

Grille d'évaluation pour des cours hybrides de qualité

Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage (SAEA)

Cette grille d'évaluation a été conçue en se basant sur les meilleures pratiques associées à la conception de cours et a pour but de guider les professeurs afin de concevoir des cours hybrides de qualité. Cette dernière peut donc être fort utile au moment d'élaborer une proposition pour la création d'un cours hybride, ainsi que lors du développement et du raffinement continu d'un cours hybride.

Il est important de noter que les indicateurs présentés dans cette grille offrent un tableau relativement complet des pratiques exemplaires pour chacun des critères. Aussi, on ne s'attend pas à ce qu'une première itération d'un cours hybride réponde parfaitement à tous les critères. Il est plutôt suggéré de mettre l'accent sur l'amélioration continue du cours au fil du temps.

Conception de cours

Cette section réfère aux principes fondamentaux de la conception de cours et inclut 1) de l'information générale sur le cours, sa structure et l'organisation des contenus; 2) la description des résultats d'apprentissage; et 3) l'utilisation de stratégies d'enseignement / apprentissage alignées sur les résultats d'apprentissage et les composants de l'évaluation et de la rétroaction.

Résultats d'apprentissage (RA)

Les résultats d'apprentissage sont présentés à plusieurs endroits visibles (par exemple, dans le plan de cours et sur la première page d'un module d'apprentissage). Ils sont clairement définis, pertinents, mesurables et observables. Ils sont écrits dans une perspective étudiante, d'un niveau d'apprentissage approprié (voir la taxonomie de Bloom), et sont congruents avec les objectifs spécifiques du module.

Activités d'apprentissage

Les activités d'apprentissage sont présentées dans une séquence logique et clairement alignées sur un RA et une évaluation spécifiques, dans un langage facile à comprendre. Elles favorisent l'apprentissage dynamique réflexif, la participation, l'engagement, les interactions et la collaboration entre étudiants, et la présence sociale et professorale. Elles mènent somme toute au développement d'une communauté d'apprentissage.

Activités d'évaluation

Les activités d'évaluation sont présentées à un endroit visible et clairement alignées sur un RA spécifique, dans un langage facile à comprendre. Elles sont variées (par exemple : un projet de groupe, un examen individuel à choix multiples, etc.), ont lieu sur une base régulière, incluent des instructions claires et de l'information sur la politique de notation, contiennent suffisamment de détails pour que les étudiants comprennent la tâche à effectuer, et lorsqu'utile, sont accompagnées d'exemples / de modèles et d'une grille d'évaluation.

Droits d'auteur et citations

Les autorisations pour les droits d'auteur et les sources du matériel externe utilisé sont visiblement indiquées (par exemple : vidéos, images, articles; OER et « Creative Commons », etc.).

Soutien et ressources pour l'apprenant

Cette section réfère aux ressources disponibles pour soutenir l'expérience étudiante. Elle peut couvrir la diversité des façons d'apprendre, les mesures adaptées disponibles (accommodements) et les directives permettant d'accomplir les activités de cours et d'utiliser les outils disponibles. Cette section couvre également les outils de communication et leurs protocoles en plus des coordonnées pour rejoindre les services de soutien aux étudiants pertinents (par exemple : bureau du registraire, services d'accès, services techniques, personnel professeur et assistants d'enseignement).

Diversité des façons d'apprendre

Le matériel de cours répond aux normes d'accessibilité fixées par la province de l'Ontario ([LAPHO : normes 15, 16 et 17](#)). Il respecte les principes de la conception universelle de l'apprentissage (par exemple : sous-titrage vidéo, transcriptions, texte de remplacement, etc.). Si ces mesures ne sont pas encore mises en place, des renseignements sur les mesures adaptées possibles sont annoncées, incluant les coordonnées du service d'accès de l'université.

Éléments logistiques du cours

L'information sur le fonctionnement du cours est partagée clairement dans une section dédiée du menu (par exemple, sous forme de foire aux questions). On pourrait y retrouver, entre autres : attentes, étiquette, nétiquette, plagiat et fraude scolaire, soutien technique, services d'appui scolaire, et coordonnées du professeur et de l'assistant d'enseignement.

Communication et interactions

Le professeur propose des occasions de communication synchrones et asynchrones bidirectionnelles (par exemple : courrier électronique, système de conférence web / vidéo, forums de discussion, etc.). Les protocoles et les attentes de communication entre étudiants et avec le professeur sont clairement présentés (par exemple : nombre, fréquence, durée, nétiquette, directives et échéanciers d'échanges sur les forums, exemples de contributions attendues, etc.) Le professeur démontre qu'il suit les pratiques exemplaires dans les forums de discussions en ligne ou les conférences web/vidéos (par exemple : anime efficacement, participe activement, crée des sous-groupes de discussion au besoin, etc.) et qu'il communique avec les étudiants sur une base régulière (par exemple, par des mises à jour, des annonces, de la rétroaction ou des questions, etc.).

