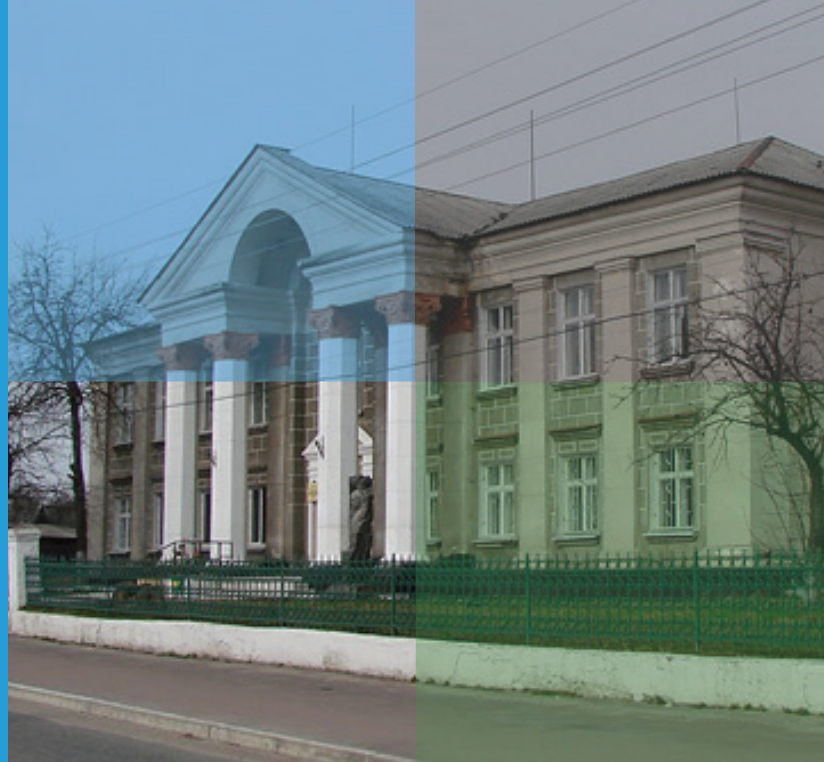


БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ



МОЯ ГРОМАДА:
ДОВІДНИК
ІНСТРУМЕНТІВ
ГРОМАДСЬКОЇ
УЧАСТІ



Проект Ради Європи
«Зміцнення стійкості
демократичних процесів через
громадську участь під час війни
та в післявоєнний період»



Українське видання:
«Моя громада:
Довідник інструментів громадської участі
Брусилівської селищної територіальної громади»

Брошура розроблена в рамках діяльності проєкту Ради Європи «Зміцнення стійкості демократичних процесів через громадську участь під час війни та в післявоєнний період», що впроваджується Офісом Ради Європи в Україні в рамках ухваленого Плану дій для України «Стійкість, відновлення і відбудова» на 2023-2026 рр.

Погляди, викладені у брошурі, належать авторам і не обов'язково відображають позицію Ради Європи.

Автор: Юлія Гвоздович,
національна консультантка проєкту
Ради Європи

Керівниця проєкту Ради Європи «Зміцнення стійкості демократичних процесів через громадську участь під час війни та в післявоєнний період»: Дарина Соколова

Літературна вичитка: Лілія Апостолова
Верстка та макетування: Денис Коновалов

(с) Офіс Ради Європи в Україні, 2024

Усі права захищені. Жодна частина цієї публікації не може бути відтворена у будь-якій формі або будь-якими засобами, електронними чи механічними, включаючи фотокопіювання, запис або будь-який інший спосіб зберігання і пошуку інформації, без письмового дозволу Офісу Ради Європи в Україні.

Проєкт Ради Європи
«Зміцнення стійкості
демократичних процесів через
громадську участь під час війни
та в післявоєнний період»



ЗМІСТ

| | |
|--|-----------|
| ВСТУПНЕ СЛОВО КЕРІВНИЦІ ПРОЄКТУ РАДИ ЄВРОПИ | 4 |
| ВСТУПНЕ СЛОВО БРУСИЛІВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ | 5 |
| 1. УЧАСТЬ У ЗАСІДАННЯХ ОРГАНІВ РАДИ | 6 |
| 2. ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН | 8 |
| 3. ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ | 10 |
| 4. ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ | 11 |
| 5. ВІДКРИТІ ДАНІ | 13 |
| 6. ЗВІТУВАННЯ | 14 |
| 7. ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ | 16 |
| 8. КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ | 18 |
| 9. ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ | 20 |
| 10. МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ | 22 |
| 11. МИРНІ ЗІБРАННЯ | 24 |
| 12. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ГРОМАДЯН | 25 |
| 13. ГРОМАДСЬКА ЕКСПЕРТИЗА | 27 |
| 14. БЮДЖЕТ | 28 |
| 15. ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ТА ШКІЛЬНИЙ ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ | 30 |
| 16. ГРОМАДСЬКА РАДА | 32 |
| Карта Брусилівської селищної територіальної громади (СТГ) | 33 |
| Контакти Брусилівської селищної ради та старост | 34 |



ВСТУПНЕ СЛОВО



ДАРИНА СОКОЛОВА

Керівниця проєкту
Ради Європи «Зміцнення
стійкості демократичних
процесів через громадську
участь під час війни та в
післявоєнний період»

Громадська участь – невід’ємна складова справжнього демократичного суспільства та функціонування якісної системи врядування. Добре демократичне врядування базується на реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у тісній співпраці з громадськістю та усіма зацікавленими сторонами, щоб підвищувати якість життя громадян та розвиток громади, коли людина перебуває у центрі всіх демократичних процесів.

Проєкт Ради Європи «Зміцнення стійкості демократичних процесів через громадську участь під час війни та в післявоєнний період» надає підтримку громадам у розробці та впровадженні ефективних механізмів громадської участі відповідно до стандартів Ради Європи та кращих практик. Щоб місцева демократія працювала та розвивалася, громадам потрібно мати основний нормативно-правовий акт місцевої ради – Статут територіальної громади, що містить багато важливих норм і процедур, які деталізують та розкривають демократичні стандарти.

Часто Статут територіальної громади називають “малою Конституцією” громади: він визначає та деталізує у своїх нормах підзвітність, прозорість, відкритість діяльності органів місцевого самоврядування та публічних службовців, визначає процедури та форми для реалізації безпосередньої участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, процесі прийняття рішень. Крім того, до самого статуту додаються

також положення, які визначають конкретні інструменти громадської участі. Брусилівська селищна рада ухвалила новий статут громади, що запроваджує принципово нові механізми взаємодії влади та жителів громади. Документ також повністю відтворює принципи, закладені в нещодавно прийнятому Парламентом Законі України № 3590-IX «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування».

Ця брошура є джерелом якісної інформації щодо всього спектру інструментів громадської участі, це - покрокова інструкція для брусилівчан, яка дасть змогу брати активну участь у процесах прийняття рішень. Посібник також надає практичні рекомендації для громадських організацій та публічних службовців щодо того, як якісно планувати та забезпечувати прозорий, відкритий та інклюзивний процес вироблення політики.

Виражаю подяку Брусилівській селищній раді за співпрацю в межах впровадження проєкту Ради Європи, а також національним консультантам за їхні внески, усім тим, хто надав свою допомогу та підтримку у розробці та впровадженні Статуту громади й інноваційних механізмів громадської участі.

З повагою,
Дарина Соколова



ВСТУПНЕ СЛОВО



ВОЛОДИМИР ГАБЕНЕЦЬ

Брусилівський селищний
голова

Брусилівщина – древній край над Здвижем, частинка Поліського краю, батьківщина Івана Огієнка. Ми любимо свій край, пишаємося його історією, традиціями, дбаємо про них, знаємо, що у нас є майбутнє, і саме тому прагнемо, як заповідав Іван Огієнко – ЖИТИ В ЄДНОСТІ.

Основним завданням Брусилівської селищної ради бачимо створення сприятливого бізнес-клімату, зручних та безпечних умов для проживання людей, забезпечення соціального захисту для вразливих категорій населення, надання якісних адміністративних послуг та формування позитивного іміджу нашої громади.

Усвідомлюємо, що неможливо досягнути розвитку та високої якості життя, якщо жителі не є частиною процесу прийняття найважливіших рішень, що їх стосуються.

Діяльність Брусилівської селищної ради базується на основі реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у тісній співпраці з громадськістю та усіма зацікавленими сторонами. Жителі громади мають право та можливість скористатись інструментами громадської участі, які затверджені Статутом Брусилівської селищної територіальної громади, що є основним локальним нормативно-правовим актом Брусилівської селищної територіальної громади, прийнятим від імені та в інтересах територіальної громади.

Я, селищний голова, депутати селищної ради, члени виконкому, старости та всі посадові особи виконавчих органів Брусилівської селищної ради завжди відкриті для спілкування, обговорення та вирішення питань місцевого значення.

**З повагою,
Володимир Габенець**



1. УЧАСТЬ У ЗАСІДАННЯХ ОРГАНІВ РАДИ

Місцеві ради приймають рішення нормативного та індивідуального характеру дії, і дуже часто ці рішення можуть торкатися вас особисто або ж діяльності вашої організації. Щоб донести свою позицію про питання, яке вас стосується, ви можете виступити на пленарному засіданні селищної ради перед депутатами та посадовцями.

Законодавство України передбачає, що сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім дуже обмежених випадків. Порядок доступу до засідань визначається радою, але він не може обмежувати їх відкритість для медіа чи громади.

Сесії ради складаються з пленарних засідань ради та засідань постійних депутатських комісій.

Ще однією гарантією забезпечення права мешканців і мешканок на доступ до публічної інформації про роботу ради є можливість відвідувати засідання колегіальних суб'єктів владних повноважень, тобто, наприклад, виконавчого комітету.

Таким чином, мешканці та мешканки Брусилівської громади мають право відвідувати засідання:

- ✓ Брусилівської селищної ради;
- ✓ постійних комісій Брусилівської селищної ради;
- ✓ робочих груп Брусилівської селищної ради;
- ✓ виконавчого комітету Брусилівської селищної ради.

