

## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

### МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ З ПРОЗОРОСТІ ТА ГРОМАДСЬКОЇ УЧАСТІ В УКРАЇНІ

Проект	«Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні»
Джерело фінансування послуг	Рада Європи Конгрес місцевих та регіональних влад Ради Європи
Фінансування	План дій Ради Європи для України на 2015-2017 роки
Тривалість	Проекти повинні бути реалізовані до <b>15 листопада 2017 року</b> Вимоги до подання звітності повинні бути виконані до <b>26 листопада 2017 року</b>
Орієнтовна дата початку	<b>21 червня 2017 року</b>
Дата опублікування	<b>24 квітня 2017 року</b>
Кінцевий термін подання заявок	<b>21 травня 2017 року</b>

## ЗМІСТ

I. ВСТУП .....	3
II. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПРОЕКТ РАДИ ЄВРОПИ .....	3
III. ДОСТУПНИЙ БЮДЖЕТ .....	4
IV. ВИМОГИ .....	4
V. ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ? .....	8
VI. ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДБОРУ .....	9
VII. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО РІШЕННЯ І ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ .....	11
VIII. ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК .....	11

### ДОДАТКИ:

Додаток I - Заявка

Додаток II – Попередній бюджет (зразок)

Додаток III – Зразок грантової угоди (лише для ознайомлення)

### ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ?

- Заповніть і підпишіть **заявку** (див. **Додаток I**)
- Прикріпіть попередній бюджет (використовуючи зразок, поданий у **Додатку II**)
- Прикріпіть інші супровідні документи:
  - резюме особи, яку делеговано представляти і забезпечувати координацію проекту, та основного персоналу, залученого до реалізації проекту (однаковий формат для всієї команди);
  - інші матеріали, які важливі для підсилення переконливості заявника та доповнюють пропозицію проекту: рекомендаційні листи від інших донорів; річні звіти про діяльність, розроблені матеріали: дослідження, стратегії, навчальні посібники, інформаційні матеріали; копії письмових, аудіо та відео матеріали і т.д.
- Пакет документів має бути надіслано англійською та українською мовами. Англійська мова буде переважати при оцінці.
- Прохання надсилати документи в електронній формі (файли Word і/або PDF) на електронну пошту: [congress.cooperation@coe.int](mailto:congress.cooperation@coe.int). Електронні листи повинні містити таке посилання в темі листа: **APPLICATION: 2017 – Local initiatives on transparency and citizen participation in Ukraine**.
- Заявки повинні бути отримані **до 21 травня 2017 р. (до опівночі за центральноєвропейським часом)**.

## I. ВСТУП

Це запрошення до подання проектних пропозицій оголошено в рамках Проекту Ради Європи «Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні», який впроваджується Конгресом місцевих та регіональних влад Ради Європи (надалі «Конгрес») з серпня 2015 року до грудня 2017 року. Проект є частиною Плану дій Ради Європи для України на 2015-2017 роки (глава 3.1 «Децентралізація та реформа місцевого самоврядування»), який є спільною ініціативою Ради Європи та українських органів влади.

Проекти, що реалізуються в рамках Плану дій, фінансуються з кількох джерел і координуються Представництвом Європейського Союзу. Фінансування здійснюється Радою Європи із загального бюджету, а також добровільних внесків країн-донорів і міжнародних організацій.

Запрошення до подання проектних пропозицій спрямоване на підтримку реалізації ініціатив органів місцевого самоврядування в Україні. Відібрані органи місцевого самоврядування отримують гранти, експертну підтримку і експертизу.

Проектні пропозиції повинні бути спрямовані на зміцнення зусиль Конгресу місцевих і регіональних влад Ради Європи в створенні прозорого, надійного і ефективного місцевого самоврядування, відповідно до положень Європейської Хартії місцевого самоврядування<sup>1</sup> і Додаткового протоколу про право участі у справах місцевого органу влади<sup>2</sup>. Крім того, проектні пропозиції повинні бути спрямовані на досягнення Цілі 4 Стратегії з гендерної рівності Ради Європи 2014 – 2017: «Досягнення збалансованої участі жінок і чоловіків у політичному і громадському прийнятті рішень».<sup>3</sup>

## II. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПРОЕКТ РАДИ ЄВРОПИ

Загальна мета проекту полягає в покращенні впровадження принципів демократії шляхом посилення інституційних і лідерських здібностей обраних місцевих органів влади і поширення на загальнонаціональному рівні кращих практик місцевої демократії через:

- підсилення інституційної спроможності та лідерських здібностей обраних представників місцевого рівня, з тим, аби вони в своїй роботі більше орієнтувались на громадян, швидше реагували на їх потреби та краще забезпечували підзвітність щодо виконання ними своїх функцій;
- покращення спроможності обраних представників місцевого рівня у впровадженні реформи місцевого самоврядування через поліпшення координації, планування та управління;
- підвищення рівня активного залучення громадян до участі у демократичних процесах на місцевому рівні.

