



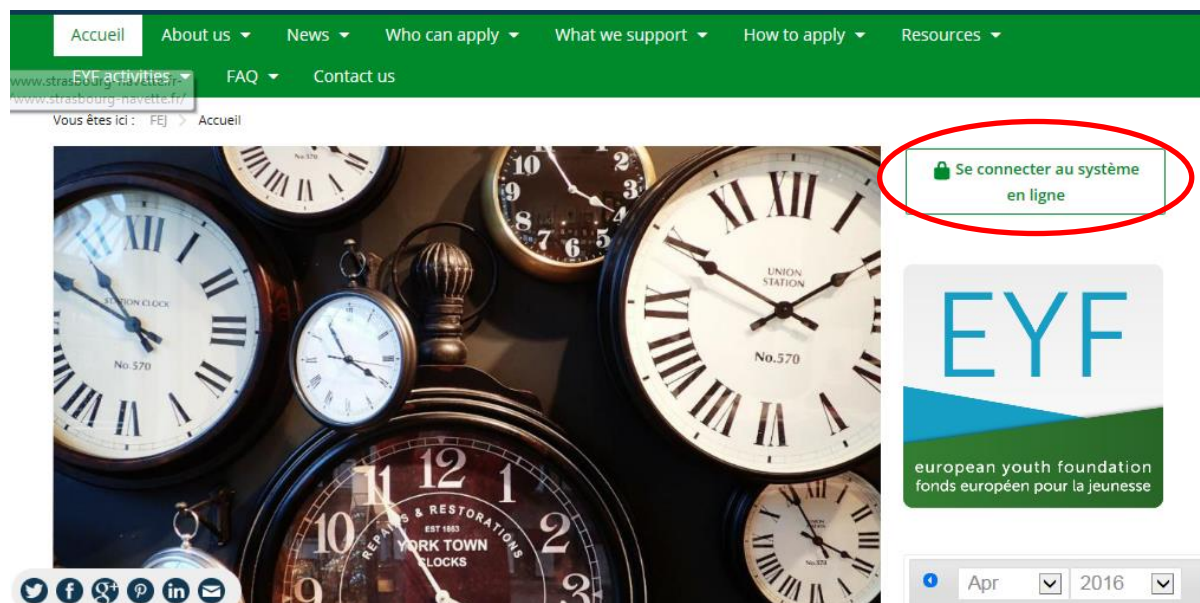
FONDS EUROPEEN POUR LA JEUNESSE

Guidelines for registration in the EYF Online System

Lignes directrices pour l'enregistrement dans le système en ligne du FEJ

1. Comment accéder au formulaire d'enregistrement

Depuis le site web du FEJ <http://eyf.coe.int>, cliquez sur l'icône Se connecter au système en ligne.



Mon ONG est déjà enregistrée dans l'ancien système du FEJ (avant 2013) > aller à la page 2.

Mon ONG n'est pas encore enregistrée auprès du FEJ > aller à la page 3.

N.B. Une version word du formulaire d'enregistrement est disponible à la page [Formulaires & lignes directrices](#) du site web.

i. **Mon ONG est déjà enregistrée dans l'ancien système du FEJ (avant 2013)**

Cliquez sur «Connexion»



- ✓ Pour vous connecter au nouveau système en ligne, vous devez utiliser **l'adresse e-mail** de votre organisation (pas votre numéro d'enregistrement) et **le mot de passe** que vous utilisez pour accéder à l'ancien système du FEJ.

