

Strasbourg, 22 avril 2016

DS/TACE(2016)1

Tableau de gestion Tribunal Administratif du Conseil de l'Europe

Extrait concernant les documents du Tribunal Administratif publiés en ligne

1. Activités

Le Tribunal Administratif du Conseil de l'Europe (TACE), anciennement Commission de Recours du Conseil de l'Europe jusqu'au 5 avril 1994, est une juridiction administrative internationale habilitée à trancher le contentieux du travail entre les agents et anciens agents du Conseil de l'Europe, ainsi que leurs ayants droit, et leur employeur. Il est également compétent à cet égard pour des organisations extérieures au Conseil de l'Europe comme la Commission Centrale pour la Navigation du Rhin (CCNR). Il existe depuis 1965 et est installé à Strasbourg en France, siège du Conseil de l'Europe.

Ce tableau de gestion couvre les documents du Tribunal Administratif publiés sur le site web. Il s'agit d'un extrait du tableau de gestion complet à venir. Cet extrait a été préparé en vue d'une entrée partielle dans le système de gestion des records (RMS).

2. Notes explicatives

Type de fichiers dans RMS

Les documents sont sauvegardés dans leur format natif (par ex. : Word) dans le RMS comme indiqué dans ce tableau et pourront bénéficier de la fonctionnalité de rendition Html et PDF pour leur affichage dans une page web.

Accès

L'accès confidentiel concerne le Greffe du Tribunal Administratif du Conseil de l'Europe.

Abbréviations utilisées dans le tableau de gestion

CCC : Comité consultatif du Contentieux du Conseil de l'Europe
CCNR : Commission Centrale pour la Navigation du Rhin (CCNR)
CEB : Council of Europe Development Bank / Banque de Développement du Conseil de l'Europe
CRCE : Commission de Recours du Conseil de l'Europe
DC : Direction de la communication

TACE : Tribunal Administratif du Conseil de l'Europe
RMS : Records Management Système / Système de gestion des records

3. Signatures

	Nom	Signature	Date
Greffier	Sergio Sansotta		
Correspondant archives	Anna Maria Regard		
Chef de la Division de la gestion de l'information	Eva Sodomova		

Séries : titre, description	Master / Copie	Support, format & lieu de stockage	Durée de rétention	Sort final	Niveau de classification d'accès	Note / justification	Organisation des dossiers
➤ Gestion des litiges / Dispute management							
A.30.090.010 Gouvernance de la gestion des litiges / Dispute management governance							
Règlements intérieurs du mécanisme en charge du contentieux Règlement régissant le fonctionnement du TACE (auparavant CRCE). Le règlement intérieur est adopté lors d'une session du mécanisme en vigueur. Le formulaire de recours se trouve en annexe du règlement. La série inclut les versions antérieures.	Master	Word (RMS)	Permanente	Conservation	Public	A l'adoption d'un nouveau règlement, les versions antérieures se verront appliquer une permission et un niveau de classification confidentiels afin d'éviter que de multiples versions soient disponibles publiquement.	Par mécanisme
- Formulaires de recours Formulaire, extrait du règlement, à utiliser par un requérant afin de déposer un recours devant le TACE.			A garder jusqu'à l'adoption d'un nouveau règlement	Destruction		Le document n'est pas déclaré en record. Le formulaire original est une annexe au règlement du mécanisme en charge du contentieux.	
Records des membres du mécanisme en charge du contentieux Listes présentant les membres sous deux formes (version en cours des listes) : - Composition actuelle du TACE	Master	Word (RMS)	Tenir à jour	n/a	Public	Ne pas déclarer en record afin de pouvoir mettre les documents à jour régulièrement. Les versions antérieures sont déclarées en	Par version