Партнери проекту:

- обрані представники місцевого рівня (міські, сільські, селищні голови та депутати місцевих рад), асоціації органів місцевого самоврядування, депутати Верховної Ради України;

<sup>1</sup> <http://www.coe.int/en/web/conventions/full-list/-/conventions/treaty/122>

<sup>2</sup> <http://www.coe.int/en/web/conventions/full-list/-/conventions/treaty/207>

<sup>3</sup> <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=0900001680590176>

- молоді місцеві лідери громадських організацій, представники молодіжних організацій, політично активна молодь, молоді політики та представники громадянського суспільства та засобів масової інформації<sup>4</sup>.

### III. ДОСТУПНИЙ БЮДЖЕТ

Рада Європи має на меті надати загальну суму гранту в розмірі 78 000 (сімдесят вісім тисяч) євро органам місцевого самоврядування в Україні.

Рада Європи, таким чином, очікує пропозиції:

- Для органів місцевого самоврядування, що знаходяться в населеному пункті з кількістю мешканців до 20 000 осіб максимальна сума бюджету складатиме 8 000 (вісім тисяч) євро;
- Для органів місцевого самоврядування, що знаходяться в населеному пункті з кількістю мешканців від 20 000 до 50 000 осіб максимальна сума бюджету складатиме 14 000 (чотирнадцять тисяч) євро;
- Для органів місцевого самоврядування, що знаходяться в населеному пункті з кількістю мешканців більше 50 000 осіб максимальна сума бюджету складатиме 20 000 (двадцять тисяч) євро.

Залежно від доступності фінансування, Рада Європи зберігає за собою право не надавати всі наявні кошти і/або перерозподіляти доступні кошти іншим чином, залежно від одержаних проектних пропозицій і від результатів процедури відбору.

### IV. ВИМОГИ

#### 1. Загальна мета

Схема місцевих ініціатив призначена для підтримки відібраних органів місцевого самоврядування у плануванні, розробці та впровадженні сталих ініціатив, які можуть бути поширені, та стосуються залучення громадськості з більш розгорнутою метою органів місцевого самоврядування до більшої відкритості, інклюзивності, підзвітності та прозорості у співпраці з громадянами з урахуванням гендерного аспекту.

#### 2. Способи проведення заходів

Органам місцевого самоврядування пропонується продемонструвати зразок залучення громадян до участі у демократичних процесах з метою прийняття спільних рішень на місцевому рівні та забезпечення прозорості і підзвітності органів місцевої влади. Місцеві ініціативи повинні включати в себе значущі процеси діалогу з громадськістю на всіх етапах і мають враховувати наступне:

<sup>4</sup> До них належать, зокрема:

- лідери громадських організацій (правозахисники, професійні організації, юристи, студенти, випускники вузів, жіночі асоціації, представники кримськотатарського народу та інших національних меншин і народів);
- нещодавно обрані на посаду депутата місцевої ради, а також міського, сільського, селищного голови (до 25%) або кандидати на ці посади протягом останніх місцевих виборів;
- представники місцевих осередків політичних партій України, в тому числі молодіжних організацій політичних партій;
- неформальні лідери: блогери, журналісти, зокрема, журналісти, що представляють місцеві ЗМІ, з тим щоб вони могли поширювати новини;
- представники активних громадських груп.

- ▶ здійсненність: процес повинен стосуватися місцевої проблеми, стосовно якої громадяни мають можливість впливати на рішення органів місцевого самоврядування;
- ▶ реагування: органи місцевого самоврядування повинні визначити, який саме внесок очікується від громадян;
- ▶ інклюзивність : можливість повинна бути надана більш широкому колу громадян, в тому числі тим громадянам, які представляють уразливі соціальні групи (діти, підлітки, люди з обмеженими можливостями, людей похилого віку, представники етнічних і культурних меншин, біженці, вимушені переселенці і іммігранти, і т.д.), для висловлення їхнього бачення та участі в процесі реалізації ініціативи;
- ▶ зосередження на результаті: процес повинен бути конструктивним і орієнтованим на прийняття конкретного рішення;
- ▶ постійність: громадяни мають бути залучені послідовно у всі етапи проекту, від розробки до реалізації і подальшої діяльності;
- ▶ гендерна рівність: справедливе представництво жінок і чоловіків у всіх сферах проекту.

