



Datum

2016-09-22

Diariernr (åberopas)

A018.688/2016

Saknr

750

HR-avdelningen
Kompetensenheten

Gränspolisverksamhet - gränskontrolltjänsteman

Beslutsdatum 2016-09-22

Gäller från Vårterminen 2017

Målgrupp Anställda inom Polismyndigheten som ska verka som gränskontrolltjänsteman.

Förkunskaper Gränspolisverksamheten – Grundläggande kompetens med godkänt resultat.

Omfattning Kursen omfattar totalt 280 timmar (35 dagar), varav 160 timmar (20 dagar) närstudier och 120 timmar (15 dagar) verksamhetsförlagd utbildning (praktik) under handledning. Vissa delar av närstudierna kan även genomföras genom självstudier. Dagarna ska förläggas enligt följande:

120 timmar (15 dagar) närstudier
120 timmar (15 dagar) praktik under handledning
40 timmar (5 dagar) närstudier

Tid för resa eller annan logistik ingår inte.

Syfte Kursen syftar till att kursdeltagarna ska tillägna sig kompetens att verka som gränskontrolltjänsteman.

Lärandemål Kursdeltagaren ska efter godkänd kurs kunna:

- Genomföra en yttre gränskontroll (first line);
- Genomföra en dokumentundersökning;
- Föredra ärenden för beslutsfattare och åklagare på ett rättssäkert sätt (gäller endast second line);
- Använda relevanta datasystem och teknisk utrustning;
- Tillämpa relevant lagstiftning;
- Redogöra för gränskontrolltjänstemannens roll och uppgifter, såväl inom Polismyndigheten som i relation till andra myndigheter.

Innehåll

- Relevanta svenska och internationella rättskällor (valda delar) inom området: Utlänningslagen, Utlänningsförordningen, Polislagen, Gränskodex, Viseringskodex, Viseringsförordningen, Passlagen, Passförordningen, SIS-förordningen, Schengenkonventionen, Återvändandedirektivet, Rörelsedirektivet
- Schengenhandboken, Viseringshandboken, Schengenkatalogen (Best practice)
- Arbetsordningen, delegationsordningen
- Tillämpning av SIS II (Schengens Information System), Wilma I och II (Web-based Information system Linking Migration Authorities), Centrala system, RES, PRADO (Public Register of Authentic Identity and Travel Documents Online)
- Mänskliga rättigheter
- Rätten att ansöka om asyl
- Identifiering och bemötande av utsatta grupper
- Profilering och riskindikatorer
- Passläsare, fingeravtrycksläsare, annan aktuell utrustning
- Relevanta formulär
- Intervju- och samtalsteknik
- Etik och moral i kontrollarbetet

Lärandeaktiviteter

Föreläsningar, självstudier, grupparbeten, verksamhetsförlagutbildning (praktik) under handledning, seminarier, övningar, färdighetsträning, förevisning.

Den verksamhetsförlagda utbildningen (praktiken) ska inriktas mot kursens lärandemål och innehåll. Praktikplatsen ska erbjuda ett stort flöde av tredjelandsflyg samt vissa inslag av inre utlänningskontroll. Praktiken genomförs under handledning. Handledningen ska genomföras utifrån det nationella bedömningsunderlaget för kursen Gränskontrolltjänsteman och den nationella handledningsguiden.

Examination, former för bedömning, examinator

Skriftliga prov och praktiska prov.

Behörig examinator är ämnesansvarig eller av denna utpekad kursansvarig.

Kurslitteratur

Europaparlamentets och rådets förordning EU 2016/399/2006 (Gränskodex)

Europaparlamentets och rådets förordning EG 810/2009 (Viseringskodex)

Europaparlamentets och rådets förordning EG 767/2008 (VIS förordningen) Europaparlamentets och rådets förordning EG 539/2001 (Viseringspliktiga länder)

Europaparlamentets och rådets förordning EG 2725/2000

(EURODAC)

Viseringshandboken

Schengenhandboken

Chicagokonventionen

Genevekonventionen

SIS (Schengen Informations System)

Utlänningslagen 2005:716

Utlänningsförordningen 2006:97

Passlagen, Passförordningen

FAP 638-1, 000-2, 273-1

Lag in internationellt polisiärt samarbete (00:343)

Europeiska arresteringsordern (2003:1156)

Betygsgrader

På kursen ges betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U)

Övrigt