Rétroaction étudiante

Les étudiants ont fréquemment l'occasion de fournir une rétroaction sur le contenu, la conception du cours et le processus d'apprentissage (par exemple par courrier électronique, sondage anonyme, boîte à suggestions, question minute, etc.).

Rétroaction du professeur

Le professeur fournit fréquemment et rapidement aux étudiants de la rétroaction formelle et informelle claire et constructive. Cette rétroaction permet à l'étudiant de situer ses acquis et ce qui lui reste à apprendre, incluant des suggestions pour y parvenir (ressources, astuces, etc.). L'étudiant a également l'occasion de démontrer qu'il progresse.

Utilisation des Technologies

Cette section réfère à l'intégration réussie d'une variété de technologies servant à l'atteinte des RA et au soutien des étudiants dans les activités d'apprentissage et d'évaluation à leur disposition. Ces technologies sont sélectionnées pour leur valeur ajoutée, leur convivialité et ont été pilotées pour en vérifier la fiabilité. Des directives sont également fournies pour guider l'étudiant.

Intégration pertinente des technologies

Les technologies utilisées sont fiables et facilitent l'expérience d'apprentissage et l'atteinte des RA. Elles promeuvent la collaboration, l'engagement, l'apprentissage dynamique, etc.).

Convivialité

Des directives claires, visibles et par étapes sont disponibles pour que les étudiants puissent utiliser efficacement les technologies à leur disposition. L'information inclut le type d'appareil ou d'équipement requis pour le cours (par exemple : tablette, applications mobiles, logiciels, etc.), et les coordonnées du soutien technique.

Mise à l'essai

Les technologies, liens hypertextes, pages Web, vidéos, applications et activités interactives dans le cours sont mises à l'essai avant de les rendre disponibles aux étudiants.

Organisation de Cours et Présentation de Contenu

Cette section réfère principalement à la structure du cours, à sa présentation visuelle et à l'expérience de navigation. Ceci inclut la disponibilité de renseignements généraux au sujet du cours et d'explications sur les contenus et le format du cours dans le but de guider les étudiants dans leur expérience d'apprentissage.

Orientation au cours

Présence d'une page d'accueil dans laquelle le professeur se présente et décrit le cours. Elle comprend également des renseignements sur le déroulement du cours (par exemple : calendrier des sessions en ligne et en présentiel), la structure du cours (par exemple : par module), un survol des thèmes et des conseils pour la réussite dans ce cours.

Navigation dans le cours et présentation des contenus

Le contenu est clairement présenté et peut être facilement localisé (par exemple : liens hypertextes, directives, lectures, vidéos, évaluations, travaux, etc.). Il est accompagné de directives claires et est organisé en segments pour faciliter la navigation, la réussite des tâches et, ultimement, l'apprentissage (par exemple : quand, comment, dans quel ordre et produit attendu).

Présentation visuelle

Les éléments du cours sont visuellement et fonctionnellement cohérents et sont de facture professionnelle. La présentation est claire et dégagée, la couleur et la taille des caractères sont appropriées; la combinaison des couleurs, des icônes, des images et des graphiques utilisés est utile à mettre le contenu en valeur et faciliter l'apprentissage.

Présentation de la grille d'évaluation pour des cours hybrides de qualité

Qu'est-ce qu'une grille d'évaluation et quels sont les avantages d'y avoir recours?

Il s'agit d'une description détaillée d'un processus d'évaluation de la qualité qui :

1. Identifie les critères de qualité à respecter
2. Définis les normes et les attentes de rendement
3. Fournis une rétroaction claire et sans équivoque permettant au professeur de s'améliorer

À quel moment cette grille devrait-elle être utilisée?

Cette grille a été créée à partir de pratiques exemplaires en conception de cours et est destinée à guider les professeurs dans la conception de cours hybrides de qualité. Elle sera particulièrement utile lors de la préparation d'une demande de financement pour le développement de cours hybrides et, subséquemment, pour la conception et l'amélioration continue du cours hybride financé. Il est important de noter que les indicateurs présentés dans la grille offrent un tableau relativement complet des pratiques exemplaires pour chacun des critères. Aussi, on ne s'attend pas à ce qu'une première itération d'un cours hybride réponde parfaitement à tous les critères. Il est plutôt suggéré de mettre l'accent sur l'amélioration continue du cours au fil du temps.

