**Sessão 1.1 Introdução ao Curso (versão online)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sessão 1.1 Introdução ao Curso (versão online) | | Duração: 15 minutos |
| **Recursos necessários:**   * PC/computador portátil que disponha de versões de software compatíveis com os materiais preparados * Acesso à Internet * PowerPoint ou outro software de apresentação * Software de videoconferência * Os participantes devem dispor de blocos de notas e material de escrita | | |
| **Objetivo da sessão:**  Esta sessão destina-se a fornecer uma introdução ao curso e à sua estrutura, bem como a avaliar o nível de conhecimentos dos participantes no início do curso. | | |
| **Objetivos:**  No final desta sessão os participantes deverão ser capazes de:   * Compreender o âmbito e o trabalho do Conselho da Europa e do Gabinete do Programa de Cibercrime (C-PROC) * Rever a estrutura, as finalidades e os objetivos deste curso * Partilhar quaisquer preocupações ou resultados esperados do curso * Discutir os conceitos básicos que serão abrangidos pelo curso | | |
| **Orientação para o formador**  Trata-se de um curso introdutório para ajudar os formadores e os participantes a apresentarem-se uns aos outros e para que o formador possa avaliar o seu nível de conhecimentos. Espera-se que depois de abordar os slides introdutórios sobre o trabalho do Conselho da Europa no domínio do cibercrime e a estrutura do curso, a formação seja bastante interativa. Os slides contêm algumas perguntas de orientação que o formador pode utilizar para ajudar a conduzir uma discussão com os participantes. Não é necessário que o formador se limite a estas questões específicas. Pelo contrário, o formador deve aproveitar a oportunidade desta sessão para compreender o que os participantes pretendem do curso. Uma vez que esta sessão será realizada online, será importante que o formador desempenhe um papel ativo a “dar voz” e a “silenciar” os participantes para assegurar uma discussão organizada. O formador também deve incentivar os participantes a utilizarem a funcionalidade de “levantar a mão” do software de videoconferência, se disponível. | | |
| **Teor da sessão** | | |
| **Números dos slides** | **Teor** | |
| 1 a 4  Slides obrigatórios | Os slides iniciais são a introdução à sessão e incluem a agenda e as metas e objetivos da sessão. | |
| 5 a 13  Slides importantes | Estes slides fornecem uma perspetiva geral sobre o Conselho da Europa, o Gabinete do Programa de Cibercrime (C-PROC) e a Convenção de Budapeste. Se os participantes tiverem participado noutras atividades do C-PROC e estiverem familiarizados com o trabalho do C-PROC e com o alcance da Convenção de Budapeste, o formador pode optar por omitir parte ou a totalidade destes slides. No final desta parte da apresentação, os participantes devem estar familiarizados com a abordagem do C-PROC, os diferentes projetos atualmente em curso e o alcance total da Convenção de Budapeste. | |
| 14 a 18  Slides obrigatórios | Estes slides enumeram os diferentes cursos que serão abrangidos durante a formação. Não se espera que o formador despenda uma quantidade significativa de tempo a abordar estes slides. O objetivo é assegurar que os participantes saibam o que devem esperar do curso de formação de 3 dias. | |
| 19-21  Slides importantes | O formador deve resumir os objetivos da sessão com os participantes e dar-lhes a oportunidade de colocar quaisquer perguntas relacionadas com os materiais abrangidos por este módulo. | |
| **Exercícios práticos**  Não há exercícios práticos associados a esta sessão. | | |
| **Avaliação/verificação de conhecimentos**  Espera-se que o formador efetue uma verificação de conhecimentos utilizando os slides da Parte 3 desta sessão. | | |