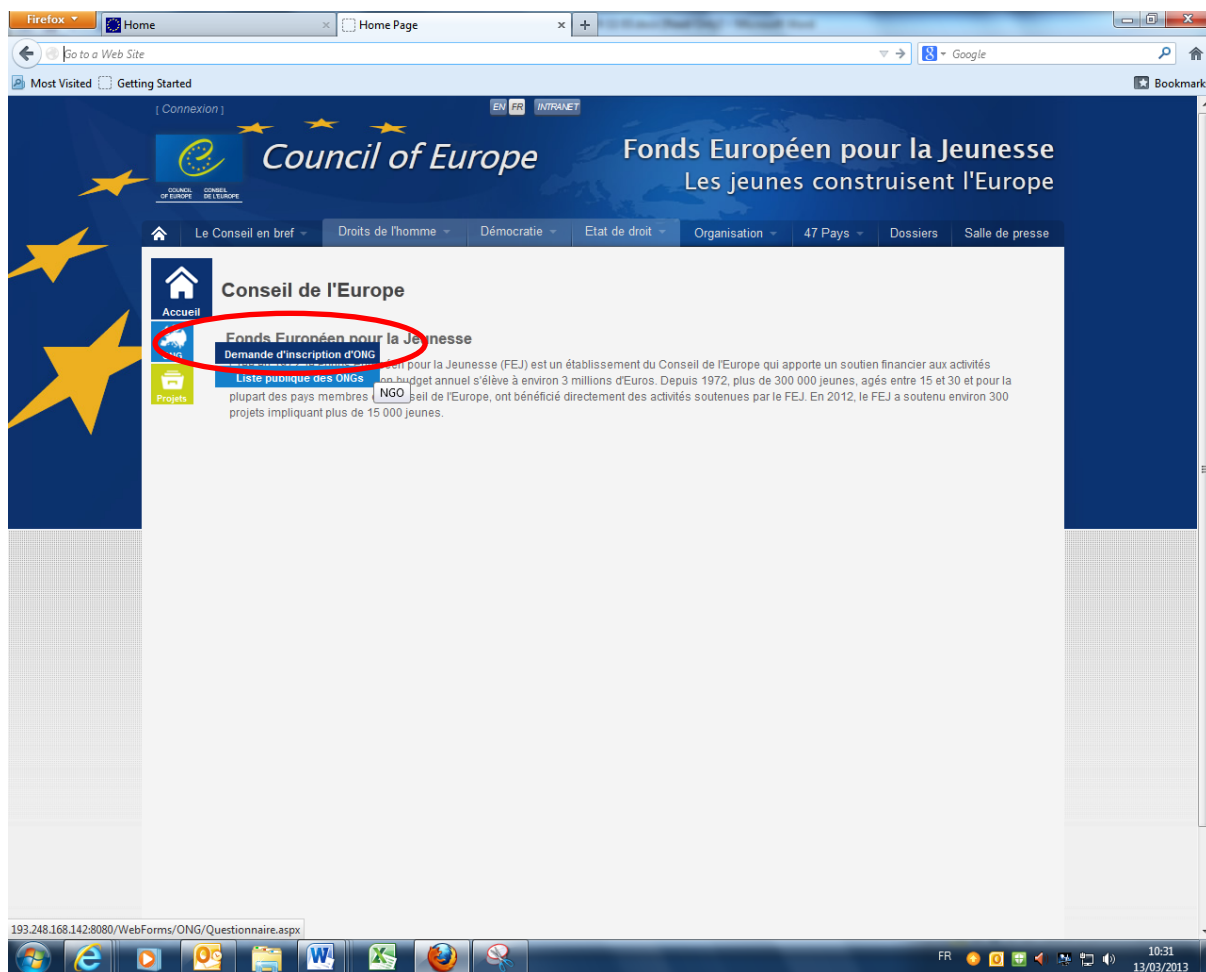
The image shows a login form titled 'Connexion'. It asks the user to enter their identifier and password. There are links for 'Enregistrer' (if you don't have an account) and 'Récupération mot de passe' (if you forgot your password). Below this, there is a section 'Informations sur votre compte' with fields for 'Email' and 'Mot de passe'. Arrows from the text in the previous block point to these fields. There is a checkbox for 'Se souvenir de moi' and a 'Connexion' button. At the bottom, there is a link for 'Connexion avec SSO (compte CdE uniquement)'. The form is set against a light gray background.

Ne cliquez pas sur « Connexion avec SSO » (compte CdE uniquement)

Quand vous cliquez sur « Connexion » vous arrivez à la page « Informations générales », qui est en partie complétée avec les informations de votre ancien formulaire. **Allez à la page 4.**

ii. Mon ONG n'est pas encore enregistrée auprès du FEJ

- ✓ Cliquez sur le bouton bleu « ONG» et ensuite sur « Demande d'inscription d'ONG »



- ✓ Avant d'accéder au formulaire d'inscription, vous êtes invité(e)s à répondre à 6 questions préliminaires concernant votre organisation, en cochant seulement par « oui » ou par « non ». Répondez à ces questions au mieux de vos connaissances et cliquez sur le bouton « Confirmer vos réponses ».

Demande d'inscription d'ONG

Questions préliminaires.