Quels autres éléments devriez-vous considérer ?

Lorsque vous concevez ou mettez à jour votre cours hybride, nous vous invitons à considérer les 7 principes suivants :

A. Principe 1 : Favoriser les interactions étudiants-professeur

- Il est important que les professeurs fournissent des directives claires aux étudiants pour optimiser les interactions.
 - Informez les étudiants de vos disponibilités et du meilleur moyen de communiquer avec vous. Par exemple, peuvent-ils utiliser le courriel, la visio-conférence (Adobe Connect) ou le forum de discussion public? Si oui, pour quel type de questions ou de requêtes?
 - Assurez-vous d'établir des normes claires sur le délai estimé pour répondre aux messages des étudiants. Par exemple, dans les 24 ou 48 heures, selon une plage définie (9 h à 18 h?).

B. Principe 2 : Favoriser la collaboration entre les étudiants

- Un cours bien conçu permet un niveau de collaboration pertinent et utile à l'apprentissage.
 - Les activités et les travaux de groupe encouragent les interactions significatives.

C. Principe 3 : Favoriser l'apprentissage dynamique

- L'emploi de stratégies d'apprentissage dynamique peut aider à s'en assurer. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter notre [capsule vidéo pédagogique](#) sur le sujet.

D. Principe 4 : Offrir de la rétroaction rapidement

- Tant l'étudiant que le professeur apprennent de la rétroaction. Par exemple, l'étudiant réalise ce qu'il a bien compris et ce qu'il doit améliorer; tandis que le professeur est informé de l'efficacité de son enseignement.
 - La rétroaction fournie peut être simple, par exemple reconnaître que l'étudiant a terminé une étape d'un travail, ou plus détaillée, par exemple lorsque vous corrigez un travail de session et offrez des commentaires spécifiques sur le rendement de l'étudiant tout au long du document. En général, une rétroaction efficace est constructive, précise et rendue dans un court délai.

E. Principe 5 : Maximiser le temps consacré aux activités d'apprentissage

- Pour que les étudiants restent concentrés sur les tâches d'apprentissage présentées et puissent planifier leur travail, il est suggéré de les informer des échéanciers et de la durée anticipée de chacune des tâches. Par exemple, « lire l'article X à l'aide des questions-guides (45 minutes) ».

F. Principe 6 : Communiquer des attentes élevées

- Il est important de clarifier auprès des étudiants que la formule hybride ne leur donne pas congé pendant les périodes où l'apprentissage a lieu en ligne plutôt qu'en présentiel.
 - Assurez-vous de communiquer ce qui est attendu dans un cours hybride et offrez des activités en ligne stimulantes avec des directives claires et des exemples desquels les étudiants pourront s'inspirer.

G. Principe 7 : Respecter la diversité des talents et des façons d'apprendre

- Un environnement en ligne offre l'occasion aux étudiants d'apprendre à leur rythme et selon leurs préférences. Pour se faire, il est suggéré de transmettre l'information dans plusieurs formats (par exemple : écrit, audio, vidéo ou image) et de permettre aux étudiants de faire des choix (par ex : sujet du travail ou format de la remise du travail). Ces choix permettent tout de même au professeur de proposer des options, des directives et des exigences pour encadrer l'apprentissage.

Quelques définitions et termes importants

Accessibilité

Le matériel de cours est conforme aux principes de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO). Tout logiciel, aide technologique ou mesure adaptée est disponible ou mis en place de sorte que tous les étudiants puissent participer pleinement à l'expérience d'apprentissage. Par exemple, les contrastes de couleurs sont pris en compte, les caractères sont lisibles ou peuvent être agrandis et les images, diagrammes et tableaux sont décrits à l'aide d'un texte de remplacement (alt text). Le sous-titrage ou la transcription est également disponible pour le contenu audiovisuel. Pour de plus amples renseignements sur l'accessibilité à l'université d'Ottawa, veuillez consulter le [carrefour d'accessibilité](#).

