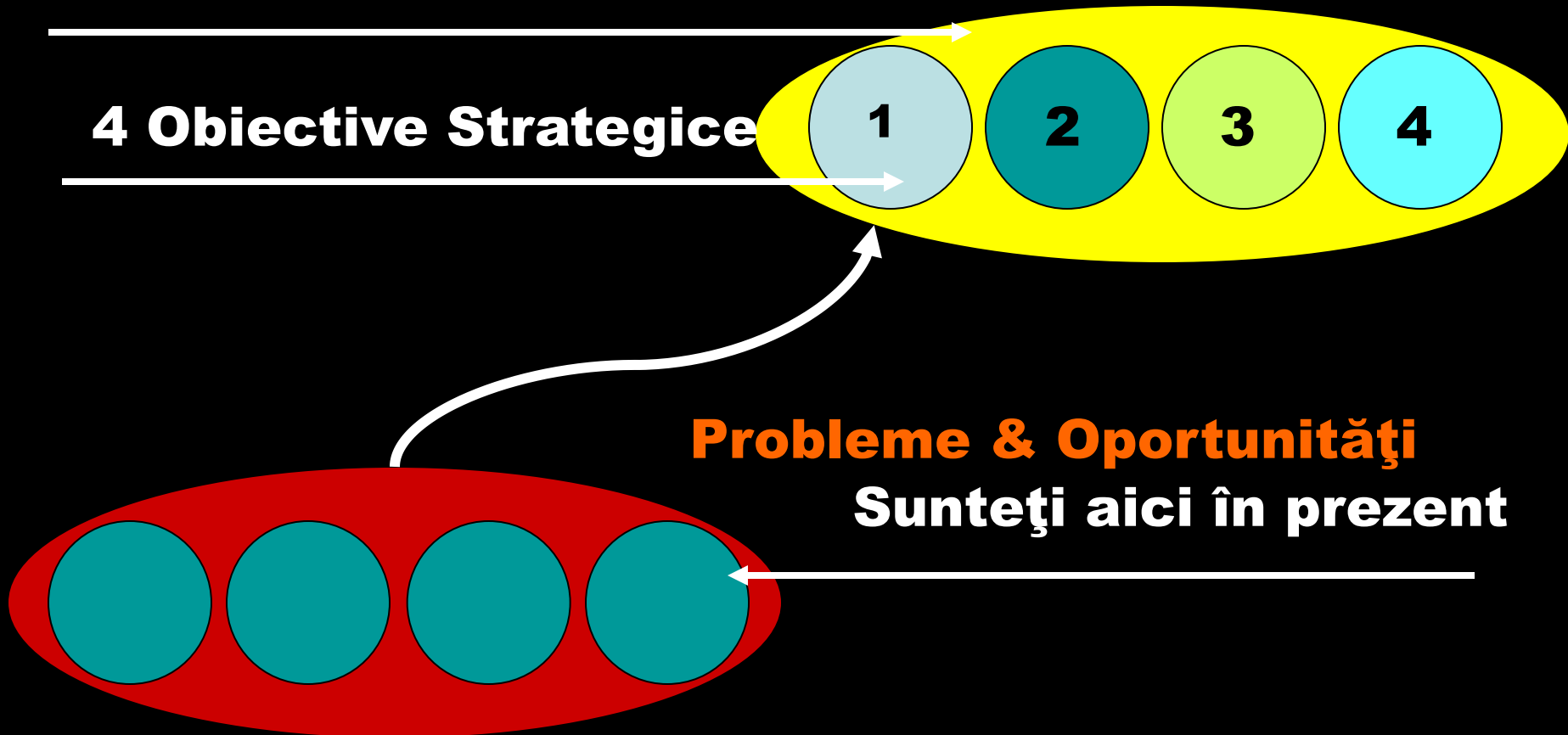


OBIECTIVE STRATEGICE

Viziune

Vreți să fiți aici după 3 ani

4 Obiective Strategice



Identificarea Obiectivelor

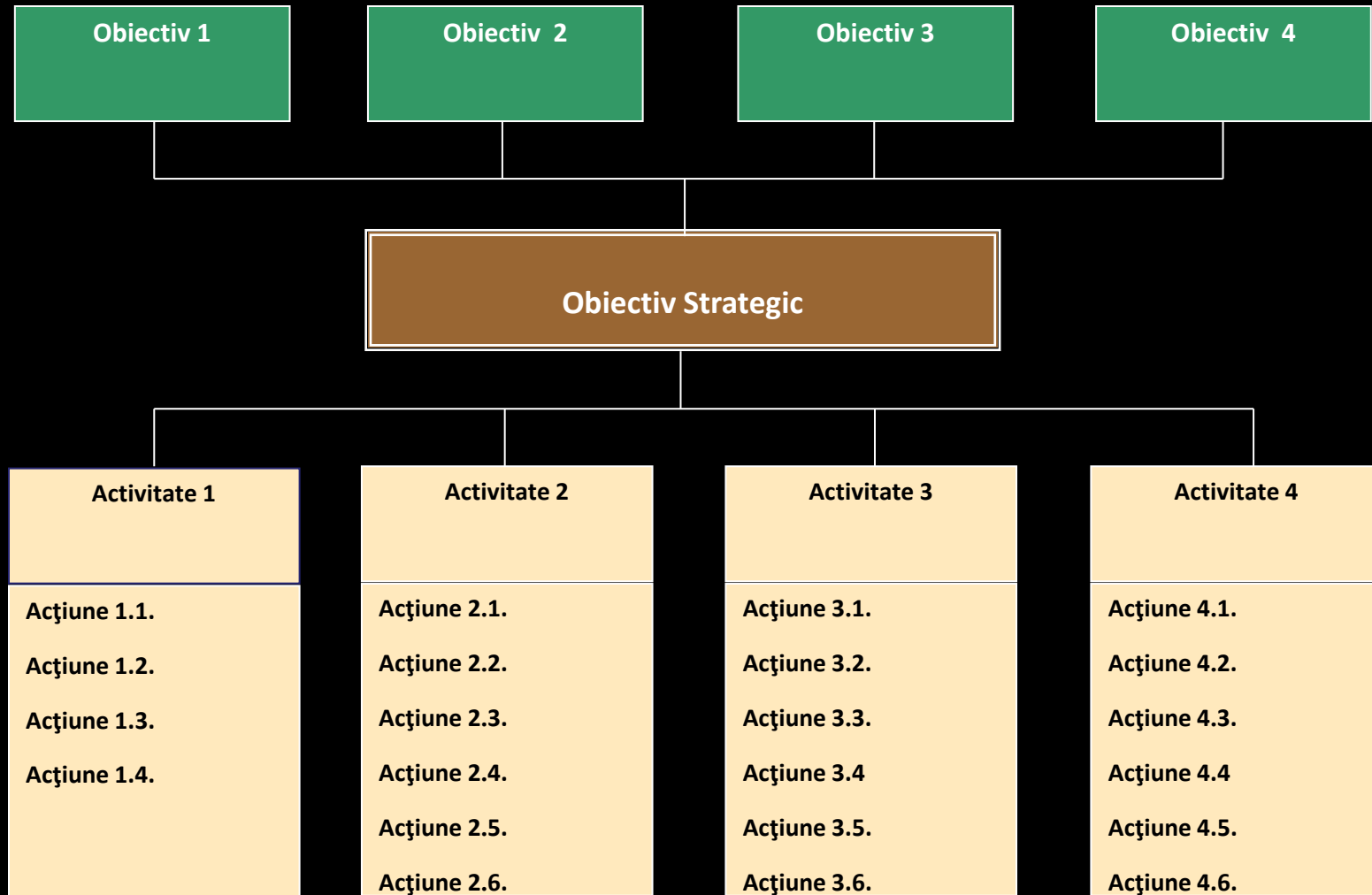
- **O tehnică pentru :**
 - **Descrierea situației viitoare care va fi obținută prin rezolvarea problemelor**
 - **Realizarea viziunii**
 - **Transformarea aspectelor negative în aspecte pozitive (dezirabile, realiste)**

Identificarea Obiectivelor

Cum procedăm ?