Mon organisation est à but non lucratif et non gouvernementale. ☐ Oui ☐ Non

Mon organisation dispose de ses propres statuts. ☐ Oui ☐ Non

Mon organisation organise des activités pour les jeunes (15-30). ☐ Oui ☐ Non

Ce sont les jeunes qui décident notre programme d'activités. ☐ Oui ☐ Non

Les membres de mon organisation ont entre 15 et 30 ans. ☐ Oui ☐ Non

Nos activités correspondent aux valeurs et priorités du Conseil de l'Europe. ☐ Oui ☐ Non

[Confirmer vos réponses](#)

Pour pouvoir continuer, vous devez répondre à toutes les 6 questions. Vous pouvez toujours continuer et remplir le reste du formulaire même si vous répondez à toutes les questions par la négative, mais il est fort peu probable que votre inscription soit acceptée.

iii. Comment remplir la demande d'inscription

- ✓ Après avoir répondu aux questions préliminaires, vous atteindrez directement le premier onglet du formulaire d'inscription intitulé « Informations générales ».

Informations générales

Nom de l'ONG : *

Sigle (max. 10 caract.) : *

Type d'ONG : *

Siège (coordonnées pour toute correspondance avec le FEJ) :

Adresse postale de votre organisation

Numéro et nom de la rue

Code postal Ville :

Coordonnées CPS

Pays :

Si "Autre" pays, spécifier :

Téléphone :

Email : *

Mot de passe de connexion : *

Confirmer votre mot de passe : *

Site web :

[Page suivante](#) [Exporter en PDF](#)



A ce stade, les champs « Email » et « Mot de passe » sont essentiels car cet e-mail et mot de passe (que vous choisirez) sera votre future connexion au système en ligne. De plus, vous serez contacté pendant tout le processus d'enregistrement par le biais de cet e-mail. **Par conséquent, nous vous recommandons fortement d'utiliser un e-mail général de votre organisation (par exemple : ngoname@home.org) au lieu d'un personnalisé (par exemple : myname@home.org).**

Chaque organisation ne peut utiliser qu'un e-mail pour se connecter.

- ✓ Les champs marqués d'une* sont obligatoires, ce qui signifie que ces champs doivent être remplis sinon le formulaire d'inscription ne pourra pas être soumis au FEJ.
- ✓ Il y a 5 onglets obligatoires à remplir dans le formulaire d'inscription (Informations générales, Représentant légal, Vision, Informations sur les membres et Validation). L'onglet « Coordonnées bancaires » deviendra obligatoire si votre inscription est validée et si vous recevez une subvention du FEJ.
- ✓ Si vous ne comprenez pas quelle information est requise dans certaines sections, déplacer le curseur sur le point d'interrogation  : une brève explication apparaîtra.

Firefox - Home
http://193.248.168...GRegistration.aspx

Go to a Web Site
Most Visited Getting Started

Le Conseil en bref - Droits de l'homme - Démocratie - Etat de droit - Organisation - 47 Pays - Dossiers - Salle de presse

Informations générales Représentant légal Vision Informations sur les membres Coordonnées bancaires Validation

Informations générales

Nom de l'ONG : *

Sigle (max. 10 caractères) : * 

Type d'ONG : *

Siège (coordonnées pour le FEJ)

Adresse postale de votre organisation

Numéro et nom de la rue

Code postal : Ville :

Coordonnées GPS

Pays : *

Si "Autre" pays, spécifier :

Téléphone :

Email : * 

Mot de passe de connexion : *

Confirmer votre mot de passe : *

Site web : http://

Page suivante →

Exporter en PDF

Clavier de non-responsabilité © Conseil de l'Europe 2012 © Océide

FR 10:37 13/03/2013

- ✓ Indiquez vos coordonnées GPS car cette information va alimenter la carte de la page d'accueil du FEJ.
- ✓ Après avoir complété les informations de l'onglet, cliquez sur le bouton « Page suivante » en bas de la page.
- ✓ Vous ne serez pas en mesure de soumettre le formulaire d'inscription sans y joindre une copie de vos **statuts** (dans la langue originale, plus une traduction et/ou un résumé en anglais ou en français) ainsi que votre plus récent **rapport annuel d'activité** (si vous ne publiez pas de rapport annuel, joindre une liste détaillée de vos récentes activités de jeunesse). Merci de télécharger ces documents dans l'onglet « Vision ».
- ✓ L'onglet « Informations sur les membres » est seulement accessible pour :
 - Les organisations internationales de jeunesse
 - Les réseaux internationaux d'organisations de jeunesse
 - Les réseaux régionaux d'organisations de jeunesse
- ✓ Si votre organisation est installée au niveau international ou régional, il vous sera demandé de fournir une description de chaque membre/branche et une personne de contact (nom, fonction, e-mail). Dans ce cas, cliquez sur le bouton à droite « Ajouter un membre ».