Séries : titre, description	Master / Copie	Support, format & lieu de stockage	Durée de rétention	Sort final	Niveau de classification d'accès	Note / justification	Organisation des dossiers
- Liste cumulative des précédentes compositions du mécanisme en charge du contentieux						record.	
- Versions antérieures de la liste cumulative des compositions du mécanisme en charge du contentieux : Capture du document tous les trois ans avant sa mise à jour.			10 ans	Destruction	Confidentiel	Confidentialité seulement pour éviter que de multiples versions soient disponibles publiquement.	
			Dernière version : Permanente	Conservation			
A.30.090.030 Traiter les réclamations administratives / Treatment of administrative complaints							
Ordonnances de sursis - version publiée Ordonnances de sursis adoptées par le TACE dans le cadre d'une procédure de réclamation administrative comme prévu à l'article 59-9 du Statut du personnel qui permet au TACE d'intervenir pour surseoir à l'exécution de l'acte administratif contesté. La série inclut les ordonnances de sursis pour les autres organismes pour lesquels le TACE est compétent. Il s'agit des versions finalisées, avec des modifications de forme apportées pour la publication.	Master	Word (RMS)	Permanente	Conservation	Public	La version notifiée est envoyée aux parties, la version publiée est mise en ligne.	Chronologiquement
A.30.090.040 Gestion des recours / Appeals management							
Records récapitulatifs des recours Listes des recours portés devant le mécanisme en charge de la gestion du contentieux, sous deux formes	Master	Word (RMS)	Tenir à jour	n/a	Public	Les listes tenues à jour ne sont pas déclarées en record. A terme les deux	Par version

Séries : titre, description	Master / Copie	Support, format & lieu de stockage	Durée de rétention	Sort final	Niveau de classification d'accès	Note / justification	Organisation des dossiers
(version en cours) : - Liste des recours depuis 1965 avec objet et issue du recours. - Liste détaillée des recours depuis 2000 ----- - Versions antérieures des listes : Capture annuelle de la liste des recours.			10 ans	Destruction		listes devraient être fusionnées.	
Sentences, décisions et ordonnances de recours – version publiée Cette série regroupe les textes adoptés par le TACE (auparavant CRCE) dans le cadre de la procédure de recours contentieux prévue à l'article 60-7 du Statut du personnel et pour tout autre organisme pour lequel le TACE est compétent (ex : CCNR). Peut contenir : - Ordonnance (ou sentence) de radiation - Ordonnance (ou décision) de procédure - Ordonnance de sursis adoptée après l'enregistrement du recours - Sentence - Décision compensatoire Il s'agit des versions finalisées, avec des modifications apportées à la forme pour la publication.	Master	Word (RMS)	Permanente	Conservation	Public	La version notifiée est envoyée aux parties, la version publiée est mise en ligne. A déclarer en record une fois la relecture réalisée.	Par mécanisme, puis par type de document

Séries : titre, description	Master / Copie	Support, format & lieu de stockage	Durée de rétention	Sort final	Niveau de classification d'accès	Note / justification	Organisation des dossiers
➤ Communication							
A.10.040 Reporting sur la gestion et les activités / Management and activity reporting							
RS010-Records d'activité et de progrès / Progress and activity records							
Comprend la sous-série suivante :							
Records d'activités du TACE Records documentant l'activité du TACE à des fins de communication. Peut contenir : - Rapport d'activités - Statistiques	Master	Word, JPG, PDF (RMS)	15 ans	Révision pour conservation	Public	Le TACE assure la publication du rapport rédigé conjointement avec le Service du conseil juridique du SG, la Direction juridique de la CEB et le secrétariat du CCC.	Par année
C.20.090 Etablissement de réseaux et contacts avec des organisations professionnelles / Networking and associating with professional bodies							
RS050-Records des réunions et événements professionnels / Professional meeting and event records							
Comprend la sous-série suivante :							
Documentation professionnelle du TACE Records documentant des jugements, réunions ou des événements sur des thématiques professionnelles (contentieux du travail) avec ou sans la participation du TACE : - Documents publiés par des partenaires - Documents et extraits de doctrine et de jurisprudence provenant de partenaires (incluant des listes) - Documents de réunion (programme, présentations, conclusions etc.)	Master	Word (RMS)	5 ans	Sélection d'informations utiles	Public	Au préalable à la mise en ligne, le TACE doit vérifier s'il est autorisé à publier des documents provenant d'autres organisations. Ces documents ne sont pas à déclarer en record.	Par organisation