ЧИ Є ОБМЕЖЕННЯ?

У Регламенті Брусилівської селищної ради не зазначені обмеження щодо права мешканців і мешканок бути присутніми на пленарному засіданні, окрім наявності вільних місць. Відвідування здійснюється за попереднім записом, який веде уповноважена особа, визначена секретарем селищної ради.

Особи, присутні на засіданнях ради та її органів, повинні утримуватись від публічних проявів свого ставлення щодо того, що відбувається на засіданні, і не порушувати порядок. Також можуть проводитись закриті засідання ради, але виключно щодо тих питань, які містять державну таємницю, відповідно до законодавства. Інших підстав для обмеження чи проведення закритого засідання ради та комісії не може бути.

— У час пандемії/воєнного стану, відповідно до рішень комісій з надзвичайних ситуацій, можуть встановлюватись режими проведення масових заходів, в тому числі засідань місцевих рад, однак навіть у цьому випадку доступ медіа та громадськості, в тому числі через онлайн-трансляцію засідання, має бути забезпечений.

Таким чином Статут Брусилівської СТГ забезпечує відкритість місцевої влади й передбачає такі способи участі для громадян:

- ✓ присутність та виступ на засіданнях ради, комісій, виконавчого комітету (відповідно до регламенту);
- ✓ присутність у залі на засіданні ради, постійної комісії, виконавчого комітету;
- ✓ перегляд онлайн-трансляції засідань органів ради.

Записатись на присутність та виступ на сесії ради можна за телефоном: (04162) 30-3-22 – головний спеціаліст із комунікації та зв'язків із громадськістю або відділ секретаріату з питань підготовки матеріалів на розгляд ради та виконавчого комітету ради.

Право на виступ на пленарному засіданні ради надається членам територіальної громади на підставі письмової заяви із зазначенням обґрунтування і теми виступу, яка подається секретарю ради.

У разі відповідності заяви вимогам Регламенту та з урахуванням теми виступу слово для виступу надається під час розгляду відповідного питання порядку денного або в розділі «Різне» згідно з процедурним рішенням ради.

Гарантоване право на доповідь та заключне слово щодо питання, яке розглядається, належить представникові ініціативної групи, від якої було внесене на розгляд питання в порядку місцевої ініціативи.

ЯК БУТИ ПРИСУТНІМ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧИ ПОСТІЙНОЇ ДЕПУТАТСЬКОЇ КОМІСІЇ?

Немає вимоги щодо попереднього погодження чи інформування. Можна просто прийти та бути присутнім на засіданні колегіальних органів влади.

ДЕ ДИВИТИСЬ ОНЛАЙН-ТРАНСЛЯЦІЮ ПЛЕНАРНОГО ЗАСІДАННЯ?

Онлайн-трансляції засідань Брусилівської селищної ради можна дивитись у разі технічної готовності на сторінці у соціальній мережі Facebook Брусилівської селищної ради.

Законодавство:

- ✓ Статут Брусилівської СТГ
- ✓ Регламент роботи Брусилівської селищної ради (Рішення сесії №1440 Брусилівської селищної ради від 22.03.2023)
- ✓ Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»





ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН

«Громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їхньої статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення», – Закон України.

У разі, якщо у вас виникли ситуації, допомогти з вирішенням яких може Брусилівська селищна рада, ви маєте можливість подати звернення в **усній, письмовій чи електронній** формі.

Усне звернення викладається громадянами на особистому прийомі (див. Розділ 3) або за допомогою засобів телефонного зв'язку через визначені контактні центри, що записується посадовою особою.

Письмове звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

Звернення адресуються тим суб'єктам, до повноважень яких належить вирішення порушених питань.

Звернення повинно містити основні дані, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення:

- ✓ Адресата (селищний голова, керівник відділу, КП тощо).
- ✓ Дані заявника, у тому числі контактні – телефон, місцезнаходження (для зворотного зв'язку).
- ✓ Чітко сформульовану пропозицію чи вимогу, додаткові документи за наявності (фотокопії, підписні листи, попередні відповіді, витяги з документів тощо).
- ✓ Дату та підпис.
- ✓ В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу.



ВАЖЛИВО! Анонімні звернення розгляду не підлягають.

Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного й того ж громадянина чи громадянки з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

Пам'ятайте, що ви маєте право бути присутнім при розгляді заяви чи скарги, та інші права при розгляді звернень, визначені ст. 18 Закону України «Про звернення громадян».

ЯК ПОДАТИ ЗВЕРНЕННЯ?

Письмово — поштою з повідомленням про вручення (за адресою: Брусилівська селищна рада, Україна, 12601, Житомирська обл., Житомирський р-н, смт. Брусилів, вулиця Небесної Сотні, будинок 2) або особисто в ЦНАП чи до адміністраторів старостинських округів (контакти див. у кінці довідника). Контактні номери: 04162-30322, 096 945 90 93.

Усно або письмово — на особистому прийомі громадян депутату чи посадовій особі, яка здійснює прийом (див. Розділ 3).

Подати **електронне звернення**: через систему електронних звернень на сайті Брусилівської громади або inbox@brusylivska-gromada.gov.ua

ЯК ПОДАТИ ЗВЕРНЕННЯ?

Письмово — поштою з повідомленням про вручення (за адресою: Брусилівська селищна рада, Україна, 12601, Житомирська обл., Житомирський р-н, смт. Брусилів, вулиця Небесної Сотні, будинок 2) або особисто в ЦНАП чи до адміністраторів старостинських округів (контакти див. у кінці довідника). Контактні номери: 04162-30322, 096 945 90 93.

Усно або письмово — на особистому прийомі громадян депутату чи посадовій особі, яка здійснює прийом (див. Розділ 3).

Подати **електронне звернення**: через систему електронних звернень на сайті Брусилівської громади або inbox@brusylivska-gromada.gov.ua

СКІЛЬКИ ЧЕКАТИ НА ВІДПОВІДЬ?

- ✔ До 15 днів – якщо питання не потребує додаткового вивчення.
- ✔ Не більше одного місяця від дня їх надходження – стандартний термін.
- ✔ До 45 днів – якщо у місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо.

Звернення, питання в якому не входить до повноважень вказаного адресата, в термін не більше 5 днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

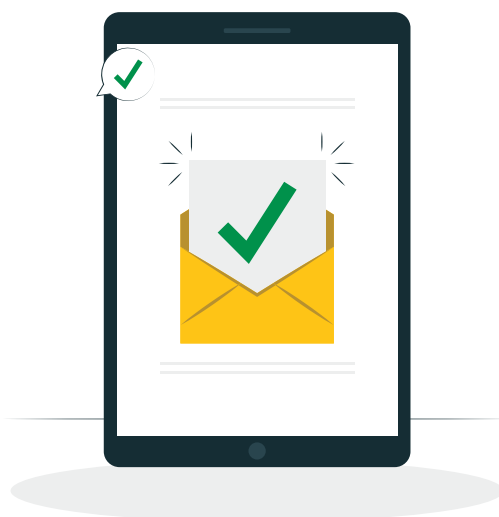
СКІЛЬКИ ЦЕ КОШТУЄ?

Органи державної влади, місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, посадові особи розглядають звернення громадян, не стягуючи плати.

Рекомендуємо: підготувати копію звернення, яку зареєструють, та зберігати її до вирішення питання, а також зазначити, що бажаєте бути присутніми при розгляді питання; вимагайте завчасно повідомити про час і місце розгляду.

Законодавство:

- ✔ Закон України «Про звернення громадян»
- ✔ Стаття 40 Конституції України.





3. ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ ГРОМАДЯН

Один із найкращих способів донесення своєї пропозиції/звернення/скарги до місцевої влади – на особистому прийомі, тобто на безпосередній зустрічі з посадовцем чи депутатом.

Законодавство зобов'язує керівників, інших посадових осіб місцевого самоврядування проводити особисті прийоми громадян. До того ж депутати селищної ради повинні вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, на них розглядати пропозиції, звернення, заяви та скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

Відповідно до Статуту Брусилівської СТГ, місцева влада на своєму сайті оприлюднює дні, години та місце прийому виборців селищним головою, депутатами та старостами Брусилівської селищної ради. Для зручності громадян на особисті прийоми проводиться попередній запис.

ЯК ЗАПИСАТИСЯ НА ПРИЙОМ?

Приймальня Брусилівського селищного голови:

Прийом здійснюється у першу та третю п'ятницю щомісяця з 9.00 год. до 12.00 год. в селищній раді. Друга та четверта п'ятниця – виїзні прийоми громадян. Попередній запис за тел: **(04162) 3-03-22.**

Секретар селищної ради Шкуратівський Віктор Вікторович

Прийом здійснюється у перший та третій четвер щомісяця з 9.00 год. до 12.00 год. в селищній раді. Другий та четвертий четвер – виїзні прийоми громадян. Попередній запис за тел: **(04162) 3-03-22.**

Старост: Контакти та інформація про прийоми громадян подані у кінці довідника.

Депутатів: Контакти та інформація про прийоми громадян є на сайті Брусилівської селищної ради у розділі «Депутати».

Усі звернення громадян, подані на особистому прийомі, реєструються. Відповідно до закону, якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення.

Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

«Гаряча лінія» Брусилівської громади: вівторок та четвер з 9.00-12.00 (04162) 3-03-22 або (096) 945 90 93.

ЯКЩО ВІДПОВІДІ НА ЗВЕРНЕННЯ НЕ ОТРИМАНО?

Якщо ви не отримали відповіді на своє звернення, то відповідно до статті 55 Конституції України маєте право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

У такому випадку **рекомендуємо** звернутися до вищої посадової особи, ніж та, на чие ім'я було надіслано звернення: якщо це посадова особа чи староста – до заступників чи селищного голови; якщо депутат – до голови фракції чи місцевої партійної організації.

Рекомендуємо підготуватись до прийому: чітко сформулюйте питання, яке потребує вирішення. З'ясуйте, чи має посадовець/депутат повноваження його вирішити. Занотуйте ключові думки та послідовно викладіть їх.