- ✓ Remplissez une page pour chaque membre (les champs avec * sont obligatoires) et cliquez sur « Enregistrer » en bas de la page.
- ✓ Après avoir compléter le formulaire d'inscription, cliquez sur « Soumettre votre ONG » (les champs avec * sont obligatoires) et cliquez sur « Enregistrer » en bas de la page.



Vous recevrez des messages d'erreurs si l'un des champs obligatoires n'a pas été renseigné.

- ✓ Si votre formulaire d'inscription a été soumis correctement, le message suivant apparaîtra à l'écran :

iv. Après avoir soumis votre formulaire d'inscription auprès du FEJ

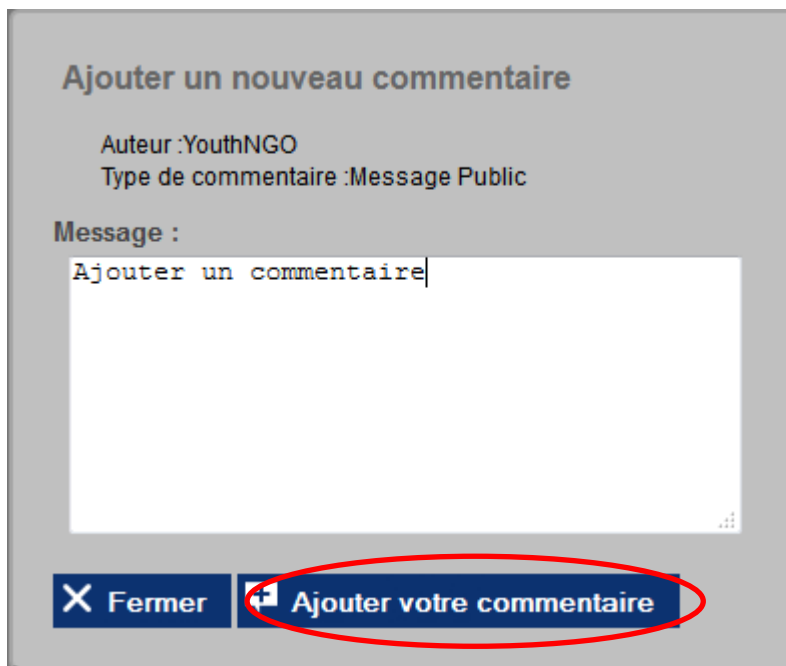
- ✓ Votre formulaire d'inscription a le statut « Nouveau »

The screenshot shows the FEJ registration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Le Conseil en bref', 'Droits de l'homme', 'Démocratie', 'Etat de droit', 'Organisation', '47 Pays', 'Dossiers', and 'Salle de presse'. Below this, there is a sub-navigation bar with tabs: 'Informations générales', 'Représentant légal', 'Vision', 'Informations sur les membres', 'Coordonnées bancaires', 'Validation', and 'Commentaire'. The 'Informations générales' tab is selected and circled in red. The 'Commentaire' tab is also circled in red, with a red arrow pointing to it. The main content area shows the registration form for 'Informations générales'. It includes fields for 'Nom de l'ONG' (filled with 'NGONew'), 'Sigle (max. 10 caract.)' (filled with 'NGON'), and 'Type d'ONG' (set to 'Organisation nationale de jeunesse'). Below these, there is a section for 'Siège (coordonnées pour toute correspondance avec le FEJ) :'. This section contains fields for 'Adresse postale de votre organisation', 'Numéro et nom de la rue', 'Code postal', 'Ville', 'Coordonnées GPS', 'Pays' (set to 'France'), 'Si "Autre" pays, spécifier:', 'Téléphone', 'Email' (filled with 'ngonew@ngonew.org'), and 'Site web'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Page suivante →' and 'Exporter en PDF'.

- ✓ Vous ne pourrez rien modifier dans le formulaire avant que le Secrétariat du FEJ n'ait validé votre enregistrement ou vous ait donné de nouveau accès au formulaire vous demandant des renseignements complémentaires. Néanmoins, si **vous avez des questions**, vous pouvez ajouter un commentaire si nécessaire.
- ✓ Dans ce cas, cliquez sur « Ajouter un nouveau commentaire » dans l'onglet « Commentaire »

The screenshot shows the FEJ registration interface with the 'Commentaire' tab selected. The 'Commentaire' tab is circled in red, and a red arrow points to it. The main content area shows the 'Ajouter un nouveau commentaire' button, which is also circled in red. Below the button, there is a text area for adding a comment. The top navigation bar and sub-navigation bar are the same as in the previous screenshot.