Séries : titre, description	Master / Copie	Support, format & lieu de stockage	Durée de rétention	Sort final	Niveau de classification d'accès	Note / justification	Organisation des dossiers
RS090-Records de coordination de réseautage / Networking co-ordination records							
Comprend les sous-séries suivantes :							
Liste des greffes Tableau listant les tribunaux administratifs internationaux, avec des liens vers leurs greffes, leur statut et leur jurisprudence (version en cours)	Master	Word (RMS)	Tenir à jour	n/a	Public	Le document n'est pas déclaré en record.	Par version
			10 ans	Destruction			
- Versions antérieures de la liste.							
C.70 Organisation des conférences et événements / Organisation of conferences and events							
RS050-Records de conférence et événement / Conference and event records							
Comprend la sous-série suivante :							
Records de conférences et d'événements du TACE Records documentant des conférences ou événements organisés par le TACE (inclut notamment le colloque international organisé à l'occasion du 50e anniversaire du TACE en 2015) :	Master	Word, PowerPoint, PDF (RMS)	30 ans	Révision pour conservation	Public	Le clip du colloque du 50 ^e anniversaire est stocké sur http://tv.coe.int . Les vidéos des interventions sont stockées sur un serveur extérieur au Conseil : http://clients.dbee.com/coe/webcast . La DC doit avoir une copie des vidéos.	Par événement
- Programme							
- Présentations							
- Articles rédigés à l'occasion de l'événement							
- Conclusions							
C.90.040.050 Gestion de la communication aux médias / Media communications management							
RS090 Communiqués de presse et news du Conseil de l'Europe / Council of Europe press releases and news							
Comprend la sous-série suivante :							
TACE news News publiées sur le site internet du TACE.	Master	Word (RMS)	30 ans	Révision pour conservation	Public	A la demande du TACE, un lien est établi depuis	Chronologiquement

Séries : titre, description	Master / Copie	Support, format & lieu de stockage	Durée de rétention	Sort final	Niveau de classification d'accès	Note / justification	Organisation des dossiers
						l'intranet du Conseil vers les News publiées sur le site internet du TACE.	
C.90.070.030 Production des publications / Production of publications							
RS050 Matériel de sensibilisation du Conseil de l'Europe / Council of Europe awareness-raising material							
Comprend la sous-série suivante :							
Matériel de sensibilisation du TACE Présentations générales du fonctionnement du TACE et de ses procédures à destination des autres greffes, des agents du Conseil de l'Europe et de toute autre institution pour laquelle le TACE est compétent en matière de règlement des litiges. La série inclut également des brochures et dépliants	Master, Copie	PowerPoint, PDF (RMS)	10 ans	Sélection d'informations utiles	Public	Les supports sont mis à jour tous les deux à trois ans. Si des versions antérieures des présentations sont conservées pour des raisons administratives, alors elles se verront appliquer une permission et un niveau de classification confidentiels afin d'éviter que de multiples versions de ce record ne soient disponibles publiquement. Si le master est à la DLOG, le TACE en conserve une copie tant que le master de la DLOG n'est pas accessible via le RMS.	Chronologiquement

Séries : titre, description	Master / Copie	Support, format & lieu de stockage	Durée de rétention	Sort final	Niveau de classification d'accès	Note / justification	Organisation des dossiers
C.90.080.030 Gestion du contenu web / Web content management							
Site web du TACE Section du TACE sur le site internet du Conseil, composée de pages web.	Master	Électronique (Liferay)	Tenir à jour	n/a	Public	Les pages web peuvent être archivées par Archive-IT	n/a