Activités d'apprentissage

Les activités d'apprentissage sont menées dans le but d'atteindre un résultat d'apprentissage (RA) spécifique. Elles doivent être alignées à la fois sur les RA et sur les activités d'évaluations. Elles encouragent la pensée critique, la résolution de problèmes, la participation, l'engagement actif et favorisent les différents types de collaboration et d'interactions (par exemple : étudiant-étudiant; étudiant-professeur; étudiant-contenu). Elles contribuent également au développement d'une communauté d'apprentissage (voir la définition ci-dessous). Dans un environnement d'apprentissage en ligne, il est essentiel de favoriser l'apprentissage autonome, ainsi que de promouvoir la présence professorale et sociale (voir définition ci-dessous). On n'y parvient le plus souvent lorsqu'on utilise différents formats (par exemple des éléments audio, vidéos et interactifs) afin de respecter la diversité des façons d'apprendre et pour aussi améliorer le contenu, tout en motivant la participation étudiante. En général, pour que les activités d'apprentissage soient réussies, il faut clairement identifier la façon dont les étudiants peuvent atteindre le RA. Il faut aussi présenter les directives pour accomplir les tâches demandées.

Activité d'évaluation

Les activités d'évaluation sont menées dans le but d'évaluer un RA en particulier et sont compatibles avec les activités d'apprentissage et les ressources d'un cours. Les activités d'évaluation sont plus efficaces lorsqu'elles sont tenues sur une base régulière, reflètent la matière qui y est associée, le progrès de l'étudiant et la qualité de l'enseignement du cours. Pour être efficaces, les évaluations devraient inclure des directives claires et suffisamment détaillées sur la façon de compléter et de soumettre l'évaluation. Ces directives pourraient porter sur les critères de correction, une estimation approximative du temps nécessaire à la remise d'une rétroaction, des exemples de travaux de qualité et une grille d'évaluation, lorsque c'est utile. De plus, une sélection variée de formats d'évaluation devrait être offerte pour favoriser la diversité des façons d'apprendre.

Apprentissage dynamique

L'apprentissage dynamique met l'accent sur la mise en œuvre de méthodes d'enseignement qui permettent aux étudiants de s'impliquer dans l'apprentissage aux plans cognitif, affectif et physique. Cet engagement permet un meilleur traitement de l'information, favorise l'encrage dans la mémoire à long terme, et une amélioration de la connaissance, de la pensée critique et de la capacité de résolution de problèmes (Anderson, Mitchell et Osgood, 2005). Pour en connaître davantage, consultez notre [vidéo ressource](#) sur le sujet.

Communication et interaction

Des occasions de communication synchrones et asynchrones bilatérales sont offertes (par exemple : courrier électronique, visio-conférence, groupes de discussion, etc.). Les protocoles et les attentes sur la communication entre étudiant et avec le professeur sont clairement énoncés (par exemple : nombre, fréquence, durée, échéanciers, nétiquette, meilleur endroit/ temps pour poser certaines questions, périodes pour contribuer ou répondre à d'autres sur les forums de discussion, des exemples/ directives sur ce qui constitue une bonne contribution, etc.). Aussi, il est important que le professeur suive les pratiques exemplaires dans les discussions en ligne (par exemple : anime efficacement, participe activement, crée des sous-groupes au besoin, etc.) et qu'il communique avec les étudiants à intervalle régulier (par exemple : mises à jour, annonces, rétroactions, questions, etc.).

Communauté d'apprentissage

Une communauté d'apprentissage se construit en participant à des activités conçues pour promouvoir l'interaction entre étudiants et avec le professeur, la collaboration et le soutien. Faites savoir aux étudiants ce à quoi ils peuvent s'attendre en matière d'interaction, d'engagement et de collaboration.

Droits d'auteur et sources

La source des citations et du matériel externe utilisé doit être indiquée et suivre les politiques sur le droit d'auteur pour éviter les problèmes juridiques. Pour plus d'informations, consultez le [bureau du droit d'auteur](#) de l'Université d'Ottawa.

Éléments logistiques du cours

Une foire aux questions portant sur les aspects essentiels du cours (par exemple : attentes, directives, niveau attendu de participation, étiquette, nétiquette, échéanciers, exigences, plagiat et fraude scolaire, soutien technique et scolaire, coordonnées du professeur et de l'assistant d'enseignement (AE), etc.) est clairement identifiée et facile à trouver, par exemple à partir du menu du cours.

Orientation en ligne et mot de bienvenue

La séance d'orientation, en classe ou en ligne, sert à décrire le but et la structure du cours ainsi que les astuces de navigation et l'utilisation des fonctions liées à l'environnement du cours en ligne. Cette section devrait être affichée clairement et facile à consulter, par exemple à partir du menu du cours. Elle devrait inclure des didacticiels ou des conseils permettant de s'orienter dans le cours (se référer aussi à la définition précédente sur les éléments logistiques du cours). Une activité brise-glace est aussi très importante à tenir dès la première semaine du cours.