- ✓ Ecrivez votre commentaire ou posez votre question dans la boîte qui s'ouvre, puis cliquez sur le bouton « Ajouter un commentaire »



Ajouter un nouveau commentaire

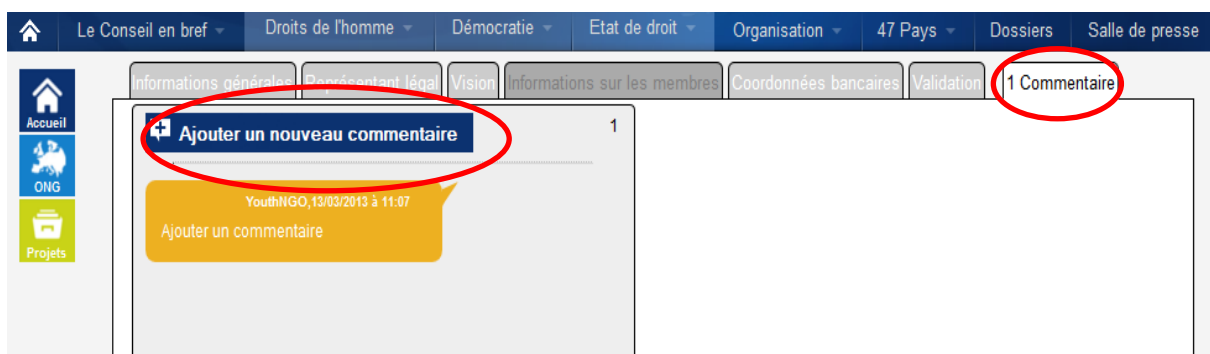
Auteur : YouthNGO
Type de commentaire : Message Public

Message :

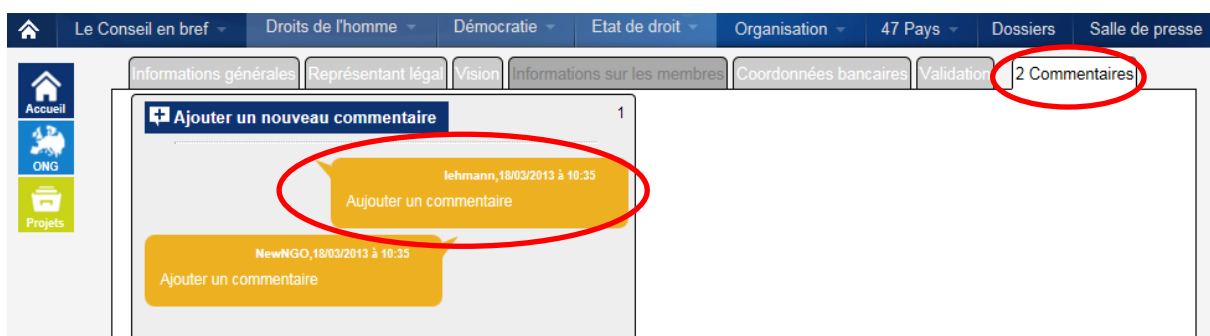
Ajouter un commentaire

X Fermer Ajouter votre commentaire

- ✓ Vos commentaires apparaîtront en orange sur le côté gauche de l'onglet « Commentaire »



- ✓ Vous serez informé(e)s par email dès que le FEJ aura répondu à votre commentaire. Si vous vous connectez de nouveau au système en ligne, vous pourrez voir les commentaires du FEJ dans l'onglet « Commentaire » sur le côté droit.



Le nombre de commentaires dans cette section est affiché dans l'onglet « Commentaire » en haut à droite de la page.

Durant cette période d'échange, le statut de votre organisation ne change pas – votre organisation restera au statut « Nouveau »