Підготуйте документи, які стосуються Вашого питання.

Законодавство:

- ✓ Стаття 40 Конституції України
- ✓ Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»
- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- ✓ Закон України «Про звернення громадян»



4. ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

«Межа зловживання владою будь-якого чиновника встановлюється не його сумлінням, а тільки пильним суспільним контролем», – Макс Вебер (відомий німецький соціолог, філософ, історик, політичний економіст). Саме тому так важливо не просто один раз у п'ять років на виборах давати мандат довіри місцевій владі, а й спостерігати за її роботою у міжвиборчий період.

Для того, аби контролювати владу, громадянам потрібний вільний та постійний доступ до інформації про її роботу: розпорядження бюджетними коштами, комунальним майном, земельними ділянками, ресурсами на людський розвиток тощо.

Публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень.

Публічна інформація є відкритою. Перелік інформації, яка повинна бути опублікованою в режимі постійного доступу на сайті селищної ради, визначається відповідним законом та Статутом Брусилівської СТГ.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ?

- ✓ Сайт Брусилівської селищної ради: <https://brusylivska-gromada.gov.ua/>
- ✓ Єдиний державний веб-портал відкритих даних: www.data.gov.ua
- ✓ Дія. Відкриті дані: www.diia.data.gov.ua
- ✓ «Взаємодія», платформа е-демократії: www.vzaemo.diia.gov.ua
- ✓ Сервіс моніторингу даних юридичних осіб: www.opendatabot.ua
- ✓ Сервіс моніторингу голосувань народних депутатів: www.rada4you.org/
- ✓ Дошки оголошень селищної ради.

Якщо ви не знайшли на відповідних ресурсах інформації, яка вам цікава чи потрібна, можна надіслати запит на інформацію. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

ЯК ПОДАТИ ЗАПИТ НА ОТРИМАННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ?

- ✓ Поштою: Брусилівська селищна рада, Україна, 12601, Житомирська обл., Житомирський р-н, смт. Брусилів, вул. Небесної сотні, будинок 2) (на конверті вказувати «Публічна інформація»);
- ✓ на електронну адресу: brusilivsr@ukr.net;
- ✓ телефоном: (04162) 3-03-22.



ВАЖЛИВО! Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім конфіденційної, таємної, службової інформації, ознаки якої чітко визначені в законодавстві.

СКІЛЬКИ ЦЕ КОШТУЄ?

Безкоштовно. У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Важливо правильно оформити саме **запит** на інформацію, а не **звернення** громадян. Процедура розгляду, терміни, відповідальність на запити та звернення відрізняються.

КОЛИ ЧЕКАТИ ВІДПОВІДІ?

Відповідь на запит повинні надати впродовж не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту або не пізніше 20 робочих днів, якщо вона потребує тривалого опрацювання. Якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи – впродовж 48 годин.

ЯКЩО ВАМ ВІДМОВИЛИ В НАДАННІ ІНФОРМАЦІЇ АБО НЕ НАДАЛИ ПОВНОЇ ВІДПОВІДІ?

- ✓ Перевірте, можливо, подано не запит, а звернення, чи порушено процедуру подання.
- ✓ Оскаржуйте рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації до його керівника, вищого органу або суду.
- ✓ Зверніться до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (не пізніше 1 року з моменту порушення).

Звернення до Уповноваженого можна подати:

- ✓ письмово за адресою: вул.Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008 або у вигляді сканованої копії чи фотокопії;
- ✓ на електронну адресу hotline@ombudsman.gov.ua (не підписане електронне звернення, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає);
- ✓ гаряча лінія **0 800 50 17 20**;
- ✓ через електронну форму на сайті: www.online.ombudsman.gov.ua.

Законодавство:

- ✓ Розпорядження селищного голови від 23.01.2023 № 10 «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації»
- ✓ Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- ✓ Закон України «Про захист персональних даних»
- ✓ Закон України «Про інформацію»
- ✓ Статут Брусилівської СТГ



5. ВІДКРИТІ ДАНІ

Місцева влада збирає та накопичує інформацію про різні аспекти своєї роботи й життя міста: переліки орендарів зовнішньої реклами, списки навчальних закладів, реєстри різного майна тощо. Такі дані повинні збиратись та публікуватись місцевою владою у зручному форматі (машиночитному) для їх подальшої обробки, аналізу чи, наприклад, створення електронних сервісів.

Розпорядники інформації зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати та регулярно оновлювати її на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних і на своїх вебсайтах.

Перелік даних, які є обов'язковими для публікації, визначається Постановою Кабінету Міністрів України № 835.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних.

Прикладами інтерактивного використання відкритих даних для подальших сервісів є: карта зовнішньої реклами у Тернополі, сервіс відстеження руху громадського транспорту в Дрогобичі, е-карта дитячих майданчиків у Львові.

Відкриті дані допомагають контролювати роботу державних органів, покращувати наявні сервіси та створювати нові. Багато міст України створюють свої Портали відкритих даних чи геопортали.

ДЕ ШУКАТИ?

- ✓ Єдиний державний веб-портал відкритих даних: www.data.gov.ua (пошук – Брусилівська селищна рада)
- ✓ Дія. Відкриті дані: www.diia.data.gov.ua/
- ✓ Офіційний державний інформаційний портал Є-Data: www.spending.gov.ua/
- ✓ Аналітичні системи перевірки контрагентів України: www.youcontrol.com.ua/
- ✓ Сервіс моніторингу юридичних осіб: www.opendatabot.ua

Постанова №835 Кабінету Міністрів України зобов'язує місцеву владу публікувати дані про всі ресурси, які наявні в розпорядженні місцевої ради та її установ/підприємств, бюджети, графіки транспортного руху, дані про об'єкти торгівлі, відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення та багато іншого.

ЯКЩО Ж ВИЗНАЧЕНА ІНФОРМАЦІЯ ВІДСУТНЯ?

Зверніться до розпорядника інформації, його керівника або вищого органу з вимогою її оприлюднити.

Зверніться до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або суду з вимогою зобов'язати розпорядника інформації оприлюднити інформацію (див Розділ 4).

Законодавство:

- ✓ Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- ✓ Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»
- ✓ Статут Брусилівської СТГ



6. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ ВЛАДИ

Чи знайомі ви зі своїм депутатом, якого обрали, або старостою? Чи мали змогу поспілкуватися на зустрічі з селищним головою? Який стан справ у вашому населеному пункті та які об'єкти будуть тут відремонтовані й пріоритетні? Нагода усе це з'ясувати та безпосередньо донести свої пропозиції до посадовців – публічні звіти селищного голови, депутатів, старост, посадовців, керівників комунальних закладів.

Законодавство України зобов'язує до щорічного звітування посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів та старост. Звіти повинні оприлюднюватися на відкритих зустрічах з мешканцями, на яких можна поставити запитання та отримати на них відповіді. Звіти повинні містити інформацію про діяльність того суб'єкта повноважень, який звітує, та оприлюднюватись у відкритому доступі.

Порядок звітування селищного голови, старост, депутатів, фракцій, постійних комісій, керівників комунальних підприємств/закладів/установ, керівників структурних підрозділів Брусилівської селищної ради визначається у Статуті Брусилівської СТГ.

ДЕ ШУКАТИ ІНФОРМАЦІЮ?

- ✓ Статут Брусилівської СТГ у розділі «Офіційні документи»: <https://brusylivska-gromada.gov.ua/docs/>
- ✓ Звіти про роботу органів місцевої влади – на сайті Брусилівської селищної ради, а також на публічних сторінках депутатів та посадовців у соціальних мережах.

У разі звітування у формі відкритої зустрічі, письмовий звіт попередньо оприлюднюється на офіційному сайті не пізніше ніж за 5 днів до дня звітування. Про місце, час та спосіб організації звітування перед територіальною громадою суб'єкт звітування повідомляє не пізніше ніж за 5 днів через місцеві засоби масової інформації та через розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Брусилівської селищної ради.

ХТО ЯК ЗВІТУЄ?

Брусилівський селищний голова

Перед мешканцями та мешканками міста на відкритій зустрічі:

- ✓ щорічно до 1 березня;
- ✓ про свою роботу: реалізацію стратегічний розвиток громади; виконання бюджету;
- ✓ про план роботи на наступний рік та виконання попередніх планів;
- ✓ відповіді на поставлені мешканцями питання, а також про виконання передвиборчої програми тощо.

Перед депутатами на пленарному засіданні Брусилівської селищної ради:

- ✓ про роботу виконавчих органів ради;
- ✓ за результатами звіту приймається рішення Брусилівської селищної ради, що може містити доручення та рекомендації.

Керівники виконавчих органів селищної ради

Перед мешканцями та мешканками міста на відкритій зустрічі:

- ✓ щорічно до 31 січня;
- ✓ форму й графіки визначає Брусилівський селищний голова;
- ✓ про свою роботу за попередній рік, досягнуті результати та нереалізовані проекти (причини та вчинені дії щодо реалізації),
- ✓ реалізацію Стратегії розвитку, виконання місцевих і галузевих програм, використання коштів місцевого бюджету,
- ✓ діяльність підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій,
- ✓ а також плани на наступний рік.

Перед депутатами – на вимогу не менше 1/3 депутатів від загального складу ради у термін, визначений радою.

Комунальні підприємства/установи та заклади

Перед споживачами їхніх послуг на відкритих зустрічах; щорічно до 31 січня.

Депутати селищної ради

Перед мешканцями міста особисто або колективно у складі депутатської фракції/групи:

- ✓ на відкритій зустрічі;
- ✓ щорічно впродовж березня;
- ✓ про свою роботу: про присутність на засіданнях ради і її постійних комісій;
- ✓ прийняті селищною радою рішення, про хід їх виконання, про роботу депутата селищної ради з виборцями;
- ✓ головні проблеми громади, над вирішенням яких працював депутат (депутатські фракції, групи) селищної ради;
- ✓ хід виконання передвиборчої програми, виборчих обіцянок тощо.

Старости

Перед жителями старостинського округу на відкритій зустрічі.