- **Reformulați toate situațiile negative ale Arborelui Problemei în situații pozitive care sunt:**
 - ↓ **dezirabile (dorite)**
 - ↓ **posibil de obținut în mod realist**

Transformarea AP – AO



Lucru în echipă:

Vă rugăm, în baza cauzelor identificate în Arborii Problemelor să discutați și să identificați soluții pentru a diminua / trata cauzele ce pot favoriza apariția faptelor de corupție pe domeniul Dvs. de analiză!

Rezultat așteptat: Listă a obiectivelor, activităților, acțiunilor de soluționare a problemelor existente identificate

Prezentați în plenară

Exemple de Obiective Strategice

- **Primăria X asigură un proces eficient, transparent și legal de eliberare și control a autorizațiilor de funcționare a agenților economici și persoanele fizice**
- **Primăria Y duce evidența și gestionează cu eficiență și integritate patrimoniul public în interesul cetățenilor și al viitorului orașului**
- **Primăria X asigură cu profesionalism și integritate folosirea eficientă a banilor publici în efectuarea achizițiilor publice**
- **Primăria Y planifică, aprobă și execută bugetul printr-un proces transparent si echitabil**

Sesiunea 4.

Elaborarea Planului de acțiuni și a proiectelor

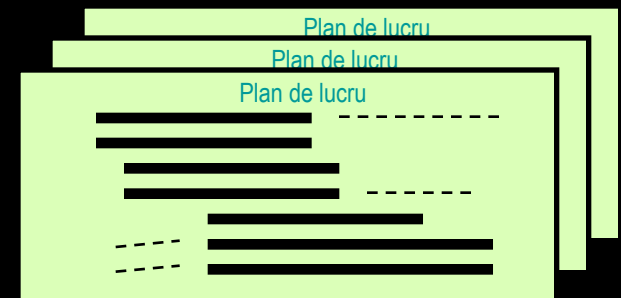
ACTION PLAN WORKSHEET				
WEIGHT	EVENT	ASSIGNED TO	DUE DATE	CONTACT
1 1 1 1 1 1	1			
1 1 1 1 1 1	2			
1 1 1 1 1 1	3			
1 1 1 1 1 1	4			
1 1 1 1 1 1	5			
1 1 1 1 1 1	6			
1 1 1 1 1 1	7			
1 1 1 1 1 1	8			REPORTS
1 1 1 1 1 1	9			
1 1 1 1 1 1	10			
1 1 1 1 1 1	11			
1 1 1 1 1 1	12			
1 1 1 1 1 1	13			
1 1 1 1 1 1	14			
1 1 1 1 1 1	15			
1 1 1 1 1 1	16			

PEOPLE TO MEET / DISCUSS EVENT	UPCOMING

PLANUL DE ACȚIUNI

Un Plan de acțiuni :

- ➡ **Menține abordarea orientată pe Obiective**
- ➡ **Prezintă și descompune Activitățile în detalii operaționale - acțiuni**
- ➡ **Clarifică succesiunea, durata și prioritatea activităților și acțiunilor**
- ➡ **Aloca responsabilități de management și responsabilități de implementare**



Lucru în Echipă

- 1. Analizați lista activităților și acțiunilor identificate și eventual adăugați noi acțiuni**
- 2. Grupați acțiunile identificate pe Activități mai mari**
- 3. Decideți când ar trebui demarate aceste acțiuni și estimați durata necesară implementării lor completând graficul Gantt, atât pe hârtie (forma pe A4) cât și pe flipchart**