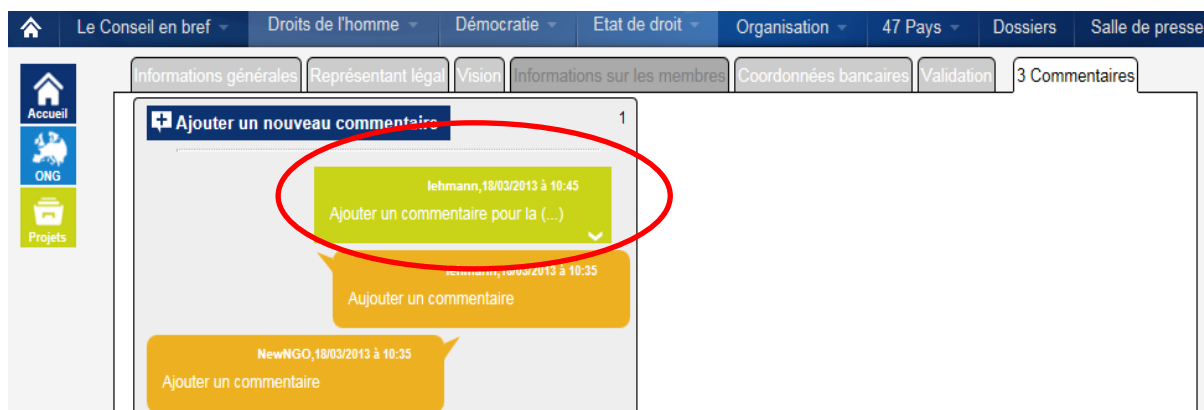


Comptez 15 jours pour que votre demande d'inscription soit traitée. **Plus votre formulaire sera détaillé et complet, plus vite il sera traité !**

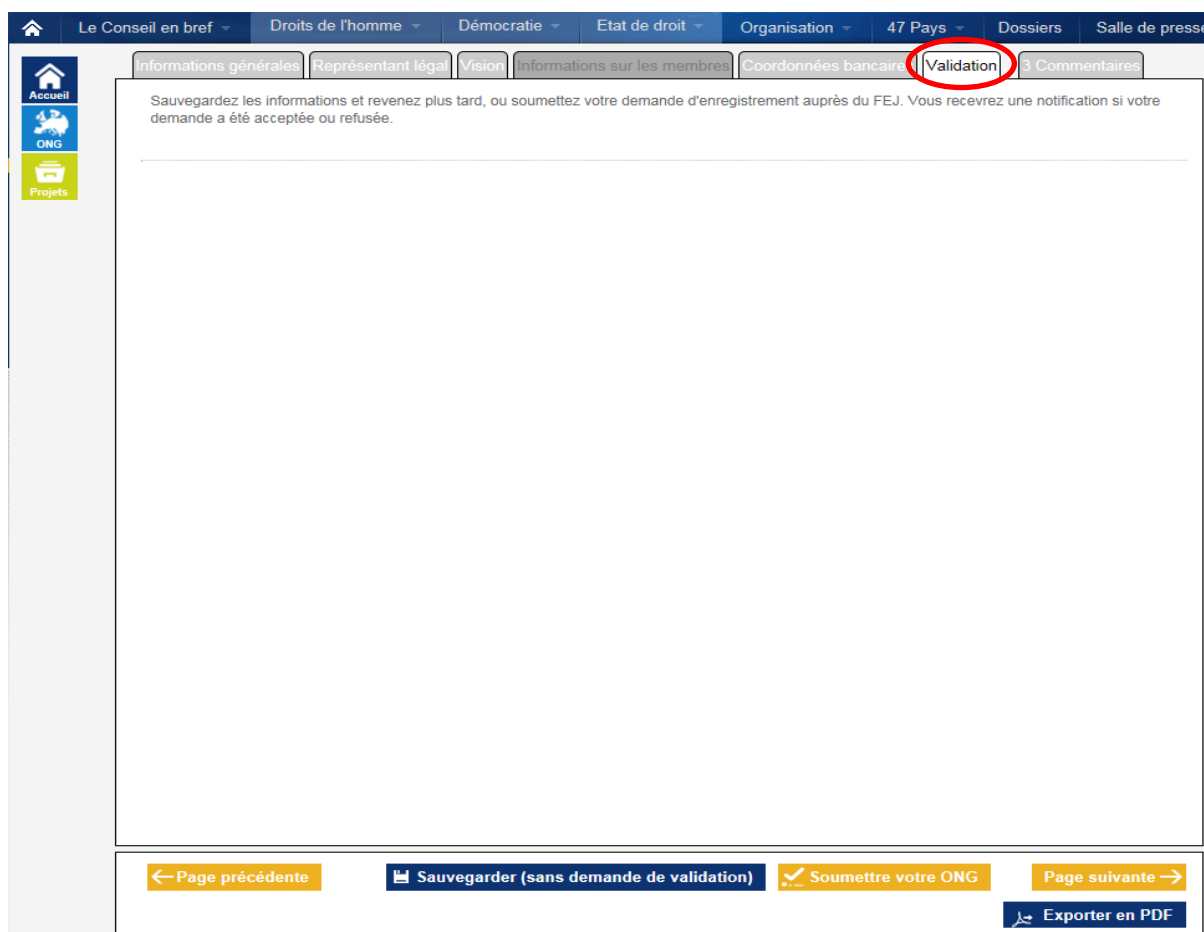
- ✓ Si le FEJ a besoin de plus d'informations au sujet de votre organisation, vous serez informé(e)s par email et vous serez en mesure d'accéder à votre formulaire.
- ✓ Dans ce cas, vous devez vous reconnecter au formulaire d'inscription (utilisez votre adresse email et mot de passe que vous avez indiqué dans le formulaire d'inscription). Comme vous pouvez le voir sur le côté droit de la page le statut de votre organisation a changé en « Resoumettre »

The screenshot shows the FEJ registration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Le Conseil en bref', 'Droits de l'homme', 'Démocratie', 'Etat de droit', 'Organisation', '47 Pays', 'Dossiers', and 'Salle de presse'. Below this, a sub-navigation bar contains tabs for the registration process: 'Informations générales', 'Représentant légal', 'Vision', 'Informations sur les membres', 'Coordonnées bancaires', 'Validation', and '3 Commentaires'. The 'Informations générales' tab is active. On the left side, there is a sidebar with icons for 'Accueil', 'ONG', and 'Projets'. The main form area is titled 'Informations générales' and contains several input fields: 'Nom de l'ONG' (filled with 'NewNGO'), 'Sigle (max. 10 caract.)' (filled with 'New'), 'Type d'ONG' (dropdown menu showing 'Organisation nationale de jeunesse'), 'Adresse postale de votre organisation' (with fields for 'Numéro et nom de la rue', 'Code postal', and 'Ville'), 'Coordonnées GPS', 'Pays' (dropdown menu showing 'France'), 'Si "Autre" pays, spécifier:', 'Téléphone', 'Email' (filled with 'new@new.org'), and 'Site web'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sauvegarder (sans demande de validation)' and 'Page suivante →'. A red arrow points to the '(Resoumettre)' button, which is circled in red in the top right corner of the form area.

- ✓ Dans l'onglet « Commentaire » vous pouvez voir dans la boîte verte les informations complémentaires que vous devez fournir au FEJ;



Dans le statut « Resoumettre » le formulaire est de nouveau ouvert et vous êtes en mesure de modifier les sections demandées. Après avoir apporté les modifications nécessaires, cliquez sur le bouton « Soumettre votre ONG » en bas de l'onglet « Validation ».



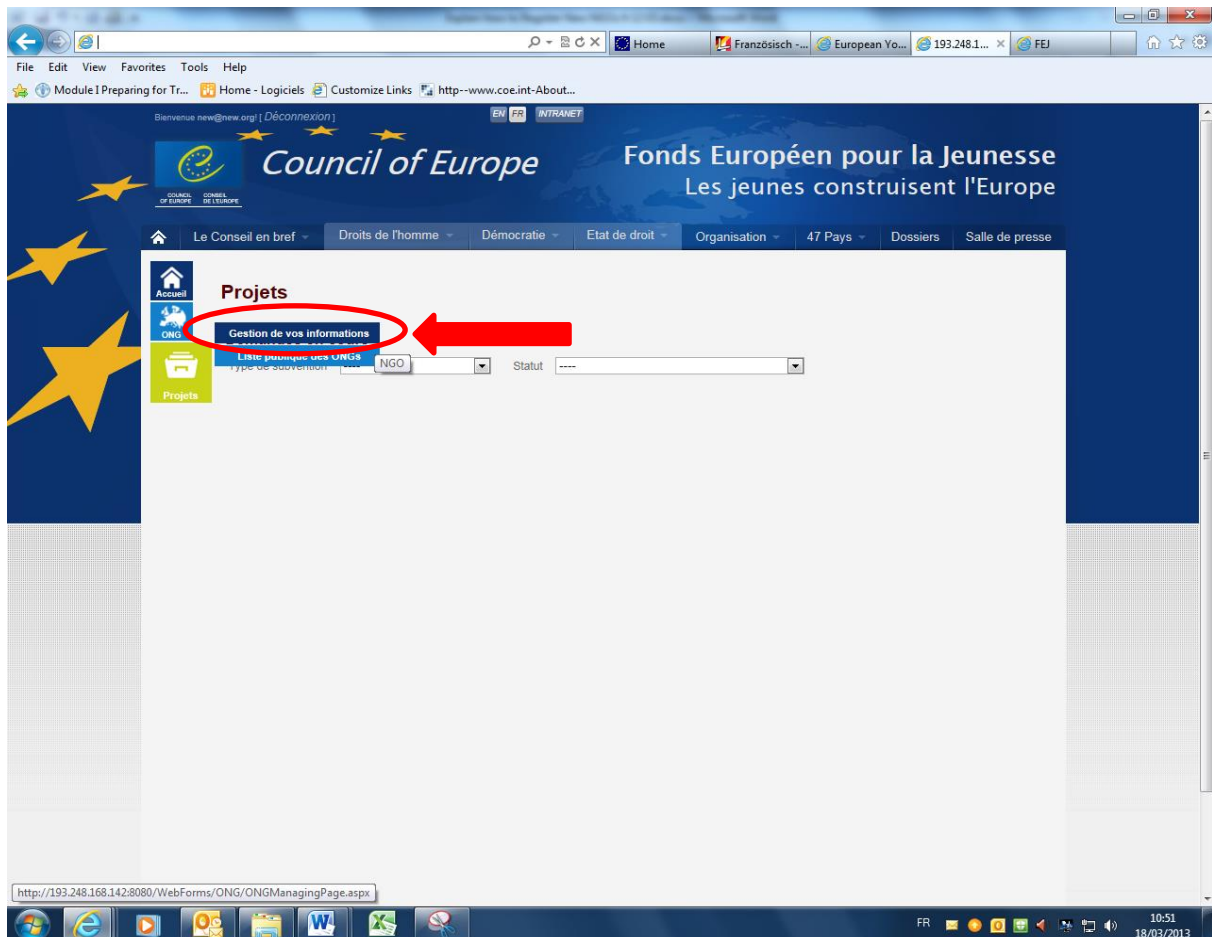
Après avoir soumis de nouveau votre ONG, le statut repasse en « Nouveau ».