- ✓ графік звітів старост оприлюднюється в засобах масової інформації;
- ✓ про свою роботу щодо представлення інтересів жителів відповідного старостинського округу в органах Брусилівської селищної ради;
- ✓ інформацію про участь у засіданнях ради; інформацію щодо програм та власних ініціатив, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;
- ✓ рішень Брусилівської селищної ради, що стосуються майна, об'єктів комунальної власності, цінних об'єктів територіальної громади, розташованих на території відповідного старостинського округу;
- ✓ та інших питань старостинського округу.

Перед Брусилівською селищною радою на вимогу не менш як 1/2 депутатів – у визначений радою термін.



7. ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

Законодавство України про місцеве самоврядування створює можливість для мешканців і мешканок громад зустрічатись із посадовцями, давати свої пропозиції щодо питань, які обговорюються на громадських слуханнях.

Громадські слухання мають відкритий характер. Кожен та кожна можуть взяти участь у громадських слуханнях. Подані на громадських слуханнях пропозиції розглядаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у визначені строки, і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції.

Громадські слухання можуть проводитися з питань, які стосуються всіх жителів і жительок громади або частини жителів громади (локальні).



ВАЖЛИВО! Порядок проведення громадських слухань визначаються Статутом Брусилівської селищної СТГ, окрім таких випадків:

- ✓ Громадські обговорення проєктів генерального плану міста, детальних планів забудови та зонування територій здійснюються у відповідності та у спосіб визначений Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- ✓ вивчення громадської думки щодо проєктів регуляторних актів відбувається у порядку відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- ✓ громадські обговорення щодо звіту з оцінки впливу на довкілля планової діяльності на території громади відбувається у порядку, визначеному Законом України «Про оцінку впливу на довкілля»;
- ✓ громадські обговорення програм відновлення відбувається у порядку, визначеному постановою Кабінету міністрів України від 14 жовтня 2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них».

Ініціатором громадських слухань, визначених у Статуті Брусилівської СТГ, **можуть бути:**

- ✓ ініціативна група в кількості не менше 25 членів громади;
- ✓ не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, органів самоорганізації населення, що поширюють свою діяльність на територію громади чи його частину, в межах якої ініціюються громадські слухання;
- ✓ селищний голова;
- ✓ селищна рада за ініціативою 1/5 загального складу депутатського корпусу ради;
- ✓ староста населеного пункту, який входить до громади.

У разі проведення локальних громадських слухань у менших частинах громади (старостинському окрузі, населеному пункті, вулиці) необхідною кількістю є 15 жителів громади відповідної території.

ЯК ПОДАТИ ЗВЕРНЕННЯ ПРО ІНІЦІЮВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ?

- ✓ визначтеся з питанням, яке потребує винесення на слухання;
- ✓ зберіть на підписних листах 25 або 15 підписів повнолітніх членів територіальної громади, які постійно проживають у межах Брусилівської СТГ;

- ✓ підготуйте та подайте до Брусилівської селищної ради повідомлення про проведення громадських слухань (адреса у кінці довідника);
- ✓ пройдіть перевірку поданих документів (упродовж 3 робочих днів), за потреби внесіть зміни у документи;
- ✓ уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі інформує заявника про реєстрацію ініціативи щодо проведення слухань або відмову в реєстрації;
- ✓ уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі зобов'язаний організувати підготовку громадських слухань таким чином, щоб вони відбулися в запропонований ініціаторами день і час, у запропонованому ініціаторами місці, але не пізніше 14 календарних днів від запропонованої дати;
- ✓ упродовж п'яти робочих днів з моменту отримання звернення селищний голова видає розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань;
- ✓ про організацію та проведення громадських слухань уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі повідомляє жителів громади невідкладно з моменту прийняття посадовими особами відповідного розпорядження, але не пізніше семи календарних днів до дня їх проведення.

Право голосу на громадських слуханнях мають:

- ✓ жителі, яким виповнилось 14 років та які зареєстровані в межах території територіальної громади чи її окремої частини (старостинського округу, села, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (-ків) тощо), на якій проводяться громадські слухання;
- ✓ решта жителів, які не проживають у межах відповідної частини території, беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

ВАЖЛИВО!

Проведення громадського слухання призначається, як правило, на неробочий час поблизу об'єкта громадського слухання (локальні слухання). Кожен учасник громадських слухань, а також присутні на слуханнях представники засобів масової інформації мають право здійснювати аудіо, фото- та/або відеофіксацію чи веб-трансляцію громадських слухань, якщо це не перешкоджає їх проведенню.

Підготовка громадських слухань здійснюється ініціатором їх проведення. Ініціатор також забезпечує реєстрацію учасників, видачу мандатів для голосування та матеріалів громадського слухання.

Присутні вибирають поміж себе головуючого та секретаря, який веде протокол.

Кожен учасник та учасниця мають право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання.

Протокол передається селищному голові, який визначає відповідальних за розгляд пропозицій або ж його відхилення із зазначенням причини.

Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються не більше як 20 календарних днів та за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.

Рішення про результати розгляду впродовж трьох робочих днів після прийняття рішення надсилаються ініціаторам громадських слухань та розміщуються на офіційному вебсайті ради.

ДЕ ШУКАТИ?

- ✓ Сайт Брусилівської селищної ради: <https://brusylivska-gromada.gov.ua/>

Законодавство:

- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- ✓ Статут Брусилівської СТГ, Додаток «Положення про громадські слухання в Брусилівській селищній територіальній громаді»



8. КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Громадські слухання та консультації з громадськістю є дуже схожими між собою інструментами для врахування пропозицій мешканців і мешканок перед прийняттям рішення. Однак проведення громадських слухань є більш формалізованим процесом, і щодо питань містобудування, екології чи регуляторної політики взагалі регламентуються законами України. Натомість публічні консультації є більш гнучким видом обговорення і можуть проводитись у форматі онлайн-опитування, фокус-груп, круглих столів, воркшопів тощо.

Порядок проведення консультацій з громадськістю визначається Статутом та відповідним Додатком до нього. Консультації з громадою можуть проводитись як у форматі зустрічей, так і у форматі збору пропозицій через спеціалізований сайт чи надсиланням на пошту. Також для проведення консультацій, на розсуд уповноваженого виконавчого органу, може створюватись робоча група.

Право брати участь у публічних консультаціях мають жителі та жительки Брусилівської селищної територіальної громади, які досягли 14-річного віку, є громадянами України, що задекларували або зареєстрували місце проживання на території територіальної громади та/або виборча адреса яких віднесена до Брусилівської селищної територіальної громади та/або є зареєстрованим суб'єктом ведення підприємницької діяльності на території громади.

Ініціатором консультацій у Брусилівській СТГ може бути:

- ✓ Брусилівська селищна рада;
- ✓ постійна депутатська комісія;
- ✓ селищний голова;
- ✓ виконавчий комітет Брусилівської селищної ради;
- ✓ виконавчий орган ради;
- ✓ староста (в межах старостинського округу).

Форми проведення публічних консультацій:

- ✓ електронні консультації – оприлюднення консультаційного документа щодо предмета консультацій на офіційному вебсайті ради в розділі «Громадська участь», підрозділ «Публічні консультації» та/або онлайн-платформах електронних консультацій;
- ✓ адресні консультації – надсилання заінтересованим сторонам консультаційного документа, проведення опитування, анкетування;
- ✓ публічне обговорення – проведення публічних заходів (засідань у формі «круглих столів», слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій тощо).

Публічні консультації можуть проводитися в одній чи одночасно в різних формах.

ДЕ ШУКАТИ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ?

- ✓ Сайт Брусилівської селищної ради: <https://brusylivska-gromada.gov.ua/> (розділ «Громадська участь»)
- ✓ Платформа E-dem: www.e-dem.ua/
- ✓ Платформа «Взаємодія»: www.vzaemo.diia.gov.ua/

ЯК ІНІЦІЮВАТИ ПУБЛІЧНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ?

Звернутись будь-яким способом до суб'єктів, які можуть бути ініціаторами публічних консультацій (див. вище).

У 5-денний строк після закінчення консультацій з громадськістю усі пропозиції надсилаються ініціатору для їх розгляду. Ініціатор консультацій самостійно розглядає подані пропозиції відповідно до своїх повноважень.

За результатами публічних консультацій ініціатор проведення публічних консультацій готує звіт.

Ініціатор проведення публічних консультацій надсилає звіт відділу секретаріату з питань підготовки матеріалів на розгляд ради та виконавчого комітету ради для оприлюднення на офіційному вебсайті ради в розділі «Громадська участь», підрозділ «Публічні консультації» не пізніше 30 робочих днів після дня завершення публічних консультацій.

Увага! Забороняється прийняття рішення щодо питання, яке було предметом консультацій з громадськістю, до публікації результатів розгляду пропозицій на офіційному вебсайті Брусилівської селищної ради.

Консультації з громадськістю мають дорадчий характер.

Чому? Ухвальне рішення щодо питання, яке може виноситись на консультації, приймається радою чи виконавчим комітетом. Згідно з законодавством лише депутати, селищний голова та члени виконкому мають право ухвального голосу.

Законодавство:

- ✓ Статут Брусилівської СТГ, Додаток «Положення про публічні консультації в Брусилівській селищній територіальній громаді»





9. ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ

Електронні петиції – дуже розповсюджений засіб донесення своєї проблеми до місцевої чи державної влади. По суті, це – електронна форма колективного звернення громадян до місцевої ради. Електронна петиція зручна, адже для неї не потрібно фізично збирати підписи, стояти у чергах. Заходите на спеціальний сайт (або через «Дію»), авторизуєтесь (на сайті реєструєтесь через BankID чи GovID) і створюєте або підписуєте наявні петиції онлайн.

Також перевагою електронного формату є його публічність, як елемент адвокації, адже з моменту оприлюднення петиції кожен мешканець та мешканка громади віком від 14 років може прочитати її, поширити по спільнотах та підтримати.

Порядок створення, подання та розгляду електронних петицій міститься у Статуті Брусилівської СТГ, деталізовано – у відповідному Додатку.