Présence professorale et sociale

Le professeur et les pairs sont en général peu visibles dans un environnement en ligne. Ceci affecte les aspects sociaux (interactions) qui aident à la création d'une communauté d'apprentissage et d'un réseau de soutien, que les étudiants trouvent plus facilement dans l'environnement présentiel (en salle de classe). Pour contourner cet écueil, il est très important que les professeurs soient très présents sur le site du cours et encouragent les interactions entre étudiants et avec le professeur. À titre d'exemple, le professeur peut envoyer une lettre de bienvenue, ajouter des messages en ligne et fournir de la rétroaction constructive aux étudiants, à intervalle régulier. Au plan de la présence sociale, le professeur peut créer, par exemple, un lieu où les étudiants peuvent échanger une mini-biographie (par exemple : parcours, intérêts, loisirs, photos, etc.) et se rencontrer virtuellement (salon étudiant virtuel : forum de discussion; clavardage) pour discuter de sujets non relié au cours. Pour en connaître davantage sur la présence, [consultez la liste de vérification en ligne](#).

Résultats d'apprentissage (RA)

Le RA est un énoncé centré sur l'étudiant qui définit en des termes clairs et mesurables ce que l'on attend de l'étudiant d'ici la fin du cours. Pour en apprendre davantage au sujet des RAs, [consultez notre guide en ligne](#).

Rétroaction

La rétroaction est de deux ordres. D'abord, afin d'améliorer le cours et l'enseignement, il est important d'offrir aux étudiants, plusieurs fois pendant la session, l'occasion de fournir à leur professeur des commentaires sur le cours, la matière et le processus d'apprentissage. Cette rétroaction peut prendre plusieurs formes. Par exemple : sondage anonyme, courrier électronique, vote en ligne, boîte de suggestions, etc.). Ensuite, à intervalle régulier, de façon formelle et informelle, le professeur doit informer chaque étudiant sur l'état de ses progrès et l'orienter vers des actions à prendre pour atteindre les RAs attendus. Pour que la rétroaction soit efficace, il faut qu'elle soit offerte peu de temps après l'événement auquel on se réfère, elle doit être cohérente, constructive et les commentaires et suggestions doivent être clairs. Il est préférable d'informer les étudiants à l'avance du moment et de la façon dont la rétroaction leur sera fournie.

Références | Ressources

La grille d'évaluation pour des cours hybrides de qualité a été développée à la suite d'une révision minutieuse de la recherche, de la littérature et des outils d'évaluation existants (c.-à-d. les rubriques, les cadres conceptuels et les listes) dans le domaine. Voici une liste non exhaustive des ressources consultées.

Barkley, E. F. (2010). *Student engagement techniques: A handbook for college faculty* (Jossey-Bass higher and adult education series). San Francisco, CA: Jossey-Bass.

Blackboard exemplary course rubric (2012). Repéré sur le site du [Blackboard Inc.](#) le 30 novembre, 2016.

Chickering, A.W. & Gamson, Z. F. (1987). Seven Principles for Good Practice in Undergraduate Education. *AAHE Bulletin*, 39(7), 3-7.

Chickering, A., & Ehrman, S.C., (October, 1996). Implementing the Seven Principles: Technology as a Lever. *AAHE Bulletin*, 49(1-10), 3-6.

- Davis, B. G. (2009). *Tools for teaching* (2nd ed., Jossey-Bass higher and adult education series). San Francisco, CA : Jossey-Bass.
- Developing online learning activities for blended courses.* (n.d.). Repéré sur le site de [University of Waterloo, Centre for Teaching Excellence website](#), le 22 juillet, 2016.
- Guidelines for evaluating online courses (n.d.). Repéré sur le site de [Carleton University's Educational Development Centre](#), le 5 décembre, 2016.
- Illinois Online Network (2015). Quality Online Course Initiative. Repéré sur le site de [University of Illinois](#), le 5 décembre, 2016.
- Online course review rubric* (n.d.). Repéré sur le site de [University of Southern Mississippi Learning Enhancement Center](#), le 30 novembre, 2016.
- Quality Matters Rubric Standards 2011-2013 edition with assigned point values.* (2011). Repéré sur le site de [Iowa State University](#), le 5 décembre, 2016.
- Quality Online Learning and Teaching (QOLT) Instrument.* Repéré sur le site de [California State University](#), le 30 novembre, 2016.
- Rubric for Online Instruction. Repéré sur le site de [California State University, Chico](#), le 30 novembre, 2016.
- Ryan, R. M. & Deci, E. L. (2002). An overview of self-determination theory. In E. L. Deci & R. M. Ryan (Eds.), *Handbook of self-determination research* (pp. 3-33). Rochester, NY : University of Rochester Press.