- ✓ Si votre inscription n'est pas acceptée, vous recevrez un message mentionnant les raisons du refus

- ✓ Si votre formulaire d'inscription est validé par le FEJ, vous recevrez une confirmation par email et il aura le statut « **Validé** ».
- ✓ Vous allez maintenant avoir accès aux formulaires de demande dans le « menu Projets ».

vi. *Modifier le formulaire d'inscription*

Si vous avez besoin de mettre à jour les informations contenues dans votre formulaire d'inscription, connectez-vous et allez dans « Gestion de vos informations » dans le menu « ONG » sur le côté gauche.



- ✓ Cliquez sur le bouton « Demande de modification » en bas de la page (bouton que vous pouvez trouver en bas de chaque onglet).
- ✓ Une fois les changements indiqués dans l'onglet, cliquez sur « Sauvegarder vos modifications » en bas de la page, sinon ces informations seront perdues.
- ✓ Vous pouvez modifier votre mot de passe en utilisant le lien « Changer de mot de passe ».

Le Conseil en bref ▾ Droits de l'homme ▾ Démocratie ▾ Etat de droit ▾ Organisation ▾ 47 Pays ▾ Dossiers ▾ Salle de presse ▾

Accueil ONG Projets

Informations générales Représentant légal Vision Informations sur les membres Coordonnées bancaires Validation 3 Commentaires

Informations générales (Validé)

Nom de l'ONG : * ? NewNGO

Sigle (max. 10 caract.) : * ? New

Type d'ONG : * ? Organisation nationale de jeunesse ▾

Siège (coordonnées pour toute correspondance avec le FEJ) :

Adresse postale de votre organisation

Numéro et nom de la rue

Code postal : Ville :

Coordonnées GPS ?

Pays : * France ▾

Si "Autre" pays, spécifier :

Téléphone :

Email : ? new@new.org
(Changer de Mot de passe)

Site web :

Demande de Modification. Sauvegarder vos modifications Page suivante → Exporter en PDF



Les changements dans les cases rouges « Nom de l'ONG, Acronyme, et type d'ONG » ainsi que les changements dans le champ « Pays » sont soumis à la validation du FEJ.

- ✓ Vous pouvez vérifier dans l'onglet « Commentaire » si ces dernières demandes spécifiques de modification ont été soumises au FEJ. Si vous voyez une boîte bleue sur le côté gauche indiquant votre demande de modification, cela signifie que votre demande a été soumise et est en attente de validation par le FEJ.

Le Conseil en bref ▾ Droits de l'homme ▾ Démocratie ▾ Etat de droit ▾ Organisation ▾ 47 Pays ▾ Dossiers ▾ Salle de presse ▾

Accueil ONG Projets

Informations générales Représentant légal Vision Informations sur les membres Coordonnées bancaires Validation 4 Commentaires

Ajouter un nouveau commentaire 1

NewNGO, 18/03/2013 à 10:56

L'ONG NewNGO demande la modification du champ Type d'ONG : Changement de 'Organisation nationale de jeunesse' à Organisation locale de jeunesse

- ✓ Pendant cette période de validation par le Secrétariat du FEJ, le statut de votre ONG change en « Attente de l'accord du FEJ »