ЯК ПОДАТИ ЕЛЕКТРОННУ ПЕТИЦІЮ?

- ✓ Зареєструватися через систему електронної ідентифікації особи (BankID чи GovID) на платформі: www.e-dem.ua.
- ✓ Заповнити спеціальну форму петиції.
- ✓ Вказати громаду – Брусилівська.
- ✓ Пройти перевірку модератора (до 2-х днів).
- ✓ Після оприлюднення на сайті розпочати збір підписів впродовж 20 днів.

У разі підключення можливості подавати та підписувати петиції у додатку «Дія» на вашому смартфоні ви побачите таку послугу в переліку.

ВАЖЛИВО!

Неправдиві відомості, подані автором петиції, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

Збір підписів триває **20 днів**. Необхідна кількість голосів – **50**.

ХТО І ЯК РОЗГЛЯДАЄ ПЕТИЦІЮ?

- ✓ Розгляд петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.
- ✓ Якщо вирішення питань, викладених у тексті петиції, вимагає скликання сесії ради – проєкт рішення щодо розгляду відповідної петиції готується відповідальним виконавцем відповідно до компетенції.
- ✓ Розгляд петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні селищної ради шляхом прийняття рішення та розробки дорожньої карти втілення петиції.
- ✓ Автор електронної петиції має право виступу на засіданнях постійних комісій та пленарному засіданні ради під час її розгляду. Про засідання його повідомляють за 2 дні через емейл, зазначений під час реєстрації на офіційному вебсайті та телефонним дзвінком.
- ✓ Відповідь на петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному сайті селищної ради та вебсайті петицій і надсилається у письмовому вигляді та/або на електронну адресу автору.
- ✓ Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років із дня оприлюднення петиції.

ДЕ ШУКАТИ?

- ✓ Платформа: www.e-dem.ua – Брусилів
- ✓ Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Дія»

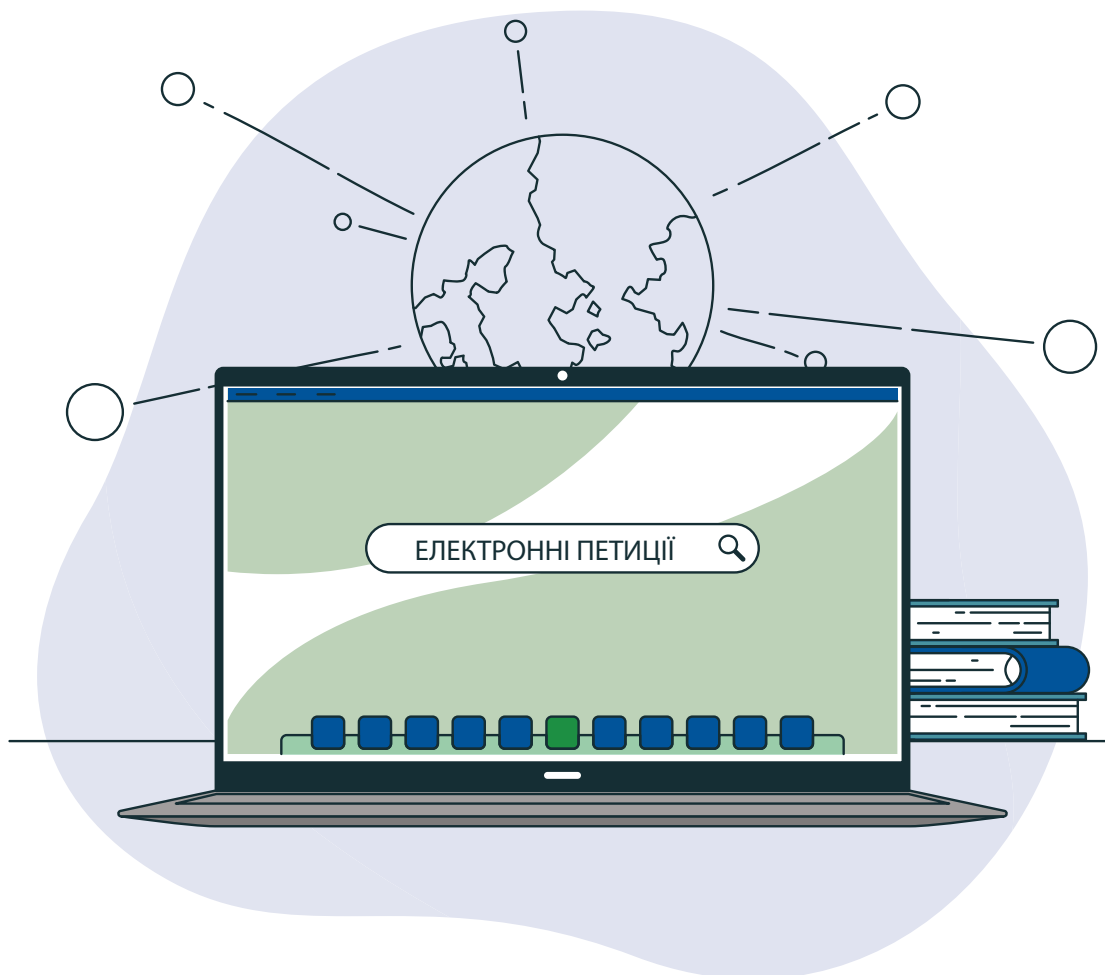
ВАЖЛИВО!

Електронна петиція, яка в установленний строк не набрала необхідної кількості голосів на підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян відповідно до законодавства.

Рекомендуємо: якщо ви є автором електронної петиції, після її реєстрації треба продумати інформаційну кампанію для її поширення через локальні засоби масової інформації та соціальні мережі. Найбільшу підтримку можна отримати, якщо заздалегідь визначити групи мешканців, яким цікаве вирішення проблеми, піднятої у петиції, та поширювати прохання про підтримку через канали комунікації, якими вони користуються.

Законодавство:

- ✓ Закон України «Про звернення громадян»
- ✓ Статут Брусилівської СТГ, Додаток «Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій до Брусилівської селищної ради та її виконавчих органів»





10. МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ

Члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд у Брусилівській селищній раді в порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради визначається Статутом та відповідним Додатком. Місцева ініціатива підлягає обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради за участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

По своїй суті місцева ініціатива дуже схожа на електронну петицію, однак підписи на її підтримку збираються письмово, на паперових листах. Шляхом місцевої ініціативи можна подавати не лише коротко описану проблему, але й готовий проєкт рішення на розгляд Брусилівської селищної ради. Предметом місцевої ініціативи може бути будь-яке питання, яке є у повноваженнях Брусилівської селищної ради.

Ініціатором місцевої ініціативи може бути ініціативна група у кількості не менше 5 осіб з жителів територіальної громади, які досягли 14 років, які постійно проживають на території громади.

ЯК ПОДАТИ?

- ✓ Сформувати ініціативну групу з не менше ніж 5 осіб.
- ✓ Подати повідомлення про внесення місцевої ініціативи, оформлене згідно зі зразком (зразок можна знайти у Додатках до відповідного рішення або на сайті Брусилівської селищної ради).
- ✓ Якщо в порядку місцевої ініціативи подається проєкт рішення ради, до повідомлення також додається повний текст проєкту рішення ради.
- ✓ Ініціативна група збирає 30 підписів жителів територіальної громади на підписних листах, згідно зі зразком (зразок можна знайти у Додатках до відповідного рішення або на сайті Брусилівської селищної ради).
- ✓ Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі впродовж 3 робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснює перевірку поданих документів та приймає рішення щодо розгляду місцевої ініціативи на засіданні ради.

ЯК РОЗГЛЯДАЮТЬ МІСЦЕВУ ІНІЦІАТИВУ?

- ✓ Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на відкритому засіданні ради відповідно до вимог регламенту ради.
- ✓ Розгляд проєкту рішення ради або питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається за обов'язкової участі членів ініціативної групи та представника виконавчого органу, який був визначений відповідальним за реалізацію місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних комісій ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань місцевої ініціативи.
- ✓ За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, рада ухвалює рішення про підтримку/відхилення/доопрацювання (у випадку винесення шляхом місцевої ініціативи проєкту рішення).
- ✓ У разі прийняття рішення про підтримку місцевої ініціативи, виконавчий орган ради, визначений у тексті рішення за участю автора, готує дорожню карту вирішення питання, порушеного місцевою ініціативою.
- ✓ Уповноважений виконавчий орган з питань громадської участі забезпечує публікацію інформації про дорожню карту щодо вирішення питання, порушеного місцевою ініціативою, та хід її виконання на офіційному веб сайті Брусилівської селищної ради.

ДЕ ШУКАТИ?

- ✓ Сайт Брусилівської селищної ради: <https://brusylivska-gromada.gov.ua/> (Розділ «Громадська участь»)
- ✓ Статут Брусилівської СТГ

Законодавство:

- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- ✓ Статут Брусилівської СТГ, Додаток «Положення про місцеві ініціативи в Брусилівській селищній територіальній громаді»





11. МИРНІ ЗІБРАННЯ

Кожен громадянин України може вільно висловлювати свої думки через мирні зібрання. Формами таких зібрань можуть бути збори у громадських місцях, пікети, демонстрації, мітинги, вуличні походи тощо.

Право на мирні зібрання гарантується Конституцією України та міжнародними конвенціями про захист прав людини, які ратифіковані в нашій державі. Стаття 39 Конституції України передбачає, що «Громадяни мають право збиратися мирно, без зброї та проводити збори, мітинги, походи й демонстрації, про проведення яких завчасно сповіщаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування».

**Під час воєнного стану акції прямої дії у форматі мирних зібрань є недозволеними.*

ЯК ПОВІДОМИТИ СЕЛИЩНУ РАДУ?

Завчасно сповістити виконавчий комітет Брусилівської селищної ради: подати повідомлення особисто через ЦНАП чи надіслати поштою з повідомленням про вручення на ім'я селищного голови або до відповідної державної адміністрації, на території якої планується мирне зібрання.