Prezentați în plenară

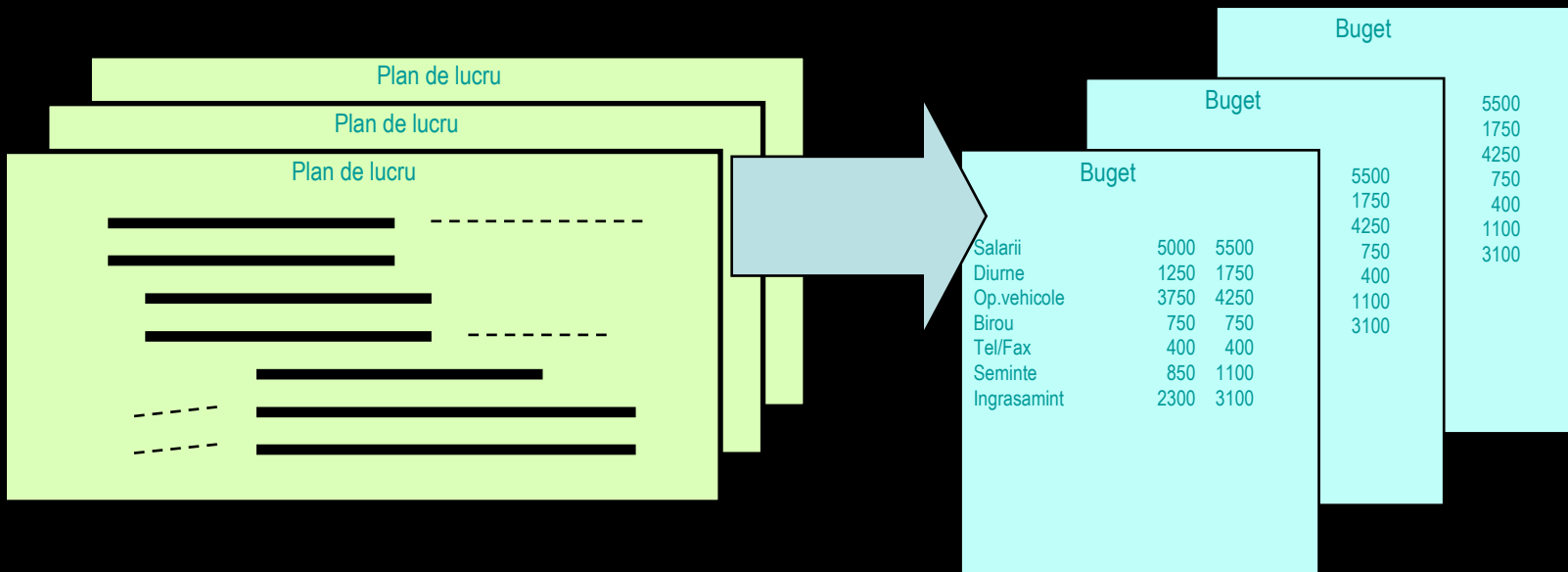
Structura Planului de acțiuni

#	Activități/ Acțiuni	Termen de realizare	Cost estimativ, Lei	Responsabil	Indicatori de performanță

Proiecte

- Fiecare domeniu de interes include acțiuni grupate în Activități

De la Planuri de lucru la Proiecte



Selectarea proiectelor

- **Cu ce putem începe implementarea Planului de acțiuni?**
- **Ce ar fi posibil de înaintat spre finanțare către CoE?**
perioada – 2013 și valoare, aprox.
7,000 Euro

SARCINA

1. Selectați proiectele prioritare

2. Completați Grila Proiect (atât forma pe A4 cât și pe flipchart)

Prezentați în plenară

Cerințe față de proiect

- **Titlu** (scurt, clar, sugestiv privind ideea proiectului)
- **Activități** (activitate principală, acțiuni, orientate spre un rezultat concret, estimare în timp)
- **Responsabil de coordonarea implementării proiectului** (nume, funcție)
- **Experții implicați în proiect** (cine și pentru ce activități)

Continuare

- **Personal implicat** (cine?, nume, funcție, și în care din activități?)
- **Echipamente** (ce echipamente, mașini, unelte vor fi procurate în cadrul proiectului)
- **Spațiu** (va fi nevoie de un alt spațiu, oficiu, sediu pentru implementare proiectului?)
- **Buget** (care vor fi principalele categorii de cheltuieli: salarii pentru personalul angajat, procurări, lucrări?)

ABORDĂRI STRATEGICE DE PREVENIRE A CORUPȚIEI ÎN ORGANIZAȚII



ABORDARE STRATEGICĂ 1.

Selectarea partenerilor adecvați prin:

- **Angajarea personalului pe bază de merit și performanțe, eliminați nepotismul**
- **Conlucrarea cu partenerii externi (ONG, agenți economici, asociații profesionale, recomandări de la grupuri de lucru ad-hoc, etc.).**

ABORDARE STRATEGICĂ 2.