Проекти можуть включати, зокрема:

- ▶ Розробку інструментів і методологій для забезпечення прозорості процесу прийняття рішень та підзвітності органів місцевого самоврядування;
- ▶ Запровадження інструментів для забезпечення більш широкої участі громадян в прийнятті рішень на місцевому рівні;
- ▶ Створення інструментів для забезпечення громадського контролю і прозорих відносин і закупівель;
- ▶ Розробка та/або вдосконалення процедур і інструментів, що забезпечують прозорість адміністративних процедур;
- ▶ Розробку та/або прийняття Кодексу поведінки та/ або Кодексу етики для місцевих виборних представників та/або посадових осіб місцевого самоврядування.

Зверніть увагу, що наведений вище перелік не є вичерпним і проекти можуть запропонувати інші підходи, відповідно до загальної мети Проекту.

### 3. Період впровадження

Після завершення процесу відбору Отримувачам гранту буде надаватись підтримка і допомога від експертів протягом усього періоду реалізації проекту.

Період реалізації заходів, що фінансуються в рамках цієї схеми мають розпочатися не пізніше **1 липня 2017 року** (див. орієнтовний графік у пункті VIII нижче) і тривати не довше, ніж до **15 листопада** (хоча реалізація самої ініціативи може виходити за межі цієї дати). Звітність повинна бути завершена **26 листопада 2017 року**.

Проекти, завершені до дати подання заявок, будуть автоматично виключені з розгляду. Щодо проектів, які розпочаті до дати подання заявок або до дати підписання договору про надання гранту, будуть компенсовані лише витрати, понесені після подання заявки на отримання гранту (за умови, що це передбачено договором). Для отримання додаткової інформації, будь ласка, див. **пункт VIII. Орієнтовний графік**.

### 4. Цільові зацікавлені сторони

Проект повинен бути спрямований на такі ключові групи залучених сторін:

- ▶ місцеві і регіональні органи влади;
- ▶ громадяни, організації громадянського суспільства і т.д.

Розглядаючи потреби залучених сторін, необхідно враховувати гендерний аспект.

Наведений вище перелік не є вичерпним і у проектах також можуть бути запропоновані заходи для інших пов'язаних зацікавлених сторін, з урахуванням загальних цілей Проекту.

## 5. Вимоги до бюджету

Проектні пропозиції повинні бути подані разом з проектом бюджету (див. **Додаток II Попередній бюджет**) на максимальну суму:

- Для органів місцевого самоврядування, що знаходяться в населеному пункті з кількістю мешканців до 20 000 осіб максимальна сума бюджету складатиме 8 000 (вісім тисяч) євро;
- Для органів місцевого самоврядування, що знаходяться в населеному пункті з кількістю мешканців від 20 000 до 50 000 осіб максимальна сума бюджету складатиме 14 000 (чотирнадцять тисяч) євро;
- Для органів місцевого самоврядування, що знаходяться в населеному пункті з кількістю мешканців більше 50 000 осіб максимальна сума бюджету складатиме 20 000 (двадцять тисяч) євро.

Органи місцевого самоврядування мають подати бюджети в національній валюті з орієнтовною конвертацією в євро за курсом, установленим Національним банком України на день подання пропозиції (Додаток II Попередній бюджет). Гранти виплачуються в національній валюті і вся фінансова звітність повинна здійснюватися в національній валюті.

Попередній бюджет повинен бути послідовним, чітким, прозорим, повним і ефективним з точки зору витрат стосовно пропонованих видів діяльності. Співробітники органів місцевого самоврядування не можуть фінансуватись за рахунок грантових коштів; технічні послуги, такі як придбання технічного обладнання та / або ремонт приміщень органів місцевого самоврядування можуть покриватись не більш ніж на 1/3 від попереднього бюджету.

Кожен Отримувач гранту повинен зробити внесок у проект або за рахунок власних ресурсів, або внеску третіх сторін. Спільне фінансування може бути у формі фінансових або людських ресурсів, внесків у натуральній формі або доходу від заходу або проекту.