Адреса та контакти Брусилівської селищної ради та ЦНАП подані у кінці довідника.



ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Законодавством не встановлено точного строку подачі такого завчасного* повідомлення. Суди часто керуються строком у 10 днів.

**Згідно з роз'ясненнями Конституційного суду, «завчасно» означає, що строк сповіщення має бути достатнім для того, щоб органи влади могли визначитися, наскільки проведення таких зібрань відповідає закону, та в разі потреби, згідно з частиною другою статті 39 Конституції України, звернутися до суду для вирішення спірних питань. У разі необхідності органи влади можуть погоджувати з організаторами масових зібрань дату, час, місце, маршрут, умови, тривалість їх проведення тощо.*

У повідомленні про мирне зібрання вказується:

- ✓ організатор;
- ✓ адреса та телефон;
- ✓ дата й час проведення;
- ✓ місце проведення;
- ✓ форма проведення;
- ✓ орієнтовна кількість учасників.

ЩО РОБИТИ, КОЛИ ВАМ ВІДМОВИЛИ У ПРОВЕДЕННІ ЗАХОДУ?

Орган влади не може дозволити чи заборонити проведення мирного зібрання, адже не має на це повноважень. Заборонити мирне зібрання може лише суд.

У разі відмови в прийнятті такого повідомлення ви можете надіслати його поштою з описом змісту.

Ви можете оскаржити відмову в суді в порядку статті 183 Кодексу адміністративного судочинства чи подати скаргу до прокуратури.



ВАЖЛИВО! Припинити мирне зібрання без рішення суду може лише поліція і лише при загрозі масових заворушень чи вчинення злочинів. Органи місцевої влади не можуть самостійно заборонити проведення мирного зібрання.

Законодавство:

- ✓ Конституція України
- ✓ Рішення Конституційного Суду України (справа щодо завчасного сповіщення про мирні зібрання) від 19 квітня 2001 року



12. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ГРОМАДЯН

Загальні збори громадян є поширеною практикою прийняття рішень в об'єднаннях співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ). Однак загальні збори громадян можуть відбуватись і на більших територіях: в межах цілої громади, окремого населеного пункту, старостинського округу, вулиці, мікрорайону тощо.

Порядок проведення загальних зборів мешканців Брусилівської СТГ визначається Статутом громади, а саме Додатком №1. Учасником зборів з правом голосу можуть бути повнолітні жителі територіальної громади, які проживають на території, в межах якої проводяться загальні збори.

Скликати загальні збори можуть:

- ✓ селищний голова;
- ✓ Брусилівська селищна рада, депутатська фракція, постійна депутатська комісія, $\frac{1}{5}$ депутатів ради;
- ✓ старости;
- ✓ орган самоорганізації населення (далі – ОСН);
- ✓ об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ), житлово-будівельним кооперативом (далі - ЖБК).

ЯК ІНІЦІЮВАТИ ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ?

Надіслати на ім'я селищного голови підписане не менше як 100 жителями повідомлення про проведення загальних зборів всієї громади, або підписами 20 жителів – для загальних зборів у межах селища; села; кварталу чи вулиці (-ць); будинку (декількох будинків) чи інших частин громади;

Повідомлення повинне містити прізвища, імена, по батькові, дати і роки народження, адреси реєстрації, номери контактних телефонів, адреси електронної пошти (за наявності).

Повідомлення надсилається не пізніше, ніж за 10 робочих днів до проведення зборів.

ХТО І ЯК ОРГАНІЗУЄ ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ?

- ✓ Упродовж 3 робочих днів з моменту отримання повідомлення про скликання загальних зборів, але не пізніше 5 днів до проведення зборів, уповноважена посадова особа чи структурний підрозділ з питань громадської участі приймає рішення про його проведення та повідомляє ініціатора.



ВАЖЛИВО! Відсутність відповіді з селищної ради чи реєстрації ініціативи про скликання загальних зборів не може бути перешкодою для проведення загальних зборів у випадку, якщо вона подана правильно.

- ✓ Повідомлення про проведення зборів також розміщуються разом з усіма підготованими матеріалами на офіційному вебсайті Брусилівської селищної ради.
- ✓ Підготовка та проведення загальних зборів здійснюється ініціаторами скликання зборів у співпраці з уповноваженою посадовою особою чи структурним підрозділом з питань громадської участі.
- ✓ Ініціатори повідомляють потенційним учасникам не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дня проведення загальних зборів.

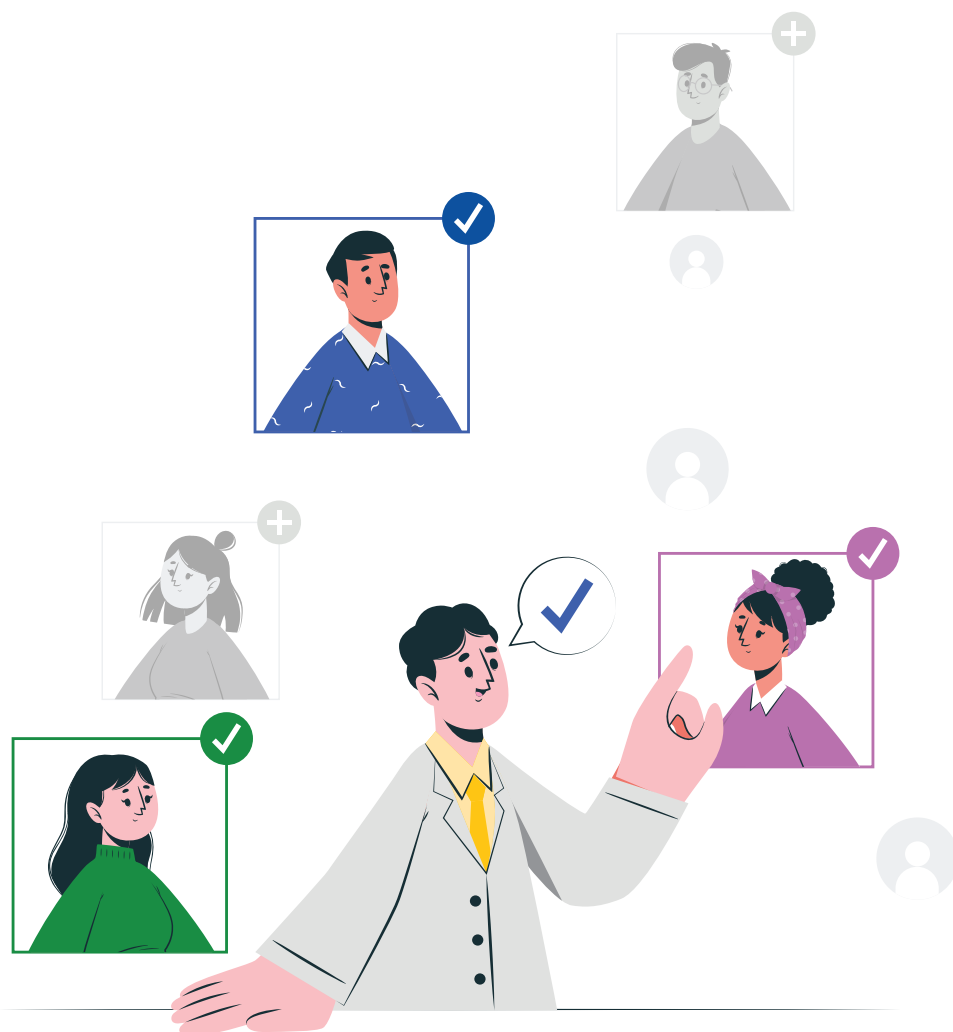
- ✓ На загальних зборах учасники обирають головуючого, секретаря та лічильну комісію.
- ✓ Протокол загальних зборів складається уповноваженим виконавчим органом з питань громадської участі у трьох примірниках не пізніше 3 днів після їх проведення та підписується головуючим і секретарем загальних зборів, опісля публікується на сайті Брусилівської селищної ради.
- ✓ Рішення загальних зборів враховуються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у їх діяльності. Пропозиції, викладені в протоколі загальних зборів, розглядаються на найближчому відкритому засіданні селищної ради або її виконавчого комітету за участі ініціаторів, яким надається слово для виступу.

ДЕ ШУКАТИ ІНФОРМАЦІЮ?

- ✓ Сайт Брусилівської селищної ради: <https://brusylivska-gromada.gov.ua/> (Розділ «Громадська участь»)
- ✓ Статут Брусилівської СТГ

Законодавство:

- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- ✓ Статут Брусилівської СТГ, Додаток «Положення про загальні збори жителів за місцем проживання в Брусилівській селищній територіальній громаді»





13. ГРОМАДСЬКА ЕКСПЕРТИЗА

Громадська експертиза — складова механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства – ІГС (громадські, експертні чи фахові організації) аналізу та оцінки діяльності ради та її виконавчих органів, підготовку експертних пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення.

Предметом громадської експертизи є питання, віднесені до компетенції ради, оформлені в рішення ради, її органів, чи акти посадових осіб.

Представники ІГС можуть самі обирати рішення ради чи виконкому, які, на їхню думку, можна вдосконалити, змінити чи потрібно скасувати. Для цього необхідно надіслати повідомлення з додатками (див. нижче) на ім'я Брусилівського селищного голови з проханням дозволити проведення експертизи та надати необхідну інформацію для аналізу. Результати громадської експертизи, якщо вона була проведена вчасно, повинні бути оприлюднені на сайті Брусилівської селищної ради.

Порядок проведення громадської експертизи встановлюється Статутом та відповідним положенням, який є Додатком до статуту.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ НЕОБХІДНУ ІНФОРМАЦІЮ?

- ✓ Сайт Брусилівської селищної ради: <https://brusylivska-gromada.gov.ua/> (Розділ «Громадська участь»)
- ✓ Статут Брусилівської СТГ

Звернення про проведення громадської експертизи повинно містити інформацію про:

- ✓ Найменування, місцезнаходження ІГС, відомості про його реєстрацію, контактні телефони, електронну адресу (за наявності) та адресу для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ІГС.
- ✓ Посаду, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої особи від ІГС, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа виконавчого органу щодо сприяння проведенню громадської експертизи.
- ✓ Предмет та мету проведення громадської експертизи.