Stabilirea sistemelor de recompense prin:

- **Utilizarea recompenselor morale în afara banilor pentru performanțe bune (training, deplasări la conferințe, publicitate, recunoașterea publică a realizărilor)**
- **Recompensarea anumitor acțiuni care sunt importante în efortul de reducere a corupției**
- **Promovarea în mod transparent pe bază de performanțe și rezultate.**

ABORDARE STRATEGICĂ 3.

Stabilirea sistemelor de penalizări prin:

- **Înăsprirea penalizărilor pentru comportamentele corupte**
- **Folosirea penalizărilor pentru a distruge cultura impunității (discreției necontrolate)**
- **Folosirea diverselor penalizări cum ar fi: transferul, publicitatea negativă, oprobriul profesioniștilor colegi, pierderea unor privilegii legate de călătorii, training sau participarea la alte evenimente).**

ABORDARE STRATEGICĂ 4.

Creșterea transparenței prin:

- **Îmbunătățirea sistemului de audit intern prin inspecții, control inopinat și evaluarea zonelor vulnerabile**
- **Dezvoltarea capacității de informare prin care se obțin informații (auditori, specialiști IT, etc.) și încurajarea dezvăluirii actelor de corupție**
- **Colectarea datelor de la clienți (cetățeni, companii) și din diverse alte surse (bănci, media).**

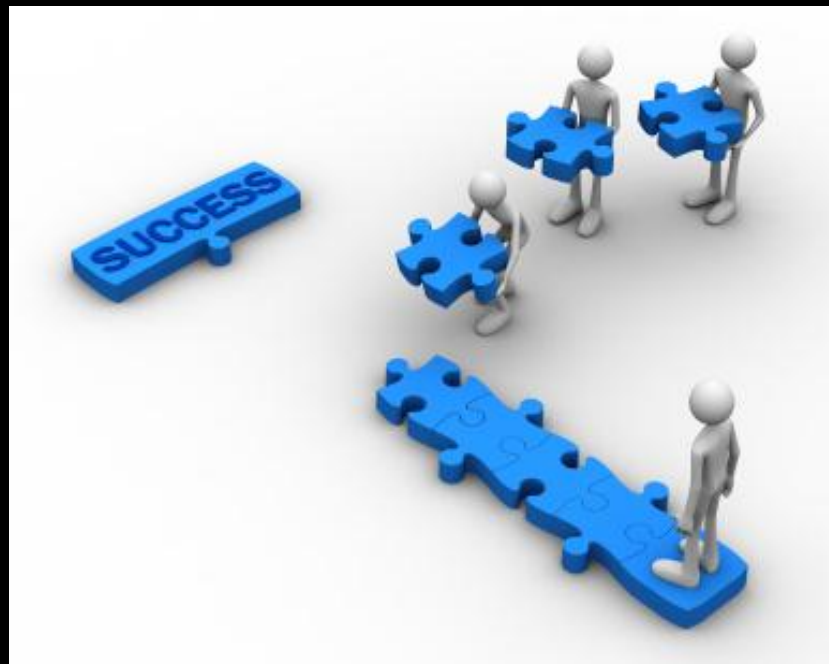
ABORDARE STRATEGICĂ 5.

Creșterea costului moral al corupției prin:

- **Exemplul personal, educație și training**
- **Elaborarea și urmărirea respectării unui cod de etică**
- **Implementarea unor schimbări în cultura organizației (obicee, valori și principii promovate)**

Sesiunea 5.

Planificarea activităților ulterioare



Următorii pași:

Să decidem pentru perioada octombrie – noiembrie 2012 când și cine răspunde de următoarele acțiuni:

	Cine este responsabil	Termen de realizare
Finalizarea planului strategic	IDU	15 octombrie
Discutarea Planului strategic	Consiliul raional	15 – 31 octombrie
Aprobarea planului strategic în consiliul raional	Consiliul raional	1-15 noiembrie
Urmărirea implementării acțiunilor și proiectelor incluse în Planul strategic	Consiliul raional, CNA, CS	2013-2015

Sfârșitul Atelierului de Lucru!

Evaluare!