## 6. В контексті загальних цілей, перевага буде надана:

- з огляду на забезпечення збалансованої участі жінок і чоловіків впродовж розробки, реалізації та оцінки проекту;
- з огляду на забезпечення справедливого представництва меншин впродовж розробки, реалізації та оцінки проекту ;
- з огляду на забезпечення сталості ініціативи після закінчення проекту;
- з огляду на представлення ініціативи з потенціалом для поширення на рівні країни.

## 7. Такі види заходів не будуть прийняті до розгляду:

- Проекти/заходи, в межах яких надається фінансова допомога третім сторонам (схема передачі гранту);
- Проекти/заходи, які стосуються виключно або здебільшого індивідуальних стипендій на навчання або курсів професійної підготовки;
- Проекти/заходи на підтримку політичних партій;
- Проекти/заходи, цілі яких не відповідають цілям, зазначеним в запрошенні до подання проектних пропозицій;
- Проекти/заходи, які є поточною діяльністю заявника.

## 8. Умови фінансування:

Кошти в межах кожного гранту мають фактично бути розподілені таким чином:

- 70% буде сплачено під час підписання сторонами Договору про надання гранту;
- решта має бути сплачена на основі фактично понесених витрат і після представлення і затвердження Радою Європи кінцевої фінансової звітності та описового звіту щодо реалізації гранту.

Зміни в запропонованій структурі оплати буде прийнято лише у випадку юридичних або технічних обмежень, пов'язаних з функціонуванням коштів органів місцевого самоврядування в Україні.

Кошти, які не будуть витрачені органами місцевого самоврядування в рамках угоди про надання гранту, повинні бути повністю повернуті Раді Європи.

## 9. Вимоги до подання звітності:

- **Описовий звіт щодо реалізації гранту** має включати повний описовий звіт про використання гранту і копію листа реєстрації осіб, присутніх під час проведення кожного заходу, включаючи імена і підписи учасників.

Описовий звіт має включати:

- короткий опис проектної діяльності та досягнутих результатів;
- засоби моніторингу та оцінки (в тому числі опис проблем, що виникали в процесі реалізації та шляхи вирішення; засвоєні уроки);
- розділ щодо сталості ініціативи (які кроки були зроблені в напрямку забезпечення сталості ініціативи);
- опис того, яким чином враховувався гендерний аспект впродовж розробки, реалізації та оцінки;
- короткий виклад висновків; та
- додатки до документації / публікації / наочність (які заходи були проведені для представлення результатів проекту; списки учасників проектної діяльності і т.д.).

- **фінансова звітність** повинна, зокрема, містити звіт у валюті, яка була зазначена в Договорі про надання гранту (національна валюта), англійською мовою з зазначенням платежів (здійснених за проведення заходів), засвідчений уповноваженим фінансовим спеціалістом Отримувача гранту з прикріпленими «оригіналами відповідних супровідних документів» (див. нижче). Рада Європи зберігає за собою право вимагати від отримувача гранту надати узагальнений переклад англійською мовою рахунків-фактур. Якщо з юридичних причин оригінали документів повинні зберігатись у Отримувача гранту, засвідчені копії повинні бути подані разом з фінансовим звітом.

«Оригінали відповідних супровідних документів» означає підписані контракти, рахунки-фактури та акти виконаних робіт (за всіма операціями), дозволи на здійснення оплат на всі операції також повинні бути надані, якщо у Отримувача гранту є така практика, і достовірні підтвердження оплати (дійсне платіжне доручення і виписка з банківського рахунку).

Стосовно круглих столів/ конференцій, надання «оригіналів відповідних супровідних документів» також передбачає надання програми з назвою, датами, місцем проведенням і порядком денним заходу; імена осіб, які ведуть захід, підписаний список учасників, договори з власником місця проведення заходу (наприклад, готель) про оренду приміщень, харчування і напої для учасників, рахунки-фактури від власника місця проведення заходу за вищевказані послуги, звіт про результати заходу (див. описовий звіт вище).

Щодо консультаційних послуг, надання «оригіналів відповідних супровідних документів» також передбачає надання підтвердження одержаних результатів, і контрактів з консультантами з детальним описом послуг, які повинні бути надані, рахунки-фактури, виставлені після виконання і передачі робіт (спеціальності консультантів повинні відповідати видам діяльності, для яких вони були

контрактів). Стосовно витрат на транспорт/ проживання консультантів і учасників, надання «оригіналів відповідних супровідних документів» також передбачає надання, за відповідних умов, контактної інформації туристичного агентства для витрат на транспорт і проживання, рахунків-фактур туристичного агентства з зазначенням місць призначення, дат, вартості квитків та імен учасників, програми заходу з зазначенням імен консультантів і підписаний список учасників.

Вищевказаний опис не є вичерпним. Якщо у Отримувача гранту виникають будь-які сумніви щодо трактування поняття «оригіналів відповідних супровідних документів», йому слід звернутись за консультацією до Ради Європи.

## V. ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ?

### 1. Перелік документів:

У кожній заявці необхідно вказати:

*(обов'язково)*

- заповнену і підписану **Заявку на отримання гранту** (див. **Додаток I**);
- попередній бюджет (використовуйте зразок, зазначений у **Додатку II**);
- інші супровідні документи:
  - резюме особи, яку делеговано забезпечувати координацію проекту, та основного персоналу, залученого до реалізації проекту (однаковий формат для всієї команди);
  - резюме консультантів, які будуть залучатись до реалізації проекту (якщо відомо).

*(не обов'язково, але бажано)*

- інші матеріали, які важливі для підсилення переконливості заявника та доповнюють пропозицію проекту: рекомендаційні листи від інших донорів; річні звіти про діяльність, розроблені матеріали: дослідження, стратегії, навчальні посібники, інформаційні матеріали; копії письмових, аудіо та відео матеріали і т.д.

**Прохання також представити перелік наданих документів.**

Заявки мають бути надіслані англійською та українською мовами. Англійський примірник буде використовуватись для оцінки проекту.

**Неповні заявки не будуть прийняті до розгляду.**

### 2. Запитання

Загальні відомості про Проект Ради Європи можна знайти на веб-сторінці Ради Європи, Конгресу місцевих та регіональних влад Ради Європи <http://www.coe.int/t/congress/Activities/cooperation/> та на сайті Офісу Ради Європи в Україні ([www.coe.int/kyiv](http://www.coe.int/kyiv)).

Інші запитання, що стосуються цього конкретного запрошення до подання проектних пропозицій, надсилаються щонайпізніше за тиждень до кінцевого терміну для подання заявок на отримання гранту, англійською або українською мовою лише на цю адресу: [congress.cooperation@coe.int](mailto:congress.cooperation@coe.int), з таким посиланням в темі листа: **QUESTIONS: 2017 - Local initiatives on transparency and citizen participation in Ukraine.**



### 3. Кінцевий термін подання заявок

**Заповнену і підписану** заявку на отримання гранту англійською та українською мовою разом із супровідними документами потрібно надіслати в електронній формі (файли Word і/або PDF) на таку електронну пошту: [congress.cooperation@coe.int](mailto:congress.cooperation@coe.int). Електронні листи повинні містити таке посилання в темі листа: **APPLICATION: 2017 – Local initiatives on transparency and citizen participation in Ukraine**.

Заявки на отримання гранту повинні бути надіслані **до 21 травня 2017 р. (до опівночі за центральноєвропейським часом)**. Заявки, одержані після вищезазначеної дати, не будуть прийняті до розгляду.

### 4. Зміни, доповнення та модифікації файлу заявки

Будь-які зміни у форматі, доповнення чи модифікації оригінальної форми заявки на отримання гранту призведуть до негайного відхилення такої заявки.

## VI. ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДБОРУ

Оцінювання поданих проектів буде проводити Комітет з оцінювання, до складу якого входять не менше трьох членів, включаючи фахівців в галузі місцевого врядування та / або етики, а також співробітників Ради Європи.

Процедура буде ґрунтуватись на основоположних принципах процедур надання гранту, які є прозорими, не мають зворотної сили, не передбачають накопичення грантів, не призначені для одержання прибутку, передбачають спільне фінансування і виходять із заборони дискримінації відповідно до [Правила №1374 від 16 грудня 2015 року про процедури надання грантів Ради Європи](#).

Учасники та подані проекти повинні відповідати таким критеріям:

#### 1. Критерії виключення:

Учасників може бути виключено з процедури надання гранту, якщо вони:

- а) були засуджені остаточним рішенням суду за один або кілька таких злочинів: участь у злочинній діяльності, корупція, шахрайство, відмивання грошей;
- б) перебувають на стадії банкрутства, ліквідації, припинення діяльності, неплатоспроможності чи домовленості з кредиторами або у схожій ситуації, що є результатом подібної процедури, або вони підлягають виконанню такої процедури;
- в) отримали вирок, що набрав законної сили, за правопорушення, що впливає на їхню професійну чесність, або серйозне порушення професійної етики;
- г) не дотримуються своїх зобов'язань щодо оплати соціальних внесків, податків і зборів відповідно до нормативних положень країни, де вони зареєстровані;

Підписуючи заявку на отримання гранту, учасники заявляють під чесне слово, що не перебувають під впливом вищевказаних обставин (див. Додаток I, пункт 12 Заява).

Рада Європи зберігає за собою право вимагати від учасників, які подають заявку на грант, надати додаткові супровідні документи:

- відповідно до вимог, зазначених у пунктах а), б) і в), витяг про відсутність судимості або рівноцінний документ, виданий компетентним судовим або адміністративним органом країни, де вони зареєстровані, в якому зазначено, що ці вимоги виконано;
- відповідно до вимог, зазначених у пункті г), довідку, видану компетентним органом країни реєстрації.

## 2. Критерії відповідності:

Щоб відповідати критеріям для отримання гранту, заявник повинен:

- бути органом місцевого самоврядування в Україні, представники якого ( міські/селищні/сільські голови, або секретарі місцевих рад) брали участь в семінарах «Мери - лідери змін», організованих протягом 2014 - 2017 року в рамках проекту «Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні»<sup>5</sup>;
- мати повноваження здійснювати заходи, вказані в проектній пропозиції;
- не подавати пропозицію, реалізацію якої було завершено або повинно бути завершено до 21 червня 2017 року;
- мати достатню фінансову спроможність (стабільні і достатні джерела фінансування) для забезпечення своєї діяльності впродовж періоду, на який буде надано грант, і долучитись до реалізації гранту коштом власних ресурсів (в тому числі людських ресурсів або внесків у натуральній формі);
- мати достатні операційні і професійні спроможності, включаючи персонал, щоб здійснювати заходи, зазначені в запропонованому проекті;
- мати банківський рахунок в гривні в установі, яка може гарантувати безпечне надходження та використання коштів гранту

**Подання декількох заявок не допускається і призведе до виключення з розгляду всіх поданих заявок.**

## 3. Критерії оцінювання:

Заявки будуть оцінювати за такими критеріями:

№	Критерії оцінювання	Відсоток
1.	актуальність і цінність ініціативи та її сприяння більш гнучкому, прозорому та підзвітному врядуванню	40%
2.	якість, зрозумілість, прозорість, наявність всіх документів, економічна доцільність заявки на отримання гранту і запропонованого бюджету	20%
3.	сталість та відтворюваність проекту	20%
4.	інклюзивність процесу: активне залучення вразливих груп до всього процесу консультацій і впровадження	10%
5.	ресурси, які вкладаються органом місцевого самоврядування: бюджет, час, персонал, готовність продовжувати ініціативу після завершення проекту і т.д .	10%
<b>РАЗОМ</b>		<b>100%</b>

<sup>5</sup>.Київ, 11-13 листопада 2014 року; Київ, 15-16 грудня 2015 року; Вінниця, 2-3 березня 2016 року; Київ, 18-19 травня 2016 року; Львів, 5-6 жовтня 2016 року; Харків, 1-2 лютого 2017 року; та Одеса, 15-16 лютого 2017 року.

## VII. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО РІШЕННЯ І ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ

Після завершення процесу відбору всі учасники отримують письмове повідомлення про остаточне рішення щодо їхніх заявок на отримання гранту, а також, інформацію про наступні кроки.

Відібраним отримувачам гранту буде запропоновано підписати Договір про надання гранту (див. Додаток III, лише для ознайомлення), для офіційного оформлення їхніх юридичних зобов'язань. **Потенційним учасникам грантового конкурсу рекомендовано прочитати проект договору, зокрема, його вимоги щодо оплати і звітності.**

## VIII. ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК

Етапи	Орієнтовні строки
Опублікування запрошення до подання проектних пропозицій	24 квітня 2017 року
Кінцевий термін подачі заявок на отримання гранту	21 травня 2017 року
Повідомлення учасників про результати процедури надання гранту	24 тиждень
Підписання договорів про надання гранту	27 тиждень
Період реалізації	Макимум п'ять місяців в період між кінцем червня та серединою листопада 2017 року