КУДИ ПОДАВАТИ?

Письмово листом до Брусилівської селищної ради або особисто через ЦНАП, адреси вказані в кінці довідника.

ЯК ПРОВОДИТЬСЯ ГРОМАДСЬКА ЕКСПЕРТИЗА?

Після надходження офіційного запиту від громадської організації селищний голова видає розпорядження про сприяння в проведенні громадської експертизи.

Громадська організація, що ініціювала експертизу, впродовж 60 днів аналізує заявлений заздалегідь документ (рішення ради чи виконкому) та надає свої висновки й пропозиції.

Такі висновки мають бути розглянуті профільною комісією виконавчого комітету та/або профільною постійною депутатською комісією ради впродовж 30 календарних днів від дати надходження таких пропозицій, а також бути надісланими Брусилівському селищному голові для ознайомлення.

Висновки з пропозиціями публікуються на сайті громади не пізніше 5 робочих днів з моменту їх розгляду.

Законодавство:

- ✓ Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 976 «Про затвердження порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади»
- ✓ Статут Брусилівської СТГ, Додаток «Положення про сприяння проведенню громадської експертизи рішень Брусилівської селищної ради та її виконавчих органів»



БЮДЖЕТ

Бюджет громади – це кошти платників податків громади. Чим більше людей і організацій сплачують податки, тим більше коштів є у місцевій казні. При цьому важливо, щоб місцева влада раціонально розпоряджалася ресурсами, оптимізувала управлінський апарат, сприяла пошуку найкращої пропозиції ціни/ якості за підрядні роботи, залучала зовнішніх партнерів та інвесторів.

Доходи місцевого бюджету формуються із коштів, переданих від державних органів (субвенції та дотації) та власних доходів: відрахування від загальнодержавних податків і зборів (ПДФО), акцизів, рентних платежів, надходження від місцевих податків і зборів (єдиного податку, податку на майно, плати за землю, туристичного збору тощо) та інших надходжень (штрафи, кошти від відчуження комунального майна, гранти тощо).

Як наслідок реформи децентралізації, саме з місцевого бюджету після рішення місцевої ради кошти спрямовуються на освіту, медицину, соціальний захист, виконання загальнодержавних та адміністративних функцій влади, будівництво соціальної інфраструктури, ремонт доріг місцевого значення, житлово-комунальне господарство та інші видатки.

ЯК ВКЛЮЧИТИ СВОЮ ПРОПОЗИЦІЮ ДО РЕАЛІЗАЦІЇ КОШТАМИ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ?

З'ясуйте, чи об'єкт для ремонту або реконструкції перебуває у комунальній власності, адже згідно з Бюджетним Кодексом України місцеві ради мають обмеження щодо фінансування об'єктів приватної власності.

Подайте звернення на ім'я Брусилівського селищного голови, депутата, голови постійної депутатської комісії із проханням провести відповідні роботи. Найкраще, якщо це звернення буде колективним, а якщо це великий об'єкт – можна підсилити ініціативу електронною петицією чи місцевою ініціативою (див. Розділ 9 і 10).

У листі обов'язково вкажіть прохання запросити вас на розгляд звернення.

При потребі запишіться на виступ на пленарному засіданні або профільної комісії (див. Розділ 1).

ЯК КОНТРОЛЮВАТИ БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ СЕЛИЩНОЇ ВЛАДИ?

Згідно з законодавством, не може бути обмежено доступ до інформації:

- ✓ про складання, розгляд і затвердження бюджетів;
- ✓ про кошториси розпорядників бюджетних коштів та плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів;
- ✓ про виконання бюджету за розписами, бюджетними програмами та видатками;
- ✓ про взяття розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, бюджетних зобов'язань або здійснення розпорядження бюджетними коштами у будь-який інший спосіб;
- ✓ про планування, формування, здійснення та виконання закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;
- ✓ про володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, тощо.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ НЕОБХІДНУ ІНФОРМАЦІЮ?

- ✓ Сайт Брусилівської ради: <https://brusylivska-gromada.gov.ua> (Розділ «Бюджет»)
- ✓ Державний вебпортал бюджету для громадян: www.openbudget.gov.ua
- ✓ Портал публічних закупівель: www.prozorro.gov.ua
- ✓ Моніторинговий портал: www.dozorro.org
- ✓ Модуль аналітики: www.bi.prozorro.org
- ✓ Громадська антикорупційна експертиза результатів державних тендерів в Україні: www.acm-ua.org
- ✓ Електронна торгова система: www.prozorro.sale

Рекомендуємо: стежте за тим, як місцева влада розпоряджається коштами платників податків (місцевим бюджетом) – аналізуйте відповідні бюджетні запити та рішення, тендерні закупівлі, залишайте свої відгуки у системі Dozorro, читайте звіти виконання бюджету, звіти про витрати профільних виконавчих органів, вивчайте ПКД щодо об'єктів, у яких маєте зацікавлення.

Законодавство:

- ✓ Бюджетний кодекс України
- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- ✓ Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- ✓ Закон України «Про відкритість використання публічних коштів»
- ✓ Закон України «Про публічні закупівлі»
- ✓ Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна»
- ✓ Статут Брусилівської СТГ





15. БЮДЖЕТ ТА ШКІЛЬНИЙ ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ

Громадський бюджет або бюджет участі (далі – ГБ) – це спосіб визначення напрямів використання видаткової частини місцевого бюджету за допомогою прямого волевиявлення жителів територіальної громади, тобто голосуванням. ГБ надає можливість зробити громаду кращою через подачу ідей для інфраструктурних проєктів громадянами та/або голосування за них. Особливістю ГБ є те, що ідеї подає громадськість, а реалізовує влада.

Брусилівська СТГ має затверджене положення про громадський бюджет від 2019 року. За рахунок коштів бюджету участі в Брусилівській СТГ гранична сума фінансування не може перевищувати: для великого проєкту – 200 тис. грн, малого проєкту – 50 тис. грн.

ЯК ПРАЦЮЄ ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ?

I. Подача проєкту:

На стадії розробки проєкту ініціатор може звернутися за консультацією до структурних підрозділів Брусилівської селищної ради, до компетенції яких відноситься дане питання. Посадові особи зобов'язані допомогти у формуванні типового кошторису ініціативи.

Проєкти, що подаються на конкурс у визначеному радою спосіб, мають формуватися з наступного пакету документів:

- ✓ форма-заявка на електронній платформі;
- ✓ орієнтовний розрахунок вартості проєктної пропозиції;
- ✓ за бажанням автора до заявки можуть бути додані фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення тощо.

II. Вимоги до проєкту:

Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів ГБ, повинні стосуватися лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парки, дороги, спортивні чи дитячі майданчики, установи: школи, амбулаторії, дитячі садочки тощо).

У випадку, коли реалізація проєктної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до комунальної власності територіальної громади.

Великий проєкт повинен мати попередню підтримку не менше 50 мешканців громади, малий – 25.

Автором проєкту може бути фізична особа, якій виповнилося 16 років; об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ); орган самоорганізації населення (ОСН); житлово-будівельний кооператив (ЖБК); житлово-будівельне товариство (ЖБТ); інші громадські організації. Автор проєкту має бути мешканцем громади. Кожен автор на один календарний рік може подати один проєкт.



ВАЖЛИВО! У рамках ГБ не можуть прийматися до розгляду проєктні пропозиції, які розраховані тільки на розробку проєктно-кошторисної документації; не є цілісними, а мають фрагментарний характер; мають обмежений доступ для мешканців громади; передбачають реалізацію проєктних пропозицій приватного комерційного характеру. Власний внесок авторів проєкту повинен становити до 50% загального обсягу фінансування проєкту.

III. Процес голосування:

Після проходження аналізу та оцінки спроможності проєктні пропозиції публікуються на сайті. Голосування за проєктні пропозиції проводиться зазвичай впродовж 15 календарних днів. Кожен член територіальної громади може віддати один голос за один проєкт у кожному періоді. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація члена громади.

Голосування відбувається в окремій рубриці «Громадський бюджет» на офіційному вебсайті Брусилівської селищної ради.

IV. Встановлення результатів:

Відповідно до результатів електронного голосування, формується рейтинг проєктів та визначається перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти ГБ. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію ГБ на відповідний рік. Результати голосування оприлюднюються на офіційному вебсайті селищної ради.

V. Реалізація проєктів-переможців:

Реалізація проєктів знаходиться в межах компетенції виконавчого комітету селищної ради та розпорядників коштів за спільним фінансуванням із автором. Тобто автор (чи колектив авторів, ГО) безпосередньо кошти не отримують, а проєкт виконує профільний відділ/управління під наглядом автора.

Автор проєкту є відповідальною особою за реалізацію проєкту, звітується перед громадою, яка підтримала проєкт, протягом 30 календарних днів після реалізації проєкту та подає за встановленою формою інформацію про реалізацію проєкту до уповноваженого робочого органу.

Шкільний громадський бюджет (ШГБ) — це потужний інноваційний інструмент громадської участі, що активно впроваджується по всьому світу для залучення школярів та учнів до процесу прийняття рішень, які їх стосуються, а також як спосіб заохотити та розвивати їхню активну громадську участь та зв'язок з громадою. Органи місцевого самоврядування все більше визнають потенціал дітей та молоді для сталого розвитку громад, громадської активності та демократії в цілому.

По суті, ШГБ це такий же громадський бюджет, але він проводиться серед школярів громади в межах їхніх навчальних закладів. Під керівництвом робочої групи діти самі розробляють проєкти, готують їхній детальний опис, розробляють комунікаційну/агітаційну кампанію для свого проєкту, голосують, допомагають адміністрації впровадити проєкт.

Відповідно до Статуту Брусилівської СТГ порядок проведення конкурсного відбору проєктів, які фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету чи шкільного громадського бюджету, визначається відповідним рішенням ради.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ НЕОБХІДНУ ІНФОРМАЦІЮ?

- ✔ Сайт Брусилівської ради: <https://brusylivska-gromada.gov.ua> - Розділ «Громадський бюджет»

Законодавство:

- ✔ Статут Брусилівської СТГ
- ✔ Положення про Громадський бюджет Брусилівської селищної ради (бюджет участі) від 23.01.2019 № 851



16. ГРОМАДСЬКА РАДА

Кожен мешканець та мешканка територіальної громади можуть брати участь у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах місцевого самоврядування Брусилівської СТГ.

Відповідно до Статуту Брусилівської СТГ консультативно-дорадчі органи можуть бути створені як при раді, так і при її виконавчих органах. Також консультативно-дорадчі органи можуть бути профільними, тобто формуватися з представників організацій конкретного напрямку діяльності чи відповідно до соціальних потреб: рада підприємців громади, молодіжна рада, освітня рада, рада ветеранів, рада ВПО (внутрішньо переміщених осіб) тощо.

Важливу роль у якісному людиноцентричному розвитку громади відіграють молодіжні та дитячі дорадчі ради. Формування таких рад дає змогу дізнатися та врахувати проблеми й пропозиції цієї вікової категорії мешканців, адже не завжди дорослі розуміють актуальність трендів та їх сприйняття для молоді чи дітей.

У Брусилівській СТГ створена та функціонує Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Брусилівської селищної ради.

ЯКІ ПОВНОВАЖЕННЯ У ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ?

- ✓ здійснює підготовку експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів щодо напрямку, в якій вона працює;
- ✓ проводить консультації з громадськістю;
- ✓ надає рекомендації щодо удосконалення роботи органу, при якому вона утворена;
- ✓ збирає, узагальнює та подає органу влади пропозиції громадськості;
- ✓ готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;
- ✓ організовує і проводить семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;
- ✓ проводить громадську експертизу діяльності органу влади та громадську антикорупційну експертизу рішень ради, здійснює моніторинг органу влади.

Робота в громадській раді здійснюється на волонтерських засадах. Члени громадської ради мають право доступу до приміщень, в яких розміщений орган влади. Рішення громадських рад носять рекомендаційний характер, однак є обов'язковими для розгляду.

ДЕ МОЖНА ЗНАЙТИ НЕОБХІДНУ ІНФОРМАЦІЮ?

- ✓ Сайт Брусилівської селищної ради: <https://brusylivska-gromada.gov.ua/>

Законодавство:

- ✓ Закон України «Про місцеве самоврядування»
- ✓ Постанова Кабінету міністрів України № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»
- ✓ Закон України «Про основні засади молодіжної політики»
- ✓ Рішення виконкому Брусилівської селищної ради від 07.06.2023р. №1527 «Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Брусилівської селищної ради»



КАРТА БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ



Адміністративний центр - **с. Брусилів**

Кількість населених пунктів: **37**

Площа територіальної громади: **626.9 км²**

Чисельність населення громади: **14272**



БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Україна, 12601, Житомирська обл., Житомирський р-н,
сmt. Брусилів, вулиця Небесної Сотні, будинок 2

понеділок-четвер з 8:00 до 17:00,

п'ятниця з 8:00 до 16:00

перерва на обід: з 12:00 до 13:00.

Брусилівська селищна рада у соціальних мережах: <https://www.facebook.com/brusilovgromada>

Сайт:

<https://brusylivska-gromada.gov.ua/>



Брусилів чат-бот

(телеграм):



Тел: 04162-30322

Емейл: inbox@brusylivska-gromada.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг

Юридична адреса ЦНАП: 12601, Житомирська область, Брусилівський район, сmt Брусилів,
вулиця захисників України, 7

Тел: (050) 02 03 401

Віддалені робочі місця ЦНАП:

12624, Житомирська область, Брусилівський район, с. Водотиї, вул. Центральна, 18;

12634, Житомирська область, Брусилівський район, с. Морозівка, вул. Миру, 203;

12621, Житомирська область, Брусилівський район, с. Привороття, вул. Центральна, 5;

12642, Житомирська область, Брусилівський район, с. Озера, вул. Житомирська, 1а;

12615, Житомирська область, Брусилівський район, с. Лазарівка, вул. Набережна, 5;

12630, Житомирська область, Брусилівський район, с. Хомутець, вул. Центральна, 16.

КОНТАКТНІ ДАНІ СТАРОСТ:

| Назва та склад старостинського округу | Адреси прийому громадян, дати прийому | Прізвище, ім'я, по батькові старости, контакти |
|---|--|---|
| <p>Водотіївський старостинський округ в складі сіл Водотії, Болячів, Покришів, Долинівка, з центром в селі Водотії</p> | <p>вул. Центральна,18 с. Водотії п'ятниця з 9.00 до 13.00 вул. Центральна, 26г с. Долинівка понеділок з 9.00 до 13.00 вул. Центральна,19а с. Покришів четвер з 9.00 до 13.00 с. Болячів вівторок з 9.00 до 13.00</p> | <p>Познахор Сергій Сергійович тел. (096) 2019229</p> |
| <p>Карабачинський старостинський округ в складі села Карабачин, з центром в селі Карабачин</p> | <p>вул. Шевченка,1 с. Карабачин вівторок з 9.00 до 13.00 п'ятниця з 9.00 до 13.00</p> | <p>Святнюк Аліна Валеріївна тел. (097) 1117329</p> |
| <p>Лазарівський старостинський округ в складі сіл Лазарівка, Хом'янка, Старицьке, Містечко, Ковганівка, з центром в селі Лазарівка</p> | <p>вул. Набережна, 5 с. Лазарівка вівторок з 9.00 до 13.00 п'ятниця з 9.00 до 13.00 вул. Шляхова, 3 с. Містечко четвер з 9.00 до 14.00</p> | <p>Аврамчук Катерина Василівна тел. (096) 0114733</p> |
| <p>Морозівський старостинський округ в складі сіл Морозівка, Малинівка, з центром в селі Морозівка</p> | <p>вул. Миру, 203 с. Морозівка вівторок з 9.00 до 13.00 четвер з 9.00 до 13.00</p> | <p>Круковська Наталія Павлівна тел. (096) 9830116</p> |
| <p>Новоозерянський старостинський округ в складі сіл Нові Озеряни, Осівці, з центром в селі Нові Озеряни</p> | <p>вул. Ніни Сосніної, 20 с. Нові Озеряни вівторок з 9.00 до 13.00 п'ятниця з 9.00 до 13.00 вул. Червона, 1а с. Осівці понеділок з 9.00 до 12.00 четвер з 9.00 до 12.00</p> | <p>Танасова Катерина Сергіївна тел. (098) 2980626</p> |
| <p>Приворотський старостинський округ в складі сіл Привороття, Романівка, Пилипонка з центром в селі Привороття</p> | <p>вул. Центральна, 5 с. Привороття вівторок з 9.00 до 13.00 четвер з 9.00 до 13.00 п'ятниця з 9.00 до 13.00 с. Романівка вул. Центральна, 28а понеділок з 9.00 до 12.00</p> | <p>Каменчук Юлія Валентинівна тел. (096) 1274546</p> |
| <p>Озерський старостинський округ в складі сіл Озера, Мар'янівка, Биків, Западня, Соболівка, Скочище, селища Скочище, з центром в селі Озера</p> | <p>вул. Житомирська,1а с. Озера вівторок з 9.00 до 13.00 п'ятниця з 9.00 до 13.00 вул. Мороженка,40,а с. Скочище четвер з 9.00 до 13.00 вул. Центральна, 29б с. Соболівка понеділок з 9.00 до 12.00</p> | <p>Терещук Валерій Григорович тел. (097) 4489085</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Соловіївський старостинський округ в складі сіл Соловіївка, Дивин, з центром в селі Соловіївка</p> | <p>вул. Івана Франка, 2а с. Соловіївка вівторок з 9.00 до 13.00</p> <p>вул. Центральна, 3 с. Дивин четвер з 9.00 до 13.00</p> | <p>Радченко Алла Олександрівна тел. (097) 1167164</p> |
| <p>Ставищенський старостинський округ в складі сіл Ставище, Йосипівка, Високе, Костівці, з центром в селі Ставище</p> | <p>вул. Житомирська, 143 с. Ставище понеділок з 10.00 до 13.00 четвер з 10.00 до 13.00</p> | <p>Уповноважена на тимчасове виконання обов'язків старости Святнюк Аліна Валеріївна тел. (097) 1117329</p> |
| <p>Хомутецький старостинський округ в складі сіл Хомутець, Краківщина, Вільшка, з центром в селі Хомутець</p> | <p>вул. Центральна, 16 с. Хомутець понеділок з 9.00 до 13.00 четвер з 9.00 до 13.00</p> <p>вул. Юрія Сидорчука, 32а с. Вільшка п'ятниця з 9.00 до 13.00</p> <p>с. Краківщина вівторок з 9.00 до 13.00</p> | <p>Яковина Людмила Анатоліївна тел.(068) 0398068</p> |
| <p>Яструбенківський старостинський округ в складі сіл Яструбенька, Яструбна, Дубрівка, з центром в селі Яструбенька</p> | <p>вул. Вишнева, 63 с. Яструбенька вівторок з 9.00 до 13.00</p> | <p>Рафальська Ніна Анатоліївна тел.(097) 3744466</p> |
| <p>смт Брусилів</p> | <p>вул. Єдності, 3, смт Брусилів понеділок з 10.00 до 13.00 середа з 10.00 до 13.00 п'ятниця з 10.00 до 13.00</p> | <p>Уповноважена на виконання обов'язків старости Рафальська Ніна Анатоліївна тел. (097) 3744466</p> |

UKR

www.coe.int

Рада Європи є провідною правозахисною організацією континенту. Вона складається з 46 держав-членів, з яких 28 є членами Європейського Союзу. Усі держави-члени Ради Європи підписали Європейську конвенцію про права людини – договір, спрямований на захист прав людини, демократії та верховенства права. Європейський суд з прав людини здійснює нагляд за виконанням Конвенції в державах-членах.

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE