

Programme de stage

Termes de référence

Période de stage : 02/02/2026 – 30/06/2026

Lieu : Lisbonne, Portugal

Département : Unité centrale – Communication

Objectifs du stage

(Article 2 : Règle n°[1345](#) du 23 avril 2012 relative aux stages et visites d'étude au sein du Secrétariat du Conseil de l'Europe)

1. Le stage permet au/à la stagiaire d'acquérir une vue d'ensemble des activités, objectifs et travaux de l'Organisation.
2. Le stage offre au/à la stagiaire la possibilité de compléter les connaissances acquises durant ses études ou son parcours professionnel et de les mettre en pratique.
3. Le stage vise à promouvoir l'intégration européenne en permettant au/à la stagiaire de travailler dans un environnement multiculturel et multilingue où les valeurs du Conseil de l'Europe sont respectées.

Sous l'autorité de la Directrice exécutive du Centre Nord-Sud (CNS), la supervision de la chargée de communication et en étroite coordination avec les équipes de projet, le/la stagiaire contribuera aux activités du Centre en apportant un appui à la préparation, à la mise en œuvre et à l'évaluation des différentes actions de communication prévues entre le 2 février et le 30 juin 2026.

Principales tâches :

Les tâches confiées au/à la stagiaire incluent, sans s'y limiter :

- Contribuer à la mise en œuvre des stratégies de communication,
- Mettre à jour les pages web et les réseaux sociaux,
- Participer à l'ensemble des activités de communication,
- Contribuer à la production de publications et de rapports,
- Fournir un appui à la production de matériel promotionnel,
- Apporter une assistance générale.

Dans ce cadre, le rôle du/de la stagiaire consistera notamment à :

Appuyer la superviseuse et les chargés de projet dans la rédaction de communiqués de presse et de

brèves, ainsi que dans la mise à jour du site web du CNS,

- Soutenir la superviseure et les chargés de projet dans le développement et la gestion des réseaux sociaux (LinkedIn, X, Facebook),
- Contribuer aux stratégies de communication, y compris pour le programme HEY et pour le Prix Nord-Sud du Conseil de l'Europe,
- Contribuer à la logistique et à la communication des principaux événements ayant lieu durant la période de stage et au-delà, notamment la cérémonie de remise du Prix Nord-Sud du Conseil de l'Europe, les réunions du Bureau et du Comité exécutif, la réunion annuelle de l'Éducation à la citoyenneté mondiale et l'Université africaine de la Jeunesse et du Développement,
- Contribuer aux actions de communication internationales et régionales en coopération avec les responsables de communication des bureaux extérieurs du Conseil de l'Europe.

Cadre des compétences développées durant le stage :

- Valeurs du Conseil de l'Europe à travers le travail de son Centre Nord-Sud,
- Communication axée sur les résultats et gestion de la communication,
- Rédaction, reporting et communication institutionnelle,
- Compétences en recherche et analyse,
- Développement des compétences en communication interculturelle,
- Développement de compétences personnelles telles que la résolution de problèmes et le travail en équipe,
- Autres compétences à définir/identifier par la superviseure et le/la stagiaire.

Principaux acquis d'apprentissage :

- Planification et mise en œuvre de stratégies de communication,
- Procédures internes d'une organisation internationale,
- Actions de communication fondées sur